


I. 1. FORMAT SURAT UNDANGAN WALI KOTA



WALI KOTA BOGOR

Tempat, Tanggal, Bulan, dan Tahun

Nomor : Kepada

Sifat : Yth.

Lampiran : di

Hal :

.....

.....

.....

Hari :

Tanggal :

Pukul :

Tempat :

Acara :

.....

.....

.....

WALI KOTA BOGOR,

NAMA DAN GELAR

Catatan :

1.

2.

Jalan Ir. H. Juanda Nomor 10 Kota Bogor-16121
Telepon (0251) 8321075 Faksimile (0251) 8326530
Situs web www.kotabogor.go.id

Lambang Negara berwarna Kuning Emas yang telah dicetak dan nama jabatan

Tujuan penerima undangan

Isi undangan

Nama jabatan dan nama lengkap ditulis dengan huruf kapital

Memuat informasi mengenai kontak lembaga

61

I. 2. FORMAT SURAT UNDANGAN WALI KOTA (KHUSUS)

21,5 cm



WALI KOTA BOGOR

Dengan hormat mengundang
Bapak/Ibu/Saudara, Untuk menghadiri :

.....
.....
.....

pada
bertempat di

Atas perhatian dan kehadiran Bapak/Ibu/Saudara, kami ucapkan
terimakasih.

Pakaian :


- Sipil :
- TNI/POLRI :
- Perempuan :
- Lainnya :

Catatan :


- Mohon hadir 30 menit sebelum acara dimulai
- Undangan harap dibawa, berlaku untuk satu orang
(kecuali bila undangan beserta Isteri/Suami)
- Keterangan Tlp. (0251)

16,5 cm

I. 3. FORMAT SURAT UNDANGAN SEKRETARIS DAERAH/KEPALA PERANGKAT DAERAH ATAS NAMA WALI KOTA

	<p>PEMERINTAH DAERAH KOTA BOGOR</p> <p>NAMA PERANGKAT DAERAH</p> <p>Jalan Nomor .. Kota Bogor-.....(Kode Pos)</p> <p>Telepon (0251) Faksimile (0251)</p> <p>Situs web www.....</p>	<p>Lambang Daerah berwarna serta informasi mengenai instansi</p>	
<hr/>			
Nomor :	Tempat, Tanggal, Bulan, dan Tahun	<p>Tujuan penerima undangan</p>	
Sifat :	Kepada		
Lampiran :	Yth.		
Hal :	di		
<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>			<p>Isi undangan</p>
Hari :			
Tanggal :			
Pukul :			
Tempat :			
Acara :			
<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>			<p>Nama jabatan dan nama lengkap ditulis dengan huruf kapital</p>
<p>a.n. WALI KOTA BOGOR</p> <p>SEKRETARIS DAERAH/</p> <p>KEPALA PERANGKAT DAERAH,</p>			
<p>NAMA DAN GELAR</p> <p>Pangkat</p> <p>NIP.</p>			
<p>Tembusan:</p> <p>1.</p> <p>2.</p>			

I. 4. FORMAT SURAT UNDANGAN SEKRETARIS DAERAH/KEPALA PERANGKAT DAERAH

	<p>PEMERINTAH DAERAH KOTA BOGOR</p> <p>NAMA PERANGKAT DAERAH</p> <p>Jalan Nomor .. Kota Bogor-.....(Kode Pos)</p> <p>Telepon (0251) Faksimile (0251)</p> <p>Situs web www.....</p>	<p>Lambang Daerah berwarna serta informasi mengenai instansi</p>
<hr/>		
<p>Tempat, Tanggal, Bulan, dan Tahun</p> <p>Nomor : Kepada</p> <p>Sifat : Yth.</p> <p>Lampiran : di</p> <p>Hal :</p>		<p>Tujuan penerima undangan</p>
<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>Hari :</p> <p>Tanggal :</p> <p>Pukul :</p> <p>Tempat :</p> <p>Acara :</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>		<p>Isi undangan</p>
<p>SEKRETARIS DAERAH/ KEPALA PERANGKAT DAERAH,</p> <p>NAMA DAN GELAR</p> <p>Pangkat</p> <p>NIP.</p>		<p>Nama jabatan dan nama lengkap ditulis dengan huruf kapital</p>
<p>Tembusan :</p> <p>1.</p> <p>2.</p>		

I. 5. FORMAT SURAT UNDANGAN SEKRETARIS DAERAH (KHUSUS)

21,6



SEKRETARIS DAERAH KOTA BOGOR

Dengan hormat mengundang Bapak/Ibu/Saudara, Untuk menghadiri :

.....
.....
.....

pada
bertempat di


Atas perhatian dan kehadiran Bapak/Ibu/Saudara, kami ucapkan terimakasih.

Pakaian :

- Catatan :
- Mohon hadir 30 menit sebelum acara dimulai
 - Keterangan Tlp. (0251)

16,5

I. 6. FORMAT SURAT UNDANGAN UPTD

	<p>PEMERINTAH DAERAH KOTA BOGOR</p> <p>NAMA PERANGKAT DAERAH</p> <p>NAMA UPTD</p> <p>Jalan Nomor .. Kota Bogor-.....(Kode Pos)</p> <p>Telepon (0251) Faksimile (0251)</p> <p>Situs web www.....</p>	<p>Lambang Daerah berwarna serta informasi mengenai instansi</p>	
<p>Tempat, Tanggal, Bulan, dan Tahun</p> <p>Nomor : Kepada</p> <p>Sifat : Yth.</p> <p>Lampiran : di</p> <p>Hal :</p>			<p>Tujuan penerima undangan</p>
<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>Hari :</p> <p>Tanggal :</p> <p>Pukul :</p> <p>Tempat :</p> <p>Acara :</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>			<p>Isi undangan</p>
<p>KEPALA UPTD,</p> <p>NAMA DAN GELAR</p> <p>Pangkat</p> <p>NIP.</p>			<p>Nama jabatan dan nama lengkap ditulis dengan huruf kapital</p>
<p>Tembusan:</p> <p>1.</p> <p>2.</p>			