

## 1. Авторизация.

Перед тем как зайти в панель управления игрой, Вам необходимо авторизоваться. Для авторизации используется форма, которая представлена ниже.



A login form with a light gray border. It contains two text input fields: "Username:" and "Password:". Below the password field is a checkbox labeled "Remember me". At the bottom is a "Sign in" button.

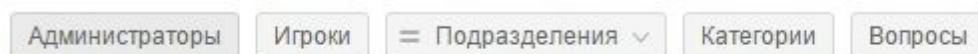
Необходимо заполнить поле "Username", где необходимо ввести свой логин, а также поле "Password", где необходимо ввести свой пароль, после этих операций нажать на кнопку "Sign in".

Если были введены некорректные данные, или же пользователь не активирован в системе, то будет выведена следующая ошибка:



The same login form as above, but with an error message displayed at the top in a red banner: "Oops, unknown username or password." The "Sign in" button is disabled.

После успешной авторизации, У Вас появится следующее меню:



A horizontal menu with five buttons: "Администраторы", "Игроки", "= Подразделения ▾", "Категории", and "Вопросы".

1. Кнопка "Администраторы" - открывает страницу управления администраторами и менеджерами;
2. Кнопка "Игроки" - открывает страницу управления игроками;
3. Кнопка "Подразделения" - две страницы: управление типами подразделений и структура компании;
4. Кнопка "Категории" - открывает страницу управления категориями;
5. Кнопка "Вопросы" - открывает страницу управления вопросами.

Для того, чтобы выйти необходимо нажать на кнопку “Выход”, которая расположена в правом верхнем углу:

Вы авторизовались, как Admin.

Выход

## 2. Управление администраторами (кнопка “Администраторы”).

Пользователи						
<div>Добавить</div> <div>Изменить</div> <div>Удалить</div>						
№	Имя	Логин	Пароль	Роль	Активирован?	Дата создания
1	Administrator	admin	admin	Администратор	Да	10.10.2015 00:00:00

Страница по работе с администраторами игры.

Функциональность:

1. Кнопка “Добавить” - функция добавления нового администратора;
  2. Кнопка “Изменить” - функция изменения существующего администратора;
  3. Кнопка “Удалить” - функция удаления существующего администратора.
- Функция добавления нового администратора. Для того, чтобы добавить нового пользователя необходимо нажать на кнопку “Добавить”, после чего происходит открытие соответствующего окна:

Добавить/Изменить пользователя

Имя:\*

Логин:\*

Пароль:\*

Роль пользователя:\*

Администратор

Менеджер

Активировать?:\*

Да

Нет

Отмена

Сохранить

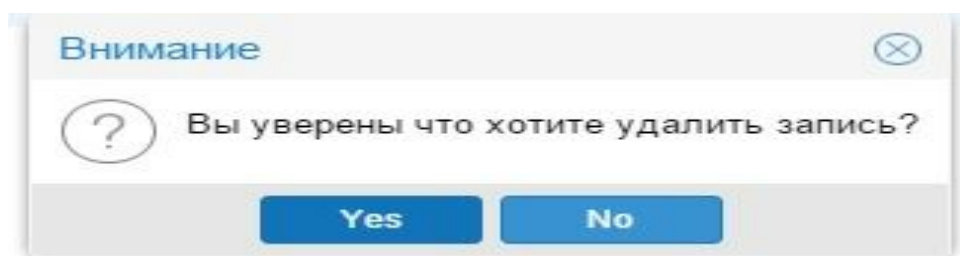
Необходимо заполнить все поля. В случае того, если какое-то поле не будет заполнено, а произойдет нажатие на кнопку “Сохранить”, на экране появится соответствующее окно, которое сообщит какое именно поле Вы забыли заполнить.

Поле “Роль пользователя”: в системе существует две роли: администратор, которому доступен весь функционал панели управления, и менеджер, которому доступны только два раздела: “Категории” и “Вопросы”.

Поле “Активировать”: если Вы выберет “Да”, то новый пользователь сразу сможет приступить к работе с панелью управления, если же выберете “Нет”, то он не сможет авторизоваться для входа в панель управления.

После нажатия на кнопку “Сохранить” идет проверка логина, а именно свободен ли данный логин в системе. Если данный логин уже занят в системе, то будет выведено соответствующее оповещение, после чего Вам предстоит изменить логин, и повторно нажать на кнопку “Сохранить”. Если же Вы не хотите добавлять пользователя, то нажмите на кнопку “Закрыть”, для закрытия окна.

- Функция изменения существующего администратора. Для того, чтобы изменить пользователя необходимо нажать на кнопку “Изменить”, после чего происходит открытие соответствующего окна, которое изображено выше. Аналогично, как и при добавление, необходимо заполнить все поля и нажать на кнопку “Сохранить”.
- Функция удаления администратора. Для того, чтобы удалить пользователя необходимо нажать на кнопку “Удалить”, после чего происходит открытие окна, где Вам предстоит подтвердить удаление пользователя:







После подтверждения удаления, пользователь будет удален из системы.

### 3. Управление пользователями (кнопка “Игроки”).

Управление пользователями

Поиск пользователя:  Найти Сбросить фильтр

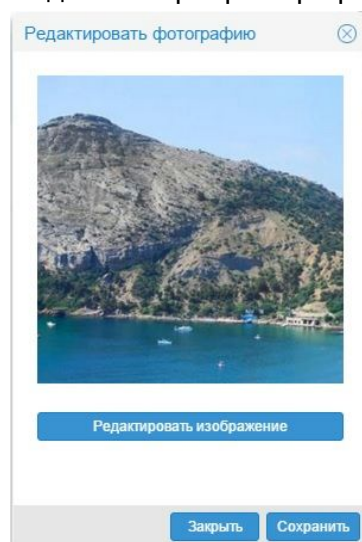
Изменить фотографию

Логин	Имя	Фотография	E-mail
alimzhan	Alimzhan Nurpeissov		
y.bidaibekov	Ербол Бидайбеков		y.bidaibekov@ttc.kz
artem	Артём Демидович		
adyl	Адилъ		
rustem	Рустем		
ilya	Илья		

Страница для работы с пользователями игры.

Функциональность:

1. Кнопка “Изменить фотографию” - функция изменения фотографии пользователя;
  2. Функция поиск игрока по логину, имени, email.
- Для того, чтобы добавить/редактировать фотографию пользователя необходимо нажать на кнопку “Изменить фотографию”. После чего откроется соответствующее окно для выбора фотографии:

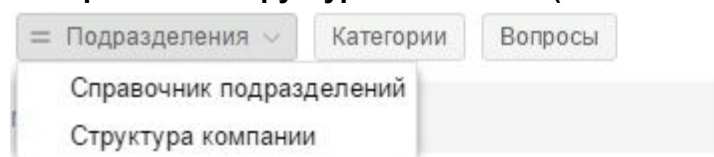


После чего необходимо нажать на кнопку “Редактировать изображение”, и откроется окно, где Вам предстоит выбрать изображение на компьютере и загрузить его (процедура редактирования изображения подробно расписана в пункте 7).

После выполнения данных операций необходимо нажать на кнопку “Сохранить”. Если же Вы передумали изменять фотографию пользователя, то достаточно нажать на кнопку “Закрыть”.

- Функция поиска игрока по имени, логину и email-у. Для того чтобы найти пользователя, введите либо его имя/логин/e-mail и нажмите на кнопку “Найти”. Если же необходимо вернуть весь список пользователей игры, то нажмите на кнопку “Сбросить фильтр”.

#### 4. Управление структурой компании (кнопка “Подразделения”).



- Справочник подразделений отображает все возможные типа отделений в системе.

Типы отделений	
<div>Добавить</div> <div>Изменить</div> <div>Удалить</div>	
№	Имя
1	Филиалы
2	Подразделения
4	Департаменты
5	Отделы
3	Управления

Функциональность:

1. Кнопка “Добавить” - функция добавления нового типа отделений;
2. Кнопка “Изменить” - функция изменения существующего типа отделений;
3. Кнопка “Удалить” - функция удаления существующего типа отделений.

Для того чтобы добавить новый тип достаточно нажать на кнопку “Добавить”, после чего будет открыто следующее окно:

Добавить/Изменить тип подраздел... ✕

Название: \*

Отмена

Сохранить

Необходимо заполнить поле “Название” и нажать на кнопку “Сохранить”. Если же Вы передумали сохранять, то необходимо нажать на кнопку “Отмена”.

Для того чтобы изменить существующий тип, необходимо нажать на кнопку “Изменить”, после чего будет открыто такое же окно, которое представлено выше.

Для того чтобы удалить запись необходимо нажать на кнопку “Удалить”, после чего Вам необходимо подтвердить свое действие в открывшемся окне подтверждения.

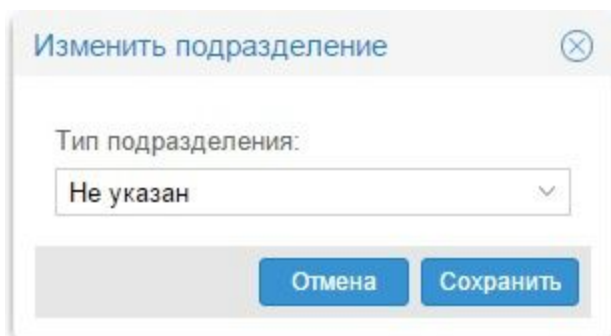
- Структура компании отображает всю структуру компании.

Изменить тип подразделения	Обновить	Синхронизировать	Свернуть структуру	Развернуть структуру
Отделения				Тип
▼ Центральный аппарат				Филиалы
📁 Бухгалтерия				Подразделения
> 📁 АХО				Не указан
📁 ТОП менеджмент				Подразделения
> 📁 Филиалы				Не указан

Функциональность:

1. Кнопка “Изменить тип подразделения” - функция по изменению типа подразделения;
2. Кнопка “Обновить” - функция обновления всей структуры;
3. Кнопка “Синхронизировать” - функция синхронизация структуры компании;
4. Кнопки “Свернуть структуру”/”Развернуть структуру” - функции для свертки и развертки всей структуры компании.

Функция по изменению типа подразделения. Каждому отделению компании можно присвоить тип подразделения, для этого необходимо нажать на кнопку “Изменить тип подразделения”, после чего откроется окно со списком возможных типов:



Изменить подразделение

Тип подразделения:

Не указан

Отмена Сохранить

Из списка выбираем нужный тип подразделения (весь список аналогичен всем записям на странице Типы отделений) и нажимаем на кнопку “Сохранить”.

В случае если Вы не хотите сохранять новый тип, то достаточно нажать на кнопку “Отмена”.

- Синхронизация структуры позволяет автоматически обновлять структуру компании, если же были введены какие-нибудь другие подразделения, то после синхронизации они все будут отображаться в данной структуре.

## 5. Управление категориями (кнопка “Категории”).

Управление категориями


Создать новую категорию

Удалить категорию

Название	Вопросов
АСУ МАГИСТРАЛЬ	5
АСУ ЭДТ	5
АО Транстелеком	4
Астана Экспо-2017	4
ЕСИЦ	4
История Казахстана	5
Всемирная история	4
ГЕОГРАФИЯ	4
Кино	4

Просмотр информации о категории

Название категории: ГЕОГРАФИЯ



Дата создания: 10/10/2015 00:00

Дата изменения: 10/10/2015 00:00

Цвет: blue

Редактировать

Страница для работы с категориями игры.

Функциональность:

1. Кнопка “Создать новую категорию” - функция для создания новой категории;
2. Кнопка “Удалить категорию” - функция удаления существующей категории;
3. Кнопка “Редактировать” - функция для редактирования существующей категории.

Рабочая область поделена на две части: левая часть представляет собой список всех существующих категорий, а правая часть представляет собой информацию о категории, которую Вы выбрали.

- Для того чтобы добавить новую категорию, необходимо нажать на кнопку “Создать новую категорию”, после чего откроется следующее окно:

Добавить новую категорию

Название:\*

Цвет категории:\*

Не указан



NO IMAGE AVAILABLE

Редактировать изображение


ЗакретьСохранить

Обязательно необходимо заполнить все поля, а также выбрать изображение (процедура редактирования изображения подробно расписана в пункте 7). И нажать на кнопку “Сохранить”. Если же Вы не хотите сохранять новую категорию, то нажмите на кнопку “Закреть”.

- Для того чтобы отредактировать категорию, выберите необходимую категории в таблице слева. После выбора категории в правой части отобразится информация о категории и кнопка “Редактировать”.

Просмотр информации о категории

Название категории: Новая категория



Дата создания: 11/24/2015 13:31

Дата изменения: 11/24/2015 13:31


Цвет: red

Редактировать



- И необходимо будет нажать на кнопку “Редактировать”, после чего можно редактировать информацию о категории.

Редактирование информации о категории



Редактировать изображение

Название :

Цвет категории:

Сохранить Отменить

- Для редактирования изображения необходимо нажать на кнопку “Редактировать изображение”, после чего откроется соответствующее окно для работы с изображением (процедура редактирования изображения подробно расписана в пункте 7).
- Чтобы сохранить измененную информацию о категории нажмите на кнопку “Сохранить”. Если же Вы не хотите сохранять новые изменения, то достаточно нажать на кнопку “Отменить”.

## 6. Управление вопросами (кнопка “Вопросы”).

Управление вопросами

Категория вопроса:

Поиск по вопросу:

Найти

Сбросить фильтр

Добавить новый вопрос

Удалить вопрос

Вопрос	Категория	Тип
В каком году принято решение о реализации научно-исследовательски...	АСУ МАГИСТРАЛЬ	Текст
Какие преимущества у проекта АСУ Магистраль?	АСУ МАГИСТРАЛЬ	Текст
В каком году завершение проекта НИОКР АСУ Магистраль?	АСУ МАГИСТРАЛЬ	Текст
Какова основная цель проекта АСУ ЭДТ?	АСУ ЭДТ	Текст
Расчетный срок жизни проекта АСУ ЭДТ	АСУ ЭДТ	Текст
Кто является конечным пользователем АСУ ЭДТ?	АСУ ЭДТ	Текст
Назовите уровень, который содержит АСУ ЭДТ?	АСУ ЭДТ	Текст
Какие экономические эффекты можно достичь благодаря внедрению А...	АСУ ЭДТ	Текст
Какая валюта в Казахстане?	АСУ МАГИСТРАЛЬ	Текст
Сколько мозгов у человека?	АО Транстелеком	Текст
Разум когда нибудь победит?	АО Транстелеком	Текст

Просмотр информации о вопросе

Название: Какие преимущества у проекта АСУ Магистраль?

Дата создания: 10/10/2015 00:00

Дата изменения: 12/23/2015 12:12

Редактировать

Страница для работы с вопросами.

Функциональность:

1. Кнопка “Добавить новый вопрос” - функция для добавления нового вопроса;
2. Кнопка “Удалить вопрос” - функция для удаления существующего вопроса;
3. Кнопка “Редактировать” - функция для редактирования существующего вопроса;
4. Категория вопроса - функция благодаря которой можно показать вопросы только определенной категории;
5. Поиск по вопросу - функция для поиска вопросов. Кнопка “Найти” для поиска вопроса. Кнопка “Сбросить фильтр” отражает все вопросы, сбрасывает поиск.

Данная страница организована аналогично вкладке “Категории”, а именно слева список вопросов, а справа просмотр/редактирование информации о выбранном вопросе.

- Возможность отфильтровать вопросы по категориям. Достаточно в выпадающем списке выбрать нужную Вам категорию:

Категория вопроса:

- Возможность поиска вопроса по тексту. Необходимо ввести часть вопроса и нажать на кнопку “Найти”. Если Вы хотите очистить поле поиска и вывести все вопросы на экран нажмите на кнопку “Сбросить фильтр”:

Поиск по вопросу:

Найти

Сбросить фильтр

- Для того чтобы добавить новый вопрос, необходимо нажать на кнопку “Добавить новый вопрос”, после чего откроется окно, которое представлено ниже:

Добавить/Изменить вопрос

Название вопроса:\*

Тип вопроса:

☐ Текст ☐ Картинка

Выберите категорию:\*

Не указана

Ответ #1:\*

Ответ #2:\*

Ответ #3:\*

Ответ #4:\*

Правильный ответ:\*

Не указан

Отмена Сохранить

Необходимо заполнить все поля, в случае, если заполнены не все поля, и была нажата кнопка “Сохранить”, то будет выведено соответствующее сообщение, в котором указано какое поле пустое.

Поле “Тип вопроса”. Если Вы выбираете “Картинка”, то снизу появится дополнительная кнопка “Редактировать изображение”.

Добавить/Изменить вопрос

Название вопроса.\*

Тип вопроса:

☐ Текст ☒ Картинка

Выберите категорию.\*

Не указана

Ответ #1.\*

Ответ #2.\*

Ответ #3.\*

Ответ #4.\*

Правильный ответ.\*

Не указан

Редактировать изображение

NO IMAGE AVAILABLE

Отмена Сохранить

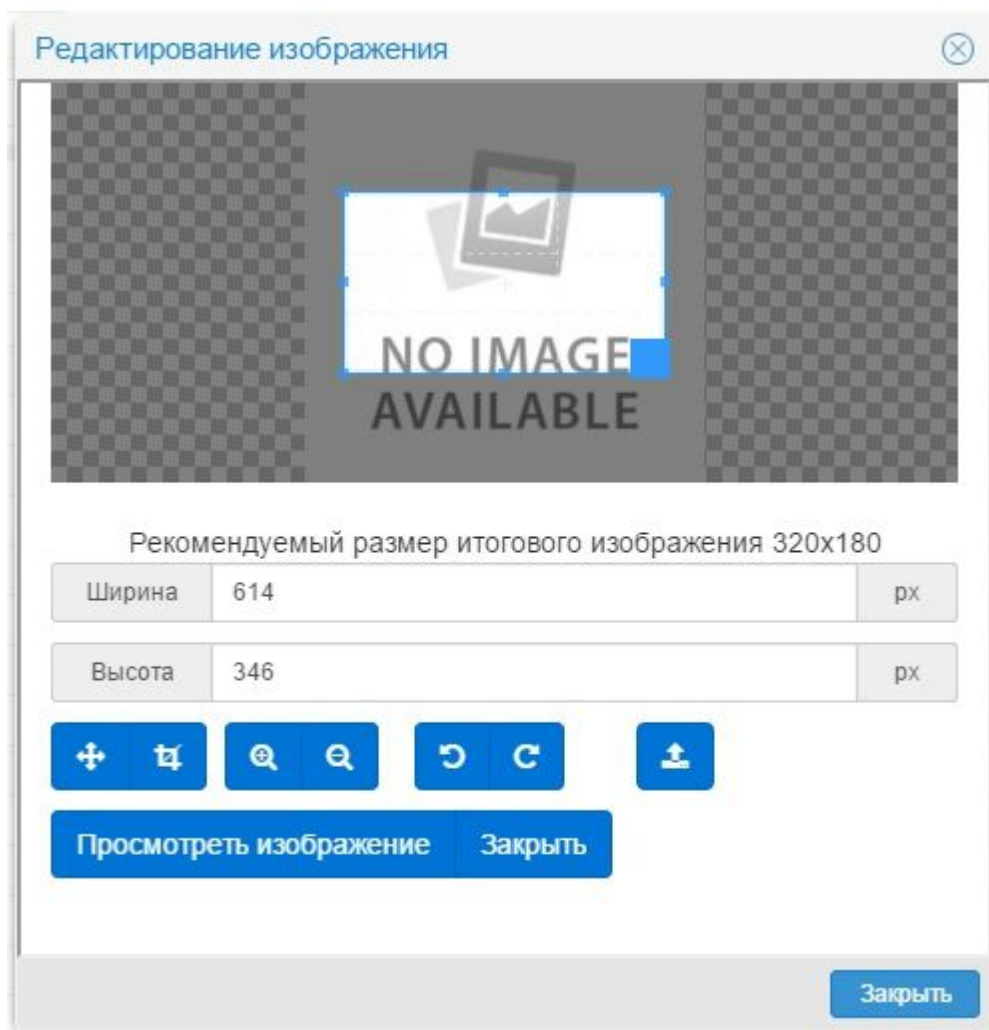
При нажатии на которую открывается окно для работы с изображением (процедура редактирования изображения подробно расписана в пункте 7).

После того как все поля заполнены необходимо нажать на кнопку “Сохранить”.





- Редактирование вопросов происходит в том же режиме, что и редактирование категорий.

## 7. Работа с редактором изображения

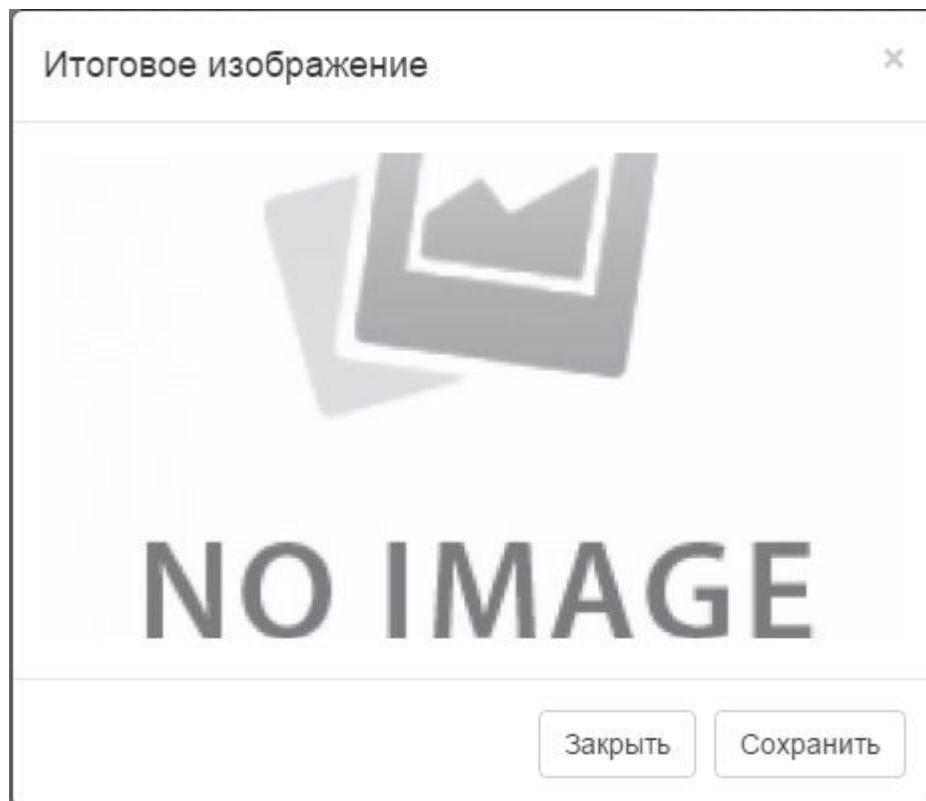
Редактор изображения представляет собой следующее окно:



Функциональность окна:

-  - Сдвиг/изменение выделенной области
-  - Приближение/отдаление изображения
-  - Поворот влево/вправо на 45 градусов
-  - Выбор изображения на компьютере

После того, как Вы отредактировали изображения необходимо нажать на кнопку "Просмотреть изображение". После чего открывается следующее окно:



Если полученное изображение Вас устраивает, то нажимаете на кнопку “Сохранить”, после чего два окошка по редактированию изображения закрываются.

Если полученное изображение Вас не устраивает, то нажимаете на кнопку “Заккрыть” и можете редактировать дальше изображение.

**Примечание:**

Рекомендуемый размер изображения для категории/вопросов: 320x180;

Рекомендуемый размер изображения для фотографии пользователя: 100x100.