PT ISPAT INDO			
40=		Nomor : 5R-ISP/PR-05	
P.T. ISPAT INDO	PROSEDUR 5R	Revisi : 01	
	PROSEDUR RAWAT	Tanggal : 1 Juni 2023	
		Halaman : 1/5	

PROSEDUR RAWAT

No Dokumen : 5R-ISP/PR-05

No. Revisi : 01

	Nama	Jabatan	Tanggal	Tanda Tangan
Disusun oleh :	M. Arif Setiawan	SHE Engineer	14 Maret 2019	Alamay
Diperiksa dan Disetujui oleh :	Irwan Agung Satrianto	Manager SHE	14 Maret 2019	gum

PT ISPAT INDO PROSEDUR 5R Nomor : 5R-ISP/PR-05 Revisi : 01 Tanggal : 1 Juni 2023 Halaman : 2/5 Halaman : 2/5

DAFTAR ISI

	Halaman
Lembar Persetujuan	
Lembar Perubahan Dokumen	
1. Tujuan	. 4
2. Ruang lingkup	4
3. Referensi	4
4. Definisi	4
5. Tanggung Jawab & Uraian Prosedur	4
6. Lampiran	5

PT ISPAT INDO PROSEDUR 5R Nomor : 5R-ISP/PR-05 Revisi : 01 Tanggal : 1 Juni 2023 Halaman : 3/5 Halaman : 3/5

PERUBAHAN DOKUMEN

Nomor			Direvisi oleh			Disetujui		
Revisi	Hlm.	Alasan perubahan dokumen	Jabatan	Paraf	Tanggal	Jabatan	Paraf	
			l					

PT ISPAT INDO PROSEDUR 5R Nomor : 5R-ISP/PR-05 Revisi : 01 Revisi : 1 Juni 2023 Halaman : 4/5 Halaman : 4/5

1. TUJUAN

Prosedur ini menetapkan tatacara / aktivitas pemeliharaan / merawat terhadap hasil-hasil pelaksanaan Ringkas, Rapi dan Resik yang telah diterapkan secara kontinue dan konsisten serta untuk menciptakan kondisi area kerja selalu dalam kondisi optimal.

2. RUANG LINGKUP

Prosedur ini meliputi aktifitas pemilahan terhadap barang-barang yang berada di area kerja / lingkungan internal PT. Ispat Indo termasuk patner kerja, subkontraktor, outsourcing, dll yang melaksanakan kegiatan di lingkungan /area PT. Ispat Indo.

3. REFERENSI

-

4. **DEFINISI**

Yang dimaksud dengan Rawat adalah melaksanakan standarisasi Ringkas, Rapi dan Resik serta mewujudkan tempat kerja yang bebas kesalahan dan berusaha mempertahankan 5R yang sudah dicapai dalam kondisi optimal.

5. TANGGUNG JAWAB & URAIAN PROSEDUR

5.1 Penanggung jawab area / sub area

- 5.1.1. Melakukan perawatan terhadap hasil penerapan Ringkas dengan selalu melakukan pemilahan / meringkas barang-barang yang berada di area kerja, memperbaharui daftar ringkas di area kerja dan menjamin barang-barang yang ada di area kerjanya sesuai kebutuhan dan selalu siap pakai.
- 5.1.2. Melakukan perawatan terhadap hasil Rapi terhadap barang-barang di area kerja, mengecek kelengkapan label / nama pada setiap item di area kerja.

 Melaksanakan prosedur / tata cara Rapi.
- 5.1.3. Melaksanakan perawatan terhadap hasil penerapan Resik di area kerja sesuai standart Resik.
 - Melaksanakan prosedur / tata cara Resik.
- 5.1.4. Menetapkan standarisasi Ringkas (5R-ISP/STD-02).
- 5.1.5. Menetapkan standarisasi Rapi (5R-ISP/STD-03).
- 5.1.6. Menetapkan standarisasi Resik (5R-ISP/STD-04).
- 5.1.7. Menetapkan standarisasi Rawat (5R-ISP/STD-05).
- 5.1.8. Menetapkan standarisasi Rajin (5R-ISP/STD-06).
- 5.1.9. Menjaga kondisi optimal
- 5.1.10. Menerapkan mekanisme kendali visual
- 5.1.11. Mengorganisasi dan menyiapkan sarana penerapan sistem sumbang saran (Kaizen) di area tanggung jawabnya (5R-ISP/FR-05-01)
- 5.1.12. Melakukan patroli penerapan 5R di area kerja
- 5.1.13. Memfasilitasi dan mendorong seluruh personil di area kerjanya untuk memberikan saran-saran perbaikan (Kaizen) di area kerjanya.

5.2. Koordinator 5R

PT ISPAT INDO		
405		Nomor : 5R-ISP/PR-05
P.T. ISPAT INDO	PROSEDUR 5R	Revisi : 01
	PROSEDUR RAWAT	Tanggal : 1 Juni 2023
	1100220111111111	Halaman : 5/5

- 5.2.1. Menyusun jadwal patroli Manajemen untuk memeriksa, mengevaluasi hasil penerapan 5R di PT. Ispat Indo.
- 5.2.2. Mengorganisasi dan menfasilitasi sarana kepada seluruh personil PT. Ispat Indo dalam memberikan saran-saran perbaikan / Kaizen.
- 5.2.3. Mengorganisasi / mengkoordinasi dan mengadakan lomba 5R antar area / unit kerja di PT. Ispat Indo.
- 5.2.4. Mengorganisasi / mengkoordinasi dan mengadakan hari 5R perusahaan secara terjadwal dan konsisten.
- 5.2.5. Memeriksa, mengevaluasi hasil penerapan 5R di PT. Ispat Indo.

6. LAMPIRAN

- 6.1. Form no (5R-ISP/FR-05-01): Kaizen
- 6.2. 5R-ISP/STD-02 : Standar Ringkas
- 6.3. 5R-ISP/STD-03 : Standar Rapi
- 6.4. 5R-ISP/STD-04 : Standar Resik
- 6.5. 5R-ISP/STD-05 : Standar Rawat
- 6.6. 5R-ISP/STD-06 : Standar Rajin