

자격종목	사무자동화산업기사	과 제 명	사무자동화 실무
------	-----------	-------	----------

#### 4. 자료처리(DBMS)작업

다포문구도매점에서는 소매점별 판매관리를 전산화하려고 한다. 다음의 입력 자료를 이용하여 DB를 설계하고 작성조건에 따라 처리파일을 작성하고, 그 인쇄 출력물을 제출하시오.

##### 가. 자료처리(DBMS) 작업 작성 조건

- 1) 자료처리(DBMS)작업은 조회화면(SCREEN)설계와 자료처리보고서의 2가지 작업을 수행하여 그 결과물을 인쇄용지(A4)기준 각 1장씩 총 2장을 제출하여야 채점 대상이 됨을 유의하시오.
- 2) 반드시 인쇄작업 수행 전 미리보기 등을 통해 여백을 조정하고, 수치, 문자 등 구성요소가 누락되지 않도록 주의하시오. 구성요소가 누락되어 인쇄되지 않은 결과로 인한 모든 책임은 전적으로 수험자 본인에게 있음을 반드시 유의하시오.
- 3) 문제지에 기재된 작성 조건에 따라 처리하고, 조회화면 및 자료처리보고서의 서식이 작성조건과 상이할 경우에는 작성 조건을 기준으로 변경하여 작업하시오.

##### 나. 입력자료

테이블1 : 소매점별판매현황

문구코드	소매점	구매수량	반품수량
101	서울문구	99	26
101	대전문구	9	0
201	제주문구	17	9
201	서울문구	20	3
201	대전문구	15	10
301	제주문구	50	20
301	서울문구	10	5
301	대전문구	87	15
401	제주문구	70	7
401	서울문구	66	25
401	대전문구	35	13
101	제주문구	23	0

테이블2 : 문구코드표

문구코드	문구명	단가
101	노트	700
201	볼펜	500
301	스케치북	1,000
401	지우개	300



자격종목	사무자동화산업기사	과 제 명	사무자동화 실무
------	-----------	-------	----------

라. 자료처리 파일(FILE) 작성

※ 다음 조건에 따라 아래 양식과 같이 작성하시오.

[처리 조건]

- 1) 소매점(대전문구, 서울문구, 제주문구)별로 정리한 후 같은 소매점 안에서는 문구명의 오름차순으로 정렬(SORT)하시오.
- 2) 구매금액 : 구매수량 × 단가
- 3) 반품금액 : 반품수량 × 단가
- 4) 포인트적립액 : (구매수량 - 반품수량) × (단가의 1%)
- 5) 비고 : 포인트적립액이 80 이하인 경우 “관리요”로 표시하고,  
그 외는 공란으로 처리
- 6) 합계 : 각 소매점별 구매금액, 반품금액, 포인트적립액의 합 산출
- 7) 총평균 : 구매금액, 반품금액, 포인트적립액의 전체 평균 산출
- 8) 작성일자는 수험일자로 하시오.

[기타 조건]

- 1) 입력화면 및 보고서의 제목은 16정도의 임의 서체로 하시오.
- 2) 금액에 대한 수치는 원화(W) 표시를 하고 천단위마다 ,(Comma)를 표시하시오.  
(단, 금액 이외의 수치는 ,(Comma)를 표시하지 않도록 하시오.)
- 3) 모든 수치(숫자, 통화, 백분율 등)는 컨트롤의 속성을 설정하는 과정에서 소수 자릿수를 “0”으로 지정하여 정수로 표시하시오.
- 4) 데이터의 열과 간격은 일정하게 맞추도록 하시오.

소매점별 문구 판매 현황

작성일자 : YYYY-MM-DD

문구명	문구코드	단가	구매금액	반품금액	포인트적립액	비고
XXXX	XXXX	WX,XXX	WX,XXX	WX,XXX	WX,XXX	XXXX
-	-	-	-	-	-	-
대전문구 합계			WX,XXX	WX,XXX	WX,XXX	
-	-	-	-	-	-	-
서울문구 합계			WX,XXX	WX,XXX	WX,XXX	
-	-	-	-	-	-	-
제주문구 합계			WX,XXX	WX,XXX	WX,XXX	
총평균			WX,XXX	WX,XXX	WX,XXX	