



# **Guía para la elaboración de informes de Servicio Social**

# Pasos

1. Ingresa a la pagina [www.siiu.udg.mx](http://www.siiu.udg.mx) en el apartado “Administración de Servicio Social”.



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

Viernes 9 de Noviembre de 2012 | Inicio | Mapa del sitio | Contacto

Sistema Integral de Información y Administración Universitaria **SIIAU**

¿Qué es el SIIAU? Aplicaciones Módulos y sistemas P3E Soporte y contacto

**Sistema Escolar** **SIIAU web** **Sistema Recursos Humanos** **Sistema de Captura de Información Pública**

entrar 2 entrar 2 entrar 2 entrar 2

**Acceso a sistemas**  
Seleccione un sistema  
Selecciona un servidor

**Atención a usuarios**  
Solicitudes de servicio y reportes  
Tel: 3134-2221  
servicedesk@cgti.udg.mx

**Bolsa de trabajo**

**Avisos**  
Actividades para la Planeación del ciclo 2013 "A"  
07 Nov 2012  
Ver todas las entradas

**Orden de pago para estudiantes**  
Catálogo de Materias  
Catálogo de Carreras  
Oferta Académica

**Administración de Servicio Social**

**CGTI**  
Piense y trabaje en red.

**Coordinación de Control Escolar**

**DIRECCIÓN DE FINANZAS**  
CERTIFICADO ISO 9001:2000  
SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD

**Coordinación General de Recursos Humanos**

Ingresa a  
Administración de  
Servicio Social



# Pasos

## 2. Dar *click* en “Iniciar Sesión”



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

Tuesday, 15 de November del 2011 | Inicio | Mapa de sitio | Contacto | **Iniciar sesión**

Sistema de Administración de Servicio Social



Da clic en  
**Iniciar  
Sesión**

### Bienvenido

La Unidad de Servicio Social de la Universidad de Guadalajara da la bienvenida a este espacio para la administración de los procesos de Servicio Social en la Red Universitaria en sus cinco diferentes fases: Convenios específicos en materia de servicio social, Registro de Programas, Registro de prestadores, Seguimiento y Acreditación.

El Servicio Social debe ser una actividad comprometida con la problemática social, que contribuya a la formación de los futuros profesionistas, apoye el desarrollo estatal, regional y nacional, y propicie mayores oportunidades para el desarrollo de los estudiantes y la comunidad en general.

*El servicio social se define como **actividad formativa y de aplicación de conocimientos** que de manera temporal y **obligatoria** realizan los alumnos o pasantes de la Universidad y de las instituciones que imparten programas educativos con reconocimiento de validez oficial de estudios, **en beneficio de los diferentes sectores de la sociedad**.*

El servicio social debe de integrar las dos funciones sustantivas, vincular a la universidad con la sociedad y los sectores que la integran en apoyo a la solución de las problemáticas que se presentan, y a la vez apoyar la formación integral de los estudiantes. Es fundamental en la formación integral del alumno, complementa su etapa formativa al desarrollar una conciencia cívica, de servicio y retribución a la sociedad, además de ser también, una vía de retro-alimentación de la propia Universidad.

Para una óptima visualización se recomienda usar [Mozilla Firefox 3.x o superiores](#), [Adobe Flash Player](#), [Adobe Reader](#).





# Pasos

## 3. Inserta tu código y contraseña con los que ingresas a SIIAU escolar



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

Tuesday, 15 de November del 2011 | [Inicio](#) | [Mapa de sitio](#) | [Contacto](#) | [Iniciar sesión](#)

Sistema de Administración de Servicio Social



A login form with a blue background. On the left is a circular icon containing a white key. To the right of the icon are two input fields: the first is labeled 'Código:' and the second is labeled 'Contraseña:'. Below these fields is a button labeled 'Entrar'.



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA  
UNIDAD DE SERVICIO SOCIAL



# Pasos

## 4. Da *click* en Alumno-Plazas- Listado



### Sistema de Administración de Servicio Social



Alumno

Usuario

General ▶

Aspirante ▶

Plazas ▶

Listado





## Pasos

5. Selecciona tu plaza actual y da *click* en “Agregar reporte parcial de Actividades”



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

Martes, 20 de marzo del 2012 | Inicio | Mapa de sitio | Contacto | 399177675 - BEATRIZ ESTELA PONCE CHAVEZ

Cerrar sesión

Sistema de Administración de Servicio Social



Alumno Usuario

Plazas de 399177675 - BEATRIZ ESTELA PONCE CHAVEZ

### Listado de plazas

(1 de 1) 1 10

No. Oficio	Estatus	Fecha Inicio	Fecha Fin	Hrs reportadas	Dependencia	Programa	Plaza
250/SUV /2012A	ACTIVA	27/02/2012		0	CONTROL ESCOLAR UDG VIRTUAL	RECOPILACIÓN Y CLASIFICACIÓN DE DOCUMENTACION EN ARCHIVO GENERAL	

(1 de 1) 1 10

### Reportes parciales



(0 de 0) 10

Tipo	Consecutivo	Fecha	Horas	Estatus	Reporte	Estatus
No hay plazas para mostrar ...						

(0 de 0) 10

### Reporte final




## Pasos

6. Llena los datos solicitados, al finalizar da *click* en “Guardar” y tu informe será guardado en el sistema.

Los programas de servicio social están autorizados para prestar 4 hrs diarias de lunes a viernes y 8 hrs. Sábados y domingos, por lo que el total de hrs máximas a reportar es de 160 hrs por bimestre.

Nota: Si el programa en el cual estas asignado es en modalidad *no presencial* deberás acordar el total de hrs a reportar con tu receptor.

**Reporte parcial de actividades**

Fecha: 17/05/2012 10:34      Estatus: EDICIÓN  
Tipo: BIMESTRAL      Consecutivo: 2  
Horas reportadas: 12  
Fecha de inicio:       Fecha de fin:   
Actividades realizadas:  
actividades varias

¿Las actividades que estás realizando, se ajustan a las expectativas del programa? SI

¿De las siguientes formaciones, en qué porcentaje tu servicio social te está aportando? (Del 0% al 100% en cada opción)

Nuevos conocimientos:	100
Experiencias formativas personales:	100
Experiencias profesionales:	100
Adquisición de habilidades:	100


¿Cuáles consideras que son las principales aportaciones que estás brindando a la institución donde prestas tu servicio social?  
apoyo

¿Consideras que estás cumpliendo las actividades asignadas satisfactoriamente para la institución? SI

Después de descargar, imprimir, firmar y sellar el reporte parcial deberás agregarlo como PDF o JPG.

**Agregar**

Nombre archivo	Tipo documento	Documento
No hay documentos registrados ...		

 Guardar      X Cerrar

## Pasos

7. Tendrás la opción de modificar tu informe bimestral una vez que ha sido creado, si ya no tienes ningún cambio da *click* en “descargar reporte parcial” imprímelo y recaba la firma y sello de tu receptor, pide que completen el espacio marcado para llenado de la dependencia.



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

Martes, 20 de marzo del 2012 | Inicio | Mapa de sitio | Contacto | 399177675 - BEATRIZ ESTELA PONCE CHAVEZ

Cerrar sesión |

Sistema de Administración de Servicio Social




Alumno Usuario

Plazas de 399177675 - BEATRIZ ESTELA PONCE CHAVEZ

Listado de plazas

(1 de 1) 1 10

No. Oficio	Estatus	Fecha Inicio	Fecha Fin	Hrs reportadas	Dependencia	Programa	Plaza
250/SUV/2012A	ACTIVA	27/02/2012		0	CONTROL ESCOLAR UDG VIRTUAL	RECOPILACIÓN Y CLASIFICACIÓN DE DOCUMENTACIÓN EN ARCHIVO GENERAL	

(1 de 1) 1 10

Reportes parciales

(1 de 1) 1 10

Tipo	Consecutivo	Fecha	Horas	Estatus	Reporte	Estatus
BIMESTRAL	1	20/03/2012 15:46:19	160	EDICIÓN	    	

(1 de 1) 1 10

Reporte final

(0 de 0) 1 10

Registro	Estatus	Reporte	Estatus
No hay reporte final registrado ...			

(0 de 0) 1 10



## Pasos

8. Una vez que tengas tu informe con las aportaciones y firmas de la dependencia escanea el mismo, Guarda el archivo con tu nombre seguido del número de reporte ejemplo: **BeatrizChavez1**, **BeatrizChavez2**, etc. (sin espacios intermedios) ingresa de nuevo al Sistema y da *click* en “Modificar reporte parcial”.



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

Martes, 20 de marzo del 2012 | Inicio | Mapa de sitio | Contacto | 399177675 - BEATRIZ ESTELA PONCE CHAVEZ

Cerrar sesión

Sistema de Administración de Servicio Social




Alumno Usuario

Plazas de 399177675 - BEATRIZ ESTELA PONCE CHAVEZ

Listado de plazas

(1 de 1) 1 10

No. Oficio	Estatus	Fecha Inicio	Fecha Fin	Hrs reportadas	Dependencia	Programa	Plaza
250/SUV /2012A	ACTIVA	27/02/2012		0	CONTROL ESCOLAR UDG VIRTUAL	RECOPILACIÓN Y CLASIFICACIÓN DE DOCUMENTACIÓN EN ARCHIVO GENERAL	

(1 de 1) 1 10

Reportes parciales



(1 de 1) 1 10

Tipo	Consecutivo	Fecha	Horas	Estatus	Reporte	Estatus
BIMESTRAL	1	20/03/2012 15:46:19	160	EDICIÓN		

(1 de 1) 1 10

Reporte final



(0 de 0) 10

Registro	Estatus	Reporte	Estatus
No hay reporte final registrado ...			



(0 de 0) 10

## Pasos

9. Agrega el archivo y da *click* en “Guardar”.

Despues de descargar, imprimir, firmar y sellar el reporte parcial deberás agregarlo como PDF o JPG.

Agregar

Nombre archivo	Tipo documento	Documento
beatriz chavez 1.pdf	REPORTE PARCIAL	 



✓ Guardar

✕ Cerrar

## Pasos

10. Si ya no tienes ningún cambio da *click* en “enviar a revisión el reporte parcial” el estatus de tu informe cambiará de “Edición” a “Revisión”



Martes, 20 de marzo del 2012 | Inicio | Mapa de sitio | Contacto | 399177675 - BEATRIZ ESTELA PONCE CHAVEZ

UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

Cerrar sesión

Sistema de Administración de Servicio Social



Alumno Usuario

Plazas de 399177675 - BEATRIZ ESTELA PONCE CHAVEZ

Listado de plazas

(1 de 1) 1 10

No. Oficio	Estatus	Fecha Inicio	Fecha Fin	Hrs reportadas	Dependencia	Programa	Plaza
250/SUV /2012A	ACTIVA	27/02/2012		0	CONTROL ESCOLAR UDG VIRTUAL	RECOPIACIÓN Y CLASIFICACIÓN DE DOCUMENTACIÓN EN ARCHIVO GENERAL	

(1 de 1) 1 10

Reportes parciales



(1 de 1) 1 10

Tipo	Consecutivo	Fecha	Horas	Estatus	Reporte	Estatus
BIMESTRAL	1	20/03/2012 15:46:19	160	EDICIÓN	    	

(1 de 1) 1 10

Reporte final



(0 de 0) 1 10

Registro	Estatus	Reporte	Estatus
No hay reporte final registrado ...			

(0 de 0) 1 10

# Pasos

11. Se desplegará un aviso con la leyenda “¡HECHO! Reporte parcial modificado correctamente”



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

Jueves, 22 de marzo del 2012 | Inicio | Mapa de sitio | Contacto | 399177675 - BEATRIZ ESTELA PONCE CHAVEZ

Cerrar sesión

Sistema de Administración de Servicio Social

Alumno Usuario




**¡HECHO!**  
Reporte parcial modificado correctamente.

Plazas de 399177675 - BEATRIZ ESTELA PONCE CHAVEZ

Listado de plazas

(1 de 1)

No. Oficio	Estatus	Fecha Inicio	Fecha Fin	Hrs reportadas	Dependencia	Programa	Plaza
250/SUV/2012A	ACTIVA	27/02/2012		0	CONTROL ESCOLAR UDG VIRTUAL	RECOPIACIÓN Y CLASIFICACIÓN DE DOCUMENTACIÓN EN ARCHIVO GENERAL	

(1 de 1)

Reportes parciales

(1 de 1)

Tipo	Consecutivo	Fecha	Horas	Estatus	Reporte	Estatus
BIMESTRAL	1	20/03/2012 15:46:19	160	EN REVISIÓN	    	

(1 de 1)

Reporte final

(0 de 0)

Registro Estatus Reporte Estatus  
No hay reporte final registrado ...

(0 de 0)

## Pasos

12. Al término de 7 días hábiles podrás ingresar nuevamente y revisar si tu informe ha sido validado o si tienes algún comentario para corrección.



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

Jueves, 22 de marzo del 2012 | Inicio | Mapa de sitio | Contacto | 399177675 - BEATRIZ ESTELA PONCE CHAVEZ

Cerrar sesión

Sistema de Administración de Servicio Social


Alumno Usuario



### Plazas de 399177675 - BEATRIZ ESTELA PONCE CHAVEZ

#### Listado de plazas

(1 de 1) 1 10

No. Oficio	Estatus	Fecha Inicio	Fecha Fin	Hrs reportadas	Dependencia	Programa	Plaza
250/SUV /2012A	ACTIVA	27/02/2012		160	CONTROL ESCOLAR UDG VIRTUAL	RECOPILACIÓN Y CLASIFICACIÓN DE DOCUMENTACIÓN EN ARCHIVO GENERAL	

(1 de 1) 1 10

#### Reportes parciales

(1 de 1) 1 10

Tipo	Consecutivo	Fecha	Horas	Estatus	Reporte	Estatus
BIMESTRAL	1	20/03/2012 15:46:19	160	VALIDADO	    	

(1 de 1) 1 10

#### Reporte final

(0 de 0) 10

Registro	Estatus	Reporte	Estatus
No hay reporte final registrado ...			

(0 de 0) 10



# Dudas o Informes:

Lic. Beatriz Estela Ponce Chávez

[serviciosocial@udgvirtual.udg.mx](mailto:serviciosocial@udgvirtual.udg.mx)

+52 (33) 3268 8888 ext. 18967