



**PROPOSAL PROGRAM KREATIVITAS MAHASISWA
SISTEM PEMINJAMAN SARANA DAN PRASARANA BERBASIS WEB
UNTUK MEMPERMUDAH ALUR BIROKRASI KEGIATAN
ORGANISASI KEMAHASISWAAN POLITEKNIK NEGERI BANDUNG**

BIDANG KEGIATAN PKM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Diusulkan Oleh :

Falia Davina Gustaman	211524041	2021
Aini Nurul Azizah	211524034	2021
Welsya Almaira Indra	221524032	2022
Rahma Divina	221524026	2022

**POLITEKNIK NEGERI BANDUNG
2023**

PENGESAHAN PROPOSAL PKM-PM

1. Judul Kegiatan : Sistem Peminjaman Sarana dan Prasarana Berbasis Web untuk Mempermudah ~~Afur~~ Birokrasi Kegiatan Organisasi Kemahasiswaan Politeknik Negeri Bandung.
2. Bidang Kegiatan : PKM-PM
3. Ketua Pelaksana Kegiatan
 - a. Nama Lengkap : Falia Davina Gustaman
 - b. NIM : 211524041
 - c. Jurusan : Teknik Komputer
 - d. Alamat Rumah dan No Telp : Perumahan Bumi Citra Indah 2 Kel. Cipatik Kec. Cihampelas, Kab. Bandung Barat. 082115145356
 - e. Email : falia.davina.tif421@polban.ac.id
4. Anggota Pelaksana Kegiatan/ Penulis : 3 Orang
5. Dosen Pendamping
 - a. Nama Lengkap dan Gelar : Akhmad Bakhrun, S.Kom., M.T.
 - b. NIDN/NIP : 0017058704/198705172019031004
 - c. Alamat Rumah : BTN Arjawinangun Permai RT 001 RW 011, Desa Arjawinangun, Kecamatan Arjawinangun, Kabupaten Cirebon
 - d. No Telepon/Rumah : 085797146721
6. Biaya Kegiatan Total
 - a. DIPA Politeknik Negeri Bandung : Rp5.000.000
 - b. Sumber Lain : -
7. Jangka Waktu Pelaksanaan : 4 Bulan

Menyetujui,
Dosen Pendamping



Akhmad Bakhrun, S.Kom., M.T.
NIDN 0017058704

Bandung, 16 Juni 2023
Ketua Pelaksana Kegiatan



Falia Davina Gustaman
NIM 211524041

Wakil Direktur Bidang Kemahasiswaan,

Dr Tomy Andrianto SST., MM. Par

NIP 198103282008121002

DAFTAR ISI

DAFTAR ISI.....	4
BAB 1. PENDAHULUAN.....	1
1.1. Latar Belakang.....	1
1.2. Rumusan Masalah.....	2
1.3. Tujuan.....	2
1.4. Luaran.....	3
1.5. Manfaat.....	3
BAB 2. GAMBARAN UMUM MASYARAKAT MITRA.....	4
BAB 3. TAHAP PELAKSANAAN.....	6
3.1. Pendefinisian Masalah.....	6
3.2. Studi Literatur.....	6
3.3. Pengembangan Perangkat Lunak.....	6
3.4. Penyusunan Laporan Akhir.....	7
BAB 4. BIAYA DAN JADWAL KEGIATAN.....	8
4.1. Anggaran Biaya.....	8
4.2. Jadwal Kegiatan.....	9
DAFTAR PUSTAKA.....	10
LAMPIRAN.....	11
Lampiran 1. Biodata Ketua dan Anggota, serta Dosen Pendamping.....	11
Lampiran 2. Justifikasi Anggaran Kegiatan.....	19
Lampiran 3. Susunan Organisasi Tim Pelaksana dan Pembagian Tugas.....	21
Lampiran 4. Surat Pernyataan Ketua Pelaksana.....	23
Lampiran 5. Surat Pernyataan Kesiapan Bekerjasama dari Mitra.....	24
Lampiran 6. Denah Detail Lokasi Mitra Program, dengan google map yang menunjukkan jarak dengan kampus.....	25

BAB 1. PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Kegiatan mahasiswa Politeknik Negeri Bandung, yang selanjutnya disebut Polban, diwadahi oleh sebuah organisasi yang disebut dengan Organisasi Mahasiswa atau Ormawa. Ormawa terdiri dari Majelis Perwakilan Mahasiswa (MPM), Badan Eksekutif Mahasiswa (BEM), Himpunan Mahasiswa Jurusan (HMJ) dan Unit Kegiatan Mahasiswa (UKM). Pada saat ini, Polban memiliki 35 Ormawa, yaitu 10 HMJ, 23 UKM, MPM, serta BEM. Kegiatan mahasiswa khususnya yang dilakukan di dalam Kampus Polban tentunya membutuhkan sarana dan prasarana atau tempat yang layak untuk digunakan. Layak disini berarti sarana dan prasarana tersebut nyaman, aman dan dapat menampung seluruh mahasiswa yang mengikuti kegiatan tersebut.

Kampus Polban sendiri memiliki beberapa gedung yang biasa digunakan oleh Ormawa untuk melakukan kegiatannya seperti Gedung Pendopo, Gedung P2T, dan Gedung Pascasarjana. Namun, karena banyaknya kegiatan dari setiap Ormawa yang tidak sebanding dengan banyaknya gedung yang dapat digunakan oleh Ormawa tersebut, maka perwakilan dari Ormawa tersebut harus mengajukan surat permohonan untuk peminjaman sarana dan prasarana yang akan digunakan dan diajukan ke pihak manajemen bidang kemahasiswaan.

Proses pengajuan surat permohonan peminjaman sarana dan prasarana dapat dilakukan dengan perwakilan Ormawa mendatangi sub-bagian umum dan membawa surat permohonan yang sudah ditandatangani oleh Ketua Pelaksana Kegiatan, Ketua Himpunan, Ketua BEM, Pembina Himpunan, dan Wakil Direktur Bidang Kemahasiswaan. Dengan adanya surat - surat yang masuk kedalam pihak kemahasiswaan ini menyebabkan banyak surat yang menumpuk dan ada kemungkinan surat permohonan tersebut tidak terbaca sehingga proses peminjaman sarana dan prasarana tidak berlanjut. Ormawa yang ingin meminjam sarana dan prasarana pun tidak memiliki informasi tempat mana yang sudah direservasi oleh Ormawa lain kecuali perwakilan Ormawa tersebut mendatangi ruangan sub-bagian umum untuk melihat papan yang berisi kegiatan Ormawa lain yang menggunakan sarana dan prasarana di Polban.

Dari berbagai permasalahan di atas, kami mengusulkan sebuah teknologi yaitu aplikasi berbasis web yang dapat memberikan informasi kepada Ormawa - Ormawa yang berada di Polban mengenai status sarana dan prasarana apakah sudah di reservasi atau masih tersedia dan dapat digunakan. Selain itu, Ormawa - Ormawa yang ingin meminjam sarana dan prasarana cukup mengakses dan menginputkan surat permohonan peminjaman sarana dan prasarana kedalam aplikasi, yang selanjutnya sistem akan meneruskan kepada pihak kemahasiswaan untuk selanjutnya diperiksa dan diberi status apakah reservasi sarana dan prasarana dapat diterima atau ditolak. Status ini nantinya akan ditampilkan kepada

Ormawa yang mengajukan peminjaman sarana dan prasarana. Aplikasi ini juga dapat memberikan status kepada pihak kemahasiswaan mengenai apakah surat permohonan peminjaman sarana dan prasarana yang diinputkan telah diperiksa atau belum. Hal ini dapat memudahkan proses pengecekan dan meminimalisir surat - surat yang tidak terbaca karena menumpuk.

1.2. Rumusan Masalah

Berdasarkan latar belakang yang telah dipaparkan, didapatkan rumusan masalah sebagai berikut:

1. Proses peminjaman sarana dan prasarana untuk kebutuhan kegiatan Ormawa masih dilakukan secara konvensional yang mengakibatkan sering terjadinya bentrok jadwal penggunaan sarana dan prasarana antar Ormawa yang akan melaksanakan kegiatan. Sehingga salah satu Ormawa perlu menjadwalkan ulang kegiatan apabila ingin menggunakan sarana dan prasarana yang sama.
2. Belum tersedianya sistem yang dapat diakses oleh Ormawa untuk melihat informasi mengenai ketersediaan sarana dan prasarana yang ada di Polban.
3. Belum tersedianya rekapitulasi yang dapat digunakan untuk melihat frekuensi penggunaan sarana dan prasarana oleh berbagai Ormawa sebagai indikator keaktifan.
4. Adanya kemungkinan surat peminjaman yang telah diajukan menumpuk dan berpotensi belum diperiksa oleh pihak berwenang yang memfasilitasi sarana dan prasarana di Polban.

1.3. Tujuan

Adapun tujuan dari perancangan aplikasi peminjaman sarana dan prasarana di Polban adalah sebagai berikut:

1. Mengimplementasikan sistem informasi yang mengintegrasikan data ketersediaan sarana dan prasarana di Polban.
2. Mempercepat dan mempermudah alur birokrasi peminjaman sarana dan prasarana di Polban.
3. Meningkatkan transparansi dan pemantauan status pengajuan surat peminjaman gedung dan ruangan oleh pihak pengaju.
4. Mengurangi kemungkinan penumpukan surat pengajuan yang belum diperiksa oleh pihak berwenang.

1.4. Luaran

Luaran yang dihasilkan dari pembuatan proposal ini adalah sebagai berikut:

1. Laporan kemajuan yang berisi dokumentasi progres perancangan aplikasi, termasuk evaluasi dan pemecahan masalah yang terjadi selama perancangan aplikasi.
2. Laporan akhir yang berisi deskripsi tentang aplikasi yang dirancang, manfaatnya, serta hasil evaluasi penggunaan aplikasi tersebut.
3. Buku pedoman mitra yang berisi petunjuk operasional. Buku tersebut semacam buku manual yang sangat berguna untuk mitra meskipun mahasiswa tidak melaksanakan PKM lagi.
4. Akun media sosial untuk mendokumentasikan kegiatan selama pelaksanaan perancangan aplikasi, sehingga dapat dijadikan sarana untuk memperkenalkan dan mempromosikan aplikasi kepada calon pengguna.

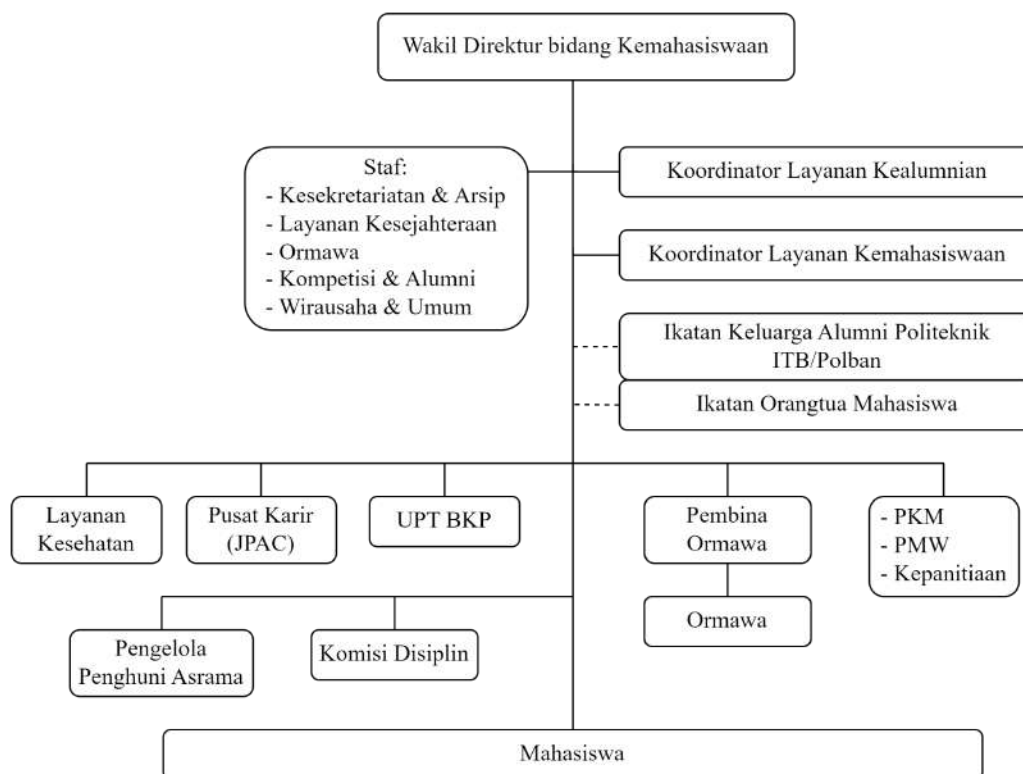
1.5. Manfaat

Manfaat yang diperoleh dari perancangan aplikasi peminjaman sarana dan prasarana di Polban adalah sebagai berikut:

1. Mengefisiensikan waktu dan tenaga karena sistem pengajuan surat peminjaman sarana dan prasarana dilakukan melalui platform digital sehingga prosesnya lebih efektif dan efisien.
2. Peningkatan transparansi sehingga dapat dilakukan monitoring dan evaluasi dengan lebih cepat dan mudah jika terdapat kesalahan yang harus direvisi.
3. Mempermudah pemeriksaan dan persetujuan bagi pihak berwenang sehingga mengurangi resiko terjadinya penumpukan surat pengajuan.

BAB 2. GAMBARAN UMUM MASYARAKAT MITRA

Kegiatan kemahasiswaan merupakan bagian dari kegiatan non-akademik yang pelaksanaannya sinergis dengan bidang akademik dan bidang lainnya. Penanggung jawab dan pengarah kegiatan kemahasiswaan yang diselenggarakan di Polban adalah Direktur dan Wakil Direktur bidang Kemahasiswaan. Berikut struktur organisasi terkait bidang kemahasiswaan:



Sesuai yang tergambar pada struktur organisasi di atas, Ormawa dinaungi oleh beberapa pihak yang ikut terlibat dalam proses peminjaman sarana dan prasarana di Polban, yaitu pembina Ormawa, Koordinator Layanan Kemahasiswaan, dan Wakil Direktur bidang Kemahasiswaan.

Sedangkan pihak yang terlibat dalam penggunaan aplikasi ini adalah Ormawa dan Koordinator Layanan bagian Kemahasiswaan yang fungsi dan tugas-tugas pokoknya dapat dijabarkan sebagai berikut:

No.	Pihak Terkait	Tugas dan Fungsi Pokok
1	Ormawa	<ul style="list-style-type: none"> - Mengajukan surat peminjaman dengan memperhatikan syarat dan ketentuan yang berlaku. - Mengajukan surat peminjaman dengan

		memperhatikan ketersediaan sarana dan prasarana yang dituju.
2	Koordinator Layanan bagian Kemahasiswaan	<ul style="list-style-type: none"> - Mengontrol aktivitas peminjaman sarana dan prasarana Ormawa - Memeriksa surat peminjaman sarana dan prasarana yang telah diajukan Ormawa - Memberikan tanda tangan persetujuan - Menetapkan status ketersediaan sarana dan prasarana - Menetapkan status persetujuan terhadap surat yang telah diajukan oleh Ormawa

BAB 3. TAHAP PELAKSANAAN

Tahapan pelaksanaan untuk membangun Aplikasi Peminjaman Sarana dan Prasarana Politeknik Negeri Bandung digambarkan dalam diagram berikut :



3.1. Pendefinisian Masalah

Tahap pertama yang dilakukan dalam mengembangkan aplikasi ini adalah mendefinisikan masalah. Pendefinisian masalah dilakukan dengan cara berdiskusi dengan anggota kelompok dan juga dosen pembimbing, dimulai dari menentukan topik dan selanjutnya menentukan *problem domain* dari topik yang diambil, yakni mengenai peminjaman sarana dan prasarana seperti gedung atau ruangan yang ada di Politeknik Negeri Bandung. Hasil diskusi selanjutnya digunakan untuk menentukan latar belakang masalah, rumusan masalah, tujuan, dan ruang lingkup serta batasan dalam pengembangan Aplikasi Peminjaman Sarana dan Prasarana Politeknik Negeri Bandung ini.

3.2. Studi Literatur

Tahap studi literatur adalah tahap mengumpulkan informasi mengenai apa saja yang perlu dipersiapkan untuk menyelesaikan permasalahan yang telah didefinisikan sebagai landasan pengembangan aplikasi. Studi literatur terhadap informasi mengenai aplikasi sejenis juga dilakukan melalui artikel atau jurnal yang tersedia di internet.

3.3. Pengembangan Perangkat Lunak

Untuk melakukan pengembangan perangkat lunak, kami menentukan metode pengembangan yang akan digunakan adalah metode *Software Development Life Cycle Incremental*. Dikutip dari Sommerville (2010:32) model *Incremental* didasarkan pada gagasan mengembangkan implementasi aplikasi awal lalu mendapatkan *feedback* pengguna dan mengembangkannya melalui beberapa versi dalam bentuk modul sampai sistem yang diinginkan telah terpenuhi. Adapun tahapan dalam pengembangannya adalah Analisis Spesifikasi Kebutuhan, Desain Aplikasi, Implementasi, Pengujian, dan Penerapan serta Pemeliharaan.

a. Analisis Kebutuhan

Tahap analisis kebutuhan merupakan tahap persiapan dari pengembangan aplikasi. Tahap ini dilakukan dengan menganalisis dan mengidentifikasi kebutuhan sistem untuk aplikasi yang meliputi ruang lingkup aplikasi, batasan aplikasi, persyaratan fungsional, dan non-fungsional dari aplikasi, dengan cara menggali informasi melalui salah satu pihak Kemahasiswaan dan Ormawa terkait. Hasil dari studi literatur juga dikaji untuk membantu melengkapi hasil analisis kebutuhan.

b. Desain Aplikasi

Tahap desain aplikasi dilakukan dengan membuat gambaran konkret mengenai arsitektur maupun antarmuka pengguna aplikasi. Hasil dari desain aplikasi digunakan untuk membantu pengembang memahami bagaimana mengembangkan arsitektur dan antarmuka pengguna aplikasi yang sesuai dengan kebutuhan pengguna.

c. Implementasi

Tahap implementasi melibatkan penulisan kode untuk merealisasikan fungsionalitas aplikasi menggunakan bahasa pemrograman dan tools lainnya yang diperlukan. Proses implementasi dilakukan secara bertahap sesuai dengan metode pengembangan *incremental*, dimana satu tahap implementasi akan menghasilkan satu bagian aplikasi berupa modul yang dapat diuji dan diintegrasikan dengan bagian modul lain di tahap implementasi selanjutnya.

d. Pengujian

Tahap pengujian dilakukan untuk memvalidasi apakah fungsionalitas aplikasi yang dikembangkan sudah berfungsi sesuai dengan kebutuhan dan tujuan yang telah ditetapkan atau belum.

e. Deployment dan Maintenance

Tahap penerapan dan pemeliharaan adalah tahap terakhir dari pengembangan perangkat lunak. Tahap ini bertujuan untuk pengiriman dan instalasi aplikasi pada lingkungan Politeknik Negeri Bandung, sehingga dapat digunakan oleh pengguna. Selama sistem aplikasi berjalan dilakukan pemeliharaan berupa pemantauan dan perbaikan jika ditemukan kesalahan aplikasi saat digunakan oleh pengguna.

3.4. Penyusunan Laporan Akhir

Tahap akhir yang dilakukan adalah pembuatan laporan akhir sebagai dokumen hasil kegiatan pengerjaan yang telah dilaksanakan dalam membangun Aplikasi Peminjaman Sarana dan Prasarana Politeknik Negeri Bandung, serta sebagai dokumen pertanggungjawaban kami dalam pelaksanaan Program Kreativitas Mahasiswa Politeknik Negeri Bandung.

BAB 4. BIAYA DAN JADWAL KEGIATAN

4.1. Anggaran Biaya

Berikut merupakan rancangan anggaran biaya keseluruhan dalam pelaksanaan program pengembangan Aplikasi Peminjaman Sarana dan Prasarana Politeknik Negeri Bandung.

No	Jenis Pengeluaran	Sumber Dana	Besaran Dana (Rp.)
1	Bahan Habis Pakai	DIPA Polban	2.750.000
		Instansi Lain	-
2.	Sewa dan Jasa	DIPA Polban	750.000
		Instansi Lain	-
3.	Transportasi	DIPA Polban	800.000
		Instansi Lain	-
4.	Lain - Lain	DIPA Polban	700.000
		Instansi Lain	-
Jumlah			5.000.000
Rekap Sumber Dana		DIPA Polban	5.000.000
		Instansi Lain	-
Jumlah			5.000.000

DAFTAR PUSTAKA

Kemahasiswaan, M.K. (2013) ‘BUKU Pendidikan Karakter bagi Mahasiswa UNY’, *Implementasi Pendidikan Karakter Melalui Kegiatan Kemahasiswaan*, pp. 1–17.

Setiyawati, Y. (2019) ‘Regulasi Diri Mahasiswa Ditinjau Dari Keikutsertaan Dalam Suatu Organisasi’, *EMPATI-Jurnal Bimbingan dan Konseling*, 6(1). Available at: <https://doi.org/10.26877/empati.v6i1.4115>.

Sommerville, I. (2011). *Software Engineering* (9th ed.). Engineering Future University.

sty, S.U. (n.d.) *Ormawa, Kemahasiswaan POLBAN*. Available at: <http://kemahasiswaan.polban.ac.id/2015-02-27-07-06-07.html>.

LAMPIRAN

Lampiran 1. Biodata Ketua dan Anggota, serta Dosen Pendamping

Lampiran 1.1. Biodata Ketua

A. Identitas Diri

1.	Nama Lengkap	Falia Davina Gustaman
2.	Jenis Kelamin	Perempuan
3.	Program Studi	D4 Teknik Informatika
4.	NIM	211524041
5.	Tempat dan Tanggal Lahir	Bandung, 01 Agustus 2003
6.	Alamat E-mail	falia.davina.tif421@polban.ac.id
7.	Nomor Telepon/HP	082115145356

B. Kegiatan Kesiswaan yang Sedang/Pernah Diikuti

No	Jenis Kegiatan	Status Dalam Kegiatan	Waktu dan Tempat
1.	PKKMB	Peserta	2021, Daring
2.	LKMM-TD	Peserta	2021, Daring
3.	PKKMB	Panitia	2022, Polban
4.	LKMM-TD	Panitia	2022, Polban
5.	Pemilu Raya Mahasiswa	Panitia	2022, Polban
6.	Komisi Pemilihan Umum HIMA KOM	Panitia	2023, Polban
7.	Majelis Perwakilan Mahasiswa	Ketua Komisi 4 Legislasi	2023, Polban
8.	Majelis Perwakilan Anggota HIMA KOM	Staf Ahli Komisi Aspirasi	2023, Polban

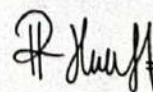
C. Penghargaan yang Pernah Diterima

No	Jenis Penghargaan	Pihak Pemberi Penghargaan	Tahun
1.	-	-	-

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila dikemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan PKM-PM.

Bandung, 16 Juni 2023
Ketua Tim,



Falia Davina Gustaman

Lampiran 1.2. Biodata Anggota 1

A. Identitas Diri

1.	Nama Lengkap	Aini Nurul Azizah
2.	Jenis Kelamin	Perempuan
3.	Program Studi	D4 Teknik Informatika
4.	NIM	211524034
5.	Tempat dan Tanggal Lahir	Bandung, 24 Juni 2002
6.	Alamat E-mail	aini.nurul.tif421@polban.ac.id
7.	Nomor Telepon/HP	085156173645

B. Kegiatan Kesiswaan yang Sedang/Pernah Diikuti

No	Jenis Kegiatan	Status Dalam Kegiatan	Waktu dan Tempat
1.	PKKMB	Peserta	2021, Daring
2.	PKKMB	Panitia	2022, Politeknik Negeri Bandung
3.	Teaching Project : Markisa	Pemateri	2022, Daring
4.	Kaderisasi : Sekolah Revolusi	Panitia	2023, Politeknik Negeri Bandung
5.	Manajemen Sumber Daya Himakom	Staf Ahli	2023, Politeknik Negeri Bandung

C. Penghargaan yang Pernah Diterima

No	Jenis Penghargaan	Pihak Pemberi Penghargaan	Tahun
1.	-	-	-

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila dikemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan PKM-PM.

Bandung, 16 Juni 2023
Anggota Tim,


Aini Nurul Azizah

Lampiran 1.3. Biodata Anggota 2

A. Identitas Diri

1.	Nama Lengkap	Welsya Almaira Indra
2.	Jenis Kelamin	Perempuan
3.	Program Studi	D4 Teknik Informatika
4.	NIM	221524032
5.	Tempat dan Tanggal Lahir	Bandung, 13 Desember 2003
6.	Alamat E-mail	welsya.almaira.tif422@polban.ac.id
7.	Nomor Telepon/HP	082119394179

B. Kegiatan Kesiswaan yang Sedang/Pernah Diikuti

No	Jenis Kegiatan	Status Dalam Kegiatan	Waktu dan Tempat
1.	PKKMB Wiradharma	Peserta	2022, Politeknik Negeri Bandung
2.	Metagama	Peserta	2023, Politeknik Negeri Bandung
3.	Komisi Pemilihan Umum HIMAKOM	Sekretaris	2022, Politeknik Negeri Bandung
4.	Biro Administrasi dan Kesekretariatan HIMAKOM	Staff muda	2023, Politeknik Negeri Bandung

C. Penghargaan yang Pernah Diterima

No	Jenis Penghargaan	Pihak Pemberi Penghargaan	Tahun
1.	-	-	-

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila dikemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan PKM-PM.

Bandung, 16 Juni 2023
Anggota Tim,



Welsya Almaira Indra

Lampiran 1.4. Biodata Anggota 3

A. Identitas Diri

1.	Nama Lengkap	Rahma Divina
2.	Jenis Kelamin	Perempuan
3.	Program Studi	D4 Teknik Informatika
4.	NIM	221524026
5.	Tempat dan Tanggal Lahir	Sukabumi, 29 September 2003
6.	Alamat E-mail	rahma.divina.tif422@polban.ac.id
7.	Nomor Telepon/HP	089655119465

B. Kegiatan Kesiswaan yang Sedang/Pernah Diikuti

No	Jenis Kegiatan	Status Dalam Kegiatan	Waktu dan Tempat
1.	PKKMB Wiradharma 2022	Peserta	2022, Politeknik Negeri Bandung
2.	Metagama 2023	Peserta	2023, Politeknik Negeri Bandung
3.	Komisi Pemilihan Umum HIMAKOM	Koordinator Lapangan	2022, Politeknik Negeri Bandung
4.	Biro Keuangan HIMAKOM	Staff Muda	2023, Politeknik Negeri Bandung

C. Penghargaan yang Pernah Diterima

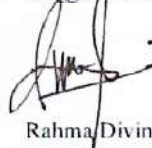
No	Jenis Penghargaan	Pihak Pemberi Penghargaan	Tahun
1.	-	-	-

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila dikemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan PKM-PM.

Bandung, 16 Juni 2023

Anggota Tim,



Rahma Divina

Lampiran 1.5. Biodata Dosen Pendamping

3. Dosen Pendamping**A. Identitas Diri**

1	Nama Lengkap	Akhmad Bakhrun, S.Kom., M.T.
2	Jenis Kelamin	Laki-laki
3	Program Studi	Teknik Informatika
4	NIP / NIDN	198705172019031004 / 0017058704
5	Tempat dan Tanggal Lahir	Cirebon, 17 Mei 1987
6	Alamat E-mail	abakhrun@polban.ac.id
7	Nomor Telepon/HP	085797146721

B. Riwayat Pendidikan

Gelar Akademik	Sarjana	S2/Magister	S3/Doktor
Nama Institusi	Universitas Komputer Indonesia (Unikom)	Institut Teknologi Bandung (ITB)	-
Jurusan/Prodi	Teknik Informatika	Informatika	-
Tahun Masuk-Lulus	2013	2016	-

C. Rekam Jejak Tri Dharma PT**C.1 Pendidikan/Pengajaran**

No.	Nama Mata Kuliah	Wajib/Pilihan	SKS
1	Basis Data	Wajib	2

2	Proyek 1 : Proyek Pengembangan Perangkat Lunak Aplikasi / Aplikasi Perkantoran	Wajib	3
3	Analisa dan Perancangan Sistem Informasi	Wajib	2
4	Kerja Praktek	Wajib	3
5	Proyek Perangkat Lunak 3	Wajib	3
6	Dasar-Dasar Pemrograman	Wajib	2
7	Dasar Pemrograman	Wajib	2
8	Proyek 1: Pemanfaatan Aplikasi Perkantoran	Wajib	2
9	Komunikasi Teknis dan Bisnis	Wajib	2
10	Tugas Akhir	Wajib	4

C.2 Penelitian

No.	Judul Penelitian	Penyandang Dana	Tahun
1	Analisis Sumber Daya Teknologi Informasi dan Komunikasi untuk Sistem Pembelajaran Daring	P3M	2020
2	Bisnis Proses Layanan Medical Checkup (MCU) Menggunakan Business Process Model and Notation (BPMN)	P3M	2021

3	Perbandingan Kemampuan Regression Testing Tool Pada Regression Test Selection: Starts Dan Ekstazi	P3M	2021
4	Perancangan Sistem Pembelajaran Daring Menggunakan Model ADDIE	P3M	2021
5	Deteksi Dini Anak Disleksia dengan metode Support Vector Machine	P3M	2022
6	Perancangan Aplikasi Mobile Learning Untuk Pembelajaran Database Menggunakan Model ADDIE	P3M	2022
7	Serverless Named Entity Recognition untuk Teks Instruksional Pertanian Kota	P3M	2022

C.3 Pengabdian Kepada Masyarakat

No.	Judul Pengabdian Kepada Masyarakat	Penyandang Dana	Tahun
1	Pengembangan Infrastruktur Kaderisasi Berbasis Daring untuk Pimpinan Wilayah Nasyiatul Aisyiyah Jawa Barat	P3M	2021
2	Pengembangan Sistem Layanan Pembuatan Kartu Kuning (AK-1) di Dinas Ketenagakerjaan Kabupaten Kuningan, Jawa Barat	P3M	2022
3	IT Sehat untuk Anak-anak	P3M	2022

4	Narasumber Workshop Marketplace Serba-Serbi Bisnis Online Ala Anak Muda Zaman Now, Palimanan, Cirebon	Mitra	2022
5	Narasumber Workshop Penyusunan Dokumen Akreditasi Digital dalam Rangka Transformasi Big Data Politeknik Pelayaran Barombong, Sulawesi Selatan	Mitra	2023

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila dikemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan PKM-PM.

Bandung, 12 Juni 2023
Pembimbing,



Akhmad Bakhrun, S.Kom., M.T.

Lampiran 2. Justifikasi Anggaran Kegiatan

No.	Jenis Pengeluaran	Volume	Harga Satuan(Rp)	Total(Rp)
1	Belanja Bahan (maksimum 60%)			
	Materai	4 Buah	12.000	48.000
	Kertas HVS A4	1 Rim	50.000	50.000
	Map	5 Buah	3.000	15.000
	Paper Clip 41mm	5 Buah	20.000	100.000
	Bolpoin	3 Buah	9000	27.000
	Lem Stik	1 Buah	10.000	10.000
	Terminal	1 Buah	100.000	100.000
	Tinta Printer	1 Set	400.000	400.000
	Wireless Mouse	4 Buah	200.000	800.000
	Mouse Pad	4 Buah	50.000	200.000
	Meja Laptop Portable	4 Buah	250.000	1.000.000
SUB TOTAL				2.750.000
2	Belanja Sewa (maksimum 15%)			
	Langganan Figma	2 Bulan	180.000	360.000
	Hosting & Domain	4 Bulan	50.000	200.000
	Langganan Canva	2 Bulan	95.000	190.000
SUB TOTAL				750.000
3	Perjalanan Lokal (maksimum 30%)			
	Kegiatan Wawancara Mitra, Kegiatan Analisa <i>Requirement</i> , Kegiatan Pengumpulan Data	4 Orang	200.000	800.000

SUB TOTAL				800.000
4	Lain - Lain (maksimum 15%)			
	Kuota Internet	4 Bulan	100.000	400.000
	Biaya Publikasi	1 Artikel	300.000	300.000
SUB TOTAL				700.000
GRAND TOTAL				5.000.000
GRAND TOTAL (Terbilang Lima Juta Rupiah)				

Lampiran 3. Susunan Organisasi Tim Pelaksana dan Pembagian Tugas

No.	Nama/NIM	Program Studi	Bidang Ilmu	Alokasi Waktu (jam/minggu)	Uraian Tugas
1.	Falia Davina Gustaman	D4 Teknik Informatika	Informatika	12 jam	<ul style="list-style-type: none"> - Membuat Dokumentasi - Melakukan Implementasi Pada Kode Program - Melakukan Testing - Membuat Desain Database
2.	Aini Nurul Azizah	D4 Teknik Informatika	Informatika	12 jam	<ul style="list-style-type: none"> - Membuat Dokumentasi - Melakukan Implementasi Pada Kode Program - Melakukan Analisis Kebutuhan - Membuat Desain Database
3.	Rahma Divina	D4 Teknik Informatika	Informatika	12 jam	<ul style="list-style-type: none"> - Membuat Dokumentasi - Melakukan Implementasi Pada Kode Program - Mengelola Proses Deployment ke Lingkungan user

4.	Welsya Almaira Indra	D4 Teknik Informatika	Informatika	12 jam	<ul style="list-style-type: none">- Membuat Dokumentasi- Melakukan Implementasi Pada Kode Program- Mengelola Proses Deployment ke Lingkungan user
----	----------------------------	--------------------------	-------------	--------	---

Lampiran 4. Surat Pernyataan Ketua Pelaksana**SURAT PERNYATAAN KETUA TIM PELAKSANA**

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama Ketua Tim	:	Falia Davina Gustaman
Nomor Induk Mahasiswa	:	211524041
Program Studi	:	D4 Teknik Informatika
Nama Dosen Pendamping	:	Akhmad Bakhrun, S.Kom., M.T.
Perguruan Tinggi	:	Politeknik Negeri Bandung

Dengan ini menyatakan bahwa proposal PKM-PM saya dengan judul Sistem Peminjaman Sarana dan Prasarana Berbasis Web untuk Mempermudah Alur Birokrasi Kegiatan Organisasi Kemahasiswaan Politeknik Negeri Bandung yang diusulkan untuk tahun anggaran 2023 adalah asli karya kami dan belum pernah dibiayai oleh lembaga atau sumber dana lain.

Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan seluruh biaya yang sudah diterima ke kas negara.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

Bandung, 14 Juni 2023

Yang Menyatakan,


Falia Davina Gustaman
NIM. 211524041

Lampiran 5. Surat Pernyataan Kesediaan Bekerjasama dari Mitra

SURAT PERNYATAAN KESEDIAAN KERJASAMA DARI MITRA

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama	:	Dr. Tomy Andrianto, SST., MM. Par
Pimpinan Mitra	:	Wakil Direktur Bidang Kemahasiswaan
Bidang Kegiatan	:	Kemahasiswaan
Alamat	:	Jl. Gegerkalong Hilir, Ciwaruga, Kec. Parongpong, Kabupaten Bandung Barat, Jawa Barat 40559

Dengan ini menyatakan Bersedia untuk Bekerjasama dengan Pelaksana Kegiatan PKM Pengabdian kepada Masyarakat (PKM-PM) dengan judul :
Sistem Peminjaman Sarana dan Prasarana Berbasis Web untuk Mempermudah Alur Birokrasi Kegiatan Organisasi Kemahasiswaan Politeknik Negeri Bandung

Nama Ketua Tim	:	Falia Davina Gustaman
Nomor Induk Mahasiswa	:	211524041
Program Studi	:	D4 Teknik Informatika
Nama Dosen Pendamping	:	Akhmad Bakhrun, S.Kom., M.T.
Perguruan Tinggi	:	Politeknik Negeri Bandung

Guna menerapkan dan/atau mengembangkan iptek pada tempat kami.

Bersama ini pula kami nyatakan dengan sebenarnya bahwa di antara pihak Mitra dan Pelaksana Program tidak terdapat ikatan kekeluargaan dan/atau ikatan usaha dalam wujud apapun juga.

Demikian Surat Pernyataan ini dibuat dengan penuh kesadaran dan tanggung jawab tanpa ada unsur paksaan di dalam pembuatannya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Bandung, 14 Juni 2023
Yang Membuat Pernyataan



Dr. Tomy Andrianto, SST., MM. Par
NIP 198103282008121002

Lampiran 6. Denah Detail Lokasi Mitra Program, dengan google map yang menunjukkan jarak dengan kampus

