




F. 1. FORMAT SURAT IZIN WALI KOTA

		Lambang Negara berwarna Kuning Emas yang telah dicetak dan nama jabatan
<b>WALI KOTA BOGOR</b>		
<b>SURAT IZIN</b>		Penomoran yang berurutan
<b>NOMOR .....</b>		
<b>TENTANG</b>		Memuat Judul surat izin ditulis dengan huruf kapital
.....		
.....		
Dasar	: a. ....	Memuat dasar dikeluarkan-nya surat izin
	b. ....	
<b>MEMBERI IZIN:</b>		
Kepada	:	Memuat identitas penerima surat izin dan memuat informasi atau maksud dikeluarkan-nya surat izin
Nama / NIP	: .....	
Jabatan	: .....	
Instansi	: .....	
Untuk	: .....	
Ditetapkan di ..... pada tanggal .....		Tempat dan waktu penetapan surat serta Nama jabatan dan nama lengkap ditulis dengan huruf kapital
<b>WALI KOTA BOGOR,</b>		
<b>NAMA DAN GELAR</b>		Memuat informasi mengenai kontak lembaga
Jalan Ir. H. Juanda Nomor 10 Kota Bogor-16121 Telepon (0251) 8321075 Faksimile (0251) 8326530 Situs web <a href="http://www.kotabogor.go.id">www.kotabogor.go.id</a>		

F. 3. FORMAT SURAT IZIN SEKRETARIS DAERAH/KEPALA PERANGKAT DAERAH

	<p>PEMERINTAH DAERAH KOTA BOGOR</p> <p><b>NAMA PERANGKAT DAERAH</b></p> <p>Jalan ..... Nomor .. Kota Bogor-.....(Kode Pos)</p> <p>Telepon (0251) ..... Faksimile (0251) .....</p> <p>Situs web www.....</p>	<p>Lambang Daerah berwarna serta informasi mengenai instansi</p>
<p><b>SURAT IZIN</b></p> <p><b>NOMOR</b> .....</p> <p><b>TENTANG</b></p> <p>.....</p> <p>.....</p>		<p>Penomoran yang berurutan</p>
<p>Dasar : a. ....</p> <p>.....</p> <p>b. ....</p> <p>.....</p>		<p>Memuat judul surat izin ditulis dengan huruf kapital</p>
<p><b>MEMBERI IZIN:</b></p> <p>Kepada :</p> <p>Nama / NIP : .....</p> <p>Jabatan : .....</p> <p>Instansi : .....</p> <p>Untuk : .....</p>		<p>Memuat dasar dikeluarkan-nya surat</p>
<p>Ditetapkan di ..... pada tanggal .....</p> <p><b>SEKRETARIS DAERAH/ KEPALA PERANGKAT DAERAH,</b></p> <p><b>NAMA DAN GELAR</b> Pangkat NIP.</p>		<p>Memuat identitas penerima surat izin dan memuat informasi atau maksud dikeluarkan-nya surat izin</p>
		<p>Tempat dan waktu penetapan surat serta Nama jabatan dan nama lengkap ditulis dengan huruf kapital</p>

F. 2. FORMAT SURAT IZIN SEKRETARIS DAERAH/KEPALA PERANGKAT DAERAH ATAS NAMA WALI KOTA

	<p>PEMERINTAH DAERAH KOTA BOGOR</p> <p><b>NAMA PERANGKAT DAERAH</b></p> <p>Jalan ..... Nomor .. Kota Bogor-.....(Kode Pos)</p> <p>Telepon (0251) ..... Faksimile (0251) .....</p> <p>Situs web www.....</p>	<p>Lambang Daerah berwarna serta informasi mengenai instansi</p>
<p><b>SURAT IZIN</b></p> <p><b>NOMOR</b> .....</p> <p><b>TENTANG</b></p> <p>.....</p> <p>.....</p>		<p>Penomoran yang berurutan</p>
<p>Dasar : a. ....</p> <p>b. ....</p>		<p>Memuat judul surat izin ditulis dengan huruf kapital</p>
<p><b>MEMBERI IZIN:</b></p> <p>Kepada :</p> <p>Nama / NIP : .....</p> <p>Jabatan : .....</p> <p>Instansi : .....</p> <p>Untuk : .....</p>		<p>Memuat dasar dikeluarkan-nya surat</p>
<p>Ditetapkan di ..... pada tanggal .....</p> <p><b>a.n. WALI KOTA BOGOR SEKRETARIS DAERAH/ KEPALA PERANGKAT DAERAH,</b></p> <p><b>NAMA DAN GELAR</b> Pangkat NIP.</p>		<p>Memuat identitas penerima surat izin dan memuat informasi atau maksud dikeluarkan-nya surat izin</p>
		<p>Tempat dan waktu penetapan surat serta Nama jabatan dan nama lengkap ditulis dengan huruf kapital</p>