



Vente / Utilisation de la Carte CADEAU

1. Vente d'une carte Cadeau :

- Saisir une vente en utilisant le nom de la personne qui offre la carte Cadeau.
- Utiliser les codes articles : KDO0010, KDO0020 et KDO0050, respectivement 10€, 20€ et 50€ combinés afin d'avoir le montant de la carte souhaitée (multiple de 10€). Exemple suivant pour 30€ de valeur :

The screenshot shows the SONRISA POS system. At the top, there's a navigation bar with links like 'Accueil', 'Produits', 'Clients', 'Boutique', 'Salariés', 'Rapports', and 'Carte CADEAU'. A red arrow points to the 'Carte CADEAU' link. The main area has sections for 'VENTES' (Sales) and 'OBJECTIFS DE VENTE HT' (Sales Objectives). It shows sales data for December, monthly, and daily goals. On the right, there's a summary of totals and payment options. Below these, a table lists products: 'CARTE CADEAU 10 EUROS' and 'CARTE CADEAU 20 EUROS'. The 'CARTE CADEAU 10 EUROS' row is highlighted with a blue border.

N° Article	Description	Famille	Kit	en stock	PrixTTC	Qté	Remise%	Offert?	TotalTTC	Editor
(X) KDO0010	CARTE CADEAU 10 EUROS	OFFRE	Non	0.00	10.00	1.00	0	Non ▾	10.00	⟳
(X) KDO0020	CARTE CADEAU 20 EUROS	OFFRE	Non	0.00	20.00	1.00	0	Non ▾	20.00	⟳

- Cliquer sur le Menu « **Carte CADEAU** » (flèche rouge ci-dessus) , puis
- Remplir le tableau qui s'affiche

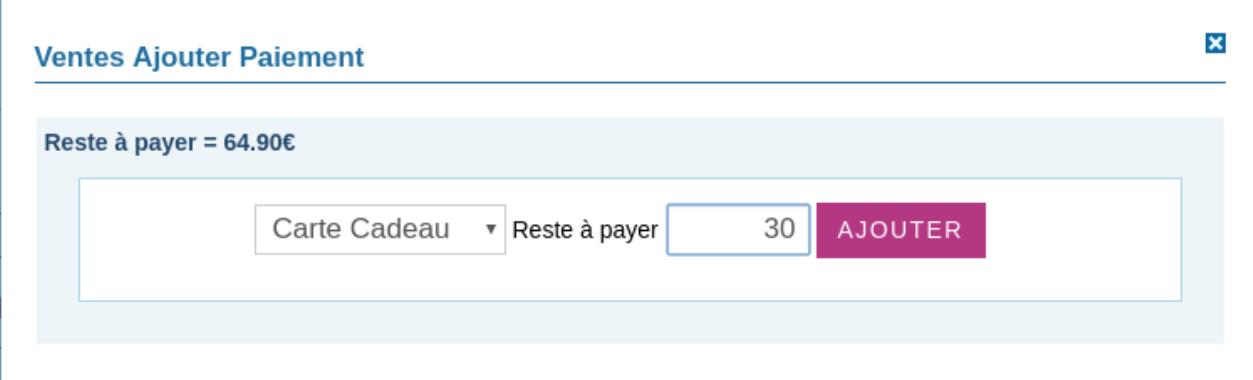
	A	B	C	D	E	F
1	Date	Numéro Carte Cadeau	Montant	Vendeur	Boutique	Active / Utilisé
2	04/12/2018	2352	50 €	Alexandre P.	Siège	Exemple
3						
4						
5						
6						

- Finaliser la vente en ajoutant le paiement (CB, espèce, ...)

Document à imprimer et à conserver en boutique

2. Utilisation d'une carte cadeau

- a. Saisir la vente pour le client propriétaire de la carte CADEAU
- b. Cliquer sur «**AJOUTER PAIEMENT** », sélectionner le mode de paiement « *Carte Cadeau* »



- c. Mettre à jour le tableau en cliquant sur le menu « **Carte CADEAU** » (status « **Utilisé** »)



- Le client doit utiliser la totalité du montant de la carte Cadeau
- Aucun remboursement ne sera effectué
- La carte utilisée doit être conservée et remise au service Comptabilité