





PT ISPAT INDO			
	PROSEDUR K3LEn	Nomor : SMK3L-En/ISP/PR-47	
		Revisi : 01	
	PENCEGAHAN DAN PENANGANAN VIRUS CORONA	Tanggal : 01 Maret 2023	
		Halaman : 1/9	

## **PROSEDUR K3LEn** **PENCEGAHAN DAN PENANGANAN VIRUS** **CORONA**


No Dokumen : SMK3L-En/ISP/PR-47  
 No. Revisi : 01

	Nama	Jabatan	Tanggal	Tanda Tangan
Disusun oleh :	M. Arif Setiawan	SHE Engineer	01 Maret 2023	
Disetujui oleh :	Irwan Agung Satrianto	Manager SHE	01 Maret 2023	

PT ISPAT INDO		
	PROSEDUR K3LEn	Nomor : SMK3L-En/ISP/PR-47
		Revisi : 01
	PENCEGAHAN DAN PENANGANAN VIRUS CORONA	Tanggal : 01 Maret 2023
		Halaman : 2/9

## DAFTAR ISI

	Halaman
Lembar Persetujuan .....	1
Daftar Isi .....	2
Lembar Perubahan Dokumen .....	3
1. Tujuan .....	4
2. Ruang lingkup .....	4
3. Referensi .....	4
4. Definisi .....	4
5. Tanggung Jawab.....	4
6. Prosedur Kerja .....	5
7. Lampiran .....	7
8. Flowchart.....	8

PT ISPAT INDO			
	PROSEDUR K3LEn	Nomor : SMK3L-En/ISP/PR-47	
		Revisi : 01	
	PENCEGAHAN DAN PENANGANAN VIRUS CORONA	Tanggal : 01 Maret 2023	
		Halaman : 3/9	

## PERUBAHAN DOKUMEN

Nomor		Alasan perubahan dokumen	Direvisi oleh		Disetujui		
Revisi	Hlm.		Jabatan	Paraf	Tanggal	Jabatan	Paraf
01	01	Perubahan cover pengesahan	SHE Officer		1/03/23	AMS	

**PT ISPAT INDO**



**PROSEDUR K3LEn**


**PENCEGAHAN DAN PENANGANAN  
VIRUS CORONA**

Nomor : SMK3L-En/ISP/PR-47

Revisi : 01

Tanggal : 01 Maret 2023

Halaman : 4/9

PT ISPAT INDO		
	PROSEDUR K3LEn	Nomor : SMK3L-En/ISP/PR-47
		Revisi : 01
	PENCEGAHAN DAN PENANGANAN VIRUS CORONA	Tanggal : 01 Maret 2023
		Halaman : 5/9

## 1. TUJUAN

Prosedur kerja ini bertujuan untuk mencegah dan melindungi karyawan, kontraktor, serta tamu dari risiko penyebaran Novel Coronavirus dengan menggunakan ijin bekerja sesuai prosedur pencegahan dan penanganan Novel Coronavirus untuk mengendalikan potensi bahaya penyebaran dan infeksi Novel Coronavirus di PT. Ispat Indo.

## 2. RUANG LINGKUP

Prosedur kerja ini dibuat untuk melindungi karyawan, kontraktor dan tamu dari bahaya penyebaran dan infeksi Novel Coronavirus di Ispat Indo.

## 3. REFERENSI


- 3.1 *PP RI No. 50 Tahun 2012 tentang Penerapan SMK3 sub elemen 6.7 dan 6.9 tentang Kesiapan Untuk Menangani Keadaan Darurat serta Rencana dan Pemulihan Keadaan Darurat*
- 3.2 Standar ISO 45001:2018 klausul 8.6 tentang Kesiagaan dan Tanggap Darurat
- 3.3 Surat Edaran No. :SR.02.02/II/270/2020 tentang pedoman kesiapsiagaan menghadapi infeksi novel coronavirus (2019-nCoV)

## 4. DEFINISI

- 4.1 Coronavirus adalah jenis virus zoonosis yang menyebabkan penyakit dengan gejala ringan sampai berat pada manusia.
- 4.2 Novel Coronavirus (2019-nCoV) adalah virus Corona jenis baru yang ditemukan bulan Januari 2020. Novel Coronavirus teridentifikasi sebagai pneumonia yang tidak diketahui etiologinya disertai gejala-gejala umum infeksi Coronavirus diantaranya: demam, batuk, dan sesak napas.
- 4.3 Karyawan adalah personil yang terikat hubungan kerja dengan PT. Ispat Indo
- 4.4 Kontraktor adalah personil dari perusahaan luar yang menjalin kerjasama kontrak dengan PT. Ispat Indo dan diberikan izin bekerja di area PT. Ispat Indo.
- 4.5 Tamu adalah orang luar yang memiliki kepentingan yang mengharuskan untuk memasuki area PT. Ispat Indo tanpa ada hubungan kerja.

## 5. TANGGUNG JAWAB

- 5.1. Setiap karyawan bertanggung jawab untuk mencegah penyebaran dan penularan virus corona dengan melakukan hidup bersih dan melapor jika mengalami gejala-

PT ISPAT INDO		
	PROSEDUR K3LEn	Nomor : SMK3L-En/ISP/PR-47
		Revisi : 01
	PENCEGAHAN DAN PENANGANAN VIRUS CORONA	Tanggal : 01 Maret 2023
		Halaman : 6/9

gejala seperti demam, flu, batuk seperti gejala terkena virus corona kepada kepala departemen atau langsung ke klinik.


- 5.2. Setiap kepala departemen bertanggung jawab untuk memberikan pemahaman kepada karyawannya mengenai pencegahan dan penanganan virus corona dan menyediakan fasilitas untuk mencuci tangan atau disinfektan.
- 5.3. SHE melakukan sosialisasi kepada semua karyawan, kontraktor mengenai virus corona, menyediakan refill disinfektan, dan leaflet serta melakukan tanggap darurat jika ada yang suspect terkena virus corona.
- 5.4. Security melakukan screening pada karyawan, kontraktor dan tamu untuk dilakukan pengukuran suhu dan menjelaskan untuk karyawan, kontraktor dan tamu mengisi form deklarasi.

## 6. PROSEDUR KERJA

### 6.1. Pencegahan dan Penanganan Virus Corona pada Karyawan dan Kontraktor

#### 6.1.1 Analisa Bahaya

- 6.1.1.1 Sebelum memulai pekerjaan, karyawan dan/atau kontraktor terlebih dahulu harus melewati pos Security untuk dilakukan pengecekan suhu tubuh dengan menggunakan infrared thermometer setelah checklock.
- 6.1.1.2 Tata cara masuk kerja untuk karyawan dan kontraktor bahwa :
  - Harus melakukan cuci tangan sebelum finger print
  - Setelah finger print harus menggunakan hand sanitizer
  - Finger print harus sering – sering dibersihkan termasuk alat infrared thermometer untuk menjaga kebersihan.
  - Pelaksanaan SOP ini akan diawasi oleh security
- 6.1.1.2 Dari hasil identifikasi suhu tubuh apabila ditemukan karyawan dengan suhu tubuh  $\geq 38^{\circ}\text{C}$ , maka dilakukan pemeriksaan lebih lanjut.
- 6.1.1.3 dan jika tidak teridentifikasi mengalami demam/panas  $<38^{\circ}\text{C}$ , maka karyawan atau kontraktor dipersilahkan masuk untuk melakukan pekerjaan seperti biasa.

PT ISPAT INDO		
	PROSEDUR K3LEn	Nomor : SMK3L-En/ISP/PR-47
		Revisi : 01
	PENCEGAHAN DAN PENANGANAN VIRUS CORONA	Tanggal : 01 Maret 2023
		Halaman : 7/9


### 6.1.2. Penanganan

- 6.1.2.1 Untuk karyawan atau kontraktor yang teridentifikasi memiliki suhu tubuh  $\geq 38^{\circ}\text{C}$  dimana sudah dinyatakan mengalami demam/panas, maka dilakukan pengisian *declaration form* untuk karyawan dan/atau kontraktor.
- 6.1.2.2 Hasil pengisian *declaration form* akan menentukan status karyawan atau kontraktor tersebut apakah ada indikasi suspect atau sakit yang lain dapat terlihat pada riwayat yaang diisi dalam form tersebut.
- 6.1.2.3 Apabila pada pengisian pada form deklarasi menunjukkan dapat tertular virus tersebut maka dapat dinyatakan berstatus *suspect*, maka akan dilakukan rujukan ke unit pelayanan kesehatan yang berwenang dengan menghubungi salah satu daftar unit pelayanan kesehatan rujukan. Apabila tidak berstatus *suspect*, maka akan mendapatkan pelayanan kesehatan di klinik atau faskes.
- 6.1.2.4 Karyawan dan kontraktor yang mengalami demam dapat berkonsultasi dengan dokter atau paramedis perusahaan.

## 6.2 Pencegahan dan Penanganan Virus Corona pada Tamu/Visitor

### 6.2.1 Analisa Bahaya

- 6.2.1.1 Sebelum memulai pekerjaan, tamu/visitor terlebih dahulu harus melewati pos Security untuk mengisi form tamu dan *declaration form* untuk tamu
- 6.2.1.2 Selanjutnya dilakukan pengecekan suhu tubuh dengan menggunakan infrared thermometer.
- 6.2.1.3 Dari hasil identifikasi suhu tubuh apabila ditemukan tamu dengan suhu tubuh  $\geq 38^{\circ}\text{C}$ , maka dilakukan pemeriksaan lebih lanjut.
- 6.2.1.4 dan jika tidak teridentifikasi mengalami demam/panas  $< 38^{\circ}\text{C}$ , maka karyawan atau kontraktor dipersilahkan masuk sesuai dengan tujuan kedatangannya.
- 6.2.1.5 Tamu diwajibkan menggunakan hand sanitizer sebelum masuk tempat kerja.

PT ISPAT INDO		
	PROSEDUR K3LEn	Nomor : SMK3L-En/ISP/PR-47
		Revisi : 01
	PENCEGAHAN DAN PENANGANAN VIRUS CORONA	Tanggal : 01 Maret 2023
		Halaman : 8/9

### 6.2.2. Penanganan

- 6.2.2.1 Untuk tamu/visitor yang teridentifikasi memiliki suhu tubuh  $\geq 38^{\circ}\text{C}$  serta mengalami demam/panas, maka dilakukan analisis *declaration form* untuk tamu/visitor.
- 6.2.2.2 Hasil pengisian *declaration form* akan menentukan status tamu tersebut. Apabila berstatus *suspect*, maka akan dilakukan perujukan ke unit pelayanan kesehatan yang berwenang. Apabila tidak berstatus *suspect*, maka akan mendapatkan pelayanan kesehatan di klinik.


### 6.3 Aturan Meeting & Bersosialisasi

- 6.3.1. Terkait dengan kegiatan rapat dalam rangka pencegahan penyebaran virus corona dilakukan :
- HOD meeting dilakukan sekali yaitu jam 11 dan tempat duduknya berjarak 1 meter dan selesai laporan keluar ruangan.
  - Untuk kegiatan meeting dan pelatihan yang lain aturan penataan kursi juga sama diberikan jarak.
  - Yang datang meeting dibatasi hanya yang terdaftar/terundang saja.
- 6.3.2. Untuk musholla dan kantin akan dilakukan pembersihan tiap pagi dan sore dengan disinfektan dan untuk musholla tidak menggunakan karpet.
- 6.3.3. Dilarang bersalaman atau kontak dengan orang lain dan sedapat mungkin menghindari benda/material dimana virus dapat menempel ditangan seperti gagang pintu, keran air, gagang telpon dll harus sering-sering dibersihkan jika perlu hindari pegangan tangan langsung.
- 6.3.4. Himbauan kepada semua karyawan dan kontraktor untuk tidak melakukan bepergian selain kekantor Ispat Indo terutama ke negara yang terjangkit atau bahkan kekota yang terjangkit seperti jakarta, jawa barat, jawa tengah dll jika tidak mendesak.

### 6.4 Daftar Unit Pelayanan Kesehatan Rujukan

- **RSU Dr. Soetomo, Surabaya**  
Jl. Mayjen Prof. Dr. Moestopo No.6-8, Airlangga, Kec. Gubeng, Kota SBY, Jawa Timur 60286. Telp. (+62 31) 5501078 dan 5501111
- **RSU Dr. Saiful Anwar, Malang**  
Jl. Jaksa Agung Suprpto No.2, Klojen, Kec. Klojen, Kota Malang, Jawa Timur 65111 Telp. (0341) 362101
- **RSU Dr. Soebandi, Jember**



PT ISPAT INDO		
	PROSEDUR K3LEn	Nomor : SMK3L-En/ISP/PR-47
		Revisi : 01
	PENCEGAHAN DAN PENANGANAN VIRUS CORONA	Tanggal : 01 Maret 2023
		Halaman : 9/9

Jl. DR. Soebandi No.124, Cangkring, Patrang, Kec. Patrang, Kabupaten Jember, Jawa Timur 68111. Telp. 0823-0159-8557

- **RS Dr. R. Koesma, Tuban**

Jl. Dr. Soebandi No. 124 Jember. Kode POS 68111. Telp. 0331-487441

- **RS Dr. R. Sosodoro Djatikoesoemo, Bojonegoro**

Jl. Veteran No.36, Jamban, Sukorejo, Kec. Bojonegoro, Kabupaten Bojonegoro, Jawa Timur 62115. Telp. (0353) 3412133

- **RSUD Kabupaten Kediri**

Jl. Pahlawan Kusuma Bangsa No. 1, Pare, Kediri, Jawa Timur, Indonesia 64213. Telp. (0354) 391718

- **RSUD Blambangan**

Jl. Letkol Istiqlah No.49, Singonegaran, Kec. Banyuwangi, Kabupaten Banyuwangi, Jawa Timur 68415. Telp. (0333) 421118

- **RSUD DR. Soedono, Madiun**

Jl. Dr. Soetomo 59, Madiun. Telp. 031-5501001

- **RSUD Dr. Iskak, Tulungagung**

Jl. Dr. Wahidin Sudiro Husodo Tulungagung. Telp. 0355-322609

- **RSUD Sidoarjo**

Jl. Mojopahit No. 667, Sidowayah, Celep, Kec. Sidoarjo, Kabupaten Sidoarjo, Jawa Timur 61215. Telp. 031-8961649


- **RS Universitas Airlangga**

Kampus C Universitas Airlangga, Mulyorejo, Surabaya 60115 Telp. 031-5916290 / 031-5916287

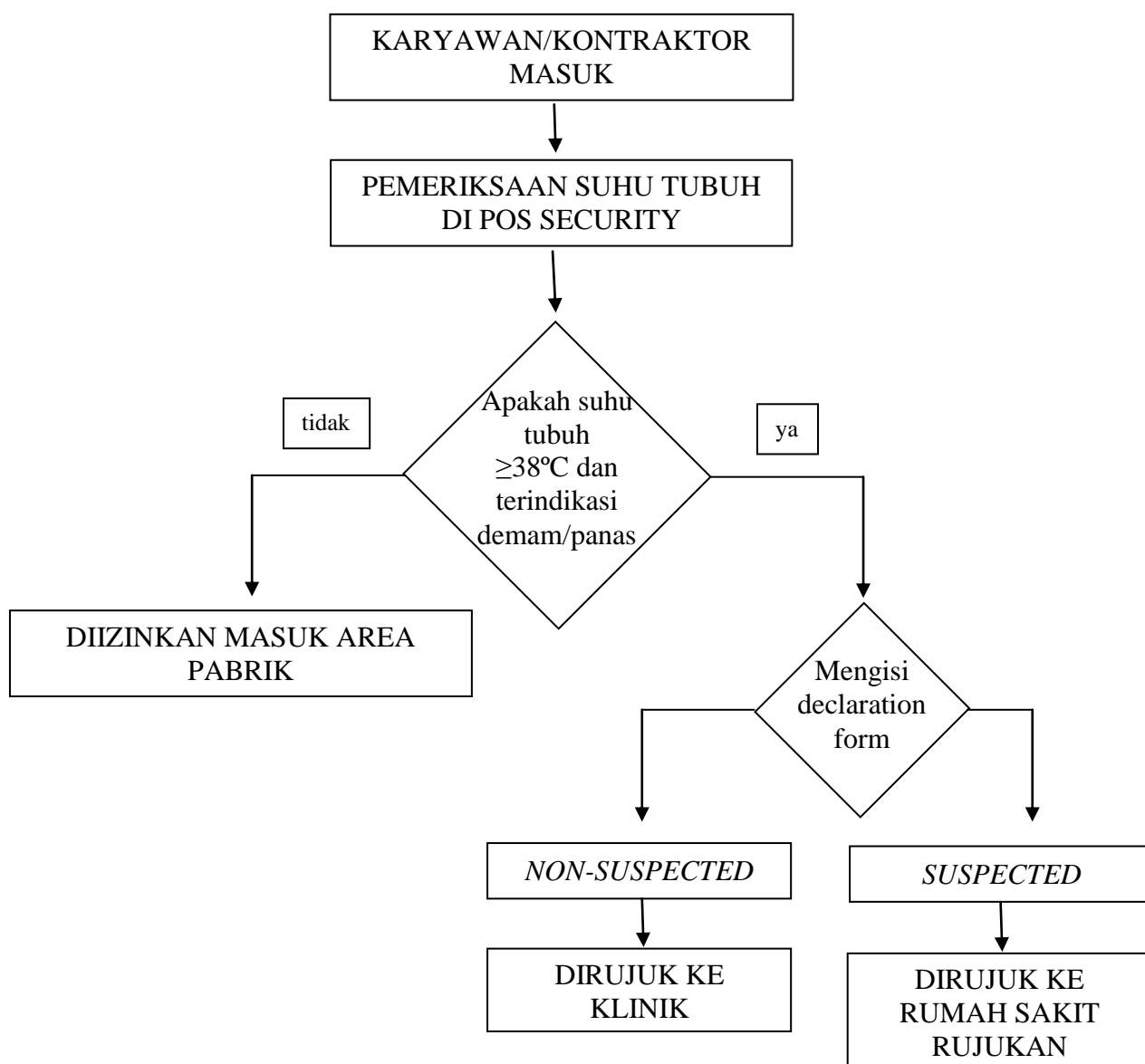
## 7. LAMPIRAN


7.1. Formulir deklarasi untuk karyawan dan kontraktor

7.2. Formulir deklarasi untuk tamu

PT ISPAT INDO		
	PROSEDUR K3LEn	Nomor : SMK3L-En/ISP/PR-47
		Revisi : 01
	PENCEGAHAN DAN PENANGANAN VIRUS CORONA	Tanggal : 01 Maret 2023
		Halaman : 10/9

## FLOWCHART ALUR PEMERIKSAAN VIRUS CORONA PADA KARYAWAN/KONTRAKTOR



PT ISPAT INDO		
 P.T. ISPAT INDO	PROSEDUR K3LEn	Nomor : SMK3L-En/ISP/PR-47
		Revisi : 01
	PENCEGAHAN DAN PENANGANAN VIRUS CORONA	Tanggal : 01 Maret 2023
		Halaman : 11/9

## FLOWCHART ALUR PEMERIKSAAN VIRUS CORONA PADA TAMU/VISITOR

