

**Universidad Nacional Mayor de San Marcos**  
**Facultad de Ingeniería de Sistemas e Informática**  
**E.P. de Ingeniería de Software**



**PEP-TT: Creación de entorno de colaboración en Trello**

**Integrantes**

Calle Huamantínco, Luis Eduardo	22200255
Calongos Jara, Leonid	22200102
Flores Cóngora, Paolo Luis	22200232
Matthew Alexandre, Pariona Molina	22200235
Moreno Zevallos Eva Lucía	20200277
Luján Vila Frank José	12200058

**Curso:** Gestión de la Configuración del Software

**Docente:** Wong Portillo, Lenis Rossi

## ÍNDICE

### **1. Motivación**

- a. ¿Por qué usamos Trello?
- b. Alternativas que consideramos

### **2. Producto**

- a. Descripción de nuestro flujo de trabajo

# Creación de entorno de colaboración en Trello

## 1. Motivación

### 1.1. ¿Por qué usamos Trello?

En DELU usamos Trello porque es una herramienta intuitiva y flexible para la gestión de proyectos. Nos permite organizar tareas en tableros visuales que facilitan la colaboración y la comunicación dentro del equipo. Además, Trello ofrece integración con otras herramientas que utilizamos, lo que optimiza nuestro flujo de trabajo.

### 1.2. Otras alternativas que consideramos

Antes de decidirnos por Trello, consideramos otras alternativas como Jira, Asana, y ClickUp. Si bien todas ofrecen características útiles para la gestión de proyectos, elegimos Trello por su simplicidad, facilidad de uso, y la posibilidad de adaptarlo rápidamente a nuestras necesidades específicas sin una curva de aprendizaje pronunciada.

## 2. Producto

### 2.1. Descripción de nuestro flujo de trabajo

Nuestro flujo de trabajo en Trello está estructurado en varias listas que representan las diferentes etapas de desarrollo de nuestras tareas. Estas listas incluyen:

- **Backlog:** Aquí se colocan todas las tareas o ideas pendientes de ser priorizadas.
- **Refinado:** Las tareas en esta lista han sido revisadas y detalladas, listas para ser programadas.
- **Listo para desarrollo:** Las tareas aquí han sido aprobadas y están listas para que el equipo de desarrollo las tome.
- **En progreso:** Las tareas que están siendo activamente trabajadas se encuentran en esta lista.
- **A la espera de feedback:** Tareas que han sido completadas pero requieren retroalimentación antes de proceder.
- **Deploy:** Las tareas que están listas para ser implementadas o desplegadas.
- **Cerrado:** Tareas completadas y que han sido aprobadas o desplegadas exitosamente.

### 2.2. Enlace

Por propósitos del curso nuestro se encuentra público en el siguiente enlace:

<https://trello.com/b/kdhQrve9/delu-profesoft-gcs>

