

三微工程需求分析说明书

2014 年 7 月 12 日修订

目录

一、	编写目的	1
二、	角色定义	1
三、	业务流程	2
四、	功能需求描述	4
	I. 移动端	4
	II. 电脑端	6
五、	项目架构。	7
	1. 前端框架：	7
	2. 后端框架：	7

一、 编写目的

本文档详细描述“三微工程”项目各模块的功能需求，旨在明确软件需求、安排项目规划与进度、组织软件开发与测试。

二、 角色定义

学生（NetID 登录）：

所有拥有 NetID 的中山大学学生，参与公益活动的主体，拥有 NetID，公益时长（每学年由团委清空一次），邮箱，公益信誉等主要属性。

业务指导老师（由校区团委后台注册用户帐号）：

活动申请的中间环节，即活动申请首先需要得到业务指导老师的审核才能再由团委进行审核。

校区团委管理员（四校区各一个账号）：

校区团委活动申请审核，也是申请活动的最终环节，申请通过后，学生需自行到团委处取得通过申请的活动盖章表。

校区权益在线管理员（四校区各一个帐号）：

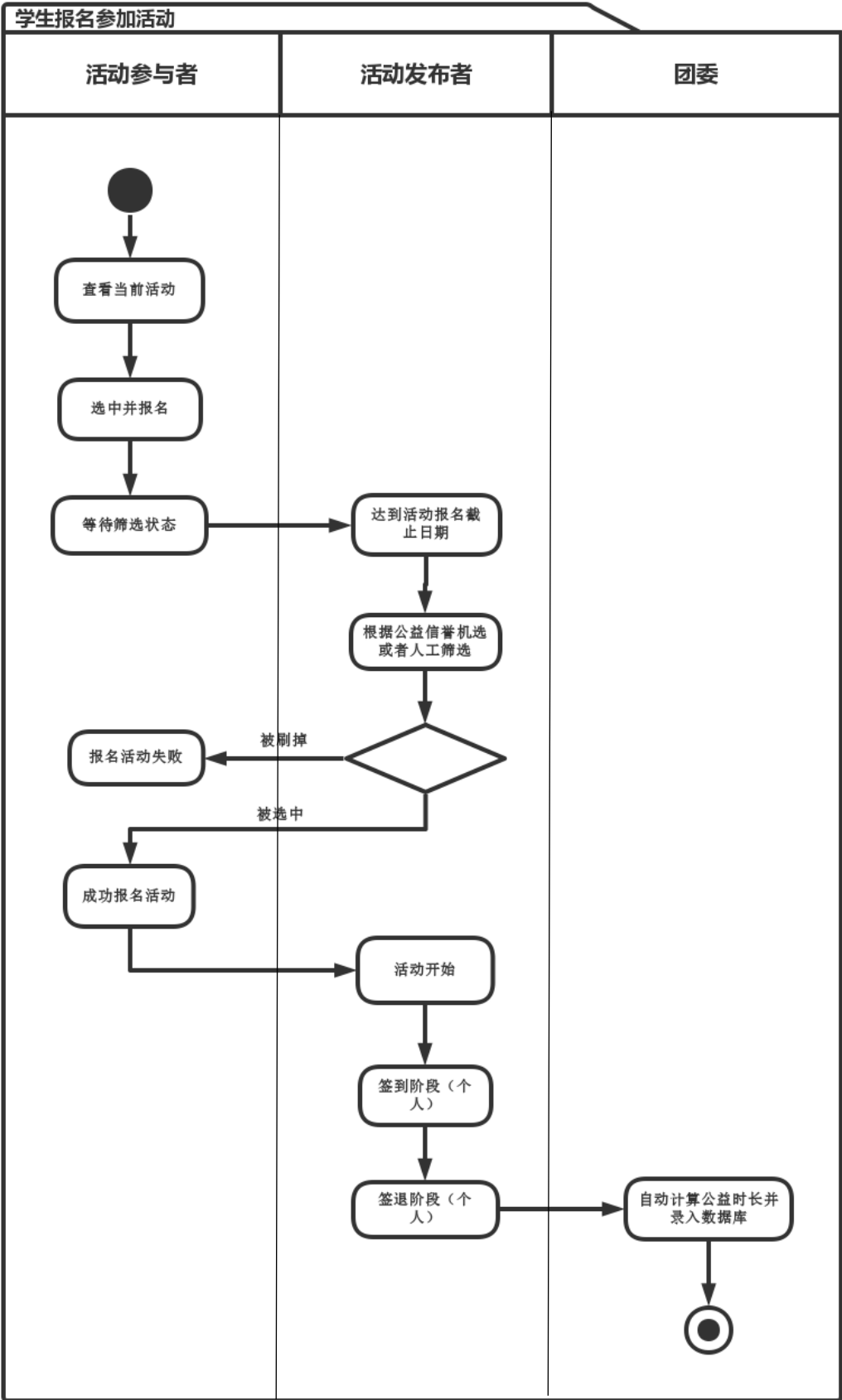
负责管理各校区权益在线板块。

四校区总管理员（只有一个帐号）：

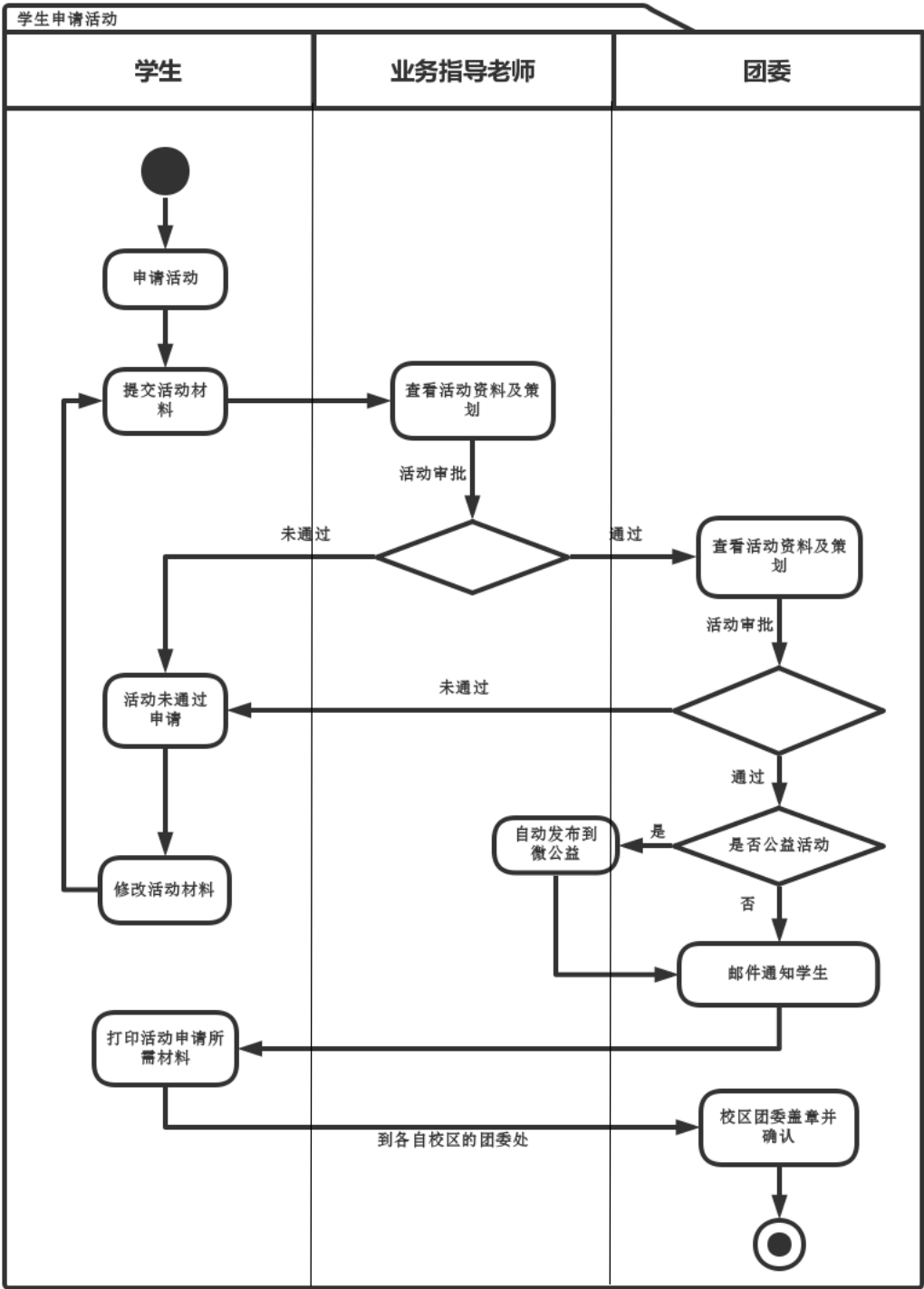
负责监管四个校区的活动进行状况。

三、 业务流程

1. 参加公益活动。



2. 活动申请和审批。



四、 功能需求描述

I. 移动端

1. 订阅号菜单栏

微站的入口，从左到右依次是“微申请”，“微服务”，“微动态”。

2. 微申请

（1）供学生查看申请中的活动的状态，分为“业务指导老师审批状态”，“团委审批状态”，“申请成功状态”和“申请失败状态”。

（2）供业务指导老师和团委进行移动审批，点击后可看到正在等待审批的活动和已经通过审批的活动（方便老师确定跟其他活动是否有冲突），可查看活动申请人提交的材料并决定活动是否通过该阶段的审批。

3. 微服务

（1） 权益在线：

所有用户都可以在这里提交自己对某些活动的反馈信息，反馈信息会传给各校区团委管理员和四校区总的管理员，以供他们进行查看。反馈信息将包含反馈者的个人资料（比如 NetID 等）。

（2） 微公益

点击后进入微站，进入后有三个入口，“已申请的公益活动”，“正在报名的活动”，“参加过的活动”，“近期的活动”：

a) 已申请的公益活动

供活动举办时使用，申请活动者可以在这里对参加活动的人进行**签到**和**签退**操作，签退后会自动计算公益时长，并保存到参加活动者的数据库中。

b) 已报名的活动

可以查看自己报名参加了什么活动，可查看活动的具体信息，如果有急事，可在具体活动的页面进行“**取消报名**”。

c) 曾参加的活动

这里可以查看自己之前参加的活动的信息和自己在活动中获得的**公益时长**，同时显示该学年参加的所有活动的总公益时长。

d) 近期的活动

可以查看已经通过审核、报名还未截止的公益活动，以列表展示，点击某一活动可查看活动的具体信息，同时可以报名参加活动。

(3) (留后续开发)

4. 微动态

(1) 校园新闻 (调用**青年时空**的数据)

点击订阅号将推送最近的校园新闻的图文消息, 图文消息只会显示一些简要和“首页”, 点击简要将进入到对应的具体内容 (包含图片), 点击“首页”将在微站中按时间近远顺序列出校园新闻的列表。

(2) 活动通知 (调用**青年时空**的数据)

点击后订阅号将推送最近校园中的一些讲座、活动的小心, 在微信中以图文消息的方式推送, 点击后可以进入到活动的具体内容或者进入到活动列表中进一步筛选自己所需要的活动。

II. 电脑端。

1. 学生:

(1) 报名参加公益活动

查看近期举办而且报名时间还未截止的公益活动, 可查看活动的具体信息, 可报名参加公益活动, 报名成功或失败都将获得通知邮件。

(2) 查看已经申请的活动 (如果是公益活动还能确定参与者)

查看活动的具体信息, 确定参加活动的正式人选, 筛选过程如下: 活动申请人先进行手动筛选, 不管手动筛选了几人, 都可以进行机器筛选, 机器筛选将忽略手动筛选选中的人, 剩下的按信誉度由机器选出。
信誉度: 学生完成的活动 / 学生成功报名参加的活动

(3) 查看参加过的公益活动

查看之前参加的公益活动以及获得的公益时长, 同时可以查看一个学年内的所有公益时长。

(4) 查看已经报名的公益活动

可以查看报名了而未参加的活动, 可以取消之前的报名状态。

(5) 申请活动

代表社团的学生可以申请活动, **活动策划和活动申请表通过附件提交**, 申请活动还需要在页面中选择活动时间, (如果为公益活动还要有参与

人数上限，公益时长等相关信息）活动业务指导老师等数据。

(6) 修改个人信息

暂时可提供修改的个人信息只有电话和邮箱，电话主要提供给活动申请方进行联系，邮箱主要提供给系统进行通知活动是否报名成功。

2. 业务指导老师：

(1) **活动审批：**查看学生提交的活动申请，可通过审批，让活动申请进入到团委审批环节。

(2) 查看活动：查看自己审批过的活动。

(3) 修改密码：业务指导老师可以修改自己账户的密码。

3. 校区团委管理员：

(1) **活动审批：**查看经过业务指导老师审核通过的活动申请，并进行最后一轮审批，可查看活动的所有提交资料，并下载附件中的活动申请表，进行盖章。

(2) 查看活动：查看已经完成审核的活动。

(3) 管理业务指导老师：可以删除业务指导老师和增加新的业务指导老师。

(4) 修改密码：团委可以修改账户密码。

4. 校区权益在线管理员：

(1) 修改密码：可以修改该账户的密码。

(2) 查看权益在线：可以查看账号对应校区的活动反馈条目。

5. 四校区总管理员：

(1) 查看权益在线：查看四校区的活动反馈信息。

(2) 查看各校区的活动。

五、 项目架构。

1. 前端框架：

(1) Bootstrap

(2) JQuery

(3) JQuery Mobile

2. 后端框架：

(1) Django