**公司内贸、外贸样衣借调流程**

**目录：**

**一、道弗ERP、丽晶ERP修改内容**

**二、外贸样衣借调至内贸流程**

要求：如内贸业务员选中的公司外贸样衣，要求此款样衣必须大货出货之后满2个月，且所有款需要经过外贸总监刘云琴确认同意（ERP签字）方可借出展厅。

**三、内贸样衣借调至外贸流程**

**四、外贸业务员之间样衣借调流程**

**如果没有按照以下制定的流程借走样衣，则按照每件500元处罚。**

**内容：**

**一、道弗ERP、丽晶ERP修改内容**

**1、道弗ERP修改内容**

A、外贸样衣的外借ERP主管签字权限设置：刘云琴；

B、仓库管理—成品入库管理、成品出库管理：新建单据后事务类型中可选择的调拨类型，调拨内销改为内部调拨。当事务类型选为内部调拨时，开放款号编辑权限（方便手填内贸样衣的款号）；

C、仓库管理—借用归还单修改：所有借出样衣在让主管审核签字时，ERP能够有个链接能够看到所借样衣的图片。

**2、丽晶ERP修改内容**

A、出库审核流程签字人员：除主管签字外，还要增加借用业务员签字确认流程。（吴丽飞跟丽晶人员进行对接，增加此审核签字流程）

B、如内贸样衣是借调至外贸展厅，外贸业务员借用的，则需要出库流程最终由李春燕确认签字。（吴丽飞跟丽晶人员进行对接，增加此审核签字流程）

**二、外贸样衣借调至内贸流程**

要求：如内贸业务员选中的公司外贸样衣，要求此款样衣必须大货出货之后满2个月，且所有款需要经过外贸总监刘云琴确认同意（ERP签字）方可借出展厅。

1、内贸业务员选中外贸展厅的样衣，需要告知展厅样衣管理员李春燕，李春燕接收到内贸借样需求之后，就做道弗ERP样衣出库流程，经刘云琴ERP确认签字之后。样衣由李春燕交给内贸仓管员吴丽飞，吴丽飞完成道弗ERP签字确认。

2、吴丽飞收到样衣之后，在丽晶ERP完成资料建档及样衣入库流程；

3、如样衣内贸业务员需要外借，则需要吴丽飞在丽晶ERP中完成样衣出库流程，出库流程首先需要内贸主管石海琳ERP签字，然后需要借样衣的内贸业务员ERP签字，即可样衣外借。

**三、内贸样衣借调至外贸流程**

1、外贸业务员选中内贸展厅的样衣，则需要吴丽飞在丽晶ERP中完成样衣出库流程，出库流程需要内贸主管石海琳ERP签字同意，样衣由吴丽飞交给展厅样衣管理员李春燕，李春燕完成丽晶ERP签字确认。

2、李春燕收到样衣之后，在道弗ERP完成样衣入库流程，事务类型选择内部调拨。

3、如样衣外贸业务员需要外借，则需要李春燕在道弗ERP中完成样衣出库流程，出库流程首先需要外贸业务总监刘云琴ERP签字，然后需要借样衣的外贸业务员ERP签字，即可样衣外借。

**四、外贸业务员之间样衣借调流程**

要求：展厅的样衣外借日期必须要求大货出货2个月后方可外借，如遇到业务员旗下跟好几个客户的，而此业务员需要借自己旗下跟单客户的样衣，日期未超2个月也可外借，但责任需说明由该业务员自行承担。

但如有业务员急需借最新大货样衣的，则需要找外贸业务总监特批申请，ERP总监签字后方可外借。

1、展厅样衣管理员ERP在借用归还单中做外借操作，外贸业务总监刘云琴确认ERP签字，然后需要借样衣的外贸业务员ERP签字，即可样衣外借。

2、每款样衣的出库需要收取0.5元/次的费用，归还入库收取0.5元/次的费用。样衣一个月之内归还则不收取费用，超过则收取1元/天的逾期费用，自出库之日起，半年内仍无法归还的，则展厅不按外借处理，直接按照展厅样衣出库操作，样衣收取200元/件的费用。

2020.10.8