

SISTEMATIKA PENULISAN PROPOSAL RANCANGAN RENCANA USAHA

1. SISTEMATIKA

Proposal yang diajukan maksimum 20 halaman (tidak termasuk halaman sampul, daftar isi, ringkasan dan lampiran) yang ditulis menggunakan font Times New Roman ukuran 12 dan 1,15 spasi serta ukuran kertas A-4 kecuali ringkasan 1 spasi. Margin penulisan kiri 4 cm, margin kanan, atas, dan bawah masing-masing 3 cm. Sistematika sebagai berikut :

- **HALAMAN SAMPUL**
- **DAFTAR ISI**
- **RINGKASAN**
- **BAB I PENDAHULUAN**
- **BAB II GAMBARAN UMUM RENCANA USAHA**
- **BAB III METODE PELAKSANAAN**
- **BAB IV BIAYA DAN JADWAL KEGIATAN**
- **DAFTAR PUSTAKA**
- **LAMPIRAN**

2. FORMAT PENULISAN PROPOSAL RANCANGAN RENCANA USAHA

PROPOSAL RANCANGAN RENCANA USAHA FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM

JUDUL RENCANA USAHA

.....

DAFTAR ISI

RINGKASAN

Dikemukakan tujuan dan target yang ingin dicapai serta metode yang akan digunakan dalam pencapaian tujuan tersebut. Ditulis secara singkat namun menggambarkan keseluruhan rencana usaha yang dibuat.

BAB I PENDAHULUAN

Uraikan latar belakang, atau alasan yang mendasari disusunnya proposal, apakah berdasar atas hasil riset pasar atau inisiatif sendiri untuk membuka pangsa pasar. Ungkapkan pula jenis dan spesifikasi teknis komoditas yang akan menjadi modal berwirausaha.

BAB II GAMBARAN UMUM RENCANA USAHA

Uraikan kondisi umum lingkungan yang menunjukkan potensi sumberdaya dan peluang pasar termasuk analisis ekonomi usaha yang direncanakan. Sajikan secara singkat untuk menunjukkan kelayakan usaha (*cash flow* minimal untuk 1 tahun ke depan yang dapat menunjukkan keberlanjutan usaha).

BAB III METODE PELAKSANAAN

Metode pelaksanaan menyajikan uraian tentang teknik/cara membuat komoditas usaha, mengemas dan memasarkannya sekaligus tahapan pekerjaan dalam pencapaian tujuan program.

BAB IV BIAYA DAN JADWAL KEGIATAN

4.1. Anggaran Biaya

Menggunakan tabel untuk menguraikan dana yang akan digunakan

Contoh tabel :

No.	Pengeluaran	Biaya (Rp)

4.2. Jadwal Kegiatan

Jadwal kegiatan antara 3-5 bulan dan disusun dalam bentuk *bar chart* untuk rencana kegiatan yang diajukan serta sesuai dengan format pada lampiran.

DAFTAR PUSTAKA

Daftar Pustaka disusun berdasarkan sistem nama dan tahun, dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber dengan jarak 1 spasi. Hanya pustaka yang dikutip dalam proposal penelitian yang dicantumkan didalam daftar pustaka

LAMPIRAN

1. Lampiran 1 : Biodata Ketua Riset
2. Lampiran 2 : Biodata Anggota

3. FORMAT HALAMAN SAMPUL



PROPOSAL RANCANGAN RENCANA USAHA

JUDUL RENCANA USAHA:

.....

Diusulkan oleh

KELOMPOK (A/B/C) KELAS....

..... (Nama Ketua Kelompok)

..... (Nama Anggota 1)

..... (Nama Anggota 2)

..... (Nama Anggota 3)

..... (Nama Anggota 4)

NAMA PERGURUAN TINGGI

FAKULTAS

KOTA

TAHUN

contoh : KELOMPOK 12 (A) KELAS 2

4. FORMAT BIODATA

A. Identitas Diri

1. Nama Lengkap
2. Jenis Kelamin
3. Program Studi
4. NIM/NIDN
5. Tempat dan Tanggal Lahir
6. E-mail
7. Nomor Telepon/Hp

B. Riwayat Pendidikan

	SD	SMP	SMA
Nama Institusi			
Jurusan			
Tahun Masuk-Lulus			

C. Penghargaan dalam 5 Tahun Terakhir

No.	Jenis Penghargaan	Institusi Pember Penghargaan	Tahun
1.			
2.			
3.			