

**Fase II de la RUTA-ES para la Alcaldía de Fusagasugá**

**Manual de usuario**

**Presentado por**

**Daniel Fernando Pinto Sabogal**

**Asesor**

**Paola Andrea Gutiérrez Mendieta**  
**Ingeniera de sistemas**

**Trabajo para obtener Título de Tecnólogo en Desarrollo de Software**

**Universidad de Cundinamarca**  
**Facultad de ingeniería**  
**Programa Tecnología en Desarrollo de Software**  
**Soacha (Cundinamarca)**  
**Octubre 2023**

## Tabla de contenido

Introducción.....	5
Requisitos.....	6
Inicio de sesión .....	7
Acceso Root.....	7
Inicio .....	8
Registro .....	10
Consulta .....	14
Perfiles .....	16
Acceso Administrador.....	24
Búsqueda emprendedor.....	25
Pdf .....	28
Perfil.....	30
Acceso Emprendedor .....	31
Herramienta diagnostico .....	31
Resultado General .....	34
Perfil.....	35
Soporte Técnico.....	36

## Tabla de ilustraciones

<b>Ilustración 1</b> .....	6
<b>Ilustración 2</b> .....	7
<b>Ilustración 3</b> .....	8
<b>Ilustración 4</b> .....	9
<b>Ilustración 5</b> .....	9
<b>Ilustración 6</b> .....	10
<b>Ilustración 7</b> .....	11
<b>Ilustración 8</b> .....	11
<b>Ilustración 9</b> .....	12
<b>Ilustración 10</b> .....	12
<b>Ilustración 11</b> .....	13
<b>Ilustración 12</b> .....	14
<b>Ilustración 13</b> .....	14
<b>Ilustración 14</b> .....	15
<b>Ilustración 15</b> .....	16
<b>Ilustración 16</b> .....	17
<b>Ilustración 17</b> .....	17
<b>Ilustración 18</b> .....	18
<b>Ilustración 19</b> .....	18
<b>Ilustración 20</b> .....	19
<b>Ilustración 21</b> .....	19
<b>Ilustración 22</b> .....	20
<b>Ilustración 23</b> .....	20
<b>Ilustración 24</b> .....	21
<b>Ilustración 25</b> .....	21
<b>Ilustración 26</b> .....	22
<b>Ilustración 27</b> .....	23
<b>Ilustración 28</b> .....	23
<b>Ilustración 29</b> .....	24

<b>Ilustración 30</b> .....	25
<b>Ilustración 31</b> .....	26
<b>Ilustración 32</b> .....	26
<b>Ilustración 33</b> .....	27
<b>Ilustración 34</b> .....	28
<b>Ilustración 35</b> .....	28
<b>Ilustración 36</b> .....	29
<b>Ilustración 37</b> .....	30
<b>Ilustración 38</b> .....	30
<b>Ilustración 39</b> .....	31
<b>Ilustración 40</b> .....	32
<b>Ilustración 41</b> .....	33
<b>Ilustración 42</b> .....	33
<b>Ilustración 43</b> .....	34
<b>Ilustración 44</b> .....	35
<b>Ilustración 45</b> .....	35
<b>Ilustración 46</b> .....	36
<b>Ilustración 47</b> .....	36

## **Introducción**

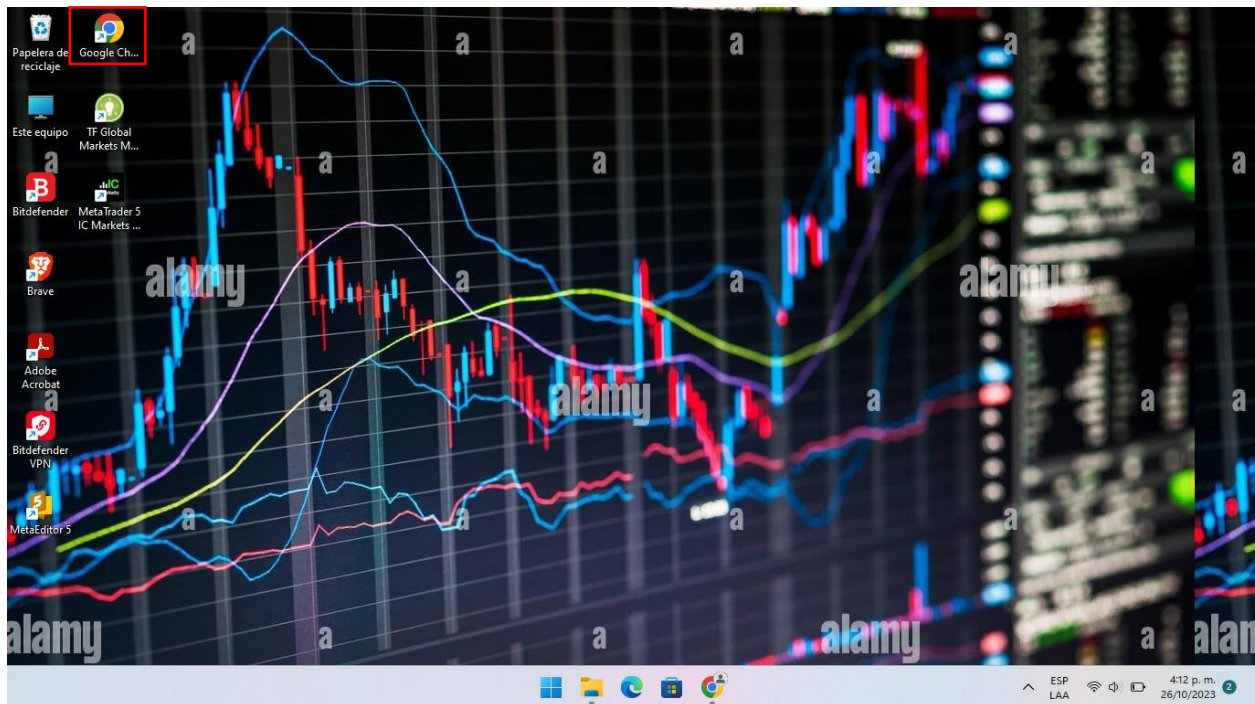
Se elabora un manual de usuario para el sistema de información del programa Ruta-ES de la Secretaría de Desarrollo Sostenible de la Alcaldía del municipio de Fusagasugá. El propósito de este manual es permitir que cada tipo de usuario registrado en la herramienta haga un uso efectivo de la misma. En este manual, encontrarás instrucciones detalladas, paso a paso, para comprender y aprovechar al máximo las funcionalidades de la herramienta.

## Requisitos

Para trabajar en el sistema, necesitarás tener un equipo de cómputo con la capacidad de conectarse a una red Wifi. Idealmente, se recomienda utilizar un sistema operativo Windows y un navegador para poder buscar el sistema en la web.

Además, debes estar inscrito en el programa Ruta-ES, ya que te proporcionarán un usuario y contraseña con los cuales podrás acceder al sistema.

### Ilustración 1

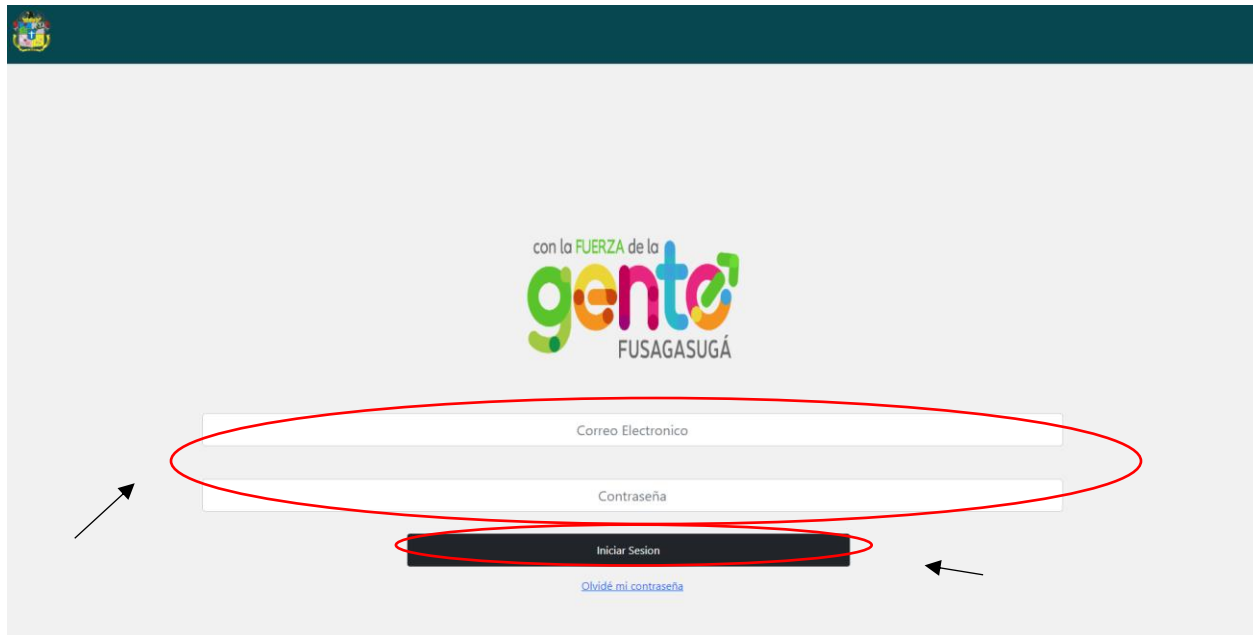


Fuente. Autoría propia

## Inicio de sesión

### Ilustración 2

Página inicio



Fuente. Autoría propia

En la pantalla de inicio de sesión, se le pide al usuario que ingrese sus credenciales en los campos correspondientes.

Posteriormente, deberá hacer clic en el botón negro que dice 'Inicio de sesión' para verificar la autenticidad de las credenciales en el sistema. Si los datos no son correctos, el sistema no permitirá el acceso.

## Acceso Root

Al revisar y validar las credenciales, se redirecciona la página hacia la dashboard que corresponde a la página principal del usuario root

## Inicio

Ilustración 3



Fuente. Autoría propia

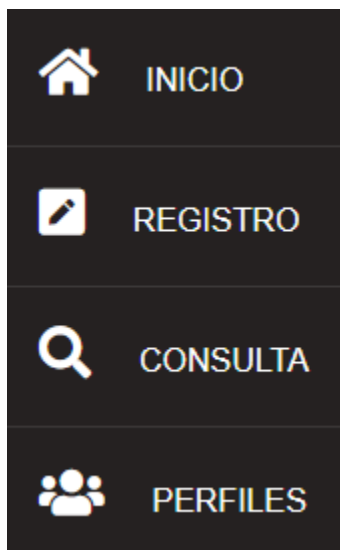
La dashboard del usuario root incluye una breve descripción del proyecto, junto con una barra de navegación ubicada en la parte izquierda que permite realizar diferentes operaciones.

Además, se presenta un icono en la parte superior que proporciona información del sistema y permite cerrar la sesión de forma segura.



#### Ilustración 4

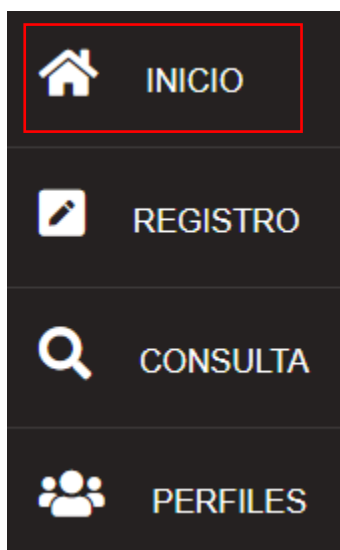
Barra de navegación



Fuente. Autoría propia

Esta barra de navegación permite realizar operaciones de Crear, Leer, Actualizar y Borrar “CRUD” exclusivas para este tipo de usuario.

#### Ilustración 5



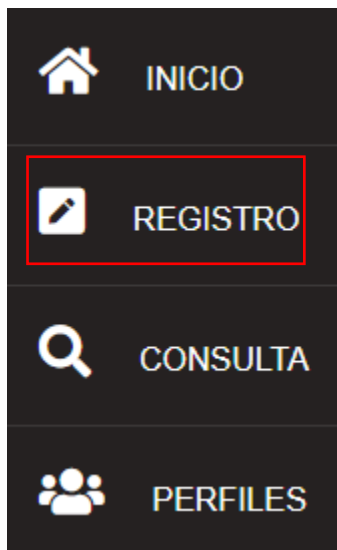
Fuente. Autoría propia

Esta sección representa la ubicación actual en la que nos encontramos. Desde cualquier lugar de la página, al hacer clic en este botón, seremos redireccionados nuevamente a la página principal

## Registro

### Ilustración 6

Botón de registros



Fuente. Autoría propia

Al presionar este botón, seremos redirigidos a la sección de registros de usuarios

## Ilustración 7

### Ventana de registro



Fuente. Autoría propia

En esta página, encontrarás dos botones. El botón de la izquierda te permite registrar administradores, mientras que el botón de la derecha te permite registrar a los emprendedores.

## Ilustración 8

### Botón para registrar administradores



Fuente. Autoría propia

El botón de la izquierda redirigirá al formulario de registro de administradores, donde se te solicitarán los datos necesarios. Una vez que complete el formulario, simplemente presione el botón 'Registro administrador' para realizar el registro

## Ilustración 9

### Formulario registro administrador

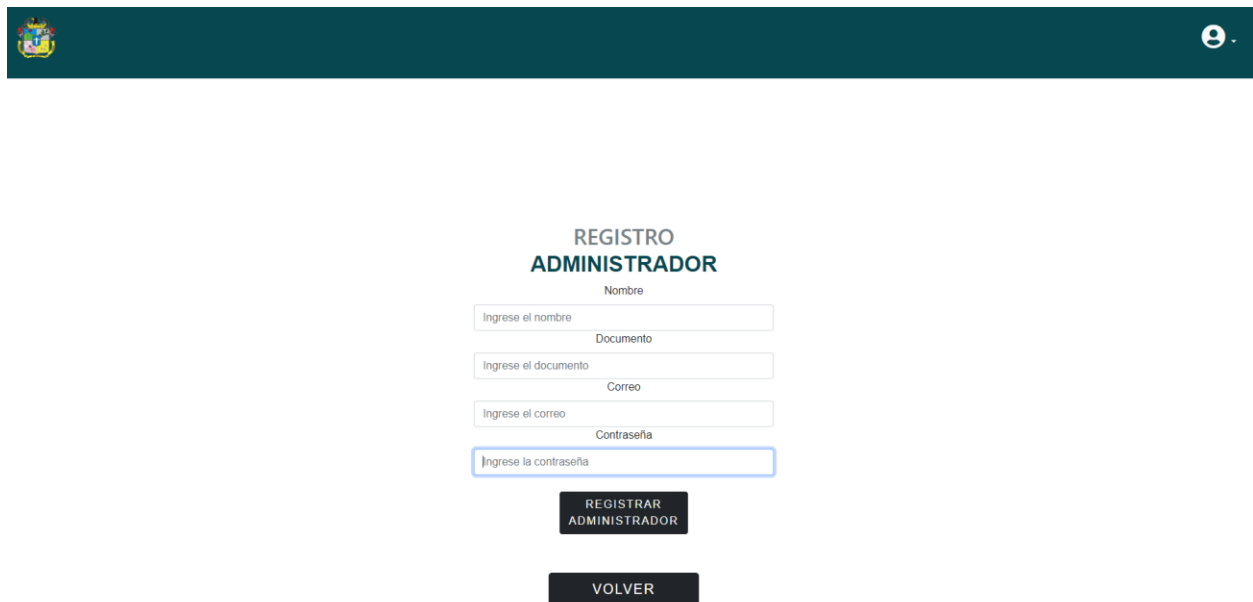


Ilustración del formulario de registro de administrador. El formulario está centrado y contiene los siguientes campos de entrada:

- Nombre
- Documento
- Correo
- Contraseña

Debajo de los campos, hay dos botones:

- REGISTRAR ADMINISTRADOR
- VOLVER

Fuente. Autoría propia

Una vez completado el registro, en la parte inferior, aparecerá un mensaje emergente que confirmará o denegará la operación de registro del administrador.

Al finalizar, deberás presionar el botón negro que dice 'Volver' para regresar a la página de registro.

## Ilustración 10

### Botón para registrar emprendedor

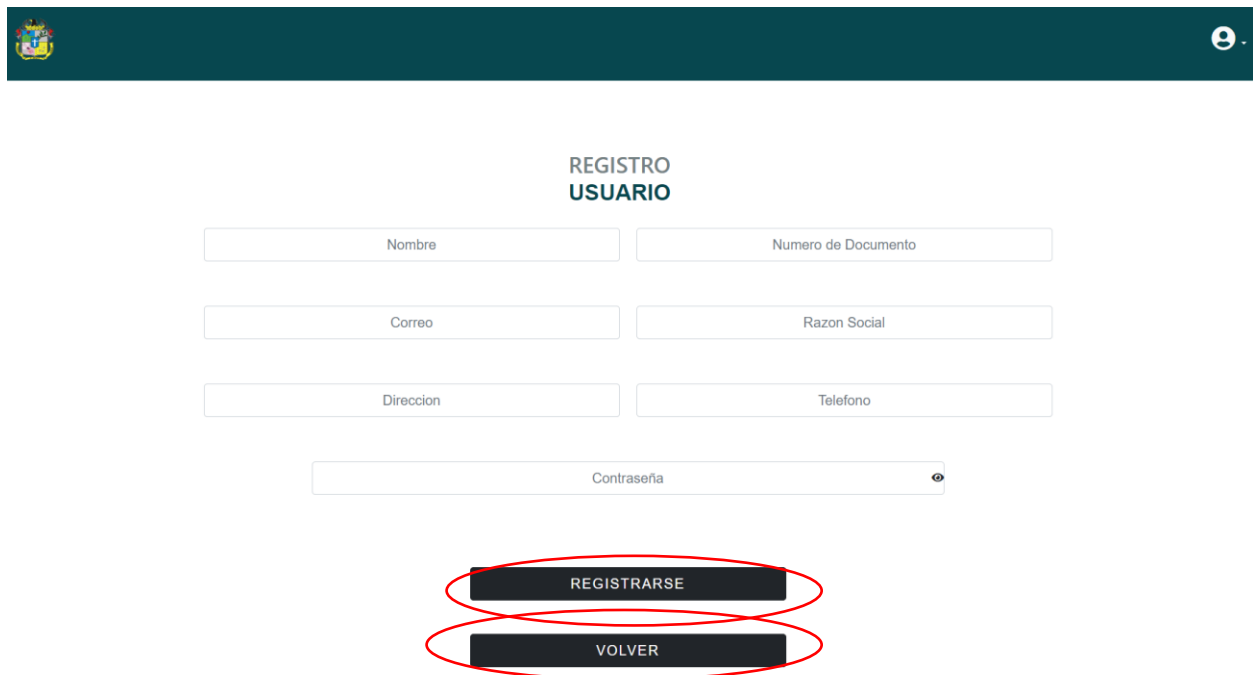


Fuente. Autoría propia

El botón de la derecha, redirigirá al formulario de registro de usuario, donde se te solicitarán los datos necesarios. Una vez que complete el formulario, simplemente presione el botón 'Registrarse' para realizar el registro de manera eficiente

## Ilustración 11

Formulario registro emprendedor



The image shows a web form titled "REGISTRO USUARIO" (User Registration). The form is set against a dark teal header with a logo on the left and a user icon on the right. The form fields are arranged in two columns: "Nombre" (Name) and "Numero de Documento" (Document Number) in the first row; "Correo" (Email) and "Razon Social" (Social Reason) in the second row; "Direccion" (Address) and "Telefono" (Phone) in the third row. Below these is a single field for "Contraseña" (Password) with a visibility toggle icon. At the bottom, there are two black buttons: "REGISTRARSE" (Register) and "VOLVER" (Return). Both buttons are circled in red.

Fuente. Autoría propia

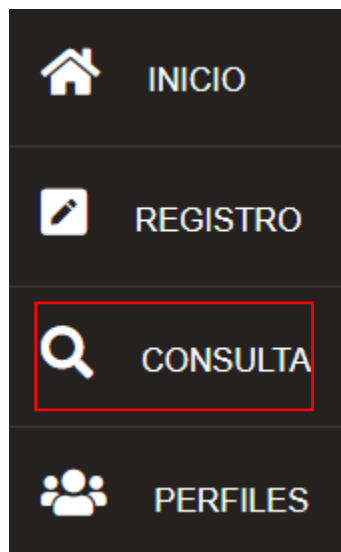
Una vez completado el registro, en la parte inferior, aparecerá un mensaje emergente que confirmará o denegará la operación de registro del administrador.

Al finalizar, deberás presionar el botón negro que dice 'Volver' para regresar a la página de registro.

## Consulta

### Ilustración 12

Botón consulta

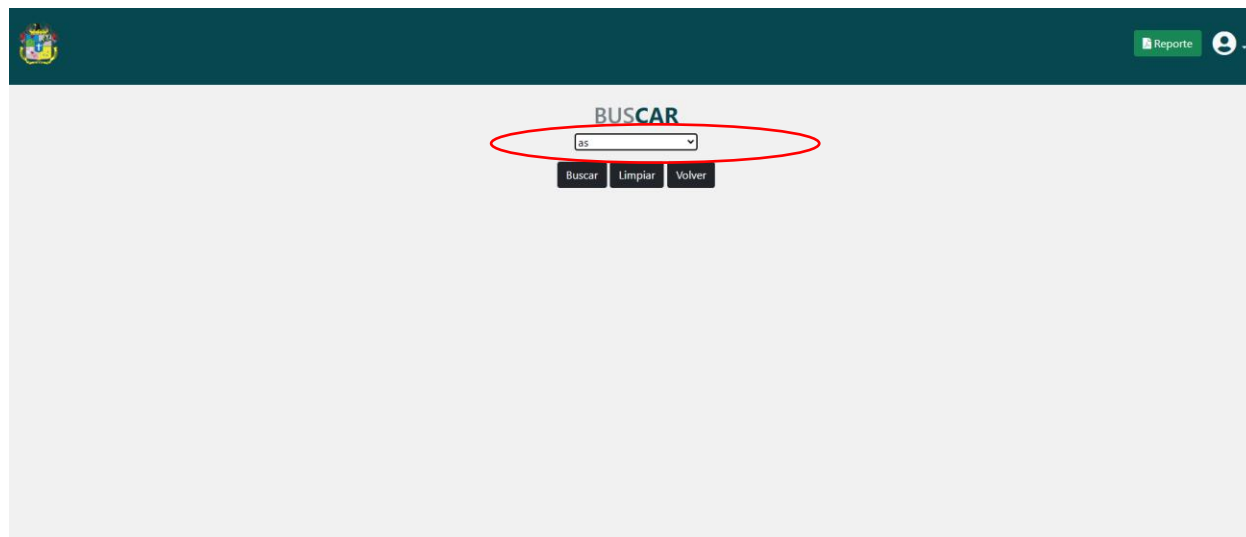


Fuente. Autoría propia

Al presionar este botón, seremos redirigidos a la sección de consulta de usuarios

### Ilustración 13

Búsqueda root



Fuente. Autoría propia

En la consulta del root, puedes visualizar a los emprendedores registrados y, al seleccionar uno de ellos y hacer clic en el botón 'Buscar', se desplegará su información general, incluyendo los diagnósticos que han respondido o no, a través de un histórico de gráficos.

## Ilustración 14

Resultado búsqueda



The screenshot shows a web application interface. At the top, there is a dark teal header with a logo on the left and a 'Reporte' button with a user icon on the right. Below the header, there is a search section with the word 'BUSCAR' in a dropdown menu, followed by three buttons: 'Buscar', 'Limpiar', and 'Volver'. Below this, the text 'Información General' is displayed. A table with six columns is shown: 'Nombre', 'Numero Documento', 'Correo', 'Razon Social', 'Direccion', and 'Telefono'. The table contains one row with the following data: 'as', '5456', 'a@gmail.com', 'sd', 'sad', and '6'. Below the table, the text 'Resultado General' is displayed, followed by the message 'El emprendedor aun no ha realizado el diagnostico' and 'Información Del Diagnostico'. At the bottom, it says 'No cuenta con un diagnostico por el momento'.

Nombre	Numero Documento	Correo	Razon Social	Direccion	Telefono
as	5456	a@gmail.com	sd	sad	6

**Resultado General**  
El emprendedor aun no ha realizado el diagnostico  
**Información Del Diagnostico**  
No cuenta con un diagnostico por el momento

Fuente. Autoría propia

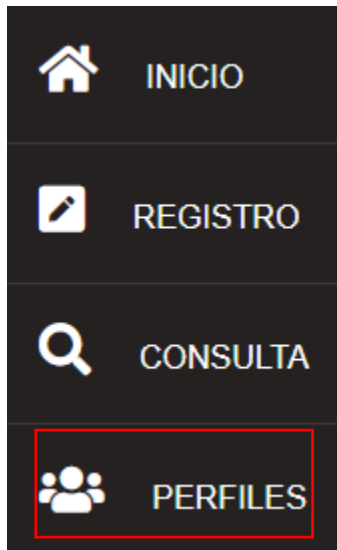
Al presionar el botón 'Limpiar', la pantalla se restablece y vuelve a quedar en blanco, tal como se muestra en la (ilustración 12).

Al finalizar, deberás presionar el botón negro que dice 'Volver' para regresar a la página de registro.

## Perfiles

### Ilustración 15

Botón perfiles



Fuente. Autoría propia

Al presionar este botón, seremos redirigidos a la sección de consulta de usuarios



## Ilustración 16

### Página perfiles

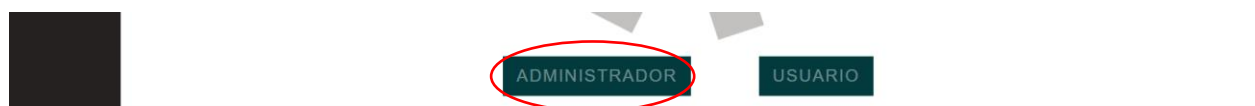


Fuente. Autoría propia

En esta página, encontrarás dos botones. El botón de la izquierda te permite ver un listado de los administradores, mientras que el botón de la derecha te permite ver un listado los emprendedores.

## Ilustración 17

### Botón para listar administradores

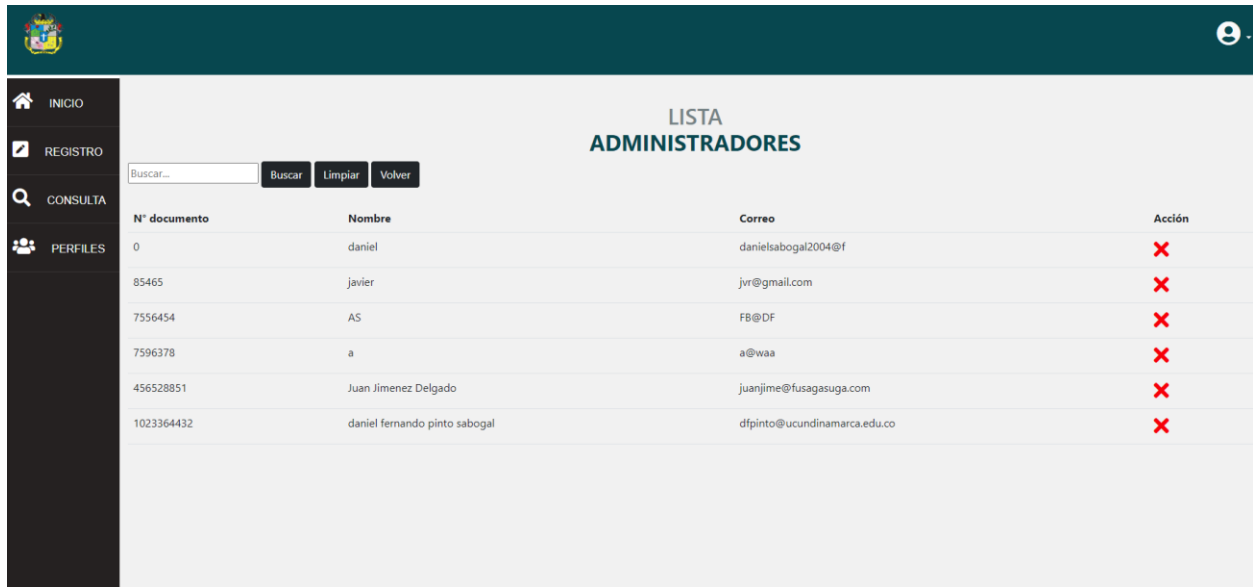


Fuente. Autoría propia

Al hacer presionar en el botón de la izquierda, serás redirigido al listado de los administradores, donde podrás ver a todos los administradores registrados.

## Ilustración 18

### Listado usuarios administradores



N° documento	Nombre	Correo	Acción
0	daniel	danielsabogal2004@f	X
85465	javier	jvr@gmail.com	X
7556454	AS	FB@DF	X
7596378	a	a@waa	X
456528851	Juan Jimenez Delgado	juanjime@fusagasuga.com	X
1023364432	daniel fernando pinto sabogal	dfpinto@ucundinamarca.edu.co	X

Fuente. Autoría propia

En el listado de los administradores, se muestran todos los datos de los usuarios que fueron registrados.

También cuenta con una barra de búsqueda que te permite encontrar un administrador específico

## Ilustración 19

### Botón para eliminar el registro del administrador

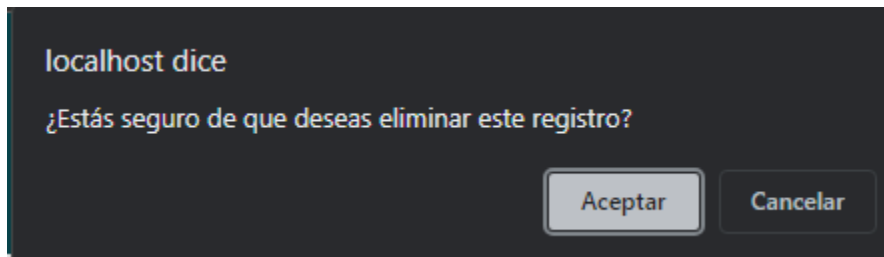


Fuente. Autoría propia

En la (ilustración), al hacer seleccionar en la 'X', tendrás la capacidad de eliminar el registro del administrador de la base de datos. Aparecerá un mensaje emergente que solicitará confirmación por parte del Root.

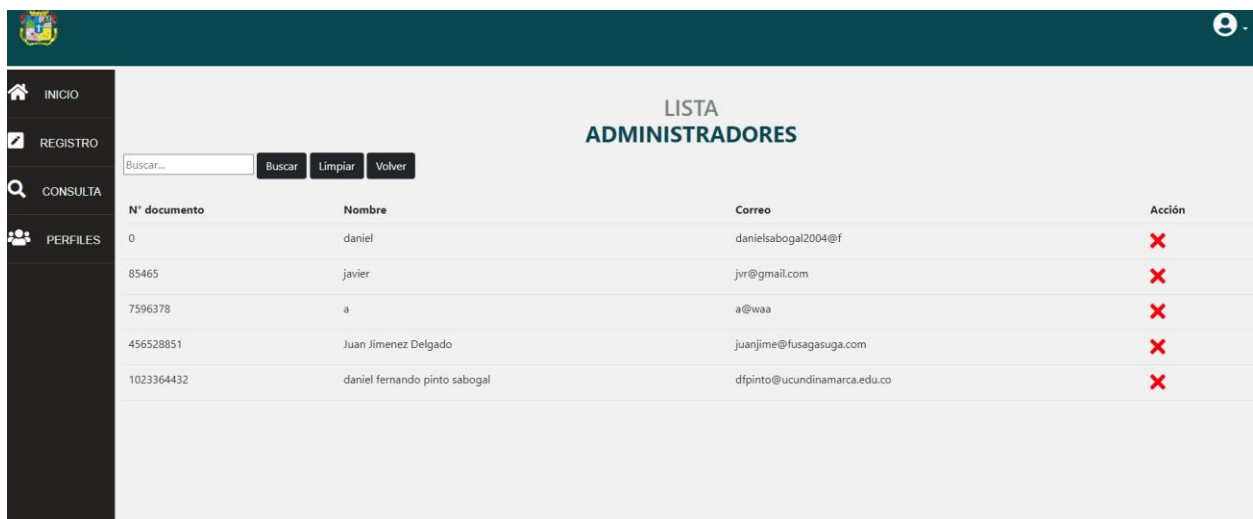
## Ilustración 20

Mensaje de confirmación, eliminar registro



Fuente. Autoría propia

## Ilustración 21

A screenshot of a web application interface. On the left is a dark sidebar with navigation links: INICIO, REGISTRO, CONSULTA, and PERFILES. The main content area has a header "LISTA ADMINISTRADORES" and a search bar with "Buscar..." and buttons "Buscar", "Limpiar", and "Volver". Below is a table with columns: N° documento, Nombre, Correo, and Acción. The table contains six rows of administrator data, each with a red 'X' in the 'Acción' column.

N° documento	Nombre	Correo	Acción
0	daniel	danielsabogal2004@f	X
85465	javier	jvr@gmail.com	X
7596378	a	a@waa	X
456528851	Juan Jimenez Delgado	juanjime@fusagasuga.com	X
1023364432	daniel fernando pinto sabogal	dfpinto@ucundinamarca.edu.co	X

Fuente. Autoría propia

Al finalizar, deberás presionar el botón negro que dice 'Volver' para regresar a la página de perfiles

## Ilustración 22

Botón para listar administradores



Fuente. Autoría propia

Al hacer presionar en el botón de la derecha, serás redirigido al listado de los emprendedores, donde podrás ver a todos los emprendedores registrados.

## Ilustración 23

Listado usuarios emprendedores

La imagen es una captura de pantalla de una interfaz web. En la parte superior hay una barra de navegación verde oscuro con un logo a la izquierda y un ícono de perfil a la derecha. A la izquierda de la pantalla hay un menú vertical con opciones: INICIO, REGISTRO, CONSULTA y PERFILES. El contenido principal de la página tiene el título 'LISTA USUARIOS' y una barra de búsqueda con los botones 'Buscar', 'Limpiar' y 'Volver'. Debajo de esto hay una tabla con las siguientes columnas: Nombre, N° documento, Razon social, Direccion, Telefono, Correo y Acción. La tabla contiene seis filas de datos de usuarios.

Nombre	N° documento	Razon social	Direccion	Telefono	Correo	Acción
as	5456	sd	sad	6	a@gmail.com	
H	54874	H	H	H	H@H	
Julia Alfredo Martinez	54832353	Polvoreria	cr 5° 7-85	3215864951	JuliaAlfredoMartinez@gmail.com	
W	289343847	W	W	W	W@W	
k	741258963	k	k	k	k@k	
c	987654321	carniceria	c	c	c@c	

Fuente. Autoría propia

En el listado de los emprendedores, se muestran todos los datos de los usuarios que fueron registrados.

También cuenta con una barra de búsqueda que te permite encontrar un emprendedor específico

## Ilustración 24

Botón editar



Fuente. Autoría propia

En la (ilustración), al hacer clic en el icono de 'portapapeles', podrás editar los datos del emprendedor

## Ilustración 25

Registro editable datos usuarios

El formulario se encuentra en una página con una barra superior de color verde oscuro que contiene un escudo de España a la izquierda y un icono de perfil de usuario a la derecha. El título "ACTUALIZAR USUARIO" está centrado en la parte superior del formulario. Hay tres pares de campos de texto: el primero contiene "as" y "5456", el segundo "a@gmail.com" y "sd", y el tercero "sad" y "6". Debajo de estos, hay un campo de texto más largo etiquetado como "Contraseña" con un icono de ojo para alternar la visibilidad. Al final del formulario, hay dos botones rectangulares de color negro: "ACTUALIZAR" y "VOLVER", ambos rodeados por un óvalo rojo.

Fuente. Autoría propia

En el formulario se muestran los datos que han sido previamente registrados. Desde este formulario, puedes introducir nueva información y actualizar los datos existentes. Al presionar el botón 'Actualizar', se enviará el registro y se actualizarán los datos del usuario.

Una vez Que hayas finalizado, simplemente presiona el botón negro que dice 'Volver' para volver a la tabla

## Ilustración 26

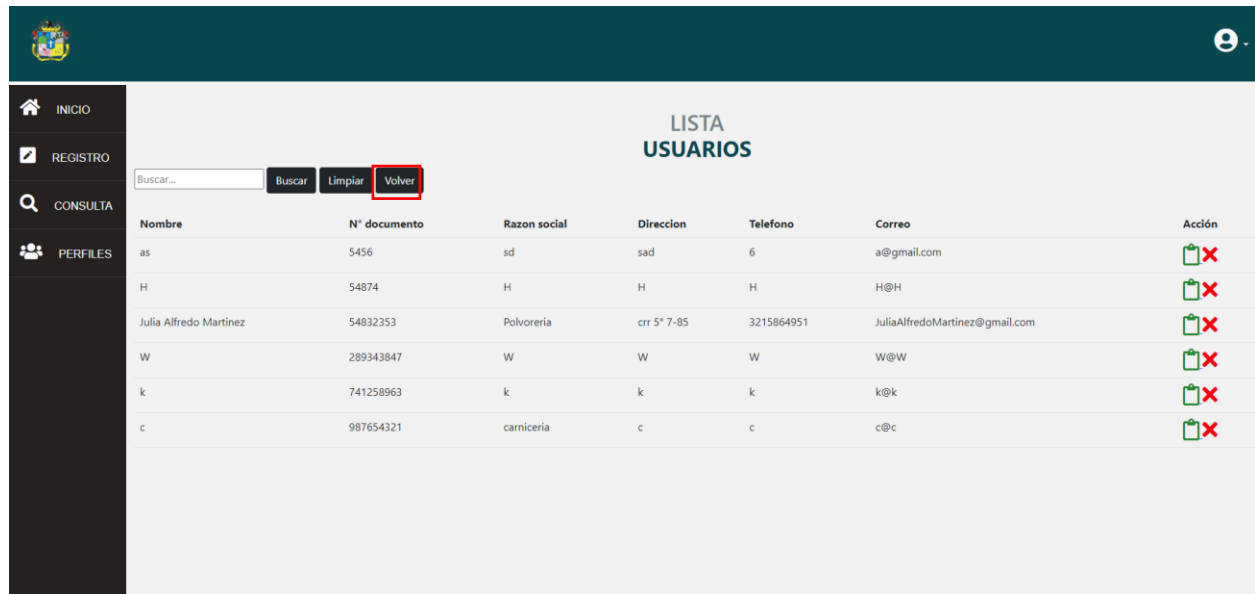
Botón eliminar



Fuente. Autoría propia

En la (ilustración), al hacer presionar en la 'X', tendrás la capacidad de eliminar el registro del administrador de la base de datos. Aparecerá un mensaje emergente que solicitará confirmación por parte del Root.

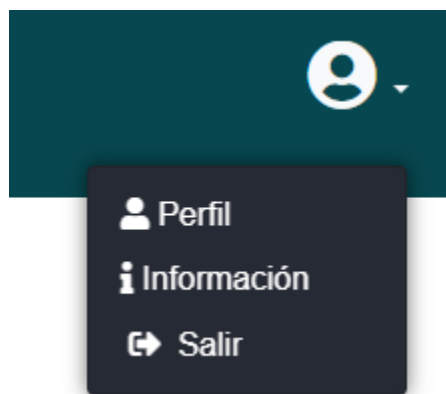
## Ilustración 27



Fuente. Autoría propia

Al finalizar, deberás presionar el botón negro que dice Volver para regresar a la página de perfiles

## Ilustración 28



Fuente. Autoría propia

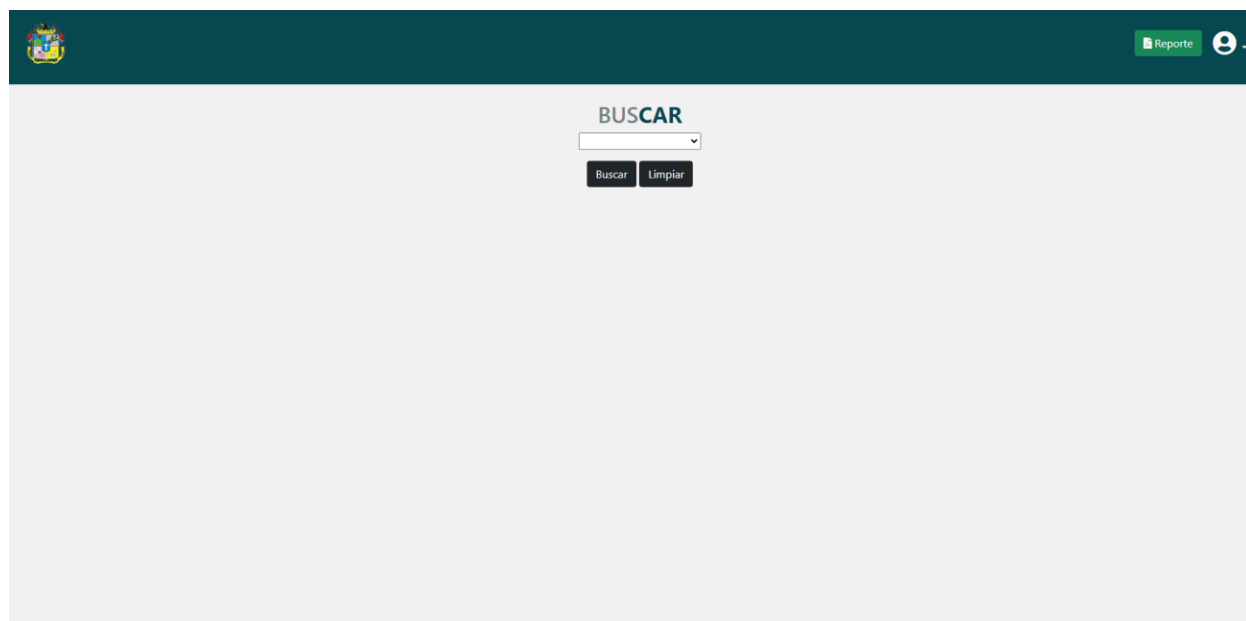
En esta sección, tendrás acceso a tres opciones: 'Perfil', que proporciona información sobre el tipo de usuario, 'Información', que te ofrece una guía del sistema, y 'Salir', que te permite cerrar la sesión y salir del sistema

## Acceso Administrador

Al revisar y validar las credenciales, se redirecciona la página hacia la búsqueda de emprendedores por parte del administrador

### Ilustración 29

Página principal del administrador



The screenshot displays the administrator's main interface. At the top, there is a dark teal header bar. On the left side of this bar is a small coat of arms logo. On the right side, there is a green button labeled 'Reporte' and a circular profile icon. The main content area has a light gray background. In the center, there is a search section with the word 'BUSCAR' in blue capital letters above a white input field with a downward arrow. Below the input field are two dark gray buttons: 'Buscar' and 'Limpiar'.

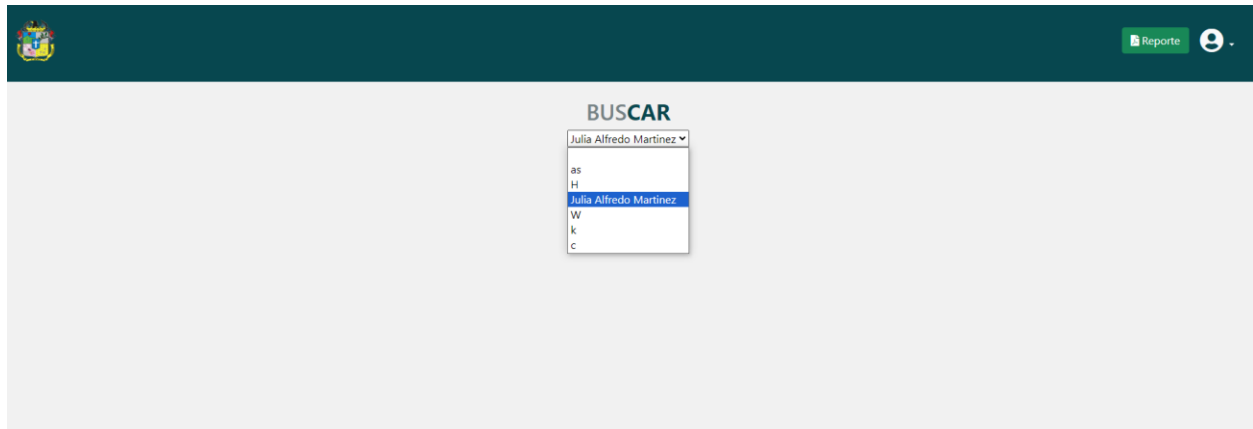
Fuente. Autoría propia



## Búsqueda emprendedor

### Ilustración 30

Búsqueda de usuario



Fuente. Autoría propia

Como se ve en la (ilustración 29) la página de administrador, tienes la capacidad de buscar entre los emprendedores que están actualmente registrados. Al seleccionar a un emprendedor, se mostrará su información general, su resultado global y las respuestas a cada pregunta del diagnóstico. Si un emprendedor aún no ha Una vez completado el diagnóstico, esta información será accesible para el administrador.

### Ilustración 31

Información del emprendedor que aún no ha completado el diagnóstico.



Reporte 

BUSCAR

Buscar Limpiar

Información General

Nombre	Numero Documento	Correo	Razon Social	Direccion	Telefono
Julia Alfredo Martinez	54832353	JuliaAlfredoMartinez@gmail.com	Polvoreria	cr 5° 7-85	3215864951

Resultado General

El emprendedor aun no ha realizado el diagnostico

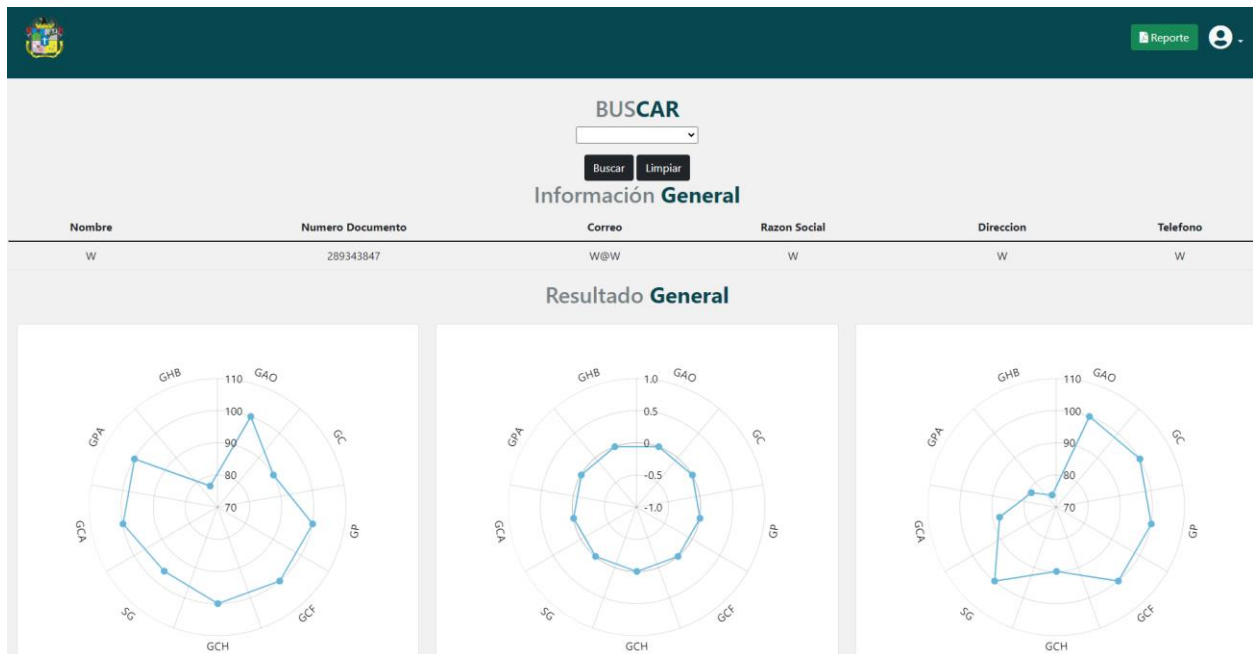
Información Del Diagnostico

No cuenta con un diagnostico por el momento

Fuente. Autoría propia

### Ilustración 32

Parte 1 de la información del emprendedor que ha completado el diagnóstico.



Fuente. Autoría propia

Ilustración 33

Parte 2 de la información del emprendedor que ha completado el diagnóstico.

Información Del <b>Diagnostico</b>			
<b>Encuesta</b>			
Numero Documento	Pregunta	Respuesta	Entidad
289343847	1	SI	No es necesaria
289343847	2	SI	No es necesaria
289343847	3	SI	No es necesaria
289343847	4	SI	No es necesaria
289343847	5	SI	No es necesaria
289343847	6	SI	No es necesaria
289343847	7	SI	No es necesaria
289343847	8	SI	No es necesaria
289343847	9	SI	No es necesaria
289343847	10	SI	No es necesaria
289343847	11	SI	No es necesaria
289343847	12	SI	No es necesaria
289343847	13	SI	No es necesaria
289343847	14	SI	No es necesaria

Fuente. Autoría propia

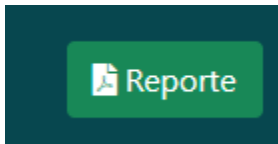
En la (Ilustración 30), (Ilustración 31) y (Ilustración 32) se presenta la información al administrador de como varía en función de si el emprendedor ha completado el diagnóstico o no.

## Pdf

En la parte superior, encontrarás un botón que te permite descargar las respuestas registradas por el emprendedor en un archivo PDF, siguiendo el formato de (ilustración 32)

### Ilustración 34

Botón para descargar el pdf

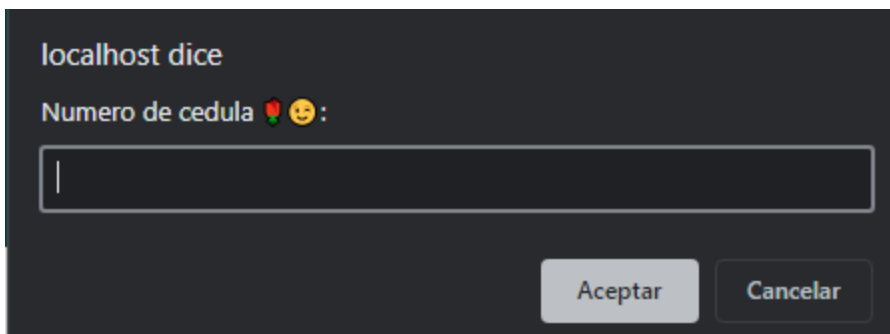


Fuente. Autoría propia

Cuando presionas el botón, aparecerá una ventana emergente que te solicitará el número de cédula del emprendedor para descargar su último registro diagnóstico.

### Ilustración 35

Solicitud de numero de documento del emprendedor

A dark-themed modal dialog box. At the top, it says "localhost dice" in a light blue font. Below that, the text "Numero de cedula" is followed by a red rose emoji and a yellow smiley face emoji. Underneath is a long, empty text input field with a light gray border. At the bottom right, there are two buttons: "Aceptar" and "Cancelar", both in a light gray font on a dark background.

Fuente. Autoría propia

## Ilustración 36

PDF

RUTA-ES			
con la FUERZA de la gente FUSAGASUGA			
RESULTADOS DIAGNOSTICO			
Numero Documento°	Pregunta	Respuesta	Entidad
289343847	1	SI	No es necesaria
289343847	2	SI	No es necesaria
289343847	3	SI	No es necesaria
289343847	4	SI	No es necesaria
289343847	5	SI	No es necesaria
289343847	6	SI	No es necesaria
289343847	7	SI	No es necesaria
289343847	8	SI	No es necesaria
289343847	9	SI	No es necesaria
289343847	10	SI	No es necesaria
289343847	11	SI	No es necesaria
289343847	12	SI	No es necesaria
289343847	13	SI	No es necesaria
289343847	14	SI	No es necesaria
289343847	15	SI	No es necesaria
289343847	16	SI	No es necesaria
289343847	17	SI	No es necesaria
289343847	18	SI	No es necesaria
289343847	19	SI	No es necesaria

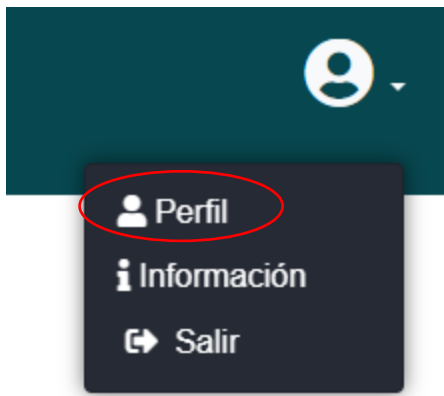
Fuente. Autoría propia

Se generará un documento en PDF que incluirá los datos principales del emprendedor, así como sus respuestas y detalles de la entidad en caso de que la respuesta lo requiera

## Perfil

En esta sección, tendrás acceso a tres opciones: 'Perfil', que proporciona información sobre el tipo de usuario, 'Información', que te ofrece una guía del sistema, y 'Salir', que te permite cerrar la sesión y salir del sistema

### Ilustración 37



Fuente. Autoría propia

### Ilustración 38

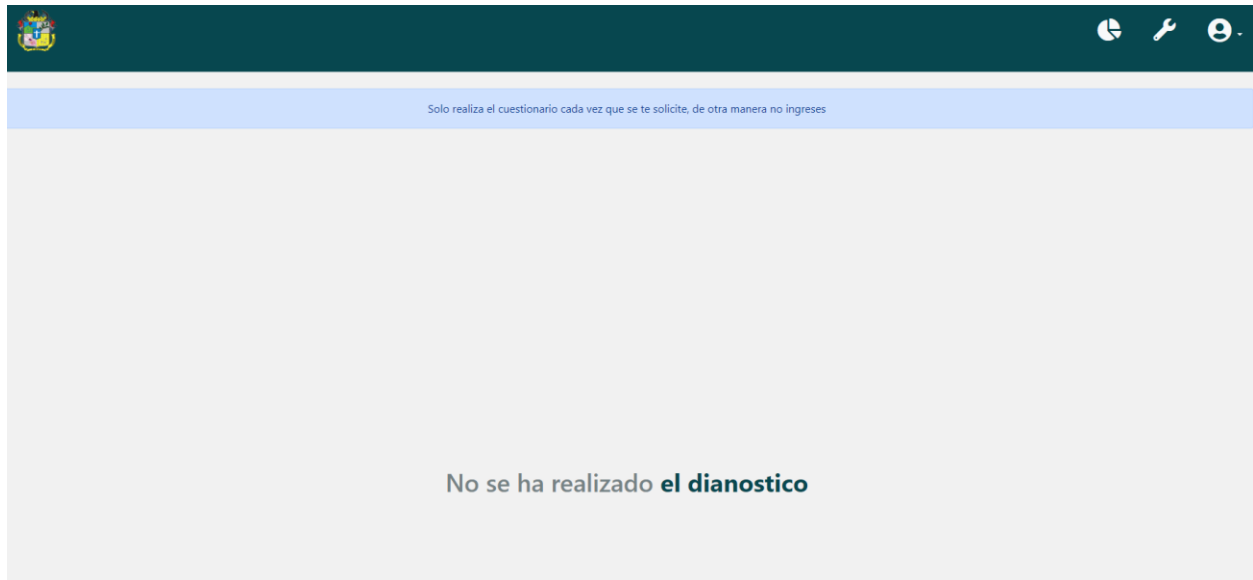
Información que el administrador tiene acceso a ver desde su perfil

Una ilustración de un formulario web para ver los datos de perfil. El título 'MIS DATOS' está en la parte superior. Hay tres campos de entrada con etiquetas: 'Nombre:' con el valor 'javier', 'Documento:' con el valor '85465', y 'Correo:' con el valor 'jvr@gmail.com'. En la parte inferior hay un botón 'Volver'.

Fuente. Autoría propia

## Acceso Emprendedor

Al revisar y validar las credenciales, se redirecciona la página hacia los resultados generales de los diagnósticos realizados

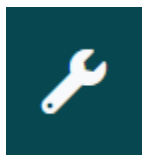


## Herramienta diagnostico

Este apartado requiere que respondas de manera concreta, precisa y completa, ya que a partir de tus respuestas se establecerá la ruta para proporcionarte un apoyo especializado en tu emprendimiento.

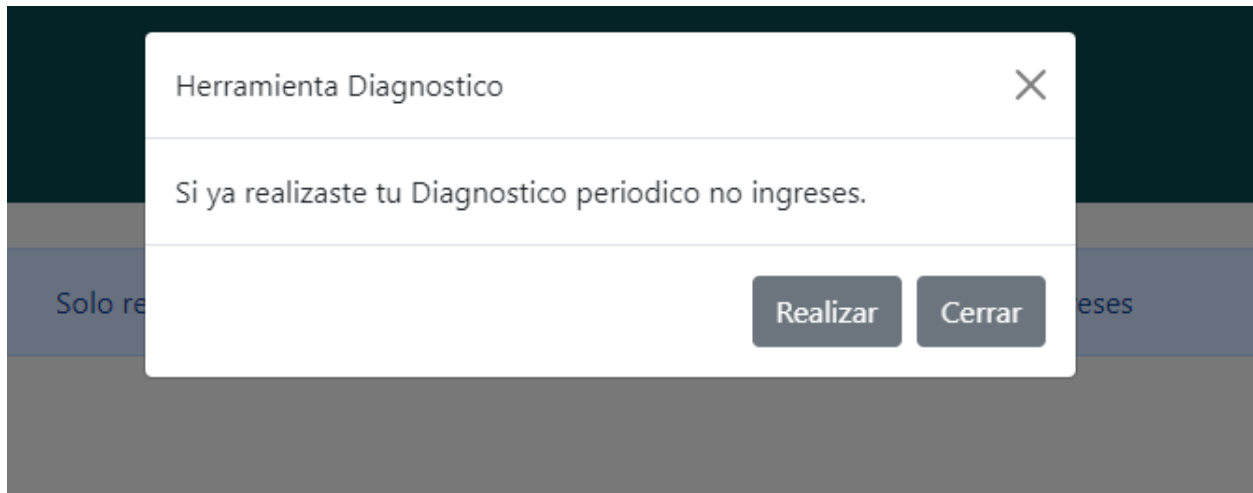
### Ilustración 39

Botón herramienta



Fuente. Autoría propia

#### Ilustración 40



Fuente. Autoría propia

En la (ilustración 38), se muestra un botón con forma de herramienta que hace referencia a la herramienta de diagnóstico. Al presionarlo, aparecerá una ventana emergente, como se muestra en la (ilustración 39). Esta ventana emergente anunciará al emprendedor que, en caso de que decida realizar el diagnóstico, debe completarlo en su totalidad



## Ilustración 41

### Parte 1 Herramienta diagnostica



Si ya estas aca, debes responder todo el cuestionario

▼ Gestión Administrativa Y Organizacional

▼ Gestión Comercial

▼ Gestion De La Produccion

▼ Gestion Contable Y Financiera

▼ Gestion De Capital Humano

Fuente. Autoría propia

## Ilustración 42

### Parte 2 Herramienta diagnostica



Si ya estas aca, debes responder todo el cuestionario

▲ Gestión Administrativa Y Organizacional

Nivel 1

1. ¿Cuenta con una idea de negocio o empresa activa ?	2. ¿Tiene definido el nombre de su idea de negocio o empresa?	3. ¿Reconoce las etapas del ciclo administrativo (planear, organizar, dirigir y controlar)?
SI ▼	NO ▼	N/A ▼
1. CCB. ▼	1. CCB. ▼	1. CCB. ▼
4. ¿Reconoce la normatividad comercial, laboral y tributaria que rige a su empresa o idea de negocio ?	5. ¿Cuenta con un plan básico de negocios ?	6. ¿Conoce las inversiones requeridas para iniciar la idea empresarial ?
NO ▼	N/A ▼	SI ▼
1. ICSEF ▼	1. ICSEF ▼	1. ICSEF ▼

Fuente. Autoría propia

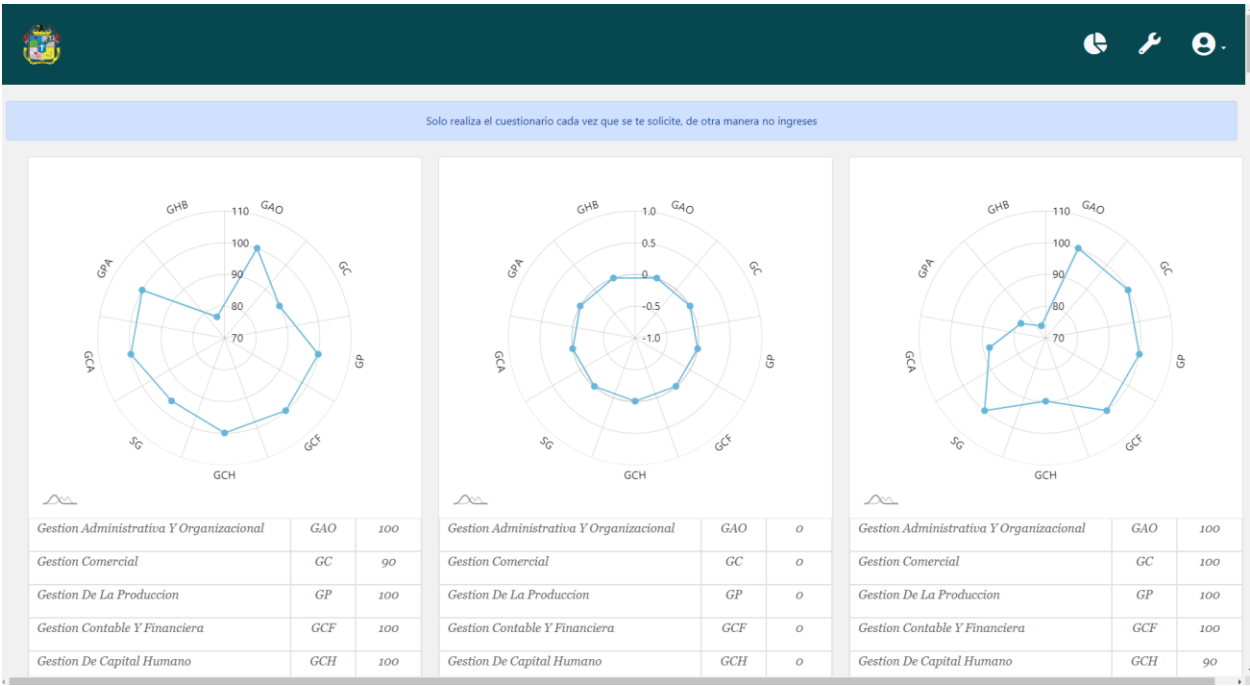
En la figura (), se puede observar el diagnóstico dividido en módulos de gestión, los cuales clasificarán las preguntas según su categoría. En la figura (), se puede visualizar cuando el emprendedor comienza a responder el diagnóstico.

Resultado General

Cuando un emprendedor complete todo el diagnóstico, este se guardará y lo dirigirá de nuevo a la página de resultados generales, donde podrá encontrar los porcentajes de cada área y una gráfica correspondiente que reflejará su desempeño en cada una de esas áreas.

Ilustración 43

Resultado general, con 3 registros realizados

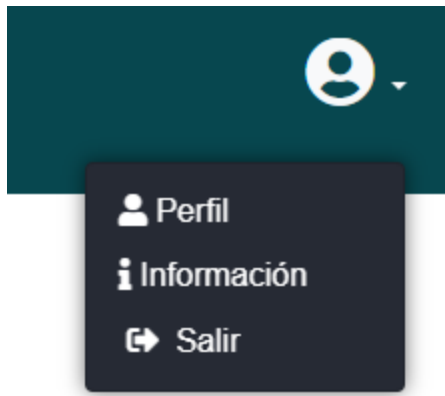


Fuente. Autoría propia

## Perfil

En esta sección, tendrás acceso a tres opciones: 'Perfil', que proporciona información sobre el tipo de usuario, 'Información', que te ofrece una guía del sistema, y 'Salir', que te permite cerrar la sesión y salir del sistema

### Ilustración 44



Fuente. Autoría propia

### Ilustración 45

Ilustración 45: Formulario de datos personales. La interfaz tiene un encabezado oscuro con el escudo de España y tres iconos (globe, llave, perfil). El título principal es 'MIS DATOS'. El formulario contiene tres filas de campos de texto. La primera fila tiene 'W' y '289343847'. La segunda fila tiene 'W@W' y 'W'. La tercera fila tiene 'W' y 'W'. En la parte inferior hay un botón 'Volver'.

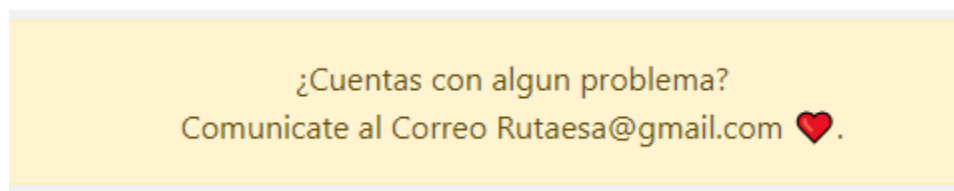
Fuente. Autoría propia

## Soporte Técnico

Para los casos especiales que requieran soporte, como la pérdida de contraseña o fallos dentro del sistema, es importante que te pongas en contacto con el equipo de soporte del proyecto Ruta-ES.

### Ilustración 46

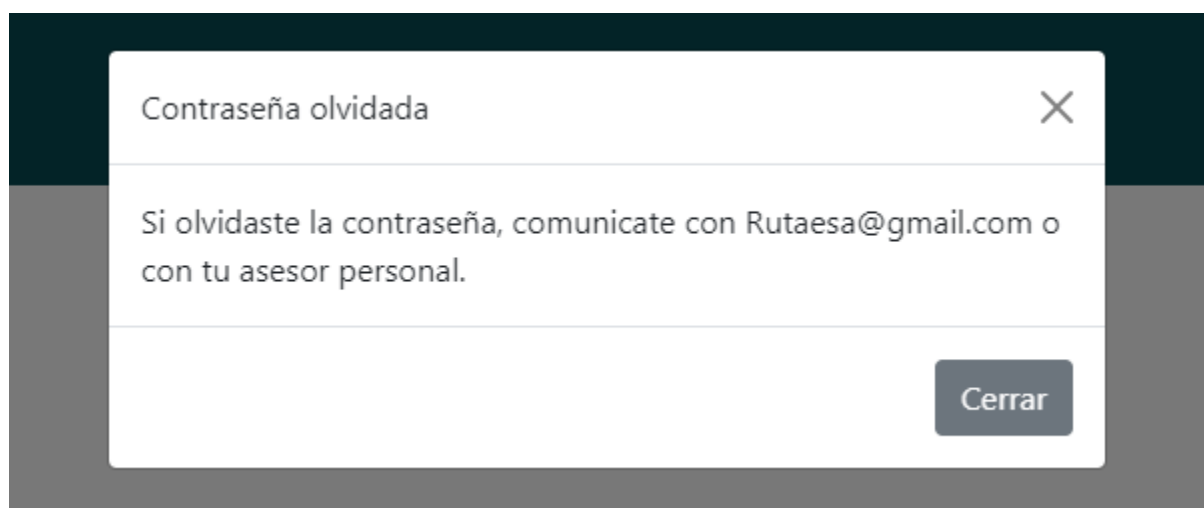
Mensaje de alerta para los usuarios en caso de que presenten una falla en el sistema



Fuente. Autoría propia

### Ilustración 47

Mensaje de alerta en caso de olvidar la contraseña



Fuente. Autoría propia