

# Sommaire

Somma	nire	2
Interna	aute	4
1.	Navigation	5
Α.	Boutique	5
В.	Musiques	6
С.	Contact	6
D.	Langue du site	7
2.	Inscription	7
Membr	e	8
1.	Consultation	9
2.	Le blog	. 10
3.	Le compte	. 10
Admini	strateur	11
1.	Membres	. 12
A.	Demandes	.12
В.	Droits des membres	.13
С.	Gestion des membres	.13
2.	Contenu	. 14
A.	Importer des images ou des vidéos	.14
В.	Phrase de la semaine	.15
С.	Pages du site	. 15
D.	Diaporama	. 17
E.	Musiques	. 17
F.	Revue de presse	.18
G.	Actualités	.18
Н.	Partenaires	.19
l.	Voyages	. 19
J.	Planning	. 20
K.	Livre d'or	.21
3.	Paramétrage	. 21
A.	Langues	.21
ь	Coordons	22

# Internaute

Est considéré comme internaute tout utilisateur venant sur le site sans y être connecté. L'internaute aura majoritairement des droits de consultation sur le site ainsi que la possibilité de laisser un avis ou de rajouter un commentaire sur le livre d'or. Il pourra également devenir membre en s'inscrivant.



# 1. Navigation



### A. Boutique

Même s'il n'est pas membre de La Pastourelle, l'internaute pourra consulter la boutique ainsi que télécharger un bon de commande pour acheter les articles.



## B. Musiques

L'internaute aura également la possibilité d'accéder à de la musique via le lecteur dans « Nos musiques ».



#### Nos musiques



## C. Contact

S'il le souhaite, l'internaute pourra envoyer un message sur le livre d'or ou laisser son avis grâce à l'onglet « Contact ».



### D. Langue du site

Grâce au drapeau situé en haut à droite du site web, il est possible de changer la langue du site en fonction des langues proposées par l'administrateur.



## 2. Inscription

Même si l'inscription est réservée aux membres de La Pastourelle, un internaute pourra faire une demande d'inscription en remplissant le formulaire.



Il pourra donc y accéder en cliquant sur le bouton « S'inscrire » situé au bas du site.



Toutefois, un administrateur du site devra accepter la demande.

# Membre

Un internaute inscrit sur le site de La Pastourelle aura la possibilité de se connecter en s'identifiant en cliquant sur « Se connecter » au bas du site.



Le fait d'être connecté donne le droit à l'utilisateur d'accéder à d'autres fonctionnalités et du contenu privé, réservé aux seuls membres de La Pastourelle. Ces fonctionnalités apparaîtront dans un deuxième menu au-dessus de celui initialement présent après que l'utilisateur se soit connecté.

## 1. Consultation



Le nouveau menu donne le droit de consulter des informations réservées aux membres de La Pastourelle : le blog, le planning, l'annuaire et les comptes rendus de réunion.

## 2. Le blog

En plus de pouvoir consulter le blog, un membre pourra voir les commentaires des autres membres, ainsi qu'ajouter un commentaire.



## 3. Le compte

Lorsqu'un membre est identifié, il aura la possibilité de modifier les paramètres de son compte en cliquant sur « Mon compte » et de se déconnecter au bas du site.

	Mes informations	
seudo	test	
Nom		
Prénom		
Nouveau Mot de Passe		
letaper le Mot de Passe		
adresse		
éléphone		
-mail		
Apparaître dans l'annuaire	€	

# Administrateur

Un administrateur pourra paramétrer le site ainsi que contrôler son contenu ainsi que les membres inscrit. Afin d'accéder à ces fonctionnalités, il devra s'identifier comme un membre. Le même menu que celui des membres apparaitra avec en plus un onglet « Administration ».



## 1. Membres

Un administrateur aura la possibilité de gérer les membres du site ainsi que leurs éventuelles actions et les droits qu'ils pourront exercer.



## A. Demandes



Lorsqu'un membre s'inscrit ou qu'un internaute laisse un commentaire dans le livre d'or, un administrateur devra approuver ou non le membre ou le message.



### B. Droits des membres



Un administrateur pourra donner des droits d'administration à un membre et les retirer s'il le souhaite via le menu « Membre » → « Administrateurs ».



## C. Gestion des membres

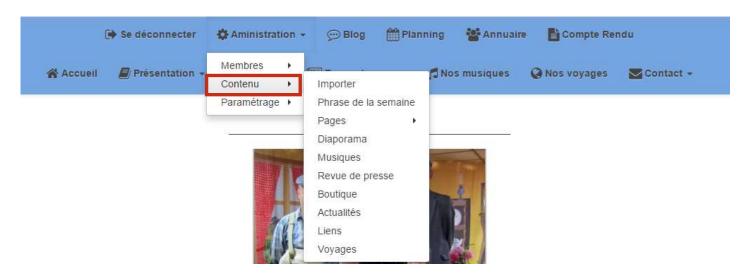


Le menu « Membres » -> « Utilisateurs » permet à un administrateur d'accéder à la liste des membres inscrits sur le site et de les supprimer s'il le souhaite.

#### Gestion des membres

Nom	Prénom	Pseudo	E-mail	Téléphone	Adresse	
2015	IUT	IUT2015	tofe12@free.fr	0565429130	Supprimer un membre	×
ALCOUFFE	Karine	Karine	karinealcouffe@yahoo.fr	0565460401	1 Rue des Acacias 12450 LA PRIMAUBE	×

## 2. Contenu



## A. Importer des images ou des vidéos

Lorsque vous souhaitez ajouter des images ou des vidéos sur une page de présentation ou autre, il faudra au préalable les importer via le menu « Contenu » — « Importer ».



- 1. Tout d'abord, choisissez si vous souhaitez importer une image ou une vidéo.
- 2. Dans un second temps, il vous faudra choisir le fichier à importer.
- 3. Enfin, il faudra cliquer sur « Ajouter » pour que le fichier soit ajouté et puisse être implémenté sur les différentes pages.

### B. Phrase de la semaine

Langue	Contenu
Français	
Espagnol	
Modifier	

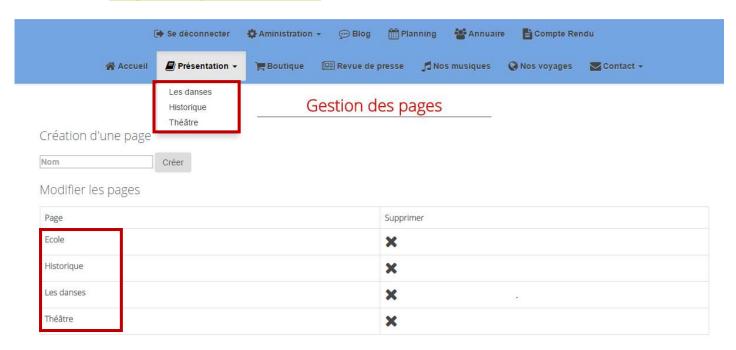
La phrase de la semaine pourra être modifiée grâce au menu « Contenu » → « Phrase de la semaine ». La phrase devra être traduite manuellement et écrite pour chacune des langues disponibles. Une fois la saisie terminée, il faudra cliquer sur « Modifier ».

Si les champs sont vides, aucune phrase n'apparaît.

### C. Pages du site

Le menu « Contenu » → « Pages » contient plusieurs modules qui permettront de modifier le contenu du site.

## Pages de présentation

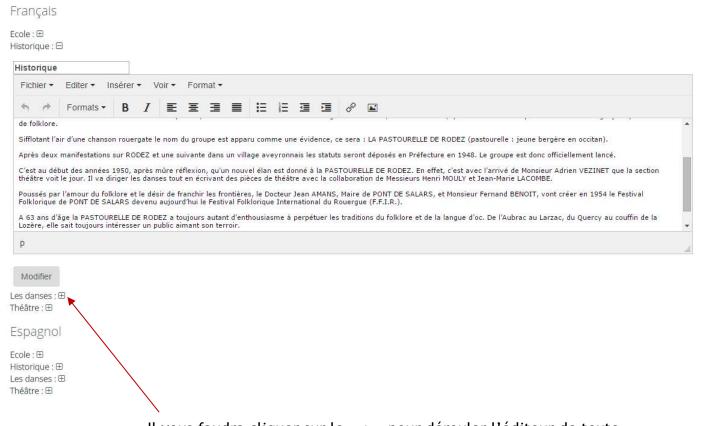


Il vous est possible d'ajouter des pages dans l'onglet « Présentation » du site grâce au menu « Contenu » → « Pages » → « Gestion », mais également de les supprimer grâce à la croix.

Toutefois, tant que le contenu d'une page est vide (comme pour « Ecole »), cette page n'apparaitra pas dans la présentation.

#### Contenu des pages de présentation

Dans le menu « Contenu » → « Pages » → « Textes », il sera possible d'éditer les textes des pages de présentation pour toutes les langues disponibles et d'y ajouter des images et des vidéos via l'éditeur de texte intégré.



Il vous faudra cliquer sur le « + » pour dérouler l'éditeur de texte.

#### Titres des pages



Enfin, il sera possible de modifier les titres du menu grâce au menu « Contenu » → « Pages » → « Titres » et ceux pour toutes les langues disponibles. Lorsque les modifications seront effectuées, il faudra cliquer sur « Modifier » au bas de la page afin de les valider.

### Diaporama



Le diaporama qui défile en haut du site peut être changé grâce au menu « Contenu » > « Diaporama ».



Liste des images



- 1. Etat actuel du diaporama
- 2. Importation de photos
- 3. Statut actuel des photos importées
- 4. Changer le statut des photos
- 5. Retirer la photo de la liste

#### **Musiques** E.



Le menu « Contenu » → « Musiques » permettra de gérer les musiques qui apparaissent dans le menu « Nos musiques » accessible à tous les internautes.

- 1. Importation du fichier audio
- 2. Choix du titre et de l'auteur
- 3. Statut actuel des musiques importées
- 4. Changer le statut des musiques
- 5. Retirer la musique de la liste

### F. Revue de presse

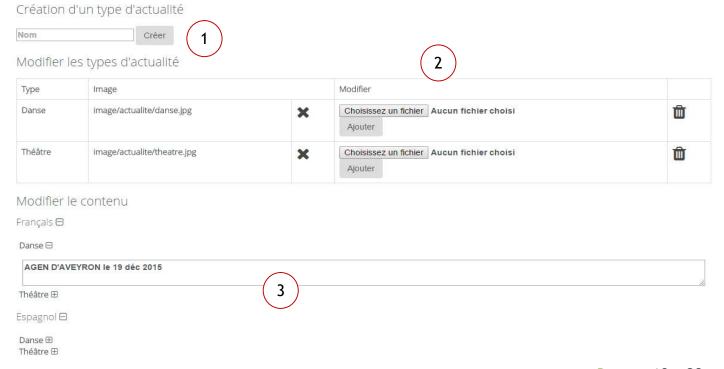
Le menu « Contenu »  $\rightarrow$  « Revue de presse » permettra de gérer les articles présents dans la revue de presse.



- 1. Choix de l'article sous forme d'image
- 2. Ajout d'un titre à l'article
- 3. Les articles peuvent ensuite être supprimés

#### G. Actualités

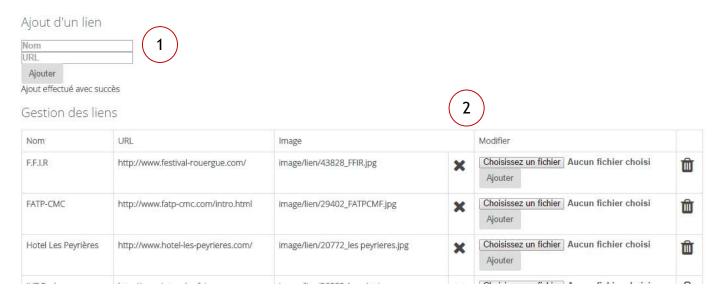
Sur la page d'accueil, différentes actualités circulent. Elles peuvent être modifiées via le menu « Contenu » -> « Actualités ».



- 1. Dans un premier temps, le nom de l'actualité doit être ajouté.
- 2. Après la création, une photo pourra être jointe à cette actualité.
- 3. Enfin, le nom qui apparaîtra sous la photo pourra être rentré dans toutes les langues disponibles.

### H. Partenaires

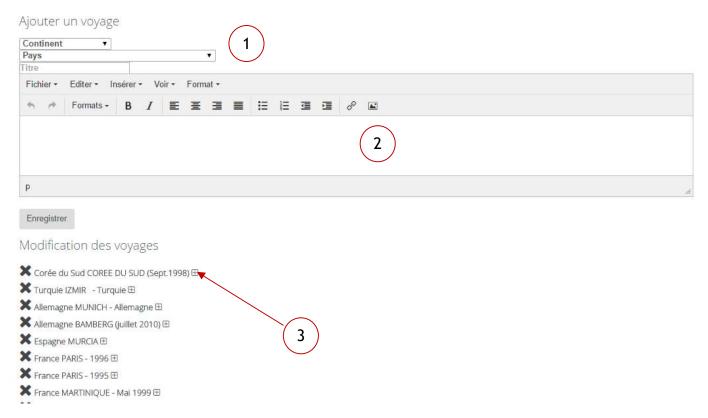
La liste des partenaires de La Pastourelle qui apparaissent dans le menu « Contact » peut être gérée via le menu « Contenu » → « Lien ».



- 1. Dans un premier temps, le nom et le lien du partenaire devra être créé.
- 2. Après cela, une image pourra être jointe.

#### I. Voyages

Le menu « Contenu » → « Voyages » permettra d'ajouter et modifier les voyages qui auront été fait par La Pastourelle. Pour cela, l'éditeur de texte sera utilisé.



- 1. Dans un premier temps, le continent, le pays ainsi que le titre du voyage devront être saisis
- 2. Le contenu pourra ensuite être ajouté avec l'éditeur de texte.
- 3. Les voyages déjà présents pourront être modifiés grâce au « + » à côté du voyage.

### J. Planning

Un administrateur pourra gérer tous les évènements présents dans le planning.



- 1. Saisissez les informations puis cliquez sur « Ajouter » pour créer un nouvel événement.
- 2. Les événements créés pourront être édités.
- 3. Les événements pourront également être supprimés.

### K. Livre d'or

Dans le menu « Contact »  $\rightarrow$  « Le livre d'or », l'administrateur aura la possibilité de consulter les messages, d'en poster un mais aussi de retirer certains messages s'il le souhaite.



# 3. Paramétrage

### A. Langues

Un administrateur aura la possibilité de rendre le site accessible à d'autres langues grâce au menu « Paramétrage » → « Langues ».



- 1. Dans un premier temps, une liste déroulante vous proposera toutes les langues disponibles
- 2. Suite à cela, un drapeau devra y être associé en choisissant une image présente sur l'ordinateur en la chargeant (clic sur « Choisissez un fichier »). Quand cela sera fait, cliquez sur « Enregistrer ».

Après l'ajout, la langue ne sera pas encore disponible. En effet, les titres des menus devront être rentrés à la main pour que la langue puisse être choisie. Par exemple, si on ajoute l'espagnol, le tableau des langues se présentera comme ceci :

#### Manuel d'utilisateur - La Pastourelle

Langues existantes



Il faudra donc cliquer sur cette icône pour finaliser le paramétrage de la langue.

Langue à modifier : Espagnol v Choisir Valeur Titre Accueil Actualite Avis Boutique Contact Coordonnées Liens Livre d'or Musiques Présentation Revue de presse Voyages Modifier

## B. Coordonnées

Au bas du site apparait les coordonnées de La Pastourelle. Elles pourront être modifiées dans le menu « Administration » → « Paramétrage » → « Coordonnées ».

#### Manuel d'utilisateur - La Pastourelle

Téléphone	0565759528
Adresse	Groupe Folklorique La Pastourelle de Rodez Immeuble des Sociétés Musicales - Avenue de l'Europe - 12000 RODEZ
Longitude	44,354
Longitude	2,56329
Mail	pastourelle.rodez@yahoo.fr

Groupe Folklorique La Pastourelle de Rodez Immeuble des Sociétés Musicales - Avenue de l'Europe - 12000 RODEZ - 05 65 75 95 28 Association reconnue d'intérêt général et habilitée à ce titre à recevoir des dons - pastourelle.rodez@yahoo.fr Affiliée à la Fédération des Arts et Traditions Populaires du Centre et Massif Central

Vous êtes Administrateur : test & Mon compte > Se Déconnecter