PT ISPAT INDO					
P.T. ISPAT INDO	PROSEDUR K3LEn	Nomor : SMK3L-En/ISP/PR- Revisi : 04	SMK3L-En/ISP/PR-42		
	PROSEDUR RSLEII		04		
	KONTEKS ORGANISASI	Tanggal	:	01 Maret 2023	
		Halaman	:	1/6	

PROSEDUR KONTEKS ORGANISASI

No Dokumen : SMK3L-En/ISP/PR-42

No. Revisi : 04

	Nama	Jabatan	Tanggal	Tanda Tangan
Disusun oleh :	M. Arif Setiawan	SHE Engineer	01 Maret 2023	Almany
Disetujui oleh :	Irwan Agung Satrianto	Assistant Manager SHE	01 Maret 2023	Gum

PT ISPAT INDO

P.T. ISPAT INDO

PROSEDUR K3LEn

Nomor : SMK3L-En/ISP/PR-42

Revisi : 04

Tanggal: 01 Maret 2023

Halaman: 2/6

KONTEKS ORGANISASI

DAFTAR ISI

	Halaman
Lembar Persetujuan	1
Daftar Isi	
Lembar Perubahan Dokumen	3
1. Tujuan	4
2. Ruang lingkup	4
3. Referensi	4
4. Definisi	
5. Tanggung Jawab	4
6. Prosedur	. 5
7. Lampiran	5
8. Alur Prosedur	6

PT ISPAT INDO PROSEDUR K3LEn Nomor : SMK3L-En/ISP/PR-42 Revisi : 04 KONTEKS ORGANISASI Tanggal : 01 Maret 2023 Halaman : 3/6

PERUBAHAN DOKUMEN

Nomor		Alasan perubahan dokumen	Direvisi oleh		Disetujui			
Revisi	Hlm.	Alasan perubahan dokumen	Jabatan	Paraf	Tanggal	Jabatan	Paraf	
01	01	Perubahan cover pengesahan	SHE		02/10/17	MR		
			Officer					
02	04	Perubahan pada poin 3.1	SHE		14/03/19	MR		
		Adanya penambahan referensi	Officer					
		ISO 45001:2018 klausul 5.1						
03	04	Perubahan pada poin 3.1	SHE		01/07/20	MR		
		Adanya penambahan referensi	Officer					
		ISO 50001:2018						
04	01	Perubahan cover pengesahan	SHE		01/03/23	MR		
			Officer					

PT ISPAT INDO					
P.T. ISPAT INDO	PROSEDUR K3LEn		SMK3L-En/ISP/PR-42		
	PROSEDUR RSLEII		04		
	KONTEKS ORGANISASI	Tanggal : 01 N	01 Maret 2023		
	NON I ENS ORGANISASI	Halaman	:	4/6	

1. TUJUAN

Prosedur ini bertujuan agar memahami kebutuhan para pihak yang berkepentingan dan mendapat informasi mengenai isu yang berkaitan dengan perusahan.

2. RUANG LINGKUP

Prosedur ini mencakup kegiatan sebagai berikut :

- 2.1 Mengidentifikasi seluruh pihak yang berkepentingan pada PT. ISPAT INDO
- 2.2 Melakukan komunikasi untuk mendapatkan masukan dari pihak yang berkepentingan dalam pelaksanaan Sistem Manajemen K3LEn

3. REFERENSI

- 3.1 Standar ISO 45001:2018, ISO 50001:2018 & ISO 14001:2015 Klausul 4.1 Tentang Memahami Organisasi dan konteksnya.....³
- 3.2 Standar ISO 45001:2018, ISO 50001:2018 & ISO 14001:2015 Klausul 4.2 tentang Memahami Kebutuhan dan Harapan Pihak Berkepentingan....³
- 3.3 Standar ISO 45001:2018, ISO 50001:2018 & ISO 14001:2015 Klausul 6.1 tentang Resiko dan Peluang.....³
- 3.4 Undang undang No. 13 Tahun 2003 Tentang Ketenagakerjaan Pasal 86 & 87

4. DEFINISI

- 4.1 Konteks Organisasi adalah Kombinasi faktor dan kondisi internal dan eksternal yang dapat memiliki efek pada peningkatan organisasi untuk produk, jasa dan investasi dan interested party.
- 4.2 Pihak Berkepentingan adalah Orang atau Organisasi yang dapat dipengaruhi, mempengaruhi, atau mempersepsikan dirinya dipengaruhi oleh keputusan atau aktivitas yang dilakukan
- 4.3 Isu internal adalah Hal-hal/berita penting (masalah penting) yang berpengaruh terhadap SMK3L-En yang bersumber dari dalam perusahaan/organisasi
- 4.4 Isu eksternal adalah Hal-hal/berita penting (masalah penting) yang berpengaruh terhadap SMK3L-En yang bersumber dari luar perusahaan/organisasi
- 4.5 Resiko adalah suatu keadaan ketidakpastian, di mana jika terjadi suatu keadaan yang tidak dikehendaki dapat menimbulkan suatu kerugian
- 4.6 Peluang adalah kemampuan untuk melihat adanya kesempatan positif yang aman lingkungan, Energi dan K3 dari kondisi atau keadaan disekitarnya

5. TANGGUNG JAWAB

PT ISPAT INDO					
P.T. ISPAT INDO	PROSEDUR K3LEn	Nomor	:	SMK3L-En/ISP/PR-42	
	PROSEDUR RSLEII	Revisi : 04			
	KONTEKS ORGANISASI	Tanggal	:	01 Maret 2023	
		Halaman	:	5/6	

- 5.1 Top Manajemen mereview & menyetujui pihak mana saja yang berkepentingan di PT. ISPAT INDO terhadap penerapan sistem manajemen K3LEn
- 5.2 Kepala Bagian memberikan daftar pihak yang berkepentingan didalam proses departemen tersebut dan termasuk harapan serta kebutuhan mereka.
- 5.3 Kepala bagian juga memberikan data tentang isu isu yang berkembang baik internal maupun eksternal terkait dengan K3LEn

6. PROSEDUR

- 6.1 Top Manajemen bersama dengan seluruh kepala bagian melakukan koordinasi untuk menentukan siapa saja pihak yang berkepentingan terhadap perusahaan
- 6.2 Masing-masing kepala bagian melakukan identifikasi berbagai isu yang berkembang terkait dengan perusahaan baik yang bersumber dari internal maupun eksternal
- 6.3 Dari Isu yang telah didapatkan, Top Manajemen menentukan apakah isu tersebut merupakan resiko atau peluang
- 6.4 Masing-masing kepala bagian terkait melakukan koordinasi untuk mendapatkan informasi kebutuhan/harapan dari pihak-pihak terkait
- 6.5 Jika Koordinasi belum mendapat jalan keluar maka koordinasi dilanjutkan bersama dengan pihak ahli sebagai mediator
- 6.6 Jika koordinasi telah mencapai kata sepakat, maka informasi terkait isu dan harapan (Persyaratan) dari para pihak terkait dibuatkan program pemenuhannya bersama dengan Sistem Manajemen K3LEn masing-masing kepala bagian
- 6.7 Program tindakan untuk memenuhi harapan pihak terkait dipantau dan dievaluasi keefektifannya oleh masing-masing kepala bagian secara periodik

7. LAMPIRAN

7.1 Formulir Konteks Organisasi

(SMK3L-En/ISP/FR-42-01)

PT ISPAT INDO					
P.T. ISPAT INDO	PROSEDUR K3LEn	Nomor : SMK3L-En/ISP/PR-42			
	PROSEDUR RSLEII	Revisi : 04			
	KONTEKS ORGANISASI ——	Tanggal	:	01 Maret 2023	
		Halaman	:	6/6	

8. ALUR PROSEDUR

