

# Publier votre offre d'emploi sur Indeed



Si vous n'avez pas encore de **compte employeur** sur Indeed, **commencez par le créer** via le lien suivant : <http://ads.indeed.com/signup>



Une fois le compte crée, allez sur le site [indeed.fr](https://indeed.fr) et connectez-vous à votre compte employeur



Lancer la recherche

Avis sur les entreprises

Consulter des salaires

Télécharger votre CV

Connexion

Entreprises / Publier une annonce

Quoi Intitulé de poste ou entreprise



Où Ville ou code postal



Rechercher

[Publier votre CV](#) - Il suffit de quelques clics

[Entreprises : Publiez une annonce](#) - Trouvez votre prochain talent ici.



Si vous n'êtes pas automatiquement redirigé vers l'espace recruteur, cliquez sur **“Entreprises / Publier une annonce”**



Lancer la recherche

Avis sur les entreprises

Consulter des salaires



Entreprises / Publier une annonce

Quoi Intitulé de poste ou entreprise



Où Ville ou code postal



Rechercher

[Entreprises : Publiez une annonce](#) - Trouvez votre prochain talent ici.



## 1. A propos du poste

Remplissez d'abord les informations concernant le poste comme l'**intitulé et sa localisation** (ville et code postal obligatoires si localisation précise choisie)

### À propos du poste

Nom de votre entreprise \*

Le nom de votre entreprise est requis

Êtes-vous un employeur ou une agence de recrutement travaillant pour le compte d'un autre client ?

☒ Employeur

☐ Cabinet de recrutement

Votre rôle dans le processus de recrutement

Sélectionnez une option...

Intitulé du poste \*

L'intitulé du poste est requis.

Où travaillent les employés ? \*

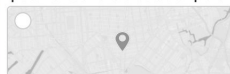
☒ Les employés sont rattachés à une adresse précise.

☐ Les employés ne sont pas rattachés à une adresse précise.

Comment souhaitez-vous afficher votre emplacement aux chercheurs d'emploi ?



Masquer l'adresse postale  
Les chercheurs d'emploi verront une carte affichant un périmètre général.



Afficher l'adresse postale  
Les chercheurs d'emploi verront une carte avec un repère.



## 2. Profil Recruteur

Remplissez les informations vous concernant. Ces **données ne sont visibles qu'en interne** et aucunement montrées aux candidats.

### À propos de vous

Prénom NOM \*

Numéro de téléphone \*

### À propos de l'entreprise

Secteur

Taille de votre entreprise

Comment avez-vous entendu parler de nous ?



### 3. Critères de l'offre - Critères

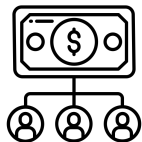
Renseignez le **type de contrat** et la date limite du poste à pourvoir  
(**ATTENTION** : si vous renseignez une date sur ce champ, une fois la date arrivée, l'offre va automatiquement se fermer. Laissez en "Non" ce champ).

Quels sont les horaires de ce poste ? \*

<input type="checkbox"/>	Périodes de Travail de 8 Heures
<input type="checkbox"/>	Périodes de Travail de 10 Heures
<input type="checkbox"/>	Périodes de Travail de 12 Heures
<input type="checkbox"/>	Travail en journée
<input type="checkbox"/>	Travail de Nuit
<input type="checkbox"/>	Horaires aménageables
<input type="checkbox"/>	Du Lundi au Vendredi
<input type="checkbox"/>	Travail les Jours Fériés
<input type="checkbox"/>	Travail le Week-end
<input type="checkbox"/>	Week-ends uniquement
<input type="checkbox"/>	Repos le Week-end
<input type="checkbox"/>	Heures Supplémentaires
<input type="checkbox"/>	Autre

Y a-t-il une date de début prévue pour ce poste ?

<input type="radio"/>	Oui
<input checked="" type="radio"/>	Non



### 3. Critères de l'offre - Salaire et avantages

Renseignez le salaire si souhaité (laisser vide sinon) et les avantages.

#### Salaire et avantages

##### Salaire brut

Grille de salaires ▼

Exemple : 1 600,00

€

à

Exemple : 1 800,00

€

par mois ▼

##### Proposez-vous une forme de rémunération supplémentaire ?

☐ 13ème Mois

☐ Primes

☐ Prime trimestrielle

☐ Prime semestrielle

☐ Prime annuelle

☐ Heures supplémentaires majorées

☐ Pourboires

☐ Commissions

☐ Autre

##### L'un des avantages suivants est-il proposé ? \*

☐ Participation au Transport

☐ Titre-restaurant

☒ Véhicule de Fonction





### 3. Critères de l'offre - Paramètres de candidature

Choisissez l'**adresse email de réception des CV** et cochez la case des **notification par email** à chaque nouveau CV afin que les **CV** soient **joint** au mail et les consulter sans vous connecter.

#### Paramètres de candidature \*

Souhaitez-vous que chaque candidat joigne son CV ?

☒ Oui

☐ Non

☐ facultatif

Y a-t-il une date limite pour les candidatures ?

☐ Oui

☒ Non

Les mises à jour quotidiennes concernant ce poste et ses candidats seront envoyées à :

apages@indeed.com

Ajouter une autre adresse email

☒ Envoyer également une notification par email à chaque nouvelle candidature.

Autorisez-vous les candidats à vous contacter ?


☒ Oui

Cette option autorise les chercheurs d'emploi à vous envoyer des messages au sujet de leur candidature. Ils seront envoyés à l'adresse email indiquée dans vos paramètres de candidature.



### 3. Critères de l'offre - Assistant virtuel et description des annonces

**Désactivez l'Assistant Virtuel** si vous ne souhaitez pas qu'au bout de 14 jours les candidats reçoivent un mail automatique de refus si leur CV n'a pas été trié via le "Tableau de Bord" de votre compte Indeed.



#### Assistant virtuel

Indeed vous facilite la tâche en retirant les candidats qui ne vous intéressent pas.  
[Découvrez comment.](#)

Activé

Si je ne manifeste pas mon intérêt, refuser la candidature automatiquement après :

7 jours10 jours14 jours

Indeed se chargera du [refus](#) en votre nom.

#### Description du poste \*

Décrivez les responsabilités du poste, le profil recherché, la formation et les compétences requises.

**B** **I** 



## 4. Description du candidat recherché

Choisissez des **questions de présélection** et des évaluations si vous souhaitez filtrer des candidats. Cochez “**Critère essentiel**” pour **refuser automatiquement** tout candidat qui répondrait “non” à la question. **Désactivez l’option si vous ne souhaitez pas les filtrer.**

### Profil recherché

#### Assurez-vous de la pertinence des candidatures

Les candidats devront confirmer qu'ils correspondent bien à vos attentes pour ce poste (expérience, formation, etc.). Vous pourrez ainsi organiser et trier les candidatures en fonction de leurs réponses.

☒ Oui



#### Vous avez un point non négociable ? Faites-en un critère essentiel.

Si un candidat ne répond pas aux **critères essentiels**, il est automatiquement refusé. Pour consulter ces critères, rendez-vous sur votre tableau de bord.

Question 1: De combien d'années d'expérience en \_\_\_\_\_ disposez-vous ? X

Au moins

1 an

d'expérience en

commercial H/F

☐ Critère essentiel

Question 2: De combien d'années d'expérience en \_\_\_\_\_ disposez-vous ? X

Au moins

1 an

d'expérience en

Commerce

☐ Critère essentiel



## 5. Aperçu de votre annonce

**Vérifiez** que votre **annonce** est bien rédigée et que les paramètres de candidature vous conviennent.

[Sur ordinateur](#) [Sur mobile](#) [Modifier](#)

### Commercial H/F

Entreprise — Paris (75)

[Postuler](#) 

DEMONSTRATION TEST POUR LA PUBLICATION DES OFFRES D'EMPLOI SUR INDEED SUR UN COMPTE EMPLOYEUR.

Statut : Cadre

Type d'emploi : Temps plein, CDI

Avantages :

- Véhicule de Fonction

Télétravail:

- Oui

### Paramètres de candidature

[Modifier](#)

Les candidatures pour ce poste seront envoyées à (email non visible des candidats) :

CV :

apages@indeed.com

Document requis



## 5. Sponsoriser l'annonce

**Ne remplissez rien** à cette étape afin que votre chargé de campagne s'occupe de la sponsorisation. Sélectionnez seulement “**Ne pas optimiser mon offre d'emploi**” pour publier votre annonce.

[changer de devise](#)

### Budget pour cette offre d'emploi

En prenant en compte l'intitulé du poste et son lieu, un budget de **22,00€** est recommandé.

22

€

par jour en moyenne\*

☐

Définir une date de fin de sponsorisation (facultatif)

Le budget dépensé quotidiennement peut varier en fonction de l'activité de votre annonce, mais il ne pourra pas dépasser **165,00€** par semaine.

Vous pouvez modifier le montant ainsi que suspendre ou fermer votre offre d'emploi à tout moment.

\* Le budget dépensé quotidiennement peut être amené à varier.

\*\* Ces estimations sont calculées à partir de résultats obtenus sur Indeed. Ces performances ne sont pas garanties.

Ne pas optimiser mon offre d'emploi

Enregistrer et continuer



## Annonce publiée

Votre annonce apparaît alors sur votre **Tableau de Bord** → **Emplois** et peut être modifié via les 3 points à gauche si besoin.






Tableau de bord

Recherche de CVAnalytics


Besoin d'aide ? | Indeed Resume Demo |  


Emplois

CandidatsMessagesCampagnesAssistant de recrutement virtuel <sup>bêta</sup>Central <sup>bêta</sup>

Rechercher des candidats

Publier une annonce

 [Veuillez ajouter une carte de paiement pour sponsoriser vos emplois.](#)




**18 470 offres sont éligibles à Indeed Apply** ⓘ  
Indeed Apply permet aux chercheurs d'emploi de postuler à votre offre en un seul clic. Vous gagnez du temps et les candidats peuvent postuler en toute simplicité.

Afficher les offres éligibles

Emplois ouverts et suspendus (31)

Emplois fermés (47)

Rechercher des postes... 

Rechercher des lieux...

Trier par : Date de publication ▼

Ordre : Décroissant ▼

☐ **Customer Service Representative**  
Austin, TX  
Date de création : 24 juin 2021

0 Actif

0 Nouveau(x)


0 CV examiné(s)

0 En communication

0 sur 10 Recruté(e)

Gratuite - Sponsoriser cette annonce  
≈ 94 candidatures de plus avec la  
sponsorisation  
[En savoir plus](#)

● Ouvert ▼





# Merci

