

# 국 가 기 술 자 격 검 정

## 워드프로세서 모의 문제

※ 무 단 전 재 금 함

| 과 목    | 제한시간  |
|--------|-------|
| 문서편집기능 | 3 0 분 |

A 형

< 다음 쪽의 문서를 아래 지시사항에 따라 작성하시오 >

### • 편집용지

- 용지 종류는 A4 용지(210mm×297mm) 1매에 용지 방향을 세로(좁게)로 설정하여 문서를 작성하시오.
- 용지 여백은 위쪽·아래쪽·왼쪽·오른쪽은 각각 20mm, 머리말·꼬리말은 10mm, 기타 여백은 0mm로 지정하시오.

### • 문서의 본문은 2단으로 편집하되, 단 간격은 8mm, 구분선은 실선 0.12mm로 설정하시오.

### • 글자모양

- 글꼴은 별도의 지시가 없는 한 10포인트 크기의 <함초롬바탕>으로 작성하시오.  
\* 시험문제는 한글 2010의 <함초롬바탕> 글꼴로 작성하였음.
- 영문, 숫자, 기호 등은 별도의 지시가 없는 한 자판에 있는 문자를 사용하시오.

### • 문단모양

- 문장의 들어 쓰기(10pt), 여백 등은 문단모양 기능을 이용하여 작성하시오.
- 문서에서 줄 간격은 160%, 정렬방식은 양쪽정렬 하시오.
- 사이 줄띄우기는 각 1줄만, 사이 띄우기는 1칸만 띄우시오.

### • 표에서 내용의 정렬방법

(제목행과 첫 번째 열의 마지막 행에 있는 ‘합계(평균)’ 셀은 제외 하고, 각각의 열 단위를 기준으로 함)

- 내용의 길이가 서로 다른 문자의 경우 왼쪽 정렬
- 내용의 길이가 서로 다른 숫자의 경우 오른쪽 정렬
- 내용의 길이가 서로 같을 경우 문자, 숫자 상관없이 가운데 정렬

### • 각 항목의 정렬, 문단간격 등은 별도의 지시가 없는 한 주어진 문서에 기준하여 작성하시오.

### • 각 항목은 별도의 지시가 없는 한 기본 설정값으로 처리하시오.

### • 문제에 제시된 지시사항은 작성하지 않음.

**다음 쪽의 문서를 아래의 <세부지시사항>에 따라 작성하시오.**

## 1. 쪽 테두리

- 선의 종류 및 굵기 : 실선 0.5mm
- 위치 : 쪽 기준, 왼쪽·오른쪽·위쪽·아래쪽 모두 5.0mm

## 2. 글상자

- 크기 : 너비 120mm, 높이 12mm
- 위치 : 본문과의 배치 - 자리 차지, 가로 - 종이의 가운데 0.0mm, 세로 - 종이의 위 19.0mm
- 선 종류 및 굵기 : 점정(RGB:0,0,0), 이중 실선 0.5mm
- 색 채우기 : 노랑(RGB:255,255,0)

## 3. 제목 - 맑은고딕, 14포인트, 장평(120%), 자간(10%), 양각, 파랑(RGB:0,0,255), 가운데 정렬

## 4. 문단 첫 글자 장식

- 모양 : 2줄, 글꼴 : 중고딕, 면색 : 빨강(RGB:255,0,0), 본문과의 간격 : 3.0mm
- 글자색 : 노랑(RGB:255,255,0)

## 5. 책갈피 - “대한은행은” 앞에 “참조”란 이름으로 책갈피 지정

## 6. 스타일(3개소)

- 소제목(2개소) : 스타일 이름-소제목, 스타일 종류-문단, 돋움체, 12포인트, 진하게, 그림자, 왼쪽여백 10포인트, 번호 문단
- 표제목(1개소) : 스타일 이름-표제목, 스타일 종류-문단, 굴림체, 11포인트, 진하게, 장평(90%), 자간(10%), 가운데 정렬

## 7. 각주 - 글자 모양 : 굴림, 9포인트, 번호 모양 : 아라비아 숫자

## 8. 표

- 크기 : 가로 78mm ~ 80mm, 높이 : 39mm ~ 40mm
- 표 전체 행 : 셀 높이를 같게
- 위치 : 글자처럼 취급, 가운데 정렬
- 모든 셀의 안 여백 : 왼쪽·오른쪽 2mm
- 제목 행 : 셀 배경색(노랑-RGB:255,255,0), 글자모양(돋움체, 보라-RGB:128,0,128, 진하게), 가운데 정렬
- 평균 행 : 셀 배경색(노랑-RGB:255,255,0), 글자모양(보라-RGB:128,0,128)
- 선 모양 : 표 안쪽은 실선(0.12mm), 표 바깥의 위쪽과 아래쪽은 실선(0.4mm), 표 바깥의 왼쪽과 오른쪽은 선 없음, 제목 행 아래쪽과 평균 행 위쪽은 이중 실선(0.5mm)

## 9. 블록계산식 - 표의 평균 행에 블록 계산식을 이용하여 블록 평균 산출

## 10. 캡션 - 표 위에 삽입 후 오른쪽 정렬

## 11. 차트

- 차트 모양 : 꺾은선형(2차원 꺾은선형)
- 제목, X축 이름표, Y축 이름표, 범례 등의 글자모양 : 굴림체, 보통, 10포인트
- 차트의 크기 : 너비 80mm / 높이 80mm, 크기 고정
- 위치 : 본문과의 배치 - 자리 차지  
오른쪽 단의 위(가로 - 단의 가운데 0.0mm, 세로 - 문단의 위 0.0mm)
- 차트의 바깥 여백 : 오른쪽·왼쪽 0mm, 위쪽 5mm, 아래쪽 8mm

※ 한글의 “차트 마법사”를 이용하여 차트를 작성할 경우 차트 형태에서 “범례의 테두리, X축 모양, Y축 모양”이 시험문제지와 다르게 나타납니다. 이 부분은 수정하지 않으셔도 됩니다.

## 12. 그림

- 경로 : C:\WPPW\비즈니스.bmp, 문서에 포함
- 크기 : 너비 30mm, 높이 20mm
- 위치 : 본문과의 배치 - 어울림, 가로 - 단의 왼쪽 0.0mm, 세로 - 문단의 위 0.0mm
- 개체의 바깥 여백 : 왼쪽·오른쪽·위쪽·아래쪽 모두 3.0mm

## 13. 하이퍼링크

- “오승하”에 하이퍼링크 설정
- 연결종류는 “흔글 문서”, 연결대상은 “현재 문서”, 책갈피의 “참조”로 지정

## 14. 쪽 번호 - 위치 : 가운데 아래, 모양 : 로마자 대문자, 줄표 넣기 선택, 시작번호 지정

## 15. 머리말 - 견명조, 12포인트, 진하게, 빨강(RGB:255,0,0), 오른쪽 정렬

## 16. 꼬리말 - 한컴바탕, 12포인트, 진하게, 파랑(RGB:0,0,255), 오른쪽 정렬