REQUERIMENTO DE ADITIVO

# SOLICITANTE:

Secretaria:xxxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxxx

A Secretaria Municipal acima identificada, através de seu gestor solicita as devidas providências para o aditamento (qualitativo/quantitativo/prorrogação de prazo/manutenção do equilíbrio econômico-financeiro: indicar o tipo do aditamento conforme Decreto 0052/2024) do Contrato nº. XXX/20XX visando a dilatação do prazo de vigência pelo período de 12 meses. (incluir demais informações caso o aditivo vise outras alterações) (Obs.: Caso trate de dilatação do prazo de vigência a Secretaria deve no mesmo requerimento solicitar o reajuste para correção inflacionária nos termos previstos no Contrato. Caso trate de aditamento quantitativo ou reequilíbrio econômico-financeiro a Secretaria deve indicar o valor a ser suprimido/acrescido e o percentual correspondente.)

O referido Contrato foi firmado com a empresa xxxxxx, inscrita no CNPJ nº.xxxxxxxxx, como resultado da licitação (modalidade) nº. xx/202x.

# JUSTIFICATIVA PARA O ADITAMENTO:

(*Inserir a justificativa para o aditamento contratual deixando claro o interesse público e a vantajosidade.*)

# DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

Reduzido:  
Programática:  
Fonte:

# ANEXOS:

- Declaração do Fiscal do Contrato sobre o desenvolvimento, qualidade dos serviços prestados e o cumprimento das obrigações contratuais pela empresa, comprovado através de Relatório de Acompanhamento do Contrato;

- Cópia do Contrato original e Termos Aditivos, se houver;

- Pesquisa de preços, comprovando que a prorrogação/alteração do contrato é vantajosa para a Administração. *(Somente para os casos que é necessário a pesquisa de mercado. Para as demais situações justificar a dispensa desse procedimento.)*

*- Em se tratando de obra: caso trate de prorrogação de prazo juntar novo cronograma físico-financeiro, caso trate de reajuste juntar planilha orçamentária referente ao valor e novo cronograma físico-financeiro.*