PT ISPAT INDO			
40		Nomor	: 5R-ISP/STD-06
P.T. ISPAT INDO	STANDAR 5R	Revisi	: 01
	STANDARISASI RAJIN	Tanggal	: 1 Juni 2023
		Halaman	: 1/15

STANDARISASI RAJIN

No Dokumen : 5R-ISP/STD-06

No. Revisi : 01

	Nama	Jabatan	Tanggal	Tanda Tangan
Disusun oleh :	M. Arif Setiawan	SHE Engineer	1 Juni 2023	Hanip
Diperiksa dan Disetujui oleh :	Irwan Agung Satrianto	Manager SHE	1 Juni 2023	June

PT ISPAT INDO Nomor : 5R-ISP/STD-06 Revisi : 01 Tanggal : 1 Juni 2023 Halaman : 2 / 15

DAFTAR ISI

н	lalaman
Lembar PersetujuanDaftar Isi	2
Lembar Perubahan Dokumen	3
1. Tujuan	4
2. Ruang lingkup	4
3. Referensi	4
4. Definisi	
5. Uraian Standar	4
6. Lampiran	5

PT ISPAT INDO Nomor : 5R-ISP/STD-06 Revisi : 01 Tanggal : 1 Juni 2023 Halaman : 3 / 15

PERUBAHAN DOKUMEN

Nor	nor		Direvis	si oleh		Disetujui	
Revisi	Hlm.	Alasan perubahan dokumen	Jabatan	Paraf	Tanggal	Jabatan	Paraf
1	1	Lembar pengesahan terjadi perubahan karena perubahan struktur organisasi SHE	SHE Engineer			Manager SHE	

PT ISPAT INDO			
40		Nomor	: 5R-ISP/STD-06
P.T. ISPAT INDO	STANDAR 5R	Revisi	: 01
	STANDARISASI RAJIN	Tanggal	: 1 Juni 2023
		Halaman	: 4/15

1. TUJUAN:

Standar rajin ini ditetapkan sebagai panduan / acuan untuk merawat yang sudah dicapai, menjamin stabilitas, mencegah kesalahan yang sama terulang, sebagai basis / dasar untuk perbaikan dan performance penerapan rajin di area PT. Ispat Indo.

2. RUANG LINGKUP:

Standar rajin ini berlaku untuk area PT. Ispat Indo yang diakses secara umum oleh semua personil yang berada dalam area di PT. Ispat Indo.

3. REFERENSI:

Pedoman penilaian penerapan 5R di perusahaan dan instansi pemerintah propinsi Jawa Timur.

4. **DEFINISI**:

Yang dimaksud dengan standar rajin adalah suatu acuan / patokan yang harus dipenuhi / dilakukan dalam mengembangkan kebiasaan positif, kebiasaan merawat ringkas, rapi, resik, kebiasaan melaksanakan prosedur dan standar, kebiasaan peka dan kreatif dalam membentuk semangat 5R sehingga terbentuk budaya 5R di PT. Ispat Indo

Standar / acuan / patokan rajin dapat berupa tulisan, lambang, gambar atau foto.

5. STANDAR RAJIN:

- 5.1. Sikap kerja semua personil sudah menunjukkan kebiasaan positif (pemakaian atribut kerja, tepat waktu, disiplin)
 - Setiap personil dalam organisasi / area kerja sudah menunjukkan sikap kerja, kebiasaan positif dan disiplin serta mempunyai budaya malu.
- 5.2. Saran-saran perbaikan baik kelompok maupun perorangan berjalan dengan baik Semua personil organisasi / area kerja secara aktif dan kreatif memberikan saran-saran perbaikan/ Kaizen secara rutin baik menyangkut area kerjanya maupun area lain tanpa mengharapkan penghargaan/ imbalan
- 5.3. Target/sasaran/quality objective perusahaan, bagian, kelompok maupun perorangan telah disosialisasikan dan pencapaiannya telah direkam, dimonitor, dievaluasi dan ada tindak lanjutnya
 - Target / sasaran / quality objective sudah ada, sudah disosialisasikan, pencapaiannya telah direkam, dimonitor, dievaluasi, ditindaklanjuti dengan tindakan perbaikan serta pencegahan.
- 5.4. Sudah ada activity board yang menyajikan informasi prestasi masing-masing area (hasil Kaizen, efisiensi, produktivitas, hasil audit, dll)
 - Activity board/ papan informasi 5R tersedia di area kerja dan menyajikan informasi-informasi yang memadai (kegiatan 5R, hasil Kaizen, efisiensi, produktifitas, hasil audit, dll) serta up to date
- 5.5. Kegiatan penerapan 5R telah diintegrasikan / di kaitkan dengan sistem yang ada di perusahaan. Kegiatan / penerapan 5R sudah dimasukkan / dikaitkan dengan program perusahaan serta sudah tercantum dalam kebijakan perusahaan.

PT ISPAT INDO			
40		Nomor : 5R-ISP/STD-06	
P.T. ISPAT INDO	STANDAR 5R	Revisi : 01	
	STANDARISASI RAJIN	Tanggal : 1 Juni 2023	
		Halaman : 5 / 15	

6. LAMPIRAN:

- 6.1. Standar rajin area Kantor
- 6.2. Standar rajin area Gudang
- 6.3. Standar rajin area RMO
- 6.4. Standar rajin area SMSO
- 6.5. Standar rajin area Mechanik
- 6.6. Standar rajin area Electrik
- 6.7. Standar rajin area Logistic
- 6.8 Standar rajin area Despatch
- 6.9. Standar rajin area Lingkungan / Civil
- 6.10 Standar rajin area QC

PT ISPAT INDO			
40		Nomor	: 5R-ISP/STD-06
P.T. ISPAT INDO	STANDAR 5R	Revisi	: 01
	STANDARISASI RAJIN	Tanggal	: 1 Juni 2023
	~ · _ · _ · _ · · · · · · · · · · ·	Halaman	: 6/15

STANDAR RAJIN UNTUK AREA KANTOR

1. Denah / Lay Out

Adanya visual kontrol dan mekanisme anti salah serta keizen tentang lay out

2. Lantai / Dinding / Langit-langit

Jadwal pembersihan, pemeliharaan telah terealisasi secara standar

3. Ruang Kerja

Personil dalam area kerja selalu aktif melaksanakan jadwal 5R sesuai ketentuan

4. Perlengkapan Kantor

Adanya prosedur operasi untuk masing-masing item dan kegiatan 5R dilakukan sesuai ketentuan

5. Instalasi Kabel

Adanya denah instalasi

6. Lemari / Filling Cabinet / Rak

Adanya prosedur pengambilan dan pengembalian dokumen / file / map / data, dll

7. Ruang Meeting

Adanya petugas yang mengatur jadwal ruang meeting dan pelaksanaan 5R sesuai ketentuan

8. Resepsionis

Ada prosedur / standar penerimaan tamu dan tata cara bertelepon yang sopan dan ramah

9. Alat Kebersihan / Keselamatan

Adanya standar dan petunjuk penggunaan alat K3

10. Ruang Makan / Kantin

Adanya prosedur yang menjamin keamanan pengeluaran dan pemakaian peralatan dapur / makan / minum

11. Toilet

Secara visual terlihat memadai, dan realisasi jadwal dan standar kebersihan telah sesuai

12. Atribut Kerja / Papan Informasi 5R

Informasi pada papan selalu meng-update ide-ide Kaizen

13. TPS

Adanya prosedur penurunan / pengeluara item TPS dan standar waktu penyimpanan item TPS

PT ISPAT INDO STANDAR 5R Nomor : 5R-ISP/STD-06 Revisi : 01 Tanggal : 1 Juni 2023 Halaman : 7 / 15 Tanggal : 7 / 15

STANDAR RAJIN UNTUK AREA GUDANG

1. Denah / Lay Out

Adanya visual kontrol dan mekanisme anti salah serta keizen tentang lay out

2. Lantai / Dinding / Langit-langit

Jadwal pembersihan, pemeliharaan telah terealisasi secara standar

3. Peralatan Kerja

Adanya prosedur dan daftar inventaris

4. Alat Transportasi

Adanya prosedur operasi untuk alat transportasi dan atau petugas yang diijinkan untuk mengoperasikan

5. Instalasi Pipa / Listrik

Adanya denah instalasi, prosedur operasi dan prosedur tindakan emergency

6. Material/Spare Part

Adanya prosedur / standar pengendalian dan upaya minimalisasi jumlah

7. Alat Kebersihan / Keselamatan

Petunjuk penggunaan jelas dan pemakaiannya sesuaia fungsi

8. Lingkungan Gudang

Personil dalam area gudang selalu aktif melaksanakan jadwal 5R sesuai ketentuan.

9. Lemari/ Filling Cabinet/ Rak/ Dokumen

Adanya prosedur pengambilan dan pengembalian dokumen / file / map / data, dll

10. Atribut Keria / Papan Informasi 5R

Informasi pada papan selalu meng-update data/ informasi terbaru dan ide-ide Kaizen

11. TPS

Adanya prosedur penurunan / pengeluara item TPS dan standar waktu penyimpanan item TPS

12. Toilet

Secara visual terlihat memadai, dan realisasi jadwal dan standar kebersihan telah sesuai

13. Locker

Adanya prosedur penyimpanan item-item di locker

14. Parkir

Semua personil mematuhi aturan parkir sesuai ketentuan

15. Rambu-rambu

PT ISPAT INDO STANDAR 5R Nomor : 5R-ISP/STD-06 Revisi : 01 Revisi : 01 Tanggal : 1 Juni 2023 Halaman : 8 / 15

STANDAR RAJIN UNTUK AREA RMO

1. Denah / Lay Out

Adanya visual kontrol dan mekanisme anti salah serta keizen tentang lay out

2. Mesin

Adanya proses parameter setting mesin, standard preventive, prosedur operasi mesin, dll

3. Lantai / Dinding / Langit-langit

Jadwal pembersihan, pemeliharaan telah terealisasi secara standar

4. Peralatan Kerja

Adanya prosedur dan daftar inventaris

5. Alat Transportasi

Adanya prosedur operasi untuk alat transportasi dan atau petugas yang diijinkan untuk mengoperasikan

6. Instalasi Pipa / Listrik

Adanya denah instalasi, prosedur operasi dan prosedur tindakan emergency

7. Material/Spare Part

Adanya prosedur / standar pengendalian dan upaya minimalisasi jumlah

8. Alat Kebersihan / Keselamatan

Petunjuk penggunaan jelas dan pemakaiannya sesuaia fungsi

9. Lingkungan RMO

Personil dalam area RMO selalu aktif melaksanakan jadwal 5R sesuai ketentuan.

10. Lemari/ Filling Cabinet/ Rak/ Dokumen

Adanya prosedur pengambilan dan pengembalian dokumen / file / map / data, dll

11. Atribut Kerja / Papan Informasi 5R

Informasi pada papan selalu meng-update data/ informasi terbaru dan ide-ide Kaizen

12. TPS

Adanya prosedur penurunan / pengeluara item TPS dan standar waktu penyimpanan item TPS

13. Toilet

Secara visual terlihat memadai, dan realisasi jadwal dan standar kebersihan telah sesuai

14. Locker

Adanya prosedur penyimpanan item-item di locker

15. Parkir

Semua personil mematuhi aturan parkir sesuai ketentuan

16. Rambu-rambu

PT ISPAT INDO STANDAR 5R Nomor : 5R-ISP/STD-06 Revisi : 01 Tanggal : 1 Juni 2023 Halaman : 9 / 15

STANDAR RAJIN UNTUK AREA SMSO

1. Denah/ Lay Out

Adanya visual kontrol dan mekanisme anti salah serta keizen tentang lay out

2. Mesin

Adanya proses parameter setting mesin, standard preventive, prosedur operasi mesin, dll

3. Lantai / Dinding / Langit-langit

Jadwal pembersihan, pemeliharaan telah terealisasi secara standar

4. Peralatan Kerja

Adanya prosedur dan daftar inventaris

5. Alat Transportasi

Adanya prosedur operasi untuk alat transportasi dan atau petugas yang diijinkan untuk mengoperasikan

6. Instalasi Pipa / Listrik

Adanya denah instalasi, prosedur operasi dan prosedur tindakan emergency

7. Material/Spare Part

Adanya prosedur / standar pengendalian dan upaya minimalisasi jumlah

8. Alat Kebersihan / Keselamatan

Petunjuk penggunaan jelas dan pemakaiannya sesuaia fungsi

9. Lingkungan SMSO

Personil dalam area SMSO selalu aktif melaksanakan jadwal 5R sesuai ketentuan.

10. Lemari/ Filling Cabinet/ Rak/ Dokumen

Adanya prosedur pengambilan dan pengembalian dokumen / file / map / data, dll

11. Atribut Kerja / Papan Informasi 5R

Informasi pada papan selalu meng-update data/ informasi terbaru dan ide-ide Kaizen

12. TPS

Adanya prosedur penurunan / pengeluara item TPS dan standar waktu penyimpanan item TPS

13. Toilet

Secara visual terlihat memadai, dan realisasi jadwal dan standar kebersihan telah sesuai

14. Locker

Adanya prosedur penyimpanan item-item di locker

15. Parkir

Semua personil mematuhi aturan parkir sesuai ketentuan

16. Rambu-rambu

| Nomor : 5R-ISP/STD-06 | | STANDARISASI RAJIN | Tanggal : 1 Juni 2023 | | Halaman : 10 / 15

STANDAR RAJIN UNTUK AREA MECHANIK

1. Denah / Lay Out

Adanya visual kontrol dan mekanisme anti salah serta keizen tentang lay out

2. Mesin

Adanya proses parameter setting mesin, standard preventive, prosedur operasi mesin, dll

3. Lantai / Dinding / Langit-langit

Jadwal pembersihan, pemeliharaan telah terealisasi secara standar

4. Peralatan Kerja

Adanya prosedur dan daftar inventaris

5. Alat Transportasi

Adanya prosedur operasi untuk alat transportasi dan atau petugas yang diijinkan untuk mengoperasikan

6. Instalasi Pipa / Listrik

Adanya denah instalasi, prosedur operasi dan prosedur tindakan emergency

7. Material/Spare Part

Adanya prosedur / standar pengendalian dan upaya minimalisasi jumlah

8. Alat Kebersihan / Keselamatan

Petunjuk penggunaan jelas dan pemakaiannya sesuaia fungsi

9. Lingkungan Mechanik

Personil dalam area Mechanik selalu aktif melaksanakan jadwal 5R sesuai ketentuan.

10. Lemari/ Filling Cabinet/ Rak/ Dokumen

Adanya prosedur pengambilan dan pengembalian dokumen / file / map / data, dll

11. Atribut Kerja / Papan Informasi 5R

Informasi pada papan selalu meng-update data/ informasi terbaru dan ide-ide Kaizen

12. TPS

Adanya prosedur penurunan / pengeluara item TPS dan standar waktu penyimpanan item TPS

13. Toilet

Secara visual terlihat memadai, dan realisasi jadwal dan standar kebersihan telah sesuai

14. Locker

Adanya prosedur penyimpanan item-item di locker

15. Parkir

Semua personil mematuhi aturan parkir sesuai ketentuan

16. Rambu-rambu

PT ISPAT INDO			
40		Nomor	: 5R-ISP/STD-06
P.T. ISPAT INDO	STANDAR 5R	Revisi	: 01
	STANDARISASI RAJIN	Tanggal	: 1 Juni 2023
		Halaman	: 11 / 15

STANDAR RAJIN UNTUK AREA ELECTRIK

1. Denah / Lay Out

Adanya visual kontrol dan mekanisme anti salah serta keizen tentang lay out

2. Lantai / Dinding / Langit-langit

Jadwal pembersihan, pemeliharaan telah terealisasi secara standar

3. Peralatan Kerja

Adanya prosedur dan daftar inventaris

4. Alat Transportasi

Adanya prosedur operasi untuk alat transportasi dan atau petugas yang diijinkan untuk mengoperasikan

5. Instalasi Pipa / Listrik

Adanya denah instalasi, prosedur operasi dan prosedur tindakan emergency

6. Material / Spare Part

Adanya prosedur / standar pengendalian dan upaya minimalisasi jumlah

7. Alat Kebersihan / Keselamatan

Petunjuk penggunaan jelas dan pemakaiannya sesuaia fungsi

8. Lingkungan Electrik

Personil dalam area Electrik selalu aktif melaksanakan jadwal 5R sesuai ketentuan.

9. Lemari/ Filling Cabinet/ Rak/ Dokumen

Adanya prosedur pengambilan dan pengembalian dokumen / file / map / data, dll

10. Atribut Keria / Papan Informasi 5R

Informasi pada papan selalu meng-update data/ informasi terbaru dan ide-ide Kaizen

11. TPS

Adanya prosedur penurunan / pengeluara item TPS dan standar waktu penyimpanan item TPS

12. Toilet

Secara visual terlihat memadai, dan realisasi jadwal dan standar kebersihan telah sesuai

13. Locker

Adanya prosedur penyimpanan item-item di locker

14. Rambu-rambu

PT ISPAT INDO STANDAR 5R Nomor : 5R-ISP/STD-06 Revisi : 01 Tanggal : 1 Juni 2023 Halaman : 12 / 15

STANDAR RAJIN UNTUK AREA LOGISTIC

1. Denah / Lay Out

Adanya visual kontrol dan mekanisme anti salah serta keizen tentang lay out

2. Lantai / Dinding / Langit-langit

Jadwal pembersihan, pemeliharaan telah terealisasi secara standar

3. Peralatan Kerja

Adanya prosedur dan daftar inventaris

4. Alat Transportasi

Adanya prosedur operasi untuk alat transportasi dan atau petugas yang diijinkan untuk mengoperasikan

5. Instalasi Pipa / Listrik

Adanya denah instalasi, prosedur operasi dan prosedur tindakan emergency

6. Material / Spare Part

Adanya prosedur / standar pengendalian dan upaya minimalisasi jumlah

7. Alat Kebersihan / Keselamatan

Petunjuk penggunaan jelas dan pemakaiannya sesuaia fungsi

8. Lingkungan Logistic

Personil dalam area Logistic selalu aktif melaksanakan jadwal 5R sesuai ketentuan.

9. Lemari/Filling Cabinet/Rak/Dokumen

Adanya prosedur pengambilan dan pengembalian dokumen / file / map / data, dll

10. Atribut Keria / Papan Informasi 5R

Informasi pada papan selalu meng-update data/ informasi terbaru dan ide-ide Kaizen

11. TPS

Adanya prosedur penurunan / pengeluara item TPS dan standar waktu penyimpanan item TPS

12. Toilet

Secara visual terlihat memadai, dan realisasi jadwal dan standar kebersihan telah sesuai

13. Locker

Adanya prosedur penyimpanan item-item di locker

14. Parkir

Semua personil mematuhi aturan parkir sesuai ketentuan

15. Rambu-rambu

PT ISPAT INDO STANDAR 5R Nomor : 5R-ISP/STD-06 Revisi : 01 Tanggal : 1 Juni 2023 Halaman : 13 / 15 Halaman : 13 / 15

STANDAR RAJIN UNTUK AREA DESPATCH

1. Denah / Lay Out

Adanya visual kontrol dan mekanisme anti salah serta keizen tentang lay out

2. Lantai / Dinding / Langit-langit

Jadwal pembersihan, pemeliharaan telah terealisasi secara standar

3. Peralatan Kerja

Adanya prosedur dan daftar inventaris

4. Alat Transportasi

Adanya prosedur operasi untuk alat transportasi dan atau petugas yang diijinkan untuk mengoperasikan

5. Instalasi Pipa / Listrik

Adanya denah instalasi, prosedur operasi dan prosedur tindakan emergency

6. Material / Spare Part

Adanya prosedur / standar pengendalian dan upaya minimalisasi jumlah

7. Alat Kebersihan / Keselamatan

Petunjuk penggunaan jelas dan pemakaiannya sesuaia fungsi

8. Lingkungan Despatch

Personil dalam area Despatch selalu aktif melaksanakan jadwal 5R sesuai ketentuan.

9. Lemari/Filling Cabinet/Rak/Dokumen

Adanya prosedur pengambilan dan pengembalian dokumen / file / map / data, dll

10. Atribut Keria / Papan Informasi 5R

Informasi pada papan selalu meng-update data/ informasi terbaru dan ide-ide Kaizen

11. TPS

Adanya prosedur penurunan / pengeluara item TPS dan standar waktu penyimpanan item TPS

12. Toilet

Secara visual terlihat memadai, dan realisasi jadwal dan standar kebersihan telah sesuai

13. Locker

Adanya prosedur penyimpanan item-item di locker

14. Parkir

Semua personil mematuhi aturan parkir sesuai ketentuan

15. Rambu-rambu

PT ISPAT INDO Nomor : 5R-ISP/STD-06 Revisi : 01 Tanggal : 1 Juni 2023 Halaman : 14 / 15

STANDAR RAJIN UNTUK AREA LINGKUNGAN / CIVIL

1. Denah / Lay Out

Adanya visual kontrol dan mekanisme anti salah serta keizen tentang lay out

2. Lantai / Dinding / Langit-langit

Jadwal pembersihan, pemeliharaan telah terealisasi secara standar

3. Peralatan Kerja

Adanya prosedur dan daftar inventaris

4. Alat Transportasi

Adanya prosedur operasi untuk alat transportasi dan atau petugas yang diijinkan untuk mengoperasikan

5. Instalasi Pipa / Listrik

Adanya denah instalasi, prosedur operasi dan prosedur tindakan emergency

6. Material / Spare Part

Adanya prosedur / standar pengendalian dan upaya minimalisasi jumlah

7. Alat Kebersihan / Keselamatan

Petunjuk penggunaan jelas dan pemakaiannya sesuaia fungsi

8. Lingkungan

Personil dalam area selalu aktif melaksanakan jadwal 5R sesuai ketentuan.

9. Lemari/ Filling Cabinet/ Rak/ Dokumen

Adanya prosedur pengambilan dan pengembalian dokumen / file / map / data, dll

10. Atribut Keria / Papan Informasi 5R

Informasi pada papan selalu meng-update data/ informasi terbaru dan ide-ide Kaizen

11. TPS

Adanya prosedur penurunan / pengeluara item TPS dan standar waktu penyimpanan item TPS

12. Toilet

Secara visual terlihat memadai, dan realisasi jadwal dan standar kebersihan telah sesuai

13. Locker

Adanya prosedur penyimpanan item-item di locker

14. Parkir

Semua personil mematuhi aturan parkir sesuai ketentuan

15. Rambu-rambu

Semua personil mematuhi ketentuan rambu-rambu yang ada di area tersebut

16. Saluran / Sanitasi

Ada usaha untuk mengeliminasi kotoran, tanah dan genangan air / minyak yang masuk ke selokan / sanitasi

PT ISPAT INDO STANDAR 5R Nomor : 5R-ISP/STD-06 Revisi : 01 Revisi : 1 Juni 2023 Halaman : 15 / 15 Halaman : 15 / 15

STANDAR RAJIN UNTUK AREA QC

1. Denah / Lay Out

Adanya visual kontrol dan mekanisme anti salah serta keizen tentang lay out

2. Lantai / Dinding / Langit-langit

Jadwal pembersihan, pemeliharaan telah terealisasi secara standar

3. Peralatan Kerja

Adanya prosedur dan daftar inventaris

4. Alat Transportasi

Adanya prosedur operasi untuk alat transportasi dan atau petugas yang diijinkan untuk mengoperasikan

5. Instalasi Pipa / Listrik

Adanya denah instalasi, prosedur operasi dan prosedur tindakan emergency

6. Material / Spare Part

Adanya prosedur / standar pengendalian dan upaya minimalisasi jumlah

7. Alat Kebersihan / Keselamatan

Petunjuk penggunaan jelas dan pemakaiannya sesuaia fungsi

8. Lingkungan QC

Personil dalam area QC selalu aktif melaksanakan jadwal 5R sesuai ketentuan.

9. Lemari/ Filling Cabinet/ Rak/ Dokumen

Adanya prosedur pengambilan dan pengembalian dokumen / file / map / data, dll

10. Atribut Kerja / Papan Informasi 5R

Informasi pada papan selalu meng-update data/ informasi terbaru dan ide-ide Kaizen

11. TPS

Adanya prosedur penurunan / pengeluara item TPS dan standar waktu penyimpanan item TPS

12. Toilet

Secara visual terlihat memadai, dan realisasi jadwal dan standar kebersihan telah sesuai

13. Locker

Adanya prosedur penyimpanan item-item di locker

14. Parkir

Semua personil mematuhi aturan parkir sesuai ketentuan

15. Rambu-rambu