


PT ISPAT INDO		
 P.T. ISPAT INDO	JOB DESCRIPTION 5R	Nomor : 5R-ISP/JBD-02
		Revisi : 01
	JOB DESCRIPTION KOORDINATOR 5R	Tanggal : 1 Juni 2023
		Halaman : 1/ 1

I. TUJUAN:

1. Mengkoordinasikan segala sesuatu yang diperlukan untuk menunjang penerapan dan pembudayaan 5R dan memastikan setiap personil di lingkungan perusahaan / tempat kerja telah mengetahui, memahami, melaksanakan, merawat dan mengembangkan 5R di lingkungan kerja masing-masing.
2. Menciptakan infrastruktur untuk mendukung terbentuknya budaya 5R di lingkungan PT. Ispat Indo

II. TUGAS :

1. Mengkoordinasikan pelaksanaan 5R di lingkungan PT. Ispat Indo
2. Mengkoordinasikan dan menetapkan hari 5R lingkungan PT. Ispat Indo
3. Memastikan semua personil di lingkungan PT. Ispat Indo sudah dilatih dan telah memahami, melaksanakan, merawat dan mengembangkannya.
4. Memastikan papan 5R telah tersedia di masing-masing area dan informasi-informasi yang disampaikan dalam papan 5R telah sesuai ketentuan.
5. Memastikan TPS (Tempat Penyimpanan Sementara) telah tersedia dan pengelolaan TPS sesuai ketentuan 5R.
6. Memastikan standarisasi 5R telah ditetapkan di seluruh area kerja / masing-masing PA (Penanggung jawab Area).
7. Memastikan promosi, pelatihan dan kegiatan dalam membudayakan 5R di lingkungan PT. Ispat Indo telah dilaksanakan secara konsisten dan kontinue.
8. Memastikan jadwal penilaian rutin telah dilaksanakan secara konsisten.
9. Mengadakan penilaian / lomba 5R antar area / Sub Area / PA di lingkungan PT. Ispat Indo
10. Menyusun jadwal Patroli Manajemen 5R di lingkungan PT. Ispat Indo
11. Mengajukan /menyetujui anggaran yang diperlukan dalam penerapan 5R.
12. Menyusun strategi dan rencana kerja program penerapan 5R.
13. Menyusun, mengajukan, menetapkan reward dan punishment terhadap penerapan 5R.
14. Mengkomunikasikan / melaporkan perkembangan / hasil / dampak penerapan 5R ke pembina dan Manajemen.
15. Melaksanakan tugas-tugas 5R lainnya yang diberikan oleh manajemen PT. Ispat Indo.

III. TANGGUNG JAWAB :

1. Memastikan pelaksanaan 5R telah berjalan dengan efektif dan efisien.
2. Memelihara dan mengembangkan standarisasi 5R.
3. Memastikan semua personil di lingkungan PT. Ispat Indo telah dilatih, memahami, melaksanakan, memelihara dan mengembangkan 5R.
4. Menciptakan budaya 5R di lingkungan PT. Ispat Indo.
5. Mengkomunikasikan program-program dan hasil-hasil penerapan 5R baik kepada pihak internal maupun eksternal.

IV. WEWENANG :

1. Mengajukan, menetapkan usulan pelatihan 5R untuk personil PT. Ispat Indo.
2. Mengajukan / mengevaluasi / menyetujui anggaran yang dibutuhkan dalam penerapan 5R.
3. Mengajukan, menetapkan perubahan status daftar isi TPS (Tempat Penyimpanan Sementara).
4. Mengoreksi, menyetujui, meningkatkan standarisasi 5R.
5. Mengajukan, menetapkan reward dan punishment hasil penerapan 5R.