**Universidad Nacional Mayor de San Marcos**

**Facultad de Ingeniería de Sistemas e Informática**

**E.P. de Ingeniería de Software**

****

**PEP-TT: Creación de entorno de colaboración en Trello**

**Integrantes**

Calle Huamantinco, Luis Eduardo 22200255

Calongos Jara, Leonid 22200102

Flores Cóngora, Paolo Luis 22200232

Matthew Alexandre, Pariona Molina 22200235

Moreno Zevallos Eva Lucía 20200277

Luján Vila Frank José 12200058

**Curso:** Gestión de la Configuración del Software

**Docente:** Wong Portillo, Lenis Rossi

**ÍNDICE**

[**1. Motivación 2**](#_heading=h.tofis2tgg1k)

[a. ¿Por qué usamos Trello? 2](#_heading=h.cwnknm4iv55t)

[b. Alternativas que consideramos 2](#_heading=h.3q1v86w91sak)

[**2. Producto 2**](#_heading=h.d3uzsfmiu18a)

[a. Descripción de nuestro flujo de trabajo 2](#_heading=h.e4e4pwgw2ucu)

**Creación de entorno de colaboración en Trello**

# Motivación

## ¿Por qué usamos Trello?

En DELU usamos Trello porque es una herramienta intuitiva y flexible para la gestión de proyectos. Nos permite organizar tareas en tableros visuales que facilitan la colaboración y la comunicación dentro del equipo. Además, Trello ofrece integración con otras herramientas que utilizamos, lo que optimiza nuestro flujo de trabajo.

## Otras alternativas que consideramos

Antes de decidirnos por Trello, consideramos otras alternativas como Jira, Asana, y ClickUp. Si bien todas ofrecen características útiles para la gestión de proyectos, elegimos Trello por su simplicidad, facilidad de uso, y la posibilidad de adaptarlo rápidamente a nuestras necesidades específicas sin una curva de aprendizaje pronunciada.

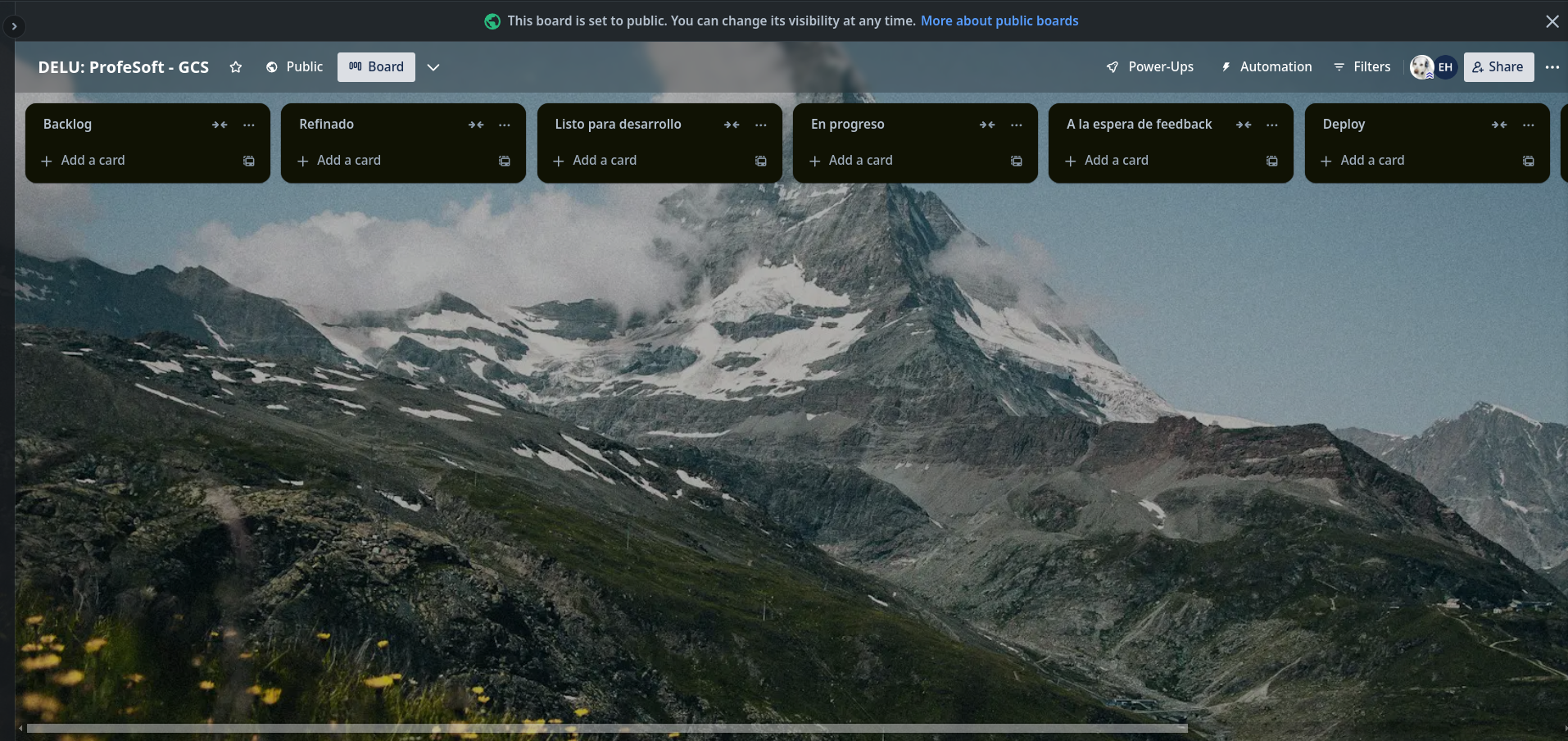
1. **Producto**
   1. **Descripción de nuestro flujo de trabajo**

Nuestro flujo de trabajo en Trello está estructurado en varias listas que representan las diferentes etapas de desarrollo de nuestras tareas. Estas listas incluyen:

* **Backlog:** Aquí se colocan todas las tareas o ideas pendientes de ser priorizadas.
* **Refinado:** Las tareas en esta lista han sido revisadas y detalladas, listas para ser programadas.
* **Listo para desarrollo:** Las tareas aquí han sido aprobadas y están listas para que el equipo de desarrollo las tome.
* **En progreso:** Las tareas que están siendo activamente trabajadas se encuentran en esta lista.
* **A la espera de feedback:** Tareas que han sido completadas pero requieren retroalimentación antes de proceder.
* **Deploy:** Las tareas que están listas para ser implementadas o desplegadas.
* **Cerrado:** Tareas completadas y que han sido aprobadas o desplegadas exitosamente.
  1. **Enlace**

Por propósitos del curso nuestro se encuentra público en el siguiente enlace:

<https://trello.com/b/kdhQrve9/delu-profesoft-gcs>

****