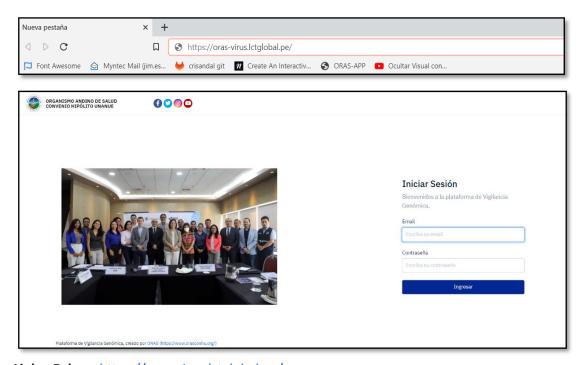
MANUAL DE USUARIO OPERADOR

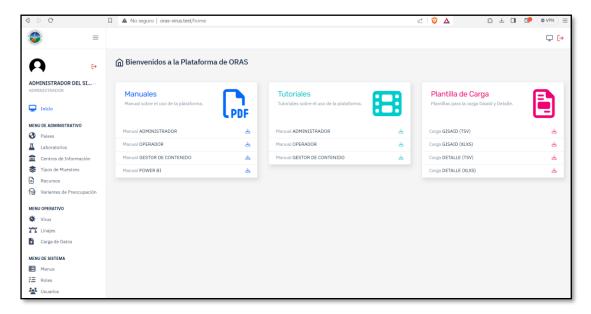
1. INICIO DE SESIÓN

Para poder ingresar a la plataforma, es necesario que el usuario inicie su sesión con los datos correspondientes, para lo cual abriremos un navegador web (Chrome, Mozilla, Brave, etc). En la barra de búsqueda ingresaremos o haremos clic en el siguiente enlace a continuación:



Link o Enlace: https://oras-virus.lctglobal.pe/

Si ingresamos los datos correctamente la página nos mostrará la siguiente vista:



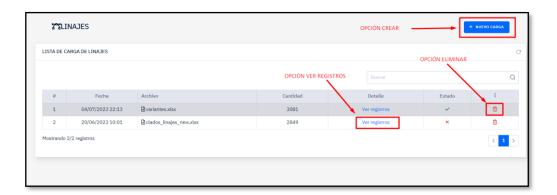
2. MENÚ OPERATIVO

2.1.LINAJES

Para ingresar al menú **LINAJES**, nos dirigiremos en el menú lateral de la ventana principal y daremos clic en la opción correspondiente.



Al haber seleccionado el menú, el sistema nos mostrará la siguiente ventana, con las siguientes opciones:

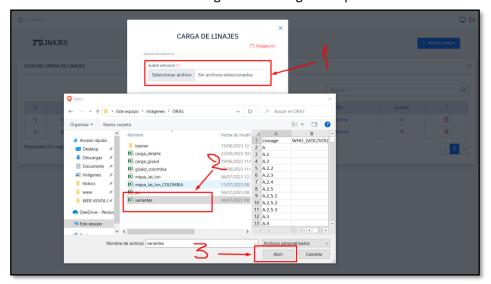


- OPCIÓN CREAR:

Para crear una nueva carga, daremos clic en la opción + **NUEVO**, seguidamente el sistema nos abrirá una pestaña nueva, donde seleccionaremos un archivo Excel el cual contenga los datos correspondientes y para finalizar clic al botón **IMPORTAR DATOS**.



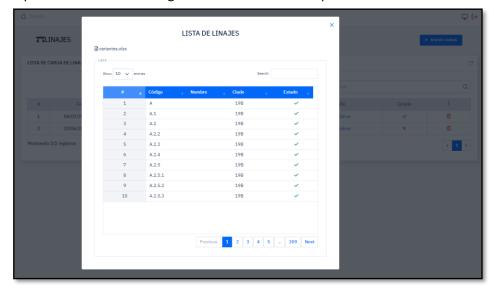
Para seleccionar el archivo Excel seguiremos el siguiente proceso:



Luego de seleccionar el archivo nos mostrará la siguiente ventana, donde tendremos que confirmar la importación de datos.

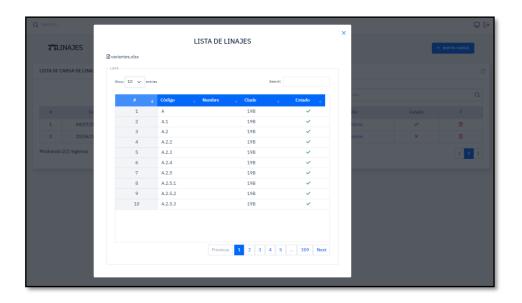


Luego de recibir el mensaje de confirmación podremos visualizar los datos importados del archivo cargado haciendo clic en la opción **VER REGISTROS.**



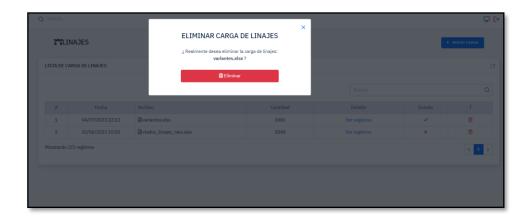
- OPCIÓN REGISTROS:

Luego de recibir el mensaje de confirmación podremos visualizar los datos importados del archivo cargado haciendo clic en la opción **VER REGISTROS.**



- OPCIÓN ELIMINAR:

Para eliminar un registro, daremos clic en la opción **ELIMINAR**, seguidamente el sistema nos abrirá una pestaña con los datos del registro a eliminar, donde confirmaremos la eliminación del registro y para finalizar clic al botón **ELIMINAR**.

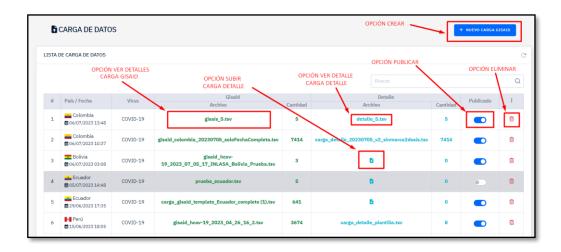


2.2. CARGA DE DATOS

Para ingresar al menú **CARGA DE DATOS**, nos dirigiremos en el menú lateral de la ventana principal y daremos clic en la opción correspondiente.



Al haber seleccionado el menú, el sistema nos mostrará la siguiente ventana, con las siguientes opciones:



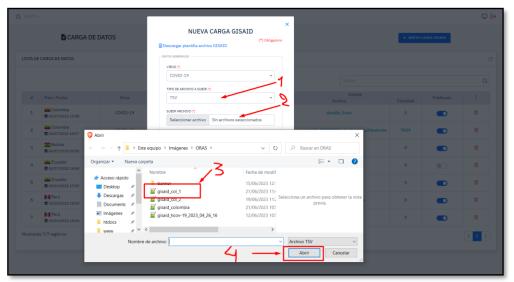
- OPCIÓN CREAR:

Para crear una nueva carga, daremos clic en la opción + **NUEVO**, seguidamente el sistema nos abrirá una pestaña nueva, donde seleccionaremos un archivo el cual contenga los datos correspondientes y para finalizar clic al botón **IMPORTAR DATOS.**

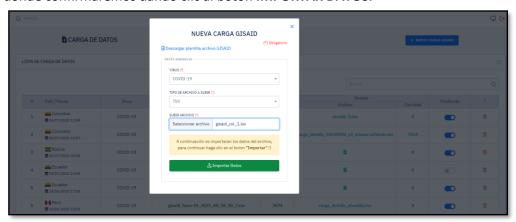


Para subir el archivo GISAID seguiremos los siguiente pasos:

- 1) Seleccionaremos el tipo de archivo a subir (TSV, XLSX).
- 2) Clic para seleccionar un archivo.
- 3) Escoger el archivo a subir.
- 4) Abrir el archivo seleccionado.



Luego de seguir los pasos anteriores la ventana nos mostrará la siguiente vista, donde confirmaremos dando clic al botón **IMPORTAR DATOS.**



Una vez terminada la importación, observaremos en la tabla la cantidad de datos cargados y con el estado NO PUBLICADO.



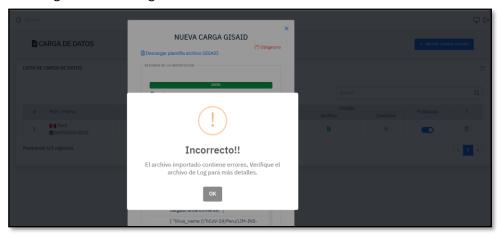
- OPCIÓN VER DETALLES DE CARGA GISAID:

Para ver el detalle de la carga, daremos clic en nombre del archivo subido anteriormente ejm: *gisaid.tsv*, seguidamente el sistema nos abrirá una pestaña con los datos importados.



- POSIBLES ERRORES EN LA CARGA GISAID:

Al momento de realizar la importación es posible tener algunos errores en la carga de datos, a continuación, se muestra el proceso para poder visualizar y descargar el archivo log de errores.



En la imagen nos muestra que ocurrió un error al realiza la carga de datos a través de la importación del archivo subido.



Tendremos dos opciones de poder visualizar los errores la primera es descargando el archivo **LOG** con los errores, el cual nos indicará la fila y el campo del error, y la segunda opción de nos mostrará de manera visual en una tabla. Es aconsejable visualizar el archivo **LOG** ya que se nos hará más fácil y entendible los errores ocurridos en la importación.

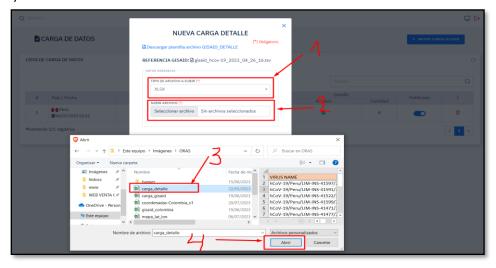
- OPCIÓN SUBIR CARGA DETALLE:

Para subir el archivo detalle, daremos clic en la opción **SUBIR DETALLE**, seguidamente el sistema nos abrirá una pestaña nueva, donde seleccionaremos un archivo el cual contenga los datos correspondientes y para finalizar clic al botón **IMPORTAR DATOS.**

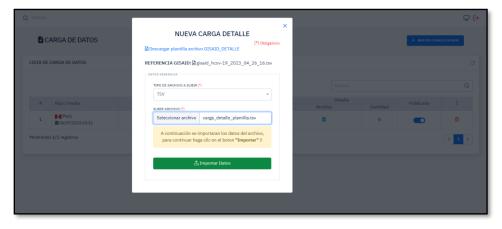


Para subir el archivo GISAID seguiremos los siguiente pasos:

- 1) Seleccionaremos el tipo de archivo a subir (TSV, XLSX).
- 2) Clic para seleccionar un archivo.
- 3) Escoger el archivo a subir.
- 4) Abrir el archivo seleccionado.



Luego de seguir los pasos anteriores la ventana nos mostrará la siguiente vista, donde confirmaremos dando clic al botón **IMPORTAR DATOS.**



Una vez terminada la importación, observaremos en la tabla la cantidad de datos cargados y con el estado NO PUBLICADO.



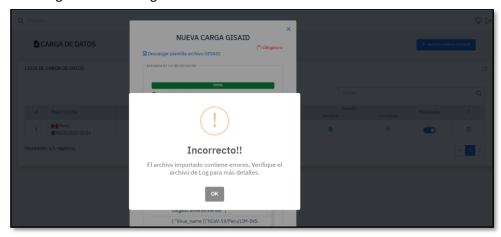
- OPCIÓN VER DETALLES DE CARGA DETALLE GISAID:

Para ver el detalle de la carga, daremos clic en nombre del archivo subido anteriormente ejm: *detalle.tsv*, seguidamente el sistema nos abrirá una pestaña con los datos importados, en esta ventana también tendremos la opción de eliminar los datos importados en el caso de que la importación se hizo mal.



- POSIBLES ERRORES EN LA CARGA DETALLE GISAID:

Al momento de realizar la importación es posible tener algunos errores en la carga de datos, a continuación, se muestra el proceso para poder visualizar y descargar el archivo log de errores.



En la imagen nos muestra que ocurrió un error al realiza la carga de datos a través de la importación del archivo subido.



Tendremos dos opciones de poder visualizar los errores la primera es descargando el archivo **LOG** con los errores, el cual nos indicará la fila y el campo del error, y la segunda opción de nos mostrará de manera visual en una tabla. Es aconsejable visualizar el archivo **LOG** ya que se nos hará más fácil y entendible los errores ocurridos en la importación.

- OPCIÓN ELIMINAR:

Para eliminar un registro, daremos clic en la opción **ELIMINAR**, seguidamente el sistema nos abrirá una pestaña con los datos del registro a eliminar, donde confirmaremos la eliminación del registro y para finalizar clic al botón **ELIMINAR**.



OPCIÓN PUBLICAR:

Para publicar los datos cargados, daremos clic en la opción **PUBLICAR**, seguidamente el sistema nos mostrara un mensaje indicando que la carga se publicó con éxito.

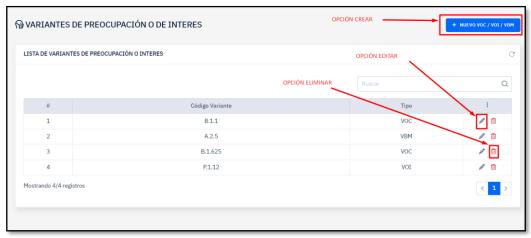


2.3. VOC / VOI /VBM

Para ingresar al menú **VOC / VOI /VBM**, nos dirigiremos en el menú lateral de la ventana principal y daremos clic en la opción correspondiente.



Al haber seleccionado el menú, el sistema nos mostrará la siguiente ventana, con las siguientes opciones:



- OPCIÓN CREAR:

Para crear un nuevo registro, daremos clic en la opción + **NUEVO**, seguidamente el sistema nos abrirá una pestaña nueva, donde ingresaremos los datos correspondientes y para finalizar clic al botón **GUARDAR**.



- OPCIÓN EDITAR:

Para editar un registro, daremos clic en la opción **EDITAR**, seguidamente el sistema nos abrirá una pestaña con los datos cargados, donde modificaremos los datos correspondientes y para finalizar clic al botón **ACTUALIZAR**.



- OPCIÓN ELIMINAR:

Para eliminar un registro, daremos clic en la opción **ELIMINAR**, seguidamente el sistema nos abrirá una pestaña con los datos del registro a eliminar, donde confirmaremos la eliminación del registro y para finalizar clic al botón **ELIMINAR**.

