

# Assistente de Contas a Pagar | Time Financeiro

V4 Company

Presencial

Esta vaga possui candidatura simplificada!

Candidatar

Seu currículo

Seu currículo

Prazo

31/07/2024

Salário

A combinar

Local

Campinas (SP)

## Descrição

Estamos em busca de um(a) Assistente de Contas a Pagar para compor o time financeiro da V4 Company!

Você será responsável por garantir o processamento eficiente e oportuno de pagamentos a fornecedores e prestadores de serviços, seguindo os procedimentos internos estabelecidos.

Se você é uma pessoa organizada, inovadora, resiliente e com forte senso de responsabilidade, dá uma olhada na descrição da posição abaixo e te inscreve!

### Responsabilidades e atribuições:

- Garantir o processamento eficiente e oportuno de pagamentos a fornecedores e prestadores de serviços, seguindo os procedimentos internos estabelecidos;
- Revisar e verificar a precisão de faturas e documentos de suporte para garantir que os valores e informações estejam corretos antes do pagamento;
- Estabelecer e manter relacionamentos com fornecedores, lidando com consultas e resolvendo discrepâncias nas faturas quando necessário;
- Realizar conciliações regulares entre extratos bancários, registros contábeis e sistemas de contas a pagar para garantir a precisão das transações;
- Manter um sistema eficiente de arquivamento e organização de documentos relacionados a contas a pagar para facilitar a recuperação e auditorias;
- Colaborar na preparação e fornecimento de informações durante auditorias internas e externas relacionadas a contas a pagar;

- Garantir o cumprimento das políticas financeiras e procedimentos internos da empresa, bem como requisitos legais e regulatórios.

#### Requisitos e qualificações:

- Experiência prévia em funções administrativas ou financeiras, especialmente em contas a pagar;
- Capacidade de analisar e interpretar documentos financeiros, como faturas, extratos bancários e relatórios contábeis;
- Precisão e atenção aos detalhes para revisar e verificar informações financeiras com exatidão;
- Habilidade para gerenciar múltiplas tarefas e prioridades, mantendo um alto nível de organização;
- Disposição para trabalhar em um ambiente dinâmico, lidando com prazos e demandas variáveis;
- Orientação para resultados, com habilidade para trabalhar sob pressão e cumprir metas estabelecidas;
- Conhecimento em software específico de contabilidade ou ERP SAP 4/Hana;
- Formação acadêmica em Administração, Gestão Financeira, Contabilidade ou área relacionada é desejável.

#### O que mais oferecemos:

- Ambiente vibrante, cheio de pessoas com o propósito de crescer;
- Possibilidade de sociedade;

- Foco em metas, não em horários;
- Gestão meritocrática;
- Aulas de inglês;
- Gympass;
- Acesso ao G4 Skills;
- Acesso a Staage;
- Plano de Saúde e Odontológico;
- Seguro de vida.

**Candidatar**