

**DECIZIA
DIRECTORULUI GENERAL AL
AUTORITĂȚII AERONAUTICE CIVILE ROMÂNE**

Nr. D 464 din 02.08.2019

În temeiul prevederilor art.3 alin.2 lit. a pct. 6 din Regulamentul de organizare și funcționare a Autorității Aeronautice Civile Române anexă la Hotărârea Guvernului nr. 405/1993 privind înființarea Autorității Aeronautice Civile Române, cu modificările și completările ulterioare,

Luând în considerare prevederile art. 7, alin. 2 din Ordinul ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului nr. 1.185/2006 privind desemnarea Regiei Autonome Autoritatea Aeronautică Civilă Română ca autoritate națională de supraveghere, organism tehnic specializat pentru îndeplinirea funcției de supraveghere a siguranței zborului în aviația civilă, la nivel național,

Având în vedere prevederile art. 1 alin. 3 din Ordinul ministrului transporturilor nr. 511/2019 privind măsuri pentru aplicarea Regulamentului de punere în aplicare (UE) 2017/373 al Comisiei din 1 martie 2017 de stabilire a unor cerințe comune pentru furnizorii de management al traficului aerian/servicii de navigație aeriană și de alte funcții ale rețelei de management al traficului aerian și pentru supravegherea acestora, de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 482/2008, a Regulamentelor de punere în aplicare (UE) nr. 1034/2011, (UE) nr. 1035/2011 și (UE) 2016/1377, precum și de modificare a Regulamentului (UE) nr. 677/2011,

În conformitate cu prevederile PIAC-REG „Proceduri și instrucțiuni de aeronautică civilă – Elaborarea și emiterea reglementărilor aeronautice” ediția 1/2014, aprobată prin Decizia Directorului General al AACR nr. D 956/12.12.2014,

În baza prevederilor Hotărârii Consiliului de Administrație nr. 12/05.07.2017, pct. 12 privind numirea directorului general, precum și competențele stabilite prin Contractul de mandat nr. 18929/10.07.2017 încheiat între R.A. Autoritatea Aeronautică Civilă Română prin Consiliul de Administrație și domnul Armand Petrescu în calitate de Director General,

Directorul General al Autorității Aeronautice Civile Române,

DECIDE:

Art. 1 Se aprobă Proceduri și Instrucțiuni de Aviație Civilă – Supervizarea furnizorilor de servicii ATM/ANS, PIAC-ATM/ANS, Partea I „Certificarea și supravegherea furnizorilor de servicii ATM/ANS”, ediția 1/2019.

Art. 2 Proceduri și Instrucțiuni de Aviație Civilă – Supervizarea furnizorilor ATM/ANS, PIAC-ATM/ANS, Partea I „Certificarea și supravegherea furnizorilor de servicii ATM/ANS”, ediția 1/2019 intră în vigoare în termen de 5 zile de la data prezentei, cu excepția părților ce revin furnizorilor de servicii de navigație aeriană și furnizorilor de servicii de proiectare a procedurilor, care intră în vigoare începând cu data de 02 ianuarie 2020.

Art. 3 La data intrării în vigoare a PIAC-ATM/ANS, Partea I „Certificarea și supravegherea furnizorilor de servicii ATM/ANS”, ediția 1/2019, „Procedurile și Instrucțiunile de Aviație Civilă – Supervizarea serviciilor de navigație aeriană, Certificarea și supravegherea continuă a furnizorilor de servicii de navigație aeriană”, PIAC-SSNA, Partea I, ediția 3/2015 aprobată prin Decizia Directorului General al AACR nr. D 534/06.07.2015 își încetează aplicabilitatea.

Art. 4 Începând cu data prezentei, Decizia Directorului General al AACR nr. D 60/23.01.2018 își încetează aplicabilitatea.

Art. 5 PIAC-ATM/ANS, Partea I „Certificarea și supravegherea furnizorilor de servicii ATM/ANS”, ediția 1/2019, se publică pe web-site-ul AACR prin grija Serviciului Navigație Aeriană din cadrul Direcției Aerodromuri și Navigație Aeriană și a persoanei desemnată pentru actualizarea site-ului în termen de 2 zile de la data prezentei.

Art. 6 Autoritatea Aeronautică Civilă Română, furnizorii de management al spațiului aerian, furnizorii de servicii management al fluxului de trafic aerian, furnizorii de servicii de navigație aeriană și furnizorii de servicii de proiectare a procedurilor duc la îndeplinire prevederile prezentei decizii.



AUTORITATEA AERONAUTICĂ CIVILĂ ROMÂNĂ

**Proceduri și
Instrucțiuni de
Aeronautică
Civilă**

PIAC - ATM/ANS

**Partea I - Certificarea și supravegherea
furnizorilor de servicii ATM/ANS**

Ediția 1/ 2019



Prezentele proceduri și instrucțiuni au fost emise de Regia Autonomă Autoritatea Aeronautică Civilă Română și aprobată prin Decizia Directorului General nr.
_____ din _____

PREAMBUL

- (1) În conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 405/1993 privind înființarea Autorității Aeronautice Civile Române, cu modificările și completările ulterioare, AACR este organismul tehnic specializat care are ca obiect de activitate exercitarea, în condițiile prevăzute de Codul aerian civil, a funcției de supervizare a siguranței zborului în aviația civilă la nivel național și a competențelor delegate de Ministerul Transporturilor în domeniul securității aviației civile, potrivit reglementărilor în vigoare.
- (2) În conformitate cu prevederile Ordinului ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului nr. 1185/2006, AACR este desemnată ca autoritate națională de supervizare, organism tehnic specializat pentru îndeplinirea funcției de supervizare a siguranței zborului în aviația civilă, la nivel național, precum și a competențelor delegate de Ministerul Transporturilor în domeniul securității aviației civile, potrivit reglementărilor în vigoare.
- (3) AACR exercită toate competențele ce-i revin în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 405/1993 privind înființarea Autorității Aeronautice Civile Române, cu modificările și completările ulterioare și ale Ordinului ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului nr. 1185/2006.
- (4) În conformitate cu prevederile articolului 4 din Regulamentul de punere în aplicare (UE) 2017/373 al Comisiei din 1 martie 2017 de stabilire a unor cerințe comune pentru furnizorii de management al traficului aerian/servicii de navigație aeriană și de alte funcții ale rețelei de management al traficului aerian și pentru supravegherea acestora, de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 482/2008, a Regulamentelor de punere în aplicare (UE) nr. 1034/2011, (UE) nr. 1035/2011 și (UE) 2016/1377, precum și în conformitate cu prevederile Ordinului ministrului transporturilor nr. 511/14.02.2019, AACR, în calitatea sa de autoritate națională de supevizare este autoritatea competentă responsabilă cu eliberarea de certificate furnizorilor de servicii, cu confirmarea primirii declarațiilor prezentate de furnizorii de servicii de informare a zborurilor, precum și cu supravegherea și cu asigurarea aplicării normelor în cazul respectivilor furnizori de servicii.
- (5) AACR, în calitate de autoritate competentă poate decide aplicarea mijloacelor acceptabile de conformare adoptate de Agenția Europeană de Siguranță a Aviației – EASA. Aplicarea mijloacelor acceptabile de conformare sau a unor mijloace de conformare alternative se aprobă prin decizie a directorului general al Autorității Aeronautice Civile Române.
- (6) PIAC-ATM/ANS, Partea I „*Certificarea și supravegherea furnizorilor de servicii ATM/ANS*”, stabilește activități și procese prin care se exercită atribuții specifice autorității naționale de supervizare în toate domeniile aviației civile în raport de agenții aeronautici cu sediul principal pe teritoriul național și care furnizează servicii de navigație aeriană pentru traficul aerian general în spațiul aerian care intră sub responsabilitatea României, în condițiile în care aceste servicii nu au un caracter pan-european, în mod particular cu privire la certificarea și supravegherea continuă a acestor agenți, detaliind în acest scop proceduri ce trebuie aplicate și instrucțiuni ce trebuie respectate, atât de către AACR, cât și de către furnizorii de servicii ATM/ANS supuși proceselor de supervizare, în planificarea, organizarea și efectuarea activităților respective.
- (7) PIAC-ATM/ANS, Partea I „*Certificarea și supravegherea furnizorilor de servicii ATM/ANS*”, prezintă procesul de verificare a furnizorilor de servicii ATM/ANS, instituit de AACR în conformitate cu prevederile cerinței ATM/ANS. AR.C.005 din Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 2017/373.



CUPRINS

| | pag. |
|--|------|
| PREAMBUL | i |
| CUPRINS | ii |
| INDEXUL AMENDAMENTELOR | iv |
| LISTA PAGINILOR ÎN VIGOARE | v |
| CAPITOLUL 1 GENERALITĂȚI | |
| 1.1 Scop | 1-1 |
| 1.2 Aplicabilitate | 1-1 |
| 1.3 Documente de referință | 1-2 |
| 1.4 Definiții, abrevieri și acronime | 1-3 |
| CAPITOLUL 2 RESPONSABILITĂȚI GENERALE | 2-1 |
| CAPITOLUL 3 CERTIFICAREA FURNIZORILOR DE SERVICII | |
| 3.1 Descrierea procesului de certificare | 3-1 |
| 3.2 Inițierea procesului de certificare | 3-1 |
| 3.3 Evaluarea documentației | 3-4 |
| 3.4 Activități de audit/inspecție | 3-5 |
| 3.5 Emiterea/eliberarea certificatului | 3-7 |
| 3.6 Emiterea/eliberarea unui certificat limitat | 3-9 |
| CAPITOLUL 4 CONFIRMAREA DECLARAȚIEI FURNIZORILOR DE SERVICII DE INFORMARE A ZBORURIILOR | |
| 4.1 Depunerea declarației | 4-1 |
| 4.2 Analiza și verificarea declarației de către AACR | 4-1 |
| 4.3 Confirmarea din partea AACR | 4-1 |
| 4.4 Valabilitatea declarației | 4-2 |
| CAPITOLUL 5 SUPRAVEGHEREA FURNIZORILOR DE SERVICII | |
| 5.1 Generalități | 5-1 |
| 5.2 Programul de supraveghere | 5-2 |
| 5.3 Schimburi reciproce cu alte autorități competente | 5-2 |
| 5.4 Aprobarea procedurii pentru detectarea cazurilor de consum problematic de substanțe psihooactive de către controlorii de trafic aerian | 5-2 |
| 5.5 Aprobarea procedurii pentru unitățile serviciilor de trafic aerian care furnizează servicii pentru testarea în zbor | 5-3 |
| 5.6 Constatări, acțiuni corective și măsuri de executare | 5-3 |
| CAPITOLUL 6 LIMITAREA, SUSPENDAREA, REVOCAREA CERTIFICATULUI | |
| 6.1 Generalități | 6-1 |
| 6.2. Limitarea certificatului de furnizor de servicii | 6-1 |
| 6.3 Suspendarea certificatului de furnizor de servicii | 6-2 |
| 6.4. Revocarea certificatului de furnizor de servicii | 6-2 |
| 6.5. Contestații | 6-2 |
| CAPITOLUL 7 MIJLOACE DE CONFORMARE | |
| 7.1 Generalități | 7-1 |
| 7.2 Evaluarea mijloacelor de conformare alternative (AltMoc) propuse de furnizorul de servicii | 7-1 |
| 7.3 Mijloace de conformare alternative elaborate de AACR | 7-2 |



| | | |
|---|--|-------|
| CAPITOLUL 8 CERINTE DE MANAGEMENT ȘI ORGANIZATIONALE | | |
| 8.1 Cerințe privind sistemul de management | 8-1 | |
| 8.2 Cerințe de personal | 8-3 | |
| 8.3 Cerințe privind facilitățile și documentația | 8-3 | |
| CAPITOLUL 9 EVIDENTA ȘI PĂSTRAREA DOCUMENTELOR | 9-1 | |
| CAPITOLUL 10 INFORMAREA AGENȚIEI | 10-1 | |
| CAPITOLUL 11 REACȚIA IMEDIATĂ LA O PROBLEMĂ DE SIGURANȚĂ | 11-1 | |
| ANEXE | | |
| Anexa 1 | Formular – Cerere tip pentru certificarea unui furnizor de servicii de navigație aeriană | A1-1 |
| Anexa 2 | Serviciile pentru care se poate solicita certificarea sau confirmarea | A2-1 |
| Anexa 3 | Îndrumări pentru întocmirea unui expozeu scris de prezentare a organizației | A3-1 |
| Anexa 4 | Cerințe organizaționale specifice aplicabile furnizorilor ANS și ATFM | A4-1 |
| Anexa 5 | Cerințe specifice aplicabile furnizorilor de servicii de trafic aerian | A5-1 |
| Anexa 6 | Cerințe specifice aplicabile furnizorilor de servicii meteorologice | A6-1 |
| Anexa 7 | Cerințe specifice aplicabile furnizorilor de servicii de informare aeronautică | A7-1 |
| Anexa 8 | Cerințe specifice aplicabile furnizorilor de servicii de comunicații, de navigație sau de supraveghere | A8-1 |
| Anexa 9 | Cerințe specifice aplicabile furnizorilor de management al fluxului de trafic aerian/ATFM | A9-1 |
| Anexa 10 | Cerințe specifice aplicabile furnizorilor de management al spațiului aerian/ ASM | A10-1 |
| Anexa 11 | Cerințe specifice aplicabile furnizorilor de servicii de proiectare a procedurilor | A11-1 |
| Anexa 12 | Declarație de conformare pentru furnizarea serviciilor de informare a zborurilor | A12-1 |
| Anexa 13 | Model decizie de suspendare a documentului de certificare | A13-1 |
| Anexa 14 | Model decizie de ridicare suspendare a documentului de certificare | A14-1 |
| Anexa 15 | Model decizie de revocare a documentului de certificare | A15-1 |
| Anexa 16 | Model de certificat | A16-1 |
| Anexa 17 | Formular propunere mijloc alternativ de conformare | A17-1 |



INDEXUL AMENDAMENTELOR



LISTA PAGINILOR ÎN VIGOARE

| NUMĂRUL PAGINII | DATA |
|-----------------|--------|
| Coperta | |
| Contracoperta | |
| i | 1/2019 |
| ii | 1/2019 |
| iii | 1/2019 |
| iv | 1/2019 |
| v | 1/2019 |
| vi | 1/2019 |
| 1-1 | 1/2019 |
| 1-2 | 1/2019 |
| 1-3 | 1/2019 |
| 1-4 | 1/2019 |
| 2-1 | 1/2019 |
| 2-2 | 1/2019 |
| 3-1 | 1/2019 |
| 3-2 | 1/2019 |
| 3-3 | 1/2019 |
| 3-4 | 1/2019 |
| 3-5 | 1/2019 |
| 3-6 | 1/2019 |
| 3-7 | 1/2019 |
| 3-8 | 1/2019 |
| 3-9 | 1/2019 |
| 3-10 | 1/2019 |
| 4-1 | 1/2019 |
| 4-2 | 1/2019 |
| 5-1 | 1/2019 |
| 5-2 | 1/2019 |
| 5-3 | 1/2019 |
| 5-4 | 1/2019 |
| 6-1 | 1/2019 |
| 6-2 | 1/2019 |
| 7-1 | 1/2019 |
| 7-2 | 1/2019 |
| 8-1 | 1/2019 |
| 8-2 | 1/2019 |
| 8-3 | 1/2019 |
| 8-4 | 1/2019 |
| 9-1 | 1/2019 |
| 9-2 | 1/2019 |

| NUMĂRUL PAGINII | DATA |
|-----------------|--------|
| 10-1 | 1/2019 |
| 10-2 | 1/2019 |
| 11-1 | 1/2019 |
| 11-2 | 1/2019 |
| A1-1 | 1/2019 |
| A1-2 | 1/2019 |
| A1-3 | 1/2019 |
| A1-4 | 1/2019 |
| A2-1 | 1/2019 |
| A2-2 | 1/2019 |
| A2-3 | 1/2019 |
| A2-4 | 1/2019 |
| A3-1 | 1/2019 |
| A3-2 | 1/2019 |
| A3-3 | 1/2019 |
| A3-4 | 1/2019 |
| A4-1 | 1/2019 |
| A4-2 | 1/2019 |
| A4-3 | 1/2019 |
| A4-4 | 1/2019 |
| A4-5 | 1/2019 |
| A4-6 | 1/2019 |
| A4-7 | 1/2019 |
| A4-8 | 1/2019 |
| A4-9 | 1/2019 |
| A4-10 | 1/2019 |
| A5-1 | 1/2019 |
| A5-2 | 1/2019 |
| A5-3 | 1/2019 |
| A5-4 | 1/2019 |
| A5-5 | 1/2019 |
| A5-6 | 1/2019 |
| A5-7 | 1/2019 |
| A5-8 | 1/2019 |
| A5-9 | 1/2019 |
| A5-10 | 1/2019 |
| A5-11 | 1/2019 |
| A5-12 | 1/2019 |
| A5-13 | 1/2019 |
| A5-14 | 1/2019 |

| NUMĂRUL PAGINII | DATA |
|-----------------|--------|
| A5-15 | 1/2019 |
| A5-16 | 1/2019 |
| A6-1 | 1/2019 |
| A7-1 | 1/2019 |
| A7-2 | 1/2019 |
| A7-3 | 1/2019 |
| A7-4 | 1/2019 |
| A8-1 | 1/2019 |
| A8-2 | 1/2019 |
| A8-3 | 1/2019 |
| A8-4 | 1/2019 |
| A9-1 | 1/2019 |
| A9-2 | 1/2019 |
| A10-1 | 1/2019 |
| A10-2 | 1/2019 |
| A11-1 | 1/2019 |
| A12-1 | 1/2019 |
| A12-2 | 1/2019 |
| A12-3 | 1/2019 |
| A12-4 | 1/2019 |
| A13-1 | 1/2019 |
| A13-2 | 1/2019 |
| A14-1 | 1/2019 |
| A14-2 | 1/2019 |
| A15-1 | 1/2019 |
| A15-2 | 1/2019 |
| A16-1 | 1/2019 |
| A16-2 | 1/2019 |
| A16-3 | 1/2019 |
| A16-4 | 1/2019 |
| A16-5 | 1/2019 |
| A16-6 | 1/2019 |
| A16-7 | 1/2019 |
| A16-8 | 1/2019 |
| A17-1 | 1/2019 |
| A17-2 | 1/2019 |
| A17-3 | 1/2019 |
| A17-4 | 1/2019 |



PAGINĂ LĂSATĂ LIBER INTENȚIONAT



CAPITOLUL 1 GENERALITĂȚI**1.1 Scop**

1.1.1 Scopul acestei proceduri este de a prezenta modalitatea prin care AACR, în conformitate cu prevederile ATM/ANS.AR.A.005, în calitatea sa de autoritate competență, asigură certificarea, supravegherea și acțiunile de impunere a aplicării normelor de către furnizorii de servicii, cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2018/1139 și ale Regulamentului de punere în aplicare (UE) 2017/373.

1.1.2 În acest sens, prezentul PIAC-ATM/ANS, Partea I:

- descrie procesul de certificare, încheiat prin emiterea, după caz, a unui certificat sau prin confirmarea primirii declarației unui furnizor de servicii;
- identifică măsuri/acțiuni specifice care trebuie întreprinse de către un furnizor de servicii ca formalități procedurale pentru solicitarea și obținerea, după caz, a unui/unei certificat/confirmări necesar/necesară pentru furnizarea unui/unor tipuri de servicii;
- descrie procesul de supraveghere a unui furnizor de servicii, precum și a îndeplinirii de către acesta a performanței în materie de siguranță potrivit cerințelor specifice aplicabile;
- precizează informațiile și aspectele semnificative pentru un furnizor de servicii în ceea ce privește relațiile de colaborare și coordonare stabilite în domeniul cerințelor aplicabile în legătură cu organizarea proceselor de supervizare între diferite compartimente funcționale din cadrul AACR cu atribuții în exercitarea funcției de supervizare în domeniul furnizării de servicii, precum și cu alte autorități competente în cazul porțiunilor de spațiu aerian aflate în responsabilitatea altor state membre.

1.1.3 Prezentul PIAC-ATM/ANS, Partea I nu se substituie cerințelor Regulamentului de punere în aplicare (UE) nr. 2017/373, a mijloacelor acceptabile de conformare (AMC) și materialelor de îndrumare (GM) asociate.

1.2 Aplicabilitate

1.2.1 Prezentul document se aplică:

- direcțiilor/structurilor funcționale din cadrul AACR care îndeplinesc atribuții și responsabilități specifice de supervizare/ NSA;
- tuturor furnizorilor de servicii;
- oricărora alte persoane fizice sau juridice (specialiști, experți din cadrul sau din afara AACR, entități calificate), care devin implicate în desfășurarea unui proces de certificare și supraveghere în condițiile prezentei reglementări.

1.2.2 În cuprinsul PIAC-ATM/ANS, Partea I, trimitările de forma AMC[...], ATM/ANS.AR.[...], AMC[...] ATM/ANS.OR.[...], AMC[...] ATS.OR.[...], GM[...], ATM/ANS.AR.[...], GM[...] ATM/ANS.OR.[...], GM[...] ATS.OR.[...] se fac la prevederile Deciziei nr. 2017/001/R al Directorului Executiv al EASA de adoptare a AMC/GM la Regulamentul de punere în aplicare (UE) 2017/373 cu modificările și completările ulterioare.

1.2.3 Mijloacele acceptabile de conformare (AMC) constituie modalități de respectare a cerințelor Regulamentului de punere în aplicare (UE) nr. 2017/373 cu modificările și completările ulterioare. Dacă furnizorii de servicii respectă mijloacele acceptabile de conformare prin transpunerea acestora în procedurile/manualele proprii, respectiv



implementarea acestora, se consideră îndeplinite cerințele asociate normelor de punere în aplicare.

1.3 Documente de referință

- (1) Ordonanța Guvernului nr. 29/1997 privind Codul aerian civil, cu modificările și completările ulterioare;
- (2) Hotărârea Guvernului nr. 405/1993 privind înființarea Autorității Aeronautice Civile Române, cu modificările și completările ulterioare;
- (3) Ordinul Ministrului Transporturilor, Construcțiilor și Turismului nr. 1185/2006 privind desemnarea Regiei Autonome "Autoritatea Aeronautică Civilă Română" ca autoritate națională de supraveghere, organism tehnic specializat pentru îndeplinirea funcției de supraveghere a siguranței zborului în aviația civilă, la nivel național;
- (4) Ordinul Ministrului Transporturilor nr. 511/2019 privind măsuri pentru aplicarea Regulamentului de punere în aplicare (UE) nr. 2017/373 al Comisiei din 1 martie 2017 de stabilire a unor cerințe comune pentru furnizorii de management al traficului aerian/servicii de navigație aeriană și de alte funcții ale rețelei de management al traficului aerian și pentru supravegherea acestora, de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 482/2008, a Regulamentelor de punere în aplicare (UE) nr. 1.034/2011, (UE) nr. 1.035/2011 și (UE) 2016/1.377, precum și de modificare a Regulamentului (UE) nr. 677/2011;
- (5) Ordinul Ministrului Transporturilor nr. 1547/2013 privind delegarea de competență și desemnarea Regiei Autonome "Autoritatea Aeronautică Civilă Română" ca organism tehnic specializat pentru exercitarea unor atribuții ce revin autorității competente în domeniul securității aviației civile, la nivel național, precum și pentru stabilirea unor măsuri necesare realizării acestei delegări de competențe;
- (6) Reglementarea Aeronautică Civilă Română privind raportarea evenimentelor de aviație civilă, RACR-REAC, ediția 1/2016;
- (7) Regulamentul (UE) nr. 2018/1139 al Parlamentului European și al Consiliului din 4 iulie 2018 privind normele comune în domeniul aviației civile și de înființare a Agenției Uniunii Europene pentru Siguranța Aviației, de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 2111/2005, (CE) nr. 1008/2008, (UE) nr. 996/2010, (UE) nr. 376/2014 și a Directivelor 2014/30/UE și 2014/53/UE ale Parlamentului European și ale Consiliului, precum și de abrogare a Regulamentelor (CE) nr. 552/2004 și (CE) nr. 216/2008 ale Parlamentului European și ale Consiliului și a Regulamentului (CEE) No 3922/91 al Consiliului;
- (8) Regulamentul Parlamentului European și al Consiliului (CE) Nr. 549/2004 din 10 martie 2004 care stabilește cadrul pentru crearea „Cerului European Unic”;
- (9) Regulamentul Parlamentului European și al Consiliului (CE) Nr. 550/2004 din 10 martie 2004 privind furnizarea serviciilor de navigație aeriană în cuprinsul Cerului European Unic;
- (10) Regulamentul Parlamentului European și al Consiliului (CE) Nr. 551/2004 din 10 martie 2004 privind organizarea și utilizarea spațiului aerian în cuprinsul Cerului European Unic;
- (11) Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 923/2012 al Comisiei de stabilire a regulilor comune ale aerului și a dispozițiilor operaționale privind serviciile și procedurile din navigația aeriană și de modificare a Regulamentului de punere în aplicare (UE) nr. 1035/2011 și a Regulamentelor (CE) nr. 1265/2007, (CE) nr. 1794/2006, (CE) nr. 730/2006, (CE) nr. 1033/2006 și (UE) nr. 255/2010;



- (12) Regulamentul (UE) nr. 139/2014 al Comisiei din 12 februarie 2014 de stabilire a cerințelor tehnice și a procedurilor administrative referitoare la aerodromuri în temeiul Regulamentului (CE) nr. 216/2008 al Parlamentului European și al Consiliului;
- (13) Regulamentul (UE) nr. 2015/340 al Comisiei din 20 februarie 2015 de stabilire a cerințelor tehnice și a procedurilor administrative referitoare la licențele și certificatele controlorilor de trafic aerian în conformitate cu Regulamentul (CE) nr. 216/2008 al Parlamentului European și al Consiliului, de modificare a Regulamentului de punere în aplicare (UE) nr. 923/2012 al Comisiei și de abrogare a Regulamentului (UE) nr. 805/2011 al Comisiei;
- (14) Regulamentul (UE) nr. 376/2014 al Parlamentului European și al Consiliului privind raportarea, analiza și acțiunile subsecvente cu privire la evenimentele de aviație civilă, de modificare a Regulamentului (UE) nr. 996/2010 al Parlamentului European și al Consiliului și de abrogare a Directivei 2003/42/CE a Parlamentului European și a Consiliului, și a Regulamentelor (CE) nr. 1321/2007 și (CE) nr. 1330/2007 ale Comisiei;
- (15) Regulamentul de punere în aplicare (UE) 2017/373 al Comisiei din 1 martie 2017 de stabilire a unor cerințe comune pentru furnizorii de management al traficului aerian/servicii de navigație aeriană și de alte funcții ale rețelei de management al traficului aerian și pentru supravegherea acestora, de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 482/2008, a Regulamentelor de punere în aplicare (UE) nr. 1034/2011, (UE) nr. 1035/2011 și (UE) 2016/1377, precum și de modificare a Regulamentului (UE) nr. 677/2011.

1.4 Definiții, abrevieri și acronime

1.4.1 Definiții

- (1) Termenii specifici din prezenta procedură sunt utilizati aşa cum sunt definiți în documentația de referință precizată la paragraful de mai sus.
- (2) În plus, termenii de mai jos utilizati în cadrul prezentei proceduri au următoarele semnificații:

| | |
|-----------------------------|--|
| cerințe aplicabile | cerințe pentru furnizarea serviciilor într-un spațiu aerian definit, conform prevederilor Regulamentului (UE) de punere în aplicare nr. 2017/373 |
| declarație | conform art. 3, pct. (10) din Regulamentul (UE) nr. 2018/1139 |
| entitate calificată | conform art. 3, pct. (11) din Regulamentul (UE) nr. 2018/1139 |
| furnizor de servicii | orice persoană fizică sau juridică care asigură funcții și/sau servicii în conformitate cu prevederile art. 2 din Regulamentul (UE) de punere în aplicare nr. 2017/373 pentru care AACR este autoritatea competență în ceea ce privește certificarea, supravegherea și aplicarea normelor. |
| locație operațională | termen generic pentru sediul sau amplasamentul unui furnizor de servicii la care se pot desfășura activități de supervizare. |
| solicitant | organizația/furnizorul de servicii care solicită AACR obținerea unui certificat sau confirmarea declarației. |
| supraveghere | conform art. 3, pct. (1) din Regulamentul (UE) nr. 2018/1139. |

Capitolul 1**Proceduri și Instrucțiuni de Aeronautică Civilă****1.4.2 Abrevieri și acronime**

(1) Abrevierile și acronimele specifice din prezenta procedură sunt utilizate aşa cum sunt explicitate în documentația de referință precizată la paragraful 1.3 de mai sus.

(2) În plus, abrevierile și acronimele de mai jos utilizate în cadrul prezentei proceduri au următoarele semnificații:

| | |
|----------------|--|
| AACR | Autoritatea Aeronautică Civilă Română |
| AIAS | Autoritatea de Investigații și Analiză pentru Siguranța Aviației Civile |
| AltMOC | Mijloace de conformare alternative/ alternative means of compliance |
| AMC | Mijloace acceptabile de conformare/ acceptable means of compliance |
| ATM/ANS | Managementul traficului aerian/servicii de navigație aeriană |
| EASA | Agenția Europeană pentru Siguranța Aviației/ European Union Aviation Safety Agency |
| GM | Materiale de îndrumare/ guidance material |
| MT | Ministerul Transporturilor |
| NSA | Autoritate Națională de Supervizare |

SPAȚIU LĂSAT LIBER INTENȚIONAT



CAPITOLUL 2 RESPONSABILITĂȚI GENERALE

- 2.1.1 AACR își exercită responsabilitățile de certificare, de supraveghere și de impunere a aplicării normelor conform prevederilor cerinței ATM/ANS.AR.A.005 (b) și a mijloacelor acceptabile de conformare și materialelor de îndrumare subsecvențe. [AMC1 ATM/ANS.AR.A.005(b); GM1 ATM/ANS.AR.A.005(b); GM2 ATM/ANS.AR.A.005(b)]
- 2.1.2 AACR trebuie să inițieze măsurile corespunzătoare referitoare la acordul privind supervizarea furnizorilor de servicii care prestează servicii de navigație aeriană în DANUBE FAB conform mijloacelor acceptabile de conformare și materialelor de îndrumare subsecvențe cerinței ATM/ANS.AR.A.005 (b). [AMC1 ATM/ANS.AR.A.005(b); GM1 ATM/ANS.AR.A.005(b); GM2 ATM/ANS.AR.A.005(b)].
- 2.1.3 Furnizorii de servicii trebuie să disponă de planuri de contingență pentru toate serviciile pe care le furnizează conform ATM/ANS.OR.A.070 și GM1 ATM/ANS.OR.A.070.
- 2.1.4 Furnizorii de servicii trebuie să furnizeze serviciile într-un mod deschis și transparent, fără să facă discriminări pe motive de naționalitate sau alte caracteristici ale utilizatorului sau ale categoriei de utilizatori ai serviciilor sale într-un mod care contravine legislației Uniunii Europene, conform ATM/ANS.OR.A.075.
- 2.1.5 Furnizorii de servicii de navigație aeriană și cei care asigură managementul fluxului de trafic aerian trebuie să se consulte cu utilizatorii serviciilor lor cel puțin odată pe an. [AMC1 ATM/ANS.OR.A.075(a)]

SPAȚIU LĂSAT LIBER INTENȚIONAT

PAGINĂ LĂSATĂ LIBER INTENȚIONAT



CAPITOLUL 3 CERTIFICAREA FURNIZORILOR DE SERVICII**3.1 Descrierea procesului de certificare**

3.1.1 Potrivit cerinței ATM/ANS.AR.C.005(a), AACR desfășoară procesul de certificare a furnizorilor de servicii luând în considerare prevederile ATM/ANS.AR.C.020 și a materialelor de îndrumare aferente.

3.1.2 Procesul de certificare cuprinde următoarele etape:

- (1) Inițierea procesului de certificare.
- (2) Evaluarea documentației.
- (3) Activități de audit/ inspecție.
- (4) Emiterea/ eliberarea documentului de certificare.

3.2 Inițierea procesului de certificare

3.2.1 Potrivit cerinței ATM/ANS.OR.A.005, solicitantul care își propune să obțină un certificat de furnizor de servicii, sau furnizorul de servicii care dorește schimbarea unui certificat deja deținut, completează și depune la registratura AACR o cerere de certificare. Pentru cerere se utilizează formularul - tip care este prezentat în **Anexa 1** la prezentul document.

3.2.2 În conformitate cu art. 7(2) al Regulamentului (CE) nr. 550/2004, AACR acceptă cereri pentru certificare de la solicitanți care au locul principal de operare și, dacă este cazul, sediul în România, cu excepția cazurilor în care există un acord de cooperare încheiat în acest sens cu alte state membre ale UE.

3.2.3 Cererea de certificare va conține specificarea detaliată a fiecăruiu dintre tipurile de servicii și domeniile pentru care se solicită certificarea sau un amendament la un certificat deja deținut, precizate potrivit specificațiilor din **Anexa 2** la prezentul document, împreună cu condiții specifice și/sau specificații tehnice și operaționale în care solicitantul își propune să furnizeze respectivele servicii, dacă este cazul.

3.2.4 Pentru a obține certificatul solicitantul trebuie să facă dovada îndeplinirii cerințelor ATM/ANS.OR.A.005(b).

3.2.5 Cererea de certificare se înaintează sub semnătura directorului general/ managerului responsabil al solicitantului.

3.2.6 La depunerea cererii pentru obținerea documentului de certificare, solicitantul trebuie să facă dovada achitării tarifului aferent. Excepție fac situațiile în care este prevăzut altfel, potrivit prevederilor legale aplicabile. În cazul în care nu este făcută dovada achitării tarifului, AACR restituie cererea și comunică solicitantului cauza restituirii.

3.2.7 Numărul de înregistrare la sediul AACR pe exemplarul cererii de certificare care rămâne la solicitant, reprezintă confirmarea de primire de către AACR a respectivei cereri. În cazul transmiterii cererii de certificare prin poștă, confirmarea de primire de către AACR a respectivei cereri se poate realiza numai dacă a fost transmisă dedicat cu confirmare de primire.

3.2.8 Cererea de certificare trebuie să fie însotită de următoarele documente:

(1) Expozeul scris de prezentare a organizației care solicită certificarea (**Anexa 3**) conține cel puțin următoarele elemente:

- a) o declarație sub semnătura directorului general/managerului responsabil al organizației în cauză, prin care solicitantul confirmă:



Capitolul 3

Proceduri și Instrucțiuni de Aeronautică Civilă

- i. respectarea cerinței ATM/ANS.OR.B.005, lit. (a), alin 2;
- ii. faptul că expozeul de prezentare, precum și alte eventuale documente la care se face referire în acesta sau care însotesc cererea de certificare demonstrează conformarea solicitantului cu cerințele aplicabile serviciilor pentru care acesta solicită certificarea și că este în intenția solicitantului de a menține continuă această conformare;
- iii. acordul solicitantului de a pune la dispoziția AACR orice alte documente și informații necesare în procesul de evaluare a solicitantului, potrivit cerințelor prevăzute la art. 5, ATM/ANS.OR.A.035 și ATM/ANS.OR.A.050.
- b) nomenclatorul posturilor de conducere din cadrul organizației care sunt legate de îndeplinirea/conformarea solicitantului cu cerințele aplicabile serviciilor pentru care acesta solicită certificarea și numele persoanelor care ocupă aceste posturi;
- c) atribuțiile și responsabilitățile specifice ale posturilor de conducere care sunt legate de îndeplinirea/conformarea solicitantului cu cerințele aplicabile serviciilor pentru care solicită certificarea în conformitate cu prevederile ATM/ANS.OR.B.020, și a mijloacelor de conformare și materialelor de îndrumare subsecvente [GM1 ATM/ANS.OR.B.020(a); AMC1 ATM/ANS.OR.B.020(b); GM1 ATM/ANS.OR.B.020(b)] inclusiv responsabilitățile legate de inter-relaționarea directă cu AACR în numele organizației, dacă este cazul;
- d) organograma care prezintă secvența/relaționarea responsabilităților stabilite în acele aspecte organizaționale și zone ale operațiunilor solicitantului care intră sub incidența prevederilor cerințelor aplicabile, inclusiv răspunderea directă către managerul responsabil potrivit cerințelor ATM/ANS.OR.B.005, lit. (a), alin. (1);
- e) o descriere generală a resurselor umane, precum și a facilităților și a locațiilor de operare (a unităților) de care dispune solicitantul, care pot face obiectul evaluării din partea AACR;
- f) o descriere completă a mijloacelor, facilităților [ATM/ANS.OR.B.025] adecvate și corespunzătoare pentru a efectua și pentru a gestiona toate sarcinile și activitățile în conformitate cu cerințele aplicabile precum și a acordurilor contractuale stabilite de solicitant în scopul îndeplinirii/conformării sale cu cerințele aplicabile serviciilor pentru care se solicită certificarea. Descrierea va face referiri detaliate la documentațiile și la manualele principale ale solicitantului prin care acesta probează/demonstrează de manieră documentată că organizația să se conformează cerințelor aplicabile și va preciza ce anume documentații sau secțiuni ale acestora corespund cărei/căror anume cerințe aplicabile (a se vedea instrucțiunile și îndrumările suplimentare precizate în Anexa 3 la prezenta procedură);
- g) procedura de notificare și gestionare a schimbărilor sistemului de management al furnizorului de servicii și/sau sistemului de management al siguranței care necesită aprobarea prealabilă a AACR. (AMC1 ATM/ANS.OR.A.040(b))
- h) procedura de notificare și gestionare a schimbărilor sistemului de management al furnizorului de servicii și/sau sistemului de management al siguranței care nu necesită aprobarea prealabilă a AACR potrivit cerințelor ATM/ANS.AR.C.025 litera (c);
- i) procedura de notificare și gestionare a schimbărilor aduse sistemului funcțional potrivit cerințelor ATM/ANS.OR.B.010;
- j) politica și procedura pentru detectarea cazurilor de consum problematic de substanțe psihooactive de către controlorii de trafic aerian;
- k) procedura pentru determinarea defecțiunilor sistemelor și componentelor care trebuie raportate;



- I) procedura pentru unitățile serviciilor de trafic aerian care furnizează servicii pentru testarea în zbor, dacă este cazul;
- m) procedura de modificare a expozeului;
- n) o descriere completă a sistemului de management și procedurilor potrivit cerințelor ATM/ANS.OR.B.005 și a mijloacelor acceptabile de conformare și a materialelor de îndrumare subsecvențe;
- o) lista organizațiilor contractate potrivit cerințelor ATM/ANS.OR.B.015;
- p) matrici de conformare/liste de verificare prin care solicitantul demonstrează conformarea proceselor sale cu condițiile de certificare aplicabile, precum și cu cerințele aplicabile potrivit punctului f) de mai sus;
- q) lista mijloacelor alternative de conformare utilizate (dacă solicitantul utilizează astfel de mijloace);
- r) certificatul/certificatele ISO 9001 emise de organizații acreditate pentru elemente ale sistemului de management al calității, dacă este aplicabil, potrivit mijloacelor acceptabile de conformare AMC1 ATM/ANS.OR.B.005(a) și a materialelor de îndrumare GM1, GM2 aferente;
- s) precizează locațiile/unitățile și zonele de responsabilitate în care se furnizează serviciile și pentru care se solicită certificarea sau confirmarea.

(2) Manuale operaționale.

(3) Manualul Sistemului de Management al Siguranței/SMS pentru furnizorii ATS.

(4) alte documente relevante, considerate astfel de AACR sau de către solicitant. În principal, fără ca lista să fie exhaustivă, pot fi solicitate de AACR următoarele documente: manuale tehnice, proceduri interne, regulamente de organizare și funcționare, proceduri de colaborare, extrase din contracte (cum ar fi contracte cu furnizori externi, contracte de asigurare), documentații aferente introducerii unei modificări, rapoarte de analiză internă a unor evenimente de aviație civilă (rapoarte de cercetare locală și/sau rapoarte de investigație ulterioară a unor evenimente cu contribuție directă a furnizorului de servicii).

Notă: Expozeul de prezentare, precum și eventualele documentații referite în acesta, puse la dispoziția AACR de către solicitant nu sunt considerate „à priori” drept dovezi sau evidențe unice și exclusive privind conformarea solicitantului cu cerințele aplicabile. Orice declarație exprimată de un solicitant prin expozeul scris sau în documentații asociate acestuia pot face subiectul unei/unor verificări/examinări ulterioare în cadrul procesului de certificare, în scopul de a se stabili corectitudinea declarației formulate, ori implementarea efectivă a măsurii la care a făcut referire solicitantul în sensul conformării sale cu cerința/cerințele aplicabile.

3.2.9 Întrucât este necesar ca AACR să dispună permanent de date și informații corecte și valabile în ceea ce privește organizația aflată în curs de certificare/confirmare, solicitantul are obligația de a actualiza expozeul scris de prezentare și celelalte informații și documentații puse la dispoziția AACR față de situația reală a organizației și a serviciilor sale, ori de câte ori apar modificări în această situație în cursul desfășurării procesului de certificare.

3.2.10 În cazul în care furnizorul de servicii solicită furnizarea unui tip de serviciu, unei componente și/sau a unei sub componente a unui tip de serviciu, cererea de certificare trebuie să fie însoțită de paginile ce se înlocuiesc față de varianta anterioară a expozeului scris de prezentare.



3.2.11 În situația în care deținătorul unui certificat de furnizor de servicii intenționează să înceteze furnizarea unui tip de serviciu, unei componente și/sau a unei subcomponente a unui tip de serviciu, trebuie să notifice AACR despre intenția sa cu cel puțin 6 luni înainte față de data la care prevede acest lucru.

3.2.12 Documentele aferente unei cereri de certificare se întocmesc de către solicitant în mod corect, complet, concis, de manieră consistentă și proporțional cu mărimea și complexitatea organizației și a operațiunilor sale, precum și a serviciilor pentru care s-a solicitat certificarea.

3.2.13 AACR, la primirea unei cereri de eliberare a unui certificat pentru un furnizor de servicii, trebuie să verifice conformarea furnizorului de servicii ținând cont de prevederile ATM/ANS.AR.C.005, lit. (a) (1) și ale ATM/ANS.AR.C.020, lit. (a).

3.2.14 AACR organizează și desfășoară procesul de certificare cu respectarea prevederilor ATM/ANS.AR.C.005, lit. (b).

3.2.15 AACR eliberează certificate furnizorilor de servicii și confirmă primirea declarațiilor prezentate de furnizorii de servicii de informare a zborurilor care respectă cerințele ATM/ANS.OR.A.005, lit. (b).

3.2.16 În cazul în care un furnizor de servicii solicită certificarea unor tipuri de servicii pe care intenționează să le furnizeze trans-frontalier, fără ca acestea să poată fi considerate servicii pan-europene în accepținea termenului definit la art. 2, pct. 4 din Regulamentul (UE) nr. 2017/373, documentația de certificare este transmisă la AACR atât în limba română cât și în limba engleză.

3.3 Evaluarea documentației

3.3.1 Durata procesului de evaluare a documentației pentru certificare de către AACR, este de maximum 180 de zile pentru furnizori de servicii cu activitate complexă și de maximum 60 de zile pentru furnizori de servicii cu activitate simplă, de la data depunerii cererii de certificare.

3.3.2 AACR evaluează documentația în raport cu cerințele aplicabile potrivit matricelor de conformare puse la dispoziție de furnizorul de servicii și verifică prin eșantionare evidențele puse la dispoziție de acesta.

3.3.3 În situația în care AACR nu identifică neconformități notifică favorabil solicitantul și face precizări cu privire la încheierea procesului de certificare sau a continuării acestuia cu activități specifice de audit/inspecție.

3.3.4 În situația în care din evaluarea documentației care însoțește cererea de certificare rezultă că datele sunt incorecte sau incomplete, AACR notifică solicitantul în vederea corectării situației.

3.3.5 Notificarea precizează și măsurile decise de AACR în așteptarea răspunsului:

a) AACR acceptă să continue procesul de certificare în așteptarea datelor/documentelor suplimentare, completeate sau corectate; sau

b) AACR întrerupe procesul de certificare până la data la care sunt primite și verificate datele și/sau documentele solicitate. Acest lucru se decide de către AACR, în funcție de cât de semnificative sau indispensabile sunt datele și informațiile care trebuie corectate sau completeate de solicitant; și

c) termenul acordat de AACR în vederea primirii răspunsului și/sau a luării de către solicitant a măsurilor la care face referire notificarea.



3.3.6 Procedura de notificare poate fi reluată ori de câte ori este nevoie în procesul de obținere a datelor și documentelor necesare în procesul de certificare (ori de câte ori solicitantul comunică date sau documente incomplete, incorecte sau care necesită suplimentarea cu alte date sau documente).

3.3.7 Retransmiterea de către solicitant a unor date sau informații care se dovedesc a fi incorecte sau netransmiterea completărilor, a datelor sau documentelor suplimentare solicitate de AACR, precum și nerespectarea de către solicitant, fără justificare, a termenului indicat de AACR pot atrage respingerea cererii de certificare.

3.3.8 Respingeră unei cereri se notifică solicitantului de către AACR și conține aspectele ce au legătură cu motivul/motivele respingerii.

3.3.9 În cazul în care pe parcursul procesului de certificare, solicitantul constată că nu poate asigura conformarea cu anumite cerințe și/sau nu mai dorește efectuarea anumitor elemente din specificațiile de operare solicitate inițial, solicită în scris excluderea acestora din cererea inițială și modifică în consecință documentația afectată.

3.3.10 Durata procesului de evaluare a documentației se prelungeste cu intervalele de timp în care solicitantul răspunde cerințelor suplimentare formulate de AACR (completarea documentației prezentată inițial, etc.).

3.4 Activități de audit/inspecție

3.4.1 În funcție de categoria cerințelor aplicabile avute în vedere, de semnificația lor din punctul de vedere al siguranței, de tipul de dovezi/evidențe ce pot fi puse la dispoziție de furnizorul de servicii, precum și de concluziile în urma evaluării documentației, pe parcursul procesului de certificare pot fi avute în vedere următoarele modalități de evaluare a conformării solicitantului:

(1) evaluarea documentației - este modalitatea minimală în care pot fi abordate acele aspecte/categorii ale cerințelor aplicabile pentru care verificarea documentației furnizează probe suficiente privind conformarea solicitantului (on-the-desk audit);

(2) evaluarea documentației și desfășurarea de audituri și/sau inspecții la locații/facilități (on-site audit) în conformitate cu ATM/ANS.AR.C.005(b)(4) și ATM/ANS.AR.C.020(b), este modalitatea complexă de evaluare a solicitantului pentru situații, cum ar fi:

- a) în care trebuie abordate acele aspecte/ categorii ale cerințelor aplicabile pentru care verificarea documentației nu furnizează dovezi suficiente privind conformarea solicitantului; sau
- b) pentru care verificarea documentației a indicat existența unor domenii unde pot exista posibile aspecte de îngrijorare în ceea ce privește conformarea de către solicitant cu cerințele aplicabile;
- c) furnizorul de servicii este o organizație complexă care solicită furnizarea mai multor tipuri de servicii;
- d) din alte considerente, ca urmare a deciziei AACR.

3.4.2 După finalizarea etapei de evaluare a documentației, AACR planifică și desfășoară activități de audit și inspecție în cursul procesului de certificare cu scopul de a obține informații obiective care să permită luarea unei decizii privind capacitatea solicitantului de a furniza serviciile pentru care a solicitat certificarea.

3.4.3 Activitățile de audit/inspecție, inclusiv măsurile corective, atunci când este cazul, se desfășoară și se îndeplinesc într-o perioadă de timp de cel mult 6 luni de la data finalizării etapei de evaluare a documentației.



Capitolul 3**Proceduri și Instrucțiuni de Aeronautică Civilă**

3.4.4 Activitățile de audit și inspecție în cadrul procesului de certificare sunt planificate, organizate și desfășurate în conformitate cu prevederile metodologiei de desfășurare a activităților de audit și inspecție cuprinsă în PIAC-ATM/ANS, Partea a II-a, ediția în vigoare. Cerințele de securitate aeronautică (ATM/ANS.OR.D.010) sunt auditate/inspectate potrivit procedurilor specifice structurii AACR responsabilă cu supervizarea în acest domeniu.

3.4.5 AACR desfășoară cel puțin câte un audit și/sau o inspecție la fiecare din locațiile relevante ale solicitantului, chiar și în cazul evaluării/verificării în vederea certificării unei organizații mici.

3.4.6 Activitățile de audit și inspecție trebuie să asigure că:

a) toate cerințele aplicabile sunt evaluate după ce sunt verificate cel puțin o dată într-un domeniu cu relevantă funcțională/operațională a organizației;

b) toate domeniile cu relevantă funcțională/operațională sunt evaluate/verificate cel puțin cu privire la unele dintre cerințele aplicabile;

c) toate serviciile pentru care solicitantul solicită certificarea sunt evaluate/verificate în conformitate cu cerințele de reglementare aplicabile;

d) în cazul în care solicitantul este o organizație complexă, înțelegând prin aceasta fie o organizație care nu solicită obținerea unui certificat limitat și exploatează un număr de peste 5 locații diferite cu relevantă funcțională/operațională, se efectuează mai multe audituri și/sau inspecții, astfel încât să fie acoperite suficiente locații operaționale. Numărul locațiilor operaționale ce urmează să facă obiectul auditurilor și/sau al inspecțiilor este stabilit de AACR în funcție de rezultatul analizei documentației. Cel puțin 20% din locațiile operaționale ale solicitantului vor face obiectul auditurilor/inspecțiilor.

3.4.7 a) AACR evaluatează conformarea solicitantului atât cu cerințele comune (generale, de management, organizaționale specifice), cât și cu cele specifice.

b) Potrivit cerințelor ATM/ANS.OR.A.050 și ATM/ANS.OR.B.015(b), AACR are acces la facilitățile furnizorului de servicii și la organizațiile contractate de acesta.

3.4.8 Anexele 4 - 11 la prezentele proceduri conțin un minimum de aspecte care trebuie abordate în vederea evaluării conformării cu fiecare set de cerințe specifice aplicabile. Tabelele includ:

a) cerințele de reglementare aplicabile care determină evaluările respective;

b) care anume dovezi/evidențe se asteaptă sau sunt necesare din partea solicitantului drept probe concludente ale conformării;

c) modul de evaluare a dovezilor/evidențelor.

3.4.9 Ori de câte ori o vizită de audit la o locație operațională combină verificări pe linia cerințelor de siguranță aplicabile cu verificarea conformării cu anumite cerințe care nu au legătură cu siguranță, AACR stabilește măsuri de lucru corespunzătoare astfel încât verificările desfășurate pe fiecare din cele două direcții de acțiune să fie efectuate de membrii echipei de audit/inspecție care au calificările necesare în fiecare din domeniile respective.

În astfel de situații, raportul de audit pe linia cerințelor privind securitatea aeronautică aplicabile unui furnizor de servicii este realizat separat și responsabilul structurii de securitate aeronautică din cadrul AACR transmite furnizorului de servicii, respectiv structurii de supervizare a serviciilor de navigație aeriană un aviz (favorabil, favorabil cu observații sau nefavorabil), însotit, după caz, de concluzii generale și recomandări, potrivit procedurilor specifice.



3.4.10 AACR poate decide întreruperea procesului de certificare în cazul în care constată neconformări cu cerințele de reglementare aplicabile. În acest caz, solicitantul va fi notificat de AACR, fiind informat și asupra motivelor care au condus la luarea acestei decizii.

3.4.11 Notificarea de către AACR asupra întreruperii unui proces de certificare poate fi contestată o singură dată de către solicitant, prin depunerea la registratură a unei contestații în atenția directorului general al AACR, în termen de 30 de zile calendaristice de la data comunicării notificării.

3.4.12 În funcție de argumentele și circumstanțele care au determinat întreruperea procesului de certificare, directorul general al AACR poate dispune măsuri sau acțiuni specifice potrivit atribuțiilor și competențelor AACR, inclusiv reverificarea/reevaluarea anumitor probe/evidențe sau documente puse la dispoziție de solicitant, ori a probelor/evidențelor sau a documentelor interne rezultate din verificările desfășurate de echipa de audit/inspecție.

3.4.13 Solicitantul este înștiințat cu privire la concluziile AACR în urma contestației depuse, într-un interval de 30 de zile calendaristice de la data la care a fost înregistrată contestația.

3.4.14 Procesul de certificare are o durată maximă determinată de timpul stabilit pentru evaluarea documentației (45 de zile) și pentru desfășurarea activităților de audit/inspecție și îndeplinirea acțiunilor corective, atunci când este cazul (6 luni).

3.4.15 Procesul de certificare nu trebuie să depășească durata maximă. La expirarea duratei maxime, procesul de certificare se consideră încheiat.

3.4.16 Prelungirea procesului de certificare se face cu aprobarea AACR, la cererea solicitantului sau la propunerea auditorilor.

3.4.17 Reluarea procesului de certificare se face la cererea solicitantului, după achitarea tarifului aferent.

3.5 Emiterea/ eliberarea certificatului

3.5.1 AACR, la finalul procesului de certificare, în conformitate cu cerința ATM/ANS.AR.C.005(b)(3) și cu prevederile ATM/ANS.AR.C.015(e) elaborează raportul final de certificare.

3.5.2 Raportul final de certificare conține cel puțin următoarele:

- a) informații generale privind verificările desfășurate în cursul procesului de certificare;
- b) data/datele vizitelor de audit și/sau inspecțiilor;
- c) componența echipei de audit/inspecție și vizitele la care au participat;
- d) denumirile și adresele tuturor locațiilor vizitate;
- e) obiectivele verificărilor și cerințele aplicabile care au fost avute în vedere;
- f) documentele care au fost evaluate;
- g) detaliile constatărilor identificate, acțiunile corective care au fost întreprinse de solicitant și modalitatea în care deficiențele au fost rezolvate și măsurile implementate;
- h) concluziile și recomandările în urma constatărilor, incluzând, după caz, propunerea de condiții și/sau specificații tehnice și operaționale a fi atașate certificatului, precum și o propunere orientativă privind programul inițial de vizite de audit și inspecții în exercitarea supravegherii continue;
- i) copia expozeului scris de prezentare a organizației, actualizat după desfășurarea evaluărilor pe parcursul procesului de certificare;
- j) informații privind conformarea solicitantului cu cerințele aplicabile privind securitatea aeronaumatică.



Capitolul 3**Proceduri și Instrucțiuni de Aeronautică Civilă**

3.5.3 Raportul final de certificare poate concluziona favorabil, sau poate propune să nu se emite certificatul solicitat de către furnizorul de servicii.

3.5.4 Raportul final de certificare este semnat de șeful compartimentului de specialitate și de auditorii implicați în procesul de certificare.

3.5.5 În cazul propunerii de a nu se emite certificatul solicitat, raportul final de certificare trebuie să prezinte în mod explicit motivele care au condus la o asemenea concluzie. AACR nu va emite certificatul în condițiile precizate la articolul ATM/ANS.AR.C.020(d).

3.5.6 AACR, în baza concluziei favorabile a raportului de certificare, împreună cu:

a) aprobarea procedurii de notificare și gestionare a schimbărilor sistemului de management al furnizorului de servicii și/sau sistemului de management al siguranței care necesită aprobarea prealabilă a AACR. (AMC1 ATM/ANS.OR.A.040(b));

b) aprobarea procedurii de notificare și gestionare a schimbărilor sistemului de management al furnizorului de servicii și/sau sistemului de management al siguranței care nu necesită aprobarea prealabilă a AACR potrivit cerințelor ATM/ANS.AR.C.025 litera (c);

c) aprobarea procedurii de notificare și gestionare a schimbărilor aduse sistemului funcțional potrivit cerințelor ATM/ANS.OR.B.010;

d) aprobarea procedurii pentru detectarea cazurilor de utilizare problematică a substanțelor psihooactive de către controlorii de trafic aerian;

e) aprobarea procedurii pentru determinarea defecțiunilor sistemelor și componentelor care trebuie raportate;

f) aprobarea procedurii pentru unitățile serviciilor de trafic aerian care furnizează servicii pentru testarea în zbor, dacă este cazul,

emite unui furnizor de servicii un certificat pe o durată nelimitată cu respectarea cerințelor ATM/ANS.AR.C.020(c) și a mijloacelor acceptabile de conformare și a materialelor de îndrumare aferente [GM1 ATM/ANS.AR.C.020, GM2 ATM/ANS.AR.C.020].

3.5.7 În scopul respectării prevederilor legislației aplicabile, suplimentar față de specificațiile tehnice și operaționale, identificate pentru anumite servicii, tipuri de servicii sau domenii ale unui tip de serviciu, după caz, condițiile/limitările atașate unui certificat pot să se refere, după cum acest lucru este necesar, la următoarele categorii de condiții posibile:

(a) accesul non-discriminatoriu la serviciile respective ai utilizatorilor spațiului aerian și nivelul de performanță cerut acestor servicii, inclusiv condiții referitoare la nivelurile lor de siguranță și interoperabilitate;

(b) termenul limită de la care încolo serviciile trebuie să fie introduse în operare (să fie furnizate);

(c) diversele echipamente operaționale ce trebuie utilizate pentru anumite servicii;

(d) îngrădirea sau restricționarea altor servicii ale furnizorului în cauză decât cel/cele pentru care se solicită certificarea sau confirmarea;

(e) contracte, acorduri sau alte aranjamente între furnizorul de servicii și o terță parte și care privesc serviciul (serviciile) în cauză;

(f) furnizarea de informații solicitate pentru verificarea conformării serviciilor cu cerințele aplicabile, inclusiv planuri, date financiare și operaționale, precum și schimbări majore ale tipului și/sau ariei de aplicare a serviciilor furnizate;

(g) orice alte condiții legale care nu sunt specifice serviciilor respective, dar care sunt importante pentru furnizarea lor, precum condiții referitoare la suspendarea sau revocarea certificatului;



(h) condiții care au legătură cu siguranța și care pot fi identificate în raport cu oricare dintre cele mai sus precizate.

3.5.8 Certificatul se întocmește în două exemplare originale, unul pentru beneficiar, având exclusiv semnătura directorului general al AACR și stampila corespunzătoare, iar cel de-al doilea pentru evidențele AACR, fiind semnat ierarhic.

3.5.9 Termenii/condițiile certificatului, privilegiile asociate și eventualele condiții/limitări impuse de AACR sunt evidențiate în condițiile certificatului. Certificatul se emite de AACR conform formularului EASA 157 (Anexa 16).

3.5.10 AACR informează în scris furnizorul de servicii cu privire la certificare și îi transmite certificatul în original împreună cu o copie a raportului final de certificare.

3.5.11 Certificatul se numerotează și se înregistrează potrivit procedurii interne AACR. Toate certificatele au număr de înregistrare format din:

- (1) cod de litere specific „CN”;
- (2) un număr de serie format din 2 cifre.

3.5.12 Certificatul se transmite solicitantului prin poștă cu confirmare de primire sau se depune la registratura acestuia.

3.5.13 Condițiile tarifare aplicabile certificării unui furnizor de servicii sunt stabilite în acte normative specifice stabilite la nivel național.

3.6 Emiterea/ eliberarea unui certificat limitat

3.6.1 Luând în considerare materialele de îndrumare GM1 ATM/ANS.AR.C.020 și GM2 ATM/ANS.AR.C.020, dacă în timpul procesului de certificare a fost identificată, după caz, necesitatea de a fi impusă sau implementată de furnizorul de servicii o condiționare operațională sau limitare, AACR înscrie această condiționare operațională sau limitare în condițiile atașate certificatului.

3.6.2 Un furnizor de servicii de trafic aerian poate să solicite la AACR eliberarea unui certificat limitat atunci când acesta furnizează sau intenționează să furnizeze în FIR București servicii limitate la una sau mai multe dintre categoriile menționate în articolul ATM/ANS.OR.A.010(a) și a mijloacelor acceptabile de conformare și a materialelor de îndrumare subsecvente. [GM1 ATM/ANS.OR.A.010]

3.6.3 Un furnizor de servicii de navigație aeriană, altul decât un furnizor de servicii de trafic aerian, poate să solicite la AACR eliberarea unui certificat limitat dacă îndeplinește prevederile cerinței ATM/ANS.OR.A.010(b)(1) și a mijloacelor acceptabile de conformare și a materialelor de îndrumare subsecvente. [GM1 ATM/ANS.OR.A.010]

3.6.4 Un furnizor de servicii de navigație aeriană care furnizează servicii de informare a zborurilor la aerodrom poate să solicite la AACR eliberarea unui certificat limitat dacă operează conform prevederilor ATM/ANS.OR.A.010(b)(2), ale mijloacelor de conformare și ale materialelor de îndrumare subsecvente. [GM1 ATM/ANS.OR.A.010]

3.6.5 Un furnizor de servicii de navigație aeriană care solicită un certificat limitat în conformitate cu 3.6.2 sau 3.6.3 trebuie să îndeplinească cerințele de la ATM/ANS.OR.A.010(c) ale mijloacelor de conformare și ale materialelor de îndrumare subsecvente. [GM1 ATM/ANS.OR.A.010]

3.6.6 Un furnizor de servicii de navigație aeriană care furnizează servicii de informare a zborurilor la aerodrom care operează în conformitate cu prevederile alin. 3.6.4 și care solicită un certificat limitat trebuie să îndeplinească cerințele de la ATM/ANS.OR.A.010(d) ale mijloacelor de conformare și ale materialelor de îndrumare subsecvente. [GM1 ATM/ANS.OR.A.010]



3.6.7 Pentru a obține un certificat limitat, solicitantul depune o cerere conform modelului de la Anexa 1.

SPAȚIU LĂSAT LIBER INTENȚIONAT



CAPITOLUL 4 CONFIRMAREA DECLARAȚIEI FURNIZORILOR DE SERVICII DE INFORMARE A ZBORURIILOR**4.1 Depunerea declarației**

4.1.1 Furnizorii de servicii de informare a zborurilor pot să declare că dispun de capacitatea și de mijloacele necesare pentru a îndeplini responsabilitățile asociate serviciilor furnizate în conformitate cu articolul 41, alin. (5) din Regulamentul (UE) nr. 2018/1139.

4.1.2 Un furnizor de servicii de informare a zborurilor poate să își declare capacitatea și mijloacele necesare pentru a îndeplini responsabilitățile asociate serviciilor furnizate dacă respectă, pe lângă cerințele menționate la articolul 41, alin. (5) din Regulamentul (UE) nr. 2018/1139, și prevederile ATM/ANS.OR.A.015, lit. (a), alin. (1) și (2) și lit. (c).

4.1.3 Solicitantul care își propune să obțină din partea AACR confirmarea primirii declarației de furnizor de servicii de informare a zborurilor sau să notifice orice modificări ale declarației sale sau ale mijloacelor de conformare utilizate prin depunerea unei declarații modificate, completează și depune la AACR o cerere de confirmare a declarației.

4.1.4 Pentru cerere se utilizează formularul - tip care este prevăzut în **Anexa 11** (model conform GM1 ATM/ANS.OR.A.015(b)(1)) la prezentul document. Cererea trebuie însoțită de documentele prezentate în Capitolul 3, art. 3.2, alin. 3.2.8.

4.2 Analiza și verificarea declarației de către AACR

4.2.1 AACR verifică declarația în conformitate cu prevederile ATM/ANS.AR.C.045(a)(b).

4.2.2 Dacă declarația nu conține informațiile cerute sau conține informații care indică neconformitatea cu cerințele aplicabile, AACR stabilește măsuri în conformitate cu prevederile ATM/ANS.AR.C.045(b).

4.2.3 La finalul procesului de verificare, în conformitate cu prevederile cerințelor ATM/ANS.AR.C.005(b)(3) și ATM/ANS.AR.C.015(e), AACR elaborează raportul final de verificare.

4.2.4 Raportul final de verificare conține elementele precizate în Capitolul 3, art. 3.5, alin. 3.5.2.

4.2.5 Raportul final de verificare poate concluziona favorabil, sau poate propune să nu se emite confirmarea declarației către furnizorul de servicii.

4.2.6 În cazul propunerii de a nu se emite confirmarea de primire a declarației, raportul final de verificare trebuie să prezinte în mod explicit motivele care au condus la o asemenea concluzie.

4.2.7 AACR, în baza concluziei favorabile a raportului de verificare, emite confirmarea de primire a declarației potrivit cerinței ATM/ANS.AR.C.045.

4.3 Confirmarea din partea AACR

4.3.1 Confirmarea de primire a declarației se întocmește în două exemplare originale, unul pentru beneficiar, care are exclusiv semnatura directorului general al AACR și stampila corespunzătoare și cel de-al doilea pentru evidențele AACR care este semnat ierarhic.

4.3.2 Confirmarea de primire a declarației se emite de AACR sub forma unei scrisori în care se specifică tipul de servicii (serviciul de informare a zborurilor), domeniul (AFIS sau Enroute FIS), locația/unitatea, zona de responsabilitate, condiții/limitări în care se furnizează serviciile.

Capitolul 4**Proceduri și Instrucțiuni de Aeronautică Civilă**

4.3.3 În scopul respectării prevederilor legislației aplicabile, suplimentar față de specificațiile tehnice și operaționale, identificate pentru anumite servicii, tipuri de servicii sau domenii ale unui tip de serviciu, după caz, condițiile/limitările atașate unei confirmări pot să se refere, după cum acest lucru este necesar, la următoarele categorii de condiții posibile:

- (a) accesul non-discriminatoriu la serviciile respective al utilizatorilor spațiului aerian și nivelul de performanță cerut acestor servicii, inclusiv condiții referitoare la nivelurile lor de siguranță și interoperabilitate;
- (b) termenul limită de la care încolo serviciile trebuie să fie introduse în operare (să fie furnizate);
- (c) diversele echipamente operaționale ce trebuie utilizate pentru anumite servicii;
- (d) îngădirea sau restricționarea altor servicii ale furnizorului în cauză decât cel/cele pentru care se solicită certificarea sau confirmarea;
- (e) contracte, acorduri sau alte aranjamente între furnizorul de servicii și o terță parte și care privesc serviciul (serviciile) în cauză;
- (f) furnizarea de informații solicitate în mod rezonabil pentru verificarea conformării serviciilor cu cerințele aplicabile, inclusiv planuri, date financiare și operaționale, precum și schimbări majore ale tipului și/sau ariei de aplicare a serviciilor furnizate;
- (g) orice alte condiții legale care nu sunt specifice serviciilor respective, dar care sunt importante pentru furnizarea lor;
- (h) condiții care au legătură cu siguranța și care pot fi identificate în raport cu oricare dintre cele mai sus precizate.

4.3.4 Confirmarea de primire a declarației se numerotează și se înregistrează potrivit procedurii interne AACR. Confirmarea de primire a declarației are număr de înregistrare format din:

- (1) cod de litere specific „DE”
- (2) un număr de serie format din 2 cifre.

4.3.5 Confirmarea de primire a declarației se transmite solicitantului prin poștă cu confirmare de primire, sau se înmânează direct.

4.3.6 Confirmarea de primire a declarației se eliberează pe o durată nelimitată.

4.4 Valabilitatea declarației

4.4.1 O declarație făcută de furnizorul de servicii de informare a zborurilor rămâne valabilă atât timp cât sunt îndeplinite cerințele ATM/ANS.OR.A.030 (a)(b).

4.4.2 În conformitate cu prevederile cerinței ATM/ANS.OR.A.030, furnizorul de servicii, își retrage declarația de la AACR în cazul încetării funcționării, sau AACR radiază confirmarea de primire a declarației.

4.4.3 În cazul radierii confirmării de primire a declarației rămasă cu titlu definitiv, furnizorul de servicii în cauză nu va putea relua furnizarea de servicii decât după parcurgerea integrală a procesului de declarare și obținerea unei noi confirmări.

4.4.4 În situația în care deținătorul unei confirmări de primire a declarației intenționează să își înceteze activitatea ca furnizor de servicii, trebuie să notifice AACR despre intenția sa cu cel puțin 6 luni înainte față de data la care prevede acest lucru. [ATM/ANS.OR.A.015, lit. (c)]



CAPITOLUL 5 SUPRAVEGHEREA FURNIZORILOR DE SERVICII**5.1 Generalități**

5.1.1 AACR în calitatea sa de autoritate națională de supervizare, asigură supravegherea furnizorilor de servicii pe care i-a certificat, sau pentru care a confirmat primirea declarației privind furnizarea de servicii de informare a zborurilor, pentru a asigura conformarea permanentă a acestora cu prevederile ATM/ANS.AR.C.005 (a)(2-5).

5.1.2 Potrivit cerinței ATM/ANS.AR.C.005 (b)(4), supravegherea se exercită de către AACR prin activități specifice de evaluare de documentație, audit și inspecție desfășurate în conformitate cu prevederile ATM/ANS.AR.C.010(a)(b), mijloacelor acceptabile de conformare AMC1 ATM/ANS.AR.C.010(a) și materialelor de îndrumare aferente [GM1 ATM/ANS.AR.C.010(b)(1)].

5.1.3 Activitățile de audit și inspecție în cadrul procesului de supraveghere sunt desfășurate în conformitate cu prevederile metodologiei de desfășurare a activităților de audit și inspecție cuprinsă în PIAC-ATM/ANS, Partea a II-a, ediția în vigoare. Cerințele de securitate aeronomică sunt auditate/inspectate potrivit procedurilor specifice structurii din AACR responsabilă cu supervizarea în acest domeniu.

5.1.4 AACR planifică, organizează și desfășoară activități de audit cu respectarea cerințelor ATM/ANS.AR.C.010 și ATM/ANS.AR.C.015, cu mijloacele acceptabile de conformare și materialele de îndrumare aferente. [AMC1 ATM/ANS.AR.C.010(a), GM1 ATM/ANS.AR.C.010(b)(1), AMC1 ATM/ANS.AR.C.015, AMC1 ATM/ANS.AR.C.015(a)].

5.1.5 Activitățile de audit trebuie să furnizeze AACR dovezi ale conformării cu cerințele aplicabile și modalitățile de implementare. Ca și modalități de implementare pot fi considerate, după caz, documentația privind sistemul de management al furnizorului de servicii, manuale, condițiile de furnizare a serviciilor sau certificatul, precum și conținutul declarației. [GM1 ATM/ANS.AR.C.010(b)(1)]

5.1.6 Pe baza dovezilor aflate la dispoziția sa, AACR monitorizează menținerea conformării furnizorilor de servicii aflați sub supravegherea sa cu cerințele aplicabile și modalitățile de implementare. [ATM/ANS.AR.C.010 (c)]

5.1.7 În situația în care actele privind desemnarea furnizorilor de servicii de trafic aerian și/sau de servicii de meteorologie aeronomică conțin cerințe atașate ce au legătură cu siguranța serviciilor furnizate, AACR verifică respectarea oricărei obligații privind siguranța din actul de desemnare emis în conformitate cu prevederile articolului 8 din Regulamentul (CE) nr. 550/2004.

5.1.8 AACR trebuie să monitorizeze și să evalueze cu regularitate performanța în materie de siguranță a furnizorilor de servicii aflați sub supravegherea sa. [ATM/ANS.AR.C.001(a)(b)]

5.1.9 Activitățile de audit trebuie să includă supravegherea schimbărilor sistemelor funcționale, conform prevederilor AMC1 ATM/ANS.AR.C.010(a).

5.1.10 a) Raportarea evenimentelor de către furnizorii de servicii se face potrivit cerințelor ATM/ANS.OR.A.065 cu mijloacele acceptabile de conformare AMC1 ATM/ANS.OR.A.065 și AMC1 ATM/ANS.OR.A.065(a) și materialele de îndrumare aferente GM1 ATM/ANS.OR.A.065 și GM1 ATM/ANS.OR.A.065 (b) și ale reglementărilor aeronomice în vigoare, inclusiv raportarea defectiunilor sistemelor și componentelor.

b) În conformitate cu prevederile GM1 ATM/ANS.OR.A.065(b), litera (b), furnizorul de servicii trebuie să dețină o procedură pentru determinarea defectiunilor de sisteme și componente care trebuie raportate, aprobată de AACR.



5.1.11 Supravegherea cerințelor ATM/ANS.OR.D.020 și ATM/ANS.OR.D.025 se realizează de AACR luând în considerare prevederile legale aplicabile în vigoare.

5.2 Programul de supraveghere

5.2.1 Programul de supraveghere este stabilit în termen de 30 de zile de la emiterea certificatului sau luării la cunoștință a declarației.

5.2.2 AACR elaborează și actualizează anual un program de supraveghere în conformitate cu prevederile ATM/ANS.AR.C.015 și ale mijloacelor acceptabile de conformare AMC1 ATM/ANS.AR.C.015 și AMC1 ATM/ANS.AR.C.015(a).

5.2.3 Programul de supraveghere cuprinde, fără a se limita la acestea, audituri și inspecții planificate și organizate în conformitate cu prevederile ATM/ANS.AR.C.015, litera (a).

5.2.4 La elaborarea Programului de supraveghere se aplică un ciclu de planificare a supravegherii care nu depășește 24 de luni. În conformitate cu prevederile ATM/ANS.AR.C.015, litera (a), punctul 5, AACR poate decide prelungirea ciclului de supraveghere la 36 de luni, sau la 48 de luni.

5.2.5 Programul de supraveghere este aprobat la nivelul direcției de specialitate din cadrul AACR până la data de 30 decembrie a anului în curs pentru anul următor.

5.2.6 Implementarea Programului de supraveghere este monitorizată și analizată anual de către directorul de specialitate, pe baza rapoartelor elaborate de către șefii compartimentelor de specialitate cu privire la îndeplinirea Programului anual de audituri.

5.3 Schimburi reciproce cu alte autorități competente

5.3.1 Potrivit prevederilor cerinței ATM/ANS.AR.B.001(c), AACR poate participa la schimburi reciproce de informații și asistență cu alte autorități competente. În acest sens, AACR încheie acorduri de cooperare cu autoritățile competente în cauză.

5.3.2 În cazul furnizorilor de servicii care își desfășoară activitatea pe teritoriul României, dar sunt certificați de o autoritate competență al altui stat membru UE sau de către EASA, AACR poate schimba informații cu privire la constatăriile identificate și la acțiunile întreprinse ulterior în urma certificării și supravegherii furnizorilor de servicii.

5.3.3 De asemenea, în baza unor acorduri contractuale sau de lucru agreate, AACR poate solicita ca personal de specialitate al unei autorități naționale de supervizare dintr-un stat care este parte contractantă la Acordul de stabilire a blocului funcțional de spațiu aerian DANUBE FAB, deținător al calificărilor și competențelor necesare, să fie detașat temporar pentru a participa la efectuarea unor activități aferente vizitelor de audit și/sau inspecțiilor specifice procesului de certificare sau supraveghere a unei organizații, conform prevederilor Acordului de cooperare între respectivele autorități.

5.4 Aprobarea procedurii pentru detectarea cazurilor de consum problematic de substanțe psihoactive de către controlorii de trafic aerian

5.4.1 Furnizorul de servicii de control al traficului aerian trebuie să elaboreze și să pună în aplicare o procedură obiectivă, transparentă și nediscriminatorie de detectare a cazurilor de consum problematic de substanțe psihoactive de către controlorii de trafic aerian, în conformitate cu prevederile ATS.OR.305, lit. (b), AMC1 AT8.OR.305(b) și GM1 ATS.OR.305(b).



5.4.2 Procedura se aprobă de AACR. Orice modificare a procedurii se aprobă de AACR. [ATS.OR.305(c)]

5.4.3 În procesul de certificare, furnizorul de servicii depune procedura la AACR odată cu cererea de certificare conform Capitolul 3, art. 3.2, alin. 3.2.8.

5.4.4 Furnizorul de servicii transmite solicitarea de modificare a procedurii la AACR, pentru aprobare, cu cel puțin 20 de zile lucrătoare înainte de data planificată pentru implementarea acesteia.

5.4.5 AACR examinează procedura/modificarea acesteia și stabilește conformitatea cu prevederile ATS.OR.305 (b), AMC1 ATS.OR.305(b) și GM1 ATS.OR.305(b).

5.4.6 AACR păstrează înregistrările cu privire la aceste proceduri, precum și a modificărilor acestora.

5.4.7 Furnizorul de servicii păstrează înregistrările tuturor notificărilor de modificare a procedurii.

5.5 Aprobarea procedurii pentru unitățile serviciilor de trafic aerian care furnizează servicii pentru testarea în zbor

5.5.1 Un furnizor de servicii de trafic aerian care furnizează servicii pentru zboruri de încercare care implică mai mult de două aeronave în același timp, trebuie să dezvolte o procedură care trebuie să se conformeze prevederilor GM1 ATS.TR.100(b).

5.5.2 Procedura se aprobă de AACR conform prevederilor GM1 ATS.TR.100, litera (a). Orice modificare a procedurii se aprobă de AACR.

5.5.3 Furnizorul de servicii transmite procedura sau solicitarea de modificare a acesteia la AACR, pentru aprobare, cu cel puțin 20 de zile lucrătoare înainte de data planificată pentru implementarea acesteia.

5.5.4 AACR examinează procedura/modificarea acesteia și stabilește conformitatea cu prevederile GM1 ATS.TR.100(b).

5.5.5 AACR păstrează înregistrările cu privire la aceste proceduri, precum și a modificărilor acestora.

5.5.6 Furnizorul de servicii păstrează înregistrările tuturor notificărilor de modificare a procedurii

5.6 Constatări, acțiuni corective și măsuri de executare

5.6.1 Procesul de identificare a constatărilor și de gestionare a acțiunilor corective în domeniul ATM/ANS se desfășoară în conformitate cu prevederile metodologiei privind activitățile de audit și inspecție cuprinsă în PIAC - ATM/ANS, Partea a II-a, ediția în vigoare.

5.6.2 Procesul de identificare a constatărilor și gestionarea acțiunilor corective în domeniul securitate aeronautică se desfășoară potrivit procedurilor specifice structurii AACR responsabilă cu supervizarea în acest domeniu.

5.6.3 AACR emite și documentează constatări și observații în conformitate cu prevederile cerințelor ATM/ANS.AR.C.050 și ATM/ANS.AR.C.015 (d).

5.6.4 AACR, în conformitate cu prevederile cerinței ATM/ANS.AR.C.050, ale mijloacelor acceptabile de conformare și ale materialelor de îndrumare subsecvente [GM2 ATM/ANS.AR.C.050], suplimentar măsurilor luate pentru constatăriile de nivel 1 și 2, în funcție de natura și repetitivitatea neconformităților sau în funcție de nivelul de implementare

a acțiunilor corective, poate decide să aplique măsuri de impunere care pot include sancțiuni financiare, care trebuie să fie eficiente, proporționale și descurajatoare.

5.6.5 AACR poate accepta furnizarea de servicii pentru a asigura continuitatea serviciului în timp ce se întreprind acțiuni corective în condițiile ATM/ANS.AR.C.050(b).

5.6.6 În orice altă situație, în afara procesului de audit, în care se identifică constatări se vor parurge etapele aplicabile descrise în PIAC – ATM/ANS, Partea a II-a, ediția în vigoare.

5.6.7 În vederea asigurării conformării furnizorilor de servicii, AACR poate dispune măsuri suplimentare potrivit cerinței ATM/ANS.AR.C.005 (b)(5).

5.6.8 Potrivit cerinței ATM/ANS.AR.C.005 (b)(6) în cazul furnizorilor de servicii care fac declarații, AACR poate dispune măsuri de remediere, inclusiv măsuri de executare (acțiuni de impunere), inclusiv pe baza legislației naționale.

5.6.9 Potrivit cerinței ATM/ANS.AR.C.025, în cazul furnizorilor de servicii care implementează schimbări care necesită aprobare prealabilă fără să fi primit această aprobare, AACR poate dispune măsuri immediate de remediere, inclusiv măsuri de executare (acțiuni de impunere), inclusiv pe baza legislației naționale.

SPATIU LĂSAT LIBER INTENȚIONAT



CAPITOLUL 6 LIMITAREA, SUSPENDAREA, REVOCAREA CERTIFICATULUI**6.1 Generalități**

- (1) Certificatul/certificatul limitat al unui furnizor de servicii rămâne valabil dacă sunt respectate cerințele articolului ATM/ANS.OR.A.025.
- (2) În situația în care deținătorul unui certificat intenționează să înceze funcționarea ca furnizor de servicii, trebuie să notifice AACR despre intenția sa cu cel puțin 6 luni înainte față de data la care prevede acest lucru.
- (3) Un certificat de furnizor de servicii poate fi limitat, suspendat sau revocat, astfel:
- în conformitate cu prevederile ATM/ANS.AR.C.050(e)(1)(3);
 - în cazul unei cereri din partea furnizorului de servicii pentru întreruperea valabilității documentului de certificare, caz în care AACR procedează la suspendarea activităților de supraveghere și, în consecință, la revocarea documentului de certificare în cauză.
- (4) AACR informează imediat furnizorul de servicii cu privire la decizia de limitare, suspendare sau revocare a unui certificat, prin cele mai rapide mijloace disponibile.

Notă: Semnificația terminologiei "cele mai rapide mijloace disponibile" reprezintă, în cele mai multe din cazuri, folosirea faxului sau a poștei electronice. Furnizorul de servicii este responsabil de informarea întregului personal implicat în activitatea de furnizaare de servicii cu privire la decizia AACR de limitare/suspendare/revocare a certificatului.

- (5) Informarea constă în transmiterea unui document semnat de către reprezentantul AACR care are responsabilitatea semnării Certificatului ce urmează a fi limitat, suspendat sau revocat.
- (6) Încetarea perioadei de limitare/suspendare a unui Certificat are loc numai în cazul în care AACR constată înlăturarea cauzelor care au stat la baza deciziei sale. Totuși, există posibilitatea ca la momentul verificării înlăturării cauzelor care au stat la baza limitării/suspendării certificatului să existe și alte cerințe suplimentare aplicabile certificării furnizorilor de servicii pe care trebuie să le îndeplinească furnizorul de servicii în cauză.
- (7) În situația în care nu se constată înlăturarea cauzelor care au stat la baza deciziei de limitare sau suspendare a certificatului, AACR menține decizia de limitare sau suspendare.
- (8) Furnizorul de servicii care a solicitat renunțarea la certificat, își poate relua activitatea, cu condiția conformării tuturor cerințelor aplicabile la data solicitării de reluare a activității.
- (9) Furnizorul de servicii, în cazul revocării sau al încetării funcționării prin renunțarea la certificat returnează certificatul la AACR. (ATM/ANS.OR.A.025 (b)).

6.2 Limitarea certificatului de furnizor de servicii

- (1) AACR, poate impune limitări cu privire la certificatul furnizorului de servicii. [GM1 ATM/ANS.AR.C.020, GM 2 ATM/ANS.AR.C.020].
- (2) În cazul luării deciziei de limitare a Certificatului, AACR emite un Certificat cu limitări care reflectă decizia sa și îl transmite furnizorului de servicii prin aceleasi mijloace ca și certificatul inițial.
- (3) În termen de 10 zile lucrătoare de la emiterea Certificatului cu limitări, furnizorul de servicii informează în scris AACR asupra deciziei de renunțare definitivă la activitățile care au fost limitate sau de remedierea acestora .
- (4) În cazul în care decizia furnizorului de servicii este de a renunța definitiv la activitățile limitate, în termen de 30 de zile de la data emiterii Certificatului cu limitări, în cazul în care

aceste activități sunt doar o parte din activitățile certificate, furnizorul de servicii supune acceptării/approbării AACR toate documentele modificate corespunzător, care au stat la baza emiterii certificatului și în care au fost eliminate activitățile limitate.

(5) În cazul în care decizia furnizorului de servicii este de a renunța definitiv la activitățile limitate, în termen de 30 de zile de la data emiterii Certificatului cu limitări, activitățile limitate fiind în integralitate activitățile certificate, se aplică procedura descrisă la art. 6.4 de mai jos.

(6) În cazul în care decizia furnizorului de servicii este de a remedia cauzele care au condus la limitarea certificatului, acesta transmite la AACR un plan de măsuri.

(7) În cazul în care se constată remedierea cauzelor care au dus la limitarea certificatului și eliminarea efectelor acestora, AACR revine asupra deciziei privind limitarea acestuia, prin emiterea în consecință a unui nou document de certificare.

(8) Nerespectarea activităților și termenelor stabilite conform prevederilor art. 6.2 conduce la suspendarea certificatului.

6.3 Suspendarea certificatului de furnizor de servicii

(1) Suspendarea are un termen de aplicare ce nu poate depăși 6 luni.

(2) Un model al Deciziei de suspendare a documentului de certificare este prezentat în Anexa 13.

(3) În perioada de suspendare, în vederea ridicării suspendării certificatului, furnizorul de servicii transmite la AACR un plan de măsuri pentru înlăturarea cauzelor care au dus la măsura de suspendare a acestuia.

(4) Suspendarea încetează dacă furnizorul de servicii face dovada închiderii tuturor neconformităților care au stat la baza suspendării.

(5) AACR notifică încetarea suspendării, prin emiterea unei decizii, conform modelului din Anexa 14, înainte de a se permite reluarea furnizării de servicii. În nici un caz nu este permisă reluarea furnizării de servicii fără comunicarea deciziei AACR de încetare a suspendării.

(6) În cazul în care furnizorul de servicii nu a demonstrat conformarea cu planul de măsuri transmis și cerințele aplicabile în perioada de suspendare, AACR revocă Certificatul.

(7) În cazul în care decizia furnizorului de servicii este de a renunța definitiv la certificat se aplică procedura descrisă art. 6.4 de mai jos.

6.4 Revocarea certificatului de furnizor de servicii

(1) După expirarea perioadei de suspendare, AACR revocă Certificatul de furnizor de servicii prin emiterea deciziei de revocare (Anexa 15).

(2) În cazul revocării certificatului, obținerea unui certificat nou se face la cererea celui interesat, prin reluarea integrală a procesului de certificare.

(3) În cazul renunțării la certificat din inițiativă proprie, AACR emite decizia de revocare pe baza cererii furnizorului de servicii.

6.5 Contestații

(1) Contestațiile împotriva deciziei AACR de limitare/suspendare/revocare a Certificatului de furnizor de servicii se fac conform prevederilor legale.

(2) Depunerea contestației nu suspendă executarea deciziilor AACR.

(3) Deciziile necontestate în termenul legal, rămân definitive.



CAPITOLUL 7 MIJLOACE DE CONFORMARE**7.1 Generalități**

- (1) Atunci când se respectă AMC-urile, se consideră că cerințele stabilite prin Regulamentul (UE) nr. 2017/373, sunt îndeplinite (ATM/ANS.AR.A.015 (a)).
- (2) Pentru a stabili conformitatea cu cerințele Regulamentului (UE) nr. 2017/373, se pot utiliza mijloacele de conformare alternative (ATM/ANS.AR.A.015 (b)).
- (3) În conformitate cu prevederile ATM/ANS.AR.A.015(a)(e) și ale ATM/ANS.OR.A.020(a) atât AACR, cât și furnizorii de servicii ATM/ANS aflați sub supravegherea sa, pot dezvolta mijloace de conformare alternative pentru stabilirea conformării cu cerințele Regulamentului (UE) nr. 2017/373.

7.2 Evaluarea mijloacelor de conformare alternative (AltMoc) propuse de furnizorul de servicii

- (1) Mijloacele de conformare alternative utilizate de furnizorii de servicii pot fi puse în aplicare numai după notificarea de către AACR că acestea pot fi implementate. În nicio circumstanță nu este posibilă utilizarea mijloacelor de conformare alternative fără notificarea prealabilă a AACR.
- (2) În acest sens furnizorul de servicii înaintează la AACR Propunerea de mijloc de conformare alternativ (AltMoC) împreună cu documentația suport (Anexa 17). Documentația suport trebuie să fie în conformitate cu prevederile ATM/ANS.OR.A.020(b).
- (3) În cazul în care documentația transmisă nu este completă, în termen de 10 de zile lucrătoare AACR informează furnizorul de servicii și cere transmiterea întregii documentații necesară efectuării analizei în vederea acceptării utilizării AltMoC.
- (4) În cazul în care documentația transmisă este completă, în termen de 30 de zile lucrătoare, AACR analizează documentația pusă la dispoziție de către furnizorul de servicii și verifică dacă procedurile transmise în vederea acceptării utilizării lor ca mijloace de conformitate alternative se conformează cu normele de aplicare și sunt suficient de diferite față de cerințele AMC-urilor aplicabile sau cu cerințele pentru care nu a fost publicat un AMC, caz în care aceste proceduri vor constitui un mijloc de conformare alternativ.
- (5) Dacă în urma analizei se constată faptul că mijlocul de conformare propus reprezintă un mijloc de conformare alternativ, procesul de analiză continuă. AACR poate decide, în termen de maxim 5 zile de la finalizarea analizei documentației, efectuarea unei inspecții la sediul furnizorului de servicii cât și la eventualele facilități/ baze de operare ale acestuia, în scopul verificării modalității propuse de punere în aplicare a mijlocului de conformare alternativ. (ATM/ANS.AR.A.015 (d)).
- (6) Dacă în urma analizei se constată faptul că mijlocul de conformare propus nu reprezintă un mijloc de conformare alternativ, furnizorul de servicii este informat asupra faptului că propunerea sa nu reprezintă un mijloc de conformare alternativ, iar răspunsul final înaintat de către AACR conține și motivarea deciziei de a nu continua procesul, împreună cu referințe din legislația aplicabilă, procesul fiind astfel încheiat.
- (7) Dacă după analiza cererii și a documentației suport se constată faptul că mijlocul de conformare alternativ respectă normele de aplicare și condițiile de siguranță asociate, iar inspecția desfășurată a relevat faptul că solicitantul este pregătit pentru implementarea mijlocului de conformare alternativ propus, în termen de 10 de zile de la data finalizării



procesului de analiză a documentației și inspecție, AACR procedează conform ATM/ANS.AR.A.015(d)).

(8) AACR informează celelalte state membre cu privire la AltMOC-urile acceptate. Informarea trebuie să se conformeze cerințelor AMC1 ATM/ANS.AR.A.015(d)(3).

(9) Potrivit materialelor de îndrumare GM1 ATM/ANS.AR.A.015, mijloacele de conformare alternative utilizate de alte autorități competente sau alți furnizori de servicii pot fi utilizate de AACR sau de furnizorii de servicii aflați sub supravegherea sa.

7.3 Mijloace de conformare alternative elaborate de AACR

(1) AACR poate identifica necesitatea de a elabora un mijloc de conformare alternativ care se conformează cu normele de aplicare, respectiv Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 2017/373, dar ale cărui prevederi sunt suficient de diferite față de cerințele AMC-urilor aplicabile, sau cu cerințele pentru care nu a fost publicat un AMC, caz în care acest material constituie astfel un mijloc de conformare alternativ.

(2) Dacă utilizarea mijloacelor de conformare alternative a fost aprobată în cadrul AACR, compartimentul responsabil va iniția propunerea de amendare a procedurilor dezvoltate de AACR, dacă este cazul.

(3) AACR, în cazul în care utilizează AltMOC pentru a stabili conformarea cu cerințele aplicabile, trebuie să se conformeze prevederilor ATM/ANS.AR.A.015(e).

SPĂȚIU LĂSAT LIBER INTENȚIONAT



CAPITOLUL 8 CERINȚE DE MANAGEMENT ȘI ORGANIZAȚIONALE**8.1 Cerințe privind sistemul de management**

- (1) Un furnizor de servicii trebuie să implementeze și să mențină un sistem de management care să se conformeze prevederilor ATM/ANS.OR.B.005. Definiția și conceptul privind sistemul de management sunt conform GM1 ATM/ANS.OR.B.005.
- (2) Numai furnizorul de servicii de trafic aerian trebuie să dețină un sistem de management al siguranței și să realizeze evaluări de siguranță ale schimbărilor privind sistemul funcțional GM2 ATM/ANS.OR.B.005 lit.(a).
- (3) Furnizorii de servicii, alții decât furnizorii de servicii de trafic aerian, trebuie să dețină un sistem de management care gestionează performanța serviciului furnizat (GM2 ATM/ANS.OR.B.005 lit.(b)).
- (4) Furnizorii de servicii de trafic aerian care au acorduri contractuale cu alți furnizori de servicii, trebuie să specifice în acord performanța cerută cu privire la serviciile contractate. De asemenea, trebuie să solicite prin acord să fie informați de acești furnizori de servicii, în mod oportun, despre impactul asupra performanței a serviciilor pe care le furnizează. [GM2 ATM/ANS.OR.B.005 lit.(c)]
- (5) Furnizorul de servicii de trafic aerian care furnizează și alte tipuri de servicii, poate să combine activitățile privind managementul performanței și siguranței într-un sistem de management integrat care să acopere toate serviciile furnizate. [GM2 ATM/ANS.OR.B.005 lit.(e)]
- (6) Atunci când furnizorul de servicii, altul decât furnizorul de servicii de trafic aerian, furnizează servicii sau funcții direct unui zbor (ex. MET), fără a implica serviciile de trafic aerian, siguranța utilizării acestor servicii este în responsabilitatea utilizatorilor acestora GM2 ATM/ANS.OR.B.005 lit.(d)).
- (7) Un certificat ISO 9001 deținut de un furnizor de servicii, emis de o organizație autorizată, care se referă la elemente de management a calității, este considerat un mijloc de conformare suficient pentru acesta. În acest caz furnizorul de servicii trebuie să respecte cerințele AMC1 ATM/ANS.OR.B.005(a).
- (8) Certificatul ISO 9001 acoperă elemente de management a calității ale sistemului de management. Alte elemente cu privire la sistemul de management, cerute de Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 2017/373, dar care nu sunt acoperite de certificatul ISO vor face subiectul supravegherii de către AACR (GM1 to AMC1 ATM/ANS.OR.B.005(a)).
- (9) Certificatul ISO 9001 nu asigură conformarea unui furnizor de servicii de trafic aerian cu cerințele acestei reglementări privind sistemul de management al siguranței (SMS) (GM2 to AMC1 ATM/ANS.OR.B.005(a)).
- (10) Furnizorii de servicii considerați „non-complex” (conform GM1 ATM/ANS.OR.B.005(e), pct. (c)) trebuie să se conformeze prevederilor AMC4 ATM/ANS.OR.B.005(a).
- (11) Un furnizor de servicii trebuie să implementeze și mențină un sistem de management care include responsabilitățile managerului responsabil în conformitate cu prevederile GM1 ATM/ANS.OR.B.005(a)(1).
- (12) Politica furnizorului de servicii și responsabilitățile managerului responsabil cu privire la politica organizației trebuie să fie conforme cu prevederile ATM/ANS.OR.B.005, alin. (a), pct. 2 și AMC1 ATM/ANS.OR.B.005(a)(2).
- (13) Politica unui furnizor de servicii care nu furnizează servicii de trafic aerian, este o politică privind calitatea, care este concentrată pe performanța serviciului furnizat și conformarea cu

Capitolul 8**Proceduri și Instrucțiuni de Aeronautică Civilă**

cerințele privind furnizarea serviciului în sprijinul realizării celui mai înalt nivel de siguranță în spațiul aerian unde se furnizează acel serviciu GM1 ATM/ANS.OR.B.005(a)(2).

(14) Politica furnizorului de servicii de trafic aerian, având în vedere că acesta trebuie să dispună și să aplique un sistem de management al siguranței (SMS), va fi extinsă și va include atât partea de siguranță, cât și cea de calitate a serviciului furnizat GM1 ATM/ANS.OR.B.005(a)(2).

(15) Furnizorii de servicii „non-complex” (conform GM1 ATM/ANS.OR.B.005(e), pct. (c)), își definesc politica în sensul prevăzut de GM2 ATM/ANS.OR.B.005(a)(2).

(16) Furnizorul de servicii, prin politica sa, trebuie să încurajeze cultura siguranței sau cultura justă ținând cont de prevederile GM3 ATM/ANS.OR.B.005(a)(2).

(17) Furnizorul de servicii meteorologice, trebuie să asigure managementul serviciilor pe care le furnizează cu respectarea cerințelor AMC1 ATM/ANS.OR.B.005(a)(3).

(18) Furnizorul de servicii de trafic aerian organizează și desfășoară monitorizarea performanței privind siguranță conform prevederilor AMC2 ATM/ANS.OR.B.005(a)(3) și GM1 ATM/ANS.OR.B.005(a)(3).

(19) Un furnizor de servicii de trafic aerian complex (conform AMC1 ATM/ANS.OR.B.005(e), lit. (a)) planifică, organizează și desfășoară supravegherea de siguranță conform prevederilor GM1 to AMC2 ATM/ANS.OR.B.005(a)(3).

(20) Furnizorul de servicii, altul decât furnizorul ATS, măsoară și monitorizează performanța conform prevederilor GM2 ATM/ANS.OR.B.005(a)(3).

(21) Furnizorul de servicii evaluează sistemul său de management conform prevederilor AMC1 ATM/ANS.OR.B.005(a)(5).

(22) Un furnizor de servicii trebuie să documenteze toate procesele-cheie ale sistemului de management. Documentația privind sistemul său de management trebuie să fie elaborată conform AMC1 ATM/ANS.OR.B.005(b) și GM1 ATM/ANS.OR.B.005(b).

(23) Un furnizor de servicii trebuie să implementeze și să utilizeze funcția de monitorizare a conformării organizației sale cu cerințele aplicabile având în vedere prevederile ATM/ANS.OR.B.005 lit. (c), AMC1 ATM/ANS.OR.B.005(c) și GM1 ATM/ANS.OR.B.005(c).

(24) Un furnizor de servicii trebuie să monitorizeze comportamentul sistemului său funcțional, iar în cazul în care se identifică o performanță nesatisfătoare trebuie să identifice cauzele acesteia și să le trateze conform AMC1 ATM/ANS.OR.B.005(d).

(25) Un furnizor de servicii trebuie să dețină un sistem de management care să fie proporțional cu dimensiunea și cu complexitatea activităților sale. Furnizorul de servicii este considerat complex în conformitate cu prevederile AMC1 ATM/ANS.OR.B.005(e) și GM1 ATM/ANS.OR.B.005(e).

(26) Furnizorul de servicii, în cadrul sistemului său de management, trebuie să pună la punct interfețe formale cu furnizori de servicii și cu actori relevanți din domeniul aviației, cu respectarea cerințelor ATM/ANS.OR.B.005 lit. (f), GM1 ATM/ANS.OR.B.005(f) și a GM2 ATM/ANS.OR.B.005(f).

(27) Furnizorul de servicii, în cazul în care deține și un certificat de operator de aerodrom, se asigură că sistemul de management îndeplinește cerințele ATM/ANS.OR.B.005, lit. (g).

(28) Un furnizor de servicii poate să contracteze orice parte a activităților sale unei organizații în conformitate cu prevederile ATM/ANS.OR.B.015.

(29) Furnizorul de servicii își exercită responsabilitățile privind activitățile pe care le contractează în conformitate cu prevederile AMC1 ATM/ANS.OR.B.015, AMC2



ATM/ANS.OR.B.015, AMC3 ATM/ANS.OR.B.015, GM1 to AMC1 ATM/ANS.OR.B.015, GM1 ATM/ANS.OR.B.015, GM2 ATM/ANS.OR.B.015, GM3 ATM/ANS.OR.B.015, GM4 ATM/ANS.OR.B.015.

(30) AACR are acces la organizația contractată pentru a determina menținerea conformării cu cerințele aplicabile în temeiul prezentului regulament (ATM/ANS.OR.B.015, lit. (b)).

8.2 Cerințe de personal

- (1) Un furnizor de servicii trebuie să numească un manager responsabil, care să respecte cerințele ATM/ANS.OR.B.020, lit. (a) și GM1 ATM/ANS.OR.B.020(a).
- (2) Furnizorul de servicii trebuie să definească autoritatea, sarcinile și responsabilitățile titularilor de posturi desemnați, în conformitate cu ATM/ANS.OR.B.020, lit. (b), AMC1 ATM/ANS.OR.B.020(b) și GM1 ATM/ANS.OR.B.020(b).
- (3) Un furnizor de servicii trebuie să mențină un nivel adecvat al capacitatii și expertizei tehnice și operaționale (ATM/ANS.OR.B.001). Capacitatea și expertiza tehnică și operațională presupune și un număr suficient de personal necesar îndeplinirii sarcinilor specifice furnizorului de servicii (GM1 ATM/ANS.OR.B.001).
- (4) Furnizorul de servicii asigură instruirea și competența personalului său conform AMC1 ATM/ANS.OR.B.005(a)(6).
- (5) Un furnizor de servicii trebuie să implementeze și să mențină un mijloc formal de comunicare prin care să se asigure că întreg personalul are cunoștință deplină de sistemul de management conform ATM/ANS.OR.B.005(a)(7) și AMC1 ATM/ANS.OR.B.005(a)(7).

8.3 Cerințe privind facilitățile și documentația

- (1) Un furnizor de servicii trebuie să se asigure că există facilități adecvate conform ATM/ANS.OR.B.025.
- (2) Un furnizor de servicii trebuie să pună la dispoziție și să țină la zi manualele de operațiuni referitoare la furnizarea serviciilor sale, conform cerințelor ATM/ANS.OR.B.035.
- (3) Furnizorii de servicii instituie un sistem de evidență a documentelor care să permită stocarea adecvată, accesibilitatea și trasabilitatea în conformitate cu ATM/ANS.OR.B.030 (a)(b)(c) și a mijloacelor acceptabile de conformare și a materialelor de îndrumare subsecvente [AMC1 ATM/ANS.OR.B.030, GM1 ATM/ANS.OR.B.030 și AMC1 ATM/ANS.OR.B.030(b)].

SPAȚIU LĂSAT LIBER INTENȚIONAT

PAGINĂ LĂSATĂ LIBER INTENȚIONAT



CAPITOLUL 9 EVIDENȚA ȘI PĂSTRAREA DOCUMENTELOR

- (1) AACR institue un sistem de evidență a documentelor care să permită stocarea adecvată, accesibilitatea și trasabilitatea în conformitate cu prevederile ATM/ANS.AR.B.015 (a).
- (2) În conformitate cu prevederile art. 18 al Regulamentului (CE) 550/2004 cu modificările și completările ulterioare și legislația națională aferentă, AACR asigură confidențialitatea documentelor și informațiilor primite de la solicitant în cadrul proceselor de certificare și supraveghere.
- (3) AACR trebuie să păstreze o listă a tuturor certificatelor și declarațiilor conform ATM/ANS.AR.B.015 (b).
- (4) Potrivit prevederilor cerinței ATM/ANS.AR.B.015(b), AACR menține atât pe pagina de internet a instituției, cât și în sistemul intern de evidență lista tuturor certificatelor emise și lista tuturor declarațiilor primite.
- (5) AACR ține un registru al declarațiilor conform cerinței ATM/ANS.AR.C.045(c).
- (6) Potrivit cerinței ATM/ANS.AR.B.015(c) toate înregistrările sunt păstrate potrivit procedurilor interne de arhivare și de protecție a datelor cu caracter personal dar nu mai puțin de 5 ani după încetarea valabilității certificatului sau retragerea declarației.

SPAȚIU LĂSAT LIBER INTENȚIONAT



PAGINĂ LĂSATĂ LIBER INTENȚIONAT



CAPITOLUL 10 INFORMAREA AGENȚIEI

- (1) AACR informează agenția în conformitate cu prevederile ATM/ANS.AR.A.020.
- (2) Atunci când identifică elemente care ar putea îmbunătăți cadrul de reglementare la nivel european sau activitățile de promovare în domeniul siguranței cum este Planul European pentru Siguranță în Aviație, AACR furnizează agenției informații semnificative din punctul de vedere al siguranței provenite din rapoartele cu privire la evenimente pe care le-a primit, luând în considerare materialele de îndrumare GM1 ATM/ANS.AR.A.020(b) și GM2 ATM/ANS.AR.A.020(b).
- (3) Atunci când identifică rapoarte cu privire la evenimente pe care le-a primit și sunt referitoare la organizații certificate de agenție sau care au sediul principal de operare în afara teritoriului UE, AACR furnizează la EASA informații semnificative din punctul de vedere al siguranței provenite din rapoartele cu privire la evenimente pe care le-a primit luând în considerare materialele de îndrumare GM3 ATM/ANS.AR.A.020(b), în format ECCAIRS.
- (4) Luând în considerare prevederile GM4 ATM/ANS.AR.A.020(b), schimbul de informații semnificative din punct de vedere al siguranței dintre AACR și EASA este coordonat de persoana/pozitia desemnată la nivelul AACR.

SPAȚIU LĂSAT LIBER INTENȚIONAT



PAGINĂ LĂSATĂ LIBER INTENȚIONAT



CAPITOLUL 11 REACȚIA IMEDIATĂ LA O PROBLEMĂ DE SIGURANȚĂ

- (1) AACR în calitate de autoritate competentă pentru Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 2017/373 institue un proces de colectare, analiză și distribuire a datelor de siguranță.
- (2) Luând în considerare că AIAS este autoritate competentă pentru Regulamentul (UE) nr. 376/2014, AACR colaborează cu AIAS cu privire la colectarea, analiza și distribuirea datelor de siguranță provenite din activitatea de raportare a evenimentelor de aviație civilă.
- (3) La primirea unei informări cu privire la o problemă de siguranță ce implică furnizorii de servicii, AACR ia măsuri în conformitate cu prevederile ATM/ANS.AR.A.025(c)(d) și respectiv ATM/ANS.AR.A.030, după caz.
- (4) Directivele de siguranță, atunci când sunt emise, respectă conținutul descris în materialul de îndrumare GM2 ATM/ANS.AR.A.030 (b).
- (5) Directivele de siguranță, atunci când sunt emise, sunt transmise de AACR agenției potrivit materialului de îndrumare GM3 ATM/ANS.AR.A.030 (b).
- (6) Furnizorul de servicii trebuie să implementeze măsurile de siguranță dispuse de AACR, în conformitate cu prevederile ATM/ANS.OR.A.060.
- (7) AACR verifică punerea în aplicare a directivelor de siguranță de către furnizorii de servicii conform ATM/ANS.AR.C.005(a)(5), prin activitățile specifice de analiză, audit și inspecție.

SPAȚIU LĂSAT LIBER INTENȚIONAT



PAGINĂ LĂSATĂ LIBER INTENȚIONAT



Proceduri și Instrucțiuni de Aeronautică Civilă

Anexa 1

CERERE DEPUSĂ LA:



**R.A. AUTORITATEA AERONAUTICĂ
CIVILĂ ROMÂNĂ/ NSA ROMÂNIA**
(conf. OMTCT nr. 1185/ 03.07.2006 și
OMT nr. 1547/2013)

Șos. București – Ploiești nr. 38 – 40, Sector 1,
RO- 013695, București, România

Cerere de certificare

**Cerere de amendare a unui certificat
datorată unei/unor modificări**

(a se bifa după caz)

1. Denumirea și datele de înregistrare ale solicitantului**2. Denumirea comercială (în caz că diferă de denumirea înregistrată)****3. Sediul principal al solicitantului****4. Detalii de contact**

Nume și Prenume _____

Tel. _____

Fax. _____

e-mail _____

5. Tipurile de servicii ATM/ANS pentru care se solicită certificarea conf. Regulamentului (UE) nr. 2017/373

ATS MET AIS CNS ATFM ASM FPD

(descrierea detaliată a serviciilor pentru care se solicită certificarea - în pag. 3 a formularului)

6. Tipul/Tipurile de servicii ATM/ANS afectată(e) de introducerea unei/unor modificări

ATS MET AIS CNS ATFM ASM FPD

(descrierea detaliată a serviciilor pentru care se solicită amendarea certificatului - în pag. 3 a formularului)

7. Numele și Prenumele Directorului general/ CEO

(sau poziția echivalentă în cadrul organizației)

8. Semnătura Directorului general/CEO

FORMULAR - CERERE TIP PENTRU CERTIFICAREA UNUI FURNIZOR DE SERVICII DE NAVIGAȚIE AERIANĂ
Model de Formular nr. 4 – Pag. 1/3



Anexa 1

Proceduri și Instrucțiuni de Aeronautică Civilă

9. Locul și data depunerii cererii

(locul)

(data)

10. Expozeul scris de prezentare a organizației - a se bifa după caz:

Cerere de certificare

Trei copii ale expozeului scris de prezentare a organizației, întocmit în conf. cu prevederile PIAC-ATM/ANS, Partea I, ed. în vigoare, sunt depuse împreună cu acest formular.

Cerere de amendare a certificatului datorată unei/unor modificări

Trei copii ale paginilor modificate față de varianta anterioară a expozeului scris de prezentare a organizației se depun împreună cu acest formular.

11. Alte documente relevante depuse împreună cu acest formular - a se bifa dacă este cazul:

(Necesar doar în cazul în care R.A. AACR a solicitat și alte documente suplimentare celor prevăzute PIAC-ATM/ANS, Partea I, ed. în vigoare).

12. Certificat limitat

Se va completa doar dacă organizația solicită certificat limitat în conf. cu prevederile art. ATM/ANS.OR.A.010 al Regulamentului (UE) nr. 2017/373. A se bifa după caz:

Solicitantul a luat la cunoștință despre faptul că, în temeiul art. ATM/ANS.OR.A.010 al Regulamentului (UE) nr. 2017/373, un certificat limitat nu permite furnizarea serviciilor dincolo de granițele naționale și nu beneficiază de drept de recunoaștere reciprocă în cadrul Cerului European Unic.

solicitantul intenționează să furnizeze servicii de trafic aerian (ATS) pentru una sau mai multe din următoarele categorii de operațiuni aeriene civile:

 lucru aerian aviație generală transport aerian comercial limitat la aeronave cu o masă maximă la decolare mai mică de 10 tone sau cu mai puțin de 20 locuri pentru pasageri transport aerian comercial cu mai puțin de 10 000 de mișcări pe an, indiferent de masa maximă la decolare și de numărul locurilor pentru pasageri. („mișcări” înseamnă, într-un anumit an, media pe ultimii trei ani a numărului total de decolări și de aterizări).

solicitantul este furnizor de servicii de navigație aeriană altul decât un furnizor de servicii de trafic aerian (ATS) și are o cifră de afaceri anuală brută de maxim 1.000.000 EURO pentru serviciile pe care le furnizează sau intenționează să le furnizeze.

solicitantul este un furnizor de servicii de navigație aeriană care furnizează servicii de informare a zborurilor ale aerodromurilor operând în mod regulat nu mai mult de un post de lucru pe orice aerodrom.

solicitantul depune împreună cu acest formular, în expozeul scris de prezentare a organizației, documente relevante ce probează încadrarea sa în criteriile de calificare pentru obținerea unui certificat limitat.



Proceduri și Instrucțiuni de Aeronautică Civilă

Anexa 1

- 13. Specificarea detaliată a serviciilor pentru care se solicită certificarea inițială sau amendarea certificatului datorată unei/unor modificări (în raport de instrucțiunile prevăzute în Anexa 2 la PIAC-ATM/ANS, Partea I, ed. în vigoare)**

- a) A se completa tabelul de mai jos utilizând atâtea pagini din Modelul de Formular nr. 4 – Pag. 3/3 câte sunt necesare pentru specificarea completă a serviciilor pentru care se solicită certificarea.
- b) A se completa tabelul de mai jos făcând referire la serviciile/funcțiile, tipurile de servicii/funcții, și domeniile acestora aşa cum sunt acestea specificate în tabelul Anexa 2 la PIAC-ATM/ANS, Partea I, ed. în vigoare, pentru a detalia serviciile pentru care este solicitată certificarea.
- c) A se completa doar câmpurile relevante cererii.
- d) La rubrica 'Specificații propuse de către solicitant' se vor preciza orice specificații tehnice și operaționale identificate de către solicitant în legătură cu serviciul/serviciile pentru care este solicitată certificarea. Specificații tehnice și operaționale propuse se vor formula în mod clar și concis. Acestea trebuie să fie relevante pentru furnizarea tipurilor de servicii ce fac obiectul procesului de certificare potrivit condițiilor specificate în legislația aplicabilă, mai ales în raport de Regulamentul (UE) nr. 2017/373.
- e) Ori de câte ori este necesar, specificațiiile vor fi precizate prin referire la documente depuse împreună cu acest formular sau la orice altă documentație relevantă.

| Servicii/Funcții | Tip de serviciu/funcție | Domeniul serviciului/funcției | Specificații propuse de către solicitant (dacă există) |
|------------------|-------------------------|-------------------------------|--|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

FORMULAR - CERERE TIP PENTRU CERTIFICAREA UNUI FURNIZOR DE SERVICII DE NAVIGAȚIE AERIANĂ
Model de Formular nr. 4 – Pag. 3/3



PAGINĂ LĂSATĂ LIBER INTENȚIONAT



Serviciile pentru care se poate solicita certificarea sau confirmarea

1. Un furnizor de servicii poate solicita un certificat sau o confirmare pentru orice serviciu care intră în domeniul de aplicabilitate al Regulamentului (UE) nr. 2017/373.

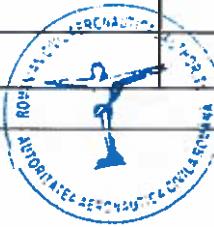
Tabelul din prezență Anexă enumerează serviciile, tipurile de servicii și domeniile pentru care un furnizor de servicii poate să solicite emisarea unui certificat sau unei confirmări în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 2017/373.

2. Utilizarea tabelului

2.1 Tabelul prevăzut în prezență Anexă, din care trebuie extrase și folosite numai precizările legate de serviciile ce sunt relevante pentru furnizorul de servicii în cauză, se utilizează de către solicitantul unui certificat sau confirmări, la completarea și depunerea Formularului – cerere tip pentru certificare (modelul de formular prevăzut în Anexa 1 la prezentul document). În acest caz, specificațiile tehnice și operaționale care vor fi precizate sunt cele identificate și propuse de către solicitant în raport cu serviciile pentru care a solicitat certificarea sau confirmarea.

2.2 Tabelul se bazează pe descrierea serviciilor și pe terminologia utilizată în reglementările comunitare, dacă nu se precizează altfel în acest tabel.

| Servicii/ Funcții | Tip de serviciu/funcție | Domeniul serviciului/funcției | Locație | Zona de responsabilitate |
|--|---|--|----------------|-------------------------------------|
| Servicii de trafic aerian (ATS) | Serviciul de control al traficului aerian (ATC) | Serviciul de control regional (ACC) | | |
| | | Serviciul de control de apropiere (APP) | | |
| | | Serviciul de control de aerodrom (TWR) | | |
| | Serviciul de informare a zborurilor (FIS) | Serviciul de informare a zborurilor al aerodromului (AFIS) | | |
| | | Serviciu de informare a zborurilor pe rută (En- route FIS) | | |
| | Serviciul consultativ | N/A | | |
| Managementul fluxului de trafic aerian (ATFM) | ATFM | Furnizarea ATFM local | | |
| Managementul spațiului aerian (ASM) | ASM | Furnizarea serviciului ASM local (tactic/ASM nivelul 3) | | |
| Servicii de trafic aerian (ATS) | | Serviciu de control regional | | |
| | | Serviciu de control de apropiere | | |



Anexa 2

Proceduri și Instrucțiuni de Aeronautică Civilă

| | | | | |
|---|--|--|--|--|
| pentru zboruri de încercare | Control al traficului aerian (ATC) | Serviciu de control de aerodrom | | |
| | Serviciu de informare a zborurilor (FIS) | Serviciu de informare a zborurilor al aerodromului (AFIS) | | |
| | | Serviciu de informare a zborurilor pe rută (En- route FIS) | | |
| | Serviciu consultativ | nu se aplică | | |
| Servicii de comunicații, navigație și supraveghere (CNS) | Comunicații (C) | Serviciul aeronautic mobil (comunicații aer-sol) | | |
| | | Serviciul aeronautic fix (comunicații sol-sol) | | |
| | | Serviciul mobil aeronautic prin satelit (AMSS) | | |
| | Navigație (N) | Furnizarea de semnal NDB în spațiu | | |
| | | Furnizarea de semnal VOR în spațiu | | |
| | | Furnizarea de semnal DME în spațiu | | |
| | | Furnizarea de semnal ILS în spațiu | | |
| | | Furnizarea de semnal MLS în spațiu | | |
| | | Furnizarea de semnal GNSS în spațiu | | |
| | Supraveghere (S) | Furnizare date radar de supraveghere primară (PSR) | | |
| | | Furnizare date radar de supraveghere secundară (SSR) | | |
| | | Furnizare date de supraveghere dependentă automată (ADS) | | |



Proceduri și Instrucțiuni de Aeronautică Civilă

Anexa 2

| | | | | |
|---|-----|------------------------------------|--|--|
| Servicii de informare aeronautică (AIS) | AIS | Furnizarea serviciului AIS complet | | |
| Servicii meteorologice MET) | MET | Centru de veghe meteorologică | | |
| | | Birouri meteorologice de aerodrom | | |
| | | Stații meteorologice aeronautice | | |
| | | VAAC | | |
| | | WAFC | | |
| | | TCAC | | |

SPAȚIU LĂSAT LIBER INTENȚIONAT



PAGINĂ LĂSATĂ LIBER INTENȚIONAT



Îndrumări pentru întocmirea unui expozeu scris de prezentare a organizației

1. Scop

1.1 PIAC-ATM/ANS, Partea I prevede că cererea de certificare sau de amendare a certificatului deținut trebuie să fie însotită de un expozeu scris de prezentare a organizației care solicită certificarea. Expozeul cuprinde date și informații (de ex. sub forma unui tabel sau a unei matrice de conformare) prin care solicitantul își propune să demonstreze cum anume intenționează să îndeplinească cerințele aplicabile serviciilor pentru care a solicitat certificarea.

1.2 Utilizarea unui expozeu scris de prezentare a organizației se face în scopul uniformizării modului în care solicitanții prezintă dovezile/evidențele relevante ce le sunt cerute în concordanță cu prevederile legislației Uniunii Europene și naționale, în vederea demonstrării conformării lor cu cerințele aplicabile furnizării serviciilor pentru care solicită certificarea. Expozeul de prezentare a organizației conferă atât AACR ca NSA, cât și solicitantului o referință documentară de bază al cărei rol trebuie să fie facilitarea proceselor de certificare și de supraveghere.

De asemenea, solicitantul are în vedere că expozeul îi permite prezentarea în mod integrat și integral a datelor, informațiilor și referințelor documentare care sunt relevante organizației în cauză și serviciilor pe care le furnizează și care poate fi util și în cazul în care intenționează ca unele dintre servicii să le furnizeze trans-frontalier.

2. Conținutul unui expozeu

2.1 Un expozeu scris de prezentare a organizației va specifica mijloacele și aranjamentele (interne – de exemplu cele organizaționale, procedurale; externe – de exemplu cele contractuale, procedurale) realizate/utilizate de solicitant în scopul îndeplinirii/conformării sale cu cerințele aplicabile, inclusiv detalii privind referințele documentelor principale (cum ar fi acte cu valoare juridică, proceduri) și ale manualelor prin care sunt documentate aceste mijloace și aranjamente. Pentru claritatea expozeului, având în vedere scopul urmărit, solicitantul va explicita legătura/trasabilitatea între documentele și manualele referite și cerințele de reglementare aplicabile în cauză.

Detalierea acestor specificări se va face astfel încât conținutul expozeului să poată constitui o dovedă credibilă a faptului că solicitantul îndeplinește/se conformează acelor cerințe aplicabile referite de el în expozeu. În acest scop, solicitantul va face referiri la datele și documentațiile relevante existente.

2.2 Această secțiune precizează instrucțiuni și îndrumări pentru întocmirea expozeului, cu referire la datele și informațiile minime ce trebuie specificate în expozeu (a se vedea Capitolul 3, art. 3.2, alin. 3.2.8 a prezentului PIAC – ATM/ANS, Partea I):

2.2.1 Partea referitoare la managementul organizației:

Acele secțiuni ale unui expozeu care specifică datele și informațiile referite în Capitolul 3, art. 3.2, alin. 3.2.8, punctele (1)(a) – (1)(e) vor fi considerate de AACR drept *partea de expozeu referitoare la managementul organizației*, ea putând fi întocmită sub forma unui singur document. AACR va asuma că persoanele specificate în contextul punctului (1)(b) al alin. 3.2.8 sunt familiarizate cu conținutul acestei părți a expozeului.

2.2.2 Partea referitoare la mijloacele, procedurile și aranjamentele organizației:

Acele secțiuni ale unui expozeu care specifică datele și informațiile referite în Capitolul 3, art. 3.2, alin. 3.2.8, punctul (1), lit. f) vor fi considerate de AACR drept *partea de expozeu referitoare la mijloacele, procedurile și aranjamentele organizației*, așa cum sunt ele realizate sau identificate de solicitant, după caz, în scopul îndeplinirii/conformării sale cu cerințele specificate în Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 2017/373, ce sunt aplicabile serviciilor pentru care a solicitat certificarea. Această parte a expozeului poate fi realizată făcându-se referiri la și/sau anexând diverse documente, însemnând prin aceasta acte cu valoare legală, proceduri, manuale sau alte documentații relevante. AACR va asuma că personalul organizației este familiarizat cu conținutul documentelor referite și/sau anexate acestei părți a expozeului și care sunt relevante activității personalului în cauză.

AACR recomandă ca această parte a expozeului să fie însoțită de un tabel (o matrice) care să descrie (să specifice/să precizeze) legătura/relația între fiecare dintre diversele documente referite și/sau anexate și cerința/cerințele comune aplicabile în cauză.

2.2.3 Descrierea sub formă de tabel (matrice) sau sub orice altă formă a mijloacelor, procedurilor și aranjamentelor identificate/stabilite de solicitant în scopul îndeplinirii/conformării cu cerințele comune va urma în principiu ordinea cerințelor, așa cum sunt ele definite în Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 2017/373.

2.2.3.1 Mijloace, proceduri și aranjamente în scopul îndeplinirii/conformării cu Cerințele organizaționale specifice aplicabile furnizorilor de ANS și de ATFM (Subpartea D (ATM/ANS.OR.D) din Anexa 3):

- 1) Planurile de afaceri, planurile anuale și planurile de performanță (ATM/ANS.OR.D.005)
 - a. Planul de afaceri;
 - b. Planul anual;
 - c. Secțiunea referitoare la performanța planurilor.
- 2) Managementul securității (ATM/ANS.OR.D.010)
- 3) Soliditatea financiară–capacitatea economică și financiară (ATM/ANS.OR.D.015)
- 4) Răspunderea și acoperirea prin asigurare (ATM/ANS.OR.D.020)
- 5) Cerințele de raportare (ATM/ANS.OR.D.025)

2.2.3.2 Mijloace, proceduri și aranjamente în scopul îndeplinirii/conformării cu Cerințele specifice aplicabile furnizorilor de servicii de trafic aerian (în concordanță cu cerințele stabilite prin Anexa IV la Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 2017/373:

Secțiunea 1 - Cerințe generale

1. Proprietatea (ATS.OR.100)
2. Deschidere și transparență în furnizarea serviciilor (ATS.OR.105)

Secțiunea 2 - Siguranța serviciilor

1. Sistem de management al siguranței(ATS.OR.200)
 - a) Politica și obiectivele de siguranță;
 - b) Managementul riscurilor la adresa siguranței;
 - c) Asigurarea siguranței;
 - d) Promovarea siguranței.



2. Evaluarea și asigurarea siguranței schimbărilor aduse sistemului funcțional (ATS.OR.205);
3. Criteriile de siguranță (ATS.OR.210)
4. Cerințele privind licențele și certificatele medicale pentru controlorii de trafic aerian (ATS.OR.215).

Secțiunea 3 - Cerințe specifice în materie de factori umani pentru furnizorii de servicii de control al traficului aerian

1. Responsabilitățile furnizorilor de servicii de control al traficului aerian cu privire la consumul problematic de substanțe psihoactive de către controlorii de trafic aerian(ATS.OR.305);
2. Stresul(ATS.OR.310);
3. Oboseala(ATS.OR.315);
4. Sistemul (sistemele) de planificare a orarului de lucru al controlorilor de trafic aerian

CERINȚE TEHNICE aplicabile furnizorilor ATS

Secțiunea 1 Cerințe generale

1. Metodele de lucru și procedurile operaționale pentru furnizorii de servicii de trafic aerian (ATS.TR.100).

2.2.3.3 Mijloace, proceduri și aranjamente în scopul îndeplinirii/conformării cu Cerințele specifice aplicabile furnizorilor de servicii meteorologice aşa cum sunt prezentate în Anexa V la Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 2017/373. Menționăm că aceste cerințe se regăsesc în RACR-ASMET, ediția în vigoare.

2.2.3.4 Mijloace, proceduri și aranjamente în scopul îndeplinirii/conformării cu Cerințele specifice aplicabile furnizorilor de servicii de informare aeronautică stabilite prin Anexa VI la Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 2017/373:

CERINȚE ORGANIZAȚIONALE

1. Competență și capacitate tehnică și operațională (AIS.OR.100).

CERINȚE TEHNICE

1. Metodele de lucru și procedurile operaționale pentru furnizarea de servicii de informare aeronautică(AIS.TR.100) .

2.2.3.5 Mijloace, proceduri și aranjamente în scopul îndeplinirii/conformării cu Cerințele specifice aplicabile furnizorilor de servicii de comunicații, de navigație sau de supraveghere (în concordanță cu prevederile din Anexa VIII la Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 2017/373):

CERINȚE ORGANIZAȚIONALE

1. Competență și capacitate tehnică și operațională(CNS.OR.100)

CERINȚE TEHNICE

1. Metodele de lucru și procedurile operaționale pentru furnizorii de servicii de comunicații, de navigație sau de supraveghere(CNS.TR.100).

2.2.3.6 Mijloace, proceduri și aranjamente în scopul îndeplinirii/ conformării cu Cerințele specifice aplicabile furnizorilor de management al fluxului de trafic aerian stabilite prin Anexa IX la Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 2017/373:



CERINȚE TEHNICE

1. Metodele de lucru și procedurile operaționale pentru furnizorii de management al fluxului de trafic aerian (ATFM.TR.100)

2.2.3.7 Mijloace, proceduri și aranjamente în scopul îndeplinirii/ conformării cu Cerințele specifice aplicabile furnizorilor de management al spațiului aerian (în concordanță cu cerințele stabilite prin Anexa X la Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 2017/373):

CERINȚE TEHNICE

1. Metodele de lucru și procedurile operaționale pentru furnizorii de management al spațiului aerian(ASM.TR.100)

2.2.3.8 Mijloace, proceduri și aranjamente în scopul îndeplinirii/conformării cu Cerințele specifice aplicabile furnizorilor de servicii de proiectare a procedurilor (în concordanță cu cerințele stabilite prin Anexa XI la Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 2017/373).

2.2.3.9 Mijloace, proceduri și aranjamente în scopul îndeplinirii/conformării cu Cerințele aplicabile furnizorilor de servicii referitoare la pregătirea personalului și la evaluarea competențelor (în concordanță cu cerințele stabilite prin Anexa XIII la Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 2017/373. Menționăm că cerințele aplicabile se regăsesc în reglementările privind licențierea/autorizarea și pregătirea personalului aeronautic.

2.2.3.10 Orice descriere în sensul specificării mijloacelor, procedurilor și aranjamentelor referite mai sus trebuie să fie cât mai precisă și concisă cu putință, să se limiteze la a explica mijloacele, procedurile și/sau aranjamentele stabilite/utilizate în contextul fiecărei cerințe comune aplicabile și să precizeze documentul/documentele relevante pentru mijloacele/procedurile/aranjamentele în cauză (însemnând prin aceasta acte cu valoare legală, proceduri, manuale sau alte documentații relevante).

După caz, o asemenea descriere trebuie să identifice și să explice eventualele specificații tehnice și operaționale propuse de solicitant prin formularul-cerere pentru furnizarea serviciilor pentru care a solicitat certificarea (a se vedea modelul de formular-cerere nr. 1), precum și, după caz, orice alte condiții atașate certificatului propuse și referite în documentația atașată formularului – cerere de certificare.

2.2.4 Descrierea sub formă de tabel (matrice) sau sub orice altă formă a mijloacelor, procedurilor și aranjamentelor identificate/stabilite de solicitant în scopul îndeplinirii/ conformării cu cerințele esențiale din Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 2018/1139, va urma în principiu ordinea descrisă în regulamentul menționat.

2.2.5 În cazul în care solicitantul este obligat să se conformeze și cu alte cerințe menționate în regulamentele subsecvente legislației SES și Regulamentului (UE) nr. 2018/1139, descrierea mijloacelor, procedurilor și aranjamentelor identificate/stabilite de solicitant se face sub formă de tabel (matrice) sau sub orice altă formă astfel încât să fie respectată ordinea cerințelor specificate în regulamente.



CERINȚE ORGANIZAȚIONALE SPECIFICE APPLICABILE FURNIZORILOR ANS ȘI ATFM

| Cerința | Cum pot fi evaluate dovezile | Mod de evaluare | Dovezi/ Evidențe |
|--|--|--|--|
| ATM/ANS.OR.D.005 Planurile de afaceri, planurile anuale și planurile de performanță (a) Planul de afaceri 1. Furnizorii de servicii de navigație aeriană și de management al fluxului de trafic aerian trebuie să elaboreze un plan de afaceri pentru o perioadă de cel puțin cinci ani. | Se verifică dacă există un Plan de afaceri care acoperă cel puțin o perioadă de cinci ani. Se verifică dacă planul de afaceri acoperă: (i) să stabilească scopurile și obiectivele generale ale furnizorilor de servicii de navigație aeriană și de management al fluxului de trafic aerian, precum și strategia de a le atinge în concordanță cu orice plan global pe termen mai lung al furnizorului de servicii de navigație aeriană sau al furnizorului de management al fluxului de trafic aerian și cu cerințele relevante ale legislației Uniunii pentru dezvoltarea infrastructurii sau a altor tehnologii; | Evaluarea documentației la birou. Evaluarea documentației la birou. | Planul de afaceri care acoperă cel puțin o perioadă de cinci ani și este în concordanță cu documente strategice la nivel național/regional, precum planul de performanță național sau DANUBE FAB și Programul Național de Siguranță a Aviației în vigoare. |
| 1. | <p>Planul de afaceri trebuie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - vizionea, misiunea și valorile furnizorului; - o descriere a contextului de afaceri care furnizează informații privind cadrul de guvernare și managerial în care operează furnizorul ANS; - strategia de realizare a obiectivelor generale; - obiectivele pe termen lung (5 ani) și cele pe termen scurt (1 – 2 ani) - activitățile și obiectivele pe termen scurt – aceasta va fi baza pt planul anual; - resursele umane și financiare și investițiile; - planurile de dezvoltare a infrastructurii și tehnologiei conform obiectivelor generale stabilite prin Planul de afaceri; - dacă se respectă cerințele | Evaluarea documentației la birou. | Planul de afaceri să contină ținte de performanță și obiectivele asociate acestora în concordanță cu planul de performanță național sau DANUBE |
| (ii) să conțină ținte de performanță în materie de siguranță, capacitate, protecție a mediului și rentabilitate, conform cerintelor aplicate în temeiul Regulamentului de punere în aplicare | Se verifică: - dacă planul de afaceri conține indicatori de performanță și obiective asociate acestora cel puțin în domeniile: | Evaluarea documentației la birou. |  A4-1 |

Anexa 4

Proceduri și Instrucțiuni de Aeronautică Civilă

| Cerința | Cum pot fi evaluate dovezile | Mod de evaluare | Dovezi/ Evidențe |
|---|--|---|---|
| (UE) nr. 390/2013 al Comisiei (1). | <ul style="list-style-type: none"> • siguranță • capacitate • mediu • rentabilitate (eficiență a costurilor) <p>în concordanță cu planul de performanță național sau DANUBE FAB și în conformitate cu cerințele aplicabile din legislația europeană.</p> <ul style="list-style-type: none"> - dacă pentru domeniul siguranță, se urmăresc indicatorii de performanță și obiectivele asociate pentru a verifica dacă sunt în concordanță cu Programul/Planul Național de Siguranță în vigoare. (ATM/ANS.OR.D.005, lit. (a), alin. 2) | Evaluarea documentației la birou. | FAB aplicabil la momentul evaluării. În plus, pentru domeniul siguranță, indicatorii de performanță și obiectivele asociate trebuie să fie în concordanță cu Programul/Planul Național de Siguranță a Aviației în vigoare. |
| 3. Furnizorii de servicii de navigație aeriană și de management al fluxului de trafic aerian trebuie să prezinte justificări de siguranță și economice pentru principalele proiecte de investiții, indicând, dacă este cazul, impactul estimat asupra întinderii de performanță corespunzătoare menționate la subpunctul 1(ii) și identificând investițiile care decurg din cerințele legale asociate implementării Programului de cerințe legale asociate implementării traficului aerian în cadrul unic european (SESAR). | <p>Se verifică dacă planul de afaceri conține:</p> <ul style="list-style-type: none"> - justificări de siguranță și economice pentru principalele proiecte de investiții; - indică impactul estimat asupra întinderii de performanță corespunzătoare menționate la subpunctul 1(ii), dacă este cazul; - identifică investițiile care decurg din cerințele legale asociate implementării SESAR. | Evaluarea documentației la birou. | Planul de afaceri trebuie să contină: justificări de siguranță și economice pentru principalele proiecte de investiții, impactul fiecărui proiect de investiții considerat principal asupra obiectivelor de performanță corespunzătoare propuse prin planul de afaceri, investiții ce decurg din implementarea SESAR. |
| (b) Planul anual | <p>1. Furnizorii de servicii de navigație aeriană și de management al fluxului de trafic aerian trebuie să elaboreze un plan anual pentru anul următor, care să preciseze în detaliu elementele planului de afaceri și să descrie orice modificări aduse acestuia în raport cu planul precedent.</p> <p>2.</p> | <p>Evaluarea documentației la birou.</p> <p>Să verifică planul anual și raportul auditorului finanțiar independent pentru a determina:</p> <ul style="list-style-type: none"> - dacă planul anual acoperă anul următor; - dacă planul anual este în concordanță cu planul de afaceri; - dacă planul anual specifică orice modificări aduse planului de afaceri; - dacă planul anual și raportul auditorului | <ul style="list-style-type: none"> - Planul anual. - Termenul de transmitere a Planului anual pentru anul următor către AACR este data de 1 noiembrie a anului în curs. - Planul de afaceri care acoperă cel puțin o perioadă de cinci ani ai perioadei de referință; - Raportul auditorului finanțiar  |

AUTORITATEA AERONAUTICĂ CIVILĂ ROMÂNĂ

Proceduri și Instrucțiuni de Aeronautică Civilă

| Cerință | Cum pot fi evaluate dovezile | Mod de evaluare | Dovezi/ Evidențe |
|---|---|-----------------------------------|---|
| | finanțar independent demonstrează capacitatea economică și finanțară a furnizorului de servicii. (ATM/ANS.OR..D.015) | | independent. |
| 2. Planul anual trebuie să cuprindă următoarele dispozitii privind nivelul și calitatea serviciilor, cum ar fi nivelul estimat în materie de capacitate, siguranță, protecție a mediului și rentabilitate: | | Planul anual. | |
| (i) informații privind implementarea unor noi infrastructuri sau a altor măsuri de dezvoltare, precum și o declarație referitoare la modul în care vor contribui acestea la îmbunătățirea performanței furnizorului de servicii de navigație aeriană sau a furnizorului de management al fluxului de trafic aerian, inclusiv a nivelului și a calității serviciilor | Se verifică informațiile furnizate în planul anual cu privire la respectarea cerințelor de la punctul (i). | Evaluarea documentației la birou. | Planul anual. |
| (ii) indicatori de performanță, după caz, în concordanță cu planul de performanță menționat la articolul 11 din Regulamentul (CE) nr. 549/2004, în raport cu care se pot evalua în mod rezonabil nivelul de performanță și calitatea serviciului; | Se verifică dacă Planul anual conține indicatori de performanță, în concordanță cu planul de performanță național sau DANUBE FAB pe domeniile principale de performanță: - siguranță; - capacitate; - mediu; - rentabilitate. | Evaluarea documentației la birou. | Planul anual. Planul de afaceri. Planul de performanță național sau DANUBE FAB. |
| (iii) informații privind măsurile prevăzute pentru a reduce riscurile la adresa siguranței identificate de furnizorul de servicii de navigație aeriană și de management al fluxului de trafic aerian, inclusiv indicatorii de siguranță pentru monitorizarea riscului la adresa siguranței și, dacă este cazul, | Se verifică dacă Planul anual acoperă cerințele de la pct. (iii). | Evaluarea documentației la birou. | Planul anual. |



Anexa 4**Proceduri și Instrucțiuni de Aeronautică Civilă**

| | Cerința | Cum pot fi evaluate dovezile | Mod de evaluare | Dovezi/ Evidențe |
|--|--|--|---|---|
| | costul estimat al măsurilor de reducere a riscurilor; | <p>(iv) o prognosă pe termen scurt a poziției financiare a furnizorilor de servicii de navigație aeriană și de management al fluxului de trafic aerian, precum și eventualele modificări care ar putea surveni în planul de afaceri sau eventualul impact asupra acestuia.</p> | <p>Se verifică dacă Planul anual acoperă cerințele de la pct. (iv).</p> <p>Se verifică dacă planul anual furnizează informații privind:</p> <ul style="list-style-type: none"> - situația finanțieră planificată pe termen scurt; - legături între implementarea noilor infrastructuri sau a altor dezvoltări și investițiile, precum și cu resursele umane și financiare, dacă este cazul; <p>Se verifică dacă informațiile furnizate în planul anual sunt în concordanță cu informațiile furnizate în planul de afaceri.</p> <p>Se verifică dacă orice modificări aduse planului de afaceri sau care au impact asupra acestuia sunt descrise în Planul anual.</p> | <p>Evaluarea documentației la birou.</p> |
| | (c) Secțiunea referitoare la performanța a planurilor | | <p>Furnizorii de servicii de navigație aeriană și de management al fluxului de trafic aerian se conformează și în același timp transmit la AACR informațiile puse la dispoziția Comisiei.</p> <p>Furnizorii de servicii de navigație aeriană și de management al fluxului de trafic aerian trebuie să pună conținutul secțiunilor referitoare la performanță din planurile lor de afaceri și din planurile lor anuale la dispoziția Comisiei, la cererea acesteia, în condițiile stabilite de autoritatea competență în conformitate cu legislația națională.</p> | <p>Evaluarea documentației la birou.</p> <p>Solicitarea Comisiei.</p> <p>Răspunsul furnizorilor de servicii de navigație aeriană și de management al fluxului de trafic aerian.</p> |



AUTORITATEA AERONAUTICĂ CIVILĂ ROMÂNĂ

PIAC – ATM/ANS Partea I

Proceduri și Instrucțiuni de Aeronautică Civilă

Anexa 4

| Cerință | Cum pot fi evaluate dovezile | Mod de evaluare | Dovezi/ Evidențe |
|--|---|---|---|
| (a) Furnizorii de servicii de navigație aeriană și de management al fluxului de trafic aerian și administratorul rețelei, ca parte integrantă a sistemului lor de management, astfel cum se prevede la punctul ATM/ANS.OR.B.005, trebuie să instituie un sistem de management al securității pentru a asigura: | Potrivit procedurilor specifice dezvoltate la nivel național în acest domeniu | Evaluarea documentației la birou; Vizite de audit/inspecții la locații; Teste; Expertize. | Documentarea organizării și funcționării sistemului de management al securității. |
| 1. securitatea facilităților și a personalului lor, în vederea prevenirii actelor de intervenție ilicită în furnizarea serviciilor; | Potrivit procedurilor specifice dezvoltate la nivel național în acest domeniu | Evaluarea documentației la birou; Vizite de audit/inspecții la locații; Teste; Expertize. | Dovezi specifice organizării și funcționării sistemului de management al securității. |
| 2. securitatea datelor operaționale pe care le primesc, le produc sau le utilizează în alt mod, astfel încât accesul la acestea să fie rezervat exclusiv persoanelor autorizate. | Potrivit procedurilor specifice dezvoltate la nivel național în acest domeniu | Evaluarea documentației la birou; Vizite de audit/inspecții la locații; Teste; Expertize. | Dovezi specifice organizării și funcționării sistemului de management al securității. |
| (b) Sistemul de management al securității trebuie să definească: | Potrivit procedurilor specifice dezvoltate la nivel național în acest domeniu | Evaluarea documentației la birou; Vizite de audit/inspecții la locații; Teste; Expertize. | Dovezi specifice organizării și funcționării sistemului de management al securității. |
| 1. procedurile referitoare la evaluarea și reducerea riscurilor de securitate, monitorizarea și îmbunătățirea securității, examinările de securitate și diseminarea rezultatelor; | Potrivit procedurilor specifice dezvoltate la nivel național în acest domeniu | Evaluarea documentației la birou; Vizite de audit/inspecții la locații; Teste; | Dovezi specifice organizării și funcționării sistemului de management al securității. |
| 2. mijloacele destinate să detecteze breșele de securitate și să alerteze personalului prin semnale de avertizare adecvate cu privire la securitate; | Potrivit procedurilor specifice dezvoltate la nivel național în acest domeniu | Evaluarea documentației la birou; Vizite de audit/inspecții la locații; Teste; | Dovezi specifice organizării și funcționării sistemului de management al securității. |



Anexa 4

Proceduri și Instrucțiuni de Aeronautică Civilă

| Cerința | Cum pot fi evaluate dovezile | Mod de evaluare | Dovezi/ Evidențe |
|---|--|---|--|
| 3. mijloacele de control al efectelor cauzate de bresile de securitate și de identificare a măsurilor de remediere și a procedurilor de reducere a riscurilor pentru prevenirea repetării acestora. | Potrivit procedurilor specifice dezvoltate la nivel național în acest domeniu | Evaluarea documentației la birou; Vizite de audit/inspecții la locații; Teste; Expertize. | Dovezi specifice organizării și funcționării sistemului de management al securității. |
| (c) Furnizorii de servicii de navigație aeriană și de management al fluxului de trafic aerian și administratorul rețelei trebuie să asigure autorizarea de securitate a personalului propriu, dacă este cazul, și să se coordoneze cu autoritățile civile și militare relevante pentru a asigura securitatea facilităților, a personalului și a datelor lor. | Potrivit procedurilor specifice dezvoltate la nivel național în acest domeniu Se ține seama de prevederile GM1 ATM/ANS.OR.D.010(d). | Evaluarea documentației la birou; Vizite de audit/inspecții la locații; Teste; Expertize. | Dovezi specifice organizării și funcționării sistemului de management al securității. |
| (d) Furnizorii de servicii de navigație aeriană și de management al fluxului de trafic aerian și administratorul rețelei trebuie să ia măsurile necesare pentru a preveni compromiterea rețelei și pentru a-și proteja sistemele, componentele utilizate și datele împotriva amenințărilor informatic și a amenințărilor la adresa securității cibernetice care pot conduce intervenții ilicite în furnizarea serviciilor acestora. | Se verifică dacă furnizorii de servicii de navigație aeriană și de management al fluxului de trafic aerian au capacitatea financiară demonstrată prin Raportul auditorului financiar independent și prin Raportul anual. Se verifică dacă obiectivele stabilite prin Planul Anual sunt în concordanță cu situația financiară. Se verifică dacă furnizorii de servicii de contabilitate analitică. Furnizorii susmenționați trebuie să își demonstreze capacitatea financiară | Evaluarea documentației la birou și/sau vizite de audit/inspecție. | Rapoartele auditorului financiar independent. Raportul anual al furnizorului de servicii cf. ATM/ANS.OR.D.025. Planul anual. Bilanțuri și situații contabile. |
| 4. ATM/ANS.OR.D.015 Soliditatea financiară – capacitatea economică și financiară | Furnizorii de servicii de navigație aeriană și de management al fluxului de trafic aerian trebuie să își poată îndeplini obligațiile financiare, precum costurile de exploatare fixe și variabile sau costurile de investiții de capital. Aceștia trebuie să utilizeze un sistem corespunzător de contabilitate analitică. Furnizorii susmenționați trebuie să își demonstreze capacitatea financiară | |  |

AUTORITATEA AERONAUTICĂ CIVILĂ ROMÂNĂ

PIAC – ATM/ANS Partea I

Proceduri și Instrucțiuni de Aeronautică Civilă

Anexa 4

| Cerință | Cum pot fi evaluate dovezile | Mod de evaluare | Dovezi/ Evidențe |
|---|---|----------------------------------|--|
| prin planul anual menționat la punctul ATM/ANS.ORD.005 litera (b), precum și prin bilanțuri și situații contabile, în conformitate cu statutul lor juridic, și, cu regularitate, trebuie să facă obiectul unui audit finanțiar independent. | <p>navigație aeriană și de management al fluxului de trafic aerian utilizează un sistem corespunzător de contabilitate analitică în concordanță cu Standardele Internationale de Raportare Financiare (IFRS – International Financial Reporting Standards) ce a fost confirmat de către un auditor finanțiar independent. Dacă nu este realizată conformitatea sistemului de contabilitate analitică cu Standardele Internationale de Raportare Financiare (IFRS – International Financial Reporting Standards) datorită statutului juridic al furnizorului de servicii se verifică dacă este explicabil.</p> <p>Se verifică dacă Raportul de audit finanțier independent demonstrează că, din punctul de vedere al auditorului, furnizorii de servicii de navigație aeriană și de management al fluxului de trafic aerian au capacitate economică și finanțiară și este asigurată continuitatea activității din punct de vedere al resurselor finanțiere..</p> <p>Dacă nu există o asemenea declaratie, auditorul finanțiar independent va fi solicitat să includă o declaratie care să scoată în evidență că furnizorii de servicii de navigație aeriană și de management al fluxului de trafic aerian au capacitate economică și finanțiară, sau să sublinieze orice dificultăți economico-finanțiere.</p> | Evaluarea documentației la birou | Documentații ale acordurilor care să acopere fiecare dintre activitățile furnizorului de servicii: |
| ATM/ANS.ORD.020 Răspunderea și acoperirea prin asigurare | (a) Furnizorii de servicii de navigație aeriană și de management al fluxului de trafic aerian trebuie să dispună de acorduri care să acopere | |  |

Proceduri și Instrucțiuni de Aeronautică Civilă

Anexa 4

| Cerința | Cum pot fi evaluate dovezile | Mod de evaluare | Dovezi/ Evidențe |
|--|--|----------------------------------|--|
| răspunderea legată de execuțarea sarcinilor care le revin, în conformitate cu legislația aplicabilă. | Fiecare document ar trebui să specifice activitățile implicate, tipul pagubelor acoperite și suma pe care o acoperă. Se verifică dacă acordurile pentru a acoperi răspunderea sunt în conformitate cu legislația aplicabilă. Se stabilește, dacă este cazul, un nivel minim de acoperire a asigurării ținând cont de interesele Statului (din moment ce Statul rămâne în cele din urmă răspunzător pentru furnizarea serviciilor în FIR București) | Evaluarea documentației la birou | - contracte de asigurare; - decizii/ scrisori de garanție de la Stat; - Bănci de garantare; - Fonduri, etc. |
| (b) Metoda utilizată pentru furnizarea acoperirii trebuie să fie adaptată pierderii și prejudiciului potențial în cauză, ținând seama de statutul juridic al furnizorilor vizati și al administratorului rețelei și de nivelul de acoperire oferit de asigurările comerciale disponibile. | Se verifică dacă există calcule/ estimări cu privire la posibile pierderi și pagube (de ex. evaluarea riscului). Se evaluatează dacă metoda utilizată este adecvată pentru a acoperi potențialele pierderi și pagube, în conformitate cu legislația aplicabilă. Se ține cont de statutul legal al furnizorului de servicii și de cantumul poliței de asigurare comerciale disponibile. | Evaluarea documentației la birou | Orice documentație care sprijină stabilirea nivelului de acoperire al asigurării prevăzut în contractul de asigurare sau în scrierea de garanție/ deciziile de la stat. |
| (c) Furnizorii de servicii de navigație aeriană și de management al fluxului de trafic aerian și administratorul rețelei care recurg la serviciile unui alt furnizor de servicii trebuie să se asigure că acordurile pe care le încheie în acest sens precizează repartizarea răspunderii între aceștia. | AACR verifică dacă: <ul style="list-style-type: none">- există acord și a fost încheiat de reprezentanții competenți ai furnizorilor de servicii;- acordul descrie cu suficiente detalii serviciile furnizate și aloarea responsabilității între părți;- AACR și cealaltă NSA au fost notificate și că statul (statul) – în cazul ATS și MET – au aprobat;- ATSP sau METP căruia i-au fost delegate serviciile a fost desemnat. Când sunt furnizate servicii trans-frontaliere NSA-urile trebuie să încheie acorduri de cooperare | Evaluarea documentației la birou | Acord oficial cu privire la alocarea răspunderii între cei doi furnizori de servicii. Notificarea AACR și a celeilalte NSA implicată cu privire la recurgerea la serviciile unui alt furnizor. Aprobarea statelor implicate în cazul ATS și MET. |



Proceduri și Instrucțiuni de Aeronautică Civilă

Anexa 4

| Cerință | Cum pot fi evaluate dovezile pentru a asigura supraviderea adecvată a ANSP-urilor; | Mod de evaluare | Dovezi/ Evidențe |
|---|---|---|--|
| ATM/ANS.OR.D.025 Cerințele de raportare | <ul style="list-style-type: none"> - serviciul este furnizat trans-frontalier, statele pot dori să încheie acorduri cu scopul de a reglementa subiecte cum ar fi răspunderile, investigația accidentelor, relațiile cu militarii, etc. | <p>Se verifică dacă a fost implementat un proces care:</p> <ul style="list-style-type: none"> - stabilește elaborarea raportului anual; - asigură că informațiile solicitate sunt disponibile. <p>Se verifică Raportul anual.</p> | <p>Procedura care stabilește elaborarea raportului anual.</p> <p>Raportul anual.</p> |
| (a) Furnizorii de servicii de navigație aeriană și de management al fluxului de trafic aerian trebuie să furnizeze autorității competente un raport anual cu privire la activitățile lor. | <p>Se verifică dacă a fost implementat un proces care:</p> <ul style="list-style-type: none"> - stabilește elaborarea raportului anual; - asigură că informațiile solicitate sunt disponibile. <p>Se verifică Raportul anual.</p> | <p>Evaluarea documentației la birou</p> | <p>Evaluarea documentației la birou</p> |
| (b) Pentru furnizorii de servicii de navigație aeriană și de management al fluxului de trafic aerian, raportul anual trebuie să cuprindă rezultatele lor financiare, fără a aduce atingere articolului 12 din Regulamentul (CE) nr. 550/2004, precum și performanțele lor operaționale și orice alte activități sau nouări importante, în special în domeniul siguranței. | <p>Se verifică dacă raportul anual acoperă evaluarea este întocmit conform prevederilor ATM/ANS.OR.D.025, litera (d).</p> | <p>Evaluarea documentației la birou</p> | <p>Raportul anual.</p> |
| (e) Furnizorii de servicii de navigație aeriană și de management al fluxului de trafic aerian și administratorul rețelei trebuie să pună rapoartele anuale la dispoziția Comisiei și a agentiei, la cererea acestora. De asemenea, aceștia trebuie să pună la dispoziția publicului rapoartele respective, în condițiile stabilite de autoritatea competență în conformitate cu dreptul Uniunii și cu dreptul național. | <p>Nu se evaluatează</p> | | |



PAGINĂ LĂSATĂ LIBER INTENȚIONAT



CERINȚE SPECIFICE APPLICABILE FURNIZORILOR DE SERVICII DE TRAFIC AERIAN

| Cerință | Cum pot fi evaluate dovezile | Mod de evaluare | Dovezi/ Evidențe |
|--|---|-----------------------------------|--|
| A. CERINȚE ORGANIZATIONALE SUPLEMENTARE APPLICABILE FURNIZORILOR DE SERVICII DE TRAFIC AERIAN | | | |
| CERINȚE GENERALE | | | |
| ATS.OR.100 Proprietatea | | | |
| a) Un furnizor de servicii de trafic aerian are obligația de a notifica AACR, următoarele: | | Evaluarea documentației la birou. | Copie a certificatului de înregistrare sau actul de înființare a furnizorului ATS. |
| 1. statutul său juridic, structura de proprietate și orice acorduri care au un impact semnificativ asupra controlului activelor sale; | Se verifică dacă este disponibilă documentația valabilă privind statutul furnizorului ATS și structura din punct de vedere al proprietății. Se verifică dacă există aranjamente care au un impact semnificativ asupra controlului activelor furnizorului ATS. | Evaluarea documentației la birou. | |
| 1. orice legătură pe care o are cu o organizație care nu sunt implicate în furnizarea de servicii de navigație aeriană, inclusiv activitățile comerciale la care participă direct sau prin întreprinderi afiliate care reprezintă mai mult de 1 % din veniturile sale preconizate; | Se verifică dacă există lista contractelor comerciale pt furnizarea sau achiziționarea de servicii care reprezintă mai mult de 1% din venitul său anticipat Se verifică dacă există lista acționarilor care reprezintă 10% sau mai mult din totalul acțiunilor unui furnizor ATS. Se verifică dacă sunt disponibile informații privind sediile secundare și "întreprinderile comune" Se verifică dacă a avut loc vreo modificare privitoare la numărul de acționi pe care reprezintă 10% sau mai mult din valoarea totală a acțiunilor emise și dacă a fost notificată AACR. | Evaluarea documentației la birou. | |
| (b) Un furnizor de servicii de trafic aerian trebuie să ia toate măsurile necesare pentru a preveni orice de interes care ar putea să compromită | Se verifică dacă materialele puse la dispoziție de un furnizor ATS indică un potențial conflict de interese care ar putea să compromită | Evaluarea documentației la birou. | - acorduri/protocole încheiate privind furnizarea serviciilor ATS |



Anexa 5**Proceduri și Instrucțiuni de Aeronautică Civilă**

| Cerință | Cum pot fi evaluate dovezile | Mod de evaluare | Dovezi/ Evidențe |
|--|--|--|---|
| situație de conflict de interes care ar putea compromite furnizarea imparțială și obiectivă a serviciilor sale. | imparțialitatea și obiectivitatea furnizării propriilor servicii. | | |
| ATS.OR.105 Deschiderea și transparența în furnizarea serviciilor | În plus față de dispozițiile de la punctul ATM/ANS.OR.A.075 din anexa III, furnizorul de servicii de trafic aerian trebuie să nu se angajeze în niciun fel de comportament care ar avea ca obiect sau ca efect împiedicare, restricționarea sau denaturarea concurenței și nici în comportamente care constituie un abuz de poziție dominantă în conformitate cu legislația Uniunii și cu legislația națională aplicabile. | Sunt publicate condițiile de acces la serviciile sale cf. ATM/ANS.OR.A.075. Are instituit un proces de consultare cu utilizatorii serviciilor sale în mod regulat sau după cum este necesar pentru schimbările specifice în ceea ce privește furnizarea de servicii, fie individual, fie colectiv cf. ATM/ANS.OR.A.075. | Evaluarea documentației la birou și vizite de audit/ inspecție. |
| ATS.OR.200 Sistemul de management al siguranței | | SIGURANȚA SERVICIILOR | Evaluarea documentației la birou și vizite de audit/ inspecție. |
| Un furnizor de servicii de trafic aerian trebuie să disponă de un sistem de management al siguranței (SMS), care poate face parte integrantă din sistemul de management prevăzut la punctul ATM/ANS.OR.B.005 și care include următoarele componente: | 1. Politica și obiectivele de siguranță | Se verifică SMS cf. AMC1 ATS.OR.200(1); (2); Se verifică SMS cf. AMC1 ATS.ORM.200(1); (2); | Evaluarea documentației la birou și FURNIZORUL ATS dă în SMS cf. AMC1 |



AUTORITATEA AERONAUTICĂ CIVILĂ ROMÂNĂ

Proceduri și Instrucțiuni de Aeronautică Civilă

| Cerință | Cum pot fi evaluate dovezile | Mod de evaluare | Dovezi/ Evidențe |
|--|---|---|--|
| (i) Angajamentul și responsabilitatea managementului în materie de siguranță, care trebuie incluse în politica de siguranță; | (3), AMC1 ATS.OR.200(1)(i) și GM aferente. | vizite de audiu/ inspecție. | ATS.OR.200(1)(i) și AMC1 ATS.OR.200(1); (2); (3) și GM aferente. |
| (ii) Responsabilitățile în materie de siguranță în ceea ce privește implementarea și menținerea SMS și autoritatea de a lua decizii privind siguranță; | Se verifică SMS cf. AMC1 ATS.OR.200(1)(iii), AMC1 ATS.OR.200(1)(ii);(iii), ATS.OR.200(1)(ii);(iii) și GM aferente | Evaluarea documentației la birou și vizite de audiu/ inspecție. | Furnizorul ATS definește un SMS |
| (iii) Numirea unui manager pe probleme de siguranță care este responsabil de implementarea și menținerea unui SMS eficace; | Se verifică SMS cf. AMC1 ATS.OR.200(1)(ii);(iii), ATS.OR.200(1)(ii);(iii) și GM aferente. | Evaluarea documentației la birou și vizite de audiu/ inspecție. | Furnizorul ATS definește un SMS |
| (iv) Coordonarea planificării răspunsului în situații de urgență cu alii furnizori de servicii și actori din domeniul aviației care sunt în contact cu furnizorul ATS în cursul furnizării serviciilor acestuia; | Se verifică Planul pentru răspuns în situații de urgență cf. AMC1 ATS.OR.200(1)(iv) și GM aferente. | Evaluarea documentației la birou și vizite de audiu/ inspecție. | Furnizorul ATS definește un plan pentru răspuns în situații de urgență |
| (v) Documentația SMS care descrie toate elementele SMS, procesele SMS asociate și realizările SMS. | Se verifică manualul de management al siguranței cf. AMC1 ATS.OR.200(1)(v) și GM1 ATS.OR.200(1)(v). | Evaluarea documentației la birou și vizite de audiu/ inspecție. | Furnizorul ATS definește manual de management al siguranței. |
| 2. Managementul riscurilor la adresa siguranței | Se verifică păstrarea evidențelor privind siguranța cf. AMC2 ATS.OR.200(1)(v). | | Furnizorul ATS păstrează evidențele privind siguranța |
| (i) Un proces pentru a identifica pericolele asociate serviciilor furnizate care trebuie să se bazeze pe o combinație de metode reactive, proactive și predictive de colectare a datelor privind siguranță; | Se verifică metodele/procedurile de colectare a datelor privind siguranța. | Evaluarea documentației la birou și vizite de audiu/ inspecție. | Furnizorul ATS colectare a datelor privind siguranța. |
| (ii) Un proces care să asigure | Se verifică metodele/procedurile de analiză și | Evaluarea documentației la birou și vizite de audiu/ inspecție. | Furnizorul ATS definește metode/ proceduri |



Anexa 5**Proceduri și Instrucțiuni de Aeronautică Civilă**

| | Cerința | Cum pot fi evaluate dovezile | Mod de evaluare | Dovezi/ Evidențe |
|--|---|---|--|--------------------------------------|
| | analiza, evaluarea și controlul riscurilor la adresa siguranței asociate pericoletelor identificate; | evaluare a riscurilor. | vizite de audit/ inspecție. | de analiză și evaluare a riscurilor. |
| (iii) Un proces pentru a asigura că contribuția sa la riscul de accidente care implică aeronave este minimizată pe cât posibil în mod rezonabil. | Se verifică metodele/procedurile de minimizare a riscurilor. | Evaluarea documentației la birou și vizite de audit/ inspecție. | Furnizorul ATS deține metode/ proceduri de minimizare a riscurilor. | |
| 3. Asigurarea siguranței | Se verifică existența și calitatea indicatorilor pentru măsurarea performanței serviciilor furnizate. (GM1 ATS.OR.200(3)(i)) | Evaluarea documentației la birou și vizite de audit/ inspecție. | Furnizorul ATS deține un sistem de indicatori pentru măsurarea performanței serviciilor furnizate. | |
| (i) Mijloace de monitorizare și de măsurare a performanței în materie de siguranță pentru a verifica performanța în materie de siguranță a organizației și pentru a valida eficiența măsurilor de control al riscurilor la adresa siguranței. | Se verifică metodele/procedurile de colectare a datelor privind siguranță. | Evaluarea documentației la birou și vizite de audit/ inspecție. | Furnizorul ATS deține metode/proceduri de colectare a datelor privind siguranță. | |
| (ii) Un proces pentru a identifica schimbările care pot afecta nivelul de risc la adresa siguranței asociat serviciilor furnizate și pentru a identifica și gestiona riscurile la adresa siguranței care pot apărea ca urmare a acestor schimbări; | Se verifică metodele/procedurile de colectare a datelor privind siguranță. | Evaluarea documentației la birou și vizite de audit/ inspecție. | Furnizorul ATS deține metode/proceduri cf. AMC1 ATS.OR.200(3)(iii) și GM1 ATS.OR.200(3)(iii). | |
| (iii) Un proces de monitorizare și de evaluare a eficacității SMS care să permită îmbunătățirea continuă a performanței globale a SMS. | Se verifică metodele/procedurile de colectare a datelor privind siguranță. | Evaluarea documentației la birou și vizite de audit/ inspecție. | Furnizorul ATS deține metode/proceduri cf. GM1 ATS.OR.200(3)(iii) și GM1 ATS.OR.200(3)(iii). | |
| 4. Promovarea siguranței | Se verifică Programul de pregătire, precum și evidențele privind pregătirea personalului în domeniul siguranței cf. AMC1 ATS.OR.200(4)(i), pct. (a) și GM1 ATS.OR.200(4)(i) | Evaluarea documentației la birou și vizite de audit/ inspecție. | Furnizorul ATS deține Program de pregătire cf. GM1 ATS.OR.200(4)(i). | |
| (i) Un program de pregătire care să garanteze că personalul este pregătit și dispune de nivelul de competență adecvat pentru a-și îndeplini sarcinile SMS; | Se verifică modul în care furnizorul ATS asigură comunicarea aspectelor siguranță cf. (ii) Comunicarea pe probleme de căsătorie care să garanteze că | Evaluarea documentației la birou și vizite de audit/ inspecție. | Furnizorul ATS deține metode de comunicare personalului său a aspectelor | |



AUTORITATEA AERONAUTICĂ CIVILĂ ROMÂNĂ

Proceduri și Instrucțiuni de Aeronautică Civilă

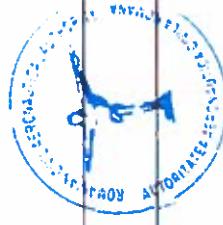
PIAC – ATM/ANS Partea I

Anexa 5

| | Cerința | Cum pot fi evaluate dovezile | Mod de evaluare | Dovezi/ Evidențe |
|--|--|--|---|--|
| | personalul are cunoștință de implementarea SMS. | AMC1 ATS.OR.200(4)(i), pct. (b). | | privind siguranța. |
| 4. ATS.OR.205 Evaluarea și asigurarea siguranței schimbărilor aduse sistemului funcțional | | | | |
| | (a) Pentru orice schimbare notificată în conformitate cu punctul ATM/ANS.OR.A.045 litera (a) subpunctul 1, furnizorul de servicii de trafic aerian trebuie: | | | |
| | 1. să se asigure că se realizează o evaluare a siguranței, care să acopere sfera schimbării, și anume: (i) echipamentele, elementele procedurale și umane vizate de schimbare; | Se verifică procedura/procedurile înținând cont de prevederile GM1 ATS.OR.205(a)(1), GM2 ATS.OR.205(a)(1), GM3 ATS.OR.205(a)(1), GM4 ATS.OR.205(a)(1), GM1 ATS.OR.205(a)(1)(iii) | Evaluarea documentației la birou și vizite de audit/ inspecție. | Furnizorul ATS definește procedură/proceduri privind evaluarea și reducerea riscului unei schimbări a sistemului funcțional. |
| | (ii) interfețele și interacțiunile dintre elementele care au suferit schimbări și restul sistemului funcțional; | | | |
| | (iii) interfețele și interacțiunile dintre elementele care au suferit schimbări și contextul în care sunt destinate să funcționeze; | | | |
| | (iv) ciclul de viață al schimbării de la definire la operațiuni, inclusiv tranzitia către intrarea în serviciu; | | | |
| | (v) regimurile operaționale de avarie prevăzute ale sistemului funcțional și | | | |
| | 2. să ofere asigurarea, cu suficiență siguranță respectivă cerințele ceritudine, prin intermediul unei argumentații complete, documentate | Evaluarea de siguranță, cerințele și criteriile de siguranță respectivă cerințele AMC1 ATS.OR.205(a)(2), | Evaluarea documentației la birou și vizite de audit/ inspecție. | Furnizorul ATS se asigură prin evaluarea de siguranță că criteriile de siguranță sunt îndeplinite și după efectuarea schimbării. |

Anexa 5**Proceduri și Instrucțiuni de Aeronautică Civilă**

| Cerința | Cum pot fi evaluate dovezile | Mod de evaluare | Dovezi/ Evidențe |
|---|--|---|--|
| și valabile, că criteriile de siguranță identificate prin aplicarea punctului ATS.OR.210 sunt valabile, vor fi îndeplinite și vor continua să fie îndeplinite. | AMC2 ATS.OR.205(a)(2), GM1 to AMC2 ATS.OR.205(a)(2), GM1 to AMC2 ATS.OR.205(a)(2), GM1 ATS.OR.205(a)(2), GM2 ATS.OR.205(a)(2), GM3 ATS.OR.205(a)(2). | | Furnizorul ATS detine proceduri de evaluare și reducere a riscului, care să conțină modalități de identificare a pericolelor. |
| (b) Un furnizor de servicii de trafic aerian trebuie să se asigure că evaluarea siguranței menționată la litera (a) include: | Se va verifica mai ales dacă identificarea pericolelor a fost efectuată conform prevederilor GM1 ATS.OR.205(b), AMC1 ATS.OR.205(b)(1), AMC2 ATS.OR.205(b)(1), GM1 ATS.OR.205(b)(1). | Evaluarea documentației la birou și vizite de audit/ inspectie. | Furnizorul ATS detine proceduri de evaluare și reducere a riscului, care să conțină criteriile de siguranță care sprijină analiza de risc. |
| 2. stabilirea și justificarea criteriilor de siguranță aplicabile schimbării în conformitate cu punctul ATS.OR.210; | Se verifică dacă criteriile de siguranță respectă prevederile AMC1 ATS.OR.205(b)(2). | Evaluarea documentației la birou și vizite de audit/ inspectie. | Furnizorul ATS detine proceduri de evaluare și reducere a riscului, care să conțină criteriile de siguranță care sprijină analiza de risc. |
| 3. analiza de risc a efectelor legate de schimbare; | Se verifică dacă analiza de risc este efectuată cu respectarea prevederilor AMC1 ATS.OR.205(b)(3) și AMC2 ATS.OR.205(b)(3). | Evaluarea documentației la birou și vizite de audit/ inspectie. | Furnizorul ATS detine proceduri de evaluare și reducere a riscului, care să conțină criteriile de siguranță care sprijină analiza de risc. |
| 4. evaluarea riscurilor și, dacă se impune, reducerea riscurilor aferente schimbării, astfel încât aceasta să poată îndeplini criteriile de siguranță aplicabile; | Se verifică dacă analiza de risc respectă cerințele AMC1 ATS.OR.205(b)(4) AMC2 ATS.OR.205(b)(4) GM1 ATS.OR.205(b)(4). | Evaluarea documentației la birou și vizite de audit/ inspectie. | Furnizorul ATS detine proceduri de evaluare și reducere a riscului, care să conțină criteriile de siguranță care sprijină analiza de risc. |
| 5. verificarea faptului că: | Se verifică dacă analiza de risc respectă cerințele AMC1 ATS.OR.205(b)(5) GM1 ATS.OR.205(b)(5) GM2 ATS.OR.205(b)(5) GM3 ATS.OR.205(b)(5) GM4 ATS.OR.205(b)(5) GM1 ATS.OR.205(b)(5)(ii) | Evaluarea documentației la birou și vizite de audit/ inspectie. | Furnizorul ATS detine proceduri de evaluare și reducere a riscului, care să conțină criteriile de siguranță care sprijină analiza de risc. |



AUTORITATEA AERONAUTICĂ CIVILĂ ROMÂNĂ

Proceduri și Instrucțiuni de Aeronautică Civilă

| Cerință | Cum pot fi evaluate dovezile | Mod de evaluare | Dovezi/ Evidențe |
|--|---|---|---|
| 6. specificarea criteriilor de monitorizare necesare pentru a demonstra că serviciile furnizate de sistemul funcțional care a suferit schimbări vor continua să îndeplinească criteriile de siguranță. | Se verifică dacă în cadrul procesului de evaluare a siguranței criteriile de monitorizare sunt conforme cu prevederile: AMC1 ATS.OR.205(b)(6) GM1 ATS.OR.205(b)(6) | Evaluarea documentației la birou și vizite de audit/ inspecție. | Furnizorul ATS detine proceduri de evaluare și reducere a riscului care conțin criteriile de siguranță care sprijină analiza de risc. |
| 5. ATS.OR.210 Criteriile de siguranță (a) Un furnizor de servicii de trafic aerian trebuie să determine admissibilitatea din punctul de vedere al siguranței a unei schimbări aduse unui sistem funcțional pe baza analizei riscurilor prezente de introducerea schimbării, diferențiate în funcție de tipurile de operațiuni și de clase ale părților interesate, după caz. | Se verifică dacă criteriile de siguranță sunt conforme cu prevederile AMC1 ATS.OR.210(a) AMC2 ATS.OR.210(a) GM1 ATS.OR.210(a) | Evaluarea documentației la birou și vizite de audit/ inspecție. | Furnizorul ATS detine proceduri de evaluare și reducere a riscului care conțin criteriile de siguranță care sprijină analiza de risc. |
| (b) Admisibilitatea din punctul de vedere al siguranței a unei schimbări trebuie evaluată utilizând criterii de siguranță specifice și verificabile, fiecare criteriu fiind exprimat într-un nivel al riscului la adresa siguranței cantitativ și explicit sau într-o altă măsură care se raportează la adresa siguranței. | Se verifică dacă criteriile de siguranță: - sunt specifice și verificabile; - modul în care sunt exprimate: a) cantitativ și explicit; sau b) într-o altă măsură care se raportează la riscul la adresa siguranței. | Evaluarea documentației la birou și vizite de audit/ inspecție. | Furnizorul ATS detine proceduri de evaluare și reducere a riscului care conțin criteriile de siguranță care sprijină analiza de risc. |



Anexa 5

Proceduri și Instrucțiuni de Aeronautică Civilă

| Cerința | Cum pot fi evaluate dovezile | Mod de evaluare | Dovezi/ Evidențe |
|--|---|---|--|
| (c) Un furnizor de servicii de trafic aerian trebuie să se asigure că criteriile de siguranță: 1. sunt justificate pentru schimbarea respectivă, înând seama de tipul de schimbare; 2. atunci când sunt îndeplinite, preconizează că, după ce a suferit schimbarea, sistemul funcțional va fi la fel de sigur ca înainte de schimbare sau furnizorul de servicii de trafic aerian trebuie să furnizeze o argumentație care să justifice faptul că: (i) orice reducere temporară a siguranței va fi compensată de îmbunătățirea pe viitor a siguranței; sau (ii) orice reducere permanentă a siguranței are alte consecințe benefice; | Se verifică dacă criteriile de siguranță îndeplinește cerințele de la litera (c). | Evaluarea documentației la birou și vizite de audit/ inspectie. | Furnizorul ATS definește proceduri de evaluare și reducere a riscului conținute criteriile de siguranță care sprijină analiza de risc. |
| 6. ATS.OR.215 Cerințele privind licențele și certificatele medicale pentru controlorilor de trafic aerian | Se verifică licențele și certificatele medicale ale controlorilor de trafic aerian. | Evaluarea documentației la birou și vizite de audit/ inspectie. | Controlorii de trafic aerian dețin licențe și certificate medicale valide. |



AUTORITATEA AERONAUTICĂ CIVILĂ ROMÂNĂ

Proceduri și Instrucțiuni de Aeronautică Civilă

PIAC – ATM/ANS Partea I

Anexa 5

| | Cerință | Cum pot fi evaluate dovezile | Mod de evaluare | Dovezi/ Evidențe |
|--|--|--|---|--|
| CERINȚE SPECIFICE ÎN MATERIE DE FACTORI UMANI PENTRU FURNIZORII DE SERVICII DE CONTROL AL TRAFICULUI AERIAN | | | | |
| | | | | |
| 7. | ATS.OR.300 Domeniul de aplicare Prezența securității stabilește cerințele care trebuie îndeplinite de furnizorul de servicii de control al traficului aerian în ceea ce privește performanțele umane pentru: (a) prevenirea și reducerea riscului ca serviciul de control al traficului aerian să fie furnizat de controlori de trafic aerian cu consum problematic de substanțe psihooactive; (b) prevenirea și reducerea efectelor negative ale stresului asupra controlorilor de trafic aerian pentru a asigura siguranța traficului aerian; (c) prevenirea și reducerea efectelor negative ale oboselii asupra controlorilor de trafic aerian pentru a asigura siguranța traficului aerian. | Se verifică măsurile stabilite de furnizorul de servicii ATS pentru prevenirea și reducerea riscului consumului problematic de substanțe psihooactive, prevenirea și reducerea efectelor negative ale stresului și ale oboselii. | Evaluarea documentației la birou și vizite de audit/ inspecție. | Furnizorul ATS definește proceduri specifice de prevenire și reducere a riscului consumului problematic de substanțe psihooactive, prevenirea și reducerea efectelor negative ale stresului și ale oboselii. |
| 8. | ATS.OR.305 Responsabilitatea furnizorilor de servicii de control al traficului aerian cu privire la consumul problematic de substanțe psihooactive de către controlorii de trafic aerian (a) Un furnizor de servicii de control al traficului aerian trebuie să elaboreze și să pună în aplicare o politică, cu procedurile aferente, pentru a se asigura că furnizarea serviciului de control al traficului aerian nu este afectată de consumul | Se verifică conformarea politicilor cu prevederile: AMC1 ATS.OR.305(a) GM1 ATS.OR.305(a) GM2 ATS.OR.305(a) | Evaluarea documentației la birou și vizite de audit/ inspecție. | Furnizorul de servicii ATS definește politici pentru a se asigura că furnizarea serviciului de control al traficului aerian nu este afectată de consumul problematic de substanțe psihooactive. |



Anexa 5**Proceduri și Instrucțiuni de Aeronautică Civilă**

| Cerința de substanțe psihooactive. | Cum pot fi evaluate dovezile | Mod de evaluare | Dovezi/Evidențe |
|--|---|--|--|
| (b) Fără a aduce atingere dispozitilor din Directiva 95/46/CE a Parlamentului European și Consiliului (1) și din legislația națională aplicabilă privind testarea persoanelor fizice, furnizorul de servicii de control al traficului aerian trebuie să elaboreze și să pună în aplicare o procedură obiectivă, transparentă și nediscriminatoare de detectare a cazurilor de consum problematic de substanțe psihooactive de către controlorii de trafic aerian. Respectiva procedură trebuie să ia în considerare dispozițiile prevăzute la punctul ATCO.A.015 din Regulamentul (UE) 2015/340. | Se verifică procedura în conformitate cu prevederile: AMC1 ATS.OR.305(b) GM1 ATS.OR.305(b) | Evaluarea documentației la birou și vizite de audit/inspecție. | Furnizorul de servicii ATS deține procedură obiectivă, transparentă și nediscriminatoare de detectare a cazurilor de consum problematic de substanțe psihooactive de către controlorii de trafic aerian. |
| (c) Procedura prevăzută la litera (b) trebuie să fie aprobată de autoritatea competentă. | Se verifică dacă procedura este aprobată de AACR. | Evaluarea documentației la birou. | Furnizorul de servicii ATS deține procedură obiectivă, transparentă și nediscriminatoare de detectare a cazurilor de consum problematic de substanțe psihooactive de către controlorii de trafic aerian. |



AUTORITATEA AERONAUTICĂ CIVILĂ ROMÂNĂ

Proceduri și Instrucțiuni de Aeronautică Civilă

| | Cerință | Cum pot fi evaluate dovezile | Mod de evaluare | Dovezi/ Evidențe |
|------------|--|---|--|---|
| | ATS.OR.310 Stressul în conformitate cu punctul ATS.OR.200 , un furnizor de servicii de control al traficului aerian trebuie: | Se verifică existența politicii care trebuie să includă punerea în aplicare a unui program de gestionare a stresului indus de incidentele critice înțând cont de prevederile: GM1 ATS.OR.310, AMC1 ATS.OR.310(a), GM1 ATS.OR.310(a). | Evaluarea documentației la birou. | Furnizorul de servicii ATS definește politică de gestionare a stresului controlorilor de trafic aerian. |
| 9. | (a) să elaboreze și să mențină o politică de gestionare a stresului controlorilor de trafic aerian, care să includă punerea în aplicare a unui program de gestionare a stresului indus de incidentele critice; | (b) să pună la dispoziția controlorilor de trafic aerian programe de educare și informare cu privire la prevenirea stresului controlorului, inclusiv a stresului indus de incidentele critice, în completarea pregătirii factorii umani furnizată în conformitate cu subpartea D secțiunile 3 și 4 din anexa I la Regulamentul (UE) 2015/340. | Evaluarea documentației la birou. Se verifică existența programului de educare și informare cu privire la prevenirea stresului înțând cont și de prevederile: GM1 ATS.OR.310(b) | Furnizorul de servicii ATS definește programe de educare și informare cu privire la prevenirea stresului. |
| 10. | ATS.OR.315 Oboseala în conformitate cu punctul ATS.OR.200 , un furnizor de servicii de control al traficului aerian trebuie: | Se verifică existența politicii de gestionare a oboselii și dacă aceasta se conformează prevederilor: GM1 ATS.OR.315, AMC1 ATS.OR.315(a), GM1 to AMC1 ATS.OR.315(a), GM2 to AMC1 ATS.OR.315(a), GM3 to AMC1 ATS.OR.315(a). | Evaluarea documentației la birou. | Furnizorul de servicii ATS definește politici care includ proceduri de gestionare a oboselii. |
| | (a) să dezvolte și să mențină o politică de gestionare a oboselii controlorilor de trafic aerian; | (b) să pună la dispoziția controlorilor de trafic aerian programe de informare cu privire la prevenirea oboselii, în completarea pregătirii privind factorii umani furnizată în conformitate cu subpartea D secțiunile 3 și 4 din anexa I la Regulamentul (UE) 2015/340. | Evaluarea documentației la birou. Se verifică existența programelor de informare cu privire la prevenirea oboselii care trebuie să fie conforme cu prevederile: GM1 ATS.OR.315(b), GM2 ATS.OR.315(b). | Furnizorul de servicii ATS definește programe de informare cu privire la prevenirea oboselii. |



Proceduri și Instrucțiuni de Aeronautică Civilă

Anexa 5

| Cerința | Cum pot fi evaluate dovezile | Mod de evaluare | Dovezi/Evidențe |
|---|--|--|--|
| conformitate cu subpartea D secțiunile 3 și 4 din anexa I la Regulamentul (UE) 2015/340. ATS.OR.320 Sistemul (sistemele) de planificare a orarului de lucru al controlorilor de trafic aerian | Se verifică existența orarului de lucru care trebuie elaborat cu respectarea prevederilor: GM1 ATS.OR.320(a), AMC1 ATS.OR.320(a)(6);(7). (a) Un furnizor de servicii de control al traficului aerian trebuie să elaboreze, să implementeze și să monitorizeze un sistem de planificare a orarului de lucru în vederea gestionării riscurilor de oboseală profesională a controlorilor de trafic aerian printr-o alternanță în condiții de siguranță a perioadelor de serviciu și de odihnă. În cadrul sistemului de planificare a orarului de lucru, furnizorul de servicii de control al traficului aerian trebuie să precizeze următoarele elemente: 1. numărul maxim de zile lucrătoare consecutive cu perioade de serviciu; 2. numărul maxim de ore per perioadă de serviciu; 3. durata maximă de furnizare a serviciului de control al traficului aerian fără pauze; 4. raportul dintre perioadele de serviciu și pauze în furnizarea serviciului de control al traficului aerian; 5. perioadele minime de odihnă; 6. perioadele maxime de serviciu consecutive pe timp de noapte, dacă | Evaluarea documentației la birou și vizite de audit la locații ale furnizorului ATS. | Furnizorul de servicii ATS define orar de lucru. |



| Cerință | Cum pot fi evaluate doveziile | Mod de evaluare | Dovezi/ Evidențe |
|---|---|--|--|
| este cazul, în funcție de programul de lucru al unității de control al traficului aerian respective; | | | |
| 7. perioada minimă de odihnă după o perioadă de serviciu pe timp de noapte; | | | |
| 8. numărul minim de perioade de odihnă pe ciclu de planificare a orarului de lucru. | | | |
| (b) Un furnizor de servicii de control al traficului aerian trebuie să consulte controlorii de trafic aerian care vor face obiectul sistemului de planificare a orarului de lucru sau, după caz, reprezentanții lor, în cursul elaborării și aplicării sistemului menționat, pentru a identifica și pentru a reduce riscurile legate de obiectivul care ar putea fi datorate sistemului de planificare a orarului de lucru în sine. | Se verifică dacă orarul de lucru a fost elaborat cu consultarea controlorilor de trafic și dacă au fost avute în vedere prevederile GM1 ATS.OR.320(b) | Evaluarea documentației la birou și vizite de audit/inspecție. | Furnizorul de servicii ATS deține orar de lucru. |



Anexa 5 Proceduri și Instrucțiuni de Aeronautică Civilă

| Cerința | Cum pot fi evaluate dovezile | Mod de evaluare | Dovezi/ Evidențe |
|--|---|-----------------------------------|--|
| CERINȚE APPLICABILE FURNIZORILOR DE SERVICII DE TRAFIC AERIAN (ATS.TR) | | | |
| CERINȚE GENERALE | | | |
| ATS.TR.100 Metodele de lucru și procedurile operaționale pentru furnizorii de servicii de trafic aerian | <p>Se verifică dacă există dovezi privind verificarea de către furnizorul ATS a conformității cu prevederile Regulamentului de punere în aplicare (UE) nr. 923/2012, Anexa 10 – Volumul 2 și Anexa 11.</p> <p>(a) Un furnizor de servicii de trafic aerian trebuie să poată demonstra că metodele sale de lucru și procedurile sale operaționale sunt conforme cu:</p> <ol style="list-style-type: none"> Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 923/2012; și standardele prevăzute în următoarele anexe la Convenția de la Chicago, în măsura în care acestea sunt relevante pentru furnizarea de servicii de trafic aerian în spațiul aerian vizat: <p>(i) anexa 10 privind telecomunicațiile aeronautice, volumul II privind procedurile de comunicații, inclusiv procedurile pentru serviciile de navigație aeriană (PANS), ediția a 6-a din octombrie 2001, cu toate amendamentele până la nr. 89 inclusiv;</p> | Evaluarea documentației la birou. | Demonstrația faptului că metodele de lucru și procedurile de operare ale unui furnizor ATS sunt conforme Regulamentului de punere în aplicare (UE) nr. 923/2012, Anexa 10 – Volumul 2 și Anexa 11. |



AUTORITATEA AERONAUTICĂ CIVILĂ ROMÂNĂ**Proceduri și Instrucțiuni de Aeronautică Civilă****PIAC – ATM/ANS Partea I****Anexa 5**

| Cerință | Cum pot fi evaluate dovezile | Mod de evaluare | Dovezi/ Evidențe |
|---|--|-----------------|--|
| (ii) Fără a aduce atingere Regulamentului (UE) nr. 923/2012, anexa 11 privind serviciile de trafic aerian, ediția a 13-a din iulie 2001, cu toate amendamentele până la nr. 49 inclusiv. | | | Demonstrarea faptului că metodele de lucru și procedurile de operare ale unui furnizor ATS sunt conforme Regulamentului de punere în aplicare (UE) nr. 923/2012, Anexa 10 – Volumul 2 și Anexa 11. |
| (b) Fără a aduce atingere literelor (a), pentru unitățile de servicii de trafic aerian care furnizează servicii pentru zboruri de încercare, autoritatea competență poate stabili condiții și proceduri suplimentare sau alternative față de cele menționate la litera (a), atunci când acest lucru este necesar pentru furnizarea de servicii pentru zboruri de încercare. | Se verifică dacă există dovezi privind verificarea de către furnizorul ATS a conformității cu prevederile Regulamentului de punere în aplicare (UE) nr. 923/2012, Anexa 10 – Volumul 2 și Anexa 11 precum și cu prevederile GM1 ATS.TR.100(b). | | |

SPATIU LĂSAT LIBER INTENȚIONAT

PAGINĂ LĂSATĂ LIBER INTENȚIONAT



CERINTE SPECIFICE APLICABILE FURNIZORILOR DE SERVICII METEOROLOGICE

* Anexa va fi elaborată conform cerințelor Regulamentului de punere în aplicare (UE) 2017/373





CERINȚE SPECIFICE APPLICABILE FURNIZORILOR DE SERVICII DE INFORMARE AERONAUTICĂ

| Cerință | Cum pot fi evaluate dovezi | Mod de evaluare | Dovezi/ Evidențe |
|---|--|---|---|
| CERINȚE ORGANIZAȚIONALE SUPLIMENTARE APPLICABILE FURNIZORILOR DE SERVICII DE INFORMARE AERONAUTICĂ | | | |
| CERINȚE GENERALE | | | |
| AIS/OR.100 Competență și capacitatea tehnică și operațională | <p>(a) Furnizorii de servicii de informare aeronautică trebuie să se asigure că, în vederea efectuării operațiunilor, sunt disponibile informații și date într-o formă adecvată.</p> <p>Se verifică dacă procedurile precizează cum este furnizată informarea aeronautică utilizatorilor.</p> <p>Se verifică dacă se furnizează informarea aeronautică în baza standardelor OACI și a prevederilor reglementelor europene. (Anexa 4, Anexa 15, Regulamentul (UE) 73/2010, Regulamentul (UE) 2017/373).</p> <p>1. pentru personalul navigant, inclusiv pentru echipele de zbor;</p> <p>2. pentru planificarea zborului, pentru sistemele de management al zborului și pentru simulatoarele de zbor;</p> <p>3. pentru furnizorii de servicii de trafic aerian care sunt responsabili cu serviciile de informare a zborurilor, cu serviciile de informare a zborurilor ale aerodromurilor și cu furnizarea de informații înaintea zborurilor.</p> | <p>Evaluarea documentației și vizite de audit/inspecție.</p> <p>Evaluarea documentației și vizite de audit/inspecție.</p> <p>a se vedea mai sus</p> <p>a se vedea mai sus</p> <p>a se vedea mai sus</p> | <p>Proceduri care stabilesc cum trebuie furnizate datele aeronautice și informațiile aeronautice respectivilor utilizatori.</p> <p>Furnizarea informării aeronautice în baza standardelor OACI și a prevederilor reglementelor europene. (Anexa 4, Anexa 15, Regulamentul (UE) 73/2010, Regulamentul (UE) 2017/373).</p> <p>Evaluarea documentației și vizite de audit/inspecție.</p> <p>Evaluarea documentației și vizite de audit/inspecție.</p> <p>Evaluarea documentației și vizite de audit/inspecție.</p> |



Anexa 7

Proceduri și Instrucțiuni de Aeronautică Civilă

| Cerință | Cum pot fi evaluate dovezile | Mod de evaluare | Dovezi/ Evidențe |
|--|--|--|--|
| (b) Furnizorii de servicii de informare aeronautică trebuie să garanteze integritatea datelor și să confirme gradul de acuratețe al informațiilor difuzate în vederea efectuării operațiunilor, inclusiv sursa acestor informații, înainte de difuzarea lor. | <p>Se verifică dacă este în operare un sistem de management al calității care să fie în conformitate prevederile Anexei 15, PANS-AIM, Regulamentului (UE) 2017/373.</p> <p>Se verifică dacă există rapoarte de audit și documentații privind acțiunile corective.</p> <p>Se verifică dacă există acorduri oficiale între inițiatorii datelor aeronautice și furnizorul serviciului de informare aeronautică.</p> | Evaluarea documentației și vizite de audit/inspecție. | <p>Dovada că este implementat un Sistem de Management al Calității (de ex. conformarea prin deținerea unui certificat ISO 9001).</p> <p>Listă de verificare care documentează conformitatea Sistemului de Management al Calității cu prevederile Anexei 15, PANS-AIM, Regulamentului (UE) 2017/373.</p> <p>Rapoarte de audit și rapoarte privind acțiuni corective (periodice).</p> <p>Acorduri oficiale între inițiatorul datelor aeronautice și furnizorul serviciului de informare aeronautică.</p> |
| CERINȚE TEHNICE PENTRU FURNIZORII DE SERVICII DE INFORMARE AERONAUTICĂ | | | |
| CERINȚE GENERALE | | | |
| AIS.TR.100 Metodele de lucru și procedurile operaționale pentru furnizarea de servicii de informare aeronautică | <p>Se verifică dacă există dovezi din care să rezulte că furnizorul AIS a verificat conformitatea cu:</p> <ul style="list-style-type: none"> - standardele OACI relevante sau din care să rezulte diferențele față de standardele corect notificate; precum și cu cerințele aplicabile cuprinse în Regulamentul (UE) nr. 73/2010 | Evaluarea documentației la birou și vizite de audit/inspecție. | Documentații ale metodelor de lucru și procedurilor de operare. |
| Un furnizor de servicii de informare aeronautică trebuie să poată demonstra că metodele sale de lucru și procedurile sale operaționale sunt conforme cu standardele prevăzute în următoarele anexe la Convenția de la Chicago, în măsura în care acestea sunt relevante pentru furnizarea de servicii de informare aeronautică în spațiul aerian în cauză: | | | Compleierea în lista de verificare furnizată de furnizorul AIS (de ex. lista de verificare a conformității OACI, lista de verificare a conformității cu cerințele aplicabile cuprinse în Regulamentul (UE) nr. 73/2010) |
| 2. (a) Anexa 4 privind hărțile aeronautice, ediția a 11-a din iulie 2009, cu toate | Verificări prin esantionare privind acuratețea listei de verificare și corectitudinea | Evaluarea documentației și vizite de | Documentații ale metodelor de lucru și |



AUTORITATEA AERONAUTICĂ CIVILĂ ROMÂNĂ**PIAC – ATM/ANS Partea I****Proceduri și Instrucțiuni de Aeronautică Civilă****Anexa 7**

| Cerință | Cum pot fi evaluate dovezile | Mod de evaluare | Dovezi/ Evidențe |
|--|---|---|---|
| amendamentele până la nr. 58 inclusiv; | informațiilor furnizate. Verificări prin eșantionare pt a determina dacă metodele de lucru și procedurile de operare sunt în conformitate cu standardele OACI relevante. | audit/inspecție. | procedurilor de operare. Compleierea în lista de verificare care să demonstreze conformitatea cu Anexa OACI relevantă. |
| (b) fără a aduce atingere Regulamentului (UE) nr. 73/2010 al Comisiei (1), anexa 15 privind serviciile de informare aeronautică, ediția a 14-a din iulie 2013, cu toate amendamentele până la nr. 38 inclusiv. | Verificări prin eșantionare privind acuratețea listei de verificare și corectitudinea informațiilor furnizate. Verificări prin eșantionare pt a determina dacă metodele de lucru și procedurile de operare sunt în conformitate cu standardele OACI relevante. | Evaluarea documentației și vizite de audit/inspecție. | Documentații ale metodelor de lucru și procedurilor de operare. Compleierea în lista de verificare care să demonstreze conformitatea cu Anexa OACI relevantă |



PAGINĂ LĂSATĂ LIBER INTENȚIONAT



CERINȚE SPECIFICE APPLICABILE FURNIZORILOR DE SERVICII DE COMUNICAȚII, DE NAVIGAȚIE SAU DE SUPRAVEGHERE

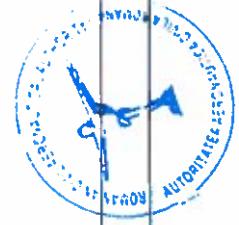
| Cerința | Cum pot fi evaluate dovezile | Mod de evaluare | Dovezi/ Evidențe |
|--|---|---|--|
| CERINȚE ORGANIZAȚIONALE SUPLEMENTARE APPLICABILE FURNIZORILOR DE SERVICII DE COMUNICAȚII, DE NAVIGAȚIE SAU DE SUPRAVEGHERE | | | |
| CERINȚE GENERALE | | | |
| CNS.OR.100 Competența și capacitatea tehnică și operațională | | | |
| (a) Un furnizor de servicii de comunicații, de navigație sau de supraveghere trebuie să asigure disponibilitatea, continuitatea, acuratețea și integritatea serviciilor sale. | Se verifică dacă a fost stabilit și documentat nivelul cerut pt calitatea serviciilor de comunicații, de navigație sau de supraveghere cu privire la: - disponibilitate - continuitate - acuratețe și - integritate. | Evaluarea documentației și vizite de audit/inspecție. | Dovezi care să argumenteze că cerințele părților relevante din Anexa 10 OACI au fost identificate și există documente prin care sunt stabilite modalitățile de respectare a cerințelor specifice privind: - disponibilitatea, - continuitatea, - acuratețea și - integritatea, aplicabile serviciilor de comunicații, de navigație și de supraveghere. Acorduri Bilaterale la Nivel de Serviciu cu unitățile ATS adiacente precum și intern în cadrul aceleiași unități ATS. Statistici privind: - disponibilitatea - continuitatea - acuratețea - integritatea |
| (b) Un furnizor de servicii de comunicații, de navigație sau de supraveghere trebuie să confirme nivelul de calitate a serviciilor pe care le furnizează și să demonstreze că echipamentele sale sunt întreținute cu regularitate și că sunt calibrate atunci când este necesar. | Se verifică dacă sunt implementate măsurile stabilite pt a îndeplini nivelul cerut de calitate a serviciilor (sistem back-up, proceduri de contingență etc.). Se verifică dacă sunt stabilite și implementate proceduri pt a verifica nivelul cerut de calitate a serviciilor. Se verifică existența: - procedurilor de întreținere - înregistrărilor de întreținere (de ex jurnale de întreținere) - protocoalele de calibrare (când există o asemenea cerință) | | Proceduri privind întreținerea |



| Cerință | Cum pot fi evaluate dovezile | Mod de evaluare | Dovezi/ Evidențe |
|---------|---|--|---|
| | Acorduri Bilaterale la Nivel de Serviciu cu unitățile ATS adiacente precum și intern în cadrul același unități ATS. | <p>Proceduri de întreținere Preventivă și Corectivă în operare.</p> <p>Configurație.</p> <p>Modificări și Probleme de Management etc.</p> <p>Înregistrări privind întreținerea echipamentelor (de ex. jurnal de întreținere).</p> <p>Înregistrări privind calibrarea echipamentelor (de ex. dosarul ca urmare a verificării din zbor a unui echipament).</p> | echipamentelor. Manuale/ Planuri/ Proceduri (Manuale tehnice și Proceduri și Instrucțiuni Tehnice de Exploatare) care să conțină referiri clare și precise la parametrii echipamentelor. |

CERINȚE TEHNICE APPLICABILE FURNIZORILOR DE SERVICII DE COMUNICAȚII, DE NAVIGAȚIE SAU DE SUPRAVEGHERE**CERINȚE GENERALE**

| | | | |
|--|---|---|--|
| 2. CNS.TR.100 Metodele de lucru și operaționale pentru furnizorii de servicii de comunicații, de navigație sau de supraveghere | Se verifică dacă există dovezi din care rezultă că CNSP a verificat conformitatea cu volumele relevante ale Anexei 10 OACI poată demonstra că metodele sale de lucru și procedurile sale operationale sunt conforme cu standardele prevăzute în | Evaluarea documentației și vizite de audit/inspecție. | Completări în lista de verificare furnizată de CNSP (de ex. liste de verificare a conformității OACI cu cerințele specifice |
|--|---|---|--|



AUTORITATEA AERONAUTICĂ CIVILĂ ROMÂNĂ

Proceduri și instrucțiuni de Aeronautică Civilă



| Cerința | Cum pot fi evaluate dovezile | Mod de evaluare | Dovezi/ Evidențe |
|--|---|-----------------|--|
| anexa 10 la Convenția de la Chicago privind telecomunicațiile aeronautice, în versiunile prezентate în continuare, în măsura în care acestea sunt relevante pentru furnizarea de servicii de comunicații, de navigație sau de supraveghere în spațiul aerian în cauză: (a) volumul I privind asistența radio pentru navigație, ediția a 6-a din iulie 2006, cu toate amendamentele până la nr. 89 inclusiv; (b) volumul II privind procedurile de comunicării, inclusiv procedurile pentru serviciile de navigație aeriană (PANS), ediția a 6-a din octombrie 2001, cu toate amendamentele până la nr. 89 inclusiv; (c) volumul III privind sistemele de comunicării, ediția a 2-a din iulie 2007, cu toate amendamentele până la nr. 89 inclusiv; (d) volumul IV privind sistemele radar de supraveghere și sistemele anticolinizare, ediția a 4-a din iulie 2007, cu toate amendamentele până la nr. 89 inclusiv; (e) volumul V privind utilizarea spectrului de radiofrecvențe aeronautice, ediția a 3-a din iulie 2013, cu toate amendamentele până la nr. 89 inclusiv. | Verificări prin metoda esantionării pt a determina dacă metodele și procedurile sunt în conformitate cu standardele cuprinse în volumele relevante ale Anexei 10 OACI. Verificări prin metoda esantionării pt a determina acuratețea listei de verificare și corectitudinea informațiilor furnizate. | | aplicable identificate, după caz, în: - Anexa 10, vol. I, ed. 6, amdt. 89 - Anexa 10, vol. II, ed. 6, amdt. 89 - Anexa 10, vol. III, ed. 2, amdt. 89 - Anexa 10, vol. IV, ed. 4, amdt. 89 - Anexa 10, vol. V, ed. 3, amdt. 89 |



PAGINĂ LĂSATĂ LIBER INTENȚIONAT



CERINȚE SPECIFICE APPLICABILE FURNIZORILOR DE MANAGEMENT AL FLUXULUI DE TRAFIC AERIAN

| Cerința | Cum pot fi evaluate doveziile | Mod de evaluare | | Dovezi/ Evidențe |
|--|---|---|---|---|
| | | CERINȚE TEHNICE APPLICABILE FURNIZORILOR DE MANAGEMENT AL FLUXULUI DE TRAFIC AERIAN | | |
| CERINȚE GENERALE | | | | |
| ATFM.TR.100 Metodele de lucru și procedurile operaționale pentru furnizorii de management al fluxului de trafic aerian | | | | |
| 1. Un furnizor de management al fluxului de trafic aerian trebuie să poată demonstra că metodele sale de lucru și procedurile sale operaționale sunt conforme cu Regulamentele (UE) nr. 255/2010 și nr. 677/2011 ale Comisiei. | Se verifică dacă există dovezi din care să rezulte că furnizorul ATFM a verificat conformitatea cu cerințele aplicabile cuprinse în Regulamentele (UE) nr. 255/2010 și nr. 677/2011 ale Comisiei. | Evaluarea documentației la birou și vizite de audit și/sau inspecții. | Evaluarea documentației la birou și vizite de audit și/sau inspecții. | Documentații ale metodelor de lucru și procedurilor de operare. Completarea în lista de verificare furnizată de furnizorul ATFM (de ex. lista de verificare a conformității cu cerințele aplicabile cuprinse în Regulamentele (UE) nr. 255/2010 și nr. 677/2011 ale Comisiei) |



PAGINĂ LĂSATĂ LIBER INTENȚIONAT



CERINȚE SPECIFICE APPLICABILE FURNIZORILOR DE MANAGEMENT AL SPAȚIULUI AERIAN

| Cerință | Cum pot fi evaluate dovezile | Mod de evaluare | Dovezi/ Evidențe |
|---|--|---|--|
| CERINȚE TEHNICE APPLICABILE FURNIZORILOR DE MANAGEMENT AL SPAȚIULUI AERIAN | | | |
| ASM.TR.100 Metodele de lucru și procedurile operaționale pentru furnizorii de management al spațiului aerian | | CERINȚE GENERALE | |
| 1. Un furnizor de management al spațiului aerian trebuie să poată demonstra că metodele sale de lucru și procedurile sale operaționale sunt conforme cu Regulamentele (CE) nr. 2150/2005 (1) și (UE) nr. 677/2011 ale Comisiei. | Se verifică dacă există dovezi din care să rezulte că furnizorul ASM a verificat conformitatea cu cerințele aplicabile cuprinse în Regulamentele (CE) nr. 2150/2005 (1) și (UE) nr. 677/2011 ale Comisiei. | Evaluarea documentației la birou și vizite de audit și/sau inspectii. | Documentații ale metodelor de lucru și procedurilor de operare. Compleierea în lista de verificare furnizată de furnizorul ASM (de ex. lista de verificare a conformității cu cerințele aplicabile cuprinse în Regulamentele (CE) nr. 2150/2005 (1) și (UE) nr. 677/2011 ale Comisiei). |



PAGINĂ LĂSATĂ LIBERĂ INTENȚIONAT



CERINȚE SPECIFICE APPLICABILE FURNIZORILOR DE SERVICII DE PROIECTARE A PROCEDURILOR

* Anexa va fi elaborată conform cerințelor Regulamentului de punere în aplicare (UE) 2017/373





CERERE DEPUSĂ LA:



**R.A. AUTORITATEA AERONAUTICĂ
CIVILĂ ROMÂNĂ/ NSA ROMÂNIA**
(conf. OMTCT nr. 1185/ 03.07.2006 și
OMT nr. 1547/2013)

Șos. București – Ploiești nr. 38 – 40, Sector 1,
RO- 013695, București, România

| | |
|---|--------------------------|
| Cerere inițială | <input type="checkbox"/> |
| Cerere de amendare datorată unei/unor modificări | <input type="checkbox"/> |
| (a se bifa după caz) | |

DECLARAȚIE DE CONFORMARE PENTRU FURNIZAREA SERVICIILOR DE INFORMARE A ZBORURILOR**1. Denumirea și datele de înregistrare ale solicitantului****2. Denumirea comercială (în caz că diferă de denumirea înregistrată)****3. Sediul principal al solicitantului****4. Detalii de contact**

Nume și Prenume

Tel.

Fax.

e-mail

5. Directorul general/ CEO

(sau poziția echivalentă în cadrul organizației)

Nume și Prenume

Tel.

Fax.

e-mail



6.

Data planificată de începere a furnizării serviciului de informare a zborurilor/ data planificată de punere în aplicare a modificării:

7. **Domeniul serviciului de informare a zborurilor pentru care se solicită confirmarea conf. Regulamentului (UE) nr. 2017/373**

Serviciu de informare a zborurilor al aerodromului/ AFIS

Serviciu de informare a zborurilor pe rută/ En- route FIS

(descrierea detaliată a serviciilor pentru care se solicită confirmarea - în pag. 3 a formularului)

8. **Domeniul serviciului de informare a zborurilor afectat(e) de introducerea unei/unor modificări**

AFIS En- route FIS

(descrierea detaliată a serviciilor pentru care se solicită amendarea confirmării - în pag. 3 a formularului)

9.



Lista mijloacelor alternative de conformare cu trimiteri la AMC-urile pe care le înlocuiesc (să fie atașată la cerere)

10. **Expozeul scris de prezentare a organizației - a se bifa după caz:**

Cerere inițială

Trei copii ale expozeului scris de prezentare a organizației, întocmit în conf. cu prevederile PIAC-SSNA, Partea I, ed. în vigoare, sunt depuse împreună cu acest formular.

Cerere de amendare a confirmării datorată unei/unor modificări

Trei copii ale paginilor modificate față de varianta anterioară a expozeului scris de prezentare a organizației se depun împreună cu această formular.

11. **Alte documente relevante depuse împreună cu acest formular - a se bila dacă este cazul:**

(Necesar doar în cazul în care R.A. AACR a solicitat și alte documente suplimentare celor prevăzute PIAC-SSNA, Partea I, ed. în vigoare).



Proceduri și Instrucțiuni de Aeronautică Civilă

Anexa 12

12. Declarație

| | |
|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | Documentația privind sistemul de management, inclusiv manualul operational, se conformează cerințelor aplicabile prevăzute în PIAC-SSNA, Partea I-a, ediția în vigoare. |
| <input type="checkbox"/> | Furnizarea serviciilor de informare a zborurilor va fi realizată în conformitate cu cerințele Regulamentului (UE) 2018/1139, Regulamentelor (CE) 549/2004, 559/2004, 551/2004 și 552/2004 și regulamentele lor de punere în aplicare, precum și cu procedurile și instrucțiunile specificate în manualul de operare. |
| <input type="checkbox"/> | Întregul personal este calificat, competent și instruit în conformitate cu cerințele aplicabile. |
| <input type="checkbox"/> | (Dacă este cazul) Furnizorul de servicii de informare a zborurilor implementează și își demonstrează conformarea printr-un standard în domeniu, recunoscut oficial. Referință standardului: Organizația de certificare: Data ultimului audit de conformare: |
| <input type="checkbox"/> | Orice schimbare în furnizarea serviciilor de informare a zborurilor care afectează informațiile prezentate în această declarație va fi notificată la AACR. |
| <input type="checkbox"/> | Furnizorul de servicii de informare a zborurilor confirmă că informațiile prezentate în această declarație sunt corecte. |

13. Specificarea detaliată a serviciilor pentru care a fost depusă declarația sau amendamentul datorat unei/unor modificări (în raport de instrucțiunile prevăzute în Anexa 2 la PIAC-SSNA, Partea I, ed. În vigoare)

- a) A se completa tabelul de mai jos utilizând atâtea pagini din Modelul de Formular nr. 1 – Pag. 4/4 câte sunt necesare pentru specificarea completă a serviciilor pentru care se solicită confirmarea.
- b) A se completa tabelul de mai jos făcând referire la serviciile/funcțiile, tipurile de servicii/funcții, și domeniile acestora aşa cum sunt acestea specificate în tabelul Anexa 2 la PIAC-ATM/ANS, Partea I, ed. în vigoare, pentru a detalia serviciile pentru care este solicitată confirmarea.
- c) A se completa doar câmpurile relevante cererii.
- d) La rubrica 'Specificații propuse de către solicitant' se vor preciza orice specificații tehnice și operaționale identificate de către solicitant în legătură cu serviciul/serviciile pentru care este solicitată confirmarea. Specificațiile tehnice și operaționale propuse se vor formula în mod clar și concis. Acestea trebuie să fie relevante pentru furnizarea tipurilor de servicii ce fac obiectul procesului de certificare potrivit condițiilor specificate în legislația aplicabilă, mai ales în raport de Regulamentul (UE) nr. 2017/373.
- e) Ori de câte ori este necesar, specificațiile vor fi precizate prin referire la documente depuse împreună cu acest formular sau la orice altă documentație relevantă.

FORMULAR - CERERE TIP PENTRU DECLARAȚIA DEPUSĂ DE UN FURNIZOR DE SERVICII DE INFORMARE A ZBORURILOR

Model de Formular nr. 4 – Pag. 3/4



| Servicii/Funcții | Tip de serviciu/funcție | Domeniul serviciului/funcției | Specificații propuse de către solicitant (dacă există) |
|------------------|-------------------------|-------------------------------|--|
| | | | |
| | | | |

**Director general
(data, nume, semnătură)**

FORMULAR - CERERE TIP PENTRU DECLARAȚIA DEPUSĂ DE UN FURNIZOR DE SERVICII DE INFORMARE A ZBORURILOR

Model de Formular nr. 4 – Paq. 4/4



Model decizie de suspendare a documentului de certificare

AUTORITATEA AERONAUTICĂ CIVILĂ ROMÂNĂ



**DECIZIA
DIRECTORULUI GENERAL AL
AUTORITĂȚII AERONAUTICE CIVILE ROMÂNE**

Nr. D _____ din _____

În conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului României nr. 405/1993 privind înființarea Autorității Aeronautice Civile Române, modificată și completată,

În baza Hotărârii Consiliului de Administrație nr. ____/_____, privind delegarea atribuțiilor de conducere executivă a RA-AACR și a competențelor stabilite prin Contractul de mandat nr. ____/_____, al Directorului General,

Având în vedere:

- "se menționează motivele care conduc la adoptarea măsurii",
- Prevederile Regulamentului (UE) 2018/1139 și ale Regulamentului (UE) 2017/373;
- prevederile PIAC – ATM/ANS, Partea I-a, Proceduri și Instrucțiuni de Aeronautică Civilă „Certificarea și supravegherea furnizorilor de servicii ATM/ANS”, ediția 1/2019, aprobate prin Decizia Directorului General al AACR nr. D ____/_____,

Directorul General al Autorității Aeronautice Civile Române

DECIDE:

Art. 1 Începând cu data prezentei decizii se suspendă pe o perioadă de Certificatul de furnizor de servicii nr. XXX emis de RA AACR în numele (numele furnizorului de servicii).

Art. 2 Dacă în perioada de suspendare, (numele furnizorului de servicii) nu solicită reluarea activității de furnizare servicii XXX/ tip XXX/ domeniu XXX și nu face dovada îndeplinirii condițiilor care stau la baza certificării, Certificatul de furnizor de servicii nr. XXX se revocă.

Art. 3 În perioada în care Certificatul de furnizor de servicii nr. XXX este suspendat, furnizarea de servicii XXX/ tip XXX/ domeniu XXX este interzisă.

Art. 4 Furnizarea de servicii XXX/ tip XXX/ domeniu XXX în perioada de suspendare conduce la revocarea imediată a documentului de certificare.

Art. 4 Prezenta decizie poate fi contestată în conformitate cu prevederile PIAC – ATM/ANS, Partea I-a, Proceduri și Instrucțiuni de Aeronautică Civilă „Certificarea și supravegherea furnizorilor de servicii ATM/ANS”, ediția 1/2019, aprobate prin Decizia Directorului General al AACR nr. D ____/_____,

DIRECTOR GENERAL



PAGINĂ LĂSATĂ LIBER INTENȚIONAT



Model decizie de ridicare suspendare a documentului de certificare**AUTORITATEA AERONAUTICĂ CIVILĂ ROMÂNĂ**

**DECIZIA
DIRECTORULUI GENERAL AL
AUTORITĂȚII AERONAUTICE CIVILE ROMÂNE**

Nr. D _____ din _____

În conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului României nr. 405/1993 privind înființarea Autorității Aeronautice Civile Române, modificată și completată,

În baza Hotărârii Consiliului de Administrație nr. ____/_____, privind delegarea atribuțiilor de conducere executivă a RA-AACR și a competențelor stabilite prin Contractul de mandat nr. ____/_____, al Directorului General,

Având în vedere:

- "se menționează motivele care conduc la adoptarea măsurii (ex: Raport privind ridicarea suspendării)",
- prevederile Regulamentului (UE) 2018/1139 și ale Regulamentului (UE) 2017/373;
- prevederile PIAC – ATM/ANS, Partea I-a, Proceduri și Instrucțiuni de Aeronautică Civilă „Certificarea și supravegherea furnizorilor de servicii ATM/ANS”, ediția 1/2019, aprobată prin Decizia Directorului General al AACR nr. D ____/_____,

Directorul General al Autorității Aeronautice Civile Române

DECIDE:

Art. 1 Începând cu data prezentei decizii încetează suspendarea stabilită prin Decizia Directorului General al AACR nr. D _____ din _____ privind suspendarea Certificatului de furnizor de servicii nr. XXX emis de RA AACR în numele (numele furnizorului de servicii).

Art. 2 Începând cu data prezentei decizii (numele furnizorului de servicii) furnizează servicii conform Certificatului nr. XXX.

DIRECTOR GENERAL



PAGINĂ LĂSATĂ LIBER INTENȚIONAT



Model decizie de revocare a documentului de certificare

AUTORITATEA AERONAUTICĂ CIVILĂ ROMÂNĂ

**DECIZIA
DIRECTORULUI GENERAL AL
AUTORITĂȚII AERONAUTICE CIVILE ROMÂNE**

Nr. D _____ din _____

În conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului României nr. 405/1993 privind înființarea Autorității Aeronautice Civile Române, modificată și completată,

În baza Hotărârii Consiliului de Administrație nr. _____ / _____, privind delegarea atribuțiilor de conducere executivă a RA-AACR și a competențelor stabilite prin Contractul de mandat nr. _____ / _____, al Directorului General,

Având în vedere:

- "motivele care au condus la adoptarea măsurii",
- prevederile PIAC – ATM/ANS, Partea I-a, Proceduri și Instrucțiuni de Aeronautică Civilă „Certificarea și supravegherea furnizorilor de servicii ATM/ANS”, ediția 1/2019, aprobată prin Decizia Directorului General al AACR nr. D _____ / _____,

Directorul General al Autorității Aeronautice Civile Române

DECIDE:

Art. 1 Începând cu data prezentei se revocă Certificatul de furnizor de servicii nr. XXX emis de RA AACR în numele (numele furnizorului de servicii).

Art. 2 Prezenta decizie poate fi contestată în conformitate cu prevederile PIAC – ATM/ANS, Partea I-a, Proceduri și Instrucțiuni de Aeronautică Civilă „Certificarea și supravegherea furnizorilor de servicii ATM/ANS”, ediția 1/2019, aprobată prin Decizia Directorului General al AACR nr. D _____ / _____.

DIRECTOR GENERAL



PAGINĂ LĂSATĂ LIBER INTENȚIONAT



CERTIFICAT PENTRU FURNIZORUL DE SERVICII**UNIUNEA EUROPEANĂ****R.A. AUTORITATEA AERONAUTICĂ CIVILĂ ROMÂNĂ****CERTIFICAT DE FURNIZOR DE SERVICII****[NUMĂR CERTIFICAT / Nr. VERSIUNE]**

În temeiul Regulamentului de punere în aplicare (UE) 2017/373 și sub rezerva îndeplinirii condițiilor specificate mai jos, R.A. Autoritatea Aeronautică Civilă Română certifică prin prezenta că

**[NUMELE FURNIZORULUI DE SERVICII]
[ADRESA FURNIZORULUI DE SERVICII]**

este furnizor de servicii cu privilegiile enumerate în condițiile de furnizare a serviciilor atașate.

CONDIȚII:

Prezentul certificat este eliberat sub rezerva condițiilor și în limitele funcțiilor și ale furnizării de servicii enumerate în condițiile de furnizare a serviciilor atașate.

Prezentul certificat este valabil atât timp cât furnizorul de servicii certificat continuă să îndeplinească dispozițiile din Regulamentul de punere în aplicare (UE) 2017/373 și celealte reglementări aplicabile, precum și, după caz, procedurile din documentația furnizorului de servicii.

Sub rezerva conformării cu condițiile de mai sus, prezentul certificat rămâne valabil cu excepția cazurilor în care certificatul a fost limitat, suspendat sau revocat ori s-a renunțat la acesta.

Data eliberării:

Semnătura:

[Nume/Prenume reprezentant legal]

[Funcția]

R.A. Autoritatea Aeronautică Civilă Română

Formular AESA 157 Versiunea 1 – pagina 1/



CERTIFICAT**DE FURNIZOR DE SERVICII****CONDIȚII DE FURNIZARE A SERVICIILOR**

Document atașat la certificatul furnizorului de servicii:

[NUMĂR CERTIFICAT/Nr. VERSIUNE]

[NUMELE FURNIZORULUI DE SERVICII]

a obținut privilegiul de a furniza servicii/funcții din următorul domeniu:

(A se elimină rândurile care nu se aplică)

| Servicii/Funcții | Tip de serviciu/funcție | Domeniul serviciului/funcției | Limitări (*) |
|--|--|--|--------------|
| Servicii de trafic aerian (ATS) (****) | Control al traficului aerian (ATC) | Serviciul de control regional | |
| | | Serviciul de control de apropiere | |
| | | Serviciul de control de aerodrom | |
| | Serviciu de informare a zborurilor (FIS) | Serviciul de informare a zborurilor al aerodromului (AFIS) | |
| | | Serviciul de informare a zborurilor pe rută (En-route FIS) | |
| | Serviciul consultativ | nu se aplică | |
| Managementul fluxului de trafic aerian (ATFM) | ATFM | Furnizarea ATFM local | |
| Managementul spațiului aerian (ASM) | ASM | Furnizarea serviciului ASM local (tactic/ASM nivelul 3) | |
| Condiții (**) | | | |

| Servicii/Funcții | Tip de serviciu/funcție | Domeniul serviciului/funcției | Limitări (*) |
|--|--|--|--------------|
| Servicii de trafic aerian (ATS) pentru zboruri de încercare (***)(****) | Control al traficului aerian (ATC) | Serviciu de control regional | |
| | | Serviciu de control de apropiere | |
| | | Serviciu de control de aerodrom | |
| | Serviciu de informare a zborurilor (FIS) | Serviciu de informare a zborurilor al aerodromului (AFIS) | |
| | | Serviciu de informare a zborurilor pe rută (En- route FIS) | |
| | Serviciu consultativ | nu se aplică | |
| Condiții (**) | | | |

| Servicii/Funcții | Tip de serviciu/funcție | Domeniul serviciului/funcției | Limitări (*) |
|--|-------------------------|---|--------------|
| Servicii de comunicații, navigație sau supraveghere | Comunicații (C) | Serviciu aeronautic mobil (comunicații aer-sol) | |
| | | Serviciu aeronautic fix (comunicații sol-sol) | |



Proceduri și Instrucțiuni de Aeronautică Civilă

Anexa 16

| | | |
|-------|--|--|
| (CNS) | Serviciu aeronautic mobil de comunicații prin satelit (AMSS) | |
| | Furnizare de semnal NDB în spațiu | |
| | Furnizare de semnal VOR în spațiu | |
| | Furnizare de semnal DME în spațiu | |
| | Furnizare de semnal ILS în spațiu | |
| | Furnizare de semnal MLS în spațiu | |
| | Furnizare de semnal GNSS în spațiu | |
| | Furnizare de date de supraveghere primară (PS) | |
| | Furnizare de date de supraveghere secundară (SS) | |
| | Furnizare de date de supraveghere dependentă automată (ADS) | |

Condiții ()**

| Servicii/Funcții | Tip de serviciu/funcție | Domeniul serviciului/funcției | Limitări (*) |
|--|-------------------------|------------------------------------|--------------|
| Servicii de informare aeronautică (AIS) | AIS | Furnizarea serviciului AIS complet | |
| Condiții (**) | | | |

| Servicii/Funcții | Tip de serviciu/funcție | Domeniul serviciului/funcției | Limitări (*) |
|-------------------------------------|-------------------------|-----------------------------------|--------------|
| Servicii meteorologice (MET) | MET | Centru de veghe meteorologică | |
| | | Birouri meteorologice de aerodrom | |
| | | Stații meteorologice aeronautice | |
| | | VAAC | |
| | | WAFC | |
| | | TCAC | |
| Condiții (**) | | | |

Data eliberării:

Semnătura:

[Nume/Prenume reprezentant legal]

[Funcția]

R.A. Autoritatea Aeronautică Civilă Română

Formular AESA 157 Versiunea 1 – pagina /

(*) Astfel cum sunt prevăzute de R.A. AACR

(**) În cazul în care este necesar

(***) În cazul în care R.A.AACR consideră necesar să stabilească măsuri suplimentare

((**)) ATS include serviciul de alarmare.



PAGINĂ LĂSATĂ LIBER INTENȚIONAT



FORMULAR PROPUNERE MIJLOC ALTERNATIV DE CONFORMARE
FORM FOR THE PROPOSAL OF AN ALTERNATIVE MEAN OF COMPLIANCE

Acest formular este conceput pentru a aduna toate informațiile necesare de la furnizorii de servicii care doresc aprobarea utilizării unui mijloc alternativ de conformare (AltMoC).

This form is designed to gather all the required information from service providers requiring approval for the use of an alternative mean of compliance (AltMoC).

| | | | | | |
|---|---|-----------------------------|-------------------------------|-----------------------------|--|
| A. Solicitant <i>Applicant</i> | | | | | |
| 1. Numele furnizorului de servicii care a solicitat aprobarea utilizării AltMoC <i>Name of the service provider that requested approval for the use of an AltMoC</i> | | | | | |
| 2. Detalii de contact ale persoanei responsabile din cadrul furnizorului de servicii <i>Service provider AltMoC focal point contact details</i> | | | | | |
| B. MIJLOC ALTERNATIV DE CONFORMARE (AltMoC) <i>ALTERNATIVE MEANS OF COMPLIANCE (AltMoC)</i> | | | | | |
| 3. Referință legislativă/Regulament <i>Regulatory reference</i> | | | | | |
| 4. Subiect <i>Subject</i> | | | | | |
| 5. Referință/paragraf <i>Rule paragraph</i> | | | | | |
| 6. Mijlocul acceptabil de conformare (AMC) <i>Acceptable mean of compliance (AMC)</i> | <table border="1"> <tr> <td>Da <input type="checkbox"/></td> <td>Referință <i>Reference</i></td> </tr> <tr> <td>Nu <input type="checkbox"/></td> <td></td> </tr> </table> | Da <input type="checkbox"/> | Referință <i>Reference</i> | Nu <input type="checkbox"/> | |
| Da <input type="checkbox"/> | Referință <i>Reference</i> | | | | |
| Nu <input type="checkbox"/> | | | | | |
| 7. Descrierea AltMoC <i>Summary of AltMoC</i> | | | | | |



Anexa 17

| | | | |
|--|--------------------------|--|--|
| 8. Informații suplimentare <i>Additional information</i> | | | |
| 9. Descrierea anexelor <i>Description of attachments</i> | <input type="checkbox"/> | Manuale/proceduri nou dezvoltate <i>The new manuals/procedures</i> | |
| | <input type="checkbox"/> | Evaluarea care demonstrează că normele de implementare sunt respectate <i>Assessment demonstrating IR are met</i> | |
| | <input type="checkbox"/> | Evaluarea riscurilor asociate utilizării AltMoC <i>Risk assessment</i> | |
| | <input type="checkbox"/> | Altele <i>Other</i> | |

Declar că informațiile prezentate mai sus sunt reale și că orice modificare a acestora va fi adusă la cunoștința Autorității Aeronautice Civile Române, în termenele prevăzute în reglementările aeronautice aplicabile.
I declare that the information given above are true and that any amendment of them shall be communicated to the Romanian Civil Aviation Authority, within the period specified in the applicable aviation regulations.

Numele și prenumele Managerului Responsabil
 (cu majuscule): _____
Name and Surname of the Accountable Manager
 (uppercase)

Semnătura: _____
Signature

Data: _____
Date



Instrucțiuni pentru completarea cererii
Instructions for completion

1. Specificați numele furnizorului de servicii/deținătorului de certificat.
State the name of the service provider/Certificate holder
2. Specificați numele și funcția persoanei din cadrul furnizorului de servicii care poate fi contactată pentru detalii suplimentare referitoare la AltMoC propus. Includeți cel puțin adresa de e-mail și telefonul persoanei de contact.
State the name and position of the person in the service provider to whom questions on this AltMoC should be addressed. Include at least the e-mail address and phone number of the Focal Point.
3. Specificați reglementarea pentru care AltMoC este propus (ex: Regulamentul (UE) 2017/373, Anexa III).
State the Regulation that the AltMoC refers to (e.g. Regulation (EU) 2017/373, Annex III).
4. Descrieți pe scurt subiectul pe care AltMoC îl adresează.
Briefly outline the issue that the AltMoC intends to address.
5. Specificați articolul din normele de implementare căruia i se adresează AltMoC (ex: ATM/ANS.OR.B.010).
State the paragraph(s) of the implementing rules to which the AltMoC refers to (e.g. ATM/ANS.OR.B.010).
6. Specificați dacă există deja un mijloc acceptabil de conformare (AMC) dezvoltat pentru același subiect. Dacă da, menționați și referința (ex: AMC1 ATM/ANS.OR.B.010(a)).
State whether or not there is already an EASA AMC on the same issue. If yes, include the reference(s) (e.g. AMC1 ATM/ANS.OR.B.010(a)).
7. Descrieți AltMoC propus, precum și modul în care se va asigura conformarea cu normele de implementare.
Summarize the AltMoC, describing how it proposes to achieve compliance with the implementing rule.
8. Menționați orice informație relevantă suplimentară.
Give any additional relevant information.
9. Verificați anexarea documentelor indicate și includeți o scurtă descriere a fiecăruiu dintre acestea (ex: proceduri interne ale operatorului aerian, evaluări de siguranță)
Check the documents attached and include a brief description of each of them (e.g. organization's internal procedures, studies/safety assessments).



Anexa 17

17.01.2019

PAGINĂ LĂSATĂ LIBER INTENȚIONAT

