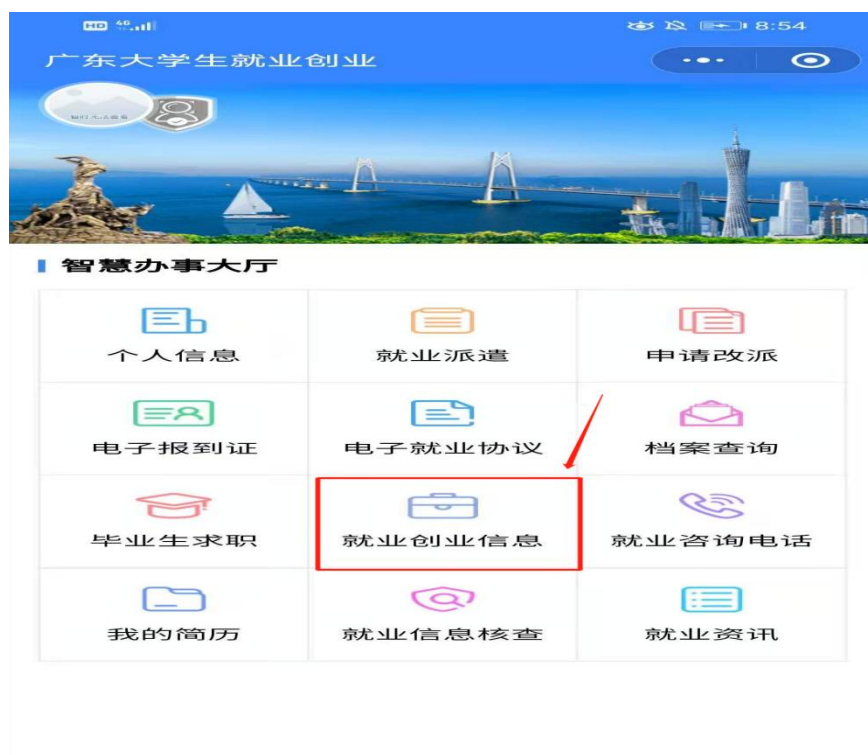


# 广东大学生就业创业小程序就业创业信息上报流程

第一步，点击“就业创业信息”



第二步：点击毕业去向，选择就业形式，主要以“签劳动合同形式就业”为主。



第三步，所有红色\*必填项，填完后再提交。

申请就业信息

* 毕业去向:	签劳动合同形式就业	* 单位类型:	单位类型
* 就业单位名称:	就业单位名称	劳务单位名称:	劳务单位名称
* 统一社会信用代码:	统一社会信用代码	* 单位所属行业:	单位所属行业
* 单位所属地区:	单位所属地区	* 岗位名称:	岗位名称
* 单位联系人:	单位联系人	* 单位联系电话:	单位联系电话
* 单位联系邮箱:	单位联系邮箱	* 职业类型:	职业类型
* 薪酬(月薪):	薪酬(月薪)	* 签约时间:	签约时间
* 专业与就业相关度:	专业与就业相关度	* 是否就业困难:	是否就业困难
说明:	说明	* 附件:	

1、单位类型：按目前所在单位性质填写，非政府单位、事业单位、国企单位就业的选“其他企业”-“有限责任公司”；

2、就业单位名称：必须填公司全称，如：广东工商职业技术大学

3、统一社会信用代码查询：启信宝  
<https://www.qixin.com/?from=360semxa1>

4、附件

①签劳动合同或就业协议的提供：劳动合同（就业协议）封面和有个人信息页面拍照上传；

②自主创业：提供公司营业执照或相关佐证材料；

③自由职业：手写个人工作情况说明、收入流水签字拍照上传；

④升学：上传录取结果或录取通知书；

⑤应征入伍：上传征兵办发放的入伍通知书；

⑥基层项目：上传录用公示文件或服务协议书；