



PREFEITURA MUNICIPAL DE CENTENÁRIO DO SUL

C.G.C. 75845503/0001-67 — Fone, PBX (0436) 75-1122 — Telex 432-642

REGISTRADO

Paço Padre Aurélio Basso, 378 - CEP 86.630-000 - Centenário do Sul - Pr.

No Livro N.º Em / / 19.....

da Página No **DECRETO Nº 119/93**

PUBLICADO

Imprensa Oficial

Em 27 / 05 / 1993

ASSINATURA

SÚMULA: Dispõe sobre Regulamento do Regime de Adiantamento, autorizado pela Lei Municipal nº 1.189/93, de 03 de Maio de 1993.

O PREFEITO MUNICIPAL DE CENTENÁRIO DO SUL, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DAS ATRIBUIÇÕES QUE LHE SÃO CONFERIDAS POR LEI:

DECRETA:

I - DO REGIME DE ADIANTAMENTO

ARTIGO 1º - Adiantamento é a entrega de numerário, para fins de realizar despesas que não possam subordinar-se ao processo normal.

ARTIGO 2º - Poderão ser realizados sob o regime de adiantamento, os pagamentos decorrentes das seguintes espécies de despesas:

- I - despesas com material de consumo;
- II - despesas com serviços de terceiros;
- III - despesas com diárias e ressarcimentos.

II - DAS REQUISIÇÕES DE ADIANTAMENTO

ARTIGO 3º - As requisições de Adiantamento serão feitas pelos Secretários Municipais e, na ausência destes, pelos Diretores de Departamentos, através de Ofícios ao Prefeito Municipal.

ARTIGO 4º - Nas requisições de adiantamentos constarão as seguintes informações:

- I - identificação de espécie de despesa;
- II - nome completo, cargo ou função do servidor responsável pelo adiantamento;
- III - dotação orçamentária a ser onerada;
- IV - prazo de aplicação;
- V - valor do adiantamento.

ARTIGO 5º - O prazo de aplicação não poderá ser superior a um trimestre e jamais ultrapassar 31 de Dezembro.

ARTIGO 6º - Não se fará adiantamento:

- I - para despesas já realizadas;
- II - a servidor responsável por dois adiantamentos;
- III - a servidor que não tenha prestado contas do adiantamento anterior.

PARÁGRAFO ÚNICO - Nenhum pagamento poderá ser efetuado fora o período de aplicação.

III - DA TRAMITAÇÃO DOS PROCESSOS DE ADIANTAMENTO

ARTIGO 7º - O ofício requisitório será protocolado diretamente ao Gabinete do Prefeito para autorização.

ARTIGO 8º - Autorizado, o valor do adiantamento



PREFEITURA MUNICIPAL DE CENTENÁRIO DO SUL

C.G.C. 75845503/0001-67 — Fone, PBX (0436) 75-1122 — Telex 432-642

Praça Padre Aurélio Basso, 378 - CEP 86.630-000 - Centenário do Sul - Pr.

será empenhado e entregue através de cheque ou crédito em conta corrente vinculada junto a estabelecimento bancário, que deverá ser aberta pelo servidor responsável, com fim específico de pagamento de despesas referentes ao adiantamento.

ARTIGO 9º - A Divisão de Contabilidade fará os registros necessários.

IV - DAS NORMAS DE APLICAÇÃO DOS ADIANTAMENTOS

ARTIGO 10 - O adiantamento não poderá ser aplicado em despesas de classificação diferente daquela para o qual foi autorizado.

ARTIGO 11 - A cada pagamento efetuado o responsável deverá exigir Nota Fiscal ou Recibo.

§ 1º - As notas fiscais deverão ser:

- a) emitidas em nome da Prefeitura Municipal de Centenário do Sul;
- b) datadas após a aprovação do adiantamento;
- c) isentas de qualquer tipo de alteração ou rasuras em geral;
- d) completas no seu preenchimento, com o número da placa do veículo oficial e, ainda, quilometragem quando se referir a gastos com combustíveis;
- e) atestados por servidores (que não o responsável pelo adiantamento) e no órgão onde foi executada a despesa;
- f) vistas pelo Secretário Municipal respectivo e, na ausência deste, pelo Chefe da Unidade Administrativa responsável pela despesa.

§ 2º - Os recibos deverão conter:

- a) nome do beneficiário;
- b) documentos de identificação (CIC, RG, Título de Eleitor, etc.);
- c) endereço;
- d) assinatura do beneficiário.

§ 3º - Somente será aceito o recibo quando tratar-se de prestação de serviços.

V - DO RECOLHIMENTO DO SALDO NÃO UTILIZADO

ARTIGO 12 - Os responsáveis por adiantamento deverão efetuar o recolhimento do saldo, se houver, em agências bancárias autorizadas, mediante Guia de Arrecadação.

ARTIGO 13 - O prazo para recolhimento do saldo não utilizado será de 03 (três) dias úteis, a contar do final do período de aplicação.

ARTIGO 14 - No mês de Dezembro todos os saldos de adiantamento serão recolhidos à Tesouraria até o último dia útil, mesmo que o período de aplicação não tenha expirado.

VI - DA PRESTAÇÃO DE CONTAS

ARTIGO 15 - No prazo de 30 (trinta) dias, a contar do final do período de aplicação, o responsável prestará contas do adiantamento recebido.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CENTENÁRIO DO SUL

C.G.C. 75845503/0001-67 — Fone, PBX (0436) 75-1122 — Telex 432-642

Praça Padre Aurélio Basso, 378 - CEP 86.630-000 - Centenário do Sul - Pr.

ARTIGO 16 - Aos responsáveis pelo adiantamento que ultrapassarem o prazo fixado no artigo anterior, será aplicada a multa correspondente a uma Unidade de Referência do Município, por dia, até a respectiva entrega da prestação de contas ao Departamento de Contabilidade.

ARTIGO 17 - A prestação de contas far-se-á mediante entrada, no Departamento de Contabilidade dos seguintes documentos:

- I - ofício de encaminhamento;
- II - relação dos documentos de despesas;
- III - cópia da Guia de Recolhimento de saldo, se houver;
- IV - cópia da Nota de Empenho;
- V - documentos de despesas, atestados de recebimento de material ou prestação de serviços;
- VI - extrato bancário.

PARÁGRAFO ÚNICO - Em se tratando de concessão de diária, deverão compor o processo de prestação de contas as Guias de Concessão de Diárias, devidamente preenchidas.

ARTIGO 18 - Não serão aceitos documentos resurados, ilegíveis, com data anterior ou posterior ao período de aplicação do adiantamento ou que se refira a despesa não classificável na espécie do adiantamento concedido.

VII - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

ARTIGO 19 - Compete ao Departamento de Contabilidade de receber a prestação de contas e verificar se as disposições do presente Decreto foram cumpridas.

ARTIGO 20 - Se as contas forem consideradas em ordem, o Departamento de Contabilidade certificará o fato, encaminhando ao Chefe do Executivo para aprovação das contas, voltando ao Departamento de Contabilidade para as seguintes providências:

- I - baixar a responsabilidade inscrita no sistema de compensação;
- II - tomar ciência do responsável no próprio processo;
- III - arquivar o processo de prestação de contas juntamente com o que autorizou o adiantamento, onde ficará a disposição do Tribunal de Contas.

ARTIGO 21 - Se as contas não forem aprovadas o Departamento de Contabilidade deverá seguir a orientação determinada pelo Prefeito Municipal em seu despacho final.

ARTIGO 22 - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito, 06 de Maio de 1993.

AMÉRICO CORREIA DA SILVA FILHO
Prefeito Municipal

JOAQUIM HOGUEIRA DA COSTA NETO
Secretário de Administração