

## 1. Introduction

The IAS Professional Course Phase-I programme has two main components - the Winter Study Tour and classroom-based academic inputs including select field visits. This manual focuses on the Winter Study Tour (WST).

The IAS Professional Course Phase I (2011-2013) has 155 IAS Officer Trainees. This includes 149 members from the 2011 batch, four from earlier batches and two from the Royal Bhutan Civil Services.

All Officer Trainees have been divided into ten groups for the eight week-WST (*Annexure-I*) from 17<sup>th</sup> December 2011 to 10<sup>th</sup> February 2012. Each group travels to different parts of the country as per the detailed itinerary in *Annexure-II*.

## 2. Winter Study Tour – Objectives

The WST is designed to impart experiential learning to IAS Officer Trainees through travels across the country and attachments with different institutions. This is once-in-a-lifetime experience where you would travel over 20,000 kilometers to fathom the diversity that constitutes India. The objectives of WST are as follows:

- To enable you to appreciate the linguistic, historical, ecological and cultural diversity and heritage of the country.
- To expose you to functioning of different agencies and institutions in the country, especially those with which you are likely to interact after assuming substantive charge.
- To enable you to develop a pan-Indian perspective and understand the role of the IAS in governance and development of India.

The main attachments planned during the WST are summarized below:

1. The defence services – Army, Navy and Air Force.
2. Public, private, cooperative sector institutions, non-governmental organizations and reputed national institutions.
3. Urban local bodies and large infrastructure projects.
4. Visits to rural and tribal areas.
5. Law and Order and insurgency-related attachments
6. Island/ North East/ hill visits – conservation and tourism development.

### **3. Guidelines for select Attachments**

#### **a) Defence Services:**

The specific objectives of attachments with the defence services – army, navy and air force are as follows:

- To enable you to appreciate the nation's defence and security policies.
- To enable you to gain an exposure to the capabilities and modern sophisticated weaponry and equipment of our defence forces.
- To enable you to gain insights into the functioning of the defence forces stationed at remote/forward locations of the country.
- To sensitize you to the problems of faced by defence personnel and their families.
- To alert you to the need to improve quality of interface between civil administration and defence forces.

#### **Points to Remember**

- You should familiarize yourself with the official hierarchy in the Army/Naval/Air Force and extend respect and due consideration to the defence personnel at all levels. As guests, due courtesy and regard to the hosts should be the norm. You are obliged to maintain cordial relations with all defence personnel, especially with the liaison officers and ensure that unreasonable demands are not made.
- You shall adhere to the programme already fixed by defence authorities coordinating the visit and not suggest deviations.
- You should be disciplined and punctual, and follow all regulations specified by the nodal defence officers.
- You should dress in accordance with regulations. Please remember to carry ceremonial/ formal clothes for such occasions. The defence authorities may provide additional warm clothing in extreme cold conditions. However, you should carry personal items of clothing including woollen pullovers, headgear, socks, sports shoes/ jungle boots and goggles for harsh terrain.
- The defence authorities may make arrangements for your stay in field conditions. Such places would have only rudimentary facilities. You are expected to put up with the rugged living conditions, which in itself would be a learning experience.
- Flippant or discourteous behaviour leaves a bad impression about the civil services in

the minds of defence officials. Any misconduct of this nature would be viewed very seriously by the Academy.

## The Officers' Mess

The Officers' Mess of each unit is an institution that influences lives of defence officers. The Officers' Mess is a common home for all the officers of a unit and its customs and traditions instill a strong sense of *esprit-de-corps* amongst them. When invited to the Officers' Mess, please bear the following in mind:

- You must be punctual and reach the Mess few minutes before the prescribed time.
- Unless otherwise indicated, Gentlemen Officer Trainees should be in formal wear – tie and coat or closed collar coat. Lady Officer Trainees should be in sarees. Never enter the Mess wearing a cap or a hat. A shoe brush is usually provided in the anteroom to enable officers to brush their shoes before entering the Mess. Entering the Mess in bathroom slippers/chapels is prohibited.
- Do not form an exclusive group but mingle around and have casual conversation with all others present. You should not discuss controversial subjects like religion, politics and avoid talking 'shop'. Be a good listener. Never indulge in gossip.
- If there is an officer of field rank in the Mess when you enter, bow slightly to him with an appropriate greeting, i.e. "Good Morning" or "Good Evening". You must stand up and greet a senior member or a lady when they enter the Mess.
- You should start eating only when all present have been served. ***If you cannot handle alcoholic drinks, it is advisable to avoid them.*** Drunken behavior constitutes a gross misconduct and will be dealt with most sternly.
- You must treat the Mess property very carefully. Nothing should be removed or displaced from the Mess.
- Do not find fault or complain about Mess staff. Never lose your temper with Mess bearers. The Mess 'Suggestions Book', if one exists, is not meant for entering complaints. It is meant for constructive suggestions.
- You must ensure that the Mess bills are duly settled.
- The defence forces provide the Academy with feedback of your conduct and willingness to learn, which forms an integral part of your evaluation.

## **b) Attachment with Public, Private, Cooperative Sector Institutions, Non-Governmental Organizations, Urban Local Bodies, Large Infrastructure Projects, etc.**

The objectives of these attachments are as follows:

- To appreciate managerial practices in these organizations and their competitive strengths and strategies.
- Operational environment of the organization – external as well as internal – including managerial practices that you can adopt in Government work organization.
- To become familiar with the changing domestic economic and development policy environment and responses of these organizations to the changes.
- To understand the contribution of these institutions to the economy and society.
- To understand their expectations from the civil services.

### **Points to Remember:**

- *Contact the attachment nodal officer at least three days prior to arrival date and reconfirm the time and venue of the attachment. If your place of stay is not at the venue of attachment, please contact the District nodal officer responsible for your stay to confirm reception and accommodation/ transport arrangements.*
- Ensure that you report for all attachments few minutes before the designated time. As a group, stay together during the entire attachment.
- Respect and courtesy to all functionaries at the place of attachment is the guiding principle. *Remember, you are there to learn and not to teach them how to run their organization.*
- Use the attachment to interact with senior functionaries, understand their organizational goals, core competence, management systems, finances, opportunities and strengths, issues in interface with the Government etc.

## **c) District Administration and Tribal/ Rural attachments**

The objectives of this attachment are to enable you:

- To get a feel of the socio-economic conditions of rural/ tribal way of life
- To observe and study the efforts of government and non-government agencies and the process of development in tribal/ rural areas.

Several points are to be kept in mind while studying a tribal/ rural community. The Participatory Learning and Action (PLA) exercises that were conducted while on village visit during the Foundation Course should be used to gain familiarity with the rural/ tribal community. You are advised to carry the Village Visit Handbook given to you during the Foundation Course. Some key areas that could be studied are:

- Profile of the village and the community
- Local infrastructure – education and health
- Land ownership patterns and land alienation
- Agriculture and animal husbandry
- Gram Sabhas and grass root democracy
- Payment of minimum wages
- Rural/ Tribal cooperatives institutions, money lending and access to credit
- Culture, customs, religion and rituals and impact of modernity
- Bonded labour and migration
- Crimes/atrocities and societal response thereto; status of women
- Forests and the relationship of the community with the forests
- Impact of government schemes, their perception of Government and its officials, etc
- Impact of major/minor irrigation schemes on displacement of tribals and their rehabilitation programmes (if any)

### **Points to Remember**

- Please remember that you are not representatives of the Government and should not behave as if you are there to solve local problems.
- In case de-briefing session is organized by the District Collector, please be careful on the language used as you are not there to evaluate the performance of the District Collector.

### **d) Law and Order/ Insurgency-related attachments**

The attachment with civil administration/ Special Task Force with experience in handling insurgency-related problems has been arranged to expose you to the governance set up and work arrangements between civil administration and law and order machinery in disturbed areas.

### Points to Remember:

- You will be attached with district administration/ Special Task Force/ other law and order-related institutions where you must scrupulously follow all instructions, especially those related to personal security. ***Do not visit any area or place without seeking permission of the District Magistrate or the attachment institution.***
- Use this opportunity to understand the problems and issues the civil administration/ law and order machinery/ training institutions face in tackling hostile situations. Development initiatives of the administration in difficult circumstances also need to be studied.

### e) Island/ North East/ Hill visits

The objective of visits to islands/ North East/ Hills is to expose you to the way the local administration operates in difficult settings. The potential for economic development through tourism without disturbing the fragile eco-system should be another area of study.

### Points to Remember

- As flight connections tend to get affected for various reasons, due care should be taken to ensure that travel plans are meticulously cross-checked. The Group leaders must ensure that tickets are re-confirmed at least three days before the travel date.
- Due care for personal safety should always be taken.

## 4. General Guidelines for WST

Please bear the following points in mind.

- The WST is an official engagement. While on tour, you are the representative of the Academy and the Service. The host organization and the local administration would closely observe your conduct in various attachments. Your conduct will also be under close scrutiny of co-passengers, the general public, and members of the media. In rare occasions, indiscretions committed by group members have been reported in the media. *You should ensure that your conduct during the WST is impeccable. Polite and courteous behavior, even in the face of provocation, is the hallmark of a good civil servant.*
- The host organizations/agencies make a lot of effort to make the programme a

success. Even if some parts of the programme do not go as planned or are not up to expectations, you should still appreciate the positive efforts of the organizers and not find fault with the arrangements or show displeasure in any manner. All these arrangements are made as a courtesy to the Academy and the Service, which should not be abused.

- Please ensure that you are punctual for all scheduled engagements. *Late arrival, unauthorized absence, unacceptable behavior and misconduct would invite serious administrative action, which could include summary discharge from training and the Service.*
- **No leave shall be granted during the Winter Study Tour.** Faculty Members would join you at various places during the WST.
- Each group should work out an action plan to make the tour convenient and enjoyable. You should carefully consider and decide on the baggage and other accessories that need to be taken considering the duration of the tour and extremes of weather in different parts of the country. Each group should carry first-aid boxes and essential medicines.
- Please carry your ceremonial and formal wear for occasions such as calling on dignitaries and Republic Day celebrations.
- As a member of the group, please study the tour itinerary and identify places of interest in various cities which you could visit in your free time.
- While the Academy has made every effort to provide you with the names and contact details of Collectors of Districts that you would be visiting, it is advisable that you re-check the list and include contact details that may have been missed.
- *The Group Leader should remember to call the District Collector upon arrival and thank her/him for the hospitality prior to departure. If time permits and based on the Collector's convenience, the Group should try and formally call on the Collector.*
- The programme has been drawn up with meticulous attention to detail. However, there could be some unanticipated problems with rail reservations, train or flight delays, reception arrangements and accommodation. Please make it a point to reach the airport/ railway station sufficiently in advance. In case of unforeseen exigencies, the Group is expected to handle such situations with maturity and to the best of their judgment.
- Wherever a group faces difficulties, including sudden illness, etc., please contact the local District Collector concerned and seek her/ his assistance. The groups should also be in regular telephonic contact with the Academy where the in-charge Deputy Director at Mussoorie and staff of Training-II section will be available for assistance.
- *You are strongly advised to obtain a medical insurance (preferably cashless) to meet*

any contingency during the WST.

## 5. The Group

- Each WST group has a maximum of 16 participants. Each group has a designated Group Leader, Alternate Group Leader, Treasurer and Alternate Treasurer.
- One of the widespread criticisms of the IAS is the inability of its members to function in peer groups. There have been instances of friction within the group, which have led to unpleasant incidents. It is thus very important that the group remains cohesive. Any deviant behaviour that affects group dynamics would be construed as misconduct.

### The Group Leader

The Group Leader represents the group and the Academy in all the attachments. Her/his duties and responsibilities are as follows:

- The Group Leader can enlist the cooperation of any or all group members in ensuring that all the attachments and visits in WST are properly coordinated. *All Group Members are expected to extend full cooperation to the Group Leader.*
- *The Group Leader is not competent to sanction leave or permit any officer trainee to miss any attachment or visit. Group Leaders shall, without fail, bring to the notice of the Course Coordinator/ ACCs any case of absence of group members from any attachment or visit.*
- The Group Leader will liaise with local authorities for local transport, accommodation, visits and other arrangements in connection with the attachments.
- *Detailed information folders containing all correspondence in respect of attachments and visits and tickets should be collected by the Group Leader and Alternate Group Leader from Training 2 section on 14<sup>th</sup> December 2011 without fail.*
- All the Air/Train Journey tickets of IAS Officer Trainees of 2011 for the Winter Study Tour are being arranged by the Academy. Group Leaders should carefully study the travel itinerary and ensure that the tickets provided are in order. This includes: date of journey/ number of passengers/ departure and arrival stations/ airports, etc. If any ticket is waitlisted, the Group Leader will have to confirm their tickets well before the journey through the District Administration. This may be attended to immediately upon arrival at the place concerned.
- The Group Leader is responsible for the safekeeping of the tickets and other travel documents. A photocopy of all the tickets should be kept with the AGL.



- Group Leaders will be issued mementos which are to be presented to the organizers of different attachments.
- *The Group Leader will ensure that regular contact is maintained with the Academy. The telephone number of the Training 2 section is 0135- 2222328. The EPABX Numbers are: 0135-2222000, 2632236, 2632489, 2632367. Group leaders will have to inform the progress of each attachment to the Academy through email at [trg2@lbsnaa.ernet.in](mailto:trg2@lbsnaa.ernet.in)*

## **Alternate Group Leader**

The Alternate Group Leader (AGL) will help the Group Leader and share her/his responsibilities. The AGL will also act as Group Leader in absence of Group Leader.

## **The Treasurer**

The Treasurer will have the custody of the contingency advance extended to the group and maintain proper account of expenses from it. The contingency fund is meant for:

- Inter-city and local transport costs of the Group where the tickets have not been provided by the Academy.
- Phone calls to the Academy and to the organizers of the attachments.
- Purchase of entry tickets to monuments and other places of tourist interest.
- Any emergency expenditure including medical emergencies.

### ***The contingency fund CANNOT be used for:***

- Paying costs of accommodation or food of the officer trainees which constitute personal/ private expenditure.
- Buying SIM cards for phones.
- Any other expenditure that is of a personal nature.

Using contingency fund for such unauthorized purposes would amount to misappropriation of government funds. *The Treasurer is required to keep careful account of all the expenditure from this fund and maintain proper vouchers and bills. She/he shall remit the balance amount and submit detailed account of expenditure to the Training 2 section by 24<sup>th</sup> February 2012.*

## **The Alternate Treasurer**

The Alternate Treasurer will help the Treasurer in discharging his duties and also act as the Treasurer in the latter's absence. In addition, the Alternate Treasurer will coordinate and ensure proper payment of personal expenses of the group (stay, food costs, other private group expenses, etc.).

## **6. WST Assignments and Reports**

### **Group Reports, Individual Daily Diaries, Travelogue**

Each WST group will prepare a Group Report on the WST, which has to be submitted (soft and hard copy) to Training 2 section by 2<sup>nd</sup> March 2012. This will enumerate learning from each attachment and provide feedback on the logistics. Each attachment shall be described in about 1500 words. The attachments to be covered include the following:

- Attachment with defence services (Army, Navy and Air Force)
- Public sector attachment
- Private sector attachment
- Cooperative sector institutions, non-governmental organizations and reputed national institutions
- Urban local bodies and large infrastructure projects
- Visits to rural and tribal areas
- Anti-insurgency operations
- Island visits, visits to North East and Hill and Coastal Areas – conservation and tourism development

All members of the Group are required to provide inputs and assist the Group Leader in preparing the report. The Group Report should be analytical which provides insights into various visits and learning from them. The Group Report will also form part of evaluation of Officer Trainees.

All Officer Trainees are required to write daily diaries and travelogue. Individual WST daily diaries and the travelogue have to be submitted to respective counsellors' by 9<sup>th</sup> March 2012.

## 7. WST Assessment and Peer Review

The WST carries substantial weightage in the overall Director's Assessment. The assessment will be based on the Group Report, individual diaries and travelogue, feedback from the organizers of the attachments and peer evaluation. *You would be required to complete an anonymous online peer review of every other member of your group. While this is aimed at securing feedback on individual behaviour in group situations, it would also be used for individual assessment.*

## 8. Administrative Guidelines

- You should carry your identity cards during the WST on all occasions.
- Two months pay advance and a DA advance of Rs. 25,000/- will be credited to your bank accounts by the second week of December 2011. *Please retain vouchers of payments made for room rent (preferably in your name or with name(s) of room occupants) in original and food charges for TA claim settlement.*
- The Treasurer of each group would receive a contingency fund of Rs. 1.50 lakhs at the first instance. In the unlikely event of this amount falling short, further releases can be examined by the academy after thorough scrutiny and justification. This amount will be credited in the bank account of the Treasurer few days before departure for the WST. The Treasurer may draw the amount from her/ his bank account through the ATM as and when required and also keep some amount in cash to meet the day to day expenses. The Group Treasurer should exercise utmost caution in use of this money and ensure that proper accounts and vouchers are maintained.
- You would be required to vacate your room in the Academy before leaving on the WST. Arrangements will be made for the storage of the luggage that you would leave behind at a common place. Please ensure that the baggage is securely locked and do not keep any valuables in them.

## 9. Back to the Academy

The Course Team believes that you will find the WST to be an enriching experience. ***The WST would be followed by a block leave and you are required to report back in the Academy by 19<sup>th</sup> February 2012 without fail. Regular course activities would commence from 20<sup>th</sup> February, 2012.*** Please ensure that you have attended to all your personal commitments during the block leave.

The Course Team wishes you a happy and pleasant journey, and a very Happy New Year!

***Bon Voyage!***

## शीतकालीन अध्ययन भ्रमण

### 1- प्रस्तावना

भाओप्रओसेवा व्यावसायिक पाठ्यक्रम चरण-1 कार्यक्रम के दो मुख्य घटक हैं- शीतकालीन अध्ययन भ्रमण तथा कक्षा-आधारित शिक्षण जिसमें कुछ फील्ड भ्रमण भी सम्मिलित है।

भाओप्रओसेवा व्यावसायिक पाठ्यक्रमचरण-1 (2011-2013) में इस सेवा के 155 में 149 वर्तमान में 2011 बैच के अधिकारी एवं 4 पूर्व बैच के अधिकारी और 2 आर.बी.सी.एस. के अधिकारी प्रशिक्षणार्थी है।

सभी अधिकारी प्रशिक्षणार्थियों को 18 दिसंबर, 2011 से 10 फरवरी, 2012 तक संचालित आठ सप्ताह के शीतकालीन अध्ययन भ्रमण (परिशिष्ट-1) के लिए दस समूहों में विभाजित किया गया है। प्रत्येक समूह को (परिशिष्ट-2) में दिए गये यात्रा कार्यक्रम के अनुसार देश के अलग-अलग मार्गों का भ्रमण करना है।

### 2. शीतकालीन अध्ययन भ्रमण - उद्देश्य

शीतकालीन अध्ययन भ्रमण का उद्देश्य भाओप्रओसेवा के अधिकारी प्रशिक्षणार्थियों को देशभर का भ्रमण करवाकर तथा विभिन्न संस्थानों के साथ जोड़कर, व्यावहारिक शिक्षण प्रदान करना है। आपको अपने सेवाकाल में ऐसा अनुभव केवल एक ही बार प्राप्त होगा जिसमें आप लोगों को भारत की विविधता को समझने के लिए 20,000 कि०मी० से अधिक की यात्रा करनी होगी। इस अध्ययन भ्रमण के उद्देश्य निम्नवत् हैं-

- आप लोगों को देश की भाषायी, ऐतिहासिक, परिस्थितिक तथा सांस्कृतिक विविधता से परिचित कराना ;
- आप लोगों को देश की विभिन्न एजेंसियों तथा संस्थानों और विशेष रूप से उन संस्थानों की कार्यप्रणाली से परिचित कराना जहाँ प्रशिक्षणोपरांत आप लोगों को अपना कार्यग्रहण करना होता है;
- आप लोगों को अखिल भारतीय परिदृश्य को जानने तथा शासन-संचालन और देश के विकास में भाओप्रओसेवा की भूमिका को समझने का अवसर प्रदान करना।

इस शीतकालीन अध्ययन भ्रमण के दौरान की संबद्धताएं निम्नवत् रहेंगी-

- 1- प्रतिरक्षा सेवाएं - सेना, नौ सेना तथा वायु सेना
- 2- सार्वजनिक, प्राइवेट, सहकारी क्षेत्र की संस्थाएं, गैर-सरकारी संगठन तथा ख्यातिप्राप्त राष्ट्रीय संस्थान
- 3- शहरी स्थानीय निकाय तथा बड़ी अवसंरचना परियोजनाएं

- 4- ग्रामीण तथा जनजातीय क्षेत्रों का भ्रमण
- 5- कानून-व्यवस्था तथा विद्रोह संबंधित संबंधताएं
- 6- द्वीप/उत्तर-पूर्व/पर्वतीय क्षेत्रों का भ्रमण -परिरक्षण तथा पर्यटन विकास

### 3. संबंधताओं के लिए दिशा-निर्देश

#### क( प्रतिरक्षा सेवाएं

प्रतिरक्षा सेवाओं - सेना, नौ सेना तथा वायु सेना के साथ संबंधताओं के विशेष उद्देश्य निम्नवत् हैं-

- आप लोगों को देश की प्रतिरक्षा तथा सुरक्षा नीतियों से परिचित कराना ;
- आप लोगों को हमारे प्रतिरक्षा बलों की क्षमताओं तथा अत्याधुनिक अस्त्रों और उपकरणों से अवगत कराना ;
- आप लोगों में देश के दूर-दराज तथा सीमावर्ती क्षेत्रों में तैनात प्रतिरक्षा बलों की कार्यप्रणाली की समझ-बूझ विकसित कराना ;
- आप लोगों को प्रतिरक्षा कर्मियों तथा उनके परिवारों की समस्याओं के प्रति संवेदनशील बनाना ;
- आप लोगों को सिविल प्रशासन तथा प्रतिरक्षा बलों के बीच परस्पर व्यवहार की गुणवत्ता में सुधार के प्रति सतर्क करना।

#### ध्यान देने योग्य बातें:

- आप लोगों को सेना, नौ सेना तथा वायु सेना के पदानुक्रम से परिचित होना चाहिए तथा प्रतिरक्षा कर्मियों का सभी स्तरों पर सम्मान के आदान-प्रदान का ध्यान रखना चाहिए। मेहमान के तौर पर, अपने मेजबानों के प्रति समुचित शिष्टता तथा सम्मान का विशेष ध्यान रखा जाना चाहिए। आप लोगों को सभी प्रतिरक्षा कर्मियों विशेषकर संपर्क अधिकारियों के साथ सौहार्दपूर्ण व्यवहार करना है और यह सुनिश्चित करना है कि अयुक्तिसंगत मांगें न की जाएं।
- आप लोगों को इस भ्रमण का समन्वय करने वाले प्रतिरक्षा प्राधिकारियों द्वारा पहले से तय कार्यक्रम का पालन करना है तथा उसमें फेरबदल का सुझाव नहीं देना है।
- आप लोगों को अनुशासन तथा समय-पाबंदी का पालन करना है और नोडल प्रतिरक्षा अधिकारियों द्वारा विनिर्दिष्ट सभी नियमों का पालन करना है।
- आप लोगों की पोशाक नियमानुकूल होनी चाहिए। अपेक्षित अवसरों के लिए अपने साथ औपचारिक पोशाक ले जाना न भूलें। अत्यधिक गर्मी वाले स्थानों पर प्रतिरक्षा प्राधिकारी आप लोगों को अतिरिक्त गरम कपड़े दे सकते हैं। फिर भी आप लोगों को ऊनी स्वेटर, टोपी, मोजे,

स्पोर्ट्स शूज/जंगल बूट तथा गोगल्स जैसे निजी सामान अपने साथ ले जाना चाहिए।

- प्रतिरक्षा प्राधिकारियों द्वारा आप लोगों के ठहरने के लिए परिस्थिति अनुरूप व्यवस्थाएं की जाएंगी। हो सकता है कि ऐसे स्थानों में काम चलाऊ सुविधाएं हों। अतः आप लोगों से ऐसी विषम परिस्थितियों में काम चलाने की अपेक्षा की जाती है, जो कि अपने-आप में एक अनुभव होगा।
- ओछे तथा अभद्र व्यवहार से प्रतिरक्षा कर्मियों के मस्तिष्क में सिविल सेवाओं के बारे में गलत धारणा घर कर जाती है। ऐसे किसी कदाचार/दुर्व्यवहार पर अकादमी द्वारा गंभीर रूप से अपनाया जाएगा।

### अधिकारी मेस

प्रत्येक यूनिट का अधिकारी मेस ऐसा संस्थान होता है जो अधिकारियों के रहन-सहन को प्रभावित करता है। यह मेस यूनिट के अधिकारियों के लिए साझा घर जैसा होता है और इसके रीति-रिवाज उनमें एकता की प्रबल भावना पैदा करते हैं। अधिकारी मेस में आमंत्रित किए जाने पर निम्नलिखित बातों का ध्यान रखें-

- आपको समय का पालन करते हुए, नियत समय से कुछ मिनट पहले मेस में पहुंच जाना चाहिए।
- पुरुष अधिकारी औपचारिक पोशाक - टाई तथा कोट या बंद गले का कोट और महिला अधिकारी प्रशिक्षणार्थी साड़ी पहनें। यदि पोशाक के बारे में अलग से कोई निर्देश न हों तो (। मेस में कभी भी टोपी या हैट पहनकर न जाएं। मेस के उपकक्ष में प्रायः शू ब्रश रखा होता है ताकि अधिकारी मेस में जाने से पहले जूते साफ कर के जाएं। मेस में बाथरूम स्लीपर या चप्पल पहनकर न जाएं।
- अलग से अपना कोई समूह न बनाएं बल्कि वहां उपस्थित दूसरों से भी मिले-जुलें तथा बातचीत करें। आप लोगों को धर्म, नीति जैसे विवादास्पद मुद्दों पर चर्चा नहीं करनी चाहिए और व्यापार की बातें करने से बचना चाहिए। दूसरे की बातें भी ध्यान से सुनें। गपशप न करें। यदि आपके प्रवेश करते समय मेस में फील्ड रैंक का कोई अधिकारी हों तो उनका अभिवादन करना न भूलें। मेस में वरिष्ठ अधिकारी या महिला के प्रवेश करने पर, आप लोगों को अपनी जगह पर उठकर उनका अभिवादन करना चाहिए।
- जब सभी को भोजन परोस दिया जाए तभी भोजन करना आरंभ करें। जहां तक हो, नशीली पेयों के सेवन से दूर रहें। नशे में व्यवहार करना घोर कदाचार की श्रेणी में आता है और इससे अत्यंत सख्ती से निपटा जाएगा।
- मेस संपत्ति का अत्यंत सावधानी से उपयोग करें। मेस से कुछ भी हटाएं या इधर-उधर न करें।
- मेस स्टाफ के बारे में शिकायत करने या उनका दोष ढूँढने की आदतों से बचें। मेस बैरों पर

नाराज न हों यदि वहां मेस सुझाव पुस्तिका रखी हो तो शिकायत करने के लिए नहीं बल्कि ठोस सुझावों के लिए उसका उपयोग करें।

- ध्यान रखें कि मेस बिलों का भुगतान नियमानुसार अवश्य किया जाए।
- इस अकादमी को आप लोगों के आचार-व्यवहार तथा सीखने के प्रति उत्सुकता के बारे में प्रतिरक्षा बलों से फीडबैक मिलती है। इसका उपयोग आप लोगों के मूल्यांकन के अभिन्न हिस्से के तौर पर किया जाता है।

**ख ( सार्वजनिक, प्राइवेट, सहकारी क्षेत्र के संस्थानों, गैर-सरकारी संगठनों, शहरी स्थानीय निकायों, बड़ी अवसंरचना परियोजनाओं, आदि के साथ संबंधता।**

इन संबंधताओं का उद्देश्य निम्नवत है-

- इन संगठनों के प्रबंधकीय कौशलों तथा उनकी प्रतिस्पर्धी विशिष्टता रणनीतियों को समझना ;
- संगठन में कामकाज को ऐसे आंतरिक तथा बाह्य वातावरण और प्रबंधकीय विशेषता जिन्हें आप सरकारी कार्य संगठन में अपना सकते हैं ;
- बदलते घरेलू आर्थिक तथा विकासपरक नीति परिवेश और ऐसे बदलावों के प्रति संगठनों के रुख से परिचित होना ;
- उन संस्थानों की अर्थव्यवस्था तथा समाज के प्रति योगदान को समझना ;
- उनकी सिविल सेवकों से अपेक्षाओं को समझना।

**ध्यान देने योग्य बातें**

- संबंधता के लिए नियुक्त किए गए नोडल अधिकारी से, पहुंचने की तारीख से कम से कम तीन दिन पहले संपर्क करके संबंधता का समय एवं स्थान सुनिश्चित कर लें। यदि आप लोगों के ठहरने के लिए संबंधता वाले स्थान में व्यवस्था नहीं है तो आप ठहरने की व्यवस्था के लिए, नियुक्त जिला नोडल अधिकारी से संपर्क करके अगवानी तथा आवास/परिवहन व्यवस्थाओं की पुष्टि कर लें।
- यह सुनिश्चित कर लें कि आप लोग संबंधता के लिए समय से कुछ मिनट पहले वहां पहुंच जाएं। समूह के तौर पर, समग्र संबंधता के दौरान साथ-साथ रहें।
- संबंधता वाले स्थान पर पदाधिकारियों के साथ सम्मानजनक तथा शिष्टतापूर्ण व्यवहार करें। ध्यान रहे, आप लोग वहां सीखने के लिए जा रहे हैं न कि उन्हें बताने के लिए कि संगठन को कैसे चलाया जाए।
- संबंधता का उपयोग वरिष्ठ पदाधिकारियों से विचार-विनिमय करने, उनके संगठनात्मक लक्ष्यों, खास क्षमता, प्रबंध व्यवस्था, वित्त, अवसर तथा खासियत, सरकार के प्रति अपेक्षाओं को समझने के लिए करें।



## ग( जिला प्रशासन तथा जनजातीय/ग्रामीण संबद्धताएं

इस संबद्धता के उद्देश्य निम्नवत हैं-

- ग्रामीण/जनजातीय जीवनशैली की सामाजिक-आर्थिक परिस्थितियों का अनुभव करना ;
- सरकारी तथा गैर-सरकारी एजेंसियों के प्रयासों तथा जनजातीय/ग्रामीण क्षेत्रों में विकास की प्रक्रिया को परखना/समझना

जनजातीय/ग्रामीण समुदाय को अध्ययन करते समय कई बातों का ध्यान रखना होता है। आधारिक पाठ्यक्रम के दौरान ग्राम अध्ययन भ्रमण में सहभागी शिक्षण तथा कार्य) बी.एल.ए ( अभ्यासों का उपयोग ग्रामीण/जनजातीय समुदाय को जानने के लिए किया जाना चाहिए। अतः आप लोगों को सलाह दी जाती है कि उस पुस्तिका को भी साथ लेकर जाएं। अध्ययन में शामिल किए जा सकने वाले कुछ महत्वपूर्ण क्षेत्र निम्नवत हैं-

- गांव तथा समुदाय का विवरण
- स्थानीय अवसंरचना - शिक्षा एवं स्वास्थ्य
- भू-स्वामित्व प्रणाली तथा भूमि अन्य संक्रमण
- कृषि तथा पशुपालन
- ग्राम सभा तथा सबसे निचले पायदान का प्रजातंत्र
- न्यूनतम दिहाड़ी का भुगतान
- ग्रामीण/जनजातीय सहकारी संस्थाएं, ऋण देना तथा साख तक पहुंच
- संस्कृति, रीति-रिवाज, धर्म तथा इन पर आधुनिकता का प्रभाव
- बंधुआ मजदूर तथा पलायन
- अपराध/अत्याचार तथा इस पर समाज का रूख, महिलाओं की स्थिति
- वन तथा उन पर समुदायों की आश्रितता
- सरकारी योजनाओं का प्रभाव, सरकार तथा उसके कर्मचारियों के प्रति उनकी सोच
- प्रमुख/लघु सिंचाई योजनाओं का जनजातीय लोगों के विस्थापन पर प्रभाव तथा उनका पुनर्वास कार्यक्रम) यदि कोई हो(

## ध्यान देने योग्य बातें

- कृपया ध्यान रखें कि आप लोग सरकार के प्रतिनिधि नहीं हैं तथा ऐसा व्यवहार न करें कि मानों वहां उनकी स्थानीय समस्याओं के लिए गए हैं।

- यदि जिला कलक्टर द्वारा कोई जानकारी सत्र आयोजित किया जाता है तो अपनी भाषा का विशेष ध्यान रखें क्योंकि आप लोग वहां जिला कलक्टर के कार्यनिष्पादन का मूल्यांकन करने के लिए नहीं गए हैं।

#### घ( कानून-व्यवस्था/विद्रोह संबंधित संबंधिताएं

विद्रोह संबंधित समस्याओं से निपटने में अनुभवी सिविल प्रशासन/विशेष कार्यबल के साथ आप लोगों को संबद्ध रखा जाएगा जिससे आप लोगों की अशांत क्षेत्रों में शासन-तंत्र की और सिविल प्रशासन तथा कानून-व्यवस्था तंत्र के बीच कार्य व्यवस्थाओं की जानकारी प्राप्त हो सके।

#### ध्यान देने योग्य बातें

- आप लोगों को जिला प्रशासन/विशेष कार्य बल/कानून-व्यवस्था संबंधी अन्य संस्थानों के साथ संबद्ध किया जाएगा जहां आप लोगों को सभी निर्देशों, विशेषकर जो निजी सुरक्षा से संबंधित हैं, का सावधानीपूर्वक पालन करना चाहिए। जिला मजिस्ट्रेट या संबंधिता वाले संस्थान की अनुमति के बगैर किसी भी क्षेत्र या स्थान का भ्रमण न करें।
- आप लोगों को इस अवसर का उपयोग सिविल प्रशासन/कानून-व्यवस्था तंत्र/प्रशिक्षण संस्थानों द्वारा प्रतिकूल परिस्थितियों में झेली जा रही समस्याओं तथा मुद्दों को समझने के लिए करना चाहिए। विषम परिस्थितियों में प्रशासन के विकासोन्मुखी प्रयासों का अध्ययन करने की भी जरूरत है।

#### ड (द्वीप/उत्तर-पूर्वी/पहाड़ी क्षेत्रों के भ्रमण

द्वीपों/उत्तर-पूर्वी/पहाड़ी क्षेत्रों के भ्रमण का उद्देश्य आप लोगों को उन तौर-तरीकों से परिचित कराना है जिनके द्वारा विषम स्थितियों में स्थानीय प्रशासन काम करता है। नाजुक परिस्थितिकी तंत्र को नुकसान पहुंचाए बिना, पर्यटन के जरिए आर्थिक विकास की संभावनाओं पर अध्ययन करना, एक-और क्षेत्र हो सकता है।

#### ध्यान देने योग्य बातें

- ऐसे क्षेत्रों में विभिन्न कारणों से हवाई यातायात प्रभावित हो सकता है, इसलिए यात्रा योजनाओं की भली-भांति जांच-परख कर लेनी चाहिए। ग्रुप लीडर को यात्रा की तारीख से कम से कम तीन दिन पहले टिकटों की फिर से पुष्टि सुनिश्चित कर लेनी चाहिए।
- अपनी सुरक्षा का सदैव भली-भांति ध्यान रखना चाहिए।

#### 4- शीतकालीन अध्ययन भ्रमण हेतु दिशानिर्देश

कृपया निम्नलिखित बातों का ध्यान रखें-

- शीतकालीन अध्ययन भ्रमण सरकारी दायित्व है, अतः इस अवधि में आप लोग इस अकादमी

तथा इस सेवा के प्रतिनिधि है। मेजबान संगठन तथा स्थानीय प्रशासन विभिन्न संबद्धताओं में आप लोगों के आचरण को ध्यान से परखता है। आप लोगों के आचरण पर आपके सह-यात्रियों, आम आदमी, तथा मीडिया के लोगों की भी नजर रहती है। विरले अवसरों पर, समूह के सदस्यों द्वारा की गई ओछी हरकत या बयान की रिपोर्ट मीडिया में आती रही है। अतः आप लोगों को यह सुनिश्चित कर लेना चाहिए कि शीतकालीन अध्ययन भ्रमण के दौरान आप लोगों के आचरण पर कोई भी अंगुली न उठाने पाए। विनम्र तथा शिष्ट व्यवहार, यहां तक कि उत्तोजक स्थिति में भी, अच्छे सिविल सेवक की पहचान है।

- मेजबान संगठन/एजेंसियां इस कार्यक्रम को सफल बनाने में कोई कोर-कसर नहीं छोड़ते हैं, फिर भी, इस कार्यक्रम का कोई भाग योजनाबद्ध तरीके से या अपेक्षाओं के अनुरूप नहीं चलता है। अतः आप लोगों को आयोजकों के सकारात्मक प्रयासों की सराहना करनी चाहिए और व्यवस्थाओं में कमी नहीं ढूंढनी चाहिए या किसी तरह से नाराजगी व्यक्त नहीं करनी चाहिए। ये सभी व्यवस्थाएं इस अकादमी तथा इस सेवा के प्रति शिष्टता के नाते की जाती हैं, जिसका दुरुपयोग नहीं किया जाना चाहिए।
- कृपया यह सुनिश्चित कर लें कि आप सभी निर्धारित कार्यक्रमों में समय पर उपस्थित हों। देर से पहुंचने, अनाधिकृत, अनुपस्थिति, अभद्र व्यवहार तथा कदाचार की स्थिति में सख्त प्रशासनिक कार्रवाई की जाएगी जिसमें प्रशिक्षण तथा सेवा से सरसरी तौर पर निष्कासन किया जा सकता है।
- इस भ्रमण के दौरान किसी तरह की छुट्टी प्रदान नहीं की जाएगी। संकाय सदस्यगण विभिन्न स्थानों पर आप लोगों से मिलते रहेंगे।
- प्रत्येक समूह को इस भ्रमण को सुविधाजनक तथा आनंददायक बनाने के लिए अपनी कार्ययोजना तैयार करनी चाहिए। आप लोगों को ऐसे साजो-सामान का भी भली-भांति निश्चय कर लेना चाहिए जो भ्रमण की अवधि तथा देश के अलग भागों की परिस्थितियों के लिए अनुकूल हों। प्रत्येक समूह को फर्स्ट-एड-बॉक्स तथा आवश्यक दवाएं भी साथ ले जानी चाहिए।
- कृपया गणमान्य व्यक्तियों से मुलाकात तथा गणतंत्र दिवस समारोह के अवसर के लिए अपनी औपचारिक वेशभूषा भी साथ ले जाएं।
- समूह के सदस्य के तौर पर, कृपया यात्रा कार्यक्रम का भली-भांति अध्ययन कर लें और जहाँ आप फुर्सत मिलने पर जाना चाहें उन विभिन्न शहरों के दर्शनीय स्थानों की भी पहचान कर लें।
- हालांकि अकादमी ने आप लोगों को उन जिला कलक्टरों के नाम तथा संपर्क विवरण उपलब्ध कराने की हर संभव कोशिश की है, जहां-जहां आप लोगों को जाना है, फिर भी आप लोग सूची की फिर से जांच कर लें और यदि कोई विवरण छूट गया हो तो उसे भी सूची में शामिल कर लें।
- ग्रुप लीडर के पहुंचने पर, जिला कलक्टर से मुलाकात करनी चाहिए और मेजबानी के लिए,

रवानगी से पहले उनका शुक्रिया अदा करना चाहिए। यदि समय मिले तथा कलक्टर को असुविधा न हो तो समूह को कलक्टर से औपचारिक तौर पर मुलाकात की कोशिश करनी चाहिए।

- यह कार्यक्रम हरेक चीज का ध्यान रखकर सावधानीपूर्वक तैयार किया गया है तथापि रेलवे आरक्षण, रेल या उड़ान में देरी, अगवानी व्यवस्थाएं या आवास आदि को लेकर कुछ अप्रत्याशित समस्याएं आ सकती हैं। कृपया हवाई अड्डे/रेलवे स्टेशन पर समय से काफी पहले पहुंचने का विशेष ध्यान रखें। अप्रत्याशित आकस्मिकताओं की स्थिति में, समूह से ऐसी स्थितियों से परिपक्वता तथा बेहतर सूझबूझ से काम लेने की अपेक्षा की जाती है।
- अचानक बीमारी आदि जैसी कठिनाइयों में कृपया संबन्धित जिला कलक्टर से संपर्क करें और उनकी मदद लें। समूहों को अकादमी से भी नियमित तौर पर टेलीफोन से संपर्क रखना चाहिए, जहां प्रभारी उपनिदेशक तथा प्रशिक्षण-2 अनुभाग के कार्मिक सहायता के लिए उपलब्ध रहेंगे।
- शीतकालीन अध्ययन भ्रमण के दौरान किसी भी आकस्मिकता की दृष्टि से, आप लोगों को चिकित्सा बीमा) बेहतर हो कि कैशलेस (करवा लेने की परम सलाह दी जाती है।

## समूह

- प्रत्येक समूह में अधिकतम 16 प्रतिभागी हैं, जिनमें ग्रुप लीडर, वैकल्पिक ग्रुप लीडर, कोषाध्यक्ष तथा वैकल्पिक कोषाध्यक्ष नामित किए गए हैं।
- भारतीय प्रशासन सेवा की एक खास प्रचलित आलोचना यह की जाती है कि इसके सदस्य अपने समूहों के कार्यों के लिए उपलब्ध नहीं रहते हैं। समूह के अंदर भी खींचतान के उदाहरण सामने आते रहे हैं जिससे अप्रिय स्थितियां बनती हैं। इसलिए यह अत्यंत महत्वपूर्ण है कि समूह एकजुट रहे। समूह के कार्यकलापों पर प्रतिकूल प्रभाव डालने वाले किसी भी तरह के व्यवहार को कदाचार की श्रेणी में रखा जाएगा।

## ग्रुप लीडर

ग्रुप लीडर सभी संबद्धताओं में अपने समूह तथा अकादमी का भी प्रतिनिधित्व करता है। उसके दायित्व निम्नलिखित हैं-

- ग्रुप लीडर यह सुनिश्चित करने के लिए अपने किसी भी या सभी सदस्यों का सहयोग ले सकता है कि शीतकालीन अध्ययन भ्रमण की सभी संबद्धताओं या भ्रमणों का सही तरह समन्वय हो। समूह के सभी सदस्यों से ग्रुप लीडर को पूर्ण सहयोग प्रदान करने की अपेक्षा की जाती है।
- ग्रुप लीडर किसी भी अधिकारी प्रशिक्षणार्थी को किसी संबद्धता या भ्रमण से अनुपस्थित रहने के लिए छुट्टी या अनुमति प्रदान करने के लिए सक्षम नहीं है। ग्रुप लीडर को अपने समूह के

किसी भी सदस्य की किसी संबंधिता या भ्रमण में किसी भी तरह की अनुपस्थिति की सूचना अनिवार्यतः पाठ्यक्रम समन्वय/सह-समन्वयकों को देनी होगी।

- ग्रुप लीडर संबंधिताओं के सिलसिले में स्थानीय परिवहन, आवास, भ्रमणों तथा अन्य व्यवस्थाओं के लिए स्थानीय अधिकारियों से संपर्क करेगा।
- ग्रुप लीडर तथा वैकल्पिक ग्रुप लीडर को संबंधिताओं तथा भ्रमणों के सिलसिले में सभी कागज-पत्रों तथा टिकटों वाला सूचना फोल्डर प्रशिक्षण अनुभाग-2 से 14 दिसंबर, 2011 को अनिवार्यतः प्राप्त कर लेना चाहिए।
- भारतीय प्रशासन सेवा के 2011 के सभी अधिकारी प्रशिक्षणार्थियों के लिए शीतकालीन अध्ययन भ्रमण के सभी हवाई/रेलवे यात्रा टिकटों की व्यवस्था अकादमी द्वारा की जा रही है। ग्रुप लीडर को यात्रा विवरण का भलीभांति अध्ययन करके यह सुनिश्चित कर लेना चाहिए कि उपलब्ध कराए गए टिकट यात्रा के अनुरूप हैं। इसमें यात्रा की तारीख/सदस्यों की संख्या/प्रस्थान तथा पहुंचने के स्टेशन/हवाई अड्डों, आदि के विवरण की जांच कर लेनी चाहिए। यदि कोई टिकट प्रतीक्षा सूची वाला है तो ग्रुप लीडर को उसकी पुष्टि यात्रा प्रारंभ होने से काफी पहले जिला प्रशासन के जरिए करवा लेनी चाहिए। ऐसा संबंधित स्थान पर पहुंचते ही करवा लेना चाहिए।
- ग्रुप लीडर टिकटों तथा यात्रा संबंधी अन्य कागज-पत्रों की सुरक्षा के लिए उत्तरदायी होगा। टिकटों की फोटोकॉपी वैकल्पिक ग्रुप लीडर के पास रखवाई जाए।
- ग्रुप लीडर को विभिन्न संबंधिताओं के आयोजकों को भेंट किए जाने वाले स्मृति-चिह्न सौंपे जाएंगे।
- ग्रुप लीडर यह सुनिश्चित करेगा कि अकादमी से नियमित संपर्क बनाया रखा जाए। प्रशिक्षण अनुभाग-2 का टेलीफोन नं० 0135-2222328 है। अकादमी ई.पी.बी.ए.एक्स के नं० 0135-22220000, 2632236, 2632489, 2632367 हैं। ग्रुप लीडर को प्रत्येक संबंधिता की प्रगति की सूचना [trg2@lbsnaa.ernet.in](mailto:trg2@lbsnaa.ernet.in) पर अकादमी को देनी होगी।

### वैकल्पिक ग्रुप लीडर

वैकल्पिक ग्रुप लीडर अपने ग्रुप लीडर की मदद करेगा और उसकी जिम्मेदारियों के निर्वहन में उसका साथ देगा। वह ग्रुप लीडर की अनुपस्थिति में ग्रुप लीडर के तौर पर कार्य करेगा।

### कोषाध्यक्ष

कोषाध्यक्ष के पास समूह को उपलब्ध करायी गयी आकस्मिक अग्रिम धनराशि रहेगी और वह इसमें से होने वाले खर्च का हिसाब-किताब रखेगा। आकस्मिक अग्रिम धनराशि निम्नलिखित प्रयोजन के लिए है:-

- समूह के लिए शहरों के बीच तथा स्थानीय परिवहन के ऐसे व्ययों के लिए जिनके लिए

अकादमी द्वारा टिकट उपलब्ध नहीं कराए गए हैं ;

- अकादमी तथा संबद्धताओं के आयोजकों को किए जाने वाले फोन कॉलों के लिए ;
- स्मारकों तथा अन्य पर्यटक स्थानों के प्रवेश टिकट खरीदने के लिए ;
- किसी तरह का आकस्मिक व्यय जैसे चिकित्सा आदि ;

आकस्मिक धनराशि का उपयोग निम्नलिखित के लिए नहीं किया जा सकेगा-

- अधिकारी प्रशिक्षणार्थियों के आवास तथा भोजन व्ययों का भुगतान जो कि निजी/व्यक्तिगत व्यय होता है ;
- फोन के लिए सिम कार्ड खरीदने के लिए ;

ऐसे अनधिकृत उद्देश्यों के लिए आकस्मिक धनराशि का उपयोग करना सरकारी धन का दुर्विनियोजन माना जाएगा। कोषाध्यक्ष से इस धनराशि के व्यय का सावधानीपूर्वक पूरा हिसाब-किताब तथा इसके समुचित वाउचर एवं बिल रखने की अपेक्षा की जाती है। वह शेष धनराशि को वापस करते हुए व्यय का विस्तृत विवरण प्रशिक्षण अनुभाग-2 को 24 फरवरी 2012 तक प्रस्तुत करेगा।

#### वैकल्पिक कोषाध्यक्ष

वैकल्पिक कोषाध्यक्ष अपने कोषाध्यक्ष के दायित्वों के निर्वहन में उनकी सहायता करेगा और उनकी अनुपस्थिति में कोषाध्यक्ष के तौर पर कार्य करेगा। इसके अतिरिक्त, वैकल्पिक कोषाध्यक्ष अपने समूह के व्यक्तिगत व्ययों के युक्तिसंगत भुगतान) ठहरना, भोजन, अन्य निजी सामूहिक व्यय, आदि(का समन्वय तथा सुनिश्चित करेगा।

#### 5. शीतकालीन अध्ययन भ्रमण समनुदेशन तथा रिपोर्ट

क. समूह इस अध्ययन भ्रमण की समूह रिपोर्ट तैयार करेगा जो प्रशिक्षण अनुभाग-2 को 2 मार्च 2012 तक प्रस्तुत) सॉफ्ट तथा हार्ड कॉपी (करनी होगी। इससे प्रत्येक संबद्धता से प्राप्त शिक्षण अनुभव मिलेगा तथा व्यवस्थाओं पर फीडबैक भी प्राप्त होगी। प्रत्येक संबद्धता का विवरण लगभग 1500 शब्दों में होगा और उसमें निम्नलिखित पर ध्यान केंद्रित किया जाएगा-

- प्रतिरक्षा सेवाओं) सेना, नौसेना तथा वायु सेना (के साथ संबद्धता
- सार्वजनिक सेक्टर संबद्धता
- प्राइवेट सेक्टर संबद्धता
- सहकारिता सेक्टर संस्थाएं, गैर-सरकारी संगठन तथा ख्यातिप्राप्त राष्ट्रीय संस्थान
- शहरी स्थानीय निकाय तथा बड़ी अवसंरचना वाली परियोजनाएं

- ग्रामीण तथा जनजातीय क्षेत्रों का भ्रमण
- विद्रोह-दमन कार्रवाई
- द्वीप भ्रमण, उत्तर- पूर्व तथा पहाड़ी और समुद्री क्षेत्रों का भ्रमण -परिरक्षण तथा पर्यटन विकास
- समूह के सभी सदस्यों से विवरण देने तथा रिपोर्ट तैयार करने में ग्रुप लीडर की मदद करने की अपेक्षा की जाती है। समूह रिपोर्ट विप्लेशणात्मक होनी चाहिए जिसमें विभिन्न भ्रमणों की विवेचना तथा उनसे सीखने लायक बातें शामिल हों। समूह रिपोर्ट अधिकारी प्रशिक्षणार्थियों के मूल्यांकन का हिस्सा भी होगी।
- सभी अधिकारी प्रशिक्षणार्थियों से दैनिक डायरियां तथा यात्रा-विवरण लिखने की अपेक्षा की जाती है। इस भ्रमण की व्यक्तिगत डायरियां तथा यात्रा विवरण अपने अपने परामर्षदाताओं के पास 9 मार्च, 2012 तक प्रस्तुत की जाएं।

## 6. शीतकालीन अध्ययन भ्रमण मूल्यांकन तथा समकक्षी समीक्षा

शीतकालीन अध्ययन भ्रमण को निदेशक के समग्र मूल्यांकन में काफी महत्व दिया जाता है। यह मूल्यांकन समूह रिपोर्ट, व्यक्तिगत डायरियां तथा यात्रा विवरण संबद्धता के आयोजकों से प्राप्त फीडबैक तथा समकक्षी मूल्यांकन पर आधारित होगा। आपसे अपेक्षा की जाती है कि अपने समूह के एक-दूसरे सदस्य की गुमनाम ऑनलाइन समकक्षी समीक्षा करें। हालांकि इसका उद्देश्य समूह स्थितियों में व्यक्ति विशेष के व्यवहार पर फीडबैक देना है, तथापि इसका उपयोग व्यक्ति विशेष के मूल्यांकन के लिए भी किया जाएगा।

## 7. प्रशासनिक दिशानिर्देश

- शीतकालीन अध्ययन भ्रमण के दौरान सभी अवसरों पर अपना पहचान पत्र साथ रखें।
- दो महीने का वेतन अग्रिम तथा 25,000/- रूपए दैनिक भत्ता अग्रिम आपके बैंक खातों में दिसंबर, 2011 के दूसरे सप्ताह तक जमा करा दिया जाएगा। कृपया कमरा किराए के भुगतान के मूल वाउचर) बेहतर हो कि अपने नाम में या कमरे में रहने वाले और लोगों के नाम पर ( तथा भोजन व्ययों के वाउचर अपने पास रखें जिससे यात्रा भत्ता दावे का निस्तारण किया जा सके।
- प्रत्येक समूह के कोषाध्यक्ष को 1.50 लाख रूपए की आकस्मिक धनराशि पहली बार में दी जाएगी। इस धनराशि के कम पड़ने की अप्रत्याशित स्थिति में अकादमी द्वारा गहन छानबीन तथा औचित्य के आधार पर आगे अतिरिक्त धनराशि जारी की जा सकती है। यह धनराशि कोषाध्यक्ष के बैंक खाते में, शीतकालीन अध्ययन भ्रमण के लिए प्रस्थान करने के कुछ दिन पूर्व जमा कराई जाएगी। कोषाध्यक्ष आवश्यकतानुसार धनराशि अपने बैंक खाते से ए.टी.एम के द्वारा निकाल सकता है तथा दिन-प्रतिदिन के खर्च के लिए अपने पास कुछ राशि नकद भी रख सकता है। कोषाध्यक्ष को इस धनराशि का उपयोग अत्यंत सावधानीपूर्वक करना चाहिए तथा यह भी सुनिश्चित कर लेना चाहिए कि समुचित हिसाब-किताब तथा वाउचर रखे जाएं।

- शीतकालीन अध्ययन भ्रमण पर जाने से पहले ही आप लोगों को अकादमी में अपना छात्रावास कक्ष खाली करना होगा। आप जो सामान यहां छोड़ना चाहेंगे, उसको साझे स्थान पर रखवाने की व्यवस्थाएं की जाएंगी। कृपया यह सुनिश्चित कर लें कि आपका सामान ढंग से तालाबंद है और उसमें कोई कीमती सामान नहीं रखा गया है।

## 8. अकादमी में वापसी

पाठ्यक्रम टीम का मानना है कि आप लोग शीतकालीन अध्ययन भ्रमण को काफी समृद्ध अनुभव के तौर पर पाएंगे। शीतकालीन अध्ययन भ्रमण के पश्चात् ब्लॉक छुट्टी दी जाएगी तथा आप लोगों को अकादमी में अनिवार्यतः 19 फरवरी, 2012 तक वापिस आना होगा। नियमित पाठ्यक्रम कार्यकलाप 20 फरवरी, 2012 से आरंभ होंगे। कृपया यह सुनिश्चित कर लें कि आपने अपने सभी व्यक्तिगत कार्य ब्लॉक छुट्टी में निपटा लिए हैं।

पाठ्यक्रम टीम आप लोगों को सुखद तथा शुभ यात्रा और नव वर्ष की शुभकामनाएं देती है।



**Annexure-I****Group – I**

<b>Sl. No.</b>	<b>Name of the Officer-Trainees</b>	<b>SEX</b>	<b>AGE</b>
1.	DEEPA S MUDHOL (Ms.)	F	26
2.	DEEPTI UPPAL (Ms.)- <b>AGL</b>	F	27
3.	ABHIMANYU KUMAR	M	26
4.	AMIT MEENA – <b>Assistant Treasurer</b>	M	26
5.	Dr. ANEESH SEKHAR S	M	25
6.	ARINDAM DAKUA	M	27
7.	ASTIK KUMAR PANDEY	M	26
8.	CHHAVI RANJAN	M	30
9.	DR. ASHISH KUMAR SRIVASTAVA	M	29
10.	HAULIANLAL GUTE	M	23
11.	KRISHNA KARUNESH	M	29
12.	MANTRI GOVINDA RAO – <b>Group Leader</b>	M	27
13.	NITIN SINGH BHADAURIA	M	28
14.	RAHUL KUMAR SINHA – <b>Treasurer</b>	M	27
15.	RAVINDRA KUMAR	M	30
16.	SANJEEV KUMAR JHA	M	35

**Group – 2**

<b>Sl. No.</b>	<b>Name of the Officer-Trainees</b>	<b>SEX</b>	<b>AGE</b>
1.	MITALI NAMCHOOM (Ms.) – <b>Treasurer</b>	F	31
2.	SHWETA TEOTIA (Ms.)	F	27
3.	ABHISHEK SINGH	M	28
4.	ALOK RANJAN GHOSH	M	27
5.	AMIT KUMAR SINGH – <b>Assistant Treasurer</b>	M	28
6.	ARUNKUMAR SHASHIKANT KEMBHAVI	M	26
7.	DINESH KUMAR	M	29
8.	MIR MOHAMMED ALI – <b>AGL</b>	M	24
9.	MOHAMMED ALI SHIHAB.A	M	31
10.	S ARUN PRASAD	M	26
11.	SUJAL JAYANTIBHAI MAYATRA	M	25
12.	U SWAROOP	M	27
13.	VISHAK G	M	24
14.	Dr. WAGHMARE PRASAD KRISHNA – <b>Group Leader</b>	M	25

**Group – 3**

<b>Sl. No.</b>	<b>Name of the Officer-Trainees</b>	<b>SEX</b>	<b>AGE</b>
1.	DIVYADHARSHINI SHANMUGAM (Ms.)- <b>Group Leader</b>	F	24
2.	NEHA MARVYA (Ms.)	F	25
3.	SUSHIL KHODWEKAR	M	32
4.	AJAY PRAKASH - <b>AGL</b>	M	26
5.	Dr. CHAUDHARI ABHIJEET VISHVANATH - <b>Treasurer</b>	M	27
6.	DEEPAK MEENA	M	25
7.	HARI NARAYANAN M – <b>Assistant Treasurer</b>	M	25
8.	RAHUL KUMAR	M	24
9.	MANJUNATH BHAJANTRI	M	32
10.	RISHIRENDRA KUMAR	M	28
11.	SANDEEP KUMAR SINGH	M	24
12.	SHARAT B	M	35
13.	SUJEET KUMAR	M	27
14.	SHWETA MOHANTY (Ms.)	F	28
15.	PULKIT KHARE	M	30
16.	SAURABH TOLUMBIA	M	30

**Group – 4**

<b>Sl. No.</b>	<b>Name of the Officer-Trainees</b>	<b>SEX</b>	<b>AGE</b>
1.	ISHA KHOSLA (Ms.)-	F	26
2.	POOJA JAIN (Ms.)- <b>Assistant Group Leader</b>	F	25
3.	RAJESHWARI B (Ms.)	F	26
4.	SHIVANGI SWARNKAR (Ms.)	F	26
5.	AMIT KHATRI- <b>Treasurer</b>	M	24
6.	CHOKI TASHI (RBCS)	M	30
7.	DEEPAK SONI	M	26
8.	DR ADITYA DAHIYA- <b>Group Leader</b>	M	23
9.	HIMANSHU KUMAR RAI	M	39
10.	HUNGYO WORSHANG – <b>Assistant Treasurer</b>	M	28
11.	Dr. MANNAN AKHTAR	M	25
12.	NILESHKUMAR MAHADEV KSHIRSAGAR	M	27
13.	LALIT JAIN	M	28
14.	RAJESH SINGH- <b>VISUALLY CHALLENGED</b>	M	27
15.	SAMARTH VERMA	M	23
16.	SURENDRA KUMAR MEENA	M	24

**Group – 5**

<b>Sl. No.</b>	<b>Name of the Officer-Trainees</b>	<b>SEX</b>	<b>AGE</b>
1.	APNEET RIYAIT (Ms.) –AGL	F	28
2.	RAGAPRIYA R (Ms.)	F	25
3.	AMIT KISHORE	M	29
4.	ASHISH SURESH THAKARE	M	27
5.	KAPIL ASHOK SHIRSAT	M	29
6.	KASHISH MITTAL- <b>Group Leader</b>	M	22
7.	KILLU SIVA KUMAR- <b>Assistant Treasurer</b>	M	27
8.	MANISH KUMAR VERMA	M	27
9.	NIKHIL NIRMAL	M	25
10.	PASSANG WANGCHUK (RBCS)	M	28
11.	SANDESH NAYAK- <b>Treasurer</b>	M	25
12.	Dr. SARVESHWAR NARENDRA BHURE	M	27
13.	SAURAV KUMAR SUMAN	M	26
14.	SHIV SAHAY AWASTHI	M	28
15.	Dr. V JAYA CHANDRA	M	25
16.	SANJAY MEENA	M	28

**Group – 6**

<b>Sl. No.</b>	<b>Name of the Officer-Trainees</b>	<b>SEX</b>	<b>AGE</b>
1.	SHRUTI SHARMA (Ms.)	F	26
2.	SINDHU B (Ms.) <b>Treasurer</b>	F	25
3.	ADIL KHAN	M	31
4.	BHUPINDER KUMAR	M	25
5.	ANIRUDHA SRAVAN P	M	25
6.	Dr. KARTHIKEYAN S – <b>Group Leader</b>	M	28
7.	OAK AAYUSH SANJEEV	M	26
8.	ANJANEYULU DODDE	M	27
9.	PANKAJ DIXIT	M	30
10.	POMMALA SUNIL KUMAR	M	30
11.	RAI MAHIMAPAT RAY- <b>Assistant Treasurer</b>	M	25
12.	RAJESH SOUNDARARAJAN	M	26
13.	RAMESH KUMAR	M	32
14.	REKHAWAR RAHUL ASHOK- <b>AGL</b>	M	27
15.	Dr. THIYAGARAJAN S M	M	26
16.	VINAY PRATAP SINGH	M	23

**Group – 7**

Sl. No.	Name of the Officer-Trainees	SEX	AGE
1.	ROSHNI APARANJI KORATI (Ms.)	F	27
2.	RUCHIKA DIWAKAR (Ms.)- <b>Treasurer</b>	F	26
3.	ANDRA VAMSI	M	25
4.	KANKIPATI RAJESH =- <b>Assistant Treasurer</b>	M	25
5.	GAURAV SINGH RAJAWAT	M	25
6.	K SUDARSHAN CHAKRAVARTHY	M	30
7.	LATHKAR SHRIKESH BALAJIRAO	M	27
8.	M DEVENDER SINGH	M	28
9.	PRASHANT JEEVAN PATIL	M	29
10.	RAVAL HAMENDRA KUMAR	M	28
11.	RAVI JHA- <b>Group Leader</b>	M	25
12.	REGHU G	M	30
13.	Dr. TARIQ THOMAS- <b>AGL</b>	M	27
14.	Dr. UMA SANKAR S	M	29
15.	VIVEK BHATIA	M	25

**Group – 8**

Sl. No.	Name of the Officer-Trainees	SEX	AGE
1.	Dr. (Ms.)DEEPAP PRIYA P	F	26
2.	HEPHSIBA RANI KORLAPATI (Ms.)- <b>AGL</b>	F	24
3.	ABHIRAM G SANKAR- <b>Assistant Treasurer</b>	M	23
4.	ANANT LAL GYANI	M	29
5.	B SRINIVASAN	M	22
6.	B VIJAY DATTA- <b>Group Leader</b>	M	27
7.	CHANDRA SEKHAR SAKHAMURI	M	30
8.	KUNAL SILKU	M	26
9.	Dr. LAKSHMANAN S	M	31
10.	MAHENDRA BAHADUR SINGH	M	28
11.	MITHILESH MISHRA - <b>Treasurer</b>	M	30
12.	MOHIT BUNDAS	M	27
13.	SHIVPRASAD MADAN NAKATE	M	25
14.	VIJAYKUMAR SIDDAPPA BHAVIKATTI	M	26

**Group – 9**

<b>Sl. No.</b>	<b>Name of the Officer-Trainees</b>	<b>SEX</b>	<b>AGE</b>
1.	K RADHIKA AIYAR (Ms.)	F	24
2.	R MENAKA (Ms.)- <b>Assistant Treasurer</b>	F	29
3.	P SIVA SANKAR	M	30
4.	ARAVIND MALLAPPA BANGARI	M	30
5.	ARVIND MANICKAVASAGAM	M	28
6.	CHANDAN KUMAR	M	26
7.	Dr. DEORE NILESH RAMCHANDRA	M	26
8.	Dr. K VIJAYAKARTHIKEYAN – <b>Treasurer</b>	M	25
9.	KURMA RAO M	M	31
10.	MAHENDRA KUMAR	M	24
11.	P MADHUSUDHAN REDDY	M	27
12.	PARTHIBAN P	M	28
13.	RUGVED MILIND THAKUR- <b>AGL</b>	M	28
14.	V S CHOUDARY KOLASANI- <b>Group Leader</b>	M	29
15.	BHOSKAR VILAS SANDEEPAN	M	29
16.	K V N CHAKRADHAR BABU	M	28

**Group – 10**

<b>Sl. No.</b>	<b>Name of the Officer-Trainees</b>	<b>SEX</b>	<b>AGE</b>
1.	ANUGRAHA P (Ms.)- <b>Treasurer</b>	F	24
2.	ANUPAMA JORWAL (Ms.)	F	31
3.	ARAVIND KUMAR M K	M	30
4.	BHAGWATI PRASAD KALAL	M	25
5.	DANISH ASHRAF- <b>AGL</b>	M	24
6.	GIRISH DAYALAN	M	30
7.	GOKUL G R	M	22
8.	HARJINDER SINGH	M	30
9.	HIMANSHU SHARMA- <b>Assistant Treasurer</b>	M	28
10.	JEEVAN BABU K	M	30
11.	KUMAR SAURABH RAJ	M	31
12.	NAVNEET SINGH CHAHAL	M	27
13.	Dr. PARDHI SOURABH ZAMSINGH- <b>Group Leader</b>	M	25
14.	RAVI DHAWAN	M	24
15.	SIBHI CHAKRAVARTHY SADHU	M	29
16.	Dr. VIJAYAKUMAR J	M	32

## Annexure-II

## Group No. – I

## Jammu &amp; Kashmir, Gujarat, Goa, Kerala, Lakshadweep, Tamil Nadu &amp; Karnataka

Date & Day	Dep./Arr.	Time	Place from/to	Mode of Journey
17.12.2011 Saturday	Dep. Arr. Dep.	1300 hrs 1630 hrs 1750 hrs	Mussoorie Haridwar Haridwar	Academy Bus  14609- Hemkunt Exp
18.12.2011 Sunday	Arr.	0430 hrs	Jammu	
<b>Army Attachment at Jammu Sector from 18.12.2010 to 27.12.2011</b>				
27.12.2011 Tuesday	Dep.	1945 hrs	Jammu	12426- Jammu Rajdhani Exp
28.12.2011 Wednesday	Arr. Dep. Arr.	0500 hrs 1000 hrs 1130 hrs.	New Delhi Delhi Vadodara & Halt	6E-212 Flight
<b>Public Sector Attachment with Gujarat State Fertilizer Limited, Vadodara, from 28.12.2011 to 29.1.2011</b>				
30.12.2011 Friday	Dep. Arr.	0730 hrs. 0900 hrs.	Vadodara Anand & Halt	By Road (50 Kms.)
<b>Cooperative Sector Attachment with AMUL, Anand on 30.12. 2011; Attachment with District Collector and local visits from 31.12.2011 to 1.1.2012</b>				
1.1.2012 Sunday	Dep.	2217 hrs.	Anand	19115-Bhuj Exp. T. 11
2.1.2012 Monday	Arr.	0740 hrs.	Gandhidham BG & Halt	
<b>Attachment with Kandla Port Trust, Kutch on 2.1.2012; Attachment with District Collector Kutch &amp; local visits on 3.1.2012</b>				
3.1.2012 Tuesday	Dep.	2340 hrs.	Gandhidham BG	19116-Sayaji-Nagan Exp.T.11A
4.1.2012 Wednesday	Arr.	0505 hrs.	Ahmedabad & Halt	
<b>Municipal Corporation Attachment at Ahmedabad on 4.1.2012 to 5.1.2012 and local visits</b>				
5.1.2012 Thursday	Dep.	2005 hrs.	Ahmedabad	19215-Saurashtra Exp.T.11
6.1.2012 Friday	Arr. Dep. Arr.	0248 hrs. 0900 hrs. 1200 hrs.	Jamnagar & Halt Jamnagar Dwarka & Halt	By Road (180 Kms)
<b>Attachment with Collector Jamnagar and visit to Dwarka on 6.1.2012</b>				
7.1.2012 Saturday	Dep. Arr.	0700 hrs. 1000 hrs.	Dwarka Porbandar & Halt	By Road (125 Kms)
<b>Attachment with Collector, Porbandar, on 7.1.2012 to 08-01-2012 and local visits</b>				
8.1.2012 Sunday	Dep. Arr. Dep.	1620 hrs. 1745hrs. 2305 hrs.	Porbandar Mumbai Mumbai CST	9W-2500  10111-Konken Exp. T. 26
9.1.2012 Monday	Arr. Dep. Arr.	1050 hrs. 1130 hrs. 1230 hrs.	Madgaon Madgaon Panjim & Halt	By Road (29 Kms)
<b>Attachment with Collector North Goa and local visits from 9.1.2012 to 10.1.2012; Attachment with National Oceanography Institute at Dauna Paula Goa on 11.1.2012</b>				
12.1.2012 Thursday	Dep. Arr. Dep.	1100 hrs. 1200 hrs. 1250 hrs.	Panjim Madgaon Madgaon	By Road (29 Kms.)  12432- Rajdhani Exp. T.26 -1

13.1.2012 Friday	Arr.	0130 hrs.	Ernakulam and Halt	
<b>Naval Attachment at Cochin from 13.1.2012 to 15.1.2012; Attachment with Marine Products Export Development Authority, Cochin on 16.1.2012 and local visits</b>				
17.1.2012 Tuesday	Dep. Arr.	1205 hrs. 1335 hrs.	Cochin Agatti /Kavaratti & Halt	AI-9501
<b>Attachment with Forest, Tribal and Tourism Department : Lakshadweep Island from 17.1.2012 to 20.1.2012</b>				
20.1.2012 Friday	Dep. Arr. Dep. Arr.	1355 hrs. 1525 hrs. 1725 hrs. 2055 hrs.	Agatti /Kavaratti Cochin Ernakulam Jn. Trivandrum & Halt	AI-9502  12075-Jan Shatabdi Exp. T.85
<b>Attachment with CEO, TECHNOPARK, Thiruvananthapuram on 21.1.2012 and local visits; NGO attachment with Mitraniketan, PO.Vellanad, Thiruvananthapuram Dist. on 22.1.2012; Local visits on 23.1.2012</b>				
23.1.2012 Monday	Dep. Arr.	1500 hrs. 1700 hrs.	Trivandrum Kanyakumari & Halt	By Road (80 Kms)
<b>Attachment with District Collector, Kanyakumari, on 23.1.2012 to 24.1.2012</b>				
24.1.2012 Tuesday	Dep.	2030 hrs.	Nagarcoil	16609-Coimbatore Exp. T.69
25.1.2012 Wednesday	Arr. Dep. Arr.	0730 hrs. 0800 hrs. 1130 hrs.	Coimbatore Coimbatore Rly Stn. Ooty & Halt	By Road (90 Kms)- Transport to be arranged by Collector Coimbatore
<b>Tribal Attachment with Udagmandalam District Administration from 25.1.2012 to 27.1.2012; Republic Day celebrations in Ooty and local visits</b>				
28.1.2012 Saturday	Dep. Arr.	0600 hrs. 1100 hrs.	Ooty Satyamangalam & Halt	By road (200 Kms.)
<b>Insurgency Attachment with STF at Satyamangalam from 28.1.2012 to 30.1.2012</b>				
31.1.2012 Tuesday	Dep. Arr.	0600 hrs. 0900 hrs.	Satyamangalam Mysore & Halt	By Road (90 Kms.)
<b>Attachment with ATI Mysore on 31.1.2012; Attachment with Infosys Technology Ltd. on 1.2.2012; Local visits in Mysore on 2.2.2012</b>				
3.2.2012 Friday	Dep. Arr.	0700 hrs. 1000 hrs.	Mysore Bangalore	By Road (100 Kms)
<b>Air Force Attachment at Yalanka Air base Bangalore from 3.2.2012 to 4.2.2012; Local visits in Bangalore on 5.2.2012</b>				
5.2.2012 Sunday	Dep.	2020 hrs.	Bangalore	12429-Rajdhani Exp. (T.9A)
7.2.2012 Tuesday	Arr.	0550 hrs.	Hazrat Nizamuddin & Halt	

## Group No. – II

## J&amp;K, Punjab, Chandigarh (UT) Rajasthan, Maharashtra, Goa, Kerala, Lakshadweep, Tamil Nadu and Andhra Pradesh

Date & Day	Dep./ Arr.	Time	Place from/to	Mode of Journey
17.12.2011 Saturday	Dep. Arr. Dep.	1430 hrs 1830 hrs 2010 hrs	Mussoorie Saharanpur Saharanpur	By Road 14645 – Shalimar Exp. T.4/12
18.12.2011 Sunday	Arr.	0515 hrs	Jammu Tawi	
<b>Army Attachment at Jammu Sector from 18.12.2011 to 27.12.2011</b>				
27.12.2011 Tuesday	Dep. Arr.	0900 hrs 1200 hrs	Jammu Amritsar & Halt	By Road (200 Kms)
<b>Attachment with Collector, Amritsar and visit to Wagha Border, Golden Temple and Jaliawala Bagh, etc., from on 28.12.2011 to 29.12.2011</b>				
30.12.2011 Friday	Dep.	0600 hrs.	Amritsar	By Road for Chandigarh
<b>Visit to Bakhra Nangal Dam, Anandpur Shaib, enroute to Chandigarh on 30.12.2011; Arrival at Chandigarh on 30.12.2011 by the late evening and Halt;</b>				
<b>Attachment with Chandigarh Municipal Corporation on 31.12.2011 and 1.1.2012 and local visits</b>				
1.1.2012 Sunday	Dep.	2225 hrs.	Chandigarh	14887 (Barmer Chandigarh Exp.)
2.1.2012 Monday	Arr.	1050 hrs.	Bikaner & Halt	
<b>Attachment with Collector, Bikaner, and local visits on 2.1.2012 &amp; 3.1.2012</b>				
4.1.2012 Wednesday	Dep. Arr.	0930 hrs. 1430 hrs.	Bikaner Jodhpur & Halt	14707-Ranakpur Exp. T. 23
<b>Local visits in Jodhpur on 4.1.2012; Air Force Attachment in Jodhpur on 5.1.2012 to 6.1.2012;</b>				
<b>Attachment with District Collector Jodhpur and local visits on 7.1.012</b>				
8.1.2012 Sunday	Dep Arr.	1400 hrs. 1605 hrs.	Jodhpur Mumbai & Halt	AI-471
<b>Local visits in Mumbai on 8.1.2012; Naval attachment in Mumbai from 9.1.2012 to 11.1.2012;</b>				
<b>Public Sector Attachment with Rashtriya Chemical &amp; Fertilizers Ltd. Mumbai from 12.1.2012 to 13.1.2012</b>				
14.1.2012 Saturday	Dep Arr.	0645 hrs 0952 hrs.	Mumbai CST Pune & Halt	12127-Intercity Exp. T.10
<b>Attachment with YASHDA Pune from 14.1.2012 (AN to 16-01-2012 ) including Local Visits in Pune;</b>				
<b>Private Sector Attachment with Baja Auto, Pune, on 17.1.2012</b>				
17.1.2012 Tuesday	Dep.	1630 hrs.	Pune	12780-Goa Express
18.1.2012 Wednesday	Arr. Dep. Arr.	0630 hrs. 0700 hrs. 0800 hrs.	Vasco-da-gama Vasco Panjim & Halt	Road (30 Kms.)
<b>Attachment with Collector North Goa, Panjim (Goa) and local visits from 18.1.2012 to 20.1.2012</b>				
20.1.2012 Friday	Dep. Arr. Dep.	2000 hrs. 2100 hrs. 2250 hrs.	Panjim Madgaon Madgaon	By road (29 Kms) 16345-Netravati Exp. T.26
21.1.2012 Saturday	Arr. Dep. Arr.	1140 hrs. 1200 hrs. 1400 hrs.	Shorananur Jn Shorananur Palakkad & Halt	By Road (80 Kms)



<b>Tribal Attachment at Palakkad District from 21.1.2012 to 23.1.2012</b>				
24.1.2012 Tuesday	Dep. Arr. Dep. Arr.	0535 hrs 0900 hrs 1205 hrs. 1335 hrs.	Palakkad Ernakulam Jn. Cochin Agatti /Kavarati & Halt	16041-Chennai Exp. T.86  AI-9501
<b>Attachment with Forest, Tribal and Tourism Department: Lakshadweep Island from 24.1.2012 to 27.1.2012</b>				
27.1.2012 Friday	Dep. Arr.	1355 hrs. 1525 hrs.	Agatti/Kavaratti Cochin & Halt	AI-9502
<b>Visit to Cochin Port Trust on 28.1.2012; Attachment with District Collector and local visits on 29.1.2012</b>				
29.1.2012 Sunday	Dep.	1720 hrs	Ernakulam Jn.	16042-Alappuzha-Chennai Exp. (T.86A)
30.1.2012 Monday	Arr.	0605 hrs.	Chennai Central & Halt	
<b>NGO attachment with MS Swaminathan Research Foundation, Chennai on 30.1.2012; Attachment with M.D. TTDC, Chennai on 31.1.2012 and visits to Mahabalipuram &amp; Puducherry etc through TTDC</b>				
1.2.2012 Wednesday	Dep Arr.	0700 hrs. 1000 hrs.	Chennai Sriharikota & Halt	By Road (100 Kms)
<b>Attachment with Space Centre, Sriharikota on 1.2.2012</b>				
2.2.2012 Thursday	Dep Arr.	0700 hrs 0930 hrs.	Sriharikota Tirupati & Halt	By road (85 Kms)
<b>Attachment with Visit to Tirupati Tirumala Devasthanam, Trust at Tirupati on 2.2.2012 to 3.2.2012</b>				
3.2.2012 Friday	Dep Arr.	0525 hrs. 1655 hrs.	Tirupati Warangal & Halt	17405-Krishana Exp. T.71
<b>Insurgency Attachment with Warangal District (AP) from 3.2.2012 to 6.2.2012</b>				
6.2.2012 Monday	Dep.	0705 hrs.	Warangal	12621-T.N. Exp. T. 8A
7.2.2012 Tuesday	Dep.	0700 hrs.	New Delhi	
<b>Separate Programme will be issued</b>				

**Group No. – III**

**Jammu & Kashmir, Rajasthan, Gujarat Maharashtra, Goa, Daman and Dadar Nagar Haveli  
Tamil Nadu, Andaman & Nicobar, Andhra Pradesh, and Chattisgarh**

Date & Day	Dep./ Arr.	Time	Place from/to	Mode of Journey
16.12.2011 Friday	Dep. Arr. Dep.	2030 hrs 2200 hrs 2325 hrs	Mussoorie Dehradun Rly St Dehradun Rly St	By Road  2206- NZM DDun Exp Spl (T75)
17.12.2011 Saturday	Arr. Dep Arr	0505 hrs 1145 hrs 1300 hrs	New Delhi Delhi Srinagar	AI- 825
<b>Army Attachment at Kashmir Sector from 17.12.2011 to 26.12.2011</b>				
27.12.2011 Tuesday	Dep Arr	1435 hrs 1705 hrs	Srinagar Delhi & Halt at JNU Campus, New Delhi	IA- 822
28.12.2011 Wednesday	Dep. Arr.	0605 hrs. 1015 hrs.	New Delhi Jaipur & Halt	By 12015-Shatabadi Exp. T. 23
<b>Attachment with District Collector Jaipur and local visits on 28.12.2011; NGO attachment with Jaipur Foot on 29.12.2011</b>				
30.12.2011 Friday	Dep. Arr.	0700 hrs. 1000 hrs.	Jaipur Ajmer & Halt	By Road (150 Kms)
<b>Attachment with District Collector Ajmer and local visits from 30.12.2011 to 31.12.2011</b>				
1.1.2012 Sunday	Dep Arr.	0800 hrs. 1400 hrs.	Ajmer Udaipur & Halt	By Road (180 Kms)
<b>NGO Attachment with Seva Mandir, Udaipur from 1.1.2012 &amp; 2.1.2012; Attachment with District Collector and visit in and around Udaipur on 3.1.2012</b>				
4.1.2012 Wednesday	Dep. Arr.	0600 hrs. 1000 hrs.	Udaipur Mount Abu & Halt	By Road (150 Kms)
<b>Local visits in Mount Abu on 4.1.2012; Visit to Internal Security Academy, CRPF on 5.1.2012</b>				
5.1.2012 Thursday	Dep.	2338 hrs.	Abu Road	By 12479-Suryanagari Exp. T.23
6.1.2012 Friday	Arr.	0330 hrs.	Ahmedabad & Halt	
<b>Attachment with District Collector, Ahmedabad on 6.1.2012 to 7.1.2012</b>				
7.1.2012 Saturday	Dep.	2005 hrs.	Ahmedabad	19215-Porbandar –Sau-Exp. T.11
8.1.2012 Sunday	Arr.	0248 hrs.	Jamnagar & Halt	
<b>Visit to Dwarka on 8.1.2012 and back to Jamnagar; Air Force Attachment at Jamnagar Air base from 9.1.2012 to 10.1.2012; Private Sector Attachment with Reliance Petroleum Ltd. at Jamnagar from 11.1.2012 to 12.1.2012</b>				
12.1.2012 Thursday	Dep.	1800 hrs.	Jamnagar	19269-Motihari Exp. T.11
13.1.2012 Friday	Arr. Dep Arr. Dep. Arr.	0020 hrs. 0140 hrs. 0800 hrs. 0830 hrs. 0900 hrs.	Ahmedabad Ahmedabad Vapi Vapi Daman & Halt	14707-Ranakpur Exp. T.11  By Road (07 Kms.)
<b>Attachment with District Collector, Daman/Silvasa and local visits in and around Dadar &amp; Nagar Haveli, from 13.1.2012 to 15.1.2012</b>				
15.1.2012 Sunday	Dep. Arr.	1713 hrs. 2050 hrs.	Valsad Bandra Terminal & Halt	12936-Surat-Bandra Express T.11A

<b>Public Sector Attachment with Nuclear Power Corporation at Tarapore from 16.1.2012 to 17.1.2012</b>				
<b>Visit to Elephanta caves and in and around Mumbai on 18.1.2012</b>				
18.1.2012 Wednesday	Dep	2215 hrs.	Mumbai CST	12133-Mumbai-Mangaore Exp. T.25
19.1.2012 Thursday	Arr. Dep. Arr.	0700 hrs 0730 hrs 0830 hrs.	Madgaon Madgaon Panjim & Halt	By road (29 Kms.)
<b>Naval Attachment at Goa from 19.1.2012 to 21.1.2012 and local visits</b>				
22.1.2012 Sunday	Dep. Arr.	0820 hrs. 0930 hrs.	Goa Chennai & Halt	AI-976
<b>Attachment with MD, TTDC- Local visits in Chennai and to Kanchipuram, Mahabalipuram on 22.1.2012 &amp; 23.1.2012</b>				
24.1.2012 Tuesday	Dep Arr.	0550 hrs. 0755 hrs.	Chennai Port Blair & Halt	AI-549
<b>Attachment with Tourism, Forest and Tribal Departments, Andaman &amp; Nicobar Island from 24.1.2012 to 27.1.2012 including Republic Day celebrations in Port Blair</b>				
27.1.2012 Friday	Dep. Arr.	0845 hrs. 1050 hrs.	Port Blair Chennai & Halt	AI-550
<b>Local visits in Chennai and on 27.1.2012</b>				
27.1.2012 Friday	Dep	1720 hrs	Chennai Egmore	17643-Kakinada Exp. T. 7A
28.1.012 Saturday	Arr	0940 hrs	Kakinada & Halt	
<b>Tribal attachment at Kakinada from 28.1.2012 to 30.1.2012</b>				
30.1.2012 Monday	Dep	2020 hrs	Kakinada	12737-Gautami Exp. T.30
31.1.2012 Tuesday	Arr	0635 hrs	Secunderabad Jn.	
<b>Municipal Corporation Attachment at Hyderabad from 31.1.2012 to 1.2.2012; Attachment with National Institute of Plant &amp; Health Management, Hyderabad on 2.2.2012</b>				
2.2.2012 Thursday	Dep.	2255 hrs.	Secunderabad	12721-Dakshin Exp. T.9A
3.2.2012 Friday	Arr.	0915 hrs.	Nagpur & Halt	
<b>Attachment with NADT and local visits at Nagpur on 3.2.2012</b>				
4.2.2012 Saturday	Dep. Arr.	0630 hrs. 0951 hrs.	Nagpur Rajnandgaon & Halt	12856-Bilaspur-Intercity Exp. T.5
<b>Insurgency attachment at Rajnandgaon from 04.02.2012 to 6.2.2012 along with innovations in MNREGA</b>				
6.2.2012 Monday	Dep. Arr. Dep.	1400 hrs. 1530 hrs 1635 hrs.	Rajnandgaon Durg Durg	By Road (50 Kms.) 12442-Rajdhani Exp. T.42
7.2.2012 Tuesday	Arr	1045 hrs.	Nizamuddin & Halt	
<b>(Separate programme will be issued)</b>				

## Group No. – IV

**J&K, Uttar Pradesh, Madhya Pradesh, Orissa, Andhra Pradesh, Karnataka, Tamil Nadu,  
Puducherry, Lakshadweep and Kerala**

Date & Day	Dep./ Arr.	Time	Place from/to	Mode of Journey
16.12.2011 Friday	Dep. Arr. Dep.	2030 hrs 2200 hrs 2325 hrs	Mussoorie Dehradun Rly St Dehradun Rly St	Academy Bus 12206- AC Special (T75)
17.12.2011 Saturday	Arr. Dep Arr	0505 hrs 1145 hrs 1300 hrs	New Delhi New Delhi Srinagar	AI 825
<b>Army Attachment at Kashmir Sector from 17.12.2011 to 26.12.2011</b>				
27.12.2011 Tuesday	Dep Arr Dep.	1435 hrs 1705 hrs 2210 hrs.	Srinagar Delhi New Delhi	AI 822 12230-Lucknow Mail (T.25)
28.12.2011 Wednesday	Arr.	0235 hrs.	Bareilly & Halt	
<b>Air Force Attachment at Bareilly from 28.12.2011 to 29.12.2011</b>				
30.12.2011 Friday	Dep. Arr.	0600 hrs. 1000 hrs.	Bareilly Lucknow & Halt	By Road (160 Km.)
<b>Attachment with SEWA on 30.12.2011; Attachment with District Administration etc. on 30.12.2011 and 31.12.2011 and local visits</b>				
31.12.2011 Saturday	Dep.	2245 hrs	Lucknow	12184-Partapgarh Exp. (T.35)
1.1.2012 Sunday	Arr.	0850 hrs.	Bhopal & Halt	
<b>Visit to museum of Man and Bharat Bhawan and other local visits on 1.1.2012; Public Sector attachment with BHEL, Bhopal from 2.1.2012 to 3.1.2012</b>				
4.1.2012 Wednesday	Dep Arr	0600 hrs. 1000 hrs.	Bhopal Panchmarhi & Halt	By Road (95 Kms)
<b>Visit to Panchmarhi on 4.1.2012</b>				
5.1.2012 Thursday	Dep Arr Dep. Arr. Dep. Arr.	0600 hrs. 0700 hrs. 0814 hrs. 1050 hrs. 1100 hrs. 1500 hrs.	Pachmarhi Pipariya Rly.Stn Pipariya Jabalpur Jabalpur Kanha National Park & Halt	By Road 12529-Intercity Exp. T.43 By Road (170 Kms)
<b>Visit to Kanha National Park on 5.1.2012</b>				
6.1.2012 Friday	Dep Arr	1500 hrs. 1800 hrs.	Kanha via Muki Gate Balaghat & Halt	By Road (100 Kms.)
<b>Insurgency Attachment at Balaghat District from 6.1.2012 to 9.1.2012</b>				
9.1.2012 Monday	Dep Arr Dep. Arr.	1000 hrs 1200 hrs 1331 hrs. 2320 hrs.	Balaghat Gondia Gondia Rayagada & Halt	By Road (50 Kms) 12844-Puri Exp. T. 34
<b>Tribal attachment at Rayagada from 9.1.2012 to 11.1.2012</b>				
12.1.2012 Thursday	Dep Arr	0410 hrs. 0750 hrs.	Rayagada Visakhapatnam & Halt	18517-Korba Exp. T.42
<b>Naval attachment at Vishakhapatnam from 12.1.2012 to 14.1.2012</b>				
14.1.2012 Saturday	Dep	1940 hrs	Vishakhapatnam	18509-Visakhapatnam Exp. T.30

15.1.2012 Sunday	Arr.	0900 hrs.	Secunderabad Jn.	
<b>Local visits in Hyderabad/Secunderabad on 15.1.2012; Municipal Attachment at Hyderabad from 16.1.2012 to 17.1.2012</b>				
17.1.2012 Tuesday	Dep	1850 hrs	Secunderabad Jn.	12430 – Bangalore Rajdhani
18.1.2012 Wednesday	Arr.	0640 hrs	Bangalore City Jn. & Halt	
<b>Private Sector attachment at WIPRO, Bangalore on 18.1.2012 and 19.1.2012; NGO Attachment with Karuna Trust Bangalore on 20.1.2012; Local Visits in Bangalore on 21.1.2012</b>				
22.1.2012 Sunday	Dep Arr	1320 hrs 1955 hrs	Bangalore City Jn Tirupati & Halt	17209- Seshadri Exp
<b>Attachment with TTD Tirupati on administrative aspects of managing religious trusts on 23.1.2012</b>				
24.1.2012 Tuesday	Dep Arr Dep. Arr.	0600 hrs. 1030 hrs. 1100 hrs. 1500 hrs.	Tirupati Chennai Central Chennai Central Puduchery & Halt	16204-Tirupati-Chennai Exp. T.20A By road (100 Kms)
<b>Attachment with District Collector, Puducherry and local visits on 24.1.2012 and 25.1.2012; Republic Day Celebrations at Puducherry on 26.1.2012 and departure from Villupuram Junction</b>				
26.1.2012 Thursday	Dep.	2340 hrs.	Villupuram	12631-Nallia Exp. T. 21
27.1.2012 Friday	Arr.	0525 hrs.	Madurai & Halt	
<b>Attachments with District Collector Madurai on administrative aspects of Managing religious trusts and other aspects of governance including local visits on 27.1.2012 and 28.1.2012</b>				
29.1.2012 Sunday	Dep. Arr.	0800 hrs. 1100 hrs.	Madurai Kodaikanal & Halt	By Road
<b>Visit to Kodaikanal from 29.1.2012 to 30.1.2012</b>				
30.1.2012 Monday	Dep. Arr.	1700 hrs. 1900 hrs.	Kodaikanal Tiruchirappalli Halt	By Road
<b>Attachment with District Collector Tiruchirappalli and local visits on 31.1.2012</b>				
31.1.2012 Tuesday	Dep.	2010 hrs.	Tiruchirappalli	16865-Karaikkal to Ernnakulam Jn.T 86
1.2.2012 Wednesday	Arr. Dep. Arr.	0615 hrs. 1205 hrs. 1335 hrs.	Ernakulam Jn. Cochin Agatti/Kavaratti & Halt	AI-9501
<b>Attachment with Forest, Tribal and Tourism Department: Lakshadweep Island from 1.2.2012 to 4.2.2012</b>				
4.2.2012 Saturday	Dep. Arr.	1355 hrs. 1525 hrs.	Agatti/Kavaratti Cochin & Halt	AI-9502
<b>Visit to MPEDA on 4.2.2012, Local visits in Cochin on 5.2.2012</b>				
5.2.2012 Sunday	Dep.	1535 hrs.	Ernakulam Jn.	12625-Kerala Exp. T.86A/8A
7.2.2012 Tuesday	Arr.	1340 hrs.	New Delhi & Halt	
<b>Separate programme will be issued</b>				

**Group No. – V****Jammu and Kashmir, H.P. Chandigarh (UT), Chhattisgarh, Andhra Pradesh, Orissa, West Bengal and Andaman & Nicobar Island and UP**

Date & Day	Dep./ Arr.	Time	Place from/to	Mode of Journey
17.12.2011 Saturday	Dep. Arr. Dep.	1430 hrs 1830 hrs 2010 hrs	Mussoorie Saharanpur Saharanpur	By Road  14645 – Shalimar Exp T4/16
18.12.2011 Sunday	Arr	0515 hrs	Jammu Tawi	
<b>Army Attachment at Jammu Sector from 18.12.2011 to 27.12.2011</b>				
27.12.2011 Tuesday	Dep Arr.	0800 hrs 1400 hrs.	Jammu Dharamshala & Halt	By Road (195 Kms)
<b>Attachment with District Collector Kangra District at Dharamshala and local visits from 27.12.2011 to 29.12.2011</b>				
30.12.2011 Friday	Dep. Arr.	0600 hrs. 1000 hrs	Dharamshala Mandi & Halt	By Road (100 Kms)
<b>Attachment with HPMC, Mandi District and local visits from 30.12.2011 to 31.12.2011</b>				
31.12.2011 Saturday	Dep. Arr.	1400 hrs. 1730 hrs.	Mandi Chandigarh & Halt	By Road (146 Kms)
<b>Attachment with Deputy Commissioner Chandigarh (UT) and local visits on 31.12.2011 to 1.1.2012</b>				
1.1.2012 Sunday	Dep. Arr.	1823 hrs. 2150 hrs.	Chandigarh New Delhi & Halt	12012-Shatabdi Exp.
2.1.2012 Monday	Dep. Arr Dep. Arr.	0550 hrs. . 0730 hrs. 0800 hrs. 1300 hrs.	New Delhi Raipur Raipur airport Korba & Halt	AI-469  By Road (175 Kms)
<b>Attachment with District Administration Korba on 2.1.2012 (A/N); Attachment with Private Sector BALCO, Korba on 3.1.2012 and 4.1.2012 and visit to open and underground coal mines Fly Ash units on 5.1.2012</b>				
6.1.2012 Friday	Dep. Arr.	0700 hrs. 1200 hrs.	Korba Raipur	By Road (175 Km.)
<b>Attachment with District Administration at Raipur for Nai Rajdhani, PDS Computerization, AIE Centre of SSA from 6.1.2012 to 7.1.2012</b>				
8.1.2012 Sunday	Dep Arr.	0600 hrs 1000 hrs.	Raipur Kanker & Halt	By Road (140 Kms)
<b>Insurgency attachment at Kanker District from 8.1.2012 to 11.1.2012</b>				
11.1.2012 Wednesday	Dep Arr Dep.	1400 hrs. 1800 hrs. 2055 hrs.	Kanker Raipur Raipur	By Road (140 Km.)  18517-KRBA-Visakhapatnam Exp.T32
12.1.2012 Thursday	Arr.	0750 hrs.	Visakhapatnam & Halt	
<b>Naval attachment at Vishakhapatnam from 12.1.2012 to 14.1.2012; Visits in and around Visakhapatnam on 15.1.2012</b>				
16.1.2012 Monday	Dep Arr.	0600 hrs. 1000 hrs.	Visakhapatnam Damanjodi & Halt	By Road (160 Kms)
<b>Public Sector Attachment with NALCO, Damanjodi/Koraput from 16.1.2012 to 17.1.2012</b>				
17.1.2012 Tuesday	Dep.	1820 hrs.	Koraput	18448-Hirakund Exp. T.40

18.1.2012 Wednesday	Arr. Dep. Arr.	0825 hrs. 0900 hrs. 1100 hrs.	Bhubaneswar Bhubaneswar Puri & Halt	By Road (50 Kms)
<b>Puri/Konark on 18.1.2012 to 19.1.2012 and Study of Administrative aspects of Managing religious Trusts</b>				
19.1.2012 Thursday	Dep Arr.	0700 hrs. 0900 hrs.	Puri Bhubaneswar & Halt	By Road (50 Kms)
<b>Attachment with Bhubaneswar Municipal Corporation from 19.1.2012 to 20.1.2012 Visit in and around Bhubaneswar/Khurda, Chilka Lake etc. on 21.1.2012</b>				
21.1.2012 Saturday	Dep. Arr.	1700 hrs. 2000 hrs.	Bhubaneswar Ganjam & Halt	By Road (130 Kms)
<b>Tribal Attachment at Ganjam District in Orissa from 22.1.2012 to 24.1.2012</b>				
25.1.2012 Wednesday	Dep. Arr. Dep. Arr.	0900 hrs. 1200 hrs. 1250 hrs. 1618 hrs.	Ganjam Khurda Khurda Balasore & Halt	By Road (140 Kms)  12822-Dhuli Exp. T. 7A
<b>Republic Day celebrations in Balasore District Headquarters on 26.1.2012; Attachment with Chandipur Missile Testing and launching Centre on 27.1.2012; Local visits in Balasore on 28.1.2012</b>				
28.1.2012 Saturday	Dep. Arr.	1608 hrs. 2015 hrs.	Balasore Howrah & Halt	12822-Dhuli Exp. T. 7A
<b>Local visits in Kolkata on 29.1.2012; NGO attachment with HOPE Kolkata Foundation on 30.1.2012; Attachment with Kolkata Port Trust, Kolkata from 31.1.2012 to 1.2.2012</b>				
2.2.2012 Thursday	Dep. Arr.	0535 hrs. 0735 hrs.	Kolkata Port Blair & Halt	AI-787
<b>Andaman &amp; Nicobar Island from 2.2.2012 to 5.2.2012 with Forest, Tourism and Tribal Departments</b>				
5.2.2012 Sunday	Dep Arr. Dep.	0820 hrs. 1015 hrs. 1405 hrs.	Port Blair Kolkata Howrah	AI-788  12305-Rajdhani Exp.
6.2.2012 Monday	Arr. Dep. Arr.	0955 hrs. 1015 hrs. 1130 hrs.	New Delhi Rly.Stn New Delhi Rly.Stn Ghaziabad & Halt	By road. Transport to be arranged by DM Ghaziabad
<b>Air Force Attachment at Ghaziabad from 6.2.2012 to 7.2.2012; Departure for New Delhi on 7.2.2012 at 1800 hrs for further attachment; Separate Programme will be issued</b>				

## Group No. – VI

## West Bengal, Assam, Nagaland, Manipur, Orissa, Andaman Nicobar and Andhra Pradesh

Date & Day	Dep./ Arr.	Time	Place from/to	Mode of Journey
16.12.2011 Friday	Dep. Arr. Dep.	2030 hrs. 2200 hrs 2320 hrs.	Mussoorie Dehradun Dehradun	By Road  12206-AC Spl. T.75A
17.12.2011 Saturday	Arr. Dep.	0500 hrs. 1400 hrs.	New Delhi New Delhi	12424-Rajdhani Exp.T.14
18.12.2011 Sunday	Arr.	1045 hrs.	New Jalpaiguri & Halt	By Army transport
<b>Army Attachment in North –East Region from 18.12.2011 to 27.12.2011</b>				
28.12.2011 Wednesday	Dep. Arr	1400 hrs. 1800 hrs.	New Jalpaiguri Darjeeling & Halt	By Road (100 Kms)
<b>Attachment with Collector Darjeeling and visits in Darjeeling, Kalingpong, Study of Tea Garden, Tea Industries etc. from 28.12.2011 to 1.1.2012</b>				
1.1.2012 Sunday	Dep Arr	0700 hrs. 1200 hrs.	Darjeeling New Jalpaiguri	By Road (90 Kms)
<b>Visit to Mirk on way to New Jalpaiguri</b>				
1.1.2012 Sunday	Dep	1830 hrs.	New Jalpaiguri	15657-Ganadevta Exp. T. 18
2.1.2012 Monday	Arr.	0430 hrs.	Guwahati & Halt	
<b>NGO Attachment with Rashtriya Gramin Vikas Nidhi, Guwahati on 2.1.2012; Municipal Corporation Attachment at Guwahati on 3.1.2012 to 4.1.2012 and local visits</b>				
5.1.2012 Thursday	Dep Arr	0600 hrs 1000 hrs.	Guwahati Tezpur (Sonitpur Dist.) Halt	By Road (165 Kms)
<b>Air Force Attachment at Tezpur Air Base from 5.1.2012 to 6.1.2012; Local visits in and around Tezpur on 7.1.2012</b>				
7.1.2012 Saturday	Dep. Arr.	1400 hrs. 1700 hrs.	Tezpur Kaziranga & Halt	By Road (80 Km)
<b>Visit to Kaziranga National Park from 7.1.2012 to 8.1.2012</b>				
9.1.2012 Monday	Dep Arr	0600 hrs. 1000 hrs.	Kaziranga Numligarh Refinery	By Road (150 Kms)
<b>Visit to Numligarh Refinery on 9.1.2012</b>				
9.1.2012 Monday	Dep. Arr.	1600 hrs. 1730 hrs.	Numligarh Johrat & Halt	By Road (60 Kms)
<b>Tribal Attachment at Johrat from 10.1.2012 to 13.1.2012 including visit to Majuli</b>				
13.1.2012 Friday	Dep. Arr.	0600 hrs. 1100 hrs.	Johrat Kohima & Halt	By Road 150 Kms.
<b>Attachment with Kohima District administration, and local visits from 13.1.2012 to 16.1.2012 including visit to Ranganadi Hydel Project on 14.1.2012</b>				
16.1.2012 Monday	Dep. Arr.	0600 hrs. 1000 hrs.	Kohima Senapati District & Halt	By Road (90 Kms)
<b>Insurgency Attachment at Senapati District (Manipur) from 16.1.2012 to 18.1.2012</b>				
19.1.2012 Thursday	Dep Arr.	0600 hrs. 1000 hrs	Senapati Imphal & Halt	By Road (100 Kms)



<b>Attachment with District Administration, Imphal and local visits in and around Imphal from 19.1.2012 to 21.1.2012 including visit to Narcotic Bureau office in Imphal</b>				
22.1.2012 Sunday	Dep. Arr.	1120 hrs. 1230 hrs.	Imphal Kolkata & Halt	AI-724
<b>Local visits in Kolkata on 22.1.2012 and 23.1.2012; Public Sector Attachment with Garden Reach Shipyard on 24.1.2012; Scientific institution attachment with Science City, Kolkata from 25.1.2012 to 26.1.2012 including Republic Day celebrations</b>				
27.1.2012 Friday	Dep. Arr.	0535 hrs 0735 hrs.	Kolkata Port Blair & Halt	AI- 787
<b>Andaman &amp; Nicobar Island from 27.1.2012 to 30.1.2012 with Forest, Tourism and Tribal Departments.</b>				
30.1.2012 Monday	Dep Arr.	1030 hrs. 1230 hrs.	Port Blair Bhubaneswar & Halt	AI-9604
<b>Attachment with Bhubaneswar/Khurda District from 31.1.2012 to 1.2.2012 and visits to Chilka lake, Puri, etc., on 2.2.2012 etc. and return to Bhubaneswar</b>				
2.2.2012 Thursday	Dep.	2135 hrs.	Bhubaneswar	12841-Coromandal Exp. T.7
3.2.2012 Friday	Arr.	0425 hrs.	Visakhapatnam & Halt	
<b>Naval Attachment at Visakhapatnam from 3.2.2012 to 5.2.2012</b>				
6.2.2012 Monday	Dep.	0830 hrs.	Visakhapatnam	12803-Swama-Jayanti Exp.T.42 A
7.2.2012 Tuesday	Arr.	1705 hrs.	Nizamuddin & Halt	
<b>(Separate programme will be issued)</b>				

**Group No. – VII**

**Haryana, Punjab, West Bengal, Meghalaya, Assam Manipur, Tripura, Andaman & Nicobar, Tamil Nadu, Karnataka, and Goa**

<b>Date &amp; Day</b>	<b>Dep./Arr.</b>	<b>Time</b>	<b>Place from/to</b>	<b>Mode of Journey</b>
17.12.2011 Saturday	Dep. Arr.	1000 hrs 1500 hrs	Mussoorie Ambala & Halt	By Road (200 Kms)
<b>Local visits in Ambala on 18.12.2011; Air force attachment at Ambala on 19.12.2011 and 20.12.2011</b>				
21.12.2011 Wednesday	Dep. Arr.	0700 hrs. 1000 hrs.	Ambala Ludhiana & Halt	By Road (100 Kms)
<b>Visit to Hero Cycle Plant, Ludhiana on 21.12.2011, local visits and halt</b>				
22.12.2011 Thursday	Dep. Arr. Dep.	0703 hrs. 1115 hrs. 1630 hrs.	Ludhiana New Delhi New Delhi	12014-Shatabdi Exp. T.15A  12314-Rajdhani Exp. T.1
23.12.2011 Friday	Arr.	0750 hrs.	Durgapur & Halt	
<b>Public Sector Attachment with Durgapur Iron &amp; Steel Plant, from 23.12.2011 to 24.12.2011 &amp; visits in and around Durgapur</b>				
25.12.2011 Sunday	Dep. Arr.	0640 hrs. 0845 hrs.	Durgapur Howrah & Halt	12342-Agniveena Exp. T.1
<b>Local visits in Kolkata on 25.12.2011; NGO Attachment with R.K. Mission Institute of Culture, Kolkata on 26.12.2011</b>				
27.12.2011 Tuesday	Dep Arr Dep. Arr.	0630 hrs. 0800 hrs. 0830 hrs. 1200 hrs.	Kolkata Guwahati Guwahati Airport Jowai (Shillong) & Halt	AI-9739  By Road 120 Kms
<b>Tribal Attachment at Jaintia Hills District, Jowai, Meghalaya from 27.12.2011 to 29.12.2011; Visits in Shillong and Cherrapunji on 30.12.2011</b>				
30.12.2011 Friday	Dep. Arr.	1600 hrs. 1900 hrs.	Shillong Guwahati & Halt t	By Road (90 Kms)
<b>Attachment with Deputy Commissioner Guwahati on 31.12.2011</b>				
31.12.2011 Saturday	Dep.	1805 hrs.	Guwahati	12424-Rajdhani Exp. T.66
1.1.2012 Sunday	Arr.	0500 hrs.	Dibrugarh Town & Halt	
<b>Army attachment at 2 Mtn. Division from 1.1.2012 to 10.1.2012</b>				
10.1.2012 Tuesday	Dep	2015 hrs.	Dibrugarh Town	12423-Rajdhani Exp. T.66
11.1.2012 Wednesday	Arr. Dep. Arr. Dep. Arr.	0615 hrs. 1040 hrs. 1120 hrs. 1200 hrs. 1500 hrs.	Guwahati Railway station Guwahati Airport to Imphal and travel by road to Ukhrul	6E-127  By Road (90 Kms)
<b>Insurgency attachment at Ukhrul (Manipur) from 11.1.2012 to 13.1.2012; Arrival in Imphal on 14.1.2012</b>				
<b>Attachment with District Administration Imphal from 14.1.2012 to 16.1.2012</b>				
16.1.2012 Monday	Dep Arr Dep. Arr.	1150 hrs. 1235 hrs. 1430 hrs. 1530 hrs.	Imphal Guwahati Guwahati Agartala & Halt	6E – 128/  SG-874

<b>Attachment with District Administration Agartala from 16.1.2012 to 18.1.2012 including visits to Bamboo Fabrication Units and Training Centre and places of tourist interests</b>				
19.1.2012 Thursday	Dep Arr	0830 hrs. 0940 hrs.	Agartala Kolkata & halt	9W-2892
<b>Local visits in Kolkata on 19.1.2012</b>				
20.1.2012 Friday	Dep Arr.	0535 hrs. 0735 hrs.	Kolkata Port Blair & Halt	AI-787
<b>Andaman &amp; Nicobar Island from 20.1.2012 to 23.1.2012 with Forest, Tourism and Tribal Department</b>				
23.1.2012 Monday	Dep. Arr.	0845 hrs. 1050 hrs.	Port Blair Chennai & Halt	AI-550
<b>Attachment with Tamil Nadu Health Services Corporation Ltd. Chennai on 23.1.2012 (AN); Private Sector attachment with Hyundai Motors India Limited, Sriperumbadur, from 24.1.2012 and 25.1.2012; Republic Day celebrations at State Secretariat, Chennai</b>				
26.1.2012 Thursday	Dep.	2315 hrs.	Chennai Central	12657 Bangalore Mail T.20
27.1.2012 Friday	Arr.	0515 hrs.	Bangalore Cy. Jn. & halt	
<b>Attachment with JANAAGRAHA, Bangalore on 27. 1.2012; Attachment with Deputy Commissioner Bangalore District including local visits from 28.1.2012 to 29.1.2012</b>				
29.1.2012 Sunday	Dep	2035 hrs	Yesvantpur Jn.	16517 – Kannur Express T.20
30.1.2012 Monday	Arr	0835 hrs.	Mangalore Central	
<b>Attachment with Mangalore Municipal Corporation from 30.1.2012 to 31.1.2012; Attachment with New Mangalore Port Trust on 1.2.2012 and local visits.</b>				
1.2.2012 Wednesday	Dep	2310 hrs.	Mangalore Jn.	16346-Netravati Exp. T.26
2.2.2012 Thursday	Arr.	0530 hrs.	Madgaon & Halt in South Goa	
<b>Attachment with Collector, South Goa Dist and visits in South Goa on 2.2.2012</b>				
3.2.2012 Friday	Dep. Arr.	0630 hrs. 0730 hrs.	Madgaon Panjim (Naval HQ)	By Road 29 Kms.
<b>Naval Attachment at Goa from 3.2.2012 to 5.2.2012 Visits in and around Goa</b>				
6.2.2012 Monday	Dep. Arr Dep.	1335 hrs. 1435 hrs. 1740 hrs.	Goa Mumbai Mumbai Central	SG-247 12953-August Kranti -Rajdhani Exp. T. 3A
7.2.2012 Tuesday	Arr.	1055 hrs.	Hazrat Nizamuddin	
<b>Separate programme for attachments in New Delhi will be issued</b>				

## Group No. – VIII

**Madhya Pradesh, UP, Jharkhand, Andaman & Nicobar, Assam, Bihar, West Bengal,  
Maharashtra and Rajasthan**

Date & Day	Dep./Arr.	Time	Place from/to	Mode of Journey
16.12.2011 Friday	Dep. Arr. Dep	2030 hrs. 2200 hrs. 2320 hrs.	Mussoorie Dehradun Rly Stn Dehradun Rly Stn	By Road  12206-NZM-AC Spl. T.75
17.12.2011 Saturday	Arr. Dep. Arr.	0500 hrs. 0615 hrs. 0940 hrs.	New Delhi New Delhi Gwalior & Halt	12002-Shatabdi Exp.
<b>Visit in and around Gwalior on 17.12.2011; Air Force Attachment at Gwalior on 18.12.2011 to 19.12.2011</b>				
20.12.2011 Tuesday	Dep. Arr.	0700 hrs 1000 hrs	Gwalior Shivpuri & Halt	By Road (75 Km)
<b>Attachment with Collector Shivpuri and visits on 20.12.2011</b>				
21.12.2011 Wednesday	Dep Arr	0700 hrs. 1000 hrs.	Shivpuri Jhansi & Halt	By Road (125 Kms)
<b>Attachment with Collector Jhansi including visit to Orchha from 21.12.2011 to 22.12.2011</b>				
23.12.2011 Friday	Dep. Arr.	0800 hrs. 1200 hrs.	Jhansi Khajuraho & Halt	By Road (120 Kms)
<b>Visit and Study of Historical places in and around Khajuraho from 23.12.2011 to 24.12.2011</b>				
24.12.2011 Saturday	Dep Arr	1325 hrs 1415 hrs	Khajuraho Varanasi & Halt	9W-724 (flight)
<b>Attachment with District Administration, Varanasi from 24.12.2011 to 26.12.2011 and visits to Sarnath, Buddha University etc.</b>				
26.12.2011 Monday	Dep.	1945 hrs.	Varanasi	15022-Gorkhpur-Salimar Exp. T.32
27.12.2011 Tuesday	Arr.	0735 hrs.	Tatanagar & Halt	
<b>Private Sector Attachment with Tata Iron &amp; Steel Co. from 27.12.2011 to 28.12.2011</b>				
28.12.2011 Wednesday	Dep. Arr.	1710 hrs. 2050 hrs.	Tatanagar Howrah & Halt	12020-Jan- Shatabadi Exp. T.87A
29.12.2011 Thursday	Dep Arr.	0535 hrs. 0730 hrs.	Kolkata Port Blair & Halt	AI-787
<b>Andaman &amp; Nicobar Island from 29.12.2011 to 1.1.2012 with Forest, Tourism and Tribal Departments</b>				
1.1.2012 Sunday	Dep Arr. Dep. Arr.	0820 hrs. 1015 hrs. 1230 hrs. 1355 hrs.	Port Blair Kolkata Kolkata Dibrugarh & Halt	AI-788  6E-205
<b>Army Attachment at 2 Mtn. Division from 1.1.2012 to 10.1.2012</b>				
10.1.2012 Thursday	Dep Arr	1800 hrs. 1900 hrs.	Dibrugarh Tinsukia & Halt	By Road (50 Km)
<b>Visits in and around Tinsukia on 11.1.2012 including local visits; Visit to Oil India Limited, Assam (Duliajan) on 12.01.2012</b>				
13.1.2012 Friday	Dep Arr	0700 hrs 1000 hrs	Tinsukia Kaziranga National Park in Golaghat District	By Road (100 Km)
<b>Visit to Kaziranga National Park from 13.1.2012 to 14.1.2012</b>				
14.1.2012 Saturday	Dep Arr	1400 hrs 2000 hrs	Kaziranga Guwahati & Halt	By Road (160 Km.)

<b>Attachment with Deputy Commissioner Guwahati including local visits on 15.1.2012; NGO Attachment with DON BOSCO, Guwahati on 16.1.2012</b>				
17.1.2012 Tuesday	Dep. Arr. Dep. Patna	1020 hrs. 1130 hrs. 1405 hrs. 2230 hrs.	Guwahati Kolkata Howrah Patna & Halt	SG-525 (flight)  12023-Jan Shatabdi Exp. T.1A
<b>Attachment with Collector and District Magistrate Patna including local visits from 18.1.2012 to 19.1.2012</b>				
20.01.2012 Friday	Dep Arr.	0800 hrs. 1000 hrs.	Patna Nalanda (Bihar Sarif) & Halt	By Road (65 Kms)
<b>Attachment with Collector and District Magistrate Nalanda District from 20.1.2012 to 21.1.2012 including visits</b>				
21.1.2012 Saturday	Dep. Arr.	1600 hrs. 1800 hrs.	Nalanda Gaya & Halt	By Road (60 Kms)
<b>Attachment with Collector and District Magistrate, Gaya, insurgency attachment with Cobra battalion and local visits from 22.1.2012 to 24.1.2012</b>				
24.1.2012 Tuesday	Dep. Arr. Dep.	1405 hrs. 1710 hrs. 2015 hrs.	Gaya Mugalsarai Mugalsarai	12801-Purushottam Exp. T.1A 16360-Ernakulam Exp. T.17
25.1.2012 Wednesday	Arr.	1510 hrs.	Nagpur & Halt	
<b>Republic Day celebrations at Collector's Office Nagpur and local visits on 26.1.2012; Municipal Corporation Attachment at Nagpur District from 27.1.2012 to 28.1.2012</b>				
28.1.2012 Saturday	Dep.	2000 hrs.	Nagpur	12136-Nagpur Exp. T.44
29.1.2012 Sunday	Arr.	0750 hrs.	Mumbai & Halt	
<b>Local visits in Mumbai on 29.1.2012; Naval Attachment at Mumbai from 30.1.2012 to 1.2.2012</b>				
2.2.2012 Thursday	Dep. Arr.	1105 hrs. 1215 hrs.	Mumbai Udaipur & Halt	AI-472
<b>Public Sector Attachment with Hindustan Zink Limited from 2.2.2012 (AN) to 3.2.2012 and local visits</b>				
4.2.2012 Saturday	Dep. Arr.	0700 hrs. 1100 hrs.	Udaipur Partapgarh & Halt	By Road (170 Kms)
<b>Tribal Attachment with Collector Partapgarh District from 4.2.2012 to 6.2.2012</b>				
6.2.2012 Monday	Dep. Arr. Dep.	1500 hrs 1800 hrs. 1935 hrs.	Partapgarh Chittaurgarh Rly.Stn Chittaurgarh	By Road (120 Kms)  12982-Chetak Exp. T. 54A
7.2.2012 Tuesday	Arr.	0510 hrs.	Delhi S. Rhozilla & Halt	
<b>(Separate programme will be issued)</b>				

**Group No. – IX**

**Jammu and Kashmir, Punjab, Uttar Pradesh, Madhya Pradesh, Maharashtra, Karnataka,  
Tamil Nadu, Andaman Nicobar and West Bengal**

Date & Day	Dep./ Arr.	Time	Place from/to	Mode of Journey
17.12.2011 Saturday	Dep. Arr. Dep.	1430 hrs 1830 hrs 2010 hrs	Mussoorie Saharanpur Saharanpur	By Road (105 kms) 14645 – Shalimar Exp T.12
18.12.2011 Sunday	Arr	0515 hrs	Jammu Tawi	
<b>Army Attachment at Jammu Sector from 18.12.2011 to 27.12.2011</b>				
27.12.2011 Tuesday	Dep Arr. Dep Arr.	0700 hrs. 0900 hrs. 1000 hrs. 1500 hrs	Jammu Katra Katra Mata Vaishno Devi Shrine	By road (40 kms) By foot
<b>Attachment with Mata Vaishno Devi Shrine Board and attachment from 27-12-2011 to 28-12-2011</b>				
28.12.2011 Wednesday	Dep Arr Dep Arr Dep	0700 hrs. 1100 hrs 1200 hrs 1400 hrs 1900 hrs	Mata Vaishno Devi Shrine Katra Katra Jammu Jammu Tawi	By foot By road (40 Kms) 13152 – Sealdah Exp T.12A
29.12. 2011 Thursday	Arr.	0050 hrs.	Jalandhar Cantt. & Halt	
<b>Attachment with Air Force Station Adampur (Jalandhar) from 29.12.2011 to 30.12.2011</b>				
30.12.2011 Friday	Dep. Arr.	1700 hrs. 1930 hrs.	Jalandhar Cant. Amritsar & Halt	By Road (90 Kms)
<b>Attachment with Deputy Commissioner Amritsar and local visits on 31.12.2011</b>				
31.12.2011 Saturday	Dep.	1845 hrs.	Amritsar	13006-Amritsar-Howrah Mail T.12A
1.1.2012 Sunday	Arr.	1045 hrs.	Lucknow & Halt	
<b>Attachment with District Magistrate, Lucknow and local visits on 1.1.2012; Public Sector Attachment with HAL, Lucknow from 2.1.2012 to 3.1.2012</b>				
3.1.2012 Tuesday	Dep.	1945 hrs.	Lucknow	12533-Pushpak Exp.T.35
4.1.2012 Wednesday	Arr.	1015 hrs.	Khandwa & Halt	
<b>Attachment with Collector Khandwa District from 4.1.2012 to 6.1.2012</b>				
6.1.2012 Friday	Dep Arr Dep. Arr.	1250 hrs. 1745 hrs. 1835 hrs. 2035 hrs.	Khandwa Manmad Manmad Aurangabad & Halt	11072-Kamayani Exp. T.6 A 12071-Jansatabdi Exp. T. 53
<b>Attachment with Collector Aurangabad and local visits including Ajanta Allora from 6.1.2012 and 8.1.2012</b>				
8.1.2012 Sunday	Dep.	2135 hrs.	Aurangabad	11402-Nandigram Exp.
9.1.2012 Monday	Arr	0540 hrs.	Mumbai CST & Halt	
<b>Naval attachment at Mumbai from 9.1.2012 to 11.1.2012; Attachment and local visits with UNICEF, Mumbai on 12.1.2012</b>				

13.1.2012 Friday	Dep. Arr.	0645 hrs. 0952 hrs.	Mumbai CST Pune & Halt	12127-intercity Exp. T. 10
<b>Private Sector attachment with TELCO, Pune from 13.1.2012 to 14.1.2012; Local visits on 15.1.2012</b>				
16.1.2012 Monday	Dep.	0110 hrs.	Pune	11017-Chalukiya Exp. T.19
17.1.2012 Tuesday	Arr.	1143 hrs.	Dharwad & Halt	
<b>Attachment with Deputy Commissioner, Dharwad District on 17.1.2012; NGO Attachment with KIDS Dharwad on 18.1.2012; Local Visits on 19.1.2012</b>				
20.1.2012 Friday	Dep. Arr. Dep. Arr.	0515 hrs. 1050 hrs. 1130 hrs. 1300 hrs.	Dharwad Arsikere Rly. Stn Arsikere Rly Stn Hassan District. & Halt	12726 –Intercity Exp. T. 19  By Road (45 Kms) - Transport to be arranged by DC, Hassan at Rly.Stn. Arsikere
<b>Attachment with Deputy Commissioner Hassan including visits in Hassan Districts -- Jog Fall, Belur, Halebid, Shravanabelagola etc., from 20.1.2012 to 22.1.2012</b>				
23.1.2012 Monday	Dep. Arr.	0600 hrs. 1200 hrs.	Hassan Satyamangalam & Halt	By Road (250 Kms)
<b>Insurgency Attachment with STF at Satyamangalam from 23.1.2012 to 25.1.2012</b>				
25.1.2012 Wednesday	Dep. Arr.	1600 hrs. 1730 hrs.	Satyamangalam Coimbatore & Halt	By Road (60 Kms)
<b>Republic Day Celebrations at Collector's Office Coimbatore, attachment and local visits on 26.1.2012</b>				
27.1.2012 Friday	Dep. Arr	0700 hrs. 1000 hrs.	Coimbatore Ooty & Halt	By Road (90 Kms)
<b>Tribal Attachment with the Udhagamandalam District from 27.1.2012 to 29.1.2012</b>				
29.1.2012 Sunday	Dep. Arr. Dep.	1500 hrs. 1900 hrs. 2055 hrs.	Ooty Coimbatore Coimbatore	By Road (90 Kms)  12672 Nilgiri Exp. T.86A
30.1.2012 Monday	Arr. Dep Arr.	0505 hrs. 1000 hrs. 1205 hrs.	Chennai Central & reach to Airport directly Chennai Port Blair & Halt	9W-613
<b>Andaman &amp; Nicobar Island from 30.1.2012 to 2.2.2012 with Forest, Tourism and Tribal Department</b>				
2.2.2012 Thursday	Dep Arr.	0880 hrs. 1050 hrs.	Port Blair Kolkata & Halt	AI-788
<b>Attachment with Kolkata Port Trust, Kolkata 2.2.2012 to 3.2.2012; Attachment with Municipal Corporation Kolkata from 4.2.2012 to 6.2.2012 (FN)</b>				
6.2.2012 Monday	Dep.	1655 hrs.	Howrah	12301-Rajdhani Exp. T. 1A
7.2.2012 Tuesday	Arr.	0955 hrs.	New Delhi & Halt	
<b>(Separate programme will be issued)</b>				

**Group No. – X**

**West Bengal, Assam, Meghalaya, Mizoram, Andaman & Nicobar, Tamil Nadu, Kerala, Karnataka, Andhra Pradesh, Maharashtra, Madhya Pradesh and Uttar Pradesh**

Date & Day	Dep./ Arr.	Time	Place from/to	Mode of Journey
16.12.2011 Friday	Dep. Arr. Dep.	2030 hrs. 2200 hrs. 2320 hrs.	Mussoorie Dehradun Dehradun	By Road  12206 AC Spl. T.75 A
17.12.2011 Saturday	Arr. Dep.	0500 hrs. 1400 hrs.	New Delhi New Delhi	12424-Rajdhani Exp. T.18
18.12.2011 Sunday	Arr.	1045 hrs.	New Jalpaiguri & Halt	By Army Transport
<b>Army Attachment in North-East Region from 18.12.2011 to 27.12.2011</b>				
28.12.2011 Wednesday	Dep Arr	1105 hrs 1720 hrs.	New Jalpaiguri Guwahati & Halt	12424-Rajdhani Exp. T.18
<b>Attachment with Dy. Commissioner, Guwahati from 29.12.2011 to 30.12.2011 including local visits</b>				
31.12.2011 Saturday	Dep Arr.	0900 hrs. 1200 hrs.	Guwahati Shillong & Halt	By Road (90 Kms)
<b>Attachment with District Administration Shillong and visits to Cherrapunji from 31.12.2011 to 2.1.2012</b>				
2.1.2012 Monday	Dep. Arr.	0600 hrs. 1100 hrs.	Shillong Kaziranga & Halt	By Road (200 Kms.)
<b>Visit to Kaziranga National Park from 2.1.2012 to 3.1.2012</b>				
3.1.2012 Tuesday	Dep. Arr.	1500 hrs. 2000 hrs.	Kaziranga Guwahati & Halt	By Road (180 Kms.)
4.1.2012 Wednesday	Dep. Arr. Dep. Arr	1050 hrs. 1150 hrs. 1200 hrs. 1400 hrs.	Guwahati Aizawl (Mizoram) Aizawl Lunglei & Halt	AI-9757  By Road
<b>Tribal Attachment with Lunglei District (Mizoram) from 4.1.2012 to 6.1.2012; Visit in and around Aizawl on 7.1. 2012 &amp; 8.1.2012</b>				
8.1.2012 Sunday	Dep. Arr.	1535 hrs. 1710 hrs.	Aizawl Kolkata Halt	9W-2872
9.1.2012 Monday	Dep Arr.	0535 hrs. 0735 hrs.	Kolkata Port Blair & Halt	AI- 787
<b>Andaman &amp; Nicobar Island from 9.1.2012 to 12.1.2012 with Forest, Navy, Tourism and Tribal Department</b>				
12.1.2012 Thursday	Dep. Arr.	0845 hrs. 1050 hrs.	Port Blair Chennai & Halt	AI-550
<b>Visits in and around Chennai on 12.1.2012 Local visits</b>				
12.1.2012 Thursday	Dep.	1940 hrs.	Chennai Central	12623-Chennai Mail T.88
13.1.2012 Friday	Arr.	0610 hrs.	Ernakulam Town & Halt	
<b>Naval Attachment at Cochin from 13.1.2012 to 15.1.2012</b>				
15.1.2012 Sunday	Dep.	2205 hrs.	Ernakulam Jn	16866-Ernakulam-Tiruchi Exp. T.86 A
16.1.2012 Monday	Arr.	0740 hrs.	Tiruchchirappalli & Halt	
<b>Municipal Corporation Attachment at Tiruchirappalli on 16.1.2012 Visit to Tanjavur, Thiruvavur and other places of visits from 17 to 18.1.2012</b>				



18.1.2012 Wednesday	Dep.	1935 hrs.	Tiruchchirappalli	16231-Maylladuturai-Mysore Exp. T. 69A
19.1.2012 Thursday	Arr.	0550 hrs.	Bangalore & travel to Hosur	
<b>Private Sector Attachment with Ashok Leyland Limited Hosur on 19.1.2012; UNICEF attachment at Hosur on 20.1.2012, Visit to Hogenekkal Falls on 21.1.2012; local visits in Bangalore and departure on 22.1.2012</b>				
22.1.2012 Sunday	Dep.	2020 hrs.	Bangalore City	12429-Rajdhani Exp. T. 9A
23.1.2012 Monday	Arr.	0735 hrs.	Secunderabad & Halt	
<b>Air Force Attachment at Hyderabad from 23.1.2012 to 24.1.2012; Attachment with National Institute of Plant &amp; Health Management Hyderabad on 25.1.2012; Republic Day celebrations at Collector's Office Hyderabad and local visits on 26.1.2012</b>				
26.1.2012 Thursday	Dep.	2230 hrs.	Hyderabad	12721-Nizamuddin Exp. T. 9A
27.1.2012 Friday	Arr. Dep. Arr.	0549 hrs. 0630 hrs. 1000 hrs.	Chandrapur Chandrapur Garhchiroli & Halt	By Road (90 Kms)
<b>Insurgency Attachment with Garhchiroli District from 27.1.2012 to 29.1.2012</b>				
30.1.2012 Monday	Dep.	0600 hrs. 1000 hrs.	Garhchiroli Warora (Anandvan ) Halt	By Road (150 Kms)
<b>NGO Attachment with Anandwan Ashram of Baba Amte at Warora on 30.1.2012</b>				
31.1.2012 Tuesday	Dep. Arr.	0636 hrs. 0925 hrs.	Warora Nagpur and Halt	12721-Nizamudin Exp. T.9A
<b>Public Sector Attachment with Western Coalfields Ltd., Nagpur from 31.1.2012 (AN) to 2.2.2012 including mines visits; Local visits in and around Nagpur on 3.2.2012</b>				
3.2.2012 Friday	Dep.	2205 hrs.	Nagpur	18237-Chattisgarh Exp. T. 42A
4.2.2012 Saturday	Arr.	0705 hrs.	Bhopal & Halt	
<b>Attachment with Collector Bhopal and local visits from 4.2.2012 to 5.2.2012</b>				
5.2.2012 Sunday	Dep.	2000 hrs.	Bhopal	12405-Gondwana Exp. T.2A
6.2.2012 Monday	Arr.	0501 hrs.	Mathura & Halt	
<b>Attachment with Collector and DM Mathura on 6.2.2012; Attachment with Mathura Refinery and local visits on 7.2.2012</b>				
7.2.2012 Tuesday	Dep. Arr.	2104 hrs. 2230 hrs.	Mathura New Delhi & Halt	12001-Shatabdi Exp. T. 2A
<b>Separate programme will be issued.</b>				

**WINTER STUDY TOUR PROGRAMME****DETAILS OF VARIOUS ATTACHMENTS**

GR NO	ARMY ATTACHMENT	NAVY ATTACHMENT	AIR FORCE	PUBLIC SECTOR	PRIVATE SECTOR	NGOs	TRIBAL	INSURGENCY	URBAN LOCAL BODY	ISLAND VISITS	Other attachments/Visits
1	Jammu 18.12.2011 To 27.12.2011	Cochin 13.1.2012 to 15.1.2012	Bangalore 3.2.2012 to 4.2.2012	GSFL Vadodra 28.12.2011 to 29.12.2011	AMUL Anand 30.12.2011 to 31.12.2011	Mtraniketan Trivandrum 22.1.2012	Udagmandalam 25.1.2012 to 27.1.2012	Satyamangalam with STF 28.1.2012 to 30.1.2012	Ahmedabad 4.1.2012 to 5.1.2012	Lakshadweep 17.1.2012 to 20.1.2012	1.Kandla Port Trust 2.National Oceanography 3.Technopark, TVM 4. MPEDA, Cochin 5. ATI Mysore
2	Jammu 18.12.2011 To 27.12.2011	Mumbai 9.1.2012 to 11.1.2012	Jodhpur 5.1..2012 to 6.1..2012	Rashtriya Chemical & Fertilizers Ltd. Mumbai 12.1.2012 To 13.1.2012	Bajaj Auto Pune 17.1.2012	MSSR Foundation, Chennai 30.1..2012	Palakkad 21.1.2012 To 23.1.2012	Warangal 3.2.2012 to 5.2.2012	Chandigarh 31.1.2011 to 1.1.2012	Lakshadweep 24.1.2012 to 27.1.2012	1. YASHDA, Pune 2. Cochin Port Trust 3. TTDC 4. Sriharikota Missile Testing Centre 5. TTD Tirupati
3	Srinagar 17.12.2011 to 26.12.2011	Goa 19.1.2012 to 21.1.2012	Jamnagar 9.1.2012 To 10.1.2012	Nuclear Power Corporation Mumbai 16.1.2012 to 17.1.2012	Reliance Petroleum Ltd. Jamnagar 11.1.2012 to 12.1.2012	Seva Mandir, Udaipur 1.1.2012 To 2.1.2012	Kakinada 28.1.2012 to 30.1.2012	Rajnandgaon 4.2.2012 to 6.2.2012	Hyderabad 31.1.2012 to 1.2.2012	Port Blair 24.1.2012 to 27.1.2012	1.Jaipur Foot (BMVSS) 2. Internal Security Academy 3. NIPHM, Hyderabad 4. NADT, Nagpur
4	Srinagar 17.12.2011 to 26.12.2011	Vizag 12.1.2012 to 14.1.2012	Bareilly 28.12.2011 to 29.12.2011	BHEL Bhopal 2.1.2012 to 3.1.2012	WIPRO, Bangalore 18.1.2012 to 19.1.2012	Karuna Trust Bangalore 20.1.2012	Rayagada 9.1.2012 To 11.1.2012	Balaghat 6.1.2012 to 8.1.2012	Hyderabad 16.1.2012 To 17.1.2012	Lakshadweep 1.2.2012 To 4.2.2012	1.SEWA Lucknow 2. TTD Tirupati 3. Kanha National Park
5	Jammu 18.12.2011 To -27.12.2011	Vizag 12.1.2012 to 14.1.2012	Gaziabad 6.2.2012 To 7.2.2012	NALCO, Damanjodi 16.1.2012 to 17.1.2012	BALCO, Korba 3.1.2012 To 4.1.2012	HOPE Foundation Kolkatta 30.1.2012	Ganjam 22.1.2012 to 24.1.2012	Kanker 8.1.2012 to 11.1.2012	Bhubaneswar 19.1.2012 To 20.1.2012	Port Blair 2.2.2012 to 5.2.2012	1.HPMC, Mandi 2. Chandipur Missile Testing Centre 3. Kolkata Port Trust
6	N.J.P 18.12.2011 to 27.12.2011	Vizag 3.2..2012 to 5.2..2012	Tezpur 5.1.2012 to 6.1.2012	Garden Reach Shipbuilders & Engg. Ltd., Kolkatta On 24.1.2012	Science City, Kolkatta 25.1.2012 to 26.1.2012	Rashtriya Gramin Viikas Nidhi,Guwahati 2.1.2012	Johrat 10.1.2012 to 12.1.2012	Senapati 16.1.2012 to 18.1.2012	Guwahati 3.1.2012 To 4.1.2012	Port Blair 27.1.2012 to 30.1.2012	1. Numligarh Refinery 2.Nanganadi Hydel Project 3. Kaziranga National Park
7	2 Mtn Division, Dibrugarh 2.1.2012 To 11.1.2012	Goa 3.2.2012 to 5.2.2012	Ambala 19.12.2011 to 20.12.2011 to 24.12.2011	Durgapur Iron & Steel Plant, 23.12.2011 to 24.12.2011	Hyundai Motors India Ltd. Chennai 24.1.2012 to 25.1.2012	RK. Mission Kolkatta 26.12.2011	Jaintia Hills Dist. Jowai 27.12.2011 to 29.12.2011	Ukhul 11.1.2012 to 13.1.2012	Mangalore 30.1.2012 to 31.1.2012	Port Blair 20.1.2012 to 23.1.2012	1.Hero Cycle, Ludhiana 2.JANAAGRAHA 3.Magalore Port Trust 4.TNMHSC Ltd.
8	2 Mtn Division, Dibrugarh 2.1.2012 to 11.1.2012	Mumbai 30.1..2012 to 1.2..2012	Gwalior 18.12.2011 to 19.12.2011	Hindustan Zink Ltd. Udaipur 2.2.2012 to 3.2.2012	TISCO Tatanagar 27.12.2011 to 28.12.2011	DON BOSCO, Guwahati 16.1.2012	Partapgarh Dist. 4.2.2012 To 6.2.2012	Gaya 22.1.2012 To 24.1.2012	Nagpur 27.1.2012 to 28.1.2012	Port Blair 29.12.2011 to 1.1.2012	1.Oil India Ltd. Duliajan 2. Khajuraho 3. Kaziranga National Park

*Winter Study Tour - Handbook*

9	Jammu 18.12.2011 To -27.12.2011	Mumbai 9.1.2012 to 11.1.2012	Adampur 29.12.2011 to 30.12.2011	HAL, Lucknow 2.1.2012 To 3.1.2012	Tata Motors Pune 13.1.2012 to 14.1.2012	KIDS Dharward on 19.1.2012	Udhagmandalam 27.1.2012 to 28.1.2012	Satyamangalam With STF 23.1.2012 to 25.1.2012	Kolkata 2.2.2012 To 3.2.2012	Port Blair 30.1.2012 to 2.2.2012	1.UNICEF, Mumbai 2.Kolkata Port Trust 3.Attachment with Mata Vaishno Devi Shrine Board
10	N.J.P 18.12.2011 To 27.12.2011	Cochin 13.1.2012 to 15.1.2012	Hyderabad 23.1.2012 to 24.1.2012	Western Coalfield Ltd. Nagpur from 1.2.2012 to 2.2.2012	Ashok Leyland Hosur, on 19.1.2012	Anandwan Ashram of Baba Amte Warora 30.1.2012	Lunglei Dist. 4.1.2012 To 6.1.2012	Garhchiroli 27.1.2012 to 29.1.2012	Tiruchirappalli 16.1.2012 to 17.1.2012	Port Blair 9.1.2012 to 12.1.2012	1.UNICEF Bangalore 2. NIPHM, Hyderabad 3. Mathura Refinery