



ISPAT GROUP	
	PEDOMAN BEKERJA DIRUMAH DAN DIKANTOR UNTUK PENCEGAHAN VIRUS CORONA COVID-19

PEDOMAN BEKERJA DIRUMAH DAN DIKANTOR UNTUK PENCEGAHAN VIRUS CORONA COVID-19

Revisi : 02

	Nama	Jabatan	Tanggal	Tanda Tangan
Disusun oleh :	M. Arif Setiawan	SHE Engineer	07 Januari 2021	
Diperiksa oleh :	Irwan Agung Satrianto	Assistant Manager SHE	07 Januari 2021	
Disetujui oleh :	Agus Barliandi	Deputy General Manager	07 Januari 2021	

ISPAT GROUP	
	PEDOMAN BEKERJA DIRUMAH DAN DIKANTOR UNTUK PENCEGAHAN VIRUS CORONA COVID-19

1. TUJUAN

Pedoman ini disusun sebagai acuan / tatacara yang harus dilakukan kepada karyawan Ispat Group terkait kebijakan Manajemen untuk bekerja dari rumah atau disebut *work from home* (WFH) untuk pencegahan virus corona Covid-19

2. RUANG LINGKUP

- 2.1. Pedoman ini berlaku untuk karyawan Ispat Group yang harus mengikuti PSBB dalam hal ini : **ISPAT INDO, ISPAT WIRE PRODUCTS (SIDOARJO)** dan **ISPAT BUKIT BAJA (BEKASI)**
- 2.2. WFH / Bekerja dirumah hanya diberlakukan bagi karyawan yang bekerja di kantor sedangkan untuk karyawan yang bekerja di bagian produksi bekerja seperti biasa namun harus menjalankan protokol pencegahan covid 19 yang lebih ketat.

3. REFERENSI

- 3.1. Siaran Pers No. HM.4.6/02/SET.M.EKON.3/01/2021 Tentang **Pemerintah Mengatur Kembali Pemberlakuan Pembatasan Kegiatan Masyarakat, untuk Mengendalikan Pandemi Covid-19**
- 3.2. SE No. HK.02.01/MENKES/335/2020 tentang Protokol Pencegahan Penularan Corona Virus Disease(Covid-19) Di Tempat Kerja, Sektor Jasa Dan Perdagangan (Area Publik) Dalam Mendukung Keberlangsungan Usaha
- 3.3. SE No. 4 Tahun 2020 tentang Protokol Kesehatan Perjalanan Orang Dalam Masa Pandemi Corona Virus Disease 2019 (COVID-19)
- 3.4. Kebijakan Pencegahan Covid 19 ISPAT GROUP
- 3.5. Pedoman Gugus Covid 19 Untuk Pencegahan Virus Corona Covid 19 ISPAT GROUP
- 3.6. Pedoman Pencegahan Virus Corona Covid-19 Ditempat kerja Era New Normal

4. PEDOMAN BEKERJA DIRUMAH

- 4.1. Manajemen menetapkan bekerja dari rumah (WFH) untuk semua karyawannya maka harus diaati oleh semua pihak kecuali karyawan yang ditunjuk untuk tetap bekerja atau pekerjaan – pekerjaan yang harus dikerjakan dikantor maka langkah – langkah pencegahan yang termuat didalam kebijakan pencegahan virus corona Covid-19 harus dilakukan.
- 4.2. Pengaturan tata cara WFH diatur sedemikian rupa sehingga dapat mengurangi 50% dari jumlah karyawan dimasing - masing
- 4.3. Kepala Dept harus mengatur stafnya yang bekerja dikantor dan bekerja dirumah dan memberikan daftar namanya kepada personalia.
- 4.4. Kepala Dept Personalia dan IT dapat membuat fasilitas sistem absensi karyawan terkait dengan bekerja dirumah dan bekerja dikantor agar tidak terjadi masalah dikemudian hari khususnya perhitungan gaji.
- 4.5. Karyawan yang bekerja dikantor melakukan kegiatan seperti biasanya dengan tetap menjalankan protokol pencegahan covid 19
- 4.6. Karyawan yang bekerja dari rumah diwajibkan untuk melakukan pencatatan kehadiran dengan menggunakan foto geotag pada jam masuk kerja dan jam pulang kerja kepada kepala dept masing – masing atau dilaporkan kepada Personalia.
 - Apk yang digunakan adalah **Kamera Peta GPS: Foto Geotag, Tambahkan Lokasi GPS.** Apk dapat didownload di play store dengan pencarian nama seperti diatas.
- 4.7. Personalia dept melakukan pemantauan kepada karyawan yang melakukan WFH.
- 4.8. Bagi karyawan yang melakukan bekerja dari rumah (WFH), agar

ISPAT GROUP	
	PEDOMAN BEKERJA DIRUMAH DAN DIKANTOR UNTUK PENCEGAHAN VIRUS CORONA COVID-19

- a. Tidak diperkenankan untuk meninggalkan rumah kecuali urusan yang sangat penting dan mendesak, untuk bepergian keluar wilayah/kota harus melaporkan kepada kepala dept terkait.
 - b. Tetap melakukan pekerjaan seperti biasanya untuk dikerjakan dirumah dengan berkoordinasi dengan kepala deptnya masing-masing.
 - c. Bijak dalam menerima kunjungan dari orang luar (tamu) dirumah, jika ada tamu yang datang pencegahan tertularnya virus covid 19 harus dilakukan seperti pemberian hand sanitizer, penyemprotan disinfektan bagi tamu dan selalu menggunakan masker.
 - d. Melakukan kegiatan olahraga, makan – makanan yang sehat, minum vitamin dan berjemur untuk meningkatkan daya tahan tubuh
 - e. Melakukan bersih – bersih didalam rumah, menyemprot disinfektan, menyediakan hand sanitizer dan masker adalah yang utama tersedia didalam rumah
 - f. Ketika harus terpaksa keluar rumah segera cuci tangan, ganti pakaian dan diusahakan mandi agar bersih dari virus / bakteri apapun. Dan pakaian segera dimasukkan kedalam mesin cuci / direndam.
 - g. Melaporkan kegiatan yang dilakukan saat WFH kepada atasan disertai foto kegiatan tersebut minimal dari kegiatan yang dijelaskan diatas.
 - h. Melaporkan tentang kondisi kesehatan kepada ketua gugus yang sudah dibentuk di dalam WA group
- 4.9.** Jika ada pelanggaran dari pedoman ini, maka akan dikenakan sanksi seperti dianggap absen kerja.

5. Pedoman Bekerja Di Kantor (WFO)

- 5.1.** Masing – masing dept yang sudah mengajukan daftar nama karyawan kepada personalia untuk memastikan bahwa kegiatan bekerja dirumah dan dikantor dilakukan secara bergilir
- 5.2.** Karyawan selama melakukan WFO tidak mengurangi kualitas pekerjaan dari Departemen tersebut dan dapat berkoordinasi karyawan yang sedang WFH untuk pengambilan keputusan dan dapat mewakilinya
- 5.3.** Karyawan WFO memastikan semua kegiatan dan koordinasi dengan dept lain bisa dikerjakan seperti biasanya
- 5.4.** Waktu kerja WFO dilakukan seperti biasanya tidak ada pengurangan jam kerja
- 5.5.** Kepala Dept Memastikan yang bekerja dikantor dalam keadaan sehat (tidak mengalami gejala batuk, flu, tenggorakan sakit, demam) apabila ada karyawan yang mengalami gejala akan ditukar pada karyawan yang sedang WFH yang sehat.
- 5.6.** Karyawan WFO harus tetap menjalankan protokol Covid 19 secara ketat

6. Peralatan yang wajib disediakan dirumah

6.1. Hand sanitizer

Setiap karyawan harus menyediakan hand sanitizer didalam rumahnya, jika tidak tersedia maka bisa dilakukan dengan pembuatan sendiri yaitu untuk membuat 1 liter HS diperlukan alcohol 96% sebanyak 835ml, gliserin/glisierol 98% sebanyak 15ml, H2O2 3% sebanyak 42ml, Air destilasi/suling (bisa air isi ulang namun di masak sampe mendidih lalu didinginkan) secukupnya sampe berjumlah 1 liter sehingga alcohol menjadi 80% setelah itu tunggu 72jam. Atau dengan alcohol 70% sebanyak 990ml dengan gliserin 10ml. bila diperlukan dicampur dengan parfum / essential oil.

6.2. Disinfektan

Disinfektan bias juga membuat sendiri dengan menggunakan bahan pemutih baju, wipol dengan campuran 2 sendok makan bahan tersebut ditambahkan 1 liter air.

ISPAT GROUP	
	PEDOMAN BEKERJA DIRUMAH DAN DIKANTOR UNTUK PENCEGAHAN VIRUS CORONA COVID-19

6.3. Sabun cuci

Banyak tersedia dipasaran

6.4. Masker

Digunakan Jika sedang sakit atau berada diluar ditempat keramaian baru menggunakan masker karena keterbatasan masker saat ini.

7. Persediaan Kebutuhan Pokok

7.1. Dihimbau kepada seluruh karyawan untuk menyediakan kebutuhan pokok seperti beras, minyak goreng, dan gula selama WFH untuk mengurangi aktivitas diluar dirumah.