




P. 1. FORMAT LAPORAN WALI KOTA

	Lambang Negara berwarna Kuning Emas yang telah dicetak dan nama jabatan
WALI KOTA BOGOR	
LAPORAN	
TENTANG	Judul Laporan
.....	
I. Pendahuluan	
A. Umum/Latar Belakang	
B. Landasan Hukum	
C. Maksud dan Tujuan	Isi Laporan
II. Kegiatan yang Dilaksanakan	
III. Hasil yang Dicapai	
IV. Kesimpulan dan Saran	
V. Penutup	
Dibuat di	
pada tanggal	
WALI KOTA BOGOR,	Nama jabatan dan nama lengkap ditulis dengan huruf kapital
NAMA DAN GELAR	
Jalan Ir. H. Juanda Nomor 10 Kota Bogor-16121	
Telepon (0251) 8321075 Faksimile (0251) 8326530	Memuat informasi mengenai kontak lembaga
Situs web www.kotabogor.go.id	

P. 2. FORMAT LAPORAN SEKRETARIS DAERAH/KEPALA PERANGKAT DAERAH

	<p>PEMERINTAH DAERAH KOTA BOGOR</p> <p>NAMA PERANGKAT DAERAH</p> <p>Jalan Nomor .. Kota Bogor-.....(Kode Pos)</p> <p>Telepon (0251) Faksimile (0251)</p> <p>Situs web www.....</p>	<p>Lambang Daerah berwarna yang telah dicetak dan nama jabatan</p>	
<p>LAPORAN</p> <p>TENTANG</p> <p>.....</p>			<p>Judul Laporan</p>
<p>I. Pendahuluan</p> <p>A. Umum/Latar Belakang</p> <p>B. Landasan Hukum</p> <p>C. Maksud dan Tujuan</p> <p>II. Kegiatan yang Dilaksanakan</p> <p>III. Hasil yang Dicapai</p> <p>IV. Kesimpulan dan Saran</p> <p>V. Penutup</p>			<p>Isi Laporan</p>
<p>Dibuat di pada tanggal</p> <p>SEKRETARIS DAERAH/ KEPALA PERANGKAT DAERAH,</p> <p>NAMA DAN GELAR Pangkat NIP.</p>			<p>Nama jabatan dan nama lengkap ditulis dengan huruf kapital</p>

P. 3. FORMAT LAPORAN UPTD

	<p>PEMERINTAH DAERAH KOTA BOGOR NAMA PERANGKAT DAERAH NAMA UPTD Jalan Nomor .. Kota Bogor-.....(Kode Pos) Telepon (0251) Faksimile (0251) Situs web www.....</p>	Lambang Daerah berwarna dan informasi kontak instansi
<p>LAPORAN TENTANG</p>		Judul Laporan
<p>I. Pendahuluan A. Umum/Latar Belakang : B. Landasan Hukum : C. Maksud dan Tujuan :</p> <p>II. Kegiatan yang dilaksanakan :</p> <p>III. Hasil yang dicapai :</p> <p>IV. Kesimpulan dan Saran :</p> <p>V. Penutup :</p>		Isi Laporan
<p>Dibuat di pada tanggal KEPALA UPTD, NAMA DAN GELAR Pangkat NIP.</p>		Nama jabatan dan nama lengkap ditulis dengan huruf kapital