

US 03 – GESTION Vista de info de postulante para RRHH

Lagash University – Web App

Cliente:

Versión: 2

Max

Preparado por:

Grupo 3

05-Noviembre-18

lagash.com



Tabla de Contenidos

| Control de Cambios | 3 |
|------------------------------------|---|
| Historia de Usuario | 4 |
| Precondiciones | 4 |
| Criterios de aceptación de Usuario | 4 |
| Anexo Técnico | 4 |

2



Control de Cambios

| Versión | Fecha | Autor | Descripción |
|---------|------------|---------|-----------------|
| 1 | 05/11/2018 | Grupo 3 | Versión inicial |
| 2 | 14/11/2018 | Grupo 3 | Corrección |

lagash.com 3



Historia de Usuario

Cómo personal de recursos humanos **Quiero** poder interactuar con la información de los posibles postulantes **Para** aceptar o denegar facilitando el proceso de selección.

Precondiciones

- 1. El postulante debe rellenar el formulario para que el personal de recursos humanos pueda visualizarlo.
- 2. Se debe ingresar al home de RRHH.

Criterios de aceptación de Usuario

- 1. Una vez ingresado a la lista de postulantes, al clickear en "detalles" deben aparecer contenedores con los siguientes datos:
 - Datos del formulario: Nombre completo, DNI, perfiles de Github/LinkedIn, direcciones de contacto (teléfono, celular, email, localidad donde vive), edad del postulante, etc.
 - Datos de formación: Carrera(s) si las tuviera, institución, idiomas, conocimientos técnicos, con posibilidad de agregar más datos y cambiar estado de ser necesario.
 - Estado de la postulación.
 - Fechas de posibles entrevistas, indicando instancias y date-time.
 - Text-area para brindar un feedback al postulante en cuestión, de ser necesario.
 - Posibilidad de Aceptar y Denegar el perfil del postulante en todo momento.
 - Adjuntos: de ser necesario, el personal de RRHH debe tener la posibilidad de adjuntar archivos del postulante, ya sea el CV, comprobante universitario, etc.

Anexo Técnico

- Los contenedores tienen que estar ordenados y separados, pudiéndose así organizar los datos.
- 2. Debe ser un sitio dinámico: a medida que el proceso de selección avance, las vistas deben actualizarse con las instancias, facilitando a la persona de RRHH el estado del postulante.
- 3. En TODO momento el personal de RRHH debe poder rechazar al postulante y así cambiar su estado.



4. Las vistas deben verse de la siguiente manera:

FALTA ADJUNTAR PROTOTIPO.

lagash.com 5