

Kurzanleitung zur Nutzung von SafeQ zum datenschutzkonformen Drucken

Einleitung

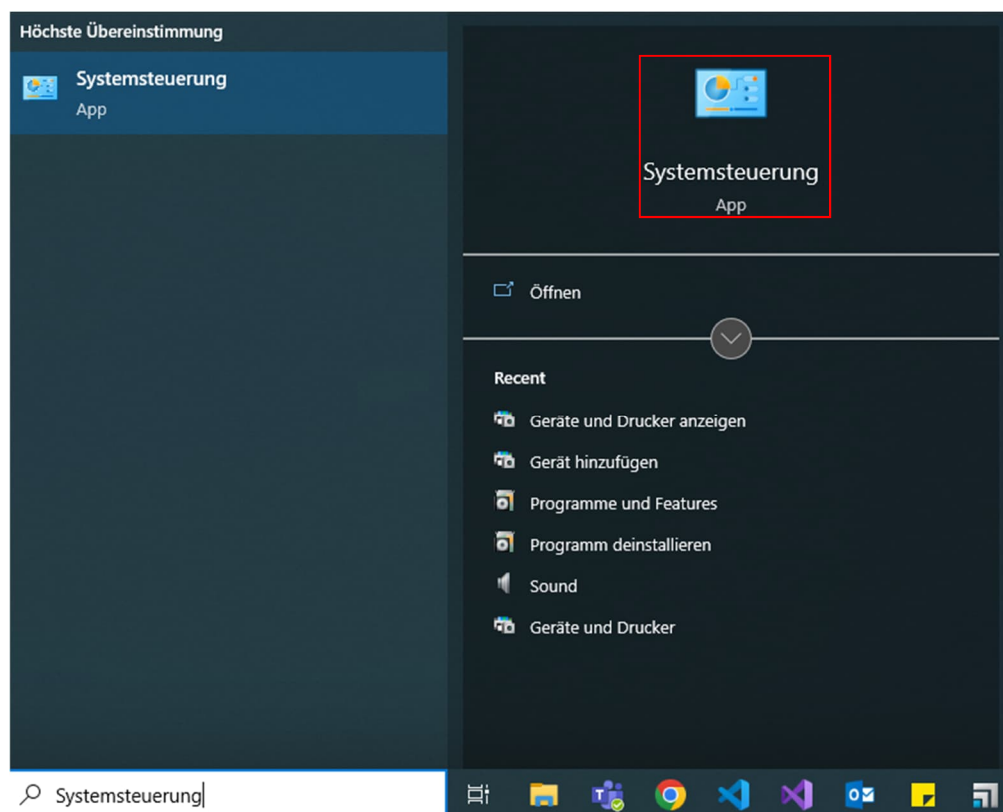
Mit der Software SafeQ wird eine sogenannte FollowMe-Funktion für die Kopiergeräte der Firma Konica Minolta bereitgestellt. FollowMe ermöglicht einen sicheren Druck von personenbezogenen bzw. schützenswerten Informationen mittels Authentifizierung über Ihren Zeiterfassungs-/Zugangscoin am Drucker. Die erzeugten Druckaufträge werden zwischengespeichert und erst dann ausgegeben, wenn sie an einem beliebigen Konica Minolta Drucker abgerufen werden. Die maximale Speicherdauer beträgt eine Woche.

Drucker hinzufügen

Bevor Sie mit der Einrichtung von SafeQ beginnen können, müssen Sie den „FollowMe“ Drucker mit Ihrem PC verbinden. Wie dies funktioniert, wird in den folgenden Schritten erklärt.

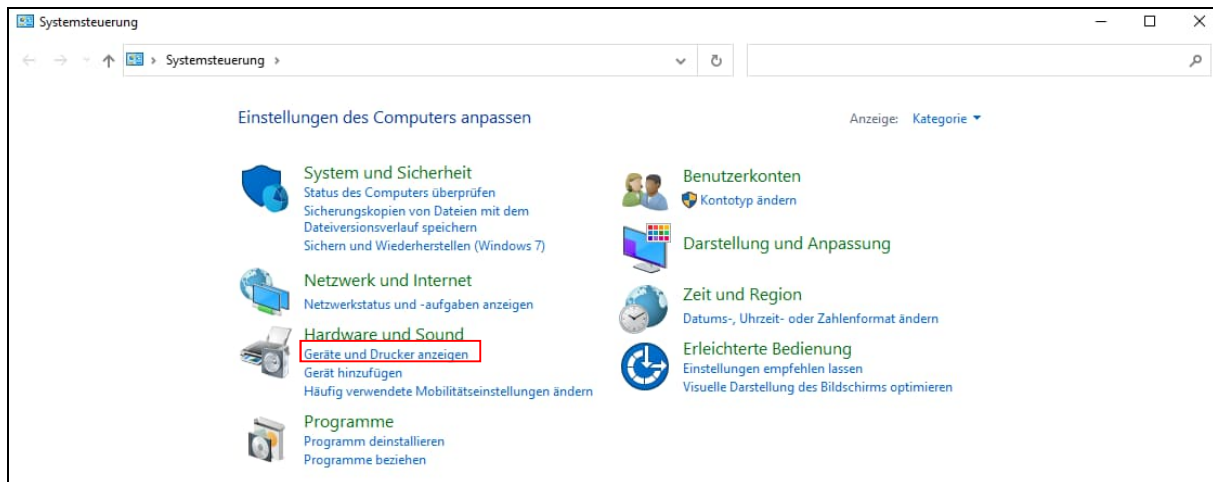
Schritt 1:

Suchen Sie nach der Systemsteuerung und öffnen Sie diese.



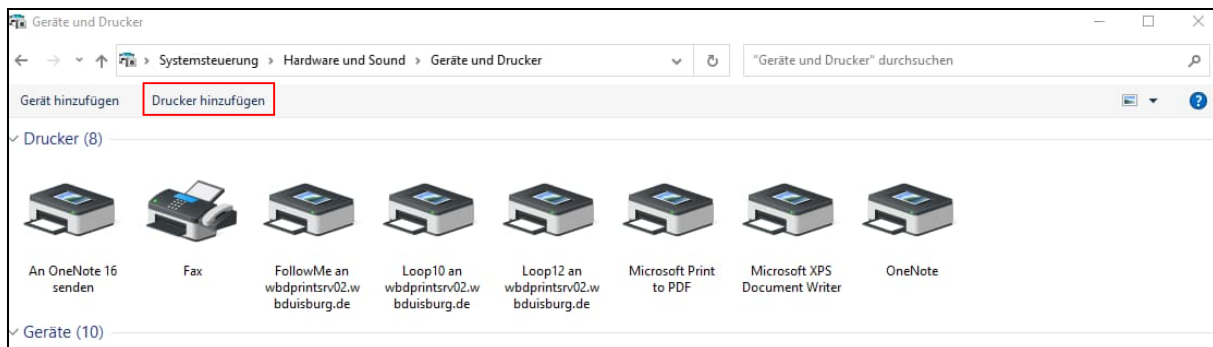
Schritt 2:

Klicken Sie unter dem Reiter „Hardware und Sound“ auf „Geräte und Drucker anzeigen“.



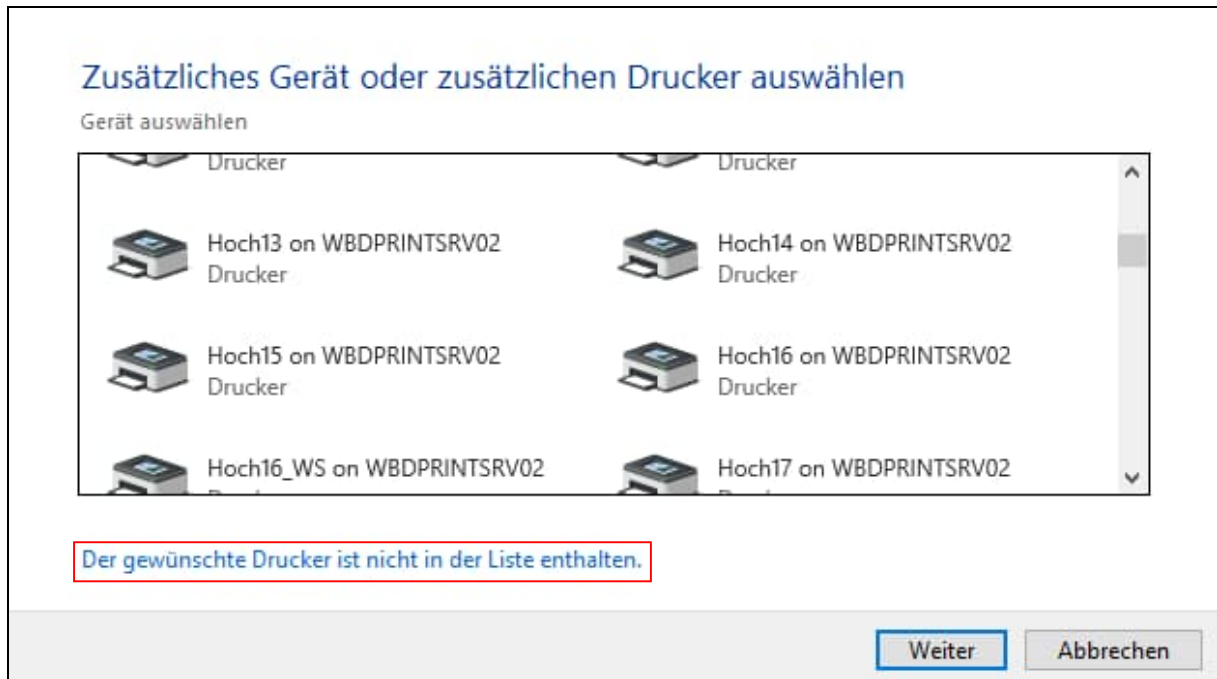
Schritt 3:

Klicken Sie nun auf „Drucker hinzufügen“.



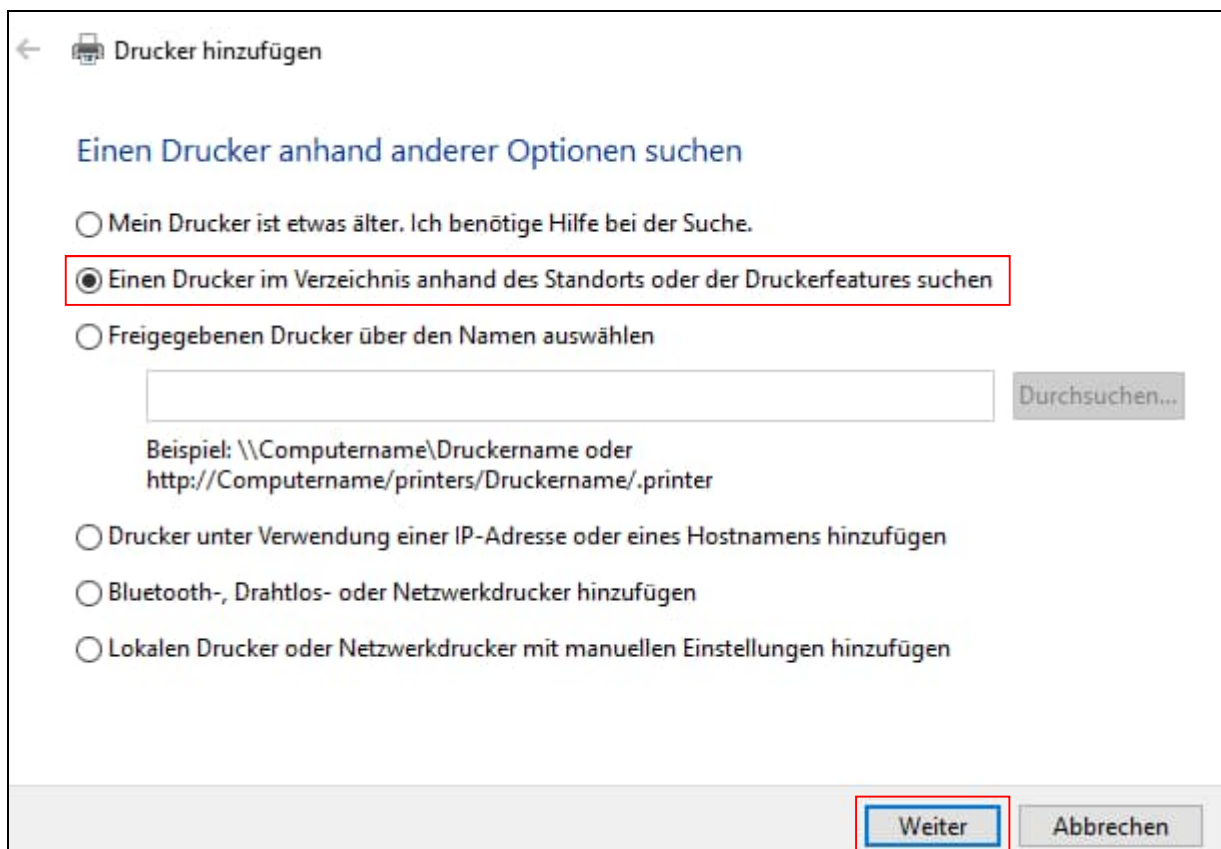
Schritt 4:

Navigieren Sie nun zum Punkt „Der gewünschte Drucker ist nicht in der Liste enthalten“.



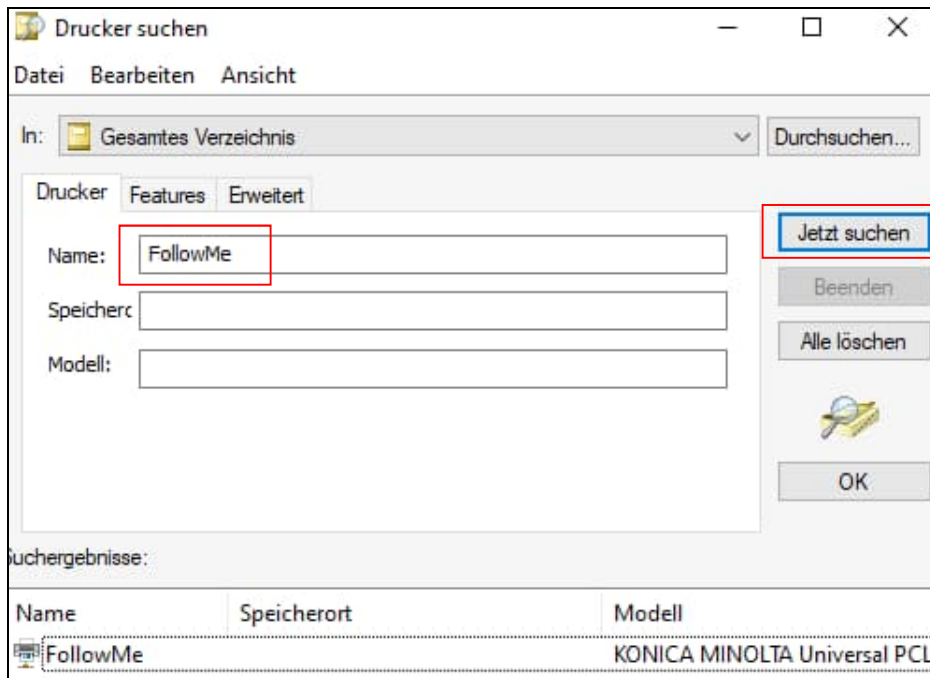
Schritt 5:

Wählen Sie den zweiten Punkt von oben aus und klicken Sie auf weiter.



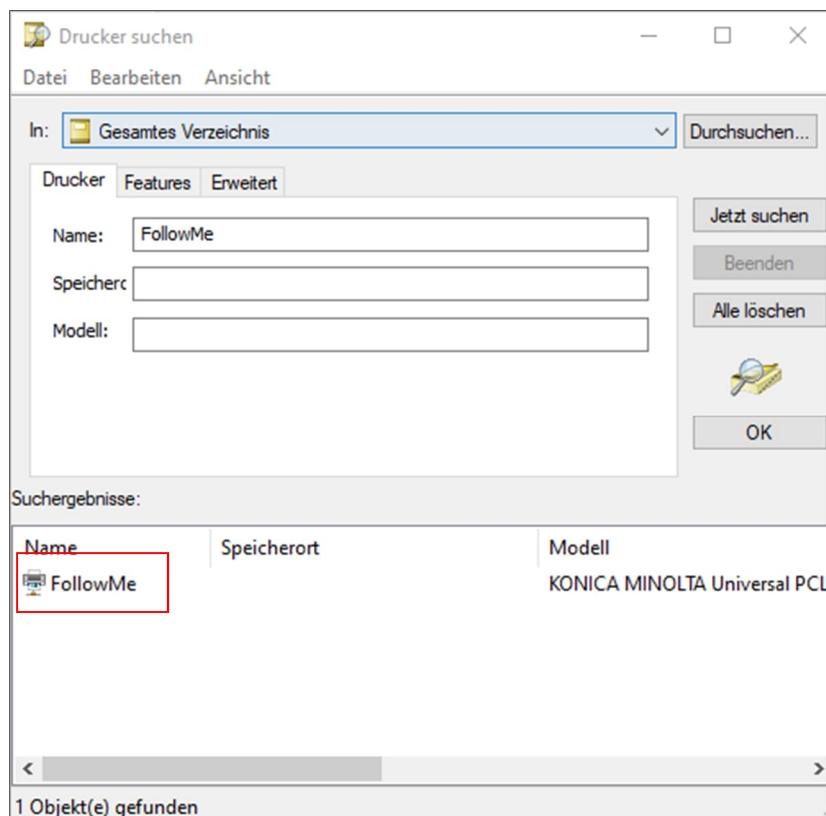
Schritt 6:

Geben Sie im Feld „Name“ den Begriff „FollowMe“ ein und klicken Sie anschließend auf „Jetzt suchen“.



Schritt 7:

Klicken Sie nun unten mit einem Doppelklick auf „FollowMe“. Anschließend wird der Drucker verbunden.



Schritt 8:

Drücken Sie auf „Weiter“.

← Drucker hinzufügen

FollowMe an wbdprintsrv02.wbduisburg.de wurde erfolgreich hinzugefügt.

Druckername: FollowMe an wbdprintsrv02.wbduisburg.de

Dieser Drucker wurde mit dem KONICA MINOLTA Universal PCL-Treiber installiert.

Weiter Abbrechen

Schritt 9:

Nun haben Sie den „FollowMe“ Drucker erfolgreich hinzugefügt. Klicken Sie auf „Testseite drucken“ und danach auf „Fertig stellen“. Navigieren Sie nun auf die nächste Seite dieser Anleitung, zum Punkt „Einrichtung“.

← Drucker hinzufügen

Sie haben FollowMe an wbdprintsrv02.wbduisburg.de erfolgreich hinzugefügt

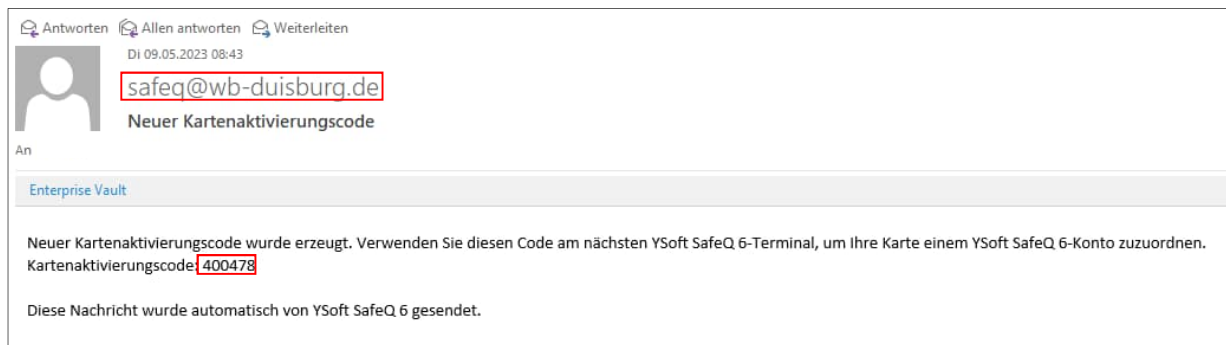
Drucken Sie eine Testseite, um zu überprüfen, ob der Drucker funktionsfähig ist, oder um Informationen zur Problembehandlung für den Drucker anzuzeigen.

Testseite drucken

Fertig stellen Abbrechen

Einrichtung

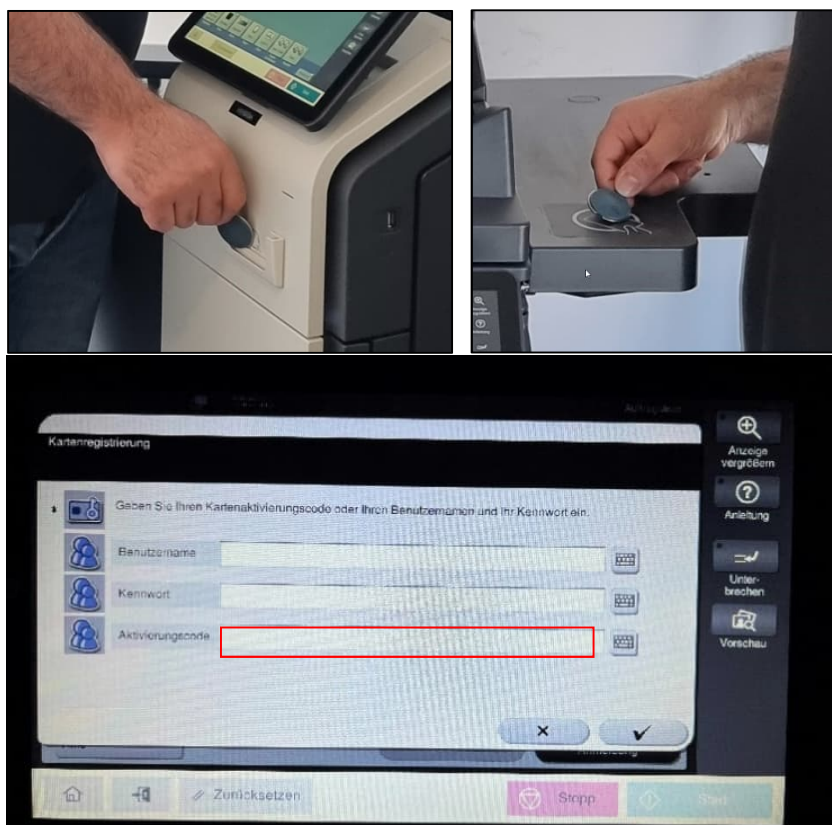
Im vorherigen Punkt haben Sie den FollowMe-Drucker erfolgreich hinzugefügt und eine Testseite gedruckt. Falls Sie noch keine Testseite gedruckt haben, müssen Sie als nächstes einen beliebigen Testdruck starten. Wenn Sie dies ausgeführt haben, erhalten Sie eine E-Mail von der unten abgebildeten E-Mail-Adresse. Enthalten ist Ihr Kartenaktivierungscode.



Einrichtung am Gerät

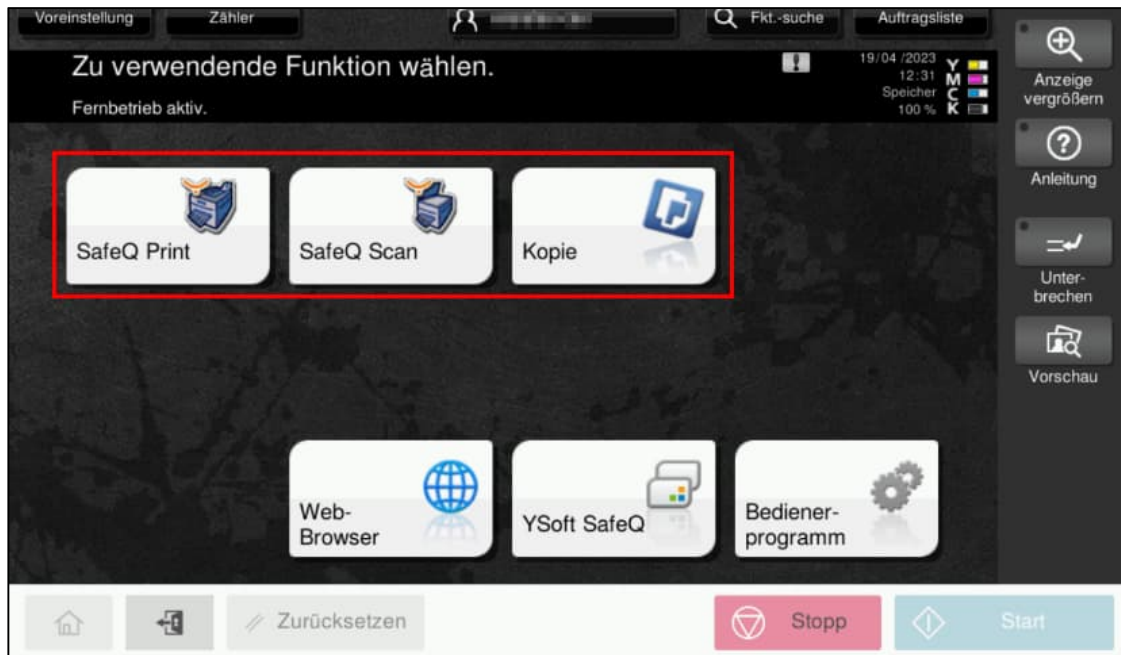
Um die Einrichtung abzuschließen, müssen Sie an einen Konica Minolta Kopierer gehen der die über einen RFID Cardreader verfügt. Am Kopierer halten Sie zur Authentifizierung Ihren Zeiterfassungs-/Zugangscoin an den markierten RFID Kartenleser. Sie werden anschließend aufgefordert, den in der E-Mail enthaltenen Kartenaktivierungscode einzugeben. Bei erfolgreicher Aktivierung, wird anschließend Ihre zwischengespeicherte Testseite ausgegeben. Die Einrichtung mit dem Kartenaktivierungscode ist einmalig. Für das Abholen aller nachfolgenden Druckaufträge benötigen Sie nur noch Ihren Zeiterfassungs-/Zugangscoin.

Wichtiger Hinweis: Die Felder Benutzername und Kennwort werden für die Anmeldung nicht benötigt (Bild unten).



Menü

Nach erfolgreicher Anmeldung am Gerät haben Sie Zugriff auf das SafeQ Menü des Druckers.



Druckaufträge/Verwendung

Nachdem Sie an den FollowMe-Drucker einen Druckauftrag gesendet haben, wird dieser zwischengespeichert, bis dass Sie den Druckauftrag an einem beliebigen SafeQ-fähigen Kopierer mit Ihrem Zeiterfassungs-/Zugangscoin abrufen.

Zwischengespeicherte Druckaufträge werden nach der Authentifizierung automatisiert am Drucker ausgegeben. So können z.B. Druckaufträge im Home-Office an den FollowMe-Drucker gesendet und dann später im Büro abgerufen werden.

Scanaufträge/Verwendung

Des Weiteren können Sie nach der Authentifizierung am Gerät mit dem Button „SafeQ Scan“ Dokumente einscannen und an Ihre Email Adresse versenden. Die manuelle Eingabe der Emailadresse oder die Verwendung des internen Adressbuchs des Kopierers ist somit nicht mehr notwendig.

Abmeldung am Gerät



Melden Sie sich zum Abschluss Ihrer Tätigkeiten mit der Taste [An-/Abmelden] vom Gerät ab. Nach einer Inaktivität von 1 Minute erfolgt eine automatische Abmeldung!