



Nouvel Inventaire Magasin

Cette procédure est particulièrement adaptée à la réalisation des inventaires en « boutique ouverte », elle consiste à segmenter le stock afin de le compter en plusieurs fois, sur plusieurs jours. Tous les produits en stock doivent être impérativement comptabilisés sauf le matériel à usage quotidien (testeur et bar à saveur)

1. Contrôle avant inventaire

- Mettez les quantités en stock des offres à zéro (PACK 5 LIQUIDES, OFFRE 4+1, ...)
 - Vérifier les produits dont le stock est négatif (Menu **Rapport/STOCK NEGATIF**)
 - Imprimez, ou enregistrez en pdf, la première feuille du Rapport de valorisation du stock avec le montant total en € de votre stock (Menu **RAPPORT/VALORISATION DU STOCK**)

2. Exportation du fichier

Dans le menu **PRODUITS/ARTICLE**, sélectionner la gamme à comptabiliser, exemple « Yes&10ml »,

Accueil		Produits		Clients		Boutique		Salariés		Rapports		Carte CADEAU			
ARTICLES															
Yes&10ML						AJOUTER	RÉACTIVER	FUSIONNER	CLONER	MODIFICATION MULTIPLE			RETOUR		
										EXPORTER			IMPRIMER		
	N° Article	Description	Famille	Contenance	Taux nicotine	Prix Achat HT	Prix Public TTC	Stock	Centrale	MVT	DLUO	KIT	Nb Ventes	Ventes HT	
	SO07995	FRAMBOISE YES 10ML 0MG	SON	10	0	1,15	5,90	-1	156	MVT	X		1	4,92	
	SO07998	FRAMBOISE YES 10ML 11MG	SON	10	11	1,15	5,90	0	504	MVT	X		0	0,00	
	SO07996	FRAMBOISE YES 10ML 3MG	SON	10	3	1,15	5,90	0	473	MVT	X		0	0,00	
	SO07997	FRAMBOISE YES 10ML 6MG	SON	10	6	1,15	5,90	0	394	MVT	X		0	0,00	
	SO08007	FRUITS ROUGES YES 10ML 0MG	SON	10	0	1,15	5,90	0	185	MVT	X		0	0,00	
	SO11417	MENTHE CHLOROPHYLLE YES 10ML 0MG	SON	10	0	1,15	5,90	0	0	MVT	X		0	0,00	
	SO11420	MENTHE CHLOROPHYLLE YES 10ML 11MG	SON	10	11	1,15	5,90	0	0	MVT	X		0	0,00	
	SO11418	MENTHE CHLOROPHYLLE YES 10ML 3MG	SON	10	3	1,15	5,90	0	0	MVT	X		0	0,00	
	SO11419	MENTHE CHLOROPHYLLE YES 10ML 6MG	SON	10	6	1,15	5,90	0	0	MVT	X		0	0,00	
	SO07722	MENTHE GLACIALE YES 10ML 3MG	SON	10	3	1,15	5,90	0	387	MVT	X		0	0,00	
	SO07726	NEUTRE YES 10ML 3MG	SON	10	3	1,15	5,90	0	783	MVT	X		0	0,00	
	SO07720	NOISETTE YES 10ML 3MG	SON	10	3	1,15	5,90	0	148	MVT	X		0	0,00	

16 Articles

appuyer sur la touche ECHAPPE (Esc) puis sur la touche « Entrée » ; Cliquez sur « Exporter »

Un fichier de type tableur est créé dans le répertoire mentionné dans le message d'information



3. Saisie des stocks

A partir du gestionnaire de fichier, ouvrir le fichier nommé export_jjmmaaaa_hhmmss.csv dans le répertoire export. (jjmmaaaa_hhmmss correspond à la date et heure d'exportation du fichier)
NB : Vous pouvez renommer le fichier pour le retrouver plus facilement.

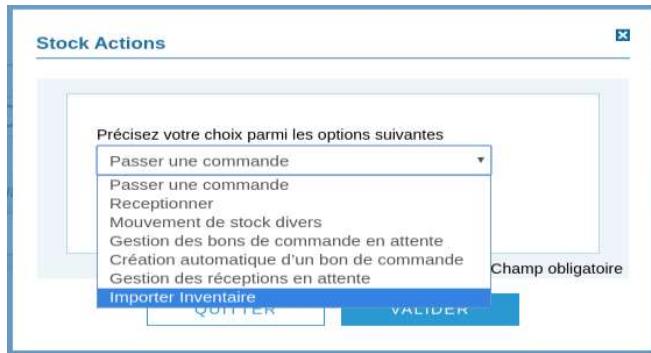
CODE ARTICLE	DESCRIPTION	QUANTITÉ
S007348	BAGUE SILICONE SONRISA	3
S008011	BLACK BART SONRISA 10ML 0MG	24
S008014	BLACK BART SONRISA 10ML 11MG	29
S008015	BLACK BART SONRISA 10ML 17MG	30
S008012	BLACK BART SONRISA 10ML 3MG	43
S008013	BLACK BART SONRISA 10ML 6MG	9
S006278	BLEND SONRISA 10ML 0MG	6
S006278	BLEND SONRISA 10ML 11MG	34
S006278	BLEND SONRISA 10ML 3MG	18
S006277	BLEND SONRISA 10ML 6MG	12
S007163	CAFE ESPRESSO SONRISA 10ML 0	49
S007161	CAFE ESPRESSO SONRISA 10ML 1	10
S007166	CAFE ESPRESSO SONRISA 10ML 1	13
S007164	CAFE ESPRESSO SONRISA 10ML 6	82
S007167	CAPPUCCINO SONRISA 10ML 0MG	14
S007169	CAPPUCCINO SONRISA 10ML 11MG	5
S007170	CAPPUCCINO SONRISA 10ML 17MG	1
S007168	CAPPUCCINO SONRISA 10ML 6MG	6
S008026	CARAMEL SONRISA 10ML 0MG	10
S008027	CARAMEL SONRISA 10ML 11MG	13
S008027	CARAMEL SONRISA 10ML 3MG	27
S008029	CARAMEL SONRISA 10ML 6MG	12
S008038	CHOCO DONUT SONRISA 10ML 0M	18
S008041	CHOCO DONUT SONRISA 10ML 1M	5
S008039	CHOCO DONUT SONRISA 10ML 3M	8
S008040	CHOCO DONUT SONRISA 10ML 6M	3
S008761	Drip tip jetable SONRISA	0
S005280	FRAISE BLANCHE SONRISA 10ML C	12
S005280	FRAISE BLANCHE SONRISA 10ML F	90
S005281	FRAISE BLANCHE SONRISA 10ML Z	43
S005282	FRAISE BLANCHE SONRISA 10ML R	13
S007987	FRAMBOISE SONRISA 10ML 0MG	10
S007988	FRAMBOISE SONRISA 10ML 11MG	12
S007988	FRAMBOISE SONRISA 10ML 3MG	21
S007989	FRAMBOISE SONRISA 10ML 6MG	15
S007999	FRUITS ROUGES SONRISA 10ML 0	15

La colonne Quantité affiche l'état des stocks lors de l'exportation, vous pouvez :

- soit supprimer les valeurs pour forcer le comptage de toutes les produits,
- corriger les valeurs de stock,
- effacer les valeurs ou supprimer les lignes des produits que vous ne souhaitez pas mettre à jour.

4. Importation du fichier

Dans le menu **Boutique/Stock**, sélectionner l'option « Importer inventaire », puis valider



Cliquer sur le bouton « *Choisir un fichier* » pour sélectionner le fichier à importer, puis valider



Si certaines valeurs ne sont pas renseignées dans le fichier, vous pouvez ne pas en tenir compte (option par défaut) soit remettre leur stock à 0.

Un message vous indique alors le nombre de produit mis à jour



5. Validation de l'inventaire

Une fois, toutes les gammes, accessoires et matériels, modifiés dans le POS,

- a. Consulter le rapport « **Rapport/Contrôle Inventaire** », pour identifier les produits qui n'auraient pas été comptabilisés, puis corriger éventuellement les stocks
- b. Dans **Rapport/Valorisation du stock**, imprimer la première page du document, ou enregistrer en fichier pdf.
- c. Envoyer les fichiers de valorisation du stock avant et après inventaire à :
comptabilite@sonrisa-smile.com