

<div><div><div></div><div></div></div><div>P.T. ISPAT INDO</div></div>		IDENTIFIKASI BAHAYA DAN PENILAIAN RISIKO (IBPR)																No. Formulir		: SMK3L-En/ISP/FR-16-01							
Business/Departement/Area		: ADM & GA																									
Tanggal Penilaian		: 01 Maret 2023																									
Halaman		: 1 dari 1																									
No	Harapan dan Kebutuhan	Isu	Risk/Peluang	Deskripsi Aktivitas / proses	Aktifitas (R; NR)	Potensi Bahaya K3	Aspek S/H/E	Operasional (N, Ab, Ac, E)	Deskripsi Peluang	Resiko K3	Score (sebelum)		Tingkat Resiko	Pengendalian yang sudah diterapkan	Score (sesudah)		Tingkat Resiko	Legal & Persyaratan Lainnya	Evaluasi Risiko Yang Tidak Dapat Diterima		Pengendalian Tambahan	PIC	Target Waktu	Status			
											Akibat	Peluang			Akibat	Peluang			Pendapan UU dan peny. Lain	Pendapan Pihak terkait							
1	2	3	4	No	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25		
				4	Mengeluarkan kertas yang macet dari Printer	R	Adanya bagian konduktor terbuka atau konsleting listrik	S	Ac		Pekerja tersengat arus listrik sewaktu mengambil kertas yang terjepit di dalam printer	3	D	M	Eliminasi : Pastikan bahwa setiap melakukan kegiatan ini, arus listrik harus di putus terlebih dahulu	2	D	L	Peraturan Menteri Energi dan Sumber Daya Mineral RI No.36 Tahun 2014	Ya	No						
							Tidak ada safety guarding pada printer dan atau konsentrasi kerja menurun	S	Ac		Telapak tangan terkena benda runcing di dalam printer	2	D	L	Administrasi : Pastikan konsentrasi ketika melakukan pengambilan kertas yang macet di dalam printer	1	D	L	PP 50 Tahun 2012	Ya	No						
				5	Pengangkatan / pemindahan perangkat kantor (meja, kursi, komputer, almari, dll)	R	Konsentrasi kerja menurun	S	Ac		Terjatuh saat mengangkat barang	2	C	M	Administrasi: Pastikan melihat posisi area dari barang yang akan dipindah	1	C	L	Permen 9 Tahun 2016	Ya	No						
							Lantai area kerja licin dan atau terdapat banyak barang yang mengganggu akses	S	Ac		Terpeleset saat mengangkat barang	2	D	L	Eliminiasi: Pastikan menyingkirkan barang / perangkat lain yang dapat mengganggu akses jalan untuk pengangkatan	1	D	L	Permenkes No. 48 Tahun 2016	Ya	No						
							Kondisi akses jalan terdapat banyak barang	S	N		Terjepit barang saat jatuh	2	D	L	Administrasi: Pastikan kondisi akses jalan untuk proses pengangkatan / pemindahan barang aman.	1	D	L	Permenkes No. 48 Tahun 2016	Ya	No						
							Konsentrasi kerja menurun	S	Ac		Tertimpa barang saat jatuh	2	C	M	Administrasi: Pengangkatan harus dilakukan dengan hati-hati, minta bantuan orang lain bila kondisi tidak memungkinkan	1	C	L	Permen 9 Tahun 2016	Ya	No						
							Posisi tubuh ketika bekerja tidak ergonomis	H	N		Punggung mengalami low back pain ketika melakukan pengangkatan / pemindahan perangkat kantor	2	C	M	Administrasi: Pastikan posisi pengangkatan benar dan sesuai dengan standard pengangkatan.	1	C	L	Permenaker No. 5 Tahun 2018	Ya	No						
				6	Pengadaan / Penyediaan Kontrak	R	Perjanjian tidak memenuhi syarat undang-undang	S	N		Penyediaan APD dan disiplin pemakaian APD harus diutamakan dalam klausul kontrak untuk resiko bahaya lapangan.	3	C	H	Administrasi: Dalam kontrak disebutkan peralatan APD yang diperlukan, Perjanjian kontrak harus memenuhi syarat undang-undang	2	C	L	Permenaker No. 8 Tahun 2010	Ya	No						
							Tidak ada sanksi untuk pelanggaran peraturan	S	N		Pelanggaran terhadap peraturan perusahaan dan prosedur kerja	3	C	H	Administrasi: Perjanjian kontrak harus terkendali /melalui prosedur, Perjanjian kontrak harus dievaluasi, Format perjanjian kontrak dibuat standard, Dalam kontrak disebutkan peraturan yang harus dipenuhi berikut sanksi jika melanggar	2	D	L	PP No. 50 Tahun 2012	Ya	No						
				7	Bekerja Dengan Menggunakan Computer	R	Adanya sinar UV dari layar monitor	H	N	Penggantian Monitor Tabung ke LCD lalu LED untuk mengurangi pemakaian energi listrik yang juga menurunkan radiasi monitor	Pekerja terpapar radiasi layar monitor komputer ketika bekerja di depan / dengan komputer	2	B	H	Rekayasa Engineering: Pastikan bahwa setiap layar monitor komputer diberi proteksi berupa screen filter	2	D	L	Permenaker No. 5 Tahun 2018	Ya	No						
							Posisi kerja atau tempat kerja tidak ergonomis	H	N	Meja dan kursi telah didesign sangat ergonomis sehingga bisa disesuaikan dengan kebutuhan	Pekerja mengalami low back pain ketika bekerja dengan komputer	2	C	M	Administrasi: Pastikan petugas dalam bekerja dengan komputer posisi duduknya sesuai dengan ergonomis kerja dan kursi yang digunakan juga ergonomis	1	C	L	Permeaker No. 5 Tahun 2018	Ya	No						
							Adanya sinar UV dari layar monitor	H	N	Tidak jenuh dan relaksasi saat melakukan istirahat selama 15 menit untuk menghilangkan kelelahan pada mata	Berkurangnya penglihatan pada petugas yang mengoperasikan komputer dan terjadi kelelahan pada mata	3	D	M	Administrasi :Pastikan bahwa posisi kerja antara pandangan mata dengan layar komputer sesuai dengan standard ergonomis dan setiap 15 menit pandangan mata petugas komputer di alihkan ke posisi / hal yang lainnya	2	D	L	Permeaker No. 5 Tahun 2018	Ya	No						
							Posisi kerja tidak ergonomis	H	N		Terjadinya karpal sindrom pada petugas yang mengoperasikan komputer	3	D	M	Administrasi :Pastikan petugas dalam menggunakan mouse komputer posisi tangan benar .untuk menghindari carpal syndrome	2	D	L	Permeaker No. 5 Tahun 2018	Ya	No						
							Adanya bagian konduktor terbuka dan atau konsleting listrik	S	Ac		Petugas tersetrum arus listrik ketika melakukan perbaikan pada cable listrik computer atau printer yang problem	3	C	H	Eliminasi : Pastikan ketika memperbaiki cable listrik posisi komputer dalam keadaan power mati dan Administrasi : jika tidak bisa di perbaiki sendiri maka harus menghubungi departement terkait.	2	C	M	Peraturan Menteri Energi dan Sumber Daya Mineral RI No.36 Tahun 2014	Ya	No	Memastikan petugas bekerja sesuai prosedur dan memakai APD yang sesuai	M. Totok	Oct-19	Closed		
							Kondisi area kerja tidak rapi	S	Ac		Petugas terjatuh karena tersandung kabel komputer	2	C	M	Administrasi : Pastikan bahwa cable komputer posisinya terawat dan rapi	1	C	L	Permenkes No. 48 Tahun 2016	Ya	No						

<div><div><div></div><div>P.T. ISPAT INDO</div></div></div>		IDENTIFIKASI BAHAYA DAN PENILAIAN RISIKO (IBPR)																No. Formulir		: SMK3L-En/ISP/FR-16-01							
Business/Departement/Area		: ADM & GA																									
Tanggal Penilaian		: 01 Maret 2023																									
Halaman		: 1 dari 1																									
No	Harapan dan Kebutuhan	Isu	Risk/Peluang	Deskripsi Aktivitas / proses	Aktifitas (R, NR)	Potensi Bahaya K3	Aspek S/H/E	Operasional (N, Ab, Ac, E)	Deskripsi Peluang	Resiko K3	Score (sebelum)		Tingkat Resiko	Pengendalian yang sudah diterapkan	Score (sesudah)		Tingkat Resiko	Legal & Persyaratan Lainnya	Evaluasi Risiko Yang Tidak Dapat Diterima		Pengendalian Tambahan	PIC	Target Waktu	Status			
											Akibat	Peluang			Akibat	Peluang			Pengukuran UU dan peny. Lain	Pandangan pihak terkait							
1	2	3	4	No.	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25		
				8	Pengecekan Kebersihan dan Fasilitas Peralatan Makanan	R	Adanya bagian konduktor terbuka dan atau konsleting listrik	S	Ab		Tersengat aliran listrik	4	D	H	Administrasi: Memberikan induksi/peringatan kepada seluruh personel sebelum melakukan aktivitas kebersihan/tugas, Mengontrol secara teratur sambungan-sambungan kabel yang ada pada peralatan-peralatan kerja	3	D	M	Peraturan Menteri Energi dan Sumber Daya Mineral RI No.36 Tahun 2014	Ya	No	Memastikan petugas bekerja sesuai prosedur dan memakai APD yang sesuai	M. Totok	Oct-19	Closed		
							Tempat kerja tidak ergonomis dan atau alat tidak layak	S	Ac		Melepuh akibat terkena cairan panas/peralatan panas	3	C	H	PPE: Mewajibkan setiap personil mengenakan APD yang sesuai dengan kondisi kerja dan mengatur lay out dengan ergonomis	2	C	M	Permenaker No. 8 tahun 2010	Ya	No	Memastikan petugas bekerja sesuai prosedur	M. Totok	Oct-19	Closed		
							Konsentrasi kerja menurun	S	Ac		Teriris pisau	3	C	H	Administrasi: Memberikan induksi/peringatan kepada seluruh personel sebelum melakukan aktivitas kebersihan/tugas	2	C	M	Permenaker No. 8 tahun 2010	Ya	No	Memastikan petugas bekerja sesuai prosedur	M. Totok	Oct-19	Closed		
							Lantai area kerja licin	S	N		Tersandung/terpeleset pada area dapur	3	C	H	Administrasi: Memberikan induksi/peringatan kepada seluruh personel sebelum melakukan aktivitas kebersihan/tugas, Mengupayakan adanya peralatan kebersihan yang memadai untuk menghindari hal-hal yang tidak diinginkan	2	C	L	Permen 9 Tahun 2016	Ya	Ya						
							Konsentrasi kerja menurun, peralatan tidak layak	S	Ac		Terkena serpihan/pecahan kaca	3	D	M	Administrasi: Memberikan induksi/peringatan kepada seluruh personel sebelum melakukan aktivitas kebersihan/tugas	2	D	L	Permenaker No. 8 tahun 2010	Ya	Ya						
				9	Administrasi	R	Adanya radiasi sinar UV monitor saat komputer dioperasikan dan atau kelelahan kerja	H	N	Tidak jenuh dan relaksasi saat melakukan istirahat selama 15 menit untuk menghilangkan kelelahan pada mata	Mata lelah terpapar radiasi komputer	1	C	L	Administrasi : Pengaturan ritme kerja (jam kerja dan jam istirahat)	1	D	L	Permenaker No. 5 Tahun 2018	Ya	No						
							Adanya bagian konduktor terbuka atau konsleting listrik	S	Ac		Tersetrum Intalasi listrik area kantor tidak standar	2	C	M	Administrasi : Koordinasi dengan electric jika ada ketidaksesuaian,Penerapan 5R, pasang sign AWAS BAHAYA LSITRIK,Memastikan mengontrol secara teratur sambungan-sambungan kabel yang ada Eliminasi: tidak menempatkan material mudah terbakar diarea kantor	2	D	L	Peraturan Menteri Energi dan Sumber Daya Mineral RI No.36 Tahun 2014	Ya	Ya						
							Konsentrasi kerja menurun	S	Ac		Terjepit saat memasukkan file ke lemari file/ file kabinet	3	C	H	Administrasi : Bekerja secara hati-hati, penerapan program 5R, Memastikan kondisi akses jalan untuk proses pengangkatan / pemindahan barang aman	3	D	L	Permenaker No. 8 tahun 2010	Ya	No						
							Cutter tidak standar	S	Ac		Tangan tergores saat menggunakan cutter	1	D	L	Administrasi : Alat cutter harus standar PPE: Memastikan tamu yang datang untuk mengenakan APD standard yang disyaratkan Perusahaan	1	E	L	Permenaker No. 8 tahun 2010	Ya	No						
							Kelelahan kerja	H	N		Stress karena Beban kerja overload	2	D	L	Administrasi: Pengaturan waktu kerja dan waktu istirahat (ritme kerja)	1	E	L	UU No. 13 Tahun 2003	Ya	No						
							Kelelahan kerja, lingkungan sosial kerja yang tidak sehat	E	N		Stress Kesenjangan rekan kerja	1	D	L	Administrasi: Pengaturan waktu kerja dan waktu istirahat (ritme kerja)	1	E	L	UU No. 13 Tahun 2003	Ya	No						
							Penerangan tidak standar	H	N		Mata lelah karena Penerangan tidak standar	1	D	L	Administrasi: Pengaturan waktu kerja dan waktu istirahat (ritme kerja), melakukan penambahan penerangan agar sesuai standar	1	E	L	Permenaker No. 5 Tahun 2018	Ya	No						
							Tempat Kerja tidak ergonomis dan atau postur kerja yang salah	H	N		Cepat lelah/ fatigue Terlalu lama duduk (bahaya ergonomic)	1	D	L	Administrasi: Pengaturan waktu kerja dan waktu istirahat (ritme kerja)	1	E	L	Permenaker No. 5 Tahun 2018	Ya	No						
							Konsentrasi kerja menurun, tidak melewati pedestrian	S	N		Tersandung Penempatan material tidak pada tempatnya	1	D	L	Administrasi : Penerapan program 5R, Memastikan masuk ke pabrik selalu melewati jalur hijau atau pedestrian yang aman bagi pejalan kaki yang telah disediakan	1	E	L	Permenaker 9 Tahun 2016	Ya	No						
							Adanya kandungan debu karbon pada serbuk printer	H	N		Terpapar debu printer saat mengganti tinta/serbuk printer	2	C	M	PPE :Memakai APD masker	1	C	L	Permenaker No. 8 tahun 2010	Ya	No						

Dibuat	Disetujui