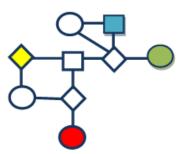




Escritório de

**Processos** 

Mapeamento • Otimização de fluxos



# Manual do processo

Macroprocesso: Gestão de Processos.

Processo: Publicação de Processos em HTML.

Setor: Escritório de Processos.

Data:04/10/2024 Versão: 1.0

## 1. INFORMAÇÕES DO PROCESSO

| 1 | Macroprocesso | Gestão de Processos.             |  |
|---|---------------|----------------------------------|--|
| 2 | Processo      | Publicação de Processos em HTML. |  |
| 3 | Entrada(s)    | Processo Bizagi                  |  |
| 4 | Saída(s)      | Processo em HTML                 |  |
| 5 | Sistemas      | Bizagi Modeler                   |  |
| 6 | Indicadores   | Formatação                       |  |
| 7 | Normatização  | Formatação                       |  |

#### 2. OBJETIVO DO PROCESSO

Publicar modelagem no formato web (HTML) para visualizar direto no navegador do computador, sem a necessidade do Bizagi.

## 3. DEFINIÇÕES E SIGLAS

Sigla - descrição

## 4. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES

PROCESSO: Publicação do processo em HTML

| # | ATIVIDADE    | ATOR    | DESCRIÇÃO DAS<br>ATIVIDADES         |
|---|--------------|---------|-------------------------------------|
| 1 | Abrir Bizagi | Usuário | Acessar a plataforma Bizagi Modeler |

| 2  | Realizar<br>mapeamento do<br>processo                  | Usuário | Realizar a modelagem do processo  |
|----|--|---------|---|
| 3  | Finalizar processo                                     | Usuário | Finalizar e salvar o processo   |
| 4  | Clicar em 'Publicar'                                   | Usuário | Selecionar a opção publicar localizada<br>no topo da barra de tarefas   |
| 5  | Clicar no ícone<br>'Web'                               | Usuário | Selecionar o ícone "Web"  |
| 6  | Clicar em 'Adicionar tudo'                             | Usuário |   |
| 7  | Clicar em<br>'Próximo'                                 | Usuário |   |
| 8  | Marcar as caixas 'Selecionar tudo' e 'Todas as formas' | Usuário | Marcar as caixas "Selecionar tudo" e "Todas as formas". Essa função adiciona todos os elementos da modelagem ao arquivo publicado |
| 9  | Clicar em<br>'Próximo'                                 | Usuário |   |
| 10 | Clicar em<br>'Próximo'                                 | Usuário |   |
| 11 | Escolher pasta<br>onde será salvo o<br>arquivo         | Usuário | Se desejar, no campo 'Nome do<br>Arquivo', altere a pasta de destino do<br>arquivo.   |
| 12 | Clicar em 'Publicar'                                   | Usuário |   |

| 13 | Fechar Bizagi                             | Usuário |   |
|----|---|---------|---|
| 14 | Clicar<br>'Windows+E'                     | Usuário | Windows+E (simultaneamente) Para<br>abrir o gerenciador de arquivos do<br>Windows |
| 15 | Acessar o local onde o arquivo foi salvo  | Usuário | Procurar a pasta nos arquivos do computador                                       |
| 16 | Abrir pasta com o<br>nome da<br>modelagem | Usuário | O arquivo salvo será uma pasta com o<br>mesmo nome da modelagem                   |
| 17 | Abrir arquivo<br>Index                    | Usuário | Ao abrir o arquivo index a modelagem abrirá no navegador do computador            |

### 5. DOCUMENTOS COMPLEMENTARES

lacktriangle

#### 6. CONTROLE DE VERSÕES

| Data       | Autor        | Descrição  |
|------------|--------------|------------|
| 07/11/2024 | Blendha lays | Iniciado   |
| 07/11/2024 | Blendha Lays | Finalizado |

#### 7. RESPONSABILIDADES

| Gerente do Processo        | E-mail                               | Telefone do setor |
|----------------------------|--------------------------------------|-------------------|
| Michele Saito              | coord.escritorioproc<br>essos@upe.br |                   |
| Dono do Processo           | E-mail                               | Telefone do setor |
| Escritório de<br>Processos | coord.escritorioproc<br>essos@upe.br |                   |