PT ISPAT INDO			
P.T. ISPAT INDO		Nomor : 5R-ISP/PR-08	
	PROSEDUR 5R	Revisi : 01	
	PROSEDUR PELAKSANAAN	Tanggal : 1 Juni 2023	
	AKTIVITAS PERTEMUAN 5R	Halaman : 1/5	

# PROSEDUR PELAKSANAAN AKTIVITAS PERTEMUAN 5R

No Dokumen : 5R-ISP/PR-08

No. Revisi : 01

	Nama	Jabatan	Tanggal	Tanda Tangan
Disusun oleh :	M. Arif Setiawan	SHE Engineer	14 Maret 2019	Alama
Diperiksa dan Disetujui oleh :	Irwan Agung Satrianto	Manager SHE	14 Maret 2019	game

# PT ISPAT INDO

P.T. ISPAT INDO

# PROSEDUR 5R

# PROSEDUR PELAKSANAAN AKTIVITAS PERTEMUAN 5R

 Nomor
 : 5R-ISP/PR-08

 Revisi
 : 01

 Tanggal
 : 1 Juni 2023

 Halaman
 : 2 / 5

## **DAFTAR ISI**

	Halaman
Lembar Persetujuan	
Daftar Isi	
Lembar Perubahan Dokumen	3
1. Tujuan	4
2. Ruang lingkup	4
3. Referensi	4
4. Definisi	4
5. Tanggung Jawab & Uraian Prosedur	4
6. Lampiran	5

# PT ISPAT INDO PROSEDUR 5R Nomor : 5R-ISP/PR-08 Revisi : 01 Revisi : 01 Tanggal : 1 Juni 2023 Tanggal : 3 / 5

# PERUBAHAN DOKUMEN

Nomor		Alasan perubahan dokumen	Direvisi oleh		Disetujui		
Revisi	Hlm.	Alasali perubahan dokumen	Jabatan	Paraf	Tanggal	Jabatan	Paraf

# PT ISPAT INDO PROSEDUR 5R Nomor : 5R-ISP/PR-08 Revisi : 01 Revisi : 01 Tanggal : 1 Juni 2023 Halaman : 4/5

### 1. TUJUAN

Prosedur ini menetapkan tata cara pelaksanaan aktivitas pertemuan 5R sebagai media untuk menyampaikan agenda kegiatan 5R, membahas temuan-temuan dalam pelaksanaan 5R, menindaklanjuti aktifitas perbaikan dalam penerapan 5R, dan sebagai sarana untuk menjaga kekompakan dan keberlangsungan penerapan 5R di tempat kerja.

### 2. RUANG LINGKUP

Prosedur ini meliputi aktivitas / kegiatan pertemuan 5R di setiap jenjang struktur organisasi 5R berlaku di lingkungan PT. Ispat Indo.

### 3. REFERENSI

.

### 4. **DEFINISI**

- 4.1. Aktivitas pertemuan 5R / merupakan kegiatan nyata yang dilakukan oleh seluruh personil perusahaan untuk membahas agenda penerapan sistem manajemen 5R , khususnya sebagai media untuk membahas, mengevaluasi serta menindaklanjuti hasil penerapan 5R di tempat kerja.
- 4.2. Rapat forum manajemen riview adalah kegiatan rapat yang bertujuan untuk menunjukkan dukungan dan komitmen manajemen puncak dalam penerapan 5R. Rapat forum manajemen merupakan media untuk melaporkan hasil penerapan 5R kepada manajemen puncak PT. Ispat Indo. Rapat ini juga diikuti oleh Koordinator 5R dan penanggung jawab area masing-masing dan pihak-pihak terkait.

### 5. TANGGUNG JAWAB & URAIAN PROSEDUR

### 5.1. Penanggung jawab area / sub area

- 5.1.1. Mengadakan, mengkoordinasikan, memimpin pertemuan / rapat.
- 5.1.2. Dihadiri / diikuti / diwakili oleh personil yang berada di area tanggung jawabnya bila perlu mengundang pihak-pihak yang terkait.
- 5.1.3. Menyusun dan menetapkan jadwal rapat.
  Rapat / pertemuan diadakan minimal satu kali dalam seminggu.
- 5.1.4. Merekam, menindaklanjuti dan mengevaluasi hasil rapat tentang penerapan 5R di area tanggungjawabnya.
- 5.1.5. Mengkoordinasikan ke bagian-bagian terkait tentang sumber daya yang dibutuhkan dalam penerapan 5R di area kerja.

### 5.2. Koordinator 5R

- 5.2.1. Mengadakan, mengkoordinasikan, memimpin rapat / pertemuan 5R semua departemen
- 5.2.2. Rapat /pertemuan Koodinator 5R dihadiri / diwakili oleh semua penanggung jawab area.
- 5.2.3. Menyusun dan menetapkan jadwal rapat /pertemuan 5R. Rapat /pertemuan Koordinator 5R diadakan minimal 1x (satu kali) dalam sebulan bersamaan dengan agenda pertemuan rutin P2K3..
- 5.2.5. Merekam, menindaklanjuti dan mengevaluasi hasil rapat tentang penerapan 5R di perusahaan.
- 5.2.6. Mengkoordinasikan ke bagian-bagian terkait tentang sumber daya yang dibutuhkan

PT ISPAT INDO				
P.T. ISPAT INDO	PROSEDUR 5R	Nomor	: 5R-ISP/PR-08	
		Revisi	: 01	
	PROSEDUR PELAKSANAAN AKTIVITAS PERTEMUAN 5R	Tanggal	: 1 Juni 2023	
		Halaman	: 5/5	

dalam penerapan 5R.

5.2.7. Melaporkan hasil-hasil penerapan 5R di lingkungan PT. Ispat Indo kepada manajemen puncak / MD

# 6. LAMPIRAN

-