

Denis Vieira de Almeida

Solteiro, brasileiro, 31 anos

Rua Joaquim Ciciliatti, 1129 - Jardim Flamengo, Birigui-SP

Celular: (18) 98804-3212

E-mail: almeida.denis@icloud.com

FORMAÇÃO

Comunicação Social com Habilitação em Publicidade e Propaganda - Centro Universitário Católico Salesiano Auxilium – Araçatuba-SP (2015 – 2018).

Tecnologia em Desenvolvimento de Sistemas - Centro Universitário Católico Salesiano Auxilium – Araçatuba-SP (incompleto).

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

- **2020 – 2022 – CentralAr.com**
Analista de atendimento Jr. – Responsável pela aquisição de peças (compra ou garantia) para tratativa compartilhada junto aos fabricantes de reparos em garantia e atendimentos internos (outlet). Análises de viabilidade de reparo para determinar o melhor curso de ação para cada situação. Responsável por emitir NFS (MO) para os fabricantes e lançar NFs para registrar as entradas e saídas de peças no estoque. Manter os clientes atualizados sobre o status de seus atendimentos em garantia através dos canais marketplace;
- **2017 – 2020 - Irmãos Muffato e Cia Ltda**
Conferente de Preços: Responsável por garantir a precisão dos preços dos produtos da loja, realizando auditorias regulares e mantendo atualizados os registros de preços. Além da colaboração na análise dos preços dos concorrentes para garantir competitividade no mercado. Trabalho realizado com estreita colaboração junto aos encarregados e gestores da empresa para garantir uma boa experiência de consumo aos clientes no que diz respeito aos preços praticados pela loja;
- **2015 – 2017 – Aquecedor Solar Transsen Ltda**
Analista de Contas a Receber Jr: Relacionamento com clientes B2B, bancos e financeiras, além de conduzir atividades de cobrança. Baixa dos títulos no sistema e responsável por realizar análises de crédito para determinar novas parcerias de vendas e assegurar que a empresa tomasse decisões assertivas acerca das concessões de crédito;

- 2012 – 2014 – **Almeida Decorações**

Proprietário: Responsável pelas principais atividades da loja, tais como atendimento ao cliente para apresentação dos produtos e serviços comercializados, além de orçamentos, cobranças e compra de materiais para abastecimento de estoque e itens de uso e consumo para realização do trabalho.

INFORMAÇÕES ADICIONAIS

- Conhecimento intermediário em informática;
- Conhecimento básico pacote Office;
- Facilidade para trabalhar em equipe;
- Boa comunicação;
- CNH A/B.