



Changement Employé

Lors du changement d'employé, le vendeur sortant doit vérifier et saisir le contenu de la caisse en cliquant sur: **BOUTIQUE / CAISSE / CHANGEMENT EMPLOYÉ**



Si le montant saisi n'est pas cohérent avec celui des ventes réalisées depuis l'ouverture de la caisse, le message suivant sera affiché:

Le Mt à l'ouverture de la caisse ajouté à celui des espèces doit être équivalent à celui de la fermeture de la caisse

Il est alors **impératif de corriger l'erreur de caisse** pour valider le changement d'employé. (ne pas quitter le logiciel sans réaliser cette étape)

L'employé entrant peut vérifier que le changement de vendeur a été correctement effectué en consultant la situation de la journée: **BOUTIQUE / CAISSE / SITUATION**

Situation

Changement de vendeur enregistré

Transaction	Référence	Montant	Salarié	Date et heure
Ouverture		= 112.29	XXXXXXXXXX	2018-08-21 09:27:28
Changement vendeur		= 161.89	XXXXXXXXXX	2018-08-21 18:08:03

Situation pour 21/08/2018

QUITTER **VALIDER**

A red arrow points to the left edge of the 'Changement de vendeur enregistré' box.