

## IDENTIFIKASI BAHAYA DAN PENILAIAN RESIKO

No. Formulir : SMK3L-En/ISP/FR-16-01
Revisi : 01
Tanggal : 01 Maret 2023

	P.T. ISPAT INDO																	Halaman	ı	: 01 Maret 2 : 1 dari 1		
	ess/Departement/Area	: Marketing																•				
No	al Penilaian Harapan dan Kebutuhan	: 01 Maret 2023	Risk/Opp	Deskripsi Aktivitas / proses	Aktifitas (R; NR)	Potensi Bahaya K3		Operasional (N, Ab, Ac, E)	Deskripsi Peluang	Resiko K3	Akibat Akibat	(mula	ty t	Akibat Akibat	ore udah) buenned	Legal & Persyaratan Lainnya Lainnya	Peraturan UU dan persy. Lain abdra	ak	Kontrol Tambahan	PIC 23	Target	t Status
1	2	Adanya Serangan Jantung yang mendadak Kepada Karyawan			0	,	8	9	Menjadi alert kepada semua karyawan untuk menjaga kesehatan dan pola hidup yang sehat	:	2	13 C	Administrasi :Dilakukan Sosialisasi mengenai penyakit		E	L -	-	No	22	23	24	25
2	Sehat, Aman dan nyaman saat bekerja	Tertular Virus Covid 19 saat bekerja	Risk			Tertular dan Menularkan saat bekerja bertemu dengan rekan kerja yang lainnya	н	Ab		Menyebabkan gejala covid 19 seperti batuk, flu, sakit tenggorokan, demam dan sesak nafas serta dapat menular kepada rekan kerja yang lain	2	С	Sub: Pemasangan Face detection untuk absensi Eng: Memasang partisi antar meja, Memasang Wastafel, Adm: Melakukan WFH, Pengukuran Suhu, Mencuci Tangan, Menjaga Jarak APD: Memakai Masker	2	E	KepMenKes RI No. HK.01.07/MENKES/328/2 020 & KepMenKes RI No. HK.01.07/MENKES/413/2	Ya	Ya				
		Anjuran Penanggulangan TBC di tempat kerja	Peluang						Menjadi alert kepada semua karyawan untuk mencegah dan menanggulangi penularan TBC		3	С	Administrasi :Dilakukan Sosialisasi mengenai pencegahan dan H penanggulangan TBC yang disampaikan oleh dokter perusahaan, Screening	2	E	Permenaker No. 13 Tahun 2022 tentang Penanggulangan TBC di Tempat Kerja	Ya	Ya				
				Pengangkatan / pemindahan perangkat 1 kantor (meja, kursi, komputer, almari, dll)	R	Pekerja kurang berkonsentrasi	s	Ac		Terjatuh saat mengangkat barang	2	С	Administrasi: Pastikan melihat  M posisi area dari barang yang akan dipindah	1	С	L PP No. 50 Tahun 2012	Ya	No				
						Lantai area kerja licin dan atau terdapat banyak barang yang mengganggu akses	s	Ac		Terpeleset saat mengangkat barang	2	D	Eliminiasi: Pastikan menyingkirkan barang / L perangkat lain yang dapat mengganggu akses jalan untuk pengangkatan	1	С	Peraturan Menteri L perburuhan No. 7 Tahun 1964	Ya	No				
					,	Kondisi akses jalan terdapat banyak barang	s	N		Terjepit barang saat jatuh	2	D	Administrasi: Pastikan kondisi akses jalan untuk proses pengangkatan / pemindahan barang aman.	1	С	L Permenkes no. 48 / 2016	Ya	No				
						Pekerja kurang berkonsentrasi	s	Ac		Tertimpa barang saat jatuh	2	С	Administrasi: Pengangkatan M harus dilakukan dengan hati- hati, minta bantuan orang lain bila kondisi tidak memungkinkan	1	С	٠ -	-	No				
			_		,	Posisi tubuh ketika bekerja tidak ergonomis	н	N		Punggung mengalami low back pain ketika melakukan pengangkatan / pemindahan perangkat kantor	2	С	Administrasi: Pastikan posisi pengangkatan benar dan sesuai dengan standard pengangkatan.	1	С	L Permenaker no. 5 Tahun 2018	Ya	No				
				2 Bekerja Dengan Menggunakan Computer	R	Adanya radiasi sinar UV dari monitor saat komputer dioperasikan	Н	N	Penggantian Monitor Tabung ke LCD lalu LED untuk mengurangi pemakaian energi listrik yang juga menurunkan radiasi monitor	Petugas terpapar radiasi layar monitor computer ketika bekerja didepan / dengan komputer.	2	В	Rekayasa Engineering: Pastikan bahwa setiap layar monitor komputer diberi proteksi berupa screen filter	1	С	L Permenkes no. 48 / 2016	Ya	No				
						Posisi tubuh ketika bekerja tidak ergonomis dan atau desain tempat kerja tidak sesuai antropometri petugas	н	N	Meja dan kursi telah didesign sangat ergonomis sehingga bisa disesuaikan dengan kebutuhan	Petugas mengalami low back pain ketika bekerja dengan computer	2	С	Administrasi: Pastikan petugas dalam bekerja dengan komputer M posisi dduuknya sesuai dengan ergonomis kerja dan kursi yang digunakan juga ergonomis	1	С	L Permenaker no. 5 Tahun 2018	Ya	No				
						Radiasi sinar UV dari monitor, kelelahan kerja	н	N	Tidak jenuh dan relaksasi saat melakukan istirahat selama 15 menit untuk menghilangkan kelelahan pada mata	Berkurangnya penglihatan pada petugas yang mengoperasikan computer dan terjadi kelelahan pada mata	3	D	Administrasi: Pastikan bahwa posisi kerja antara pandangan mata dengan layar komputer sesuai dengan standard ergonomis dan setiap 15 menit pandangan mata petugas computer di alihkan ke posisi / hal yang lainnya	1	С	L Permenaker no. 5 Tahun 2018	Ya	No				
					F	Posisi tangan ketika bekerja tidak ergonomis	н	N		Terjadinya karpal sindrom pada petugas yang mengoperasikan computer	3	D	Administrasi: Pastikan petugas dalam menggunakan mouse Mempergunakan mouse Memper posisi tangan benar untuk menghindari carpal sidrome	1	С	L Permenaker no. 5 Tahun 2018	Ya	No				
					,	Adanya bagian konduktor terbuka dan atau konsleting listrik	s	Ac		Petugas tersetrum arus listrik ketika melakukan perbalikan pada cable listrik computer atau printer yang problem	3	С	Eliminasi: Pastikan ketika memperbaiki cable listrik posisi komputer dalam keadaan power mati dan jika tidak bisa di perbaiki sendiri maka harus menghubungi department terkait.	1	С	L Permen no. 174 Tahun 2002	Ya	No				
						Kabel berserakan	s	Ac		Petugas terjatuh karena tersandung kabel komputer	2	С	Administrasi: Pastikan bahwa M cable komputer posisinya terawat dan rapi	1	С	L Permenkes no. 48 / 2016	Ya	No				
				3 Mengeluarkan kertas yang macet dari Printer	R	Adanya bagian konduktor terbuka dan atau konsleting listrik	s	Ac		Petugas tersengat arus listrik sewaku mengambil kertas yang terjepit didalam printer	3	D	Eliminasi: Pastikan bahwa	1	С	L Permen no. 174 Tahun 2002	Ya	No				



## IDENTIFIKASI BAHAYA DAN PENILAIAN RESIKO

No. Formulir : SMK3L-En/ISP/FR-16-01
Revisi : 01
Tanggal : 01 Maret 2023
Halaman : 1 dari 1

Business/Departement/Area Tanggal Penilaian		: Marketing : 01 Maret 2023																		V.			
ıa	nggai Penilalan	: U1 Maret 2023			; NR)		S/H/E	nal 3, E)			Scc (sebe		siko	Pengendalian yang sudah diterapkan	Sco (sesue		ssiko	Evaluas Yang Dapat D					
No	Harapan dan Kebutuhan	Isu	Risk/Opp	Deskripsi Aktivitas / proses	Aktifitas (R	Potensi Bahaya K3	Aspek	Operasion (N, Ab, Ac,		Resiko K3	Akibat	Peluang	i⊒ 3	1. Eliminasi 2. Subtitusi 3. Rekayasa Engineering 4. Administrasi 5. PPE	Akibat	Pe	Legal & Persyaratan Lainnya	Peraturan UU dan persy. Lain	Pandangan pihak terkait	Kontrol Tambahan	PIC	Target	
		3	4	NO.	0	Terdapat benda runcing dalam printer dan atau printer tidak diberi safety device	S	9 Ac	10	11 Telapak tangan terkena benda runcing di dalam printer	2	13 D	L k	Administrasi: Pastikan konsentrasi ketika melakukan pengambilan kertas yang macet di dalam printer		17 C	18 19 L -	- -	No	22	23	24	25
				4 Membuka Filling Cabinet	R	Filling cabinet berada dalam keadaan terbuka	S	N		Petugas tersandung atau terbentur setiap kali membuka filling cabinet untuk mengambil ataupun memasukkan file.	2	С	M n	Administrasi: Pastikan bahwa setiap melakukan kegiatan bengambilan ataupun memasukkan filiing cabinet, idak diperbolehkan meninggalkan filing cabinet dalam keadaan terbuka.	1	С	ι -	-	No				
						Permukaan laci filling cabinet runcing, tidak diberi pengaman	S	N		Telapak tagan tergores permukaan laci filling cabinet ketika membuka atau menutup filling cabinet	2	С	M f	Administrasi: Pastikan ketika membuka dan menutup laci iilling cabinet tidak dalam kondisi lergesa-gesa.	1	С	L -	-	No				
						Banyak debu di dalam filling cabinet	п	N		Terpapar debu ketika membuka atau menutup filling cabinet (pernapasan terganggu)	2	D	L d	Administrasi: Pastikan selalu menjaga kebersihan, kerapian dan merawat isi dalam filling cabinet secara regular (pastikan 5 R terpelihara di lokasi kerja)	1	O	L Permenkes no. 48 / 2016	Ya	No				
				5 Administrasi	R	Adanya radiasi sinar UV monitor saat komputer dioperasikan dan atau kelelahan kerja	Н	N	Tidak jenuh dan relaksasi saat melakukan istirahat selama 15 menit untuk menghilangkan kelelahan pada mata	Mata lelah terpapar radiasi komputer	1	С	L k	Administrasi : Pengaturan ritme kerja (jam kerja dan jam stirahat)	1	D	L Permenkes no. 48 / 2016	Ya	No				
						Adanya bagian konduktor terbuka atau konsleting listrik	S	Ac		Tersetrum Intalasi listrik area kantor tidak standar	2	С	M n S Y	Administrasi: Koordinasi dengan electric jika ada ketidaksesuaian,Penerapan 5R, pasang sign AWAS BAHAYA SJTRIK,Memastikan mengontrol secara teratur sambungan-sambungan kabel yang ada Eliminasi: tidak menempatkan material mudah terbakar diarea kantor	2	D	L Permen no. 174 Tahun 2002	Ya	Ya				
						Pekerja kurang berkonsentrasi	S	Ac		Terjepit saat memasukkan file ke lemari file/file kabinet	3	С	H 5	Administrasi: Bekerja secara nati-hati, penerapan program SR, Memastikan kondisi akses alan untuk proses pengangkatan / pemindahan parang aman	2	D	L PP 50 tahun 2012	Ya	No				
					NR	Cutter tidak standar dan Pekerja kurang konsentrasi	S	Ac		Tangan tergores saat menggunakan cutter	1	D	L F	Administrasi : Alat cutter harus standar, PPE: Memastikan tamu yang datang untuk mengenakan APD standard yang disyaratkan Perusahaan	1	E	L Permen No.8 tahun 2010	Ya	No				
						Kelelahan kerja	н	N		Stress	2	D	L v	Administrasi: Pengaturan waktu kerja dan waktu istirahat (ritme kerja)	1	E	L Permenaker no. 5 Tahun 2018	Ya	No				
						Kelelahan kerja, lingkungan sosial kerja yang tidak sehat	E	N		Stress Kesenjangan rekan kerja	1	D	Lν	Administrasi: Pengaturan waktu kerja dan waktu istirahat ritme kerja)	1	E	L Permenaker no. 5 Tahun 2018	Ya	No				
						Penerangan tidak standar	Н	N		Mata lelah karena Penerangan tidak standar	1	D	L (	Administrasi: Pengaturan waktu kerja dan waktu istirahat (ritme kerja), melakukan penambahan penerangan agar sesuai standar	1	Е	L Permenaker no. 5 Tahun 2018	Ya	Ya				
						Tempat Kerja tidak ergonomis dan atau postur kerja yang salah	н	N	Meja dan kursi telah didesign sangat ergonomis sehingga bisa disesuaikan dengan kebutuhan	Fatigue (Terlalu lama duduk)	1	D	L v	Administrasi: Pengaturan waktu kerja dan waktu istirahat (ritme kerja)	1	E	L Permenaker no. 5 Tahun 2018	Ya	No				
						Pekerja kurang berkonsentrasi, tidak melewati pedestrian	S	N		Tersandung material yang diletakkan tidak pada tempatnya	,	D	L k	Administrasi : Penerapan program 5R, Memastikan masuk ke pabrik selalu melewati jalur nijau atau pedestrian yang aman pagi pejalan kaki yang telah disediakan	1	E	L Permenkes no. 48 / 2016	Ya	Ya				
İ					$\sqcup$	Adanya kandungan debu karbon pada serbuk printer	Н	N		Terpapar debu printer saat mengganti tinta/serbuk printer (masalah pernapasan)	2	С	M	PPE :Memakai APD masker	1	С	L Permen 8 Tahun 2010	Ya	No			$\blacksquare$	<u> </u>
				6 Kunjungan/ market ke pelanggan dengan mobil	NR	Pekerja kurang berkonsentrasi	S	Ac		Mobil yang dikendarai terjadi kecelakaan	3	В	H k	Administrasi: Sopir harus bunya SIM, Pastikan sopir dalam keadaan sehat saat mengendarai, Pastikan mobil dalam keadaan aman dan normal sebelum dikendarai	1	С	ь -	-	Ya				

Dibuat	Disetujui

P.T. ISPAT INDO  Business/Departement/Area	: Marketing				IDENTIF	KA	SI E	BAHAYA DAN P	ENILAIAN RESIKO									No. Form Revisi Tanggal Halaman		: SMK3L-E : 01 : 01 Maret : 1 dari 1		(-16-01
Tanggal Penilaian	: 01 Maret 2023																					
				; NR)		/E	nal ; E)			Sco (sebe		siko	Pengendalian yang sudah diterapkan		core sudah)		Evaluas Yang Dapat D	Tidak				
No Harapan dan Kebutuhan	lsu	Risk/Opp	Deskripsi Aktivitas / proses	Aktifitas (R	Potensi Bahaya K3	Aspek S/F	Operasional (N, Ab, Ac, E)	Deskripsi Peluang	Resiko K3	Akibat	Peluang		1. Eliminasi 2. Subtitusi 3. Rekayasa Engineering 4. Administrasi 5. PPE	Akibat	Peluang	Legal & Persyaratan  Lainnya  Lainnya	Peraturan UU dan persy. Lain	Pandangan pihak terkait	Kontrol Tambahan	PIC	Target	Stat
1 2			1			8				12	13				17 1	18 19	20	21	00		24	25