

# US 02 – GESTION

## Lista de Postulantes

Versión: 2

LU – Web App

**Cliente:**

Max

**Preparado por:**

Grupo 3

13-Noviembre-18

## Tabla de Contenidos

Control de Cambios.....	3
Historia de Usuario .....	4
Precondiciones .....	4
Criterios de aceptación de Usuario.....	4
Anexo Técnico.....	5

## Control de Cambios

Versión	Fecha	Autor	Descripción
1	02/11/2018	Grupo 3	Versión inicial
2	13/11/2018	Grupo 3	Corrección

# Historia de Usuario

**Cómo** Personal de RRHH

**Quiero** tener a todos los postulantes ordenados en una lista

**Para** poder llevar a cabo un mejor seguimiento de su estado e informacion.

## Precondiciones

1. Para poder acceder a la lista deberá estar previamente logeado en el sistema.

## Criterios de aceptación de Usuario

1. En la pantalla principal se encuentra la lista de postulantes, un combo para visualizar los estados y dos botones (sign out y home).
2. Dentro de la lista, se podrá ver cada postulante, con su nombre y apellido y una pestaña de "detalles".
3. Al hacer Click en "detalles" se ampliara el campo, mostrando toda la información del postulante: el formulario, archivos adjuntos si los tuviera y estado de la postulación.
4. Se podran filtrar a los postulantes por medio del combo.
  - Entre los campos con los que podemos filtrar a los postulantes tenemos:
    - Pending contact
    - Scheduled assessment
    - Finished assessment
    - Pending interview
    - Finished Interview
    - Approved
    - Rejected
    - Canceled

## Anexo Técnico

1. La lista de postulantes deberá contener a todos los postulantes por orden alfabético.
2. Dependiendo del campo, cada vista deberá tener text-areas que posibiliten brindar un feedback al postulante y un campo que permita establecer fecha y hora de posibles entrevistas, todas deben permitir volver a la lista de forma dinámica.