PT ISPAT INDO			
405		Nomor : 5R-ISP/PR-04	
P.T. ISPAT INDO	PROSEDUR 5R	Revisi : 01	
	PROSEDUR RESIK	Tanggal : 1 Juni 2023	
		Halaman : 1/7	

# **PROSEDUR RESIK**

No Dokumen : 5R-ISP/PR-04

No. Revisi : 01

	Nama	Jabatan	Tanggal	Tanda Tangan
Disusun oleh :	M. Arif Setiawan	SHE Engineer	1 Juni 2023	Alang
Diperiksa dan Disetujui oleh :	Irwan Agung Satrianto	Manager SHE	1 Juni 2023	Gum

# PT ISPAT INDO PROSEDUR 5R Nomor : 5R-ISP/PR-04 Revisi : 01 Tanggal : 1 Juni 2023 Halaman : 2/7

## **DAFTAR ISI**

	Halaman
Lembar Persetujuan	
Daftar Isi	
Lembar Perubahan Dokumen	3
1. Tujuan	. 4
2. Ruang lingkup	4
3. Referensi	4
4. Definisi	4
5. Tanggung Jawab & Uraian Prosedur	4
6. Lampiran	5

# PT ISPAT INDO PROSEDUR 5R Nomor : 5R-ISP/PR-04 Revisi : 01 Revisi : 1 Juni 2023 Halaman : 3 / 7 Halaman : 3 / 7

# PERUBAHAN DOKUMEN

Nor	nor	Alegen nevuhehen dekumen	Direvisi oleh		Disetujui		
Revisi	Hlm.	Alasan perubahan dokumen	Jabatan	Paraf	Tanggal	Jabatan	Paraf
			l			l	

PT ISPAT INDO			
405		Nomor	: 5R-ISP/PR-04
P.T. ISPAT INDO	PROSEDUR 5R	Revisi	: 01
	PROSEDUR RESIK	Tanggal	: 1 Juni 2023
		Halaman	: 4/7

### 1. TUJUAN

Prosedur ini menetapkan tatacara pembersihan / resik untuk menciptakan lingkungan kerja / area kerja yang bersih, aman dan nyaman dalam rangka meningkatkan kesehatan dan keselamatan kerja, meningkatkan kualitas dan meminimalisasi terjadinya kerusakan-kerusakan mesin / alat yang disebabkan oleh debu, kotoran, dll serta mendeteksi lebih awal potensi-potensi terjadinya kelainan /kecelakaan / kerusakan sehingga segera dapat diantisipasi / dicegah.

### 2. RUANG LINGKUP

Prosedur ini meliputi aktivitas pembersihan/resik terhadap barang-barang yang berada di area kerja / lingkungan internal PT. Ispat Indo termasuk partner kerja, subkontraktor, outsourcing, dll yang melaksanakan kegiatan di lingkungan / area PT. Ispat Indo.

### 3. REFERENSI

-

### 4. **DEFINISI**

Yang dimaksud dengan Resik adalah kegiatan membersihkan tempat / area kerja, peralatan, alat bantu, lantai, dinding, rak, lemari, file, mesin, lingkungan dll dari debu, kotoran, cairan dan bendabenda asing lainnya yang melekat / berada di area kerja, peralatan, rak, lemari, file, mesin dll secara teratur dan terjadwal agar memberikan kenyamanan, kesehatan, keselamatan kerja dan keindahan di area kerja serta menjamin kondisi optimal peralatan, mesin dll terhindar dari abnormality, degradasi dan kerusakan.

### 5. TANGGUNG JAWAB & URAIAN PROSEDUR

### Penanggung jawab area / sub area

- 5.1. Membuat dan menetapkan jadwal serta standart kebersihan di area kerjanya (5R-ISP/FR-04-01)
- 5.2. Menyediakan alat dan sarana kebersihan yang diperlukan untuk kegiatan kebersihan di area kerja sesuai jenis dan jumlah yang diperlukan.
- 5.3. Menetapkan dan membagi area tanggung jawab pembersihan kepada seluruh personil di area kerja, sehingga seluruh personil area terlibat secara aktif menjaga dan bertanggung-jawab atas areanya (5R-ISP/FR-04-02).
- 5.4. Membuat dan menetapkan kebiasaan setiap hari selama 5 menit untuk pembersihan.
- 5.5. Menetapkan tempat penyimpanan alat-alat / sarana kebersihan serta menata alat-alat / sarana kebersihan sesuai ketentuan 5R
- 5.6. Eliminasi / menghilangkan sumber penyebab kotor.
- 5.7. Mengorganisasikan hari 5R untuk melaksanakan pembersihan seluruh area kerja yang melibatkan seluruh personil area.
- 5.8. Memeriksa dan mengevaluasi pelaksanaan pembersihan di area kerja.
- 5.9. Memberikan visual kontrol pada sarana / peralatan kerja, rak, mesin dll untuk mempermudah penerapan dan pengecekan pembersihan serta membersihkan sambil memeriksa.
- 5.10. Menetapkan check list pembersihan / resik di area kerja.
- 5.11. Menyiapkan tag (kuning, biru, merah, hijau). (5R-ISP/FR-04-03)
- 5.12. Memberikan tag (sticker) jika terdeteksi terjadi kelainan pada mesin /alat sesuai jenis

PT ISPAT INDO			
40=		Nomor	: 5R-ISP/PR-04
P.T. ISPAT INDO	PROSEDUR 5R	Revisi	: 01
	PROSEDUR RESIK	Tanggal	: 1 Juni 2023
		Halaman	: 5/7

kelainan yang terdeteksi.

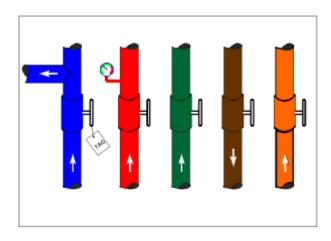
- Tag hijau untuk civil
- Tag merah untuk mekanik
- Tag biru untuk electric
- Tag kuning untuk operation
- 5.13. Melaporkan / meminta perbaikan kepada pihak atau bagian terkait tentang kelainan / kerusakan yang terdeteksi.

### 6. LAMPIRAN

- 6.1 Form no 5R-ISP/FR-04-01 : Jadwal dan standart kebersihan 5S
- 6.2 Form no 5R-ISP/FR-04-02 : Penanggung jawab 5S
- 6.3 Form no 5R-ISP/FR-04-03: Tag hijau, merah, biru, kuning

# PT ISPAT INDO PROSEDUR 5R Nomor : 5R-ISP/PR-04 Revisi : 01 Tanggal : 1 Juni 2023 Halaman : 6 / 7

### CONTOH WARNA PIPA



## CONTOH TAG HIJAU, MERAH, BIRU, KUNING









PT ISPAT INDO			
P.T. ISPAT INDO		Nomor : 5R-ISP/PR-04	
	PROSEDUR 5R	Revisi : 01	
	PROSEDUR RESIK	Tanggal : 1 Juni 2023	
		Halaman : 7/7	

## GEJALA KERUSAKAN MESIN / ALAT

Bocor (oli / air) deteksi
Panas deteksi
Bau deteksi
Getaran deteksi
Bunyi deteksi
Kotor deteksi