

# 智慧建造信息平台

---



## 使用操作手册

---

丁辰科技（北京）有限公司

二零一七年八月

# 目 录

一、使用前准备.....	3
（一）PC 端网址 .....	3
（二）手机 APP 客户端下载 .....	3
（三）实名认证需准备材料.....	4
二、新用户注册.....	5
（一）PC 端 .....	5
（二）手机 APP 客户端 .....	5
三、登录与退出.....	7
（一）登录.....	7
（二）退出.....	8
四、个人用户认证.....	9
（一）实名认证.....	9
（二）CA 认证 .....	11
五、项目创建及配置.....	13
（一）PC 端 .....	13
（二）手机 APP 客户端 .....	15
六、参建单位及人员角色配置.....	16
（一）参建单位创建.....	16
（二）人员角色配置.....	17
七、文件报批功能.....	19
（一）工程资料填报.....	19
（二）工程资料流转签批.....	20
1.同意流程 .....	22
2.驳回流程 .....	25
3.删除流程 .....	25

八、其他功能模块.....	28
（一）资料流转收发记录.....	28
（二）日报管理.....	28
（三）组卷管理.....	30
九、其他需说明事项.....	31

## 一、使用前准备

### （一）PC 端网址

网址：<http://www.iccloudy.com>



- 说明：
- 1.推荐使用谷歌浏览器
  - 2.IE 浏览器推荐使用 10.0 及以上版本
  - 3.浏览器推荐使用极速模式

### （二）手机 APP 客户端下载



Android 系统下载地址：

[http://101.201.153.227:10000/ucenter/files/cdp\\_android-1.3.4.apk](http://101.201.153.227:10000/ucenter/files/cdp_android-1.3.4.apk)

说明：Android 系统推荐使用 4.4 及以上版本

iOS 系统各版本均可

### （三）实名认证需准备材料

本信息平台需进行实名认证，认证前请准备有效居民身份证以及本人手机号码。

## 二、新用户注册

新用户注册可在 PC 端及手机 APP 客户端操作完成。操作步骤如下：

### （一）PC 端

在主页单击“注册”按钮，进入“用户注册”页面。输入使用的手机号码，填写获取的验证码并设置密码后，单击“注册”完成。



### （二）手机 APP 客户端

打开手机 APP 客户端，点击“新用户注册”按钮，进入“新用户注册”页面。输入使用的手机号码，填写获取的验证码并设置密码后，点击“下一步”，进入“完善个人信息页面”。在此页面填入相关真实信息后，点击“完成”结束注册流程。

13:31 53%

< 返回

## 新用户注册

手机号 请输入手机号码

验证码 请输入验证码 [发送验证码](#)

密码 请输入登录密码

下一步

13:35 52%

< 返回

## 完善个人信息

姓名 请输入姓名

公司 请输入公司名

职位 只输入职位名

完成

点击“完成”代表您已同意 [服务条款](#)

注意：密码长度是 8-20 位字符，不能全是数字。

### 三、登录与退出

#### （一）登录

##### 1. PC 端

在主页填入已注册成功的账号信息（包括用户名和密码），点击“登录”按钮即可登录。

本信息平台同时提供密码找回功能。点击“忘记密码”按钮，进入“重置密码”页面，填写相关信息后，可重置密码。

The image displays two side-by-side web forms. The left form, titled '智慧建造' (Smart Construction) and 'welcome', is the login page. It features a '请登录' (Please Login) section with input fields for '用户名' (Username) and '密码' (Password), a prominent blue '登录' (Login) button, and a '忘记密码' (Forgot Password) link circled in red. Below the login section are links for '注册' (Register) and '监管机构' (Regulatory Agency). The right form, titled '重置密码' (Reset Password), is for password recovery. It includes input fields for '手机号\*' (Phone Number), '验证码' (Verification Code), '新密码\*' (New Password), and '再次输入密码\*' (Re-enter Password). A button labeled '点击获取手机验证码' (Click to get mobile verification code) is next to the verification code field. At the bottom are '确定' (Confirm) and '登录' (Login) buttons. A red arrow originates from the '忘记密码' link on the left and points to the '重置密码' form on the right.

##### 2. 手机 APP 客户端

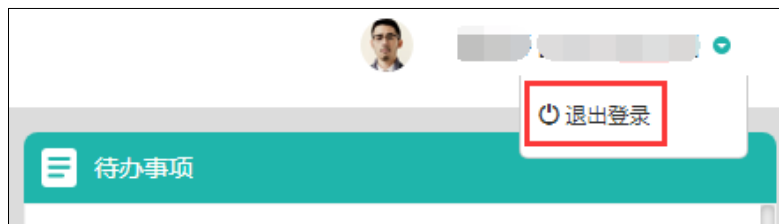
进入手机 APP 客户端，点击“登录”进入登录页面，输入“手机号”和“密码”即可登录。



## （二）退出

### 1.PC 端

点击主页右上角当前用户信息，弹出“退出登录”按钮，点击即可退出。



### 2.手机 APP 客户端

进入手机 APP 客户端，点击“个人资料”按钮，进入次级页面，点击“退出登录”即可退出。



## 四、个人用户认证

个人用户认证包括实名认证和 CA 认证两部分。参与项目申报、审批的用户均需通过实名认证，参与工程项目资料流转的用户还需再进行 CA 认证，取得电子签名认证才能在流转资料中实施电子签名。

### （一）实名认证

#### 1.PC 端

用已注册过的用户名和密码进行登录，进入个人“首页”页面。点击“个人中心”选项卡进行个人信息设置。

（1）在“基本信息”中，完善“姓名”、“归属公司”、“所在职位”相关信息并保存。

（2）在“修改密码”中，可以对原密码进行修改。

（3）在“实名认证”中，输入“真实姓名”、“身份证号码”，并上传居民身份证正面及反面照片，点击“提交”等待实名认证审核。若信息填报无误，可通过系统实名认证审核。

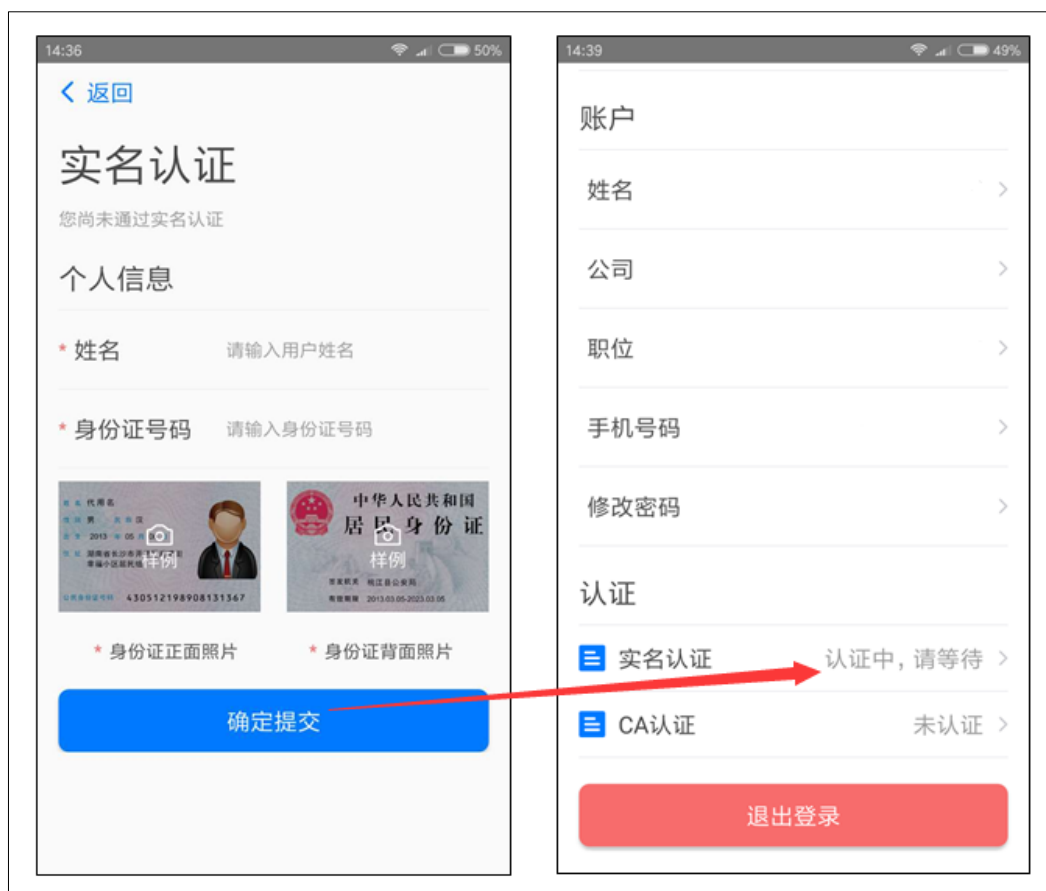
The screenshot shows the 'Personal Center' of the 'Smart Construction Information Platform'. The 'Basic Information' section is active. The left sidebar contains '设置' (Settings), '基本信息' (Basic Information), '密码修改' (Change Password), and '实名认证' (Real-name Authentication). The main content area displays the following fields: '账户' (Account), '姓名' (Name), '归属公司' (Affiliated Company), '所在职位' (Current Position), and '手机号码' (Mobile Number). Each field has a '修改' (Edit) button. Below these fields, the status for '实名认证' (Real-name Authentication) is '未认证' (Not Authenticated), and for 'CA认证' (CA Authentication) it is also '未认证' (Not Authenticated) with a prompt '请使用手机进行认证!' (Please use a mobile phone for authentication!). A '保存' (Save) button is at the bottom.

The screenshot shows the 'Real-name Authentication' page. The left sidebar has '实名认证' (Real-name Authentication) highlighted. The main content area contains the following fields: '真实姓名' (Real Name), '身份证号码' (ID Card Number), '上传证件照正面' (Upload ID Card Photo Front), and '上传证件照反面' (Upload ID Card Photo Back). Each upload field has a '选择文件' (Select File) button and a status '未选择任何文件' (No file selected). A '提交' (Submit) button is at the bottom.

## 2.手机 APP 客户端

用已注册过的用户名和密码进行登录，在“账户”-“个人资料”中进行实名认证。点击“实名认证”，进入“实名认证”页面。输入真实“姓名”、“身份证号码”，并上传身份证正面及反面照片，点击

“确定提交”等待实名认证审核。若信息填报无误，可通过系统实名认证审核。



## （二）CA 认证

实名认证通过后，方可进行 CA 认证。CA 认证操作仅可在手机 APP 客户端进行。在资料签批各环节中，电子签名也仅可在手机 APP 客户端进行操作。

点击“认证”-“CA 认证”按钮，进入 CA 认证“激活”页面。填写获取的验证码并设置“签名口令”后，点击“激活”完成 CA 认证。



“实名认证”和“CA 认证”完成后，即完成了本平台所需的全部认证事项。

## 五、项目创建及配置

本信息平台的工程项目由系统管理员进行创建并维护。项目创建过程中，需使用者配合进行项目整体及各个单位工程的设置，以满足用户实际使用需求。

在项目创建过程中，由系统管理员为每个项目配置项目管理员。项目管理员负责配置本项目的参建单位及其管理员。单位管理员负责配置本单位的用户及人员角色。以此实现用户的权限设定和分级管理。

### （一）PC 端

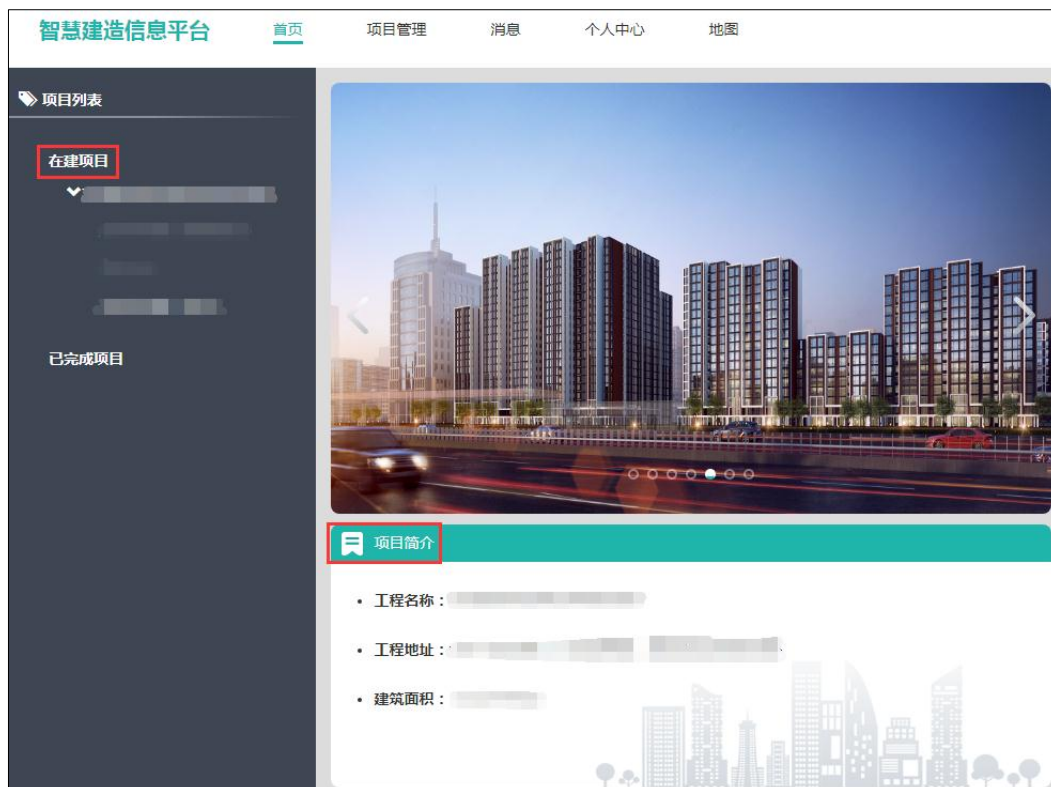
1.项目创建完成，用户登录信息平台后，“首页”示例如图所示。  
“项目列表”中可以显示“在建项目”和“已完成项目”。各项目中可分别显示每个单位工程列表。

“项目简介”可对“工程名称”、“工程地址”、“建筑面积”进行简要描述。

图片区域可根据用户需求，展示项目相关图片信息。如：效果图、样板间图片、户型图等。

2.通过“项目管理”选项卡，可对项目文档进行高效管理。如：上传项目相关图纸，进行图纸的多版本管理，便于存储及查找。

在“在建项目”中选择相应的项目，点击“管理”-“文档分类”进行文档分类管理。根据用户需求，创建系统分类。点击“文档管理”-“文档管理”，可对具体文档进行上传及查阅。





## （二）手机 APP 客户端

项目创建完成后，进入手机 APP 客户端主页即可显示项目信息。包括“在建项目”、“项目完成”和“收藏项目”。选择相应项目后，即可查看项目概况和各单位工程列表。





## 六、参建单位及人员角色配置

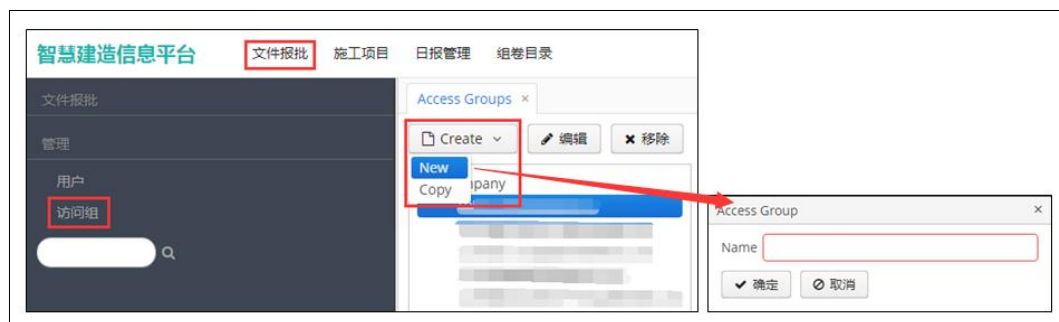
在“首页”中，选择项目对应的单位工程，进入单位工程操作界面。



（以下内容 PC 端与手机 APP 客户端操作基本相同，此处以 PC 端操作为例。）

### （一）参建单位创建

点击“文件报批”选项卡，在“管理”中选择“访问组”进行参建单位的创建。点击“创建”-“新建”按钮，输入单位全称，创建单位用户。



*注：此处输入的单位名称应为全称。在工程资料流转签批过程中，*

此处信息随签字人员自动填充至对应工程资料表格中。

在参建单位全部创建完成后，点击“施工项目”选项卡，可完成“参建单位信息汇总”及“建设工程概况”相关内容的填写。此项内容只有有权限的用户可以填写及维护，其他用户为只读模式。

在“建设工程概况”中，提供上传 Logo 图片功能。该 Logo 图片可以在工程资料二维码标识中显示，以增强个性化设置功能。

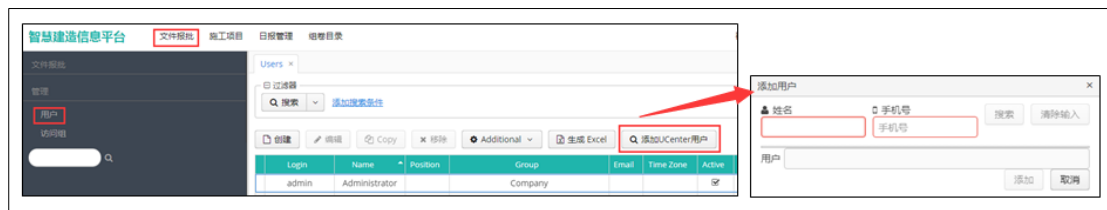


注：“建设工程概况”中，“项目名称”应填写准确。在工程资料流转签批过程中，此处信息自动填充至工程资料表格中。

## （二）人员角色配置

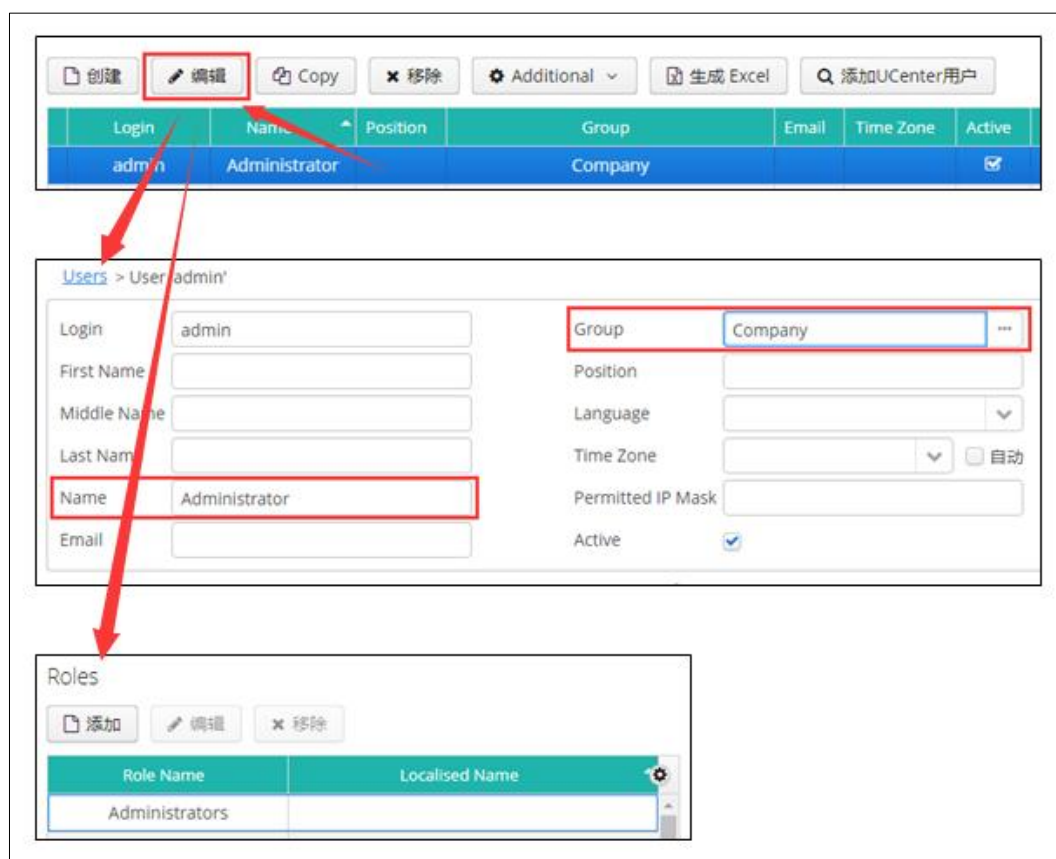
人员角色配置只授权给有权限的用户进行操作。

点击“文件报批”选项卡，在“管理”中选择“用户”进行人员角色配置。点击“添加用户”按钮，手动输入“姓名”及“手机号”信息，只有完全正确匹配后，方能将用户添加到本项目中。



人员添加到项目中后，进行本项目角色配置。选取相应人员，点击“编辑”按钮，进入编辑页面。核对人员姓名，选择人员所属单位信息，并进行人员角色配置。

以此类推，完成所有人员角色的配置工作。



## 七、文件报批功能

文件报批功能为本信息平台主要功能模块之一。以现行北京市地方标准《建筑工程资料管理规程》（DB11 / T695-2009）为依据，将工程资料签批进行网络化流转。

工程资料网络化流转签批需由 PC 端及手机 APP 客户端共同完成。各工程资料表单流转签批方式基本相同，此处仅以一个表单为例说明。操作步骤如下：

### （一）工程资料填报

点击“文件报批”选项卡，选择需要流转签批的工程资料表单，单击“创建”按钮或对已填完表单点击“克隆”按钮，均可创建新的工程资料表单。



**注：**在工程资料表单填写过程中，资料编号的序号由系统自动生成，无需手动填写。

其中，为便于后续资料的管理，每个工程资料表单填报页面会有

附加信息。在填报过程中，宜根据项目实际情况进行填写。

资料编号	01020203	专业	<input type="text"/>	楼层	<input type="text"/>
轴向	横向	<input type="text"/>	~	<input type="text"/>	部位
	纵向	<input type="text"/>	~	<input type="text"/>	

工程资料表单填报过程中，系统具有附件上传、特殊字符输入等基本功能，并提供“保存”功能，方便用户灵活填报。工程资料填写完成后，可以点击“导出”按钮，对所填写内容进行检查、核对，并可打印表单，进行线下资料流转。

✓ 保存	⊗ 取消	↓ 导出	启动流程
------	------	------	------

## （二）工程资料流转签批

工程资料填写完成并检查无误后，点击“启动流程”按钮并填写“意见”后，进行工程资料流转签批。

✓ 保存	⊗ 取消	↓ 导出	启动流程
------	------	------	------

启动流程

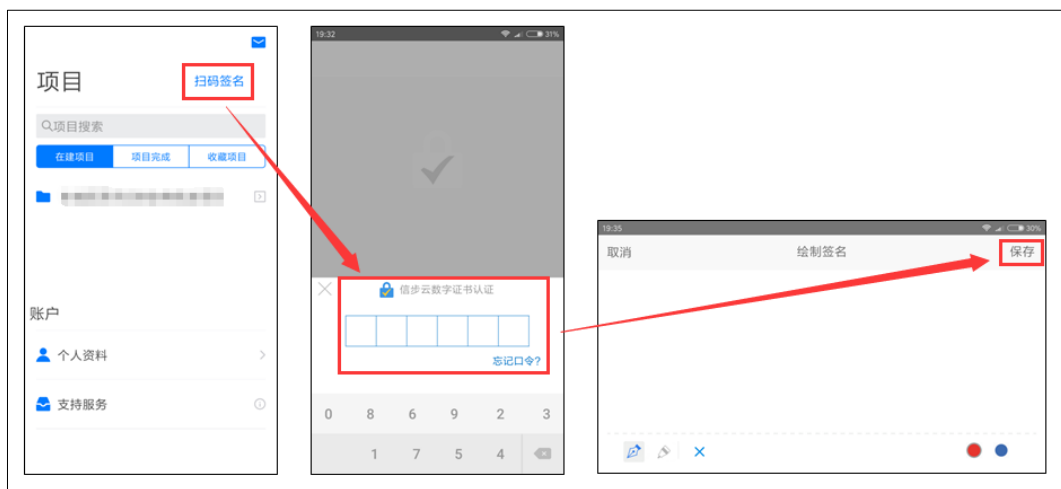
意见

✓ 确定 ⊗ 取消

此时，系统弹出电子签名二维码。

打开手机 APP 客户端，点击“扫码签名”，输入 CA 认证时设置

的“签名口令”，进入“绘制签名”页面。在画布上手写签名后，点击“保存”按钮，扫描系统提供的电子签名二维码。再次输入签名口令，完成电子签名，流程启动完成。同时，工程资料表单“当前状态”显示为下一环节人员角色名称。



下一流程环节用户，可按上述方法在 PC 端进行电子签名确认，也可在手机 APP 客户端直接签认。

操作步骤：打开手机 APP 客户端，选择项目及相关单位工程，进入单位工程页面，自动跳转至“待办任务”页面。



## 1.同意流程

打开相应表单，“认领”该项任务。审核工程资料内容，若无异议，点击“同意”按钮。输入“意见”后，直接在手机端进行电子签名，输入“签名口令”后，完成任务。



以此类推，各流转环节人员可通过 PC 端及手机 APP 客户端两种签批渠道进行工程资料签批，直至“当前状态”显示“已完结”，即单个工程资料表单流转完结。

*说明：由于工作流程为按角色进行流转推送，对于一个角色多个*

*用户的情况,需用户根据实际情况先准确认领自己任务后再进行操作。*

打开流转完结的表单,可点击“打印”按钮,显示/导出带有二维码标识和“已在智慧建造信息平台中通过北京CA的电子签章认证”标签的PDF文件。通过手机扫描二维码,可验证纸质资料与本信息平台填报内容的一致性。



✓ 保存
⌂ 取消
🖨 打印
🗑 删除

## 钢筋原材料检验批质量验收记录

01020203 006

单位（子单位） 工程名称	东城区西河沿房 改带危改项目	分部（子分部） 工程名称	地基与基础-基础	分项工程名称	钢筋混凝土扩展基 础	
施工单位	北京广厦建设集 团公司	项目负责人	/	检验批容量	10批	
分包单位	/	分包单位 项目负责人	/	检验批部位	基础①~⑦/⑧~ ⑩轴钢筋	
施工依据	混凝土结构工程施工工艺标准 (GSQB12-02-2005)		验收依据	《混凝土结构工程施工质量验收规范》 GB50204-2002 (2011版)		
验收项目		设计要求及 规范规定	最小/实际 抽样数量	检查记录	检查 结果	
主控项目	1	力学性能和重量 偏差检验	第5.2.1条	/	质量证明文件齐全，检验合格，报告 编号2014-60052	✓
	2	抗震用钢筋强度 实测值	第5.2.2条	/	检验合格，报告编号2014-50321	✓
	3	化学成分等专项 检验	第5.2.3条	/		
一般项目	1	外观质量	第5.2.4条	/		
施工单位 检查结果		同意 <div style="text-align: right; margin-top: 20px;">             专业工长：               项目专业质量检查员：               2017年08月13日           </div>				
监理单位 验收结论		同意 <div style="text-align: right; margin-top: 20px;">             专业监理工程师：               2017年08月13日           </div>				

已在智慧建造信息平台中通过北京CA的电子签章认证

## 2. 驳回流程

打开相应表单，“认领”该项任务。审核工程资料内容，若有异议，点击“驳回”按钮。输入驳回的“意见”后，按相同方法进行电子签名认证，进行驳回，直至驳回至资料发起用户。



工程资料发起人可以对填报的资料进行修改，再“重新提交”，重新进行工程资料流转签批，直至流转完结。也可“销毁申请”，重新填报新的工程资料。

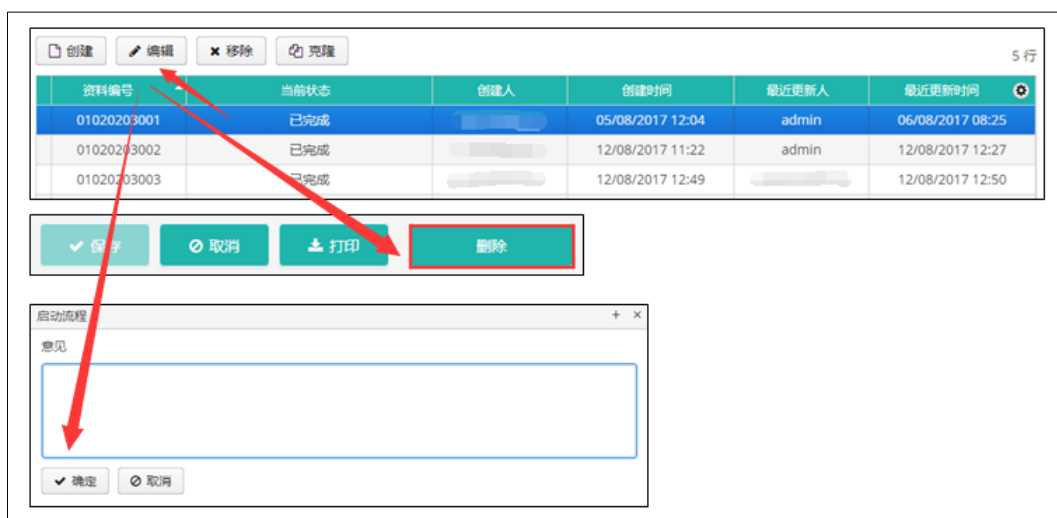


驳回流程过程中的每一流转环节，也均需进行电子签名认证。

## 3. 删除流程

对于已流转签批完结的工程资料，若后续发现资料填报、签批有误，可进行删除操作。

选择需删除的工程资料，点击“编辑”按钮，进入编辑页面。点击“删除”按钮，填写删除“意见”，启动删除流程。



参与工程资料表单审批的各个用户均“同意”，方可删除该表单。  
删除成功的表单在“组卷目录”-“删除历史”中可以只读方式查看。



若参与工程资料表单审批的各个用户，有任一用户“不同意”，删除流程终止。

*注：已流转完结的工程资料表单在系统中已占用该类表单一个顺序号，即使删除该表单，该顺序号也已被占用，不会被后续表单使用。  
对于工程资料组卷中顺序号不连续的问题，可通过“删除历史”列表予以说明。*

另外，信息平台提供“待办任务”快速入口。在“待办任务”界面，可以清晰显示需要当前用户处理的工作任务。当前用户通过点击

相应任务，即可处理相关“同意”、“驳回”等流程。

“待办任务”在 PC 端“首页”及各单位工程资料流转页面均有显示。



资料编号	任务状态
00-00-C3-001	施工单位_专业质检员待审批
00-00-C3-002	施工单位_专业质检员待审批
00-00-C3-002	施工单位_专业质检员待审批
00-00-C6-001	施工单位_专业质检员待审批
00-00-C6-002	监理单位_专业监理工程师待审批
01010101005	施工单位_专业质检员待审批
01010201002	施工单位_专业质检员待审批
01010301007	施工单位_专业质检员待审批

## 八、其他功能模块

### （一）资料流转收发记录

本信息平台可自动汇总工程资料流转收发记录并形成列表，方便用户对工程资料进行查找。

点击“文件报批”-“收发文记录”，可进入“收发文记录”列表。通过“搜索”-“添加搜索条件”，可自定义对工程资料进行查找，方便快捷。



### （二）日报管理

本信息平台提供日报生成功能。使用用户包括施工单位和监理单位人员。日报由个人填写，系统可自动汇总并形成整体日报文件。

生成的日报由两部分内容组成：一是自动填报部分；二是人工录入部分。自动填报部分通过平台资料流转，系统自动提取、汇总相关内容，完成自动填报内容。对于无法通过资料流转获取的信息，提供

用户手动录入功能。

选择相应单位的日报填报入口，打开填报界面。当日天气信息由平台自动填报。对于其他内容，可按照平台提供的功能架构模板进行填报，主要内容包括工程进展、人员信息、现场照片等。



城市	气温	湿度	风向	空气质量指数	气压	星期	最高气温	风速	aqi指数	天气
北京	24	88	东北风	良	1000	星期四	32	1.0	68	多云

Date: 2017-08-10



施工管理人员	施工作业人员	施工机械与设备
照片1	文件未选择	上传 删除
照片2	文件未选择	上传 删除
照片3	文件未选择	上传 删除
照片4	文件未选择	上传 删除
照片5	文件未选择	上传 删除
照片6	文件未选择	上传 删除
开工百分比		
名称		
已开工天数		
据竣工天数		

**注：工程日报设定时间修改权限。在时间权限范围内，可对日报进行修改，超过规定时间，日报不可再进行修改。（时间权限可设定）**

### （三）组卷管理

工程资料组卷按照现行北京市地方标准《建筑工程资料管理规程》（DB11 / T695-2009）的组卷要求进行设置。

对于流转完成的工程资料，可随时进行自动归类存档并可自动形成目录，且具有 Excel 文件导出功能。

同时，对于已删除的工程资料，在组卷归档过程中，一并予以综合考虑。



## 九、其他需说明事项

1.本信息平台提供工程项目配置用户 CA 数字证书认证渠道。数字证书是个人真实身份凭证，内含个人电子签名，是使用平台进行工程资料流转签批的必备工具，需自行妥善保管。

2.项目配置用户在通过本信息平台进行工程资料填报、签批的过程中，应按工程实际情况填报各种工程资料表格，填报内容应真实，流转签批人员负责对填报内容进行复核、审核，在确认填报内容真实后进行签批。

3.通过本信息平台填报的内容（包括附件、附图等）应符合相关法律法规的规定，不得违反宪法和法律、行政法规的要求，不得损害公共利益。

4.对于已流转完成的工程资料，信息平台会每天进行物理备份，需要各参建单位提供本地存储地址完成同步备份。