



## Escritório de Processos

Mapeamento • Otimização de fluxos



## Manual do processo

Macroprocesso: Gestão de Processos.

Processo: Publicação de Processos em HTML.

Setor: Escritório de Processos.

## 1. INFORMAÇÕES DO PROCESSO

1	Macroprocesso	Gestão de Processos.
2	Processo	Publicação de Processos em HTML.
3	Entrada(s)	Processo Bizagi
4	Saída(s)	Processo em HTML
5	Sistemas	Bizagi Modeler
6	Indicadores	Formatação
7	Normatização	Formatação

## 2. OBJETIVO DO PROCESSO

Publicar modelagem no formato web (HTML) para visualizar direto no navegador do computador, sem a necessidade do Bizagi.

## 3. DEFINIÇÕES E SIGLAS

**Sigla** - descrição

## 4. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES

**PROCESSO:** Publicação do processo em HTML

#	ATIVIDADE	ATOR	DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES
1	Abrir Bizagi	Usuário	Acessar a plataforma Bizagi Modeler

2	Realizar mapeamento do processo	Usuário	Realizar a modelagem do processo
3	Finalizar processo	Usuário	Finalizar e salvar o processo
4	Clicar em 'Publicar'	Usuário	Selecionar a opção publicar localizada no topo da barra de tarefas
5	Clicar no ícone 'Web'	Usuário	Selecionar o ícone "Web"
6	Clicar em 'Adicionar tudo'	Usuário	
7	Clicar em 'Próximo'	Usuário	
8	Marcar as caixas 'Selecionar tudo' e 'Todas as formas'	Usuário	Marcar as caixas "Selecionar tudo" e "Todas as formas". Essa função adiciona todos os elementos da modelagem ao arquivo publicado
9	Clicar em 'Próximo'	Usuário	
10	Clicar em 'Próximo'	Usuário	
11	Escolher pasta onde será salvo o arquivo	Usuário	Se desejar, no campo 'Nome do Arquivo', altere a pasta de destino do arquivo.
12	Clicar em 'Publicar'	Usuário	

13	Fechar Bizagi	Usuário	
14	Clicar 'Windows+E'	Usuário	Windows+E (simultaneamente) Para abrir o gerenciador de arquivos do Windows
15	Acessar o local onde o arquivo foi salvo	Usuário	Procurar a pasta nos arquivos do computador
16	Abrir pasta com o nome da modelagem	Usuário	O arquivo salvo será uma pasta com o mesmo nome da modelagem
17	Abrir arquivo Index	Usuário	Ao abrir o arquivo index a modelagem abrirá no navegador do computador

## 5. DOCUMENTOS COMPLEMENTARES

- 

## 6. CONTROLE DE VERSÕES

Data	Autor	Descrição
07/11/2024	Blendha lays	Iniciado
07/11/2024	Blendha Lays	Finalizado

## 7. RESPONSABILIDADES

Gerente do Processo	E-mail	Telefone do setor
Michele Saito	coord.escritorioprocessos@upe.br	
Dono do Processo	E-mail	Telefone do setor
Escritório de Processos	coord.escritorioprocessos@upe.br	