ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR – ETP

# INTRODUÇÃO

As contratações governamentais produzem significativo impacto na atividade econômica, tendo em vista o volume de recursos envolvidos, os quais, em grande parte, são instrumentos de realização de políticas públicas. Neste sentido, um planejamento bem elaborado propicia contratações potencialmente mais eficientes, posto que a realização de estudos previamente delineados conduz ao conhecimento de novas modelagens/metodologias ofertadas pelo mercado, resultado na melhor qualidade do gasto e em uma gestão eficiente dos recursos públicos.

Neste contexto, o presente documento apresenta os estudos técnicos preliminares que visam assegurar a viabilidade (técnica e econômica) da contratação pretendida e o levantamento dos elementos essenciais que servirão para compor Termo de Referência ou Projeto Básico.

Este estudo consiste na primeira etapa do planejamento de uma contratação, de modo a assegurar a viabilidade e embasar o termo de referência, conforme previsto na Lei 14.133/2021, art. 6°, inciso XX.

# NECESSIDADE/JUSTIFICATIVA DE CONTRATAÇÃO

xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

# ALINHAMENTO ENTRE A CONTRATAÇÃO E O PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL

A necessidade da presente contratação encontra-se respaldada no Plano de Contratações Anual da Prefeitura Municipal de Centenário do Sul.

# REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

A contratação deverá observar os seguintes requisitos:

* 1. O critério de julgamento a ser utilizado no presente certame será o menor preço por item ou lote;
  2. Não serão aplicadas a indicação e/ou a vedação de marcas;
  3. Não será admitida a subcontratação do objeto contratual;
  4. Não haverá exigência da garantia da contratação dos arts. 96 e seguintes da Lei nº 14.133/21.
  5. Pagamento se dará em até 60 dias após o recebimento da mercadora;

# RELAÇÃO ENTRE A DEMANDA PREVISTA E QUANTIDADES DE CADA ITEM

Relação de itens em conformidade a solicitação de compras anexo a deste documento.

O orçamento detalhado é obrigatório na fase interna da licitação para o objeto da presente licitação, como verificação de preços concorrentes no mercado e parâmetro para fixação de critérios de aceitabilidade de preços globais e unitário no edital a ser lançado. Nesse sentido, a pesquisa de preços prévia, foi devidamente realizada de acordo com os moldes do decreto municipal 0045/2024 que dispõe sobre o procedimento administrativo para a realização de pesquisa de preços para aquisição de bens e contratação de serviços em geral, no âmbito da administração pública federal direta, autárquica e fundacional.

E caso não obtenha uma proposta válida na fase externa (disputa) o preço a ser considerado (contratado) será do fornecedor que ofereceu o menor valor proposto na fase preparatória.

Segue anexo os preços levantados por empresas do ramo de onde foram colhidos os valores.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Objeto: | Fornecedores: | Média: |
| zzzzzzz | bbbbbbb | 00,00 |
| xxxxxxx | eeeeeee | 00,00 |

**Total Geral: R$ 00,00**

As pesquisas de preços enviadas juntamente a esta solicitação de compras, foram por mim realizadas e são verdadeiras,

***Art. 219.*** *As declarações constantes de documentos assinados presumem-se verdadeiras em relação aos signatários.*

***CP Art. 299.*** *Omitir, em documento público ou particular, declaração que dele devia constar, ou nele inserir ou fazer inserir declaração falsa ou diversa da que devia ser escrita, com o fim de prejudicar direito, criar obrigação ou alterar a verdade sobre fato juridicamente relevante: reclusão, de um a cinco anos, e multa.*

# PRAZO DE ENTREGA/EXECUÇÃO, VIGÊNCIA E VALOR MÁXIMO

A entrega materiais/serviços deverá ocorrer em até 30 dias úteis, a contar da solicitação do órgão competente, por conta e risco da empresa vencedora do certame licitatório, mediante requisição formalizada pelo Município, correndo por conta da licitante vencedora contratada as despesas de seguros, transportes, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários decorrentes da execução do objeto da licitação.

O prazo de vigência da contratação será de até 12 meses, contados da data indicada no instrumento contratual, na forma do artigo 105, da Lei n° 14.133/2021.

O custo estimado total da contratação é de R$ xxxxx (xxxxxxx), conforme custos unitários apostos na tabela acima.

Os objetos desta contratação não se enquadram como sendo de bem de luxo, conforme decreto municipal 0051/2024.

# JUSTIFICATIVAS PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO

A aquisição/contratação é divisível, portanto, há possibilidade de separá-lo(s) em cotas sem causar prejuízo a execução do contrato. Havendo um melhor aproveitamento do mercado e ampliação da competitividade.

# RESULTADOS PRETENDIDOS

A solução deverá permitir o alcance dos seguintes resultados:

* 1. Atender com eficiência as constantes demandas das Secretarias Municipais de Centenário do Sul, dos seus munícipes com a prestação de serviços satisfatória e ainda atender as determinações dos órgãos fiscalizadores;
  2. Evitar a realização de várias contratações referentes a um mesmo objeto, num mesmo exercício financeiro, evitando o sobrepreço e a ineficácia da execução do contrato;
  3. Permear a qualidade e padronização de equipamento.

# PROVIDÊNCIAS PARA A ADEQUAÇÃO DO AMBIENTE DO ÓRGÃO

**Logística:**

Distribuição dos materiais solicitados ficam a cargo do setor solicitante após o recebimento dos mesmos pela sede municipal.

**Infraestrutura tecnológica:**

Não há necessidade de adequação na infraestrutura tecnológica.

**Infraestrutura elétrica:**

Não há necessidade de adequação na infraestrutura elétrica.

**Espaço físico:**

Não há necessidade de adequação no espaço físico.

**Mobiliário:**

Não há necessidade de adequação de mobiliário.

**Impacto ambiental:**

Não há efeitos nocivos ao meio ambiente.

# CRITÉRIOS E PRÁTICAS DE ACESSIBILIDADE, SE CABÍVEL:

Não aplicável

# MAPA DE RISCO:

**Planejamento**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Risco 01:** | Levantamento inadequado dos itens que compõem os serviços | | | |
| Probabilidade: | Alta | Média | | Baixa |
| Impacto: | Alta | Média | | Baixa |
| **Dano:** | | | | |
| Prestação de serviços incompletos, não alcançando todas as necessidades e resultados pretendidos | | | | |
| **Ação Preventiva:** | | | **Responsável:** | |
| Verificação e eventual adequação das especificações por ocasião da elaboração do Termo de Referência e com a ajuda dos fornecedores, durante a cotação | | | Elaborador do Termo de Referência | |
| **Ação de Contingência:** | | | **Responsável:** | |
| Avaliar o grau de inadequação e decidir sobre a eventual rescisão contratual, fazendo as correções para um novo processo licitatório | | | Fiscal do Contrato | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Risco 02:** | Ausência de informações/conhecimento atualizado sobre o serviço e o mercado (novas normas, metodologias, tecnologias). | | | |
| Probabilidade: | Alta | Média | | Baixa |
| Impacto: | Alta | Média | | Baixa |
| **Dano:** | | | | |
| Risco de contratação de serviços com tecnologia ultrapassada. | | | | |
| **Ação Preventiva:** | | | **Responsável:** | |
| Avaliar especificações de outras contratações governamentais similares, efetuar pesquisa de campo, | | | Setor Solicitante | |
| **Ação de Contingência:** | | | **Responsável:** | |
| Constatando a risco que se deseja evitar, avaliar a vantajosidade de suspender a licitação até que o conhecimento/informação possa ser adequadamente obtido. | | | Elaborador do Termo de Referência | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Risco 03:** | Quantitativos em excesso ou em quantidade insuficiente | | | |
| Probabilidade: | Alta | Média | | Baixa |
| Impacto: | Alta | Média | | Baixa |
| **Dano:** | | | | |
| Frustrar a contratação plena da solução. Não há dano quanto a quantitativos em excesso pois a licitação será por registro de preço. | | | | |
| **Ação Preventiva:** | | | **Responsável:** | |
| Tentar validar as quantidades com os últimos anos de compras. | | | Setor Solicitante | |
| **Ação de Contingência:** | | | **Responsável:** | |
| Na hipótese de quantidades insuficientes, refazer a licitação | | | Setor Solicitante | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Risco 04:** | Risco de que as especificações e requisitos estejam incorretos ou incompletos | | | |
| Probabilidade: | Alta | Média | | Baixa |
| Impacto: | Alta | Média | | Baixa |
| **Dano:** | | | | |
| - Atraso na conclusão do processo - Necessidade de reavaliação das especificações e requisitos - Necessidade de readequar prazos | | | | |
| **Ação Preventiva:** | | | **Responsável:** | |
| Pesquisar outros editais semelhantes e mapear cenários compatíveis | | | Setor Solicitante | |
| **Ação de Contingência:** | | | **Responsável:** | |
| Readequar especificações de acordo com critérios ou modelos | | | Setor Solicitante | |

**Licitação:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Risco 05:** | Risco de impugnações ao Edital após o lançamento para o mercado | | | |
| Probabilidade: | Alta | Média | | Baixa |
| Impacto: | Alta | Média | | Baixa |
| **Dano:** | | | | |
| - Atraso no processo - Necessidade de revisar/refazer documentação - Prejuízo na contratação dentro dos prazos previstos para evitar descontinuidade dos serviços | | | | |
| **Ação Preventiva:** | | | **Responsável:** | |
| Produzir minutas e documentos de acordo com práticas usuais e modelos de execução e remuneração adequados | | | Equipe de Planejamento da Contratação | |
| **Ação de Contingência:** | | | **Responsável:** | |
| Corrigir o edital, documentos anexos que se fizerem necessários e iniciar nova licitação | | | Equipe de Planejamento da Contratação | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Risco 06:** | Risco de existência de número elevado de interposição de recursos ao resultado da Licitação | | | |
| Probabilidade: | Alta | Média | | Baixa |
| Impacto: | Alta | Média | | Baixa |
| **Dano:** | | | | |
| - Atraso no processo - Necessidade de mobilização de equipes envolvidas em caráter prioritário - Prejuízo na contratação dentro dos prazos previstos para evitar descontinuidade dos serviços | | | | |
| **Ação Preventiva:** | | | **Responsável:** | |
| Produzir minutas e documentos de acordo com práticas usuais e modelos de execução e remuneração adequados | | | Equipe de Planejamento da Contratação | |
| **Ação de Contingência:** | | | **Responsável:** | |
| Responder aos recursos, com apoio de todos os envolvidos. | | | Equipe da Licitação | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Risco 07:** | Baixo interesse de participação de órgãos na fase de Intenção de Registro de Preços | | | |
| Probabilidade: | Alta | Média | | Baixa |
| Impacto: | Alta | Média | | Baixa |
| **Dano:** | | | | |
| - Atraso no processo | | | | |
| **Ação Preventiva:** | | | **Responsável:** | |
| - Assegurar que o objeto a ser licitado atenda à maior parte da demanda registrada - Promover ampla divulgação da iminência de realização da IRP aos órgãos do SISP por meio de live e outras meios de comunicação | | | Setor Solicitante | |
| **Ação de Contingência:** | | | **Responsável:** | |
| Apurar junto aos órgãos os motivos pela não participação | | | Setor Solicitante | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Risco 08:** | Licitação Frustrada | | | |
| Probabilidade: | Alta | Média | | Baixa |
| Impacto: | Alta | Média | | Baixa |
| **Dano:** | | | | |
| - Atraso no processo - Republicação do processo - Adiamento da contratação | | | | |
| **Ação Preventiva:** | | | **Responsável:** | |
| Consultar o mercado sobre a participação | | | Setor Solicitante | |
| **Ação de Contingência:** | | | **Responsável:** | |
| Republicar o processo | | | Equipe da Licitação | |

**Implantação dos Serviços:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Risco 09:** | Recebimento de Equipamento danificado | | | |
| Probabilidade: | Alta | Média | | Baixa |
| Impacto: | Alta | Média | | Baixa |
| **Dano:** | | | | |
| Atraso na execução/distribuição dos equipamentos e serviços. | | | | |
| **Ação Preventiva:** | | | **Responsável:** | |
| Verificar equipamento no momento do recebimento | | | Comissão de Recebimento | |
| **Ação de Contingência:** | | | **Responsável:** | |
| Devolução do objeto danificado | | | Setor Solicitante | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Risco 10:** | Incapacidade na execução e instalação dos equipamentos solicitados | | | |
| Probabilidade: | Alta | Média | | Baixa |
| Impacto: | Alta | Média | | Baixa |
| **Dano:** | | | | |
| Atraso na execução/distribuição dos equipamentos e serviços. | | | | |
| **Ação Preventiva:** | | | **Responsável:** | |
| Treinamento da equipe técnica que realizara os serviços | | | Setor Solicitante | |
| **Ação de Contingência:** | | | **Responsável:** | |
| Solicitar apoio especializado | | | Setor Solicitante | |

# CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

Não se verifica contratações correlatas nem interdependentes para a viabilidade e contratação desta demanda.

# VIABILIDADE OU NÃO DA CONTRATAÇÃO

Os estudos preliminares evidenciam que a contratação dos equipamentos descritas, mostra-se tecnicamente possível e fundamentadamente necessária.

Diante do exposto, declara-se ser viável a contratação pretendida.