PT ISPAT INDO				
P.T. ISPAT INDO		Nomor : 5R-ISP/STD-03		
	STANDAR 5R	Revisi : 01		
	STANDARISASI RAPI	Tanggal : 1 Juni 2023		
		Halaman : 1 / 14		

STANDARISASI RAPI

No Dokumen : 5R-ISP/STD-03

No. Revisi : 01

	Nama	Jabatan	Tanggal	Tanda Tangan
Disusun oleh :	M. Arif Setiawan	SHE Engineer	1 Juni 2023	Alany
Diperiksadan Disetujui oleh :	Irwan Agung Satrianto	Manager SHE	1 Juni 2023	James

DAFTAR ISI

	Halaman
Lembar Persetujuan	
Daftar IsiLembar Perubahan Dokumen	
1 Tuiton	4
1. Tujuan	
3. Referensi	
4. Definisi5. Uraian Standar	
6. Lampiran	4

PT ISPAT INDO				
P.T. ISPAT INDO		Nomor : 5R-ISP/STD-03		
	STANDAR 5R	Revisi : 01		
	STANDARISASI RAPI	Tanggal : 1 Juni 2023		
	~	Halaman : 3 / 14		

PERUBAHAN DOKUMEN

Nomor		Alexan namihahan daluman	Direvisi oleh		Disetujui		
Revisi	Hlm.	Alasan perubahan dokumen	Jabatan	Paraf	Tanggal	Jabatan	Paraf
1	1	Lembar pengesahan terjadi perubahan karena perubahan struktur organisasi SHE	SHE Engineer			Dy. General Manager	

PT ISPAT INDO Nomor : 5R-ISP/STD-03 Revisi : 01 STANDARISASI RAPI Tanggal : 1 Juni 2023 Halaman : 4 / 14

1. TUJUAN:

Standar rapi ini ditetapkan sebagai panduan / acuan untuk merawat yang sudah dicapai, menjamin stabilitas, mencegah kesalahan yang sama terulang, sebagai basis / dasar untuk perbaikan dan performance penerapan rapi di area PT. Ispat Indo

2. RUANG LINGKUP:

Standar rapi ini berlaku untuk area PT. Ispat Indo yang diakses secara umum oleh semua personil berada dalam satuan unit kerja PT. Ispat Indo.

3. REFERENSI

Pedoman penilaian penerapan 5R di perusahaan dan instansi pemerintah propinsi Jawa Timur.

4. **DEFINISI**:

Yang dimaksud dengan standar rapi adalah suatu acuan / patokan tentang penempatan barang-barang / item yang sudah dipilah / diringkas di area kerja dan mempunyai label / identitas yang jelas sehingga memudahkan untuk menemukan jika dibutuhkan dan mudah dikembalikan.

Standar / acuan / patokan rapi / penataan dapat berupa tulisan, lambang, marka, gambar dan foto.

5. URAIAN STANDAR RAPI:

- 5.1. Item / barang / dokumen telah disimpan / diatur ditempatnya sesuai klasifikasinya Item / barang / dokumen telah tersimpan rapi sesuai dengan klasifikasinya serta mudah dimengerti / dipahami.
- 5.2. Layout tata letak tempat kerja telah ditentukan dan telah diberi batas yang jelas Lay out / tata letak tempat kerja telah ditentukan dan telah diberi batas yang jelas serta telah dipatuhi.
- 5.3. Semua item, barang, tempat simpan, alat angkut dll telah ada label / identitas Semua barang / item / tempat simpan / alat angkut, dll telah diberi label / identitas serta memberikan kemudahan dalam mendapatkan dan mengembalikannya.
- 5.4. Penyimpanan dokumen (file, standar kerja, kontrol harian, form, dll) sudah ditentukan tempatnya dan setiap orang mudah untuk mendapatkannya
 Penyimpanan dokumen (file, standar kerja, daily control, form, dll) sudah ditentukan dan memudahkan setiap orang untuk mendapatkannya serta ada sistem kontrol (misal max-min, dll).
- 5.5. Semua personil mentaati aturan penyimpanan dan layout yang telah ditetapkan Semua personil di area kerja telah mengetahui, memahami, dan mentaati aturan penyimpanan dan lay out yang telah ditetapkan serta memberikan kemudahan bagi setiap orang dalam mentaatinya.

6. LAMPIRAN:

- 6.1. Standar rapi area Kantor
- 6.2. Standar rapi area Gudang
- 6.3. Standar rapi area RMO
- 6.4. Standar rapi area SMSO
- 6.5. Standar rapi area Mechanik
- 6.6. Standar rapi area Electrik
- 6.7. Standar rapi area Logistic
- 6.8 Standar rapi area Despatch
- 6.9. Standar rapi area Lingkungan / Civil
- 6.10. Standar rapi area QC

PT ISPAT INDO Nomor : 5R-ISP/STD-03 Revisi : 01 STANDARISASI RAPI Tanggal : 1 Juni 2023 Halaman : 5 / 14

STANDAR RAPI UNTUK AREA KANTOR

1. Denah/ Lay Out

Penempatan lemari, Filling Cabinet, Rak, dll telah sesuai dengan denah / lay out

2. Ruang Kerja

Tata letak layout perlengkapan / inventaris sesuai dengan denah area 5R

3. Perlengkapan Kantor

Perlengkapan kantor ditempatkan sesuai denah area 5R

4. Instalasi Kabel

Instalasi kabel (komputer, telepon, listrik, dll) dalam posisi rapi dan mudah diidentifikasi

5. Lemari / Filling Cabinet / Rak

File / map / ordner tersusun secara rapi, label dan identifikasi warna jelas sesuai standar 5R

6. Ruang Meeting

Peralatan / perlengkapan meeting tersedia dan penempatannya sesuai denah area

7. Resepsionis

Peralatan / buku dan lain-lain disusun denga rapi sesuai denah / standar dengan ketentuan 5R

8. Alat Kebersihan / Keselamatan

Penempatan sesuai denah pada papan 5R, ada kendali visual dan mudah diakses

9. Ruang Makan / Kantin

Peralatan / item tertata rapi sesuai tempatnya, identitas jelas, item dan jumlah sesuai daftar inventaris

10. Toilet

Kelengkapan / peralatan penempatannya sesuai ketentuan dan jumlah sesuai

11. Atribut Kerja / Papan Informasi 5R

Atribut kerja dipakai sesuai ketentuan dan informasi di papan tidak tumpang tindih

12. Lantai / Dinding / Langit-langit

Batasan antar area jelas dan sesuai layout

13. TPS

Penempatan item-item tertata baik / rapi sehingga mudah diakses, label dan identitas jelas

PT ISPAT INDO STANDAR 5R Nomor : 5R-ISP/STD-03 Revisi : 01 Tanggal : 1 Juni 2023 Halaman : 6 / 14 Halaman : 6 / 14

STANDAR RAPI UNTUK AREA GUDANG

1. Denah / Lay Out

Penempatan lemari, Filling Cabinet, Rak, bahan dll telah sesuai dengan denah / lay out

- 2. Lantai / Dinding / Langit-langit
 - Batasan antar area jelas dan sesuai layout
- 3. Peralatan Kerja
 - Peralatan kerja ditempatkan secara rapi dan teratur sesuai tempat yang ditentukan
- 4. Alat Transportasi
 - Adanya identitas dan tempat penyimpanan / parkir alat transportasi
- 5. Instalasi Pipa / Listrik
 - Instalasi dalam posisi rapi dan benar, warna sesuai standar
- 6. Material/Spare Part
 - Lokasi penempatan sesuai dengan ketentuan, identitas, label jelas dan ada standar penyimpanan / penumpukan
- 7. Alat Kebersihan / Keselamatan
 - Penempatan sesuai ketentuan, ada kendali visual dan mudah diakses, tergambar pada peta papan 5R
- 8. Lingkungan Gudang
 - Tata lay out perlengkapan / inventaris sesuai denah area 5R
- 9. Lemari / Filling Cabinet / Rak/ Dokumen
 - Map / File / Dokumen tersusun secara rapi dan identitas warna jelas sesuai standar 5R
- 10. Atribut Kerja / Papan Informasi 5R
 - Atribut kerja dipakai sesuai ketentuan dan informasi di papan tidak tumpang tindih.
- 11. TPS
 - Penempatan item-item di TPS tertata baik / rapi sehingga mudah diakses, label dan identitas jelas
- 12. Toilet
 - Kelengkapan / peralatan penempatannya sesuai ketentuan dan jumlah sesuai
- 13. Locker
 - Penempatan item-item tertata rapi, sehingga mudah diakses, label/ identitas jelas
- 14. Taman
 - Tidak ada tanaman liar, tidak ada tanaman yang mati, dan tanaman tertata rapi
- 15. Taman
 - Tidak ada tanaman liar, tidak ada tanaman yang mati, dan tanaman tertata rapi
- 16. Parkir
 - Pembagian area parkir, identias dan label jelas dan tertata rapi
- 17. Rambu-rambu
 - Rambu-rambu dalam kondisi baik, jelas, mudah dipahami dan terpasang rapi pada tempatnya

PT ISPAT INDO STANDAR 5R Nomor : 5R-ISP/STD-03 Revisi : 01 Tanggal : 1 Juni 2023 Halaman : 7 / 14 Tanggal : 7 / 14

STANDAR RAPI UNTUK AREA RMO

1. Denah / Lay Out

Penempatan lemari, Filling Cabinet, Rak, bahan dll telah sesuai dengan denah / lay out

2. Mesin

Label, identitas, instruksi kerja dan prosedur setiap mesin jelas

3. Lantai / Dinding / Langit-langit

Batasan antar area jelas dan sesuai layout

4. Peralatan Kerja

Peralatan kerja ditempatkan secara rapi dan teratur sesuai tempat yang ditentukan

5. Alat Transportasi

Adanya identitas dan tempat penyimpanan / parkir alat transportasi

6. Instalasi Pipa / Listrik

Instalasi dalam posisi rapi dan benar, warna sesuai standar

7. Barang / Bahan

Lokasi penempatan sesuai dengan ketentuan, identitas, label jelas dan ada standar penyimpanan / penumpukan

8. Alat Kebersihan / Keselamatan

Penempatan sesuai ketentuan, ada kendali visual dan mudah diakses, tergambar pada peta papan 5R

9. Lingkungan RMO

Tata lay out perlengkapan/inventaris sesuai denah area 5R

10. Lemari / Filling Cabinet / Rak / Dokumen

Map / File / Dokumen tersusun secara rapi dan identitas warna jelas sesuai standar 5R

11. Atribut Kerja / Papan Informasi 5R

Atribut kerja dipakai sesuai ketentuan dan informasi di papan tidak tumpang tindih

12. TPS

Penempatan item-item tertata baik / rapi sehingga mudah diakses, label dan identitas jelas

13. Toilet

Kelengkapan / peralatan penempatannya sesuai ketentuan dan jumlah sesuai

14. Locker

Penempatan item-item tertata rapi, sehingga mudah diakses, label / identitas jelas

15. Taman

Tidak ada tanaman liar, tidak ada tanaman yang mati, dan tanaman tertata rapi

16. Parkir

Pembagian area parkir, identias dan label jelas dan tertata rapi

17. Rambu-rambu

PT ISPAT INDO STANDAR 5R Nomor : 5R-ISP/STD-03 Revisi : 01 Tanggal : 1 Juni 2023 Halaman : 8 / 14

STANDAR RAPI UNTUK AREA SMSO

1. Denah / Lay Out

Penempatan lemari, Filling Cabinet, Rak, bahan dll telah sesuai dengan denah / lay out

2. Mesin

Label, identitas, instruksi kerja dan prosedur setiap mesin jelas

3. Lantai / Dinding / Langit-langit

Batasan antar area jelas dan sesuai layout

4. Peralatan Kerja

Peralatan kerja ditempatkan secara rapi dan teratur sesuai tempat yang ditentukan

5. Alat Transportasi

Adanya identitas dan tempat penyimpanan / parkir alat transportasi

6. Instalasi Pipa / Listrik

Instalasi dalam posisi rapi dan benar, warna sesuai standar

7. Barang / Bahan

Lokasi penempatan sesuai dengan ketentuan, identitas, label jelas dan ada standar penyimpanan / penumpukan

8. Alat Kebersihan / Keselamatan

Penempatan sesuai ketentuan, ada kendali visual dan mudah diakses, tergambar pada peta papan 5R

9. Lingkungan SMSO

Tata lay out perlengkapan/inventaris sesuai denah area 5R

10. Lemari / Filling Cabinet / Rak / Dokumen

Map / File / Dokumen tersusun secara rapi dan identitas warna jelas sesuai standar 5R

11. Atribut Kerja / Papan Informasi 5R

Atribut kerja dipakai sesuai ketentuan dan informasi di papan tidak tumpang tindih

12. TPS

Penempatan item-item tertata baik / rapi sehingga mudah diakses, label dan identitas jelas

13. Toilet

Kelengkapan / peralatan penempatannya sesuai ketentuan dan jumlah sesuai

14. Locker

Penempatan item-item di lokasi tertata rapi, sehingga mudah diakses, label / identitas jelas

15. Taman

Tidak ada tanaman liar, tidak ada tanaman yang mati, dan tanaman tertata rapi

16. Parkir

Pembagian area parkir, identias dan label jelas dan tertata rapi

17. Rambu-rambu

PT ISPAT INDO STANDAR 5R Nomor : 5R-ISP/STD-03 Revisi : 01 Tanggal : 1 Juni 2023 Halaman : 9 / 14

STANDAR RAPI UNTUK AREA MECHANIK

1. Denah / Lay Out

Penempatan lemari, Filling Cabinet, Rak, bahan dll telah sesuai dengan denah / lay out

2. Mesin

Label, identitas, instruksi kerja dan prosedur setiap mesin jelas

3. Lantai / Dinding / Langit-langit

Batasan antar area jelas dan sesuai layout

4. Peralatan Kerja

Peralatan kerja ditempatkan secara rapi dan teratur sesuai tempat yang ditentukan

5. Alat Transportasi

Adanya identitas dan tempat penyimpanan / parkir alat transportasi

6. Instalasi Pipa / Listrik

Instalasi dalam posisi rapi dan benar, warna sesuai standar

7. Barang / Bahan

Lokasi penempatan sesuai dengan ketentuan, identitas, label jelas dan ada standar penyimpanan / penumpukan

8. Alat Kebersihan / Keselamatan

Penempatan sesuai ketentuan, ada kendali visual dan mudah diakses, tergambar pada peta papan 5R

9. Lingkungan Mechanik

Tata lay out perlengkapan/inventaris sesuai denah area 5R

10. Lemari / Filling Cabinet / Rak / Dokumen

Map / File / Dokumen tersusun secara rapi dan identitas warna jelas sesuai standar 5R

11. Atribut Kerja / Papan Informasi 5R

Atribut kerja dipakai sesuai ketentuan dan informasi di papan tidak tumpang tindih

12. TPS

Penempatan item-item tertata baik / rapi sehingga mudah diakses, label dan identitas jelas

13. Toilet

Kelengkapan / peralatan penempatannya sesuai ketentuan dan jumlah sesuai

14. Locker

Penempatan item-item tertata rapi, sehingga mudah diakses, label / identitas jelas

15. Taman

Tidak ada tanaman liar, tidak ada tanaman yang mati, dan tanaman tertata rapi

16. Parkir

Pembagian area parkir, identias dan label jelas dan tertata rapi

17. Rambu-rambu

PT ISPAT INDO				
405		Nomor	: 5R-ISP/STD-03	
P.T. ISPAT INDO	STANDAR 5R	Revisi	: 01	
	STANDARISASI RAPI	Tanggal	: 1 Juni 2023	
	~ (Halaman	: 10 / 14	

STANDAR RAPI UNTUK AREA ELECTRIK

1. Denah / Lay Out

Penempatan lemari, Filling Cabinet, Rak, bahan dll telah sesuai dengan denah / lay out

2. Lantai / Dinding / Langit-langit

Batasan antar area jelas dan sesuai layout

3. Peralatan Kerja

Peralatan kerja ditempatkan secara rapi dan teratur sesuai tempat yang ditentukan

4. Alat Transportasi

Adanya identitas dan tempat penyimpanan / parkir alat transportasi

5. Instalasi Listrik

Instalasi dalam posisi rapi dan benar, warna sesuai standar

6. Barang / Bahan

Lokasi penempatan sesuai dengan ketentuan, identitas, label jelas dan ada standar penyimpanan / penumpukan

7. Alat Kebersihan / Keselamatan

Penempatan sesuai ketentuan, ada kendali visual dan mudah diakses, tergambar pada peta papan 5R

8. Lingkungan Electrical

Tata lay out perlengkapan/inventaris sesuai denah area 5R

9. Lemari / Filling Cabinet / Rak / Dokumen

Map / File / Dokumen tersusun secara rapi dan identitas warna jelas sesuai standar 5R

10. Atribut Kerja / Papan Informasi 5R

Atribut kerja dipakai sesuai ketentuan dan informasi di papan tidak tumpang tindih

11. TPS

Penempatan item-item tertata baik / rapi sehingga mudah diakses, label dan identitas jelas

12. Toilet

Kelengkapan / peralatan penempatannya sesuai ketentuan dan jumlah sesuai

13. Locker

Penempatan item-item tertata rapi, sehingga mudah diakses, label / identitas jelas

14. Rambu-rambu

PT ISPAT INDO STANDAR 5R Nomor : 5R-ISP/STD-03 Revisi : 01 Tanggal : 1 Juni 2023 Halaman : 11 / 14 Halaman : 11 / 14

STANDAR RAPI UNTUK AREA LOGISTIC

1. Denah / Lay Out

Penempatan lemari, Filling Cabinet, Rak, bahan dll telah sesuai dengan denah / lay out

2. Lantai / Dinding / Langit-langit

Batasan antar area jelas dan sesuai layout

3. Peralatan Kerja

Peralatan kerja ditempatkan secara rapi dan teratur sesuai tempat yang ditentukan

4. Alat Transportasi

Adanya identitas dan tempat penyimpanan / parkir alat transportasi

5. Instalasi Pipa / Listrik

Instalasi dalam posisi rapi dan benar, warna sesuai standar

6. Barang / Bahan

Lokasi penempatan sesuai dengan ketentuan, identitas, label jelas dan ada standar penyimpanan / penumpukan

7. Alat Kebersihan / Keselamatan

Penempatan sesuai ketentuan, ada kendali visual dan mudah diakses, tergambar pada peta papan 5R

8. Lingkungan Logistic

Tata lay out perlengkapan/inventaris sesuai denah area 5R

9. Lemari / Filling Cabinet / Rak / Dokumen

Map / File / Dokumen tersusun secara rapi dan identitas warna jelas sesuai standar 5R

10. Atribut Kerja / Papan Informasi 5R

Atribut kerja dipakai sesuai ketentuan dan informasi di papan tidak tumpang tindih

11. TPS

Penempatan item-item tertata baik / rapi sehingga mudah diakses, label dan identitas jelas

12. Toilet

Kelengkapan / peralatan penempatannya sesuai ketentuan dan jumlah sesuai

13. Locker

Penempatan item-item tertata rapi, sehingga mudah diakses, label / identitas jelas

14. Taman

Tidak ada tanaman liar, tidak ada tanaman yang mati, dan tanaman tertata rapi

15. Parkir

Pembagian area parkir, identias dan label jelas dan tertata rapi

16. Rambu-rambu

| Nomor : 5R-ISP/STD-03 | | STANDARISASI RAPI | Tanggal : 1 Juni 2023 | | Halaman : 12 / 14 |

STANDAR RAPI UNTUK AREA DESPATCH

1. Denah / Lay Out

Penempatan lemari, Filling Cabinet, Rak, bahan dll telah sesuai dengan denah / lay out

2. Lantai / Dinding / Langit-langit

Batasan antar area jelas dan sesuai layout

3. Peralatan Kerja

Peralatan kerja ditempatkan secara rapi dan teratur sesuai tempat yang ditentukan

4. Alat Transportasi

Adanya identitas dan tempat penyimpanan / parkir alat transportasi

5. Instalasi Pipa / Listrik

Instalasi dalam posisi rapi dan benar, warna sesuai standar

6. Barang / Bahan

Lokasi penempatan sesuai dengan ketentuan, identitas, label jelas dan ada standar penyimpanan / penumpukan

7. Alat Kebersihan / Keselamatan

Penempatan sesuai ketentuan, ada kendali visual dan mudah diakses, tergambar pada peta papan 5R

8. Lingkungan Despatch

Tata lay out perlengkapan/inventaris sesuai denah area 5R

9. Lemari / Filling Cabinet / Rak / Dokumen

Map / File / Dokumen tersusun secara rapi dan identitas warna jelas sesuai standar 5R

10. Atribut Kerja / Papan Informasi 5R

Atribut kerja dipakai sesuai ketentuan dan informasi di papan tidak tumpang tindih

11. TPS

Penempatan item-item tertata baik / rapi sehingga mudah diakses, label dan identitas jelas

12. Toilet

Kelengkapan / peralatan penempatannya sesuai ketentuan dan jumlah sesuai

13. Locker

Penempatan item-item tertata rapi, sehingga mudah diakses, label / identitas jelas

14. Taman

Tidak ada tanaman liar, tidak ada tanaman yang mati, dan tanaman tertata rapi

15. Parkir

Pembagian area parkir, identias dan label jelas dan tertata rapi

16. Rambu-rambu

PT ISPAT INDO Nomor : 5R-ISP/STD-03 Revisi : 01 STANDARISASI RAPI Tanggal : 1 Juni 2023 Halaman : 13 / 14

STANDAR RAPI UNTUK AREA LINGKUNGAN / CIVIL

1. Denah / Lay Out

Penempatan lemari, Filling Cabinet, Rak, bahan dll telah sesuai dengan denah / lay out

2. Lantai / Dinding / Langit-langit

Batasan antar area jelas dan sesuai layout

3. Peralatan Kerja

Peralatan kerja ditempatkan secara rapi dan teratur sesuai tempat yang ditentukan

4. Alat Transportasi

Adanya identitas dan tempat penyimpanan / parkir alat transportasi

5. Instalasi Pipa / Listrik

Instalasi dalam posisi rapi dan benar, warna sesuai standar

6. Barang / Bahan

Lokasi penempatan sesuai dengan ketentuan, identitas, label jelas dan ada standar penyimpanan / penumpukan

7. Alat Kebersihan / Keselamatan

Penempatan sesuai ketentuan, ada kendali visual dan mudah diakses, tergambar pada peta papan 5R

8. Lingkungan

Tata lay out perlengkapan / inventaris sesuai denah area 5R

9. Lemari / Filling Cabinet / Rak / Dokumen

Map / File / Dokumen tersusun secara rapi dan identitas warna jelas sesuai standar 5R

10. Atribut Kerja / Papan Informasi 5R

Atribut kerja dipakai sesuai ketentuan dan informasi di papan tidak tumpang tindih

11. TPS

Penempatan item-item tertata baik / rapi sehingga mudah diakses, label dan identitas jelas

12. Toilet

Kelengkapan / peralatan penempatannya sesuai ketentuan dan jumlah sesuai

13. Locker

Penempatan item-item tertata rapi, sehingga mudah diakses, label / identitas jelas

14. Taman

Tidak ada tanaman liar, tidak ada tanaman yang mati, dan tanaman tertata rapi

15. Parkir

Pembagian area parkir, identias dan label jelas dan tertata rapi

16. Rambu-rambu

Rambu-rambu dalam kondisi baik, jelas, mudah dipahami dan terpasang rapi pada tempatnya

17. Saluran / Sanitasi

Saluran / sanitasi tertata rapi (tutup tidak ada yang pecah, rusak, dll)

PT ISPAT INDO STANDAR 5R Nomor : 5R-ISP/STD-03 Revisi : 01 Tanggal : 1 Juni 2023 Halaman : 14 / 14 Halaman : 14 / 14

STANDAR RAPI UNTUK AREA QC

1. Denah / Lay Out

Penempatan lemari, Filling Cabinet, Rak, bahan dll telah sesuai dengan denah / lay out

2. Lantai / Dinding / Langit-langit

Batasan antar area jelas dan sesuai layout

3. Peralatan Kerja

Peralatan kerja ditempatkan secara rapi dan teratur sesuai tempat yang ditentukan

4. Alat Transportasi

Adanya identitas dan tempat penyimpanan / parkir alat transportasi

5. Instalasi Pipa / Listrik

Instalasi dalam posisi rapi dan benar, warna sesuai standar

6. Barang / Bahan

Lokasi penempatan sesuai dengan ketentuan, identitas, label jelas dan ada standar penyimpanan / penumpukan

7. Alat Kebersihan / Keselamatan

Penempatan sesuai ketentuan, ada kendali visual dan mudah diakses, tergambar pada peta papan 5R

8. Lingkungan QC

Tata lay out perlengkapan/inventaris sesuai denah area 5R

9. Lemari / Filling Cabinet / Rak / Dokumen

Map / File / Dokumen tersusun secara rapi dan identitas warna jelas sesuai standar 5R

10. Atribut Kerja / Papan Informasi 5R

Atribut kerja dipakai sesuai ketentuan dan informasi di papan tidak tumpang tindih

11. TPS

Penempatan item-item tertata baik / rapi sehingga mudah diakses, label dan identitas jelas

12. Toilet

Kelengkapan / peralatan penempatannya sesuai ketentuan dan jumlah sesuai

13. Locker

Penempatan item-item tertata rapi, sehingga mudah diakses, label / identitas jelas

14. Taman

Tidak ada tanaman liar, tidak ada tanaman yang mati, dan tanaman tertata rapi

15. Parkir

Pembagian area parkir, identias dan label jelas dan tertata rapi

16. Rambu-rambu