Программа «Спецлаб СИЗО»

Версия alpha1.0

ООО «Простые решения»

Содержание

ОКНО СООБЩЕНИЙ	3
ПРОСМОТР	4
Настройки	5
Режимы сервера	5
Видео - режим	6
Детектирование лиц	6
Идентификация лиц	7
Камера выключена	7
«Отразить зеркально»	
«Порог идентификации»	
«Временная проверка»	7
«Ошибки»	8
«Камера»	8
«Тахометр»	9
ПОСЕТИТЕЛИ	10
Список посещений.	10
Поиск	
Карточка посетителя	
Добавление посещения	
Удаления посещения	11
«Список посетителей»	11
Добавление нового посетителя	12
Добавление фотографий	
Обучение с камеры	
Добавление фотографий из файлов –	14
Просмотр фотографий	14
Удаление фотографий	14
Удаление посетителя	
ПЕРСОНЫ	15
Поиск	15
Анкета персоны	
Добавления персоны	
Добавление фотографий	
Обучении с камеры	
Добавления фотографий из файлов	18
Просмотр фотографий	
Удаление фотографий	19
Удаление персоны	
сотрудники	19
Журнал сотрудников	19
Поиск	
Анкета сотрудника	20
«Список сотрудников»	20
Добавления нового сотрудника	20
Добавление фотографий	21
Обучении с камеры	21
Добавления фотографий из файлов	22

Просмотра фотографий	23
Удаление фотографий	23
Удаление сотрудника	23
кпп	24
Поиск	
Добавить контрольно-пропускной	24
Анкета оператора	25
журнал	25
Поиск	26
история	26
Поиск	26
Отредактированная анкета персоны	27
Исходные данные	
Внесенные изменения	
НАСТРОЙКИ	20
настроики	28
Доступ	28
Поиск	28
Анкета пользователя	29
Добавление пользователя	29
Удаления пользователя	30
Настройка камер	30
Настройка камер	30
Поиск камер	30
Сохранение настроек	31
Загрузки настроек	31
Настройки сервера	31
видео режим	31
детектирование лиц	31
идентификация лиц	31
Просмотр видео	
«Редактирование»	
Изображение	
Разрешение камеры и области захвата	
Дисторсия	
Количество кадров	
Максимальное количество одновременно обрабатываемых кадров	
Режим освещения	
Режим низкой освещенности	
Частота	
День/ночь	
Настройки распознавания	
Минимальный размер лица	
Порог регистрации в журнале.	
Специальные настройки	
«Директория» «Перезапуск системы»	
«Перезапуск системы» «Перезагрузка»	
ПОМОЩЬ	34

Программа «Спецлаб СИЗО»

Версия alpha1.0

Программа является системой контроля и управления доступом, посредством отображения видео с камер, детектирования и идентификации лиц.

Окно сообщений

Окно сообщений является отображением результата работы системы (рис.1).

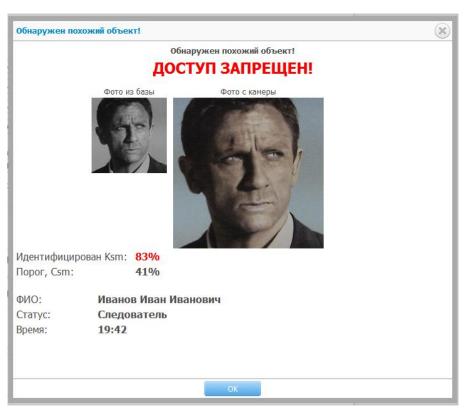


Рис.1 «Окно сообщений»

Окно сообщений показывает итог идентификации и содержит в себе информацию о ФИО, статусе человека, отображенного на видео и уровне его доступа.

<u>Главное окно</u> состоит из следующих вкладок:

- 1) Просмотр;
- 2) Посетители;
- 3) Персоны;

- 4) Сотрудники;
- ΚΠΠ;
- 6) Журнал;
- 7) История;
- 8) Настройки;
- 9) Помощь.

А также кнопки «Выход» и кнопки переключения языков (русский и английский).

Просмотр

После прохождения авторизации появляется окно просмотра (рис.2).

В верхней части интерфейса находится строка со статусом. В статусе клиента прописываются следующие характеристики: название коммуникатора, название камеры, разрешение коммуникатора. В левом углу находится кнопка «Переключение полноэкранного режима».

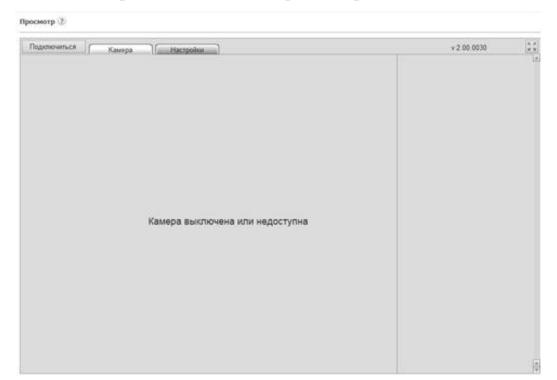


Рис.2 Окно «Просмотра»

<u>Настройки</u>

Для начала работы необходимо перейти с вкладки «Камера» на вкладку «Настройки» в главном окне, выбрать коммуникатор и нажать на кнопку «Подключиться» (рис.3).

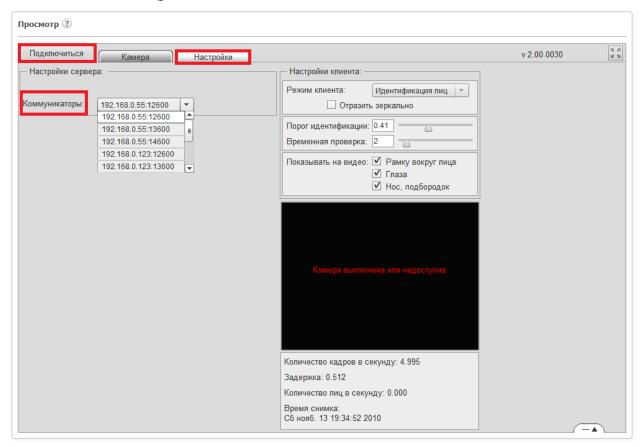


Рис 3. «Настройки перед началом работы»

Коммуникатор обеспечивает взаимодействие с внешними источниками фото и видео данных, т.е. получение данных и настройка источников.

У каждого коммуникатора имеется определенный список камер, а также режим сервера (рис.4).

Режимы сервера:

- отображение видео;
- детектирование лиц;
- идентификация лиц;
- выключение камеры.

Активная камера выделяется белым цветом, выключенная камера – красным.

Просмотр ?

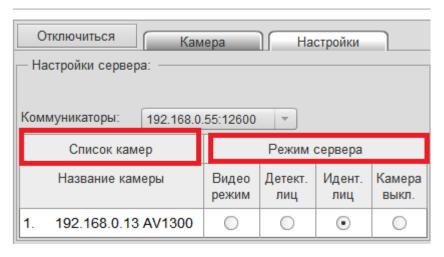


Рис.4 «Настройки сервера»

Видео - режим. Идет отображение видео на вкладке «Камера». В левом верхнем углу пишется информация выбранных настройках камеры: количество кадров в секунду, задержка, количество лиц в секунду, время снимка, имя камеры, область захвата, порог идентификации, временная проверка и зеркальное отражение.

Детектирование лиц. Идет поиск лиц на видео с выделением области лица, точек глаз, носа и подбородка (если это указанно в настройках) (рис.5).

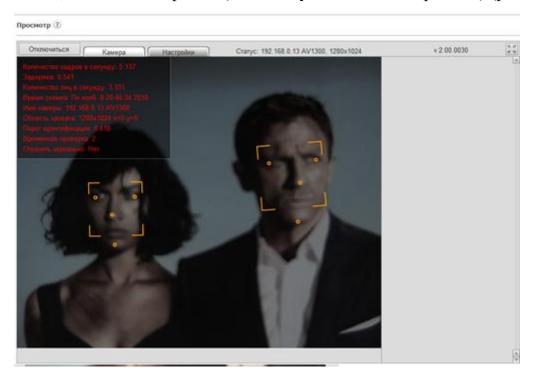


Рис.5 «Детектирование лиц»

Идентификация лиц. При выборе данного режима идет распознавание найденных лиц на изображении с выделением области лица, точек глаз, носа и подбородка (если это указанно в настройках) и сравнение с лицами имеющимися в базе (рис.6).

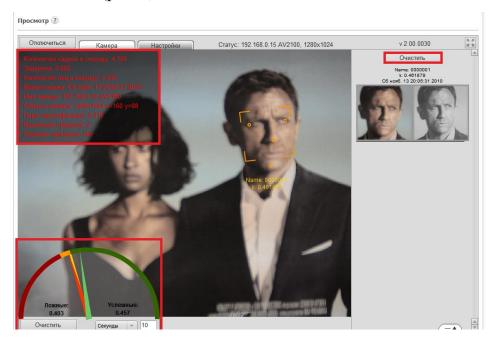


Рис.6 «Идентификация лиц»

Камера выключена - выключение камеры и остановка видео.

Подобные режимы находятся в настройках клиента (рис. 7).

«Отразить зеркально» - чекбокс позволяет отобразить видео по вертикали.

«Порог идентификации» определяет в числовом выражении уровень идентификации данной персоны с уже имеющимися фотографиями в базе, если порог корреляции выше установленного значения, то считается, что сравниваемое лицо является лицом, которое известно системе.

«Временная проверка» указывает какое количество раз пользователь должен идентифицироваться, чтобы найденное лицо считалось лицом, имеющимся в базе.

Для отображения на видео, поступающего с камеры, можно указать необходимые элементы:

- рамку вокруг лица;
- глаза;

- нос, подбородок.

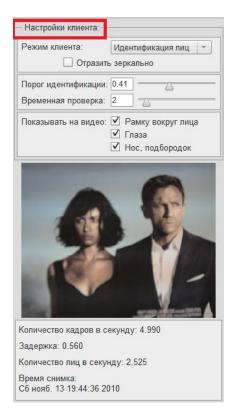


Рис.7 «Настройки клиента»

«Ошибки». При возникновении ошибки в правом нижнем углу появляется всплывающее окно с описанием ошибки, которое затем сворачивается (рис.8).

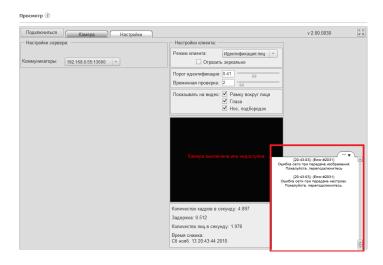


Рис.8 Окно «Ошибки»

<u>«Камера»</u>

Во вкладке отображается видео, поступающее с камеры, а так же идет детектирование или идентификация лиц, в зависимости от выбранных настроек.

В правом фрейме отображается сравнение найденных лиц на видео с лицами уже имеющимися в базе, с указанием имени персоны, уровня похожести и временем распознавания.

Кнопка «Очистить» позволяет обнулить все результаты, которые были отображены ранее (рис 6).

В левом верхнем углу центрального фрейма отображается информация о выбранных настройках камеры: количество кадров в секунду, задержка, количество лиц в секунду, время снимка, имя камеры, область захвата, порог идентификации, временная проверка, зеркальное отражение.

«Тахометр»

В левом нижнем углу находится «Тахометр», наглядно показывающий успешность идентификации:

- зелёная стрелка средний порог идентификации, за указанный период;
- желтая стрелка заданный порог идентификации (рекомендуемое значение 0,41);
- красная стрелка средний уровень шума на изображении (ложное детектирование), за указанный период.

Период измеряется в секундах, минутах или часах. Для обнуления показателя нажмите на кнопку «Очистить» (рис 9).

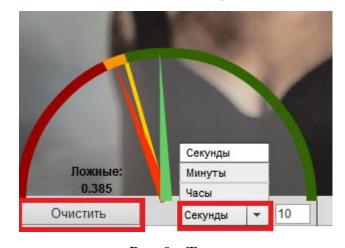


Рис.9 «Тахометр»

Для того чтобы убрать тахометр и информацию о настройках камеры, необходимо нажать левой кнопкой мыши на любом месте изображения. При повторном нажатии они появятся снова.

Посетители

<u>Список посещений.</u> Во вкладке посетители отображается список посещений, с указанием ФИО посетителя, статуса, документа удостоверяющего личность, цели посещения, даты и времени (рис. 10).

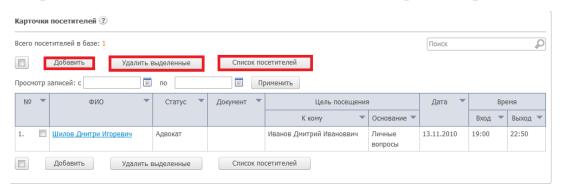


Рис.10 «Посетители»

В левом верхнем углу указано количество посетителей в базе.

Поиск по записям возможен в трех вариантах:

- а) по критериям введите в строку поиска параметр (например, адвокат, паспорт, личные вопросы) и нажмите на лупу (за докат, паспорт, личные вопросы) и нажмите на лупу (за докат, паспорт, личные вопросы) и нажмите на лупу (за докат, паспорт, личные вопросы) и нажмите на лупу (за докат, паспорт, личные вопросы) и нажмите на лупу (за докат, паспорт, личные вопросы) и нажмите на лупу (за докат, паспорт, личные вопросы) и нажмите на лупу (за докат, паспорт, личные вопросы) и нажмите на лупу (за докат, паспорт, личные вопросы) и нажмите на лупу (за докат, паспорт, личные вопросы) и нажмите на лупу (за докат, паспорт, личные вопросы) и нажмите на лупу (за докат, паспорт, личные вопросы) и нажмите на лупу (за докат, паспорт, личные вопросы) и нажмите на лупу (за докат, паспорт, личные вопросы) и нажмите на лупу (за докат, паспорт, личные вопросы) и нажмите на лупу (за докат, паспорт, личные вопросы) и нажмите на лупу (за докат, паспорт, личные вопросы) и нажмите на лупу (за докат, паспорт, пас
- б) по дате в строке просмотра записей введите дату начала и окончания периода и нажмите кнопку «Применить». Дату можно ввести вручную или воспользоваться календарем :
- в) фильтрация по критериям в интересующем Вас столбце нажмите на фильтр и выберите нужное поле (например, в столбце «Статус» отфильтровать по критерию «Адвокат»).

Карточка посетителя. При нажатии на ФИО посетителя, выходит карточка посетителя – рис. 11.

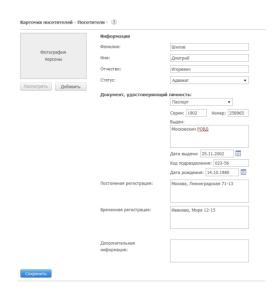


Рис.11 «Карточка посетителя»

Добавление посещения. Для добавления посещения нажмите на кнопку «Добавить», появится карточка посещения (рис.12).

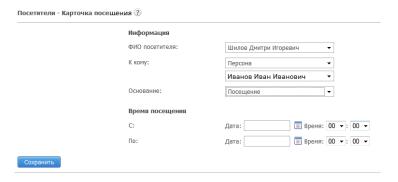


Рис. 12 «Карточка посещения»

После заполнения полей, необходимо нажать на кнопку «Сохранить» и посещение появится в таблице событий.

Удаления посещения. Для удаления посещения нажмите на чекбокс в строке посещения и затем на кнопку «Удалить выделенные». Для выделения всех посещений нажмите на чекбокс, рядом с кнопкой Добавить.

<u>«Список посетителей»</u> - кнопка необходима для просмотра всех посетителей (рис. 13). При нажатии на кнопку появится окно, содержащее ФИО, статус и документ посетителя.

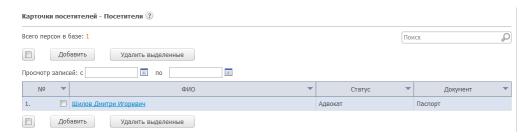


Рис.13 «Список посетителей»

Добавление нового посетителя. Для добавления нажмите на кнопку «Добавить», выйдет анкета посетителя (рис. 14).

	Информация	
	Фамилия:	
Фотография персоны	Имя:	
	Отчество:	
.) (n.c	Статус:	Адвокат
Добавить	Документ, удостоверяюц	ший пичность:
	докунст, удостоверяю	Паспорт
		Серия: Номер:
		Выдан:
	Выда Отклі	н: Vыdan ючить
		Дата выдачи:
		Код подразделения:
		Дата рождения:
	Постоянная регистрация:	
	Временная регистрация:	
	временная регистрация:	
	Дополнительная информация:	
	тформация.	

Рис.14 «Добавление посетителя»

В данной анкете при заполнении полей нужно статус и документ, удостоверяющий личность выбрать из раскрывающегося списка.

Добавление фотографий начинается после нажатия на кнопку «Добавить», под текущей фотографией (рис. 15).

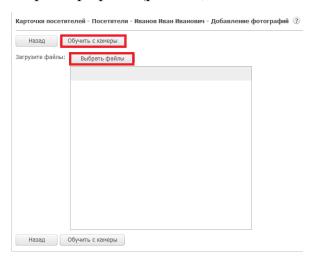


Рис.15 «Добавление фотографий»

Для добавление фотографий выберите один из двух вариантов: обучение с камеры или добавление фотографий из файлов.

Обучение с камеры - выходит окно выбора камеры. В нем необходимо выбрать коммуникатор и необходимую камеру из списка (рис.16).

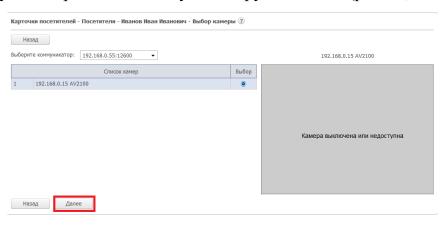


Рис.16 «Выбор камеры»

Затем при нажатии на кнопку «Далее» будет осуществлен переход непосредственно на страницу обучения. Для начала и остановки обучения необходимо нажать кнопку «Начать/Закончить обучение». Если обучение ещё не закончилось, то в правом верхнем углу будет отображаться надпись «Идёт обучение» (рис.17).

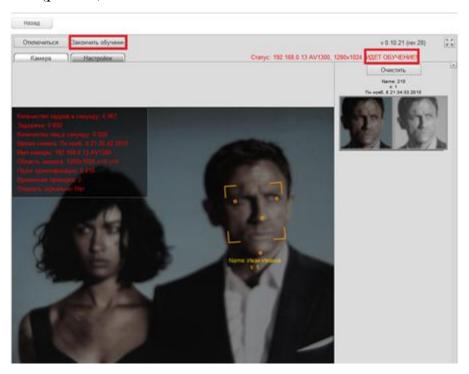


Рис.17 «Добавление фотографий с камеры»

Добавление фотографий из файлов – необходимо нажать на кнопку «Выбрать файлы», затем выбрать необходимые файлы с компьютера и нажать на кнопку «Загрузить файлы» (рис.18).

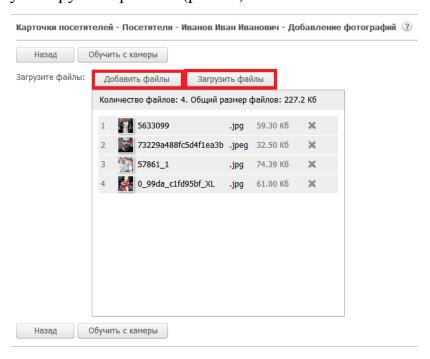


Рис.18 «Добавление фотографий из файлов»

Для повторного добавления достаточно нажать на кнопку «Добавить файлы» или «Обучить с камеры».

Просмотр фотографий - нажмите на кнопку «Просмотр» под текущей фотографией. Выйдет окно, содержащее все фотографии посетителя (рис.19).

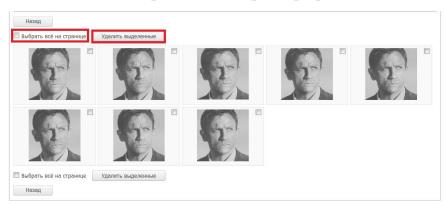


Рис. 19 «Просмотр фотографий»

Удаление фотографий - нажмите на чекбокс у фотографии и затем на кнопку «Удалить выделенные». Для выделения всех фотографий нажмите на чекбокс «Выбрать все на странице».

Удаление посетителя. Для удаления посетителя нажмите на чекбокс в строке события и затем на кнопку «Удалить выделенные». Для выделения всех посетителей нажмите на чекбокс рядом с кнопкой Добавить.

Персоны

Во вкладке персоны отображается список персон, с указанием ФИО персоны, статуса, категории, статьи и изолятора (рис. 20).

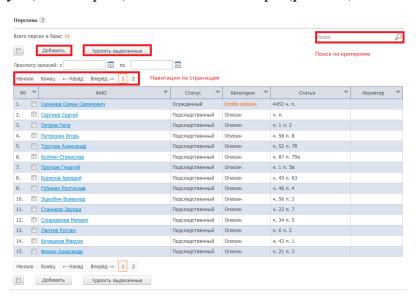


Рис.20 «Персоны»

В левом верхнем углу указано количество персон в базе.

Поиск по записям возможен в трех вариантах:

- а) по критериям введите в строку поиска параметр (например, осужденный, подследственный, номер изолятора) и нажмите на лупу (ж.);
- б) по дате в строке просмотра записей введите дату начала и окончания периода и нажмите кнопку «Применить». Дату можно ввести вручную или воспользоваться календарем :
- в) фильтрация по критериям в интересующем Вас столбце нажмите на фильтр и выберите нужное поле (например, в столбце «Категория» отфильтровать по критерию «Опасен»).

Анкета персоны выходит при нажатии на ФИО персоны – рис. 21.



Рис.21 «Анкета персоны»

Добавления персоны. Для добавления нажмите на кнопку «Добавить», появится анкета новой персоны (рис.22).

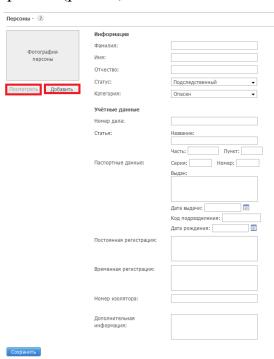


Рис. 22 «Анкета новой персоны»

В данной анкете при заполнении полей нужно статус и категорию, выбрать из раскрывающегося списка.

Добавление фотографий начинается после нажатия на кнопку «Добавить», под текущей фотографией (рис. 23).

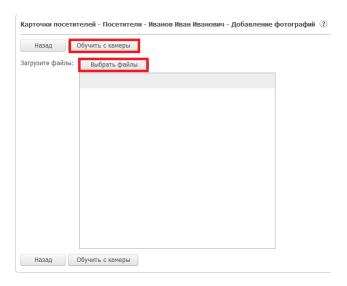


Рис.23 «Добавление фотографий»

Для добавление фотографий выберите один из двух вариантов: обучение с камеры или добавление фотографий из файлов.

Обучении с камеры. При нажатии на кнопку выходит окно выбора камеры. В нем необходимо выбрать коммуникатор и камеру из списка (рис.24).

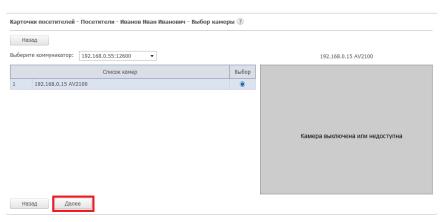


Рис.24 «Выбор камеры»

Затем при нажатии на кнопку «Далее» будет осуществлен переход непосредственно на страницу обучения. Для начала и остановки обучения необходимо нажать кнопку «Начать/Закончить обучение». Если обучение ещё не закончилось, то в правом верхнем углу будет отображаться надпись «Идёт обучение» (рис.25).

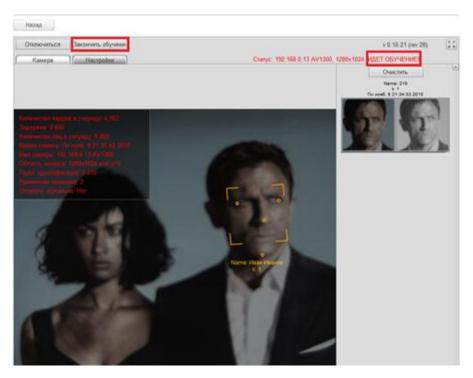


Рис.25 «Добавление фотографий с камеры»

Добавления фотографий из файлов - необходимо нажать на кнопку «Выбрать файлы». Затем выбрать необходимые файлы с компьютера и нажать на кнопку «Загрузить файлы» (рис.26).

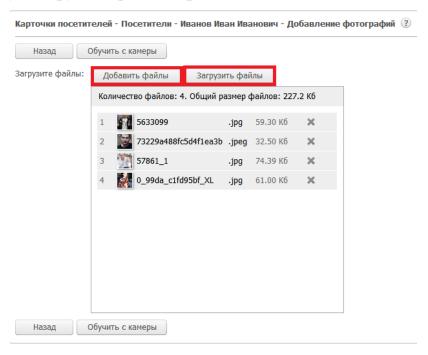


Рис.26 «Добавление фотографий из файлов»

Просмотр фотографий. Нажмите на кнопку «Просмотр» под текущей фотографией. Выйдет окно, содержащее все фотографии персоны (рис.27).

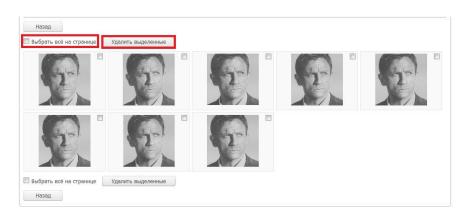


Рис. 27 «Просмотр фотографий»

Удаление фотографий - нажмите на чекбокс и затем на кнопку «Удалить выделенные». Для выделения всех фотографий нажмите на чекбокс «Выбрать все на странице».

После заполнения полей, необходимо нажать на кнопку «Сохранить» и персона появится в списке персон.

Удаление персоны - нажмите на чекбокс в строке события, затем на кнопку «Удалить выделенные». Для выделения всех персон нажмите на чекбокс, рядом с кнопкой Добавить.

Сотрудники

Журнал сотрудников. Во вкладке Сотрудники отображается журнал сотрудников, с указанием ФИО сотрудника, должности, с указанием даты, времени и КПП входа/выхода (рис. 28).

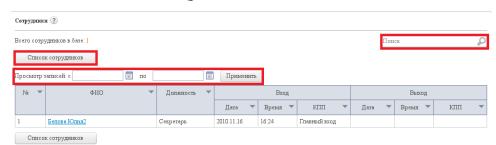


Рис.28 «Журнал сотрудников»

В левом верхнем углу указано количество сотрудников в базе.

Поиск по записям возможен в трех вариантах:

- а) по критериям введите в строку поиска параметр (например, секретарь) и нажмите на лупу (жиле);
- б) по дате в строке просмотра записей введите дату начала и окончания периода и нажмите кнопку «Применить». Дату можно ввести вручную или воспользоваться календарем ;
- в) фильтрация по критериям в интересующем Вас столбце нажмите на фильтр и выберите нужное поле (например, в столбце «Должность» отфильтровать по критерию «Секретарь»).

Анкета сотрудника выходит при нажатии на ФИО сотрудника – рис. 29.

	Фамилия:	Белова
	Имя:	Юлия2
Фотография персоны	Отчество:	
	Должность:	Секретарь
осмотреть Добавить	Телефон:	1. Служебный:
		2. Домашний:
		3. Мобильный:

Рис.29 «Анкета сотрудника»

«Список сотрудников». Для просмотра всех сотрудников, необходимо нажать на кнопку «Список сотрудников» (рис. 30). При нажатии на кнопку появится окно, содержащее ФИО и статус сотрудника.



Рис.30 «Список сотрудников»

Добавления нового сотрудника - нажмите на кнопку «Добавить», выйдет анкета нового сотрудника (рис. 31).

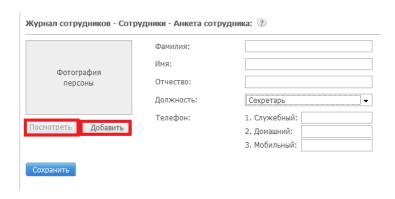


Рис.31 «Добавление сотрудника»

В данной анкете при заполнении полей нужно должность выбрать из раскрывающегося списка.

Добавление фотографий возможно после нажатия на кнопку «Добавить», под текущей фотографией (рис. 32).

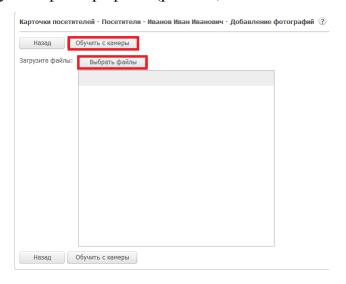


Рис.32 «Добавление фотографий»

Добавление фотографий возможно при выборе одного из вариантов: обучение с камеры или добавление фотографий из файлов.

Обучении с камеры. При нажатии на кнопку выходит окно выбора камеры. В нем необходимо выбрать коммуникатор и необходимую камеру из списка (рис.33).

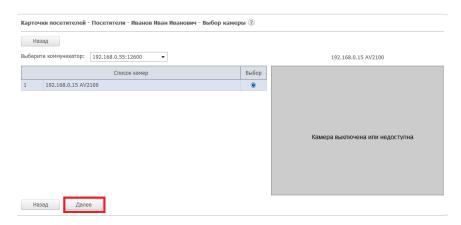


Рис.33 «Выбор камеры»

Затем при нажатии на кнопку «Далее» будет осуществлен переход непосредственно на страницу обучения. Для начала и остановки обучение необходимо нажать кнопку «Начать/Закончить обучение». Если обучение ещё не закончилось, то в правом верхнем углу будет отображаться надпись «Идёт обучение» (рис.34).

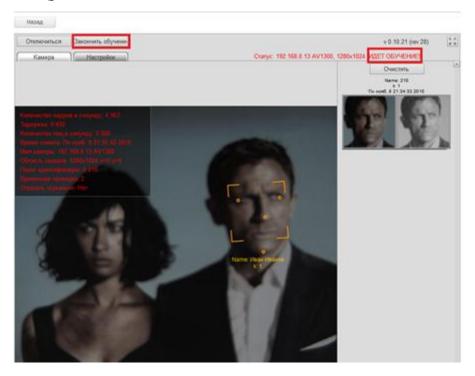


Рис.34 «Добавление фотографий с камеры»

Добавления фотографий из файлов - необходимо нажать на кнопку «Выбрать файлы». Затем выбрать необходимые файлы с компьютера и нажать на кнопку «Загрузить файлы» (рис.35).

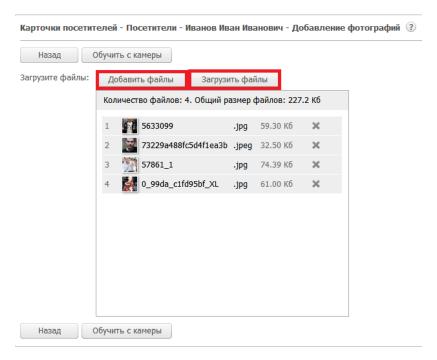


Рис.35 «Добавление фотографий из файлов»

Для повторного добавления фотографий достаточно нажать на кнопку «Добавить файлы» или «Обучить с камеры».

Просмотра фотографий - нажмите на кнопку «Просмотр» под текущей фотографией. Выйдет окно, содержащее все фотографии сотрудника (рис.36).

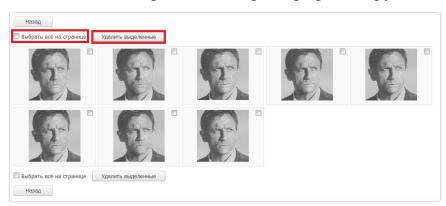


Рис. 36 «Просмотр фотографий»

Удаление фотографий - нажмите на чекбокс и затем на кнопку «Удалить выделенные». Для выделения всех фотографий нажмите на чекбокс «Выбрать все на странице».

Удаление сотрудника. Для удаления нажмите на чекбокс в строке события, затем на кнопку «Удалить выделенные». Для выделения всех сотрудников нажмите на чекбокс, рядом с кнопкой Добавить.

КПП

Вкладка КПП содержит таблицу контрольно-пропускных пунктов, с указанием названия, расположения, смены и ФИО оператора (рис. 37).

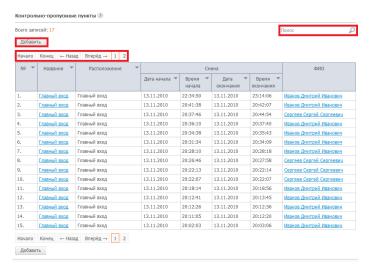


Рис.37 «Список КПП»

В левом верхнем углу указывается общее количество контрольно-пропускных пунктов.

Поиск по записям возможен в двух вариантах:

- а) по критериям введите в строку поиска параметр (например, главный вход) и нажмите на лупу :
- б) фильтрация по критериям в интересующем Вас столбце нажмите на фильтр и выберите нужное поле (например, в столбце «Дата начала» отфильтровать по критерию «13.11.2010»).

Добавить контрольно-пропускной пункт - нажмите на кнопку «Добавить», после это появится карточка КПП (рис.38).

Название КПП:	
Операция:	☑ Вход □ Выход
Местрасположение камеры:	
Минимальная достоверность:	%
Управление входом:	◉ Да ◎ Нет
Ключ записи 1:	
Ключ записи 2:	
Ключ записи 3:	
	Добавить ключ запис

Рис. 38 «Добавление КПП»

Если на КПП возможно ручное управление входом, необходимо ввести «Ключ записи», с помощью которого будет осуществляться операция. Если ключей больше трех – нажмите на «Добавить ключ записи».

После внесения данных, необходимо нажать на кнопку «Сохранить», и КПП появится в журнале.

Анкета оператора. При нажатии на ФИО оператора в журнале КПП, выйдет анкета оператора, с указанием статуса, и доступа.

Журнал

Во вкладке Журнал будут регистрироваться все события «Вход/выход», с указанием даты, времени, КПП, через который совершен вход/выход, ФИО входившего/выходившего, его статуса и оператора на КПП (рис.39).

В левом верхнем углу указано количество записей в журнале.

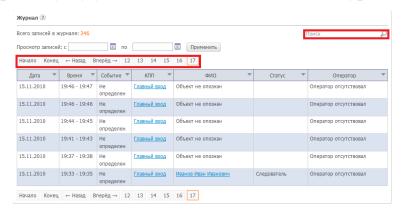


Рис. 39 «Журнал»

Поиск по записям возможен в трех вариантах:

- а) по критериям введите в строку поиска параметр (например, следователь) и нажмите на лупу (жиле);
- б) по дате в строке просмотра записей введите дату начала и окончания периода и нажмите кнопку «Применить». Дату можно ввести вручную или воспользоваться календарем
- в) фильтрация по критериям в интересующем Вас столбце нажмите на фильтр и выберите нужное поле (например, в столбце «КПП» отфильтровать по критерию «Главный вход»).

<u>История</u>

Во вкладке История находится история изменений: добавление, удаление или редактирование какой-либо записи или события, с указанием даты, времени, типа изменений, ФИО того, кто изменил, ФИО и статус того, у кого изменяли, а также данные до и после изменения (рис.40).

В левом верхнем углу указано количество внесенных изменений.

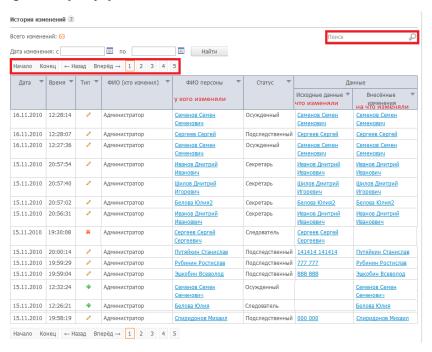


Рис. 40 «История изменений»

Поиск по записям возможен в трех вариантах:

- а) по критериям введите в строку поиска параметр (например, администратор, оператор, осужденный) и нажмите на лупу (ж.);
- б) по дате в строке просмотра записей введите дату начала и окончания периода и нажмите кнопку «Применить». Дату можно ввести вручную или воспользоваться календарем ;
- в) фильтрация по критериям в интересующем Вас столбце нажмите на фильтр и выберите нужное поле (например, в столбце «Статус» отфильтровать по критерию «Подследственный»).

Отредактированная анкета персоны выходит при нажатии на ФИО персоны, которой внесли изменения.

Исходные данные. При нажатии выходит анкета персоны с исходными данными, а изменяемые поля выделяются красным цветом (рис.41)

	Информация	
	Фамилия:	141414
Фотография персоны	Имя:	141414
	Отчество:	
Посмотреть Добавить	Статус:	Подследственный
	Категория:	Опасен
	Учётные данные	
	Номер дела:	

Рис. 41 «Исходные данные»

Внесенные изменения. При нажатии выходит анкета персоны с внесенными изменениями, а измененные поля выделяются красным цветом (рис.42).

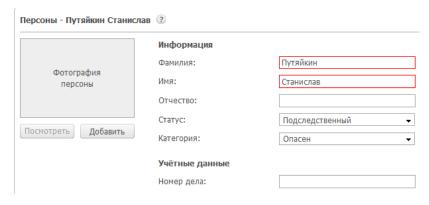


Рис.42 «Внесенные изменения»

При добавлении данных поле с исходными данными пустое, а при удалении данных пустое поле с внесенными изменениями (рис.43).

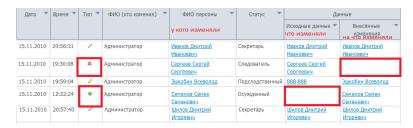


Рис. 43 «Изменения при добавлении и удалении»

Настройки

Вкладка настройки состоит из 4 подменю:

- Доступ;
- Настройка камер;
- Настройка распознавания;
- Специальные.

<u>Доступ</u>

В подменю Доступ отображается список пользователей, имеющих доступ к данным, с указанием ФИО пользователя, логина, должности, статуса и КПП (рис. 44).

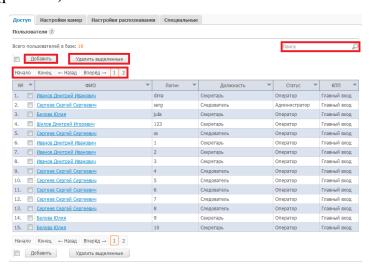


Рис.44 «Пользователи»

Поиск по записям возможен в двух вариантах:

- а) по критериям введите в строку поиска параметр (например, секретарь, оператор) и нажмите на лупу (жизе);
- б) фильтрация по критериям в интересующем Вас столбце нажмите на фильтр и выберите нужное поле (например, в столбце «Статус» отфильтровать по критерию «Администратор»).

В левом верхнем углу указано количество пользователей в базе.

Анкета пользователя выходит при нажатии на ФИО пользователя, с указанием статуса доступа – рис. 45.

	Сотрудник:	Белова Юлия	Доступ	
******	Статус:	Администратор	√ Логин:	859632
Фотография персоны	кпп:	Главный вход	▼ Пароль:	
			Пароль	
			повтор:	
смотреть Добавить				

Рис. 45 «Анкета пользователя»

Добавление пользователя - нажмите на кнопку «Добавить», появится карточка пользователя (рис.46).

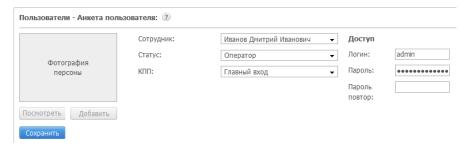


Рис. 46 «Добавление пользователя»

В анкете из выпадающего меню нужно выбрать сотрудника, уровень его доступа (статус) и расположение КПП.

Статус состоит из трех уровней: администратор, оператор и доступ запрещен.

В данной анкете пользователю присваивается логин и пароль.

После заполнения полей, необходимо нажать на кнопку «Сохранить» и пользователь появится в таблице.

Удаления пользователя - нажмите на чекбокс в строке пользователя и затем на кнопку «Удалить выделенные». Для выделения всех пользователей нажмите на чекбокс рядом с кнопкой Добавить.

Настройка камер

Данное подменю содержит настройки сервера и настройки камер.

Настройка камер содержит в себе выбор коммуникатора, а также отображение списка камер, их режимов работы и просмотр видео. Также имеются кнопки «Сохранить профиль» и «Загрузить настройки». (Рис. 47).

Поиск камер. Кнопка «Найти камеры» позволяет обновить список камер для данного коммуникатора. При нажатии на кнопку высвечивается окно, в котором необходимо ввести количество камер, которые должен найти коммуникатор.

Действует только для камер Arecont. Данное действие рекомендуют использовать в редких случаях.

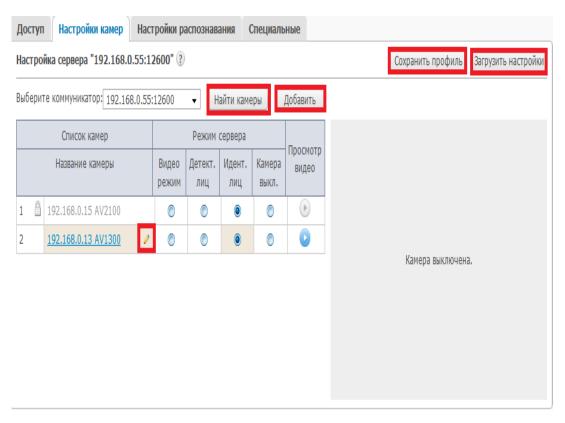


Рис.47 «Настройки камер»

Добавления камеры. Для добавления камер вручную нажмите кнопку «Добавить» (рис.48).

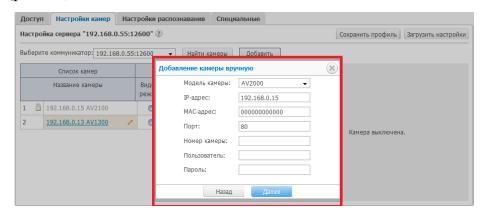


Рис. 48 «Добавление камеры вручную»

Сохранение настроек для всех камер данного коммуникатора происходит при нажатии на кнопку «Сохранить профиль».

Загрузки настроек для всех камер данного коммуникатора происходит при нажатии на кнопку «Загрузить настройки».

Настройки сервера позволяют настроить режим сервера для выбранных камер:

видео режим: отображение видео с камеры;

детектирование лиц: поиск лиц на данном видео;

идентификация лиц: сравнение найденных лиц с лицами, известными системе;

- камера выключена: выключение камеры.

Просмотр видео позволяет получить видео с камеры в окне настроек.

Выбранная камера, подсвечивается белым, отключенная камера выделяется серым.

«Редактирование». Для просмотра настроек выбранной камеры необходимо нажать на кнопку «Редактирование» (рис. 49).



Рис.49 «Редактирование»

Редактирование содержит следующие настройки:

Изображение

- а) яркость (находится в интервале от 0-255);
- б) резкость (находится в интервале от 0-16);
- в) насыщенность (находится в интервале от 0-255);
- г) контраст (находится в интервале от 0-255);
- д) качество (находится в интервале от 0-255).

Разрешение камеры и области захвата

- а) разрешение камеры максимальная область захвата изображения;
- б) область захвата область отображения, которая будет поступать с камеры;
- в) координаты области захвата x, y, width, height отсчитываются от левого верхнего угла.

 Γ де, x, y — верхний угол прямоугольника, Width - ширина,

height – высота.

Дисторсия

- а) выпуклость (находится в интервале от -1 до +1);
- б) интенсивность (находится в интервале от 0 до +1);
- в) смещение по x (находится в интервале от -1 до +1);
- Γ) смещение по у (находится в интервале от -1 до +1).

Кнопка «Настроить» позволяет настроить дисторсию для выбранной камеры.

Количество кадров

- а) время экспозиции (мс);
- б) задержка видео для обработки (мс).

Максимальное количество одновременно обрабатываемых кадров

- а) при детектировании;
- б) при идентификации;
- в) при обучении.

Режим освещения

- а) автоматический;
- б) внутри помещения;
- в) снаружи помещения;
- г) смешанный.

Режим низкой освещенности

- а) HighSpeed (находится в интервале от 0 до 10мс);
- б) быстро;
- в) сбалансировано;
- г) качественно;
- д) MoonLight ^{тм}.

Чем выше время отдачи кадра, тем хуже качество и наоборот.

Частота

- a) 50 Гц;
- б) 60 Гц.

День/ночь

а) автоматический;

- б) дневной;
- в) ночной.

Настройки распознавания

Настройки распознавания включают в себя «Минимальный размер лица» и «Порог регистрации в журнале».

Минимальный размер лица измеряется в пикселях. Если лицо на видео, меньше указанного минимального значения, то человек не распознается.

Порог регистрации в журнале. Если при обучении фотографии персоны похожи больше чем установленный порог регистрации в журнале, то в журнал заносится только одна из них.

Специальные настройки

Содержат настройки для резервного копирования (рис.50).

Доступ	Настройки камер	Настройки распознавания	Специальные
Специаль	ные настойки 🕐		
Резерв н	ное копирование		
Директор	рия:		
./backup	/		
🔘 Созда	ать		
🔘 Воста	новить		
	П]рименить	
Перезапус	ск системы Переза	агрузка	

Рис.50 «Специальные настройки»

«Директория». В строке прописывается путь для создания резервной копии или восстановления системы.

«Перезапуск системы» позволяет полностью перезапустить систему.

«Перезагрузка» позволяет перезагрузить компьютер.

Помощь

В данном разделе представлена информация, которая осведомляет пользователя о функциях, свойствах и ошибках, возникающих при работе с программой.