**PLANIFICACIÓN** 





INICIACIÓN

Herramientas y Técnicas

1. Juicio de Expertos **Salidas** 

1. Solicitudes de Cambio 2. Actualizaciones al Plan para la Dirección del Proyecto

3. Actualizaciones a los Documentos del Proyecto

## INTEGRACIÓN

Realizar el Control

# Integrado de Cambios

**Entradas** 1. Plan para la Dirección del Proyecto 2. Información sobre el Desempeño del Tra-

3. Solicitudes de Cambio 4. Factores Ambientales de la Empresa 5. Activos de los Procesos de la Organización Herramientas y Técnicas 1. Juicio de Expertos

2. Reuniones de Control de Cambios Salidas

1. Actualizaciones al Estado de las Solicitudes de Cambio

2. Actualizaciones al Plan para la Dirección 3. Actualizaciones a los Documentos del Proyecto

### 3. Actualizaciones a los Documentos del Proyecto **ALCANCE Controlar el Alcance**

1. Plan para la Dirección del Proyecto

3. Matriz de Rastreabilidad de Requisitos

2. Documentación de Requisitos

4. Entregables Validados

1. Inspección

Salidas

**Herramientas y Técnicas** 

1. Entregables Aceptados

2. Solicitudes de Cambio

**Entradas** 1. Plan para la Dirección del Proyecto 2. Información sobre el Desempeño del Trabajo

3. Documentación de Requisitos 4. Matriz de Rastreabilidad de Requisitos 5. Activos de los Procesos de la Organización Herramientas y Técnicas 1. Análisis de Variación

Salidas 1. Mediciones del Desempeño del Trabajo 2. Actualizaciones a los Activos de los Procesos de la Organización 3. Solicitudes de Cambio

4. Actualizaciones al Plan para la Dirección del 5. Actualizaciones a los Documentos del Proyecto

### COSTOS 7.3 Controlar los Costos **Entradas**

1. Plan para la Dirección del Proyecto

3. Información sobre el Desempeño del

4. Activos de los Procesos de la Organización

2. Cronograma del Proyecto

Herramientas y Técnicas

2. Análisis de Variación

4. Nivelación de Recursos

5. Análisis "¿Qué pasa si...?"

6. Ajuste de Adelantos y Retrasos

1. Mediciones del Desempeño del Trabajo

4. Actualizaciones al Plan para la Dirección del

5. Actualizaciones a los Documentos del

2. Actualizaciones a los Activos de los

Procesos de la Organización

3. Solicitudes de Cambio

proyecto

Proyecto

7. Compresión del Cronograma

8. Herramienta de Planificación

1. Revisiones del Desempeño

3. Software de Gestión de Proyectos

1. Plan para la Dirección del Proyecto

2. Requisitos de Financiamiento del Proyecto 3. Información sobre el Desempeño del 4. Activos de los Procesos de la Organización Herramientas y Técnicas

1. Gestión del Valor Ganado 2. Proyecciones 3. Índice de Desempeño del Trabajo por Completar (TCPI)

4. Revisiones del Desempeño 5. Análisis de Variación 6. Software de Gestión de Proyectos

1. Mediciones del Desempeño del Trabajo 2. Proyecciones del Presupuesto 3. Actualizaciones a los Activos de los Procesos de la Organización

5. Actualizaciones al Plan para la Dirección del

6. Actualizaciones a los Documentos del Proyecto

4. Solicitudes de Cambio

7. Diagrama de Dispersión 8. Muestreo Estadístico 9. Inspección 10. Revisión de Solicitudes de Cambio Aprobadas **Salidas** 1. Mediciones de Control de Calidad

1. Plan para la Dirección del Proyecto

5. Solicitudes de Cambio Aprobadas

4. Mediciones del Desempeño del Trabajo

7. Activos de los Procesos de la Organización

3. Listas de Control de Calidad

Herramientas y Técnicas

2. Diagramas de Control

3. Diagramas de Flujo

5. Diagrama de Pareto

1. Diagramas de Causa y Efecto

6. Diagrama de Comportamiento

**Entradas** 

2. Métricas de Calidad

6. Entregables

4. Histograma

2. Cambios Validados 3. Entregables Validados 4. Actualizaciones a los Activos de los Procesos de la Organización 5. Solicitudes de Cambio

6. Actualizaciones al Plan para la Dirección del Proyecto 7. Actualizaciones a los Documentos del Proyecto

COMUNICACIONES

10.5 Informar el Desempeño

1. Plan para la Dirección del Proyecto 2. Información sobre el Desempeño del Trabajo

3. Mediciones del Desempeño del Trabajo 4. Proyecciones del Presupuesto 5. Activos de los Procesos de la Organización

Herramientas y Técnicas 1. Análisis de Variación 2. Métodos de Proyección 3. Métodos de Comunicación 4. Sistemas de Generación de Informes Salidas

2. Actualizaciones a los Activos de los

Procesos de la Organización

3. Solicitudes de Cambio

1. Informes de Desempeño

**Entradas** 1. Registro de Riesgos 2. Plan para la Dirección del Proyecto 3. Información sobre el Desempeño del

4. Informes de Desempeño Herramientas y Técnicas

1. Reevaluación de los Riesgos 2. Auditorías de los Riesgos 3. Análisis de Variación y de Tendencias 4. Medición del Desempeño Técnico 5. Análisis de Reserva

6. Reuniones sobre el Estado del Proyecto 1. Actualizaciones al Registro de Riesgos 2. Actualizaciones a los Activos de los Procesos de la Organización

3. Solicitudes de Cambio 4. Actualizaciones al Plan para la Dirección del Proyecto 5. Actualizaciones a los Documentos del

Proyecto

**ADQUISICIONES** Administrar las Adquisiciones

**Entradas** 1. Documentos de la Adquisición

2. Plan para la Dirección del Proyecto 3. Contrato 4. Informes de Desempeño

5. Solicitudes de Cambio Aprobadas 6. Información sobre el Desempeño del Herramientas y Técnicas

1. Sistema de Control de Cambios del Contrato

2. Revisiones del Desempeño de las Adquisiciones

3. Inspecciones y Auditorías 4. Informes de Desempeño 5. Sistemas de Pago 6. Administración de las Reclamaciones

7. Sistema de Gestión de Registros 1. Documentación de la Adquisición 2. Actualizaciones a los Activos de los

4. Actualizaciones al Plan para la Dirección del

Procesos de la Organización

3. Solicitudes de Cambio

Para ver las relaciones detalladas, por favor recorde los diagramas de flujo de procesos de datos de la



PROCESOS DE LA DIRECCIÓN DE **PROYECTOS** 

1. Plan para la Dirección del Proyecto

1. Transición de Producto, Servicio o

2. Actualizaciones a los Activos de los

**ADQUISICIONES** 

**12.4** Cerrar las Adquisiciones

1. Plan para la Dirección del Proyecto

2. Documentación de la Adquisición

3. Sistema de Gestión de Registros

2. Actualizaciones a los Activos de los

Procesos de la Organización

Herramientas y Técnicas

2. Acuerdos Negociados

1. Adquisiciones Cerradas

1. Auditorías de la Adquisición

Procesos de la Organización

3. Activos de los Procesos de la Organización

2. Entregables Aceptados

Herramientas y Técnicas

1. Juicio de Expertos

Resultado Final

Basado en la Guía PMBOK Cuarta Edición

Adaptado por Ricardo Viana Vargas, MSc, IPMA-B, PMP ricardo.

vargas@macrosolutions.com.br Derecho de autor | Project Management Institute, Guía De Los

Fundamentos Para La Dirección de Proyectos (Guía PMBOK etc) Derecho de autor y todos los derechos reservados. El material de esta publicación ha sido reproducido con el permiso de

Diseño Gráfico | Designlândia Revisión | Wagner Maxsen, Sueli Barroso e Angel Agueda

Nota explicativa | El flujo de proceso representado se basa en los gráficos 3.5, 3.8, 3.29, 3.38 y 3.49 de la Guía PMBOK. Sólo las conexiones presentadas en los gráficos citados se representan en el flujo.

www.ricardo-vargas.com