**Proje:** Benzersiz bir ürün, hizmet veya sonuç yaratmak için yürütülen geçici bir girişimdir.

**PROJE YÖNETİMİ:** Proje ihtiyaçlarını karşılamak için bilgi, beceri, araç ve tekniklerin proje aktivitelerine uygulanmasıdır.

**PMI:**

**PROJE**

* Kapsamlı
* Planlı
* Süreli
* Geçici Girişim

**PROJE YÖNETİMİ BAŞARI KRİTERLERİ**

* **ZAMAN ->**
* **KAPSAM -> \*\*\* kalite \*\*\***
* **MALİYET ->**

**TEMEL KAVRAMLAR**

**PROJE**

* **Belirli bir başlangıç bitiş zamanı vardır.**
* **Benzersizdir.**
* **Daha önceden yapılmamıştır**
* **Aşamaları vardır, kaynakları kullanır.**

**OPERASYON**

* **Bitiş zamanı olmayabilir**
* **Rutin olarak tekrar eder**
* **Daha önceden yapılmıştır, nasıl yapılacağı bilinir**
* **Aşamaları vardır, kaynakları kullanır**

**ORGANİZASYONEL SÜREÇ VARLIKLARI**

* **Projenin yürütüldüğü organizasyona ait, iş süreçleri, prosedürler, planlar ve tüm bilgi tabanlarıdır. Örneğin satın alma prosedürü**

**ÇEVRESEL İşletme Faktörü**

* **Proje ekibinin kontrolünde olmayıp, projeyi etkileyen, sınırlayan ya da yönlendiren koşullardır. Örneğin Siyasi Ortam ve Pazar Koşulları**

**ALTPROJE**

* **Bir projenin genellikle kurum dışı veya başka bir departmanca gerçekleştirilecek olan aşamasıdır.**

**PROJE YÖNETİM OFİSİ**

* **Kendi alanına giren projelerin merkezi olarak ve koordinasyon içinde yönetimiyle bağlantılı çeşitli sorumluluklar üstelenen Organizasyonel birimdir.**

**PAYDAŞ**

* **Proje süresince veya proje sonunda olumlu, olumsuz etkilenen veya proje sonuçlarını olumlu, olumsuz etkileyen herkes**

**AŞAMALI OLGUNLAŞMA**

* **Proje çalışmaları arttıkça faaliyetler detaylandırılır.**
* **Proje ilerledikçe daha gerçekçi hedefler belirlenir**
* **Proje taraflarının zaman içinde proje yönetimine ve organizasyonuna güveni artar.**

**PROGRAM**

* **Farklı amaçlar doğrultusunda oluşturulan projelerin birbirleriyle koordineli olarak planlanması ve genel kazanımın sağlanması için oluşturulan projeler kümesi**

**PORTFÖY**

* **Stratejik iş hedeflerini karşılamak için yürütülen proje ve/veya programlar topluluğu ile diğer işlerin etkili yönetimi sağlamak üzere beraber gruplanmasıdır.**

**PROJE SÜREÇLERİ**

Bir sonuca ulaşmak için gerçekleştirilmesi gereken faaliyetler serisine süreç denir. Süreçlerin girdileri, çıktıları, araçları ve teknikleri vardır.

**Proje Yönetimi Süreçleri:** Projenin yönetilmesi için gerekli süreçlerdir. Genellikle standarttır.

**Ürün Bazlı Süreçler:** Proje ürününün belirlenmesi ve oluşması için gerekli süreçlerdir – Uygulama alanına göre değişkenlik gösterir.

**PROJE YÖNETİM SÜREÇ GRUPLARI**

**1.**Başlangıç Süreçleri

2.Planlama Süreçleri

3.Yürütme Süreçleri

4.Kapanış Süreçleri

5.İzleme ve Kontrol Süreçleri

**PROJE YÖNETİMİ BİLGİ ALANLARI**

* Proje Entegrasyon Yönetimi
* Proje Kapsam Yönetimi
* Proje Zaman Yönetimi
* Proje Maliyet Yönetimi
* Proje Kalite Yönetimi
* Proje Kaynak Yönetimi
* Proje İletişim Yönetimi
* Proje Risk Yönetimi
* Proje Tedarik Yönetimi
* Proje Paydaş Yönetimi

**PROJE YÖNETİCİSİNİN YETKİNLİKLERİ**

* Beceri
* Bilgi
* Performans

**PROJE YÖNETİCİSİNİN İLETİŞİM BECERİLERİ**

* Liderlik
* Ekip kurma
* Motivasyon
* İletişim
* Etkileme
* Karar alma
* Siyasi ve kültürel farkındalık
* Müzakere
* Güven oluşturma
* Çatışma yönetimi
* Koçluk

**PROJELERDE BAŞARI İÇİN GEREKEN KRİTERLER**

* Planlamaya zaman ayrılması
* Proje amaç ve kısıtlarının belirlenmiş olması
* Personel ihtiyacının sağlanması
* Proje yöneticisinin etkinliği
* Proje izleme ve kontrolünün etkin yapılması

**PROJE YÖNETİM SÜREÇ GRUPLARI**

**1.**Başlangıç Süreçleri

2.Planlama Süreçleri

3.Yürütme Süreçleri

4.Kapanış Süreçleri

5.İzleme ve Kontrol Süreçleri

1.Başlangıç Süreçleri

**Proje Başlatma Belgesinin Geliştirilmesi**

* Proje varlığını onaylar
* Proje yöneticisi formal olarak atanır ve organizasyona duyurulur
* Proje ürünü/hizmetini tanımlar
* Projenin hedeflediği iş gereksinimini tarifler
* Proje yöneticisini ihtiyaç duyacağı kaynakları tedarik etmesi yetkilendirir.

**Paydaşların Belirlenmesi**

Proje paydaşlarının belirlenmesi süreci, projeden etkilenen şahıs ve organizasyonların belirlenmesi ve onların proje başarısına yönelik olarak ilgi, katılım ve etkilerini belgelemek üzere yapılan çalışmadır.

**Paydaş listesi**

**-**Tanımlama bilgisi: Ad-soyad, organizasyondaki yeri, görev yeri, projedeki rolü, iletişim bilgileri

-Değerlendirme bilgisi: Temel gereksinimleri, beklentileri, projedeki potansiyel etkisi, hangi aşama ile en çok ilgili olduğu vb.

2.Planlama Süreçleri