

Wie nehme ich an einem ggf. von Externen versandten Video-Meeting teil?

Gegenwärtig sind Videokonferenzen das Mittel der Wahl bei Besprechungen. Die WBD benutzen Teams, d. h. Videokonferenzen, die durch uns vereinbart werden, sollten über Teams eingestellt werden. Da aber andere Unternehmen andere Software-Lösungen nutzen (z. B. WebEx, GotoMeeting, Google Hangouts), finden Sie hier eine Beschreibung, wie Sie auch an diesen Meetings teilnehmen können.

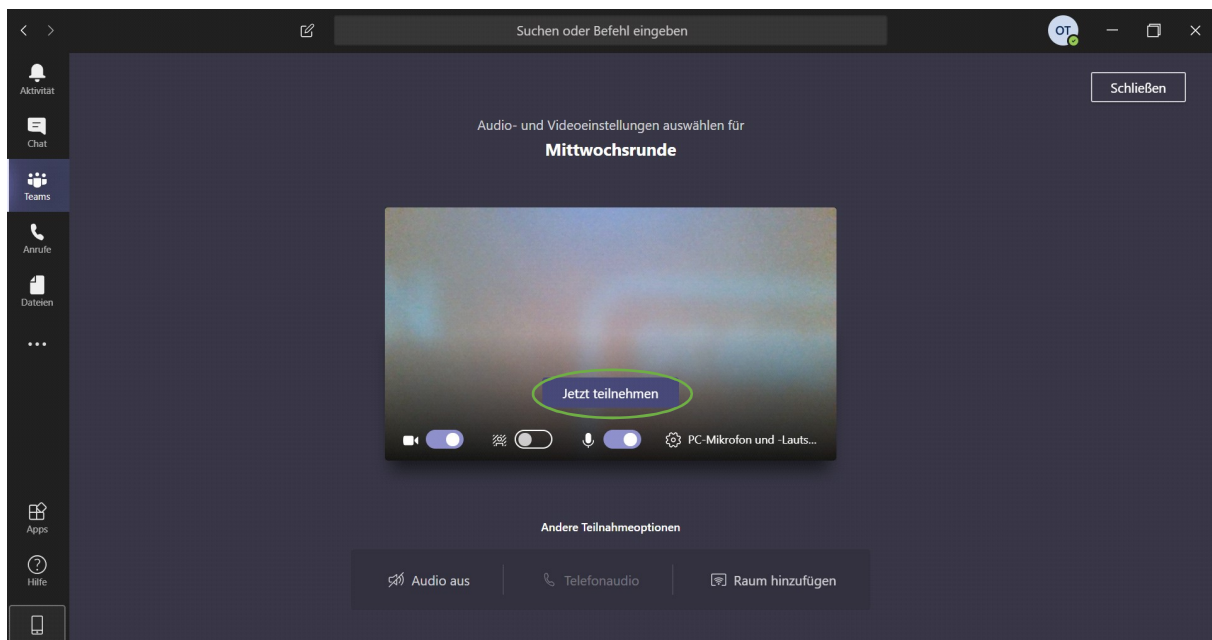
Bitte denken Sie auch bei der Teilnahme an Meetings mit anderen Konferenz-Tools an die Do's / Check / Don'ts für Microsoft Teams, die sich sinngemäß übertragen lassen.

Teams

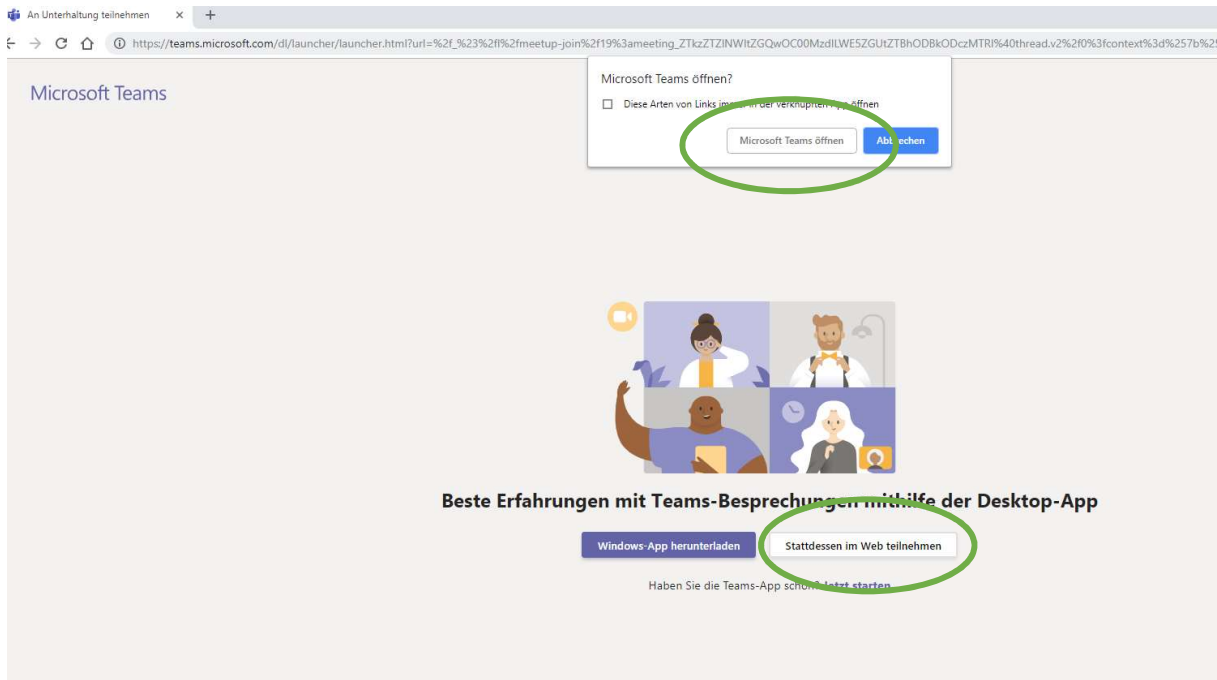
Um einem Teams Meeting beizutreten, müssen Sie auf den Hyperlink des Meetings klicken.



In Ihrem Teams-Fenster öffnet sich jetzt die Besprechung. Nachfolgend müssen Sie auf „Jetzt teilnehmen“ klicken.



Teilweise öffnet sich im Browser noch ein Fenster:



Dann kann auf „Microsoft Teams öffnen“ oder auf „Jetzt starten“ geklickt werden.

Grundsätzlich ist auf allen Rechnern die Teams-App installiert, so dass das o. g. Vorgehen funktioniert. Falls nicht, nehmen Sie bitte mit Ihrem IT-Koordinator Kontakt auf.

Google Hangouts

Um bei einem Google Hangouts Meeting teilzunehmen, müssen Sie auf den Hyperlink der Einladung klicken.

Hallo zusammen,
anbei der Link für unsere Sitzung: <https://hangouts.google.com/call/hqCgiCFZ7UzkzI9zdneAEEE>

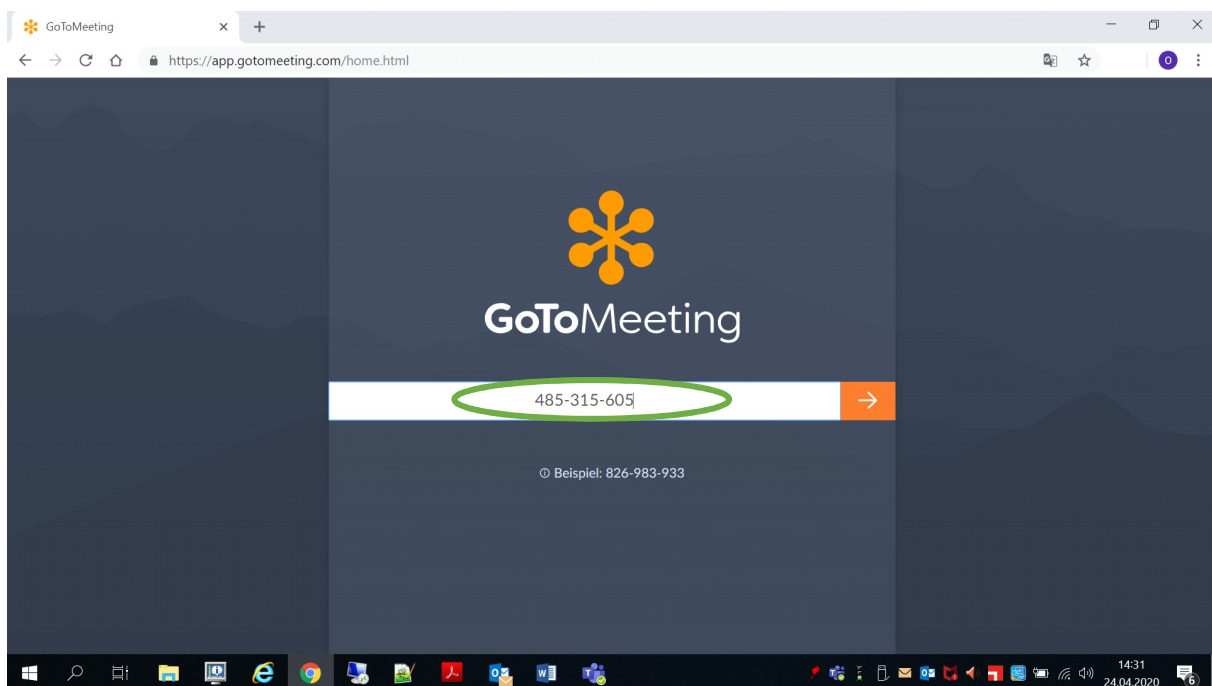
Dieser wird i. d. R. per Mail oder direkt in dem Termin zur Verfügung gestellt. Für die Teilnahme an einem Google Hangouts-Meeting wird ein G-Mail-Konto benötigt, mit dem Sie sich im Chrome-Browser anmelden müssen. Sie können hier ein eigenes anlegen, oder ein bereits bestehendes verwenden.

Die WBD können hierzu kein G-Mail-Konto zur Verfügung stellen. Es kann auch kein zentrales eingerichtet werden. Da Google Hangouts eigentlich für private Kommunikation ist, rät die IT der WBD von einer Nutzung ab und empfiehlt, eine andere Software zu nutzen. Bitte nehmen Sie in diesem Fall ggf. Kontakt mit dem Einladenden auf.

GoToMeeting

Um bei einem GoToMeeting teilzunehmen, müssen Sie die folgende Adresse in Ihrem Browser aufrufen:

<https://app.gotomeeting.com/home.html>



Auf dieser Seite müssen Sie Ihre Meeting-ID eingeben und bestätigen. Diese ID befindet sich i. d. R. am Ende des Einladungslinks und kann durch die Kopierfunktion einfach übertragen werden.

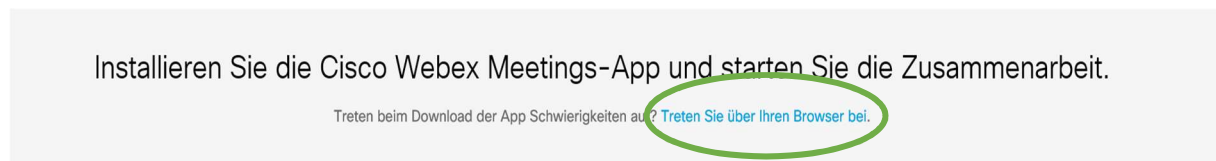
<https://global.gotomeeting.com/join/485315605>

Webex

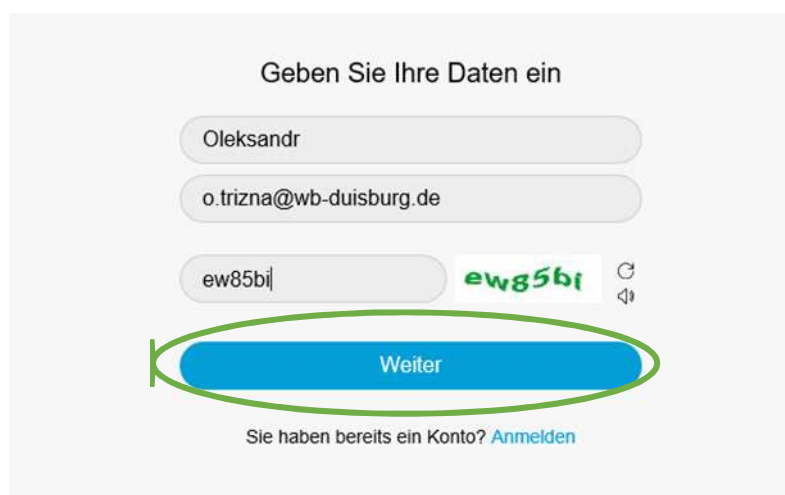
Um einem Webex Meeting beizutreten, müssen Sie auf den Hyperlink des Meetings klicken.



Es öffnet sich nun Ihr Browser. Hier müssen Sie auf den Punkt „treten Sie über ihren Browser bei“ klicken.



Im Anschluss müssen Sie Ihre Daten eintragen und die Eingabe mit dem „Weiter“ Button bestätigen um am gewünschten Meeting teilzunehmen.



Zoom

Aufgrund der aktuellen Sicherheitslage wird dringend davon abgeraten an Zoom Meetings teilzunehmen bzw. eigene Meetings über Zoom zu erstellen. Bitte nehmen Sie in diesem Fall ggf. Kontakt mit dem Einladenden auf.