



ISPAT GROUP	
	PEDOMAN PENCEGAHAN VARIAN BARU COVID-19 DAN PENINGKATAN PENCEGAHAN COVID 19

**PEDOMAN PENCEGAHAN VARIAN BARU COVID-19 DAN PENINGKATAN
PENCEGAHAN COVID 19**

	Nama	Jabatan	Tanggal	Tanda Tangan
Disusun oleh :	M. Arif Setiawan	SHE Engineer	30 Desember 2020	
Diperiksa oleh :	Irwan Agung Satrianto	Assistant Manager SHE	30 Desember 2020	
Disetujui oleh :	Agus Barliandi	Deputy General Manager	30 Desember 2020	

ISPAT GROUP	
	PEDOMAN PENCEGAHAN VIRUS CORONA COVID-19 DITEMPAT KERJA ERA NEW NORMAL

1. TUJUAN

Pedoman ini disusun sebagai acuan / tatacara pencegahan covid 19 Varian baru ditempat kerja.

2. RUANG LINGKUP

Pedoman ini berlaku untuk dilingkungan ISPAT GROUP

3. REFERENSI

- 3.1. SE No. HK.02.01/MENKES/335/2020 tentang Protokol Pencegahan Penularan Corona Virus Disease(Covid-19) Di Tempat Kerja, Sektor Jasa Dan Perdagangan (Area Publik) Dalam Mendukung Keberlangsungan Usaha
- 3.2. SE No. 4 Tahun 2020 tentang Protokol Kesehatan Perjalanan Orang Dalam Masa Pandemi Corona Virus Disease 2019 (COVID-19)
- 3.3. SE No. 3 Tahun 2020 tentang Protokol Kesehatan Perjalanan orang Selama Libur Hari Raya Natal dan Menyambut Tahun Baru 2021 Dalam Masa Pandemi Corona Virus Disease 2019 (Covid-19)
- 3.4. Addendum SE No. 3 Tahun 2020 tentang Protokol Kesehatan Perjalanan orang Selama Libur Hari Raya Natal dan Menyambut Tahun Baru 2021 Dalam Masa Pandemi Corona Virus Disease 2019 (Covid-19)
- 3.5. Kepmenaker No.317 tahun 2020 tentang Senam Pekerja Sehat
- 3.6. Kebijakan Pencegahan Covid 19 ISPAT GROUP
- 3.7. Pedoman Gugus Covid 19 Untuk Pencegahan Virus Corona Covid 19 ISPAT GROUP
- 3.8. Pedoman Bekerja Dirumah Untuk Pencegahan Virus Corona Covid-19 ISPAT GROUP
- 3.9. Pedoman Pencegahan Virus Corona Covid-19 Ditempat kerja Era New Normal

4. DEFINISI


- 4.1. Mitigasi adalah tindakan-tindakan untuk mengurangi atau meminimalkan dampak dari suatu bencana terhadap masyarakat
- 4.2. Pelaku Perjalanan adalah seseorang yang melakukan perjalanan orang dari luar negeri pada 14 hari terakhir

5. PEDOMAN PENERIMAAN DOKUMEN DAN BARANG**5.1. PENERIMAAN DOKUMEN, MAKANAN, MINUMAN, OBAT-OBATAN DARI LUAR**

- 5.1.1. Penerimaan barang yang dikirim dari luar melalui kurir atau jasa antar online seperti makanan, minuman, dokumen, obat-obatan dan yang lainnya dilakukan screening disecurity dengan memasukkan barang tersebut kedalam UV box.
- 5.1.2. Setelah selesai barang dimasukkan didalam UV box, barang dikembalikan lagi ke kurir atau jasa antar untuk diserahkan ke penerima dengan ketentuan bahwa kurir telah diperiksa suhu tidak melebihi 37,5°C, menggunakan masker dan melakukan cuci tangan
- 5.1.3. Pedoman ini berlaku juga untuk semua dokumen yang dikirim dari luar selain yang disebutkan diatas

5.2. PENERIMAAN BARANG KE GUDANG

- 5.2.1. Semua Pengiriman barang dari luar ke gudang, orang yang mengantarkan barang harus dilakukan pemeriksaan suhu, menggunakan masker dan cuci tangan di posko security dan membawa surat keterangan tes rapid non reaktif
- 5.2.2. Barang kemudian diantar ke gudang di penerimaan barang

ISPAT GROUP	
	PEDOMAN PENCEGAHAN VIRUS CORONA COVID-19 DITEMPAT KERJA ERA NEW NORMAL

- 5.2.3. Penerima dari gudang harus wajib menggunakan masker, faceshield/kacamata goggles dan bila diperlukan pembatas/partisi (misalnya acrylic/flexy glass)
- 5.2.4. Hindari kontak langsung dengan pengirim baik bersentuhan maupun berbicara ketika menerima barang
- 5.2.5. Untuk barang yang dikirim ke main store / central store ditempatkan pada tempat karantina yang telah ditentukan menggunakan UV
- 5.2.6. Untuk barang yang dikirim ke lubricant store maupun melting store menggunakan disinfektan spray dengan catatan bahan disinfektan aman terhadap material tersebut.

6. PEDOMAN PENERIMAAN TAMU


- 6.1. Semua tamu harus mentaati peraturan protokol kesehatan covid 19 yang ditetapkan di PT. ISPAT INDO yaitu
 - a. Sehat tidak sedang sakit
 - b. Suhu tubuh saat pemeriksaan tidak melebihi 37,5°C
 - c. Memakai masker lebih baik dengan faceshield / kacamata goggles juga
 - d. Mencuci tangan saat masuk lingkungan pabrik
 - e. Selalu terapkan menjaga jarak saat bertemu dengan kami atau orang lain dilingkungan pabrik
- 6.2. Setiap tamu yang akan masuk ke lingkungan PT. Ispat Indo wajib melakukan min. Tes rapid anti bodi boleh rapid anti gen maupun tes PCR/Swab dengan hasil negatif / Non Reaktif
- 6.3. Jika Positif / reaktif maka tamu tidak diijinkan untuk masuk kedalam area pabrik sampai dinyatakan negatif / Non reaktif dari pihak terkait
- 6.4. Bagi tamu yang tidak melengkapi dokumen rapid/PCR maka dapat ditemui di depan posko security atau diruang emergency room dengan ketentuan protokol covid 19 dan tidak diijinkan masuk kedalam area pabrik
- 6.5. Sebelum berkunjung atau saat kedatangan ke lingkungan PT. ISPAT INDO wajib mengisi formulir dengan alamat dibawah ini :
https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSc8_iBxDVJ5ZP_7AUSX9OQ7PUnhMv3JnHDhq2n9HVsjRZS0kg/viewform



7. PEDOMAN BAGI KARYAWAN/ KONTRAKTOR BARU TERMASUK TRANSPORTER

7.1. PEDOMAN BAGI KARYAWAN/ KONTRAKTOR BARU

- 7.1.1. Untuk karyawan maupun kontraktor yang diterima bekerja di PT. ISPAT INDO harus melengkapi dokumen min. Rapid tes dengan hasil Non reaktif dan persyaratan administrasi yang lain

ISPAT GROUP	
	PEDOMAN PENCEGAHAN VIRUS CORONA COVID-19 DITEMPAT KERJA ERA NEW NORMAL

7.1.2. Masuk ke area lingkungan PT. ISPAT INDO harus mentaati peraturan protokol kesehatan covid 19 yang ditetapkan yaitu :

- Sehat tidak sedang sakit
- Suhu tubuh saat pemeriksaan tidak melebihi 37,5 °C
- Selalu Mencuci tangan saat masuk lingkungan pabrik dan ketika setelah memegang barang
- Selalu terapkan menjaga jarak saat bertemu dengan kami atau orang lain dilingkungan pabrik
- Laporkan kepada ketua gugus jika sedang sakit

7.2. PEDOMAN BAGI TRANSPORTER

7.2.1. Semua driver yang masuk kelingkungan di PT. ISPAT INDO harus melengkapi dokumen min. Rapid tes dengan hasil Non reaktif

7.2.2. Masuk ke area lingkungan PT. ISPAT INDO harus mentaati peraturan protokol kesehatan covid 19 yang ditetapkan yaitu :


- Sehat tidak sedang sakit
- Suhu tubuh saat pemeriksaan tidak melebihi 37,5 °C
- Selalu Mencuci tangan saat masuk lingkungan pabrik dan ketika setelah memegang barang
- Selalu terapkan menjaga jarak saat bertemu dengan kami atau orang lain dilingkungan pabrik

8. PEDOMAN KEDATANGAN DARI LUAR NEGERI DAN BEPERGIAN KELUAR NEGERI

- Bagi karyawan PT. ISPAT INDO dihimbau untuk tidak melakukan bepergian keluar negeri jika tidak ada urusan bisnis atau keperluan yang sangat penting
- Bagi yang kembali dari luar negeri mengikuti protokol covid 19 sesuai aturan dari pemerintah dan berkoordinasi dengan tim kesehatan kami.
- Ketika akan masuk kembali bekerja harus dibuktikan dengan PCR atau menunjukkan hasil lab rapid tes dengan hasil Non reaktif
- Dilakukan pengecekan / konsultasi kepada tim kesehatan sebelum kembali bekerja, jika dinyatakan memenuhi persyaratan dan sehat maka tim kesehatan mengeluarkan surat rekomendasi kembali bekerja, jika tidak maka perlu dilakukan pemeriksaan yang lebih lanjut atau isolasi kembali sampai dinyatakan benar – benar sehat
- Khusus untuk tamu dari luar negeri point 8.2 sampai 8.4 dilakukan dan mengisi formulir dengan alamat dibawah ini sebelum berkunjung :

https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSf7K-RqydrA8r6vy23qbC_RFSyVYnEYolrXMSpCFxiQWRy2vw/viewform



ISPAT GROUP	
	PEDOMAN PENCEGAHAN VIRUS CORONA COVID-19 DITEMPAT KERJA ERA NEW NORMAL

9. PEDOMAN MENINGKATKAN IMUN DI TEMPAT KERJA

- 9.1. Semua karyawan mendapatkan vitamin C yang diberikan oleh tim kesehatan melalui ketua gugus untuk diberikan kepada semua karyawan maupun kontraktor
- 9.2. Semua karyawan maupun kontraktor melakukan kegiatan berjemur setiap hari min. 15menit.
- 9.3. Melakukan olahraga ringan seperti senam ketika melakukan kegiatan berjemur

10. PEDOMAN KONTAK BARANG DIGANTI NON KONTAK

- 10.1. Sistem yang menggunakan barang bersamaan dipakai secara rutin diganti dengan sistem non kontak seperti absensi finger print diganti dengan face detection
- 10.2. Approval dokumen yang bergilir diganti dengan approval system online untuk menghindari kontak dengan banyak orang
- 10.3. Mengganti fasilitas meeting yang dipakai bersamaan dengan menggunakan meeting online seperti zoom, google class room dll
- 10.4. Fasilitas kantin yang dipakai bersamaan baik tempat maupun ruangan sebaiknya diambil atau dikirim

11. PEDOMAN KANTOR SEHAT

- 11.1. Setiap pagi dilakukan penyemprotan disinfektan untuk mencegah penyebaran virus covid 19
- 11.2. Alat makan dan alat sholat harus membawa sendiri
- 11.3. Barang / tempat yang selalu dipegang oleh umum harus sering di disinfektan