

**FORMULIR AKSES DASBOR SIVA
UNTUK LEMBAGA PELATIHAN
MANAJEMEN PELAKSANA PROGRAM KARTU PRAKERJA**

Tanggal Permohonan: 02/01/2024

Dengan ini kami yang bertandatangan dibawah ini:

Data Lembaga Pelatihan




Nama Entitas/Perusahaan : Kirana Astha Kreatif

Nama Dagang (*Brand*) : Astha Academy

NIB (Nomor Induk Berusaha): 2601220003891

Situs (*Website*) : asthaacademy.id

Person in Charge SIVA

PIC	Nama	Jabatan	Email/Telepon	Tanda Tangan
<i>Operation Manager</i>	Wakhid Masykur	Director	Wakhid5jari@gmail.com 081212122170	
<i>Administrator</i>	Muhammad Purnama Aji Madani	Adminitrasi	madani2503@gmail.com 085950790219	
<i>Complaint Handling</i>	Septian Resandito	Training Operation	siapmengudara@gmail.com 085777319629	

Telah mengajukan akses SIVA sebagaimana yang tercantum pada lampiran, yang digunakan sebagai validasi *Redemption Code* dan peserta yang mengikuti pelatihan luring pada ekosistem Program Kartu Prakerja.

Demikian permohonan ini disampaikan sebagaimana mestinya.

PERNYATAAN LEMBAGA PELATIHAN

- 1) Dengan ini kami telah mengajukan dan telah menerima akses Dasbor SIVA sebagaimana dicantumkan pada bagian awal Formulir Akses SIVA Dasbor Lembaga Pelatihan MPPKP.
- 2) Dengan ini kami menyatakan bahwa semua informasi yang kami berikan dalam Formulir ini adalah lengkap dan benar.
- 3) Dengan ini kami memberikan otorisasi kepada MPPKP untuk:
 - a) Mendaftarkan, mengubah (mengaktifkan/menonaktifkan), dan/atau menghapus akses Dasbor SIVA sesuai permohonan kami dalam Formulir ini;
 - b) Mengirimkan akses Dasbor SIVA ke alamat email yang ditunjuk dalam poin 2) *Person In Charge* SIVA pada Formulir ini;
 - c) Melakukan instruksi lain yang tidak dicantumkan dalam Formulir ini.

Dalam hal terdapat perubahan pada *Person In Charge* SIVA, maka kami akan segera memberitahukan perubahan tersebut kepada MPPKP. Kami bertanggung jawab sepenuhnya atas segala akibat yang timbul sehubungan dengan terlambat atau tidak diberitahukannya perubahan *Person In Charge* SIVA kepada MPPKP.

- 4) Dengan ini kami memberikan kuasa kepada MPPKP untuk memproses *redemption* pelatihan dan verifikasi wajah yang kami lakukan menggunakan Dasbor SIVA.
- 5) Dengan ini kami bertanggung jawab dalam penggunaan Dasbor SiVa dan bertanggung jawab untuk menjaga kerahasiaan termasuk atas setiap data, foto wajah, dokumen, dan data lainnya, sehingga bersedia untuk memberikan keterangan yang diperlukan sehubungan dengan penggunaan SiVa dan dengan ini Kami bertanggung jawab sepenuhnya atas segala kerugian yang timbul karena penyalahgunaan Dasbor SiVa dan kami membebaskan MPPKP dari segala tuntutan, gugatan, dan/atau tindakan hukum lain dari pihak manapun sehubungan dengan kelalaian atau penyalahgunaan Dasbor SiVa.
- 6) Dengan ini kami bertanggung jawab untuk menjaga kerahasiaan sandi (*password*) akses Dasbor SIVA yang diberikan kepada pengguna email yang dicantumkan pada Lampiran Formulir ini. Kami bertanggung jawab sepenuhnya atas segala kerugian yang timbul karena penyalahgunaan akses Dasbor SIVA yang diberikan termasuk meminjamkan atau memberikan sandi (*password*) kepada pihak lain.
- 7) Dengan ini kami menyatakan telah membaca, memahami, dan menyetujui "Surat Pernyataan Lembaga Pelatihan".

Demikian Surat Pernyataan ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, 1 Februari 2024
Pemberi Pernyataan,
PT Kirana Astha Kreatif



(Wakhid Maskyur)
(Jabatan: Direktur)

LAMPIRAN

URL Dasbor SiVa: <https://siva.prakerja.go.id/>

Daftar Email* yang diberikan akses SIVA (maksimal 5 email)	
Email	Jabatan
cs@asthaacademy.id	Costumer Service
operations@asthaacademy.id	Operator
marketing@asthaacademy.id	Marketing
finance@asthaacademy.id	Keuangan
admin@asthaacademy.id	Adminitrasi

*) Domain email yang dicantumkan harus menggunakan domain email milik perusahaan.

