

# КАДРОВОЕ АГЕНТСТВО «PROFESSIONAL»

Приложение №1  
К договору по трудоустройству  
соискателя от « 03 » сентября 2024 г.  
№15 150

## АНКЕТА

Должности, на которые Вы

претендуете Офисный работник, секретарь-помощник, ассистент  
руководителя, специалист по туризму

### 1) Личные данные:

|                     |   |                 |           |
|---------------------|---|-----------------|-----------|
| Фамилия:            | Какаева   |                 |           |
| Имя, отчество:      | Ширин Худайбериевна   |                 |           |
| Национальность:     | туркменка   |                 |           |
| Дата рождения:      | Число: 23   | Месяц: 06       | Год: 1996 |
| Город проживания:   | Ашхабад   | Город прописки: | Ашхабад   |
| Семейное положение: | <input type="checkbox"/> холост/не замужем <input type="checkbox"/> разведен/а <input type="checkbox"/> женат/замужем                                   |                 |           |
| Дети:               | <input type="checkbox"/> Нет <input type="checkbox"/> Да    Год рождения:   |                 |           |
| Водительские права: | <input type="checkbox"/> Нет <input type="checkbox"/> Да    A B C D E    Личный автотранспорт: <input type="checkbox"/> Нет <input type="checkbox"/> Да |                 |           |
| Марка автомобиля:   | Год выпуска:  |                 |           |
| Судимость:          | <input type="checkbox"/> Нет <input type="checkbox"/> Да    Военный билет <input type="checkbox"/> Да <input checked="" type="checkbox"/> Нет           |                 |           |



### 2) Образование:

Форма обучения:

☐ Среднее    ☐ Специальное    ☐ Неполное высшее    ☒ Высшее  
☐ Очно    ☐ Заочно    ☐ Дистанционно    ☐

### Основное образование:

| Годы обучения  | Название учебного заведения (лицей, колледж, институт, университет, аспирантура), местонахождение | Специальность, квалификация                    |
|----------------|---|--|
| 2013 - 2018 г. | Туркменский государственный университет имени Махтумгулы  | Турецкий язык и литература<br>филолог, учитель |
|                |   |  |
|                |   |  |
|                |   |  |

### Дополнительное образование:

| Годы обучения | Курсы, семинары, тренинги, стажировка | Специальность, квалификация, уровень |
|---------------|---------------------------------------|--------------------------------------|
| 2020 г.       | Учебный центр "Дана"                  | Upper-Intermediate                   |
| 2024 г.       | (И) ИИИ Москва "Бизнес английский"    | Pre-Intermediate                     |
|               |                                       |                                      |

### Знание иностранных языков и степень владения:

| Язык        | Базовые знания           | Хорошо                   | Отлично                             |
|-------------|--------------------------|--------------------------|-------------------------------------|
| Туркменский | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Русский     | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Английский  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Турецкий    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Французский | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| Немецкий    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| Китайский   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
|             | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |

### Навыки работы с компьютером

|  |   |   |                                       |                                     |
|--|---|---|---------------------------------------|-------------------------------------|
| Excel<br><input checked="" type="checkbox"/> | MS Word<br><input checked="" type="checkbox"/>  | PageMaker<br><input type="checkbox"/>             | Photoshop<br><input type="checkbox"/> | SQL<br><input type="checkbox"/>     |
| 1C бухг<br><input type="checkbox"/>          | AutoCad<br><input type="checkbox"/>             | PowerPoint<br><input checked="" type="checkbox"/> | ArchiCad<br><input type="checkbox"/>  | Pascal<br><input type="checkbox"/>  |
| Access<br><input type="checkbox"/>           | Интернет<br><input checked="" type="checkbox"/> | CorelDraw<br><input type="checkbox"/>             | Delphi<br><input type="checkbox"/>    | Maya<br><input type="checkbox"/>    |
| 3D Max<br><input type="checkbox"/>           | Logo<br><input type="checkbox"/>                | Tiger<br><input type="checkbox"/>                 | Gold<br><input type="checkbox"/>      | Pro 100<br><input type="checkbox"/> |
| Illustrator<br><input type="checkbox"/>      | <input type="checkbox"/>                        | <input type="checkbox"/>                          | <input type="checkbox"/>              | <input type="checkbox"/>            |

### 3) Профессиональная деятельность:

Опишите Ваш профессиональный опыт, начиная с последнего (настоящего) места работы.

#### Последнее / настоящее место работы

|                                       |                           |
|---------------------------------------|---------------------------|
| Название Предприятия:                 | Спеч. средняя школа №81.  |
| Годы работы:                          | 2021-2024.                |
| Направление деятельности организации: |                           |
| Название должности:                   | учитель английского языка |
| Должностные обязанности:              |                           |

#### Предпоследнее место работы

|                                       |                           |
|---------------------------------------|---------------------------|
| Название Предприятия:                 | спец. средняя школа №61   |
| Годы работы:                          | 2018-2021 г.              |
| Направление деятельности организации: |                           |
| Название должности:                   | учитель английского языка |
| Должностные обязанности:              |                           |

#### Предыдущий опыт работы

|                                       |  |
|---------------------------------------|--|
| Название Предприятия:                 |  |
| Годы работы:                          |  |
| Направление деятельности организации: |  |
| Название должности:                   |  |
| Должностные обязанности:              |  |

#### Предыдущий опыт работы

|                                       |  |
|---------------------------------------|--|
| Название Предприятия:                 |  |
| Годы работы:                          |  |
| Направление деятельности организации: |  |
| Название должности:                   |  |
| Должностные обязанности:              |  |

#### Предыдущий опыт работы

|                                       |  |
|---------------------------------------|--|
| Название Предприятия:                 |  |
| Годы работы:                          |  |
| Направление деятельности организации: |  |
| Название должности:                   |  |
| Должностные обязанности:              |  |

### 4) Продолжительность рабочего дня:

|  |                                    |   |
|--|------------------------------------|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> С 08:00 до 18:00 | <input type="checkbox"/> Свободный | <input type="checkbox"/> Не нормированный |
|--|------------------------------------|---|

### 5) Требования к новому месту работы:

|   |                             |                              |
|---|-----------------------------|------------------------------|
| Возможность переезда:   | <input type="checkbox"/> Да | <input type="checkbox"/> Нет |
| Возможность вахтовой работы:  | <input type="checkbox"/> Да | <input type="checkbox"/> Нет |
| Минимальная заработная плата: (Предложение ниже обозначенной Вами суммы поступать не будут) | 3000 рублей                 |                              |

6) Вредные привычки: нету

### 7) Дополнительные сведения о кандидате:

Любые сведения, информация, которая может заинтересовать работодателя:

легко нахожу общий язык с людьми, ответственная,  
уверенная, трудолюбивая

По факту трудоустройства оплачиваете Агентству «PROFESSIONAL» сумму равную 50% от первого месячного оклада.  
С условиями Кадрового Агентства «PROFESSIONAL» ознакомлен и согласен.

Подпись 87

По всем возникшим вопросам обращайтесь по телефонам:

E-mail: professional-2010@bk.ru

(+99312) 21-63-51

(+99360) 12-06-30

Моб.: (+99365) 81-66-41

(+99365) 70-68-21