



## Escritório de Processos

Mapeamento • Otimização de fluxos



## Manual do processo

Macroprocesso: Nome

Processo: Adição de marca d'água nos processos

Setor:Escritório de Processos

## 1. INFORMAÇÕES DO PROCESSO

1	Macroprocesso	Formatação
2	Processo	Adição de marca d'água nos processos
3	Entrada(s)	Processo
4	Saída(s)	Processo com marca d'água
5	Sistemas	Formatação
6	Indicadores	Formatação
7	Normatização	Formatação

## 2. OBJETIVO DO PROCESSO

Adicionar marca d'água no processo

## 3. DEFINIÇÕES E SIGLAS

**Sigla** - descrição

## 4. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES

### PROCESSO: ADIÇÃO DE MARCA D'ÁGUA NOS PROCESSOS

#	ATIVIDADE	ATOR	DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES
1	Abrir pasta Bolsistas no Drive	Bolsista	Dentro do Drive do Escritório de Processos, abrir pasta Bolsistas, abrir pasta Marca d'água.

2	Baixar marca d'água	Bolsista	O bolsista baixa marca d'água
3	Abrir processo no Bizagi	Bolsista	O bolsista irá abrir processo no Bizagi
4	Clicar em Arquivo	Bolsista	O bolsista clica em arquivo
5	Selecionar a opção de Visualizar Impressão	Bolsista	O bolsista seleciona a opção de visualizar impressão
6	Clicar em Scale e selecionar a opção Fit to 1	Bolsista	o bolsista clica em scale e seleciona a opção Fit to 1
7	Clicar em Watermark	Bolsista	O bolsista clica em Watermark
8	Clicar em Picture Watermark e depois em Browse	Bolsista	O bolsista clica em picture Watermark e depois em Browse
9	Selecionar a imagem da marca d'água	Bolsista	O bolsista seleciona a imagem da marca d'água
10	Em Sidemode escolher a opção Clip e marcar Tiling ao lado	Bolsista	O bolsista em Sidemode escolhe a opção Clip e marca Tiling ao lado
11	Salvar clicando em Print	Bolsista	O bolsista salva clicando em Print

**Subprocesso: Nome (se existir)**

#	ATIVIDADE	ATOR	DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES
1	Atividade	Ator	Descrição

## 5. DOCUMENTOS COMPLEMENTARES

- 

## 6. CONTROLE DE VERSÕES

Data	Autor	Descrição
21/11/2024	Blendha Lays	Iniciado
21/11/2024	Blendha Lays	Finalizado

## 7. RESPONSABILIDADES

Gerente do Processo	E-mail	Telefone do setor
Dono do Processo	E-mail	Telefone do setor