




<div> P.T. ISPAT INDO</div>		IDENTIFIKASI BAHAYA DAN PENILAIAN RESIKO																	No. Formulir : SMK3L-En/ISP/FR-16-01								
Business/Departement/Area		: Purchase																	Revisi : 01								
Tanggal Penilaian		: 01 Maret 2023																	Tanggal : 01 Maret 2023								
Halaman																			Halaman : 1 dari 1								
No	Harapan dan Kebutuhan	Isu	Risk / Opp	Deskripsi Aktivitas / proses	Aktifitas (R; NR)	Potensi Bahaya K3	Aspek SH/E	Operasional (N, Ab, Ac, E)	Deskripsi Peluang	Resiko K3	Score (sebelum)		Tingkat Resiko	Pengendalian yang sudah diterapkan 1. Eliminasi 2. Substitusi 3. Rekayasa Engineering 4. Administrasi 5. PPE	Score (sesudah)		Tingkat Resiko	Legal & Persyaratan Lainnya	Evaluasi Risiko Yang Tidak Dapat Diterima		Kontrol Tambahan	PIC	Target	Status			
											Akibat	Peluang			Akibat	Peluang			Peraturan UU dan pesy. Lain	Pandangan pihak terkait							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25			
1	Sehat, Aman dan nyaman saat bekerja	Adanya tekanan pekerjaan yang membuat merasa kurang nyaman yang dapat mempengaruhi kesehatan	Risk						bekerja lebih tenang dan teratur ritme kerjanya sehingga tidak ada beban kerja yang berlebih pada waktu tertentu		2	C	M	Administrasi : tidak menumpuk suatu pekerjaan sehingga beban kerja dirasa semakin berat pada saat waktu tertentu, refresh IBPR kesemua karyawan purchase,	2	E	L		-	Ya							
2	Sehat, Aman dan nyaman saat bekerja	Tertular Virus Covid 19 saat bekerja	Risk			Tertular dan Menularkan saat bekerja bertemu dengan rekan kerja yang lainnya	H	Ab		Menyebabkan gejala covid 19 seperti batuk, flu, sakit tenggorokan, demam dan sesak nafas serta dapat menular kepada rekan kerja yang lain	2	C	M	Sub : Pemasangan Face detection untuk absensi Eng : Memasang partisi antar meja, Memasang Wastafel, Adm : Melakukan WFH, Pengukuran Suhu, Mencuci Tangan, Menjaga Jarak APD : Memakai Masker	2	E	L	KepMenKes RI No. HK.01.07/MENKES/328/2020 & KepMenKes RI No. HK.01.07/MENKES/413/2020	Ya	Ya							
		Anjuran Penanggulangan TBC di tempat kerja	Peluang					Menjadi alert kepada semua karyawan untuk mencegah dan menanggulangi penularan TBC		3	C	H	Administrasi :Dilakukan Sosialisasi mengenai pencegahan dan penanggulangan TBC yang disampaikan oleh dokter perusahaan, Screening	2	E	L	Permenaker No. 13 Tahun 2022 tentang Penanggulangan TBC di Tempat Kerja	Ya	Ya								
				1	Bekerja dengan menggunakan komputer	R	Terpapar radiasi sinar UV dari komputer	H	N	Penggantian Monitor Tabung ke LED untuk mengurangi pemakaian energi listrik yang juga menurunkan radiasi monitor	Berkurangnya penglihatan pada petugas yang mengoperasikan komputer dan terjadi kelelahan pada mata akibat terpapar radiasi layar monitor	2	B	H	Substitusi : Mengganti monitor tabung dengan monitor LCD yang lebih ramah ke mata, Rekayasa Engineering : memberi screen filter/protection pada layar monitor	1	C	L	Peraturan Pemerintah No. 9 Tahun 1969 tentang Pemakaian Isotop Radioaktif dan Radiasi	Ya	No						
								H	N		Petugas mengalami low back pain ketika bekerja dengan komputer	2	C	M	Administrasi : Pengaturan waktu kerja dan istirahat, Pastikan petugas dalam bekerja dengan komputer posisi duduknya sesuai dengan ergonomis kerja dan kursi yang digunakan juga ergonomis	1	D	L	Permenaker No. 5 Tahun 2018	Ya	No						
								H	N	Meja dan kursi telah didesign sangat ergonomis sehingga bisa disesuaikan dengan kebutuhan	Terjadinya karpal sindrom pada petugas yang mengoperasikan komputer	3	D	M	Administrasi : Pengaturan waktu kerja dan istirahat, Pastikan petugas dalam menggunakan mouse komputer posisi tangan benar . untuk menghindari carpal sidrome	2	D	L	Permenaker No. 5 Tahun 2018	Ya	No						
								S	Ab		Petugas tersetrum arus listrik ketika melakukan perbaikan pada cable listrik komputer atau printer yang problem	3	C	H	Eliminasi : Pastikan ketika memperbaiki cable listrik posisi komputer dalam keadaan power mati dan jika tidak bisa di perbaiki sendiri maka harus menghubungi department terkait. Administrasi : Merapikan dan merawat kabel dan Memastikan petugas mematuhi prosedur pada pekerjaan tersebut	2	D	L	Keppmen No. 174 Tahun 2002	Ya	No						
								E	Ac		Petugas terjatuh karena tersandung kabel komputer	2	C	M	Eliminasi : Merapikan kabel yang berserakan, bisa dengan dikat dengan karet/ isolasi.	1	C	L	Permenaker No. 48 Tahun 2016	Ya	No						
				2	Membuka filling cabinet	R	Konsentrasi kerja menurun	H	N		Petugas tersandung atau terbentur setiap kali membuka filling cabinet untuk mengambil ataupun memasukkan file.	2	C	M	Eliminasi : tidak diperbolehkan meninggalkan filling cabinet dalam keadaan terbuka	1	C	L	PP No. 50 Tahun 2012	Ya	No						
								S	N		Telapak tangan tergores permukaan laci filling cabinet ketika membuka atau menutup filling cabinet	2	C	M	Administrasi :Pastikan ketika membuka dan menutup laci filling cabinet tidak dalam kondisi tergesa-gesa, -Pengaturan letak filling cabinet yang standard 5 R	1	C	L	PP 50 Tahun 2012	Ya	No						
								E	N		Terpapar debu ketika membuka atau menutup filling cabinet	2	D	L	Adminitrasi : selalu menjaga kebersihan, kerapian dan merawat isi dalam filling cabinet secara regular (pastikan 5 R terpelihara di lokasi kerja)	1	C	L	Permenaker No. 48 Tahun 2016	Ya	No						
				3	Mengeluarkan kertas yang macet dari Printer	R	Adanya arus pendek listrik, konsleting atau ada bagian konduktor yang tidak terisolasi sempurna pada kabel	S	N		Petugas tersengat arus listrik sewaktu mengambil kertas yang terjepit didalam printer	3	D	M	Eliminasi : Pastikan bahwa setiap melakukan kegiatan ini, arus listrik harus di putus terlebih dahulu PPE : memakai alas kaki berbahan karet saat melakukan perbaikan (sandal, sepatu dll)	2	D	L	Keppmen No. 174 Tahun 2002	Ya	No						
								S	N		Telapak tangan tergores atau tertusuk benda runcing di dalam printer	2	D	L	Adminitrasi : Pastikan konsentrasi ketika melakukan pengambilan kertas yang macet di dalam printer	1	E	L			No						
				4	Mesin Photo Copy	R	Terdapat bagian konduktor terbuka dan atau arus pendek (konsleting) listrik	S	Ab		Tersetrum aliran listrik ketika memperbaiki mesin photo copy yang rusak	3	C	H	Eliminasi : Pastikan ketika melakukan perbaikan mesin photo copy kondisi power mesin dalam keadaan mati/tidak berjalan	2	D	L	Keppmen No. 174 Tahun 2002	Ya	No						
								H	N		Terhirup carbon ketika melakukan pengisian ulang / penggantian carbon mesin photo copy	2	C	M	PPE : Pastikan menggunakan APD masker ketika melakukan pengisian atau penggantian carbon	2	D	L	PP No.08 Tahun 2010	Ya	No						

<div></div> <div>P.T. ISPAT INDO</div>		IDENTIFIKASI BAHAYA DAN PENILAIAN RESIKO																		No. Formulir		: SMK3L-En/ISP/FR-16-01								
Business/Departement/Area		: Purchase																		Revisi		: 01								
Tanggal Penilaian		: 01 Maret 2023																		Tanggal		: 01 Maret 2023								
																				Halaman		: 1 dari 1								
No	Harapan dan Kebutuhan	Isu	Risk / Opp	Deskripsi Aktivitas / proses	Aktifitas (R: NR)	Potensi Bahaya K3	Aspek SH/E	Operasional (N, Ab, Ac, E)	Deskripsi Peluang	Resiko K3	Score (sebelum)		Tingkat Resiko	Pengendalian yang sudah diterapkan			Score (sesudah)		Tingkat Resiko	Legal & Persyaratan Lainnya	Evaluasi Risiko Yang Tidak Dapat Diterima		Kontrol Tambahan	PIC	Target	Status				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25						
						Desain tempat kerja yang sempit, atau terhalang benda-benda sehingga menyulitkan petugas untuk mengoperasikan mesin photo copy	S	N		Pengoperasian mesin photo copy yang salah sehingga merusak mesin photo copy	3	C	H	Administrasi: Pastikan terpasang SOP untuk pengoperasian mesin photo copy di area mesin PPE : memakai alas kaki berbahan karet saat melakukan perbaikan (sandal, sepatu dll)	2	D	L	PP No.50 Tahun 2012	Ya	No										
						Terpapar cahaya mesin copy ketika melakukan photo copy	H	N		Mengalami kelelahan mata	2	C	M	Eliminasi : Pastikan menutup cover mesin photo copy ketika melakukan pengkopian, Administrasi: Pastikan dilakukan pengecekan rutin setiap hari tentang kondisi mesin photo copy,	2	D	L	Peraturan Pemerintah No. 9 Tahun 1969 tentang Pemakaian Isotop Radioaktif dan Radiasi	Ya	No										
					5	Pengangkatan dan pemindahan Barang	R	Banyak benda-benda yang menghalangi area kerja atau akses jalan	S	N		Terjatuh saat mengangkat barang	2	C	M	Administrasi : Pastikan melihat posisi area dari barang yang akan dipindah, Eliminasi: Singkirkan dulu barang / perangkat lain yang dapat mengganggu akses jalan untuk pengangkatan	1	C	L	PP No.50 Tahun 2012	Ya	No								
								Lantai licin	S	N		Terpeleset saat mengangkat barang	2	C	M	Administrasi :Pastikan bahwa kondisi akses jalan untuk proses pengangkatan / pemindahan barang aman tidak ada ceceran air atau apapun yang dapat menyebabkan petugas terpeleset	1	C	L	Peraturan Menteri perburuhan No. 7 Tahun 1964	Ya	No								
				NR	Kondisi area kerja sempit atau terhalang benda-benda lain	S	Ac		Terjepit barang ketika petugas terjatuh	2	C	M	Administrasi : Pastikan bahwa pengangkatan barang harus dilakukan dengan konsentrasi, minta bantuan orang lain bila kondisi tidak memungkinkan,	1	C	L	Permenaker No. 48 Tahun 2016	Ya	No											
					NR	Terjatuh dari tangga	S	Ac		Tertimpa / kejatuhan barang ketika petugas terjatuh	2	C	M	Administrasi : Pastikan selalu memperhatikan langkah pada saat menaiki / menuruni tangga	1	C	L		Ya	No										
				6	Mesin Printer	R	Terdapat bagian konduktor terbuka dan atau arus pendek (konsleting) listrik	S	Ac		Tersertrum aliran listrik ketika memperbaiki mesin printer yang rusak	3	C	H	Administrasi: Pastikan ketika melakukan perbaikan mesin printer kondisi power mesin dalam keadaan mati/tidak berjalan PPE : Memakai alas kaki berbahan karet saat melakukan perbaikan (sandal, sepatu dll)	2	D	L	Kepmen No. 174 Tahun 2002	Ya	No									
							Terhirup serbuk printer ketika melakukan pengisian ulang / penggantian tinta/ serbuk printer	H	N		Mengalami gangguan pernafasan	2	C	M	PPE: Pastikan menggunakan APD masker ketika melakukan pengisian atau penggantian carbon	2	D	L	Permenaker No. 8 Tahun 2010	Ya	No									
							Desain tempat kerja yang sempit, atau terhalang benda-benda sehingga menyulitkan petugas untuk mengoperasikan printer	S	N	Meja dan kursi telah didesign sangat ergonomis sehingga bisa disesuaikan dengan kebutuhan	Pengoperasian mesin printer yang salah sehingga merusak mesin printer	3	C	H	Administrasi: Mengatur ulang desain tempat kerja yang tidak sempit	2	D	L	Permenaker No. 48 Tahun 2016 tentang Standar K3 Perkantoran	Ya	No									
							Terpapar cahaya mesin printer ketika melakukan printing	H	N		Kelelahan dan gangguan pada mata	2	C	M	Administrasi : Pastikan dilakukan pengecekan rutin setiap hari tentang kondisi mesin printer	2	D	L	Peraturan Pemerintah No. 9 Tahun 1969 tentang Pemakaian Isotop Radioaktif dan Radiasi	Ya	No									
				7	Administrasi	R	Terpapar radiasi komputer	H	N		Kelelahan dan gangguan pada mata	1	C	L	Administrasi : Pengaturan waktu kerja dan ritme kerja, Rekayasa Engineering: Pemberian screen filter pada monitor	1	C	L	Peraturan Pemerintah No. 9 Tahun 1969 tentang Pemakaian Isotop Radioaktif dan Radiasi	Ya	No									
							Terdapat bagian konduktor terbuka dan atau arus pendek (konsleting) listrik	S	N		Tersertrum Intalasi listrik area kantor tidak standar	2	C	M	Administrasi : - Koordinasi dengan electric jika ada ketidaksesuaian, Penerapan 5R, pasang sign AWAS BAHAYA LSITRIK, tidak menempatkan material mudah terbakar diarea kantor	1	C	L	Kepmen No. 174 Tahun 2002	Ya	Ya									
							Terdapat bagian yang lancip dan benda-benda berserekan	S	N		Tangan tergores	3	C	H	Administrasi: Bekerja secara hati-hati, penerapan program 5R	2	D	L	Permenaker No. 48 Tahun 2016	Ya	No									
							Pekerja kurang berkonsentrasi saat megguna	S	N		Tangan tergores saat menggunakan cutter	1	D	L	Administrasi : - Alat cutter harus standar	1	E	L		Ya	No									
							Pekerjaan overload	S	N		Stress karena Beban kerja overload	2	D	L	Administrasi : Pengaturan jam kerja dan ritme kerja	2	E	L	UU No. 13 Tahun 2003	Ya	No									
							Pencahayaan kurang	H	N		Mata lelah karena Penerangan tidak standar	1	D	L	Rekayasa engineering: Pengaturan penerangan sesuai standar, Administrasi : Pengaturan jam kerja dan ritme kerja	1	E	L	Permenaker No. 5 Tahun 2018	Ya	No									
							Bahaya ergonomi , postur tubuh yang salah atau kursi yang tidak sesuai antropometri pekerja	H	N	Meja dan kursi telah didesign sangat ergonomis sehingga bisa disesuaikan dengan kebutuhan	Cepat lelah/ fatigue Terlalu lama duduk (ergonomic)	1	D	L	Administrasi: Pengaturan jam kerja dan ritme kerja, Rekayasa Engineering: Pengaturan stasiun kerja sesuai dengan antropometri pekerja	1	E	L	Permenaker No. 5 Tahun 2018	Ya	No									
							Material berserakan	S	N		Tersandung Penempatan material tidak pada tempatnya	1	D	L	Administrasi :Penerapan 5R	1	E	L	Permenaker No. 48 Tahun 2016	Ya	Ya									
				Terhirup serbuk printer ketika melakukan pengisian ulang / penggantian tinta/ serbuk printer	H	N		Kandungan serbuk printer mengganggu kesehatan	2	C	M	PPE: Pastikan menggunakan APD masker ketika melakukan pengisian atau penggantian carbon	2	D	L	Permenaker No. 8 Tahun 2010	Ya	No												

 P.T. ISPAT INDO		IDENTIFIKASI BAHAYA DAN PENILAIAN RESIKO																No. Formulir : SMK3L-En/ISP/FR-16-01								
Business/Departement/Area		: Purchase																		Revisi : 01						
Tanggal Penilaian		: 01 Maret 2023																		Tanggal : 01 Maret 2023						
																				Halaman : 1 dari 1						
No	Harapan dan Kebutuhan	Isu	Risk / Opp	Deskripsi Aktivitas / proses	Aktifitas (R : NF)	Potensi Bahaya K3	Aspek SH/E	Operasional (N, Ab, Ac, E)	Deskripsi Peluang	Resiko K3	Score (sebelum)		Tingkat Resiko	Pengendalian yang sudah diterapkan 1. Eliminasi 2. Subtitusi 3. Rekayasa Engineering 4. Administrasi 5. PPE	Score (sesudah)		Tingkat Resiko	Legal & Persyaratan Lainnya	Evaluasi Risiko Yang Tidak Dapat Diterima		Kontrol Tambahan	PIC	Target	Status		
											Akibat	Peluang			Akibat	Peluang			Peraturan UU dan persy. Lain	Pandangan pihak terkait						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25		
																							Dibuat		Disetujui	