

# APLIKASI LAYANAN LPP QUANTUM



*“Semuanya menJadi Mudah dan Cepat”*

# APA ITU SMART-Q ....?

**“Aplikasi Layanan LPP Quantum”** SMART-Q adalah Sistem layanan yang terintegrasi secara on line / internet dan berbasis Mobile (Android dan Iphone) yang dapat diakses oleh semua civitas LPP Quantum kapan dan dimanapun.

# SMART-Q



**Q-DAFTAR**



**Q-AKADEMIK**



**Q-BELAJAR**



**Q-MAGANG**



**Q-KERJA**



**Q-ALUMNI**



## Q-DAFTAR

Sasaran Akses :

Umum / Bebas  
Non Member / Tanpa  
Akun

**Q-DAFTAR** adalah aplikasi layanan Pendaftaran masuk LPP Quantum yang ditampilkan secara terbuka kepada masyarakat untuk dapat mendaftar dengan mudah melalui on line.

**Ada 5 langkah mengisi Setelah Klik Q-Daftar :**

- 1. Memilih Program** → Tampilan awal setelah Klik Q-Daftar
- 2. Memilih Jurusan/Keahlian** → sesuai dengan program yang diambil
- 3. Mengisi Formulir** → Isi Formulir semua program sama
- 4. Mengisi TPK (Tes Pemetaan Kompetensi)** →  
Ketentuan : Hanya yang memilih program profesi 1 Tahun dan yang lainnya cukup sampai mengisi formulir
- 5. Up Load Bukti Registrasi** → Selesai Submit diminta untuk registrasi dan ada fasilitas upload bukti

# TAMPIL 1 : Memilih Program



**PILIH PROGRAM**



**PROGRAM PROFESI 1 TAHUN**

**SORT COURSE REGULER**

**ON LINE COURSE**

**PROGRAM KERCAKAPAN KERJA**

**PROGRAM PRAKERJA**

## Langkah :

Klik salah satu program.

Akan tampil pilihan jurusan/keahlian disetiap program yang dipilih.

Program Profesi 1 Tahun :

1. Teknik Informatika dan Komputer
2. Akuntansi Komputer dan Perpajakan
3. Managemen Adminitrasi Bisnis
4. Digital Bisnis dan Marketing

## Jurusan Sort Course

Leguler/Online/dst :

- Office Application
- Desain Grafis
- Editing Video
- Web Desain

## TAMPIL 2 : Memilih Jurusan / Kelahlian Contoh program Profesi :

### **PROGRAM PROFESI 1 TAHUN**



**Teknik Informatika & Komputer (TIK)**

**Akuntansi Komputer & Perpajakan (AKP)**

**Managemen Administrasi Bisnis (MAB)**

**Digital Markering dan Bisnis (DMB)**

### **Langkah :**

Klik salah satu Jurusan  
/Keahlian.

Setelah Klik Jurusan akan  
tampil Formulir Pendaftaran

## TAMPIL 3 : Mengisi Formulir Lengkap (Semua Program Sama)

**FORMULIR**

-----  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----

**SUBMIT**

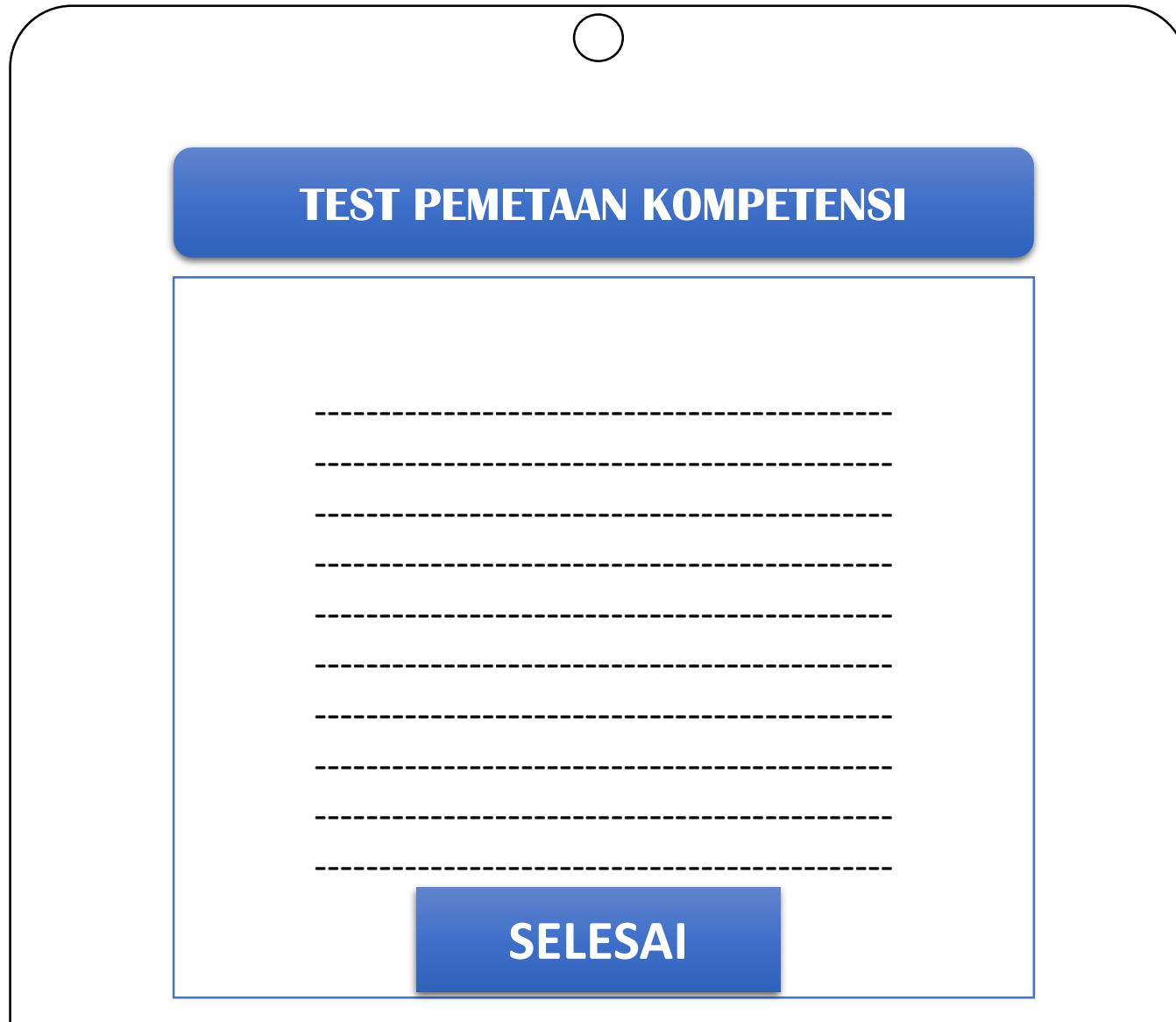
Lihat Daftar Formulir

Apa bila Mengambil program  
Profesi 1 Tahun maka akan  
lanjut mengisi TPK.

Apabila hanya mengambil SC  
Reguler, SC On Line, PPK dan  
KPK maka langsung  
submit/Selesai

Ket : SC (Sort Course)

## TAMPIL 4 : Mengisi TPK khusus yang mengambil Program Profesi



TEST PEMETAAN KOMPETENSI

-----

-----

-----

-----

-----

-----

-----

-----

-----

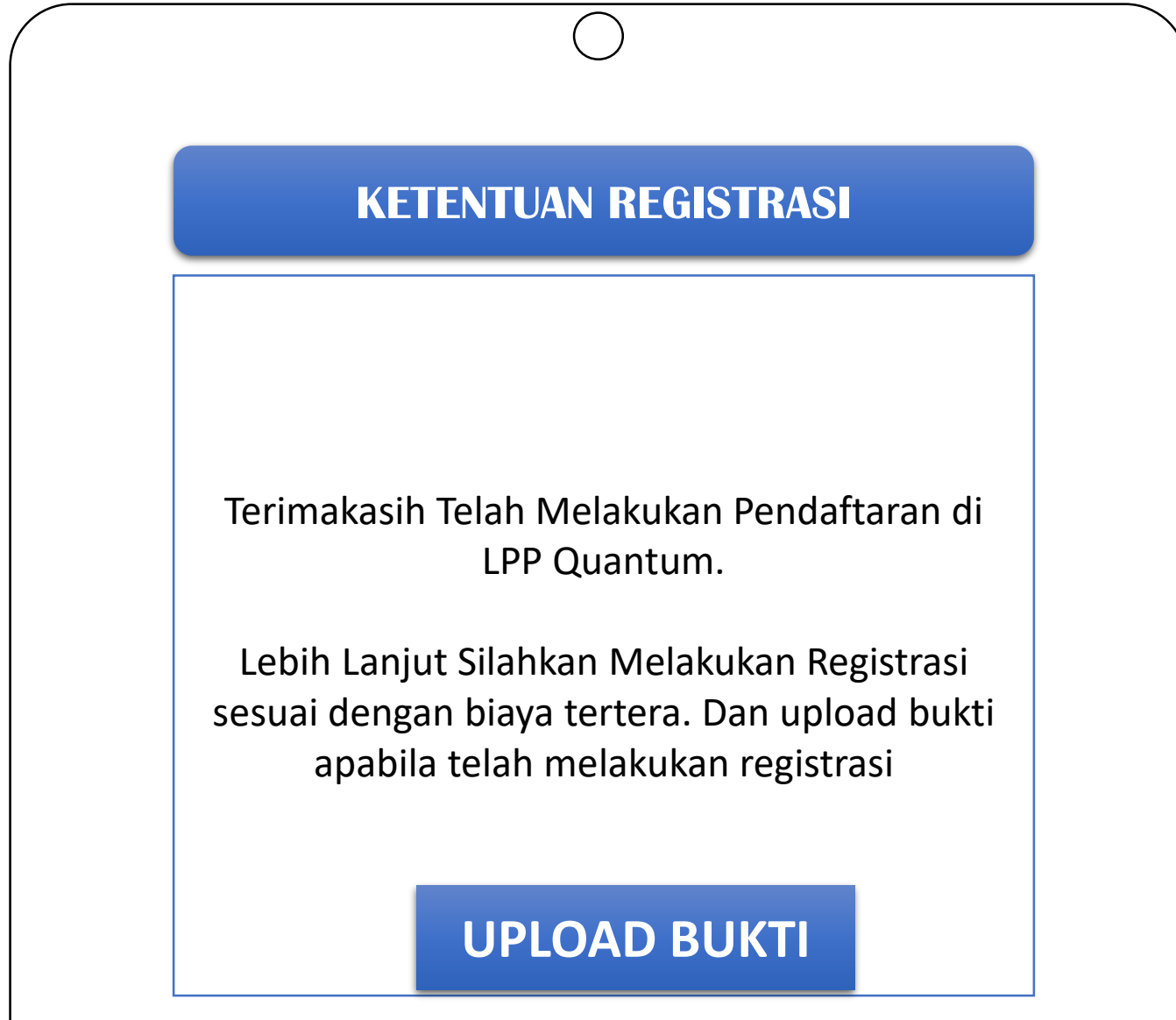
-----

SELESAI

Lihat Daftar Pertanyaan  
Hasil skor langsung tampil



## TAMPIL 5 : Ketentuan Registrasi



**KETENTUAN REGISTRASI**

Terimakasih Telah Melakukan Pendaftaran di  
LPP Quantum.

Lebih Lanjut Silahkan Melakukan Registrasi  
sesuai dengan biaya tertera. Dan upload bukti  
apabila telah melakukan registrasi

**UPLOAD BUKTI**

Catatan :  
Ada Keterangan setelah  
melakukan pendaftaran  
untuk registrasi

Dan ada fasilitas Upload  
Bukti.

Setelah upload Secara  
otomatis Tersimpan di data  
base dan link WA



## Q-AKADEMIK

### Sasaran Akses :

- Peserta → Hanya akses lihat
- Admin → Input / Pengelola / catatan

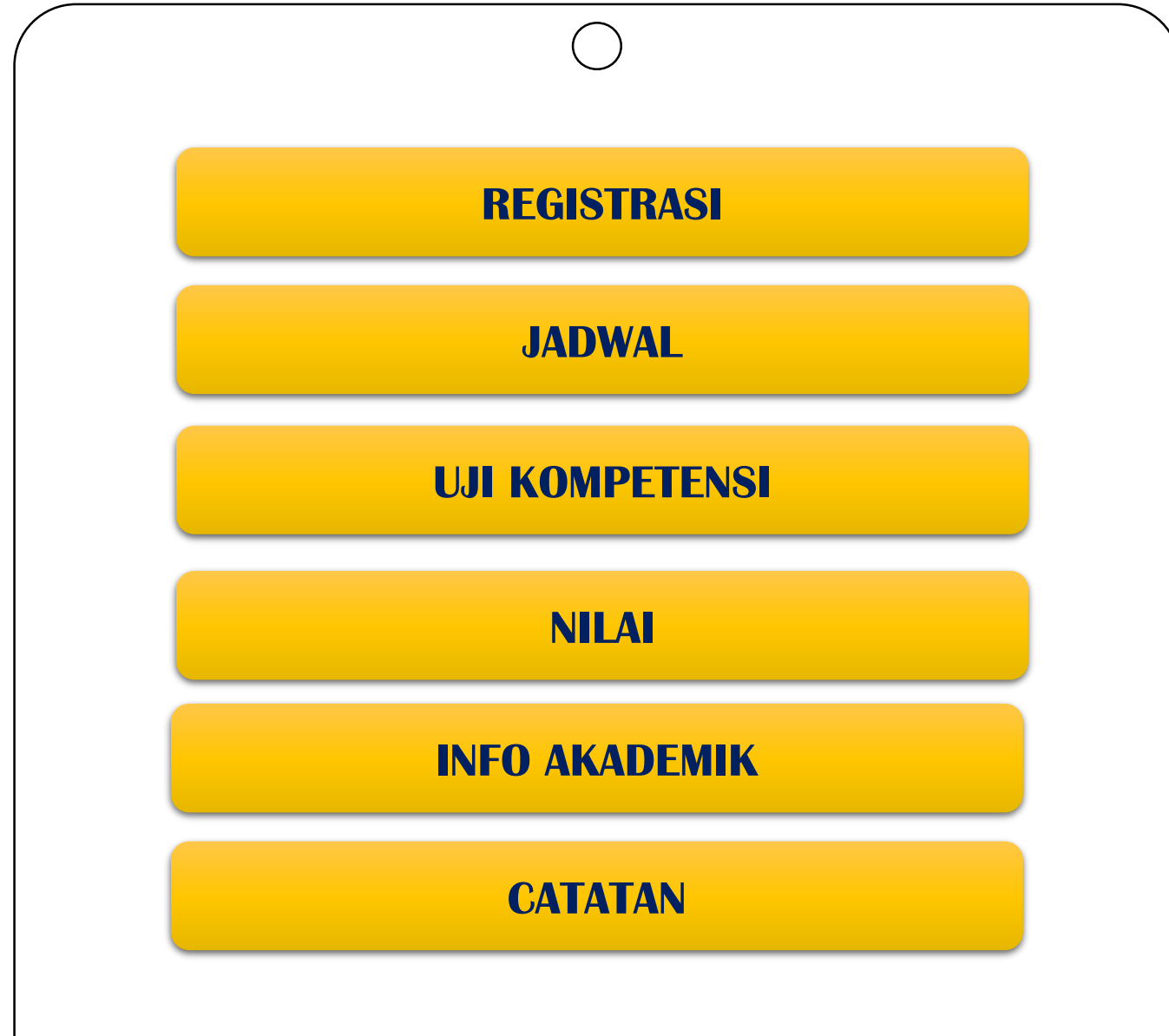
Harus punya akun/Member

**Q-AKADEMIK** adalah Fasilitas layanan AKADEMIK LPP Quantum, yang dapat di akses oleh peserta secara real time kapan dan dimanapun. Sehingga memudahkan peserta mendapatkan informasi yang cepat dan mudah.

Ada 6 fitur dalam Q-Akademik :

1. Registrasi
2. Jadwal Pembelajaran
3. Jadwal UjiKom
4. Nilai
5. Info Akademik
6. Catatan

## TAMPIL 1 : Tampilan awal Setelah Klik Q-Akademik



### Langkah :

Setelah Klik Q-Akademik pada halaman awal.

Seluruh 6 layanan tampil. User dapat memilih layanan yang diminta dan tampil sesuai dengan keperluan dimasing-masing layanan

- ☐ Registrasi → Lihat Form
- ☐ Jadwal → Lihat Format Jadwal
- ☐ Uji Kompetensi → Lihat Format
- ☐ Nilai → Lihat Format Nilai
- ☐ Info Akademik → Berita akademik. Terus tampil selama tidak dinon aktifkan tampilannya
- ☐ Catatan → Catatan bagi peserta. Terus tampil selagi di aktifka

## TAMPIL 2 : Registrasi (Akan tampil Informasi registrasi yang sudah dan belum)

### REGISTRASI

| ITEM        | DATE LINE | BIAYA   | STATUS  |
|-------------|-----------|---------|---------|
| PENDAFTARAN | 11/2/20   | 200.000 | Centang |
| SPP 1       |           |         |         |
| SPP 2       |           |         |         |
| SPP 3       |           |         |         |
| PPB         |           |         |         |
| DPP         |           |         |         |
| UJIKOM      |           |         |         |
| KKP         |           |         |         |
| WISUDA      |           |         |         |

Up Load Bukti

LIHAT FORMAT TAMPILAN  
INFORMASI REGISTRASI

## TAMPIL 4 : Jadwal Pembelajaran (Tampil jadwal pembelajaran sesuai Program)

### JADWAL PEMBELAJARAN



LIHAT FORMAT TAMPILAN  
JADWAL PEMBELAJARAN

## TAMPIL 5 : Jadwal Ujikom ( Tampil jadwal Ujikom sesuai kelas)

### JADWAL UJI KOMPETENSI



LIHAT FORMAT TAMPILAN  
JADWAL UJI KOMPETENSI

## TAMPIL 6 : Daftar Nilai (Akan tampil daftar nilai yang telah diinput)

NILAI

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Rekomendasi

**LIHAT FORMAT TAMPILAN  
NILAI**

**Rekomendasi → Kolom  
Catatan kualitatif kepada  
yang bersangkutan**

## TAMPIL 7 : Info Akademik (Tampil informasi akademik yang diinput)

### INFO AKADEMIK

#### Informasi Libur Hari Raya : Tanggal 12-34 Mei 2020

Kepada seluruh program profesi satu tahun agar menggunakan seragam warna hitam

Tampilan Informasi urut sesuai dengan waktu posting.

Terus tampil selagi aktif atau tidak di hapus

Sasaran bersifat umum/ seluruh peserta tanpa terkecuali.

Diinput oleh admin dan tampil secara otomatis di info akademik



## TAMPIL 8 : Tampil Catatan (Bersifat personal kepada peserta)

### CATATAN

**Anwar Telah 3x berturut tidak hadir.  
Mohon diperbaiki sesuai dengan  
ketemuan**

Perbaiki cara berpenampilan

Pembelajaran ditingkatkan

Tampilan Informasi urut  
sesuai dengan waktu  
posting.

Terus tampil selagi aktif  
atau tidak di hapus

Sasaran Bersifat pesan  
pribadi yang di input oleh  
Admin

Dapat Diisi oleh Admin dan  
Instruktur



## **Q-BELAJAR**

### **Sasaran Akses :**

- **Peserta → Pengguna**
- **Instruktur → Input Seluruh Fitur Belajar**
- **Admin → Input / Pengelola**

**Harus ada akun/Member**

**Q-BELAJAR adalah Pelayanan Pembelajaran LPP Quantum secara on line/internet, dimana setiap peserta LPP Quantum dapat mengakses pembelajaran secara digital dimana dan kapan saja.**

**Ada 5 fitur dalam Q-Akademik :**

- ☐ **E-Modul → Format PDF, dapat di akses offline setelah didownload di aplikasi**
- ☐ **Video Tutorial → dapat di akses offline setelah didownload di aplikasi. Ada juga alternative Link Youtube untuk video tambahan**
- ☐ **Soal → Soal latihan pilihan ganda, skor langsung tampil**
- ☐ **Lembar kerja latihan → Download lembar latihan PDF**
- ☐ **Hasil Kerja Latihan → Up Load bukti hasil latihan PDF**

**Tahapan Klik :**

- 1. Setelah Klik layanan Q-Belajar → Otomatis Muncul Kelas dan Jurusan (otomatis sesuai dgn input) dan memilih mata kompetensi.**
- 2. Klik mata kompetensi yang dipilih muncul Pertemuan ke...**
- 3. Klik Pertemuan ke..... → tampil pilihan/ klik fitur.**

# TAMPIL 1 : Tampil Kelas dan Jurusan dan pilihan Mata kompetensi

Contoh : Kelas MAB 1



Office Application

Managemen

Surat-menyurat

Arsip

Public Relation

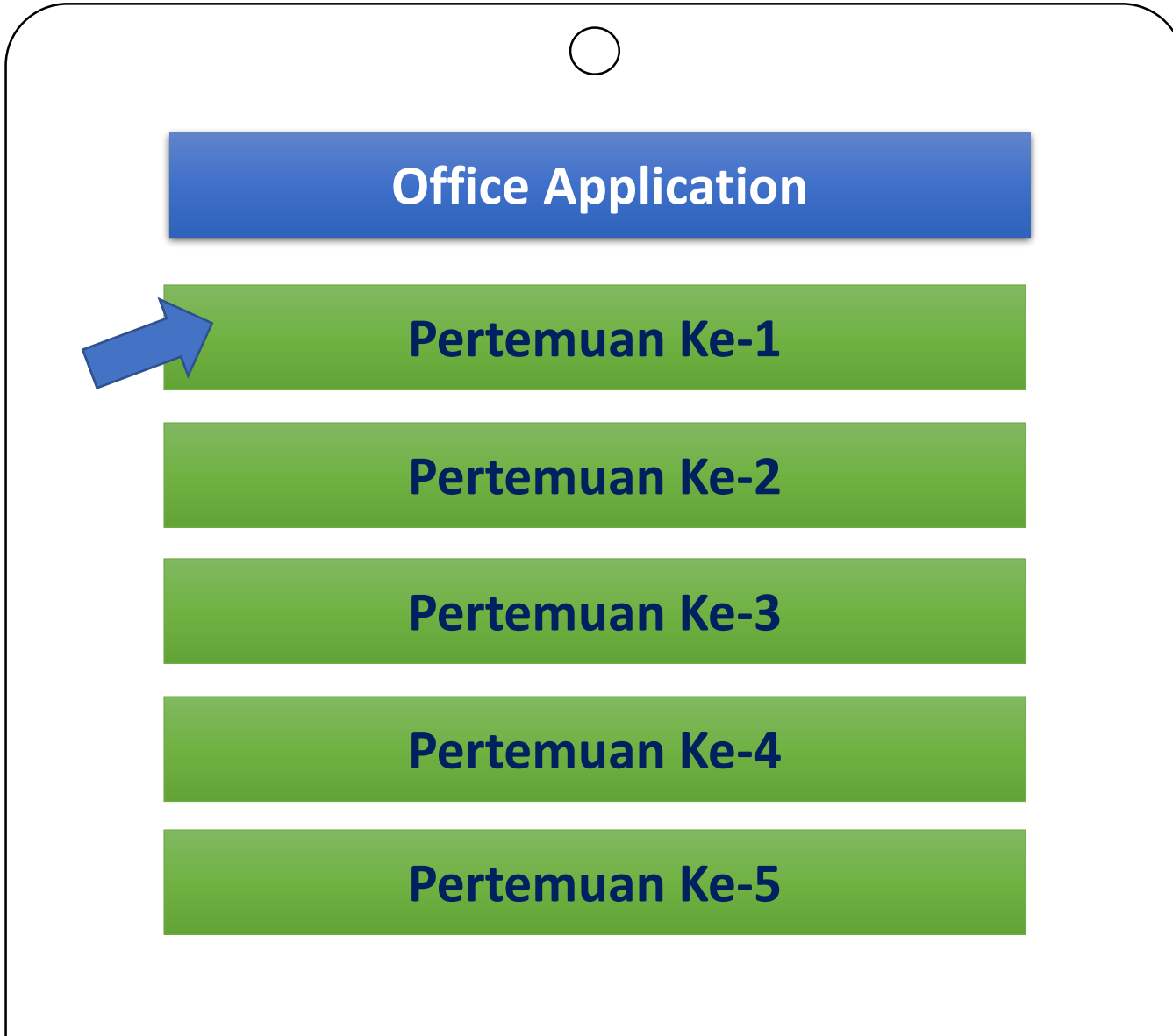
Tampilan awal setelah klik Q-Belajar pada halaman depan. langsung tampil sesuai dengan program / jurusan sesuai user atau peserta terdaftar :

Klik : Mata Kompetensi → muncul pertemuan Ke... (Pertemuan telah input admin)

Klik Pertemuan ke-1 (misalnya) Baru muncul 5 fitur pembelajaran.

Catatan : Mata Kompetensi Program Profesi Setiap Semester 5-7 Mata Kompetensi. Sedangkan SC dan ON LC hanya 1-3 Mata Kompetensi.

## TAMPIL 2 : Tampil Pilihan memilih pertemuan ke.....



**Klik Mata Kompetensi →  
Tampil pilihan Pertemuan  
Ke-.....**

**Jumlah Pertemuan sangat  
terngantung antara 4 – 24 x  
Pertemuan. → Tergantung  
Seting / input**

## TAMPIL 3 : Tampil Fitur Pembelajaran setiap pertemuan :

Pertemuan Ke-1

E-Modul

Video Tutorial

Soal

Download Lembar Latihan

Upload Hasil Latihan

Klik Pertemuan Ke ..... → Tampil pilihan Fitur Pembelajaran

- ☐ E-Modul → Format PFD, dapat di akses offline setelah didownload
- ☐ Video Tutorial → dapat di akses offline setelah didownload → Dibuat juga link tambahan Youtube
- ☐ Soal → Soal latihan pilihan ganda, skor langsung tampil
- ☐ Lembar kerja latihan → Download lembar latihan PDF
- ☐ Hasil Kerja Latihan → Up Load bukti hasil latihan PDF



## Q-MAGANG

### Sasaran Akses :

- Peserta → Pengguna / Input (absen, Kegiatan Laporan dan Chat)
- Pembimbing → Input Nilai dan Chat
- Admin → Input / Pengelola

Harus ada akun/Member

Fasilitas pengelolaan data dan laporan kegiatan Kompetensi Kerja Praktek atau magang bagi peserta LPP Quantum LPP Quantum. Sebagai media untuk memantau aktifitas dan capaian serta komunikasi antar peserta dengan pembimbing. Baik pembimbing dari kampus maupun pembimbing lapangan di Indutri.

Ada 5 fitur dalam Q-Akademik :

- ☐ **Absen** → Absen yang dilaksanakan peserta. Diseting sesuai dengan waktu pelaksanaan. Antara 1-2 Bulan **(Pengisi Peserta)**
- ☐ **Kegiatan Harian** → Kolom / Ruang diketik oleh peserta **(Pengisi Peserta)**
- ☐ **Laporan** → Laporan akhir peserta di upload dalam format PDF **(Di upload Peserta)**
- ☐ **Nilai** → Kolom nilai yang diberikan oleh Pembimbing **(Dilakukan Pendamping)**
- ☐ **Chat** → Tinggal pesan oleh Pembimbing atau ada pertanyaan peserta dll **(Dilakukan pendamping dan peserta)**

## TAMPIL 1 : Muncul Fitur Mangang



**ABSEN**

**KEGIATAN HARIAN**

**LAPORAN**

**NILAI**

**CHAT**

### Langkah :

Setelah Klik Q-MAGANG pada halaman awal.

Seluruh layanan tampil. User dapat memilih layanan yang diminta dan tampil sesuai dengan keperluan dimasing-masing layanan

- ☐ ABSEN → Lihat Form
- ☐ KEGIATAN HARIAN → Lihat Format Jadwal
- ☐ LAPORAN → Fasilitas Up Load dokumen format PDF
- ☐ Nilai → Lihat Format Nilai
- ☐ Catatan → Ruang Komunikasi titip pesan yang diakses oleh pembimbing dan peserta.

Pembimbing dapat mengakses seluruh fitur untuk memantau



## Q-KERJA

### Sasaran Akses :

- **Alumni/Member → Input Profil**
- **Perusahaan → Input Loker**
- **Admin → Input / Pengelola**

**Harus ada akun/Member**

Aplikasi layanan LPP Quantum yang diberikan kepada peserta lulusan LPP Quantum dan industri. Fasilitas ini dapat juga disebut bursa kerja. Dimana peserta dapat upload profil diri dan perusahaan dapat menelusuri dan menghubungi yang bersangkutan.

Ada 2 fitur dalam Q-KERJA :

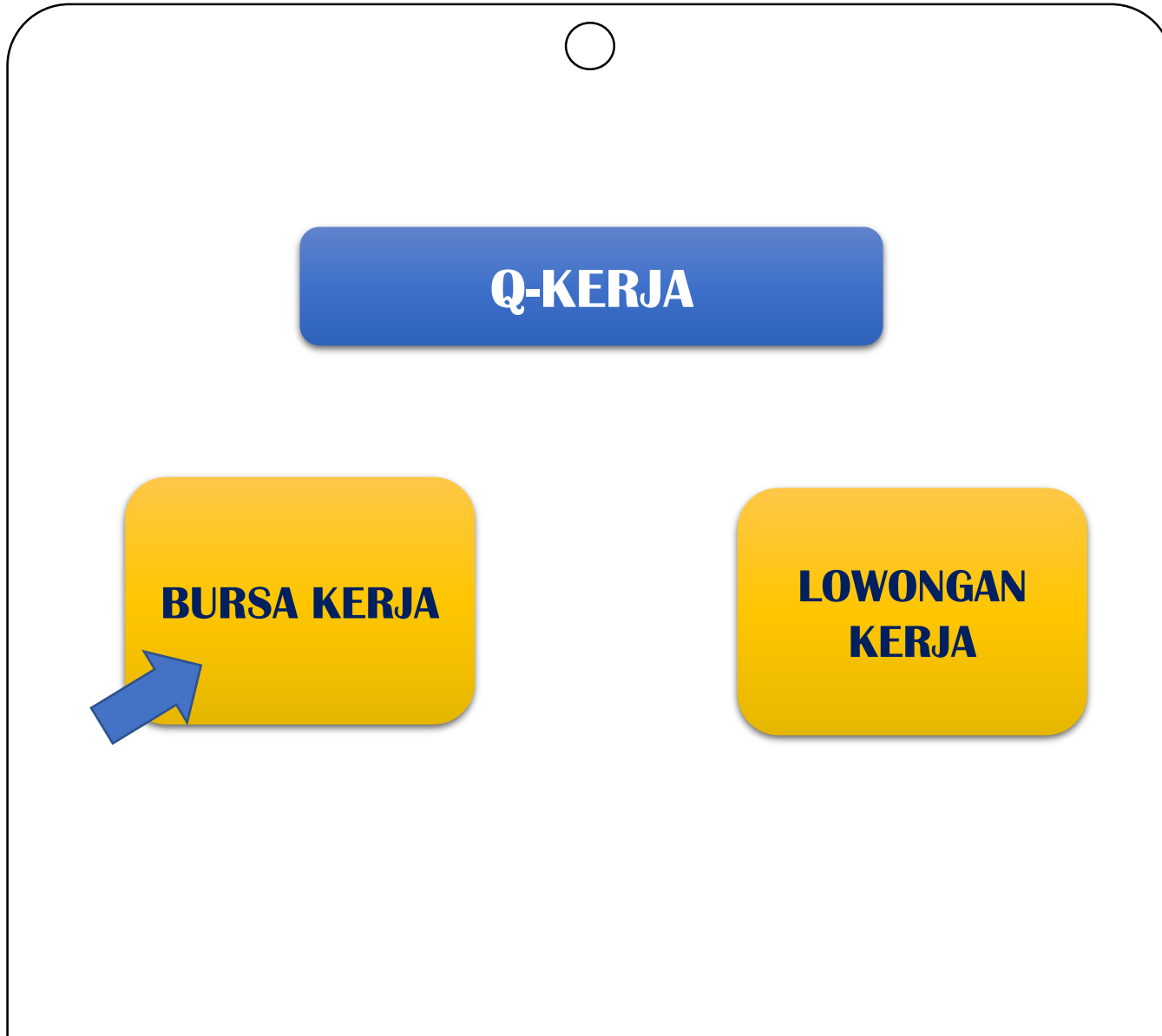
- ❑ **BURSA PENCAKER** → Alumni LPP Quantum yang mencari kerja dengan menampilkan Profil Diri.
- ❑ **LOWONGAN KERJA** → Fasilitas bagi industri untuk mempromosikan lowongan kerja.

### Catatan :

1. Alumni terakhir secara otomatis menjadi member/akun dapat Akses input dan lihat Lowongan kerja dan langsung kotak perusahaan.
2. Perusahaan dapat melihat dan Bursa Calon Tenaga kerja dan bisa kontak langsung yang bersangkutan
3. Alumni yang secara otomatis sebagai member dapat menginput dan Edit profilnya di bursa Kerja dan menghapus dengan sendiri apabila telah bekerja
4. Perusahaan harus jadi member/login untuk dapat akses bursa calon dan input lowongan kerja.



## TAMPIL 1 Tampilan Memilih Fitur



### Langkah :

Setelah Klik Q-KERJA pada halaman awal.

Seluruh layanan tampil. User dapat memilih layanan yang diminta dan tampil sesuai dengan keperluan dimasing-masing layanan

- ☐ BURSA KERJA → MEMBER DAPAT INPUT DAN MERUBAH PROFIL
- ☐ LOWONGAN KERJA → Perusahaan dapat upload lowongan kerja.

## TAMPIL 2 : Fitur Bursa Kerja



### DAFTAR PROFIL BURSA PENCARI KERJA

Nama :  
Usia :  
Alamat :  
Kompetensi :  
Kelebihan :  
Mnat Kerja :  
Lokasi Kerja :  
Tahun Lulus :



**Kontak**

**Filter**

### Langkah :

Setelah Klik Bursa Kerja pada halaman awal fitur Q-Kerja

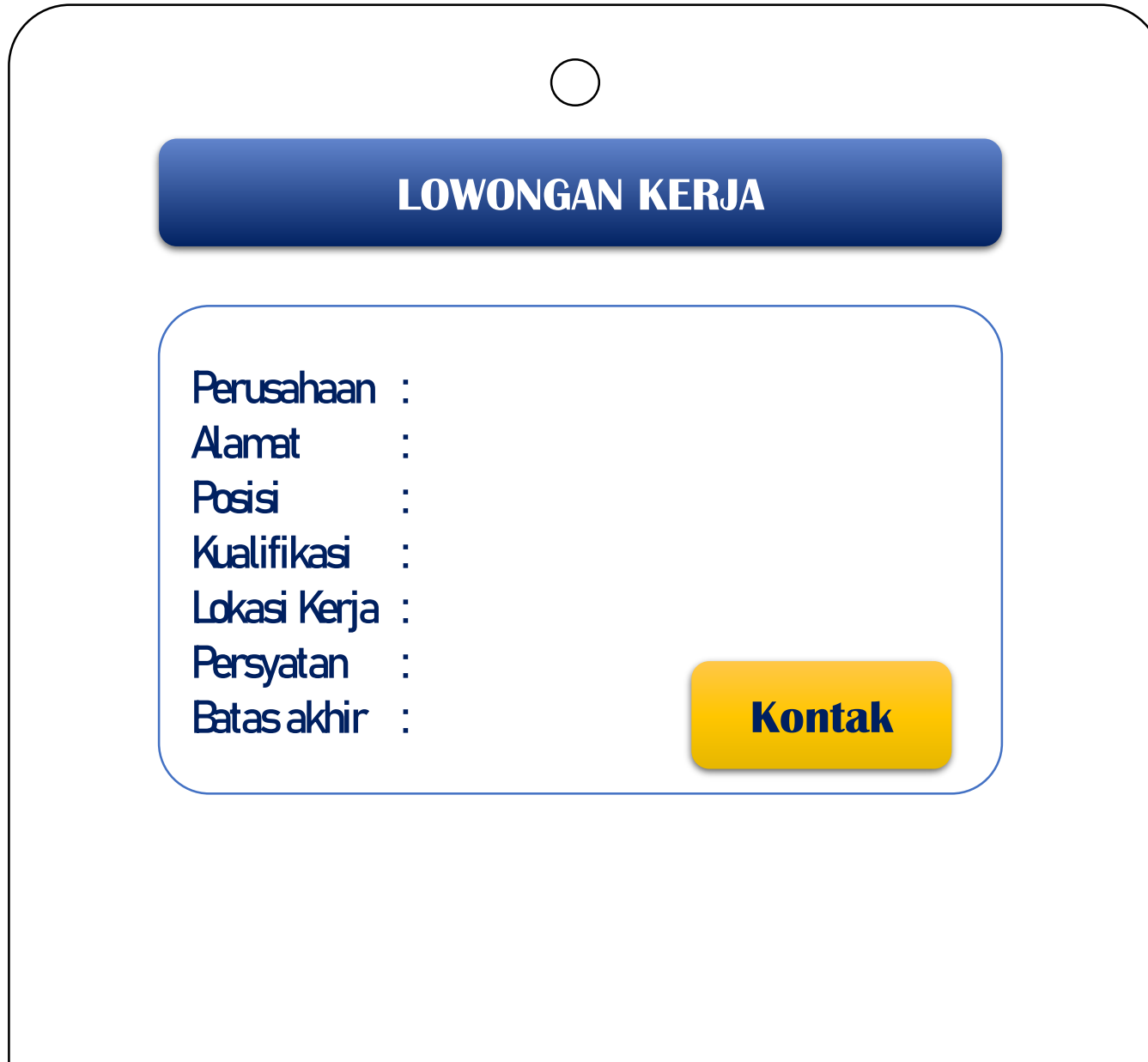
Seluruh daftar pencari kerja tampil.

Bagi alumni yang akan mempromofikan profil dapat mengisi langsung. Selagi tercatat sebagai member. Namun kalua belum harus login dulu.

Pesrusahaan dapat kontak langsung dgn cara klik akses kontak.

Note : Ada Fasilitas Filter Memilih Bidang Pekerjaan yang dimitali oleh Pencaker yang akan memudahkan perusahaan menelusuri

## TAMPIL 3 : Fitur Lowongan Kerja



LOWONGAN KERJA

Perusahaan :  
Alamat :  
Posisi :  
Kualifikasi :  
Lokasi Kerja :  
Persyaratan :  
Batas akhir :

**Kontak**

### Langkah :

Setelah Klik Lowongan Kerja pada halaman awal fitur Q-Kerja

Seluruh daftar lowongan kerja kerja tampil.

Bagi perusahaan yang akan mempromofikan lowongan kerja I dapat mengisi langsung. Namun harus login terlebih dahulu sebagai member perusahaan.

Pencari kerja dapat kontak langsung dgn cara klik akses kontak untuk melakukan chat atau tanya langsung



## Q-ALUMNI

### Sasaran Akses :

- Umum → Hanya melihat
- Alumni/Member → Pengguna dapat edit
- Admin → Input / Pengelola

Umum non login  
Alumni input dan Edit  
Harus ada akun/Member

Sebagai media komunikasi antara lulusan dan Lembaga. Fasilitas ini juga sebagai media untuk mengakses data alumni secara ter update.

Daftar alumni

# TAMPIL 1



**Cari ALumni**

**Alumni LPP Quantum**

Nama :  
Angkatan :  
Alamat :  
Bekerja :



**Info  
Alumni**

**Registrasi  
Alumni**

## Langkah :

Setelah Klik Q-KERJA pada halaman awal.

Seluruh layanan tampil. User dapat memilih layanan yang diminta dan tampil sesuai dengan keperluan dimasing-masing layanan

- ☐ BURSA KERJA → MEMBER DAPAT INPUT DAN MERUBAH PROFIL
- ☐ LOWONGAN KERJA → Perusahaan dapat upload lowongan kerja.

No. HP. Tidak ditampilkan