

Şekil-1: VPOS Sistemine Giriş Ekranı

Kullanıcı Adı:

Sanal POS sisteminde kullanılacak kullanıcı adının girildiği alandır.

Şifre:

Sanal POS kullanıcınıza ait şifre bilgisinin giriş yapıldığı alandır. İlk giriş sonrasında şifrenin mutlaka değiştirilmesi gerekmektedir. Sisteme giriş sonrası Sanal POS sistemi tarafından otomatik olarak Şekil-1.1'de gösterilen ekrana yönlendirileceksiniz.

Dil:

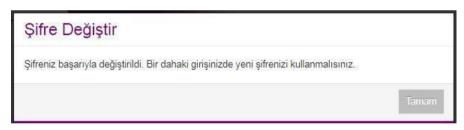
Sisteme login olunacak dilin seçildiği alandır.

Şifre Bilgileri		
Mevcut Şifreniz		
Yeni Şifre		
Yeni Şifre (tekrar)		
	Kaydet	

Şekil-1.2: Şifre değiştirme ekranı

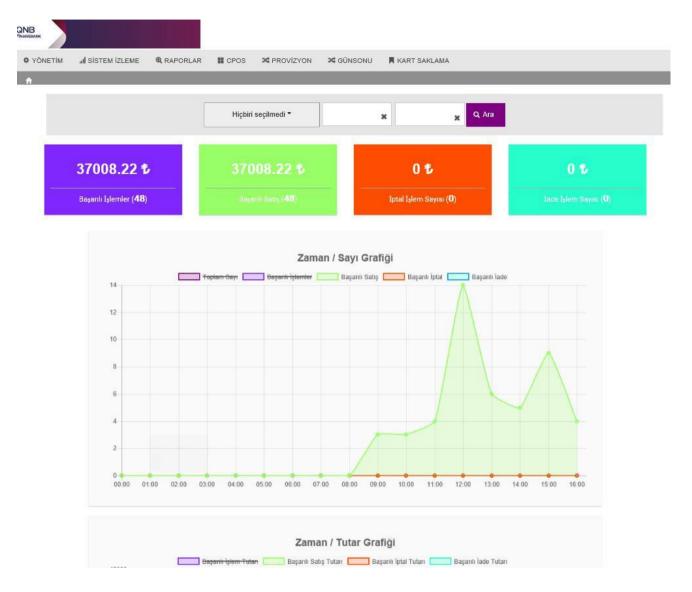
Şekil-1.1 üzerinde gösterilen alanların şifre formatına uygun olacak şekilde doldurulması ve yeni şifrenin belirlenmesi gerekmektedir. Şifre oluşturma kriterleri; en az 1 harf 1 rakam ve minimum 5 karakter olmalı, şifre içerisinde Türkçe karakter yer almamalıdır. Yeni şifreniz 90 gün boyunca geçerli olacaktır.90 gün sonunda son kullanılan 4 şifreden farklı olacak bir şifre oluşturulması gerekmektedir.

Şifrenin başarılı olarak değiştirilmesinden sonra karşınıza Şekil-1.3 ekranı gelecektir.



Şekil-1.3: Başarılı şifre değiştirme onay mesajı

Şifre değiştirme adımlarının başarılı olarak tamamlanmasının ardından VPOS/CPOS yönetim sistemin ana ekranına ulaşılmış olacaktır.



Şekil-2: VYS Ana Ekranı



Şekil-3: VYS Profil Bilgileri

Profil Bilgileri

Profil Bilgileri

İbrahim Gülcan / Kullanıcı (Banka Admin)
Üye İşyeri : FinansbankEntegrasyon
Üye İşyeri No : 121400000005017

Terminal No : VS006299

Son Giriş Tarihi : 11.03.2019

Şifre Kullanım Süresi : 10.04.2019

Hatalı şifre girişleri : 0

Son Şifre Değişiklik Tarihi : 11.03.2019

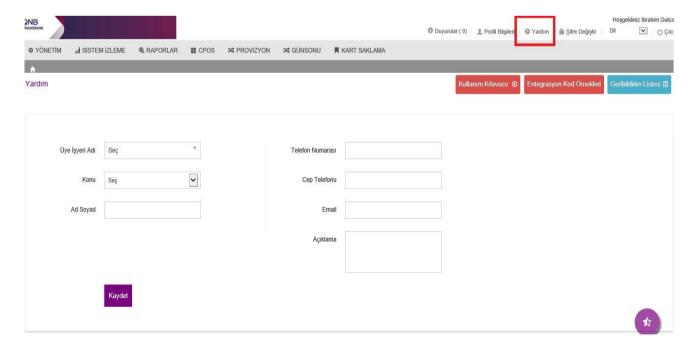
Şekil-4

Sisteme giriş yapılan kullanıcıya ait profil bilgilerinin yer aldığı bölümdür. Bu bölüm içerisinde aşağıda yer alan değerler gösterilmektedir.

- Kullanıcı Adı
- Üye işyeri Adı
- Üye işyeri Terminal Numarası

Yardım

Ekran kullanım kılavuzu, entegrasyon kod örnekleri ve sorun/bilgi talebinizin iletileceği bölümdür.



Şekil-4.1

Duyurular

Üye işyerlerine yapılacak duyuru/bilgilendirmelerin takip edildiği bölümdür.



Şekil-4.2

Üye işyeri duyurular sayfasında yayınlanan duyuruyu "Tamam" butonuna tıklamadığı sürece ekranında görecektir.

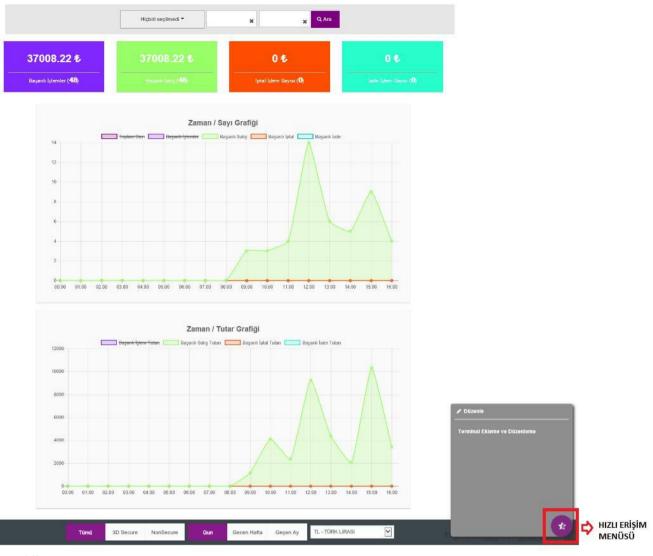
Duyurular	3
	Tamam

Şekil-4.3

DASHBOARD KULLANIMI

Dashboard ekranlarımız üye işyeri özelinde gerçekleştirilen satış, iptal, iade işlem tiplerine ait verileri göstermektedir. Dashboard ekranımız üzerinde yer alan hızlı erişim menüleri yardımı ile üye güncelleme işlemleri gerçekleştirilebilmektedir.

Online sistem ile senkron şekilde çalışan ekran verileri anlık olarak güncellenmektedir. Ekran üzerinde yer alan hızlı arama kriterlerimiz ile grafiksel ekran üzerinde gösterilen veriler işlem bazlı güncellenebilmektedir.



Şekil-4.4

RAPORLAR SEKMESİ

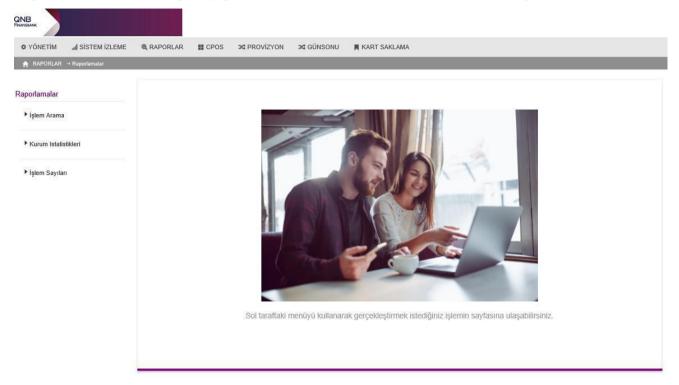
Sanal POS üye işyerimiz tarafından gönderilen tüm başarılı/başarısız işlem isteklerine "Sipariş" adı verilmektedir. Sanal POS sistemine ulaşan her işlemin tekil bir sipariş numarası bulunmaktadır. Bu sekme altında yer alan raporlama ekranlarımız üzerinden sipariş numarası (OrderID) ve çeşitli arama kriterleri ile arama işlemini gerçekleştirebilirsiniz.

Sanal POS Raporlamalar Menüsü



Sekil-5

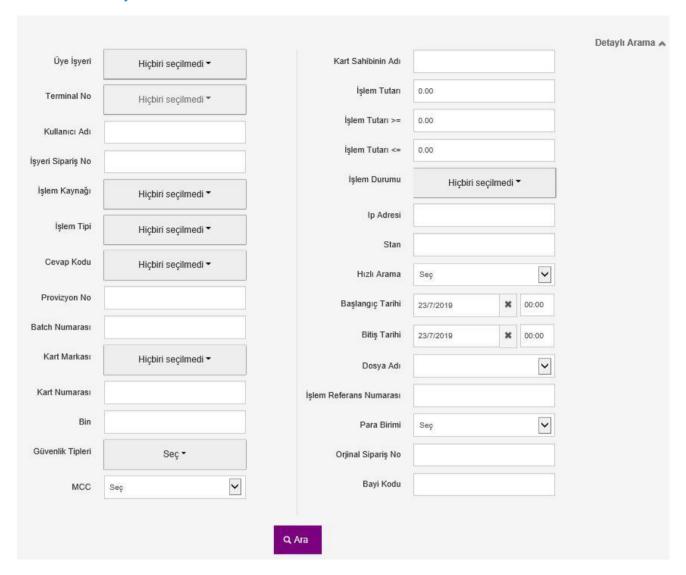
Raporlamalar sekmesine giriş yapılması sonrası karşınıza hızlı erişim menüleri gösterilecektir.



Şekil-5.1 (Raporlar Ekranı Ana Ekran Görüntüsü)

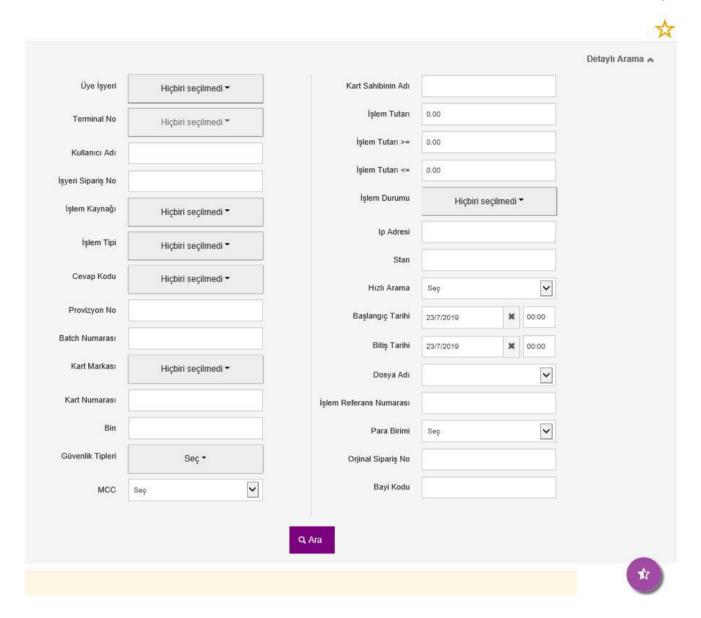
1) İşlem Arama

Raporlar> İşlem Arama menü adımları izlenerek, işlem arama ana ekranına ulaşılmaktadır. Görüntülenen işlem arama ana ekranı üzerinden üzerinden farklı arama kriterleri (sipariş numarası, cevap kodu otorizasyon (provizyon kodu) batch numarası, kredi kartı numarası, işlem tutarı, işlem durumu, başlangıç/bitiş tarihine, işlem zamanına, IP adresine ve stan (sıra numarası)'a göre listeleme yapılabilmektedir.



Şekil-6

Ana sayfa üzerinde **sağ üst köşede** yer alan yıldız simgesinin **üzerine tıklanarak** ilgili sayfa, kişiselleştirilmiş sık kullanılanlar bölümüne eklenebilmektedir. Sık kullanılanlar menüsüne ekran üzerinde yer alan yıldız simgesi üzerinden ulaşılabilmektedir.



Şekil-7: Örnek filtreleme görüntüsü

Üye İşyeri:

Banka sisteminde kayıtlı olan ve üye işyeriniz için oluşturulmuş özel işyeri bilgisidir.

Terminal No:

Banka sisteminde kayıtlı olan ve üye işyeriniz için oluşturulmuş terminal bilgisidir. Banka politikasına göre bir üye işyeri için terminal sayısı farklılık gösterebilir.

İşyeri Sipariş No (OrderID):

İşleme ait özelleştirilebilir takip numarasıdır.

İşlem Kaynağı:

Finansal işlemin hangi kanal üzerinden gerçekleştirildiğinin belirtildiği alandır.

İşlem Tipi:

Finansal işlemin türünün seçildiği alandır.

Cevap Kodu (ProcReturnCode):

Finansal işlemin sonucunun gösterildiği alandır. "00:BAŞARILI" diğer tüm cevaplar ise "BAŞARISIZ" olarak kabul edilebilir.

Provizyon No (Otorizasyon Kodu):

İşlemin banka tarafındaki onay kodudur.

Batch No (Günsonu Numarası):

İşlemin hangi günsonu ile bankaya iletildiği veya iletileceğinin gösterildiği alandır.

Kart Markası:

İşlem yapılan kartın hangi kart ailesine ait olduğunu gösteren alandır.

Kart Numarası:

İşlem yapılan kredi kartı numarasının girildiği alandır.

İşlem Tutarı:

Finansal işleme ait tutarın girildiği alandır.

İşlem Durumu:

Başarılı/Başarısız durumlarına göre filtreleme yapılabilecek alandır.

Hızlı Arama:

Finansal işlemin belirli bir tarih aralığında aratılması istendiğinde ilgili tarih bilgisinin girildiği alandır. Hızlı sonuç alınabilmesi adına başlangıç ve bitiş tarihleri arasında maksimum 30 gün olması önerilmektedir.

IP Adresi:

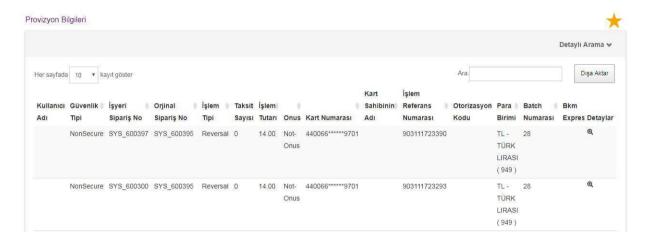
IP adresi üzerinden filtreleme yapmak için kullanılmaktadır.

Stan:

İşlem sıra numarası üzerinden arama yapmak için kullanılmaktadır.

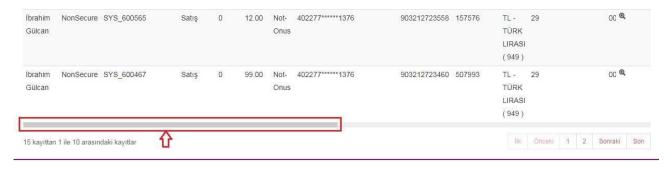
Başlangıç/Bitiş Tarihi:

Saat bazlı arama yapmak için kullanılmaktadır. Hızlı sonuç alabilmek adına başlangıç ve bitiş değerleri arasında maksimum 24 saat olmalıdır.



Şekil-8

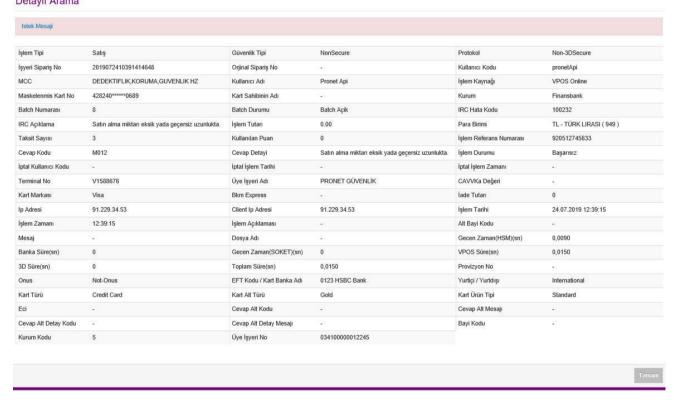
Arama kriteri/kriterlerinin belirtilmesinden sonra karşımıza yukarıda paylaşılan ekran gelecektir. (Eş zamanlı olarak birden fazla arama kriteri belirtilebilmektedir.) Karşımıza gelen ekran üzerinden kaydırma araç çubuğunun (scroll bar) sağ tarafa doğru hareket ettirilmesi ile işleme ait diğer provizyon alanları görüntülenebilir. (Şekil-9)



Sekil-9

İşlem detaylarını bir ekran üzerinden görüntülemek isteyen üye işyerlerimizin arama sonuç ekranımızda gösterilen **büyüteç** ikonuna tıklamaları gerekmektedir.

Açılan ekran o siparişe ait tüm işlemler listelenmektedir. (Şekil-10) Detaylı Arama



Sekil-10

Ekran üzerinden gösterilen indirme seçenekleri ile ilgili işlem/işlemlerin detayları bilgisayarınıza indirilebilmektedir. Bilgileri bilgisayarınıza indirebilmek için ekran üzerinde sağ üst köşede yer alan **Dışa aktar** butonuna tıklanması yeterli olacaktır.



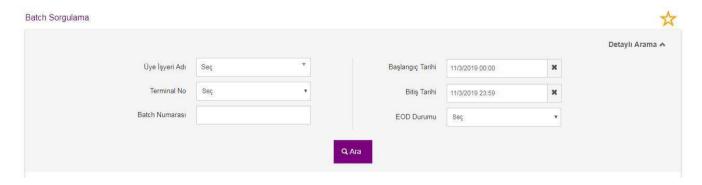
Sekil-11

2) Batch Sorgulama

Sanal POS sistemi üzerinden batch (günsonu) numarası üzerinden sorgulama yapılabilmektedir. Batch ekranı üzerinden arama yapabilmek için aşağıda yer alan ekran kullanılmaktadır.

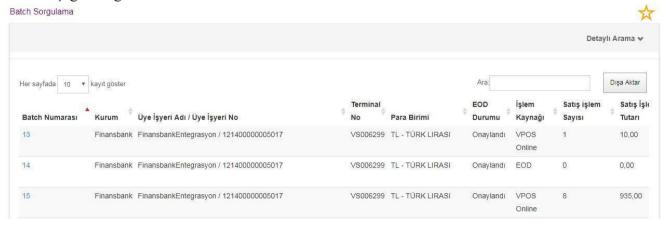


Şekil-12



Şekil-12.1 (Batch Sorgulama Ana Ekranı)

İlgili ekran üzerinden batch numarası ve tarih aralığına göre arama yapılabilmektedir. Sistem performansı açısından başlangıç/bitiş tarihleri arasında maksimum 30 gün olmalıdır. Arama sonrası karşımıza açılan ekran aşağıdaki gibi olacaktır.



Şekil-12.2

Sonuç sayfası üzerinde yer alan ekran alanlarını .xls ve .cvs formatlarında "**Dışa Aktar**" seçilerek indirebilirsiniz. İlgili sayfa üzerinde yer alan tüm alanların detayı indirilen excel içerisinde aşağıdaki şekilde gösterilmektedir.

	VPOS Yönetim Sistemi													
Batch	Kurum	Üye İşyeri Adı / Üye İşyeri No	Terminal No	Para Birimi	EOD Durumu	2						Toplam İşlem	Başlangıç Tarihi	Kapama Tarihi
Numarası	Compactic Co.	The second secon		DASSA COMMISSIONES		Kaynağı	Sayısı	Tutarı	Sayısı	Tutarı	Sayısı	Tutarı	CONTROL SERVICE SUPERVINION	50816E3531031030380340
1	Finansbank	Finansbank Entegrasyon/ 012300000045678	V1234567	TL - TÜRK LIRASI	Onaylandı	EOD	14	6660.10	0	0.00	14	6660.10	23.07.2019 23:00	23.07.2019 23:00:31
2	Finansbank	Finansbank Entegrasyon/ 012300000045678	V1234567	TL - TÜRK LIRASI	Onaylandı	EOD	2	4000.00	0	0.00	2	4000.00	23.07.2019 23:00	23.07.2019 23:00:31
3	Finansbank	Finansbank Entegrasyon/ 012300000045678	V1234567	TL - TÜRK LIRASI	Onaylandı	EOD	13	17382.85	0	0.00	13	17382.85	23.07.2019 23:00	23.07.2019 23:00:31

Şekil-12.3

Raporlar - Grafik Raporlar Menüsü

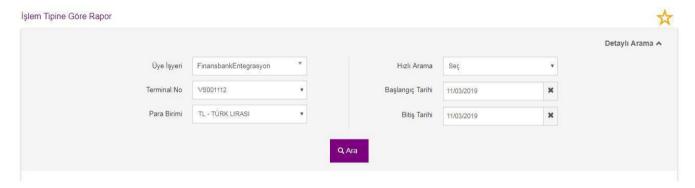
Sanal POS sistemi üzerinden üye işyerinize ait grafiksel raporlara hızlı ve kolay bir şekilde ulaşabilirsiniz. Grafiksel Raporlar için ekran görüntüleri paylaşılan menüler kullanılabilir.



1) İşlem Tipine Göre Raporlama



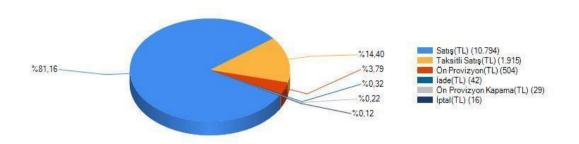
Şekil-14



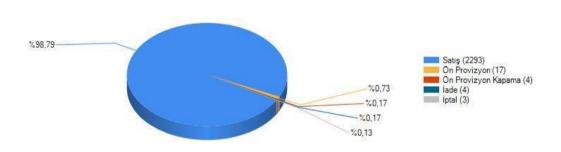
Şekil-15

İlgili raporlama ekranı üzerinden işleme ait tarih bilgileri ile para birimi girilerek sorgulama yapılabilir. Sorgulama sonrası görüntülenecek ekran aşağıdaki gibidir.

İşlem Tipine Göre Rapor / Amounts



İşlem Tipine Göre Rapor / Counts



Şekil-16

2) Onay - Red Durumuna Göre Raporlama

Sanal POS sistemi üzerinden başarılı/başarısız durumuna göre grafiksel raporlama yapılabilir.

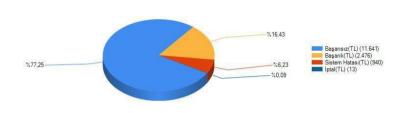


Şekil-17

						Detaylı Arama \land
Üye İşyeri	FinansbankEntegrasyon	•	Hızlı Arama	Seç	*	
Terminal No	VS001112	¥	Başlangıç Tarihi	11/03/2019	×	
Para Birimi	Seç	Ť	Bitiş Tarihi	11/03/2019	×	
			1			

Şekil-18





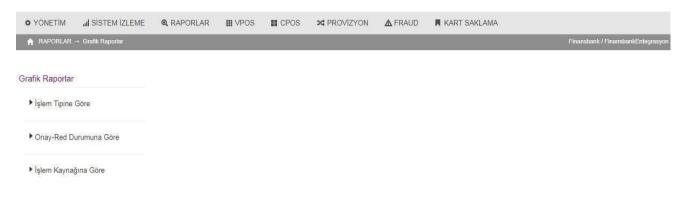
Onay / Red Durumuna Göre Rapor / Counts



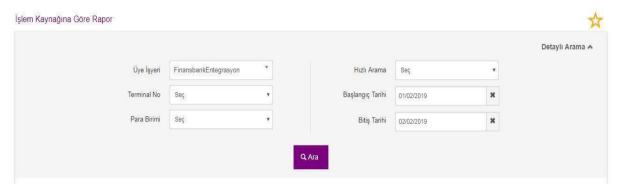
Şekil-19

3) İşlem Kaynağına Göre Raporlama

Sanal POS sistemi üzerinden işlem kaynağına (VPOS/CPOS, Manuel/Online) göre grafiksel raporlama yapılabilir.

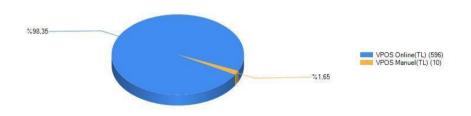


Şekil-20

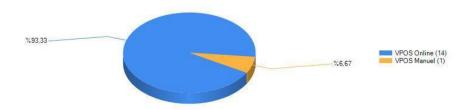


Şekil-21

İşlem Kaynağına Göre Rapor / Amounts



İşlem Kaynağına Göre Rapor / Counts

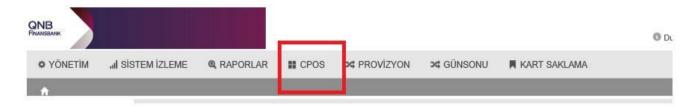


Şekil-22

CPOS SEKMESİ

Sanal POS sisteminde CPOS (Tahsilat Kolay) yetkisi olan üye işyerimiz için bu sekme gösterilmektedir. Bu menü başlığını göremeyen üye işyerlerimizin ilgili banka şubelerinden CPOS ürünü ile için başvuru yapması gerekmektedir.

Kısaca CPOS; Dosya ile toplu provizyon yapmak için kullanılan bir üründür. Birden fazla toplu çekim yapılması durumunda bu ürün üye işyerlerimize zaman ve maliyet tasarrufu sağlamaktadır.



Şekil-23

Müşteri ve Kart İşlemleri Menüsü

Müşteri, Kart ekleme ve müşteri grubu tanımlamak için kullanılan ekrandır.



Şekil-23.1

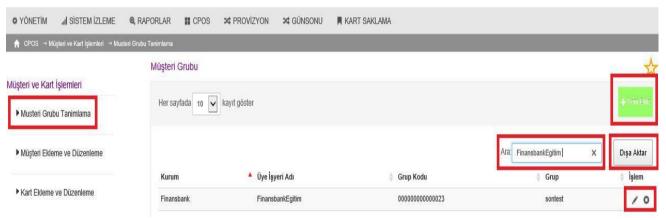
Müşteri Grubu Tanımlama Menüsü

Müşteri grubunun tanımlandığı ekrandır.



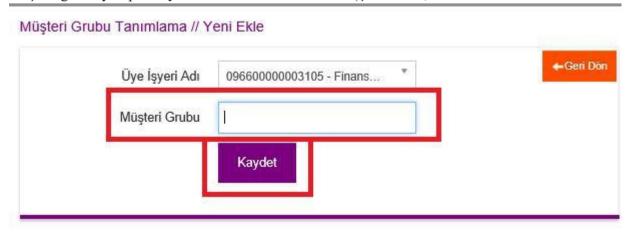
Şekil-23.2

Müşteri grubu ekranında "Yeni Ekle" butonuna basıp müşteri grubu oluşturulabilir, tanımlı müşteri grubunu "Ara" kutucuğuna yazarak arayabilir, "Kalem" butonuna basıp bilgileri güncelleyebilir yada "Çarpı" butonundan silebilirsiniz. "Dışa Aktar" butonuna basarak istediğiniz formatta raporunu alabilirsiniz (Şekil-23.3).



Şekil-23.3

Yeni müşteri grubu oluşturmak için "**Yeni Ekle**" butonuna bastıktan sonra (Şekil-23.3) gelen ekranda müşteri grubu yazıp "**Kaydet**" butonuna basılmalıdır (Şekil-23.4).



Şekil-23.4

Müşteri Ekleme ve Düzenleme Menüsü

Müşteri bilgilerinin eklendiği/düzenlendiği ekrandır.



Şekil-23.5

Müşteri bilgileri ekranında "Yeni Ekle" butonuna basıp yeni müşteri ekleyebilir, tanımlı müşteriyi "Ara" kutucuğuna yazarak arayabilir, "Kalem" butonuna basıp bilgileri güncelleyebilir, "Çarpı" butonuna basıp silebilir yada "info" butonuna basıp müşteri kart ve iletişim bilgilerini ekleyebilir/düzenleyebilirsiniz . "Dışa Aktar" butonuna basarak istediğiniz formatta raporunu alabilirsiniz (Şekil-23.6).



Şekil-23.6

Yeni müşteri oluşturmak için "**Yeni Ekle**" butonuna bastıktan sonra (Şekil-23.6) gelen ekranda müşteri durumu (aktif/pasif) ,ad ve soyad bilgileri yazılıp "**Kaydet**" butonuna basılmalıdır (Şekil-23.7).

		1	← Geri Dön
Üye İşyeri Adı	096600000003105 - FinansbankE	Adı	- Car Boil
Müşteri Grubu	0000000000000023 - sontest ~	İkinci Adı	
Müşteri Durumu	Seç 🗸	Soyadı	
	Kaydet		

Şekil-23.7

Tanımlı müşterilerin (Şekil-23.6) "Kalem" butonuna basarak bilgileri güncellenebilir. (Şekil-23.8)

Üye İşyeri Adı	096600000003105 - Finans	Adı	Finansbankl X
Müşteri Kodu	000000122	İkinci Adı	
Müşteri Grubu	sontest	Soyadı	Finansl
Müşteri Durumu	Aktif		

Şekil-23.8

Tanımlı müşterilerin (Şekil-23.6) "İnfo" butonuna basarak adres, telefon ve kart bilgileri güncellenebilir. (Şekil-23.9)



Şekil-23.9

Kart Ekleme ve Düzenleme Menüsü

Kart bilgilerinin eklendiği/düzenlendiği ekrandır.



Şekil-23.10

Kart ekleme ve düzenleme ekranında "**Yeni Ekle**" butonuna basıp yeni kart tanımlayabilir, tanımlı müşteriyi "**Ara**" kutucuğuna yazarak arayabilir, "**Kalem**" butonuna basıp bilgileri güncelleyebilir, "**Çarpı**" butonuna basıp silebilirsiniz. "**Dışa Aktar**" butonuna basarak istediğiniz formatta raporunu alabilirsiniz (Şekil-23.11).



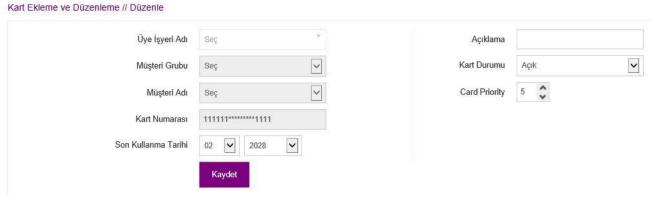
Şekil-23.11

Yeni kart eklemek için "**Yeni Ekle**" butonuna bastıktan sonra (Şekil-23.11) gelen ekranda kart bilgileri ve kart önceliği seçilip "**Kaydet**" butonuna basılmalıdır (Şekil-23.12).

Üye İşyeri Adı	096600000003105 - FinansbankE	Açıklama	No. of Contract	
Müşteri Grubu	000000000000023 - sontest ▼	Card Priority	2	
Müşteri Adı	0000000121 - SELÍN UCMAN ▼			
Kart Numarası				
Son Kullanma Tarihi	Seç ✓ Seç ✓			
	Kaydet			

Şekil-23.12

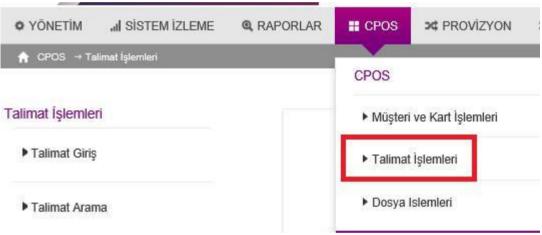
Tanımlı kartların "Kalem" butonuna (Şekil-23.11) basarak bilgileri güncellenebilir. (Şekil-23.13)



Şekil-23.13

Talimat İşlemleri Menüsü

Bu menu üzerinden yeni talimat girişi yada talimat arama işlemleri yapılabilir.



Şekil-23.14

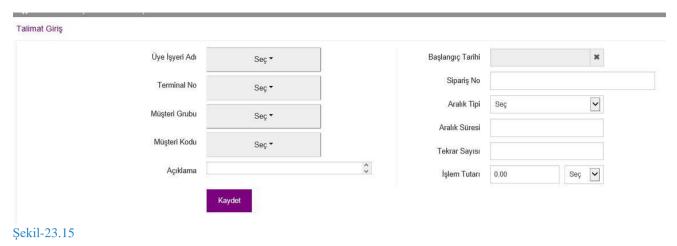
Talimat Giriş Menüsü

Bu menu üzerinden yeni talimat girişi yapılabilir. Tekrarlanan satışlar için kullanılır.

Örneğin; 3 Haftada bir, 5 kere xxxxxxxxxx numaralı kredi kartından tahsilat yapılsın.

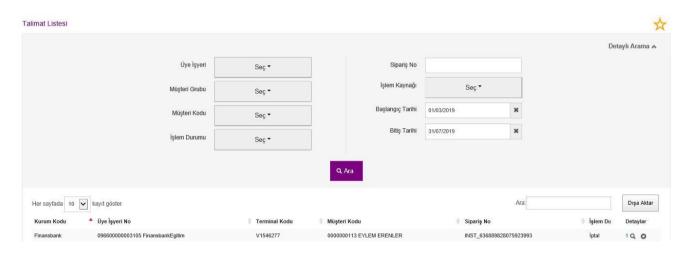
Aralık Tipi: Hafta Aralık Süresi: 3 Tekrar Sayısı: 5

şeklinde giriş yapılmalıdır.



Talimat Arama Menüsü

Bu menu üzerinden kriter verilerek talimat arama yapılabilir. Detaylar kısmından işlem detayları gözlemlenebilir, "Dışa Aktar" butonuna tıklanarak raporu alınabilir.



Şekil-23.16

Dosya İşlemleri Menüsü

Sisteme dosya yükleyerek toplu tahsilat yapmak isteyen üye işyerimiz "**Dosya İşlemleri**" menüsü altından bu işlemlerini gerçekleştirebilmektedir. "Dosya İşlemleri" menüsü altında karşımıza 4 adet menü açılmaktadır. Menülere ait açıklamalar sırası ile aşağıda paylaşılmıştır.



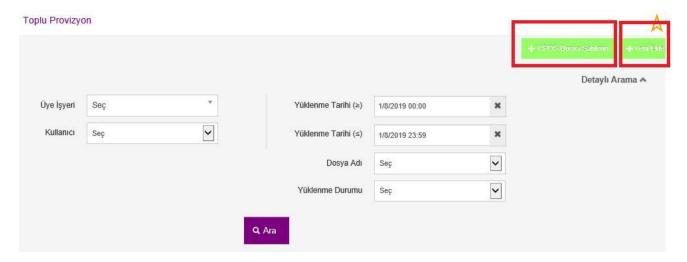
Şekil-24

1) Dosya Yükleme

QNB Finansrank		
• YÖNETİM "Iİ SİSTEM İZLEME	@ RAPORLAR	Ⅲ CPOS
♠ CPOS → Dosya Islemleri		
Dosya Islemleri		
Dosya Yükleme		
▶ Dosya Ōnizleme		
▶ Islem Sonuçlari		
▶ Islem Sonuclari Özet		

Şekil-25

Sisteme yüklenmek istenen toplu tahsilat dosyası için öncelikli olarak "**Dosya Yükleme**" menüsü üzerinden ilgili ekranlara ulaşılır (Şekil-26).



Şekil-26

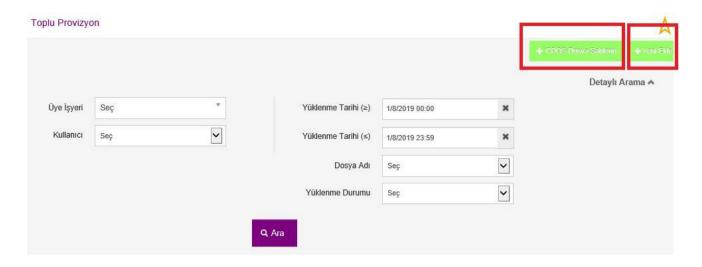
Açılan ekran üzerinde "CPOS Dosya Şablonu" butonuna tıklayarak yükleme dosyasının içereceği bilgi ve formatı görüntüleyebilir, yükleme dosyası oluşturabilirsiniz.

Dosya içeriği ve alan uzunlukları aşağıda gösterilmiştir (Şekil-26.1).

Alan Adı	Açıklama	Uzunluk	Örnek işlem-1	Örnek işlem-2	Örnek işlem-3	Örnek işlem-4	Örnek işlem-5
Müşteri Adı	Text formatında olmalıdır.	255	Müşteri Adı	Müşteri Adı	Müşteri Adı	Müşteri Adı	Müşteri Adı
Adres	Text formatında olmalıdır.	255	Adres	Adres	Adres	Adres	Adres
Telefon Numarası	Text formatında olmalıdır.	32	00901234567890	00901234567890	00901234567890	00901234567890	00901234567890
Email	Text formatında olmalıdır.	255	finans@email.com	finans@email.com	finans@email.com	finans@email.com	finans@email.com
CAN CONTRACTOR OF THE CONTRACT	Text formatında olmalıdır		4	40		(8	
İşlem Tipi	(Reserved alanına girilen	10	1	5	6	8	9
	bilginin kod karşılığıdır).						
İşlem Tutarı	Number formatında olmalıdır.	10	10,75		10,75	10,75	10,75
Taksit İşlem Sayısı	Text formatında olmalıdır.	2	2				
Para Birimi	Text formatında olmalıdır.	3	949	949	949	949	949
Başlangıç Tarihi	Tarih (Date) formatında olmalıdır.	10	01.08.2019	01.08.2019	01.08.2019	01.08.2019	01.08.2019
1. Kart No	Text formatında olmalıdır.	64	4155655309120729		4155655309120729	4155655309120729	
ilk Kart Son Kullanma Tarihi	Text formatında olmalıdır.	4	0125		0125	0125	
Ek Kart No	Text formatında olmalıdır.	64					
Son Kullanma Tarihi	Text formatında olmalıdır.	4					
Üçüncü Kart No	Text formatında olmalıdır.	64			2		
Üçüncü Sona Erme Tarihi	Text formatında olmalıdır.	4					
Kullanılan Puan	Number formatında olmalıdır.	10					
İşyeri Sipariş No	Text formatında olmalıdır.	36			2		
Orjinal Sipariş No	Text formatında olmalıdır.	36		Orjinal Sipariş No	Orjinal Sipariş No		Orjinal Sipariş No
Poliçe No	Text formatında olmalıdır.	36)	15 500 50 50 50 50 50 50 50 50 50 50 50 5		S No Casta 5-50
Reserved	işlem tipi açıklamasının yazıldığı alandır. (Satış:Auth, iptal:Void, İade:Refund, ÖnProvizyon:PreAuth, ÖnProvizyonKapama:PostA uth)	10	Auth	Void	Refund	PreAuth	PostAuth

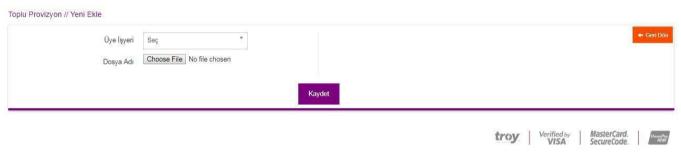
Şekil-26.1

[&]quot;Yeni Ekle" butonuna tıklayınca karşımıza dosya yükleme penceresi açılacaktır.



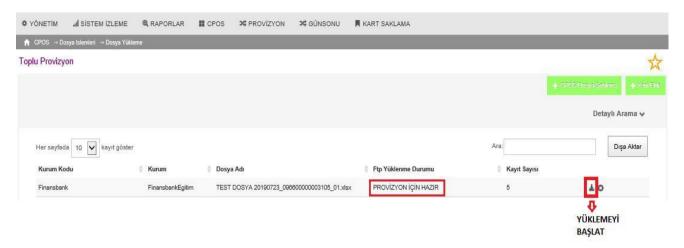
Şekil-26.2

Bu ekran üzerinden sisteme yüklenecek dosyanın "Dosya Adı" alanındaki **Dosya Seç** butonu üzerinden sisteme yüklenmesi ve "**Kaydet**" seçilmesi gerekmektedir. Dosya hatasız kaydedildiğinde "İşlem Başarıyla Tamamlandı." mesajı verilir (Şekil-27).



Şekil-27

Sisteme yüklenen dosya bilgisine ulaşmak için "Şekil-26" da paylaşılan arama ekranı kullanılmalıdır. Yapılan arama sonucunda "Ftp Yükleme Durumu" alanında "Provizyon İçin Hazır" durumundaki yeni dosya "Yüklemeyi Başlat" butonu tıklanarak provizyon alması için banka sistemine gönderilir. Eğer dosya sisteme gönderilmeyecek ise ekran üzerinde yer alan **çarpı** butonu kullanılmalıdır.



Şekil-28

"Ftp Yükleme Durumu" alanı kaydedilmiş dosyaların durumunu belirtir. "Ftp Yükleme Durumu" alanında yer alan bilgilerin kısaca açıklamaları aşağıda paylaşılmıştır.

- a) "HAZIRLANIYOR BEKLEYINIZ" statüsü, dosyanın kaydı veri tabanına atılmış bir sonraki adım için dosya sisteme alınmak için beklemektedir.
- b) "PROVIZYON ICIN HAZIRLANIYOR" statüsü, dosyadaki kayıtların sisteme yükleyebilmesi için kontrol ediliyor.
- c) "PROVIZYON ICIN HAZIR" statüsü, dosya kullanıcı ya da sistem tarafından import edilip provizyona gönderilmeyi bekliyor.
- d) "PROVIZYONA GONDERILIYOR" statüsü, dosya sisteme yüklenmesi için Import onayından geçmiştir. Dosya işlenme aşamasındadır.
- e) "YUKLENIYOR" statüsü, dosya kayıtları provizyona göndermeye başlamıştır.
- f) "SONUC DOSYASI OLUSTURULUYOR" statüsü, dosya provizyona gönderilmiş kayıtların sonuç dosyasını oluşturmaya başlamıştır.
- **g**) "TAMAMLANDI" statüsü, dosya provizyona gönderilmiş ve sonuç dosyası oluşturulmuştur. Dosya yaşam döngüsünü tamamlamıştır.

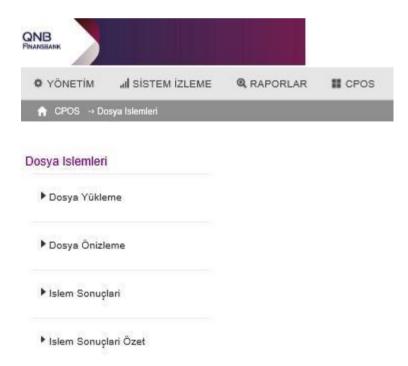
Toplu Provizyon



Şekil-29

2) Dosya Önizleme

Sisteme bırakılan dosya içerisinde yer alan işlemlerin durumunu görüntüleyebilmek için Dosya Önizleme menüsü kullanılmalıdır.

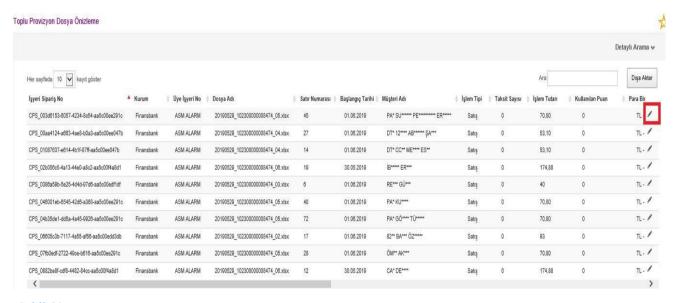


Şekil-30

Toplu Provizyon Dosya Önizleme						☆
						Detaylı Arama 🔺
Üye İşyeri	Seç	*	İşlem Adı	Seç	•	
Kullanıcı	Seç	×	İşlem Tutarı	0.00		
Başlangıç Tarihi		×	Para Birimi	Seç	*	
Bitiş Tarihi		×	Islendi	Seç	•	
Dosya Adı	Seç	•	Ek Kart No			
Müşteri Adı			Ana Kart Dönüs Kodu			
1. Kart No			Ek Kart Dönüs Kodu			
İşyeri Sipariş No			Taksit Sayısı			
			Satır Numarası			
			Q Ara			

Şekil-31

Ekran üzerindeki arama adımları sonrası ilgili işlem detayları görüntülenecektir. (Şekil-32)



Şekil-32

İşlem detay ekranında yer alan **kalem** butonu vasıtası ile ilgili siparişin detaylarına ulaşılabilmektedir. (Şekil-33)

Üye İşyeri	121400000005017-Finansbankf ▼	İşlem Tutarı	1,250.75		
Dosya Adı	20190214_12140000005017_09.x	Taksit Sayısı	0		
Satır Numarası	3	Para Birimi	TL - TÜR	(LIRASI	٠
Müşteri Adı	MBkKldflmzq4CfBPFInCmg==	Başlangıç Tarihi	14.02.2019)	×
Adres	Adres	1. Kart No	402277***	***1376	
Telefon Numarası	(009) 012 34567	Son Kullanma Tarihi	01 ▼	2025	
Email	finansbankEntegrasyon@email.co	Ana Kart Dönüs Kodu			
İşlem Tipi	Satiş •	Ek Kart No			
İşyeri Sipariş No	CPS_125f733f-c9c9-4293-8932-a9f	Son Kullanma Tarihi	Seç ▼	Seç •	
		Ek Kart Dönüs Kodu			
		Orjinal Sipariş No	543563634	14	
		Kullanılan Puan	0		
		Hata Tanımlama	P002		
		Islendi	HATALI Y	ÜKLENDİ	•
		Poliçe No			

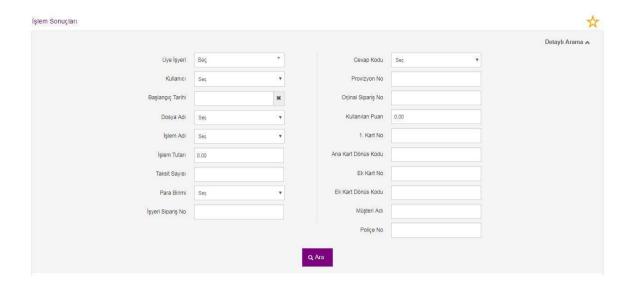
Şekil-33

3) İşlem Sonuçları

İşlem sonuçları ekranı üzerinden çeşitli kriterler ile arama işlemi gerçekleştirilebilmektedir.

QNB Finansbank			
O YÖNETİM 📶 SİS	TEM İZLEME	@ RAPORLAR	Ⅲ CPOS
↑ CPOS → Dosya Islemie	eri		
Dosya Islemleri			
▶ Dosya Yükleme			
▶ Dosya Ōnizleme			
▶ Islem Sonuçlari			
▶ Islem Sonuçlari Özet			

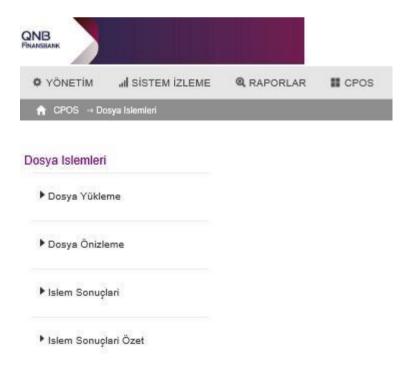
Şekil-34



Şekil-35

4) İşlem Sonuçları Özet

İşlem sonuçları menüsünden sisteme yüklenen tahsilat dosyasının durumuna göre tarih kırılımı verilerek arama işlemi gerçekleştirilebilmektedir.



Şekil-36

İşlem arama ekranına ait ekran görüntüsü aşağıdaki gibidir (Şekil-37).

İşlem Sonuçları Özeti					☆
				De	taylı Arama 🔺
Üye İşyeri	FinansbankEntegrasyon	* Başlangıç Tarihi	11/03/2019	×	
İşlem Sonucu	Seç	▼ Dosya Adı	Seç	*	
		Q Ara			
Uyan					
Yukarıdaki tabloda yer alan alanlar ile filtr	eleme yaparak aramayı başlata	abilirsiniz.			
					1

Şekil-37

PROVIZYON SEKMESI

Sanal POS sistemi üzerinden kredi kartı bilgisini paylaşan kart sahiplerinin kredi kartlarından manuel çekim yapılabilmesi amacı ile ilgili menü kullanılmaktadır.



Şekil-38

Provizyon Menüsü



Şekil-39

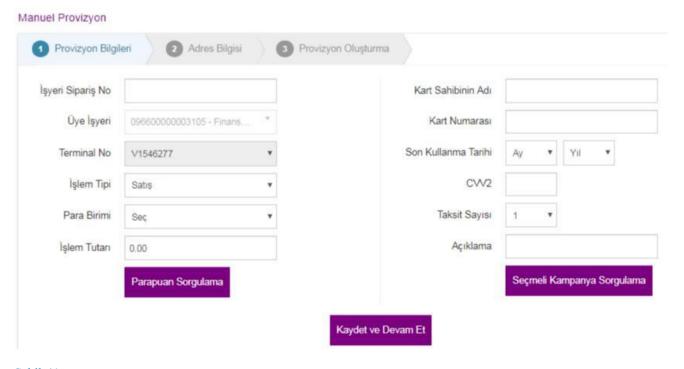
1) Manuel Provizyon

Sanal POS sistemi üzerinden manuel provizyon gerçekleştirebilmek için ilk olarak manuel provizyon menüsüne giriş yapılmalıdır (Şekil-40).



Şekil-40

Manuel Provizyon ekranından müşteri kart bilgileri ve ödeme tipi seçildikten sonra "**Kaydet ve Devam Et**" butonu ile bir sonraki sayfaya geçiş yapılmalıdır (Şekil 41).



Şekil-41

Adres bilgisi doldurulmayacaksa "**Bu Adımı Geç**" yada istenen bilgiler girilip "**Kaydet ve Devam Et**" ile bir sonraki menüye geçiş yapılır (Şekil 42).

		Bu Adımı Geç →	
	Teslimat Adresi	Teslimat Adresi ile aynı bile	gileri kullan 🗹
Bireysel	○ Kurumsal		Fatura Adresi
atandaşlık No		Bireysel	○ Kurumsal
Ad Soyad		Valandaşlık No	
Email		Ad Soyad	
Telefon		Email	
Adres		Telefon	
liçe		Adres	
Sehir		liçe	
Posta Kodu		Sehir	
Ülke		Posta Kodu	
		Ülke	

Şekil-42

Açılan ekran üzerinden "**Gönder**" butonuna tıklanarak işlem provizyon sistemine gönderilmelidir (Şekil 43).



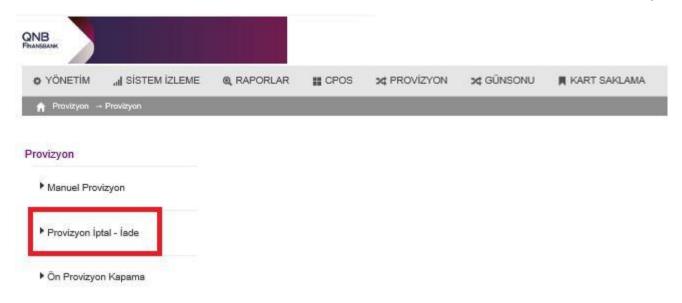
Şekil-43 Provizyon sisteminden alınan cevap aşağıdaki şekilde gösterilecektir (Şekil 44).

Manuel Provizyon	Detaylar
İşlem Başarıyla Tamamlandı	
Kart Numarası : 402278******3155	
Sipariş Numarası : SYS_605165	
Otorizasyon Kodu : 134470	
İşlem Zamanı : 20190319	
İşlem Tipi : Satış	
Taksit Sayısı : 0	
İşlem Tutarı : 5,00 TL - TÜRK LIRASI	
İşlem Referans Numarası : 907813728158	
Cevap Kodu : 00 - Onaylandı	
Kullanıcı Kodu : finansbankEntegrasyon	
	Tamam

Şekil-44

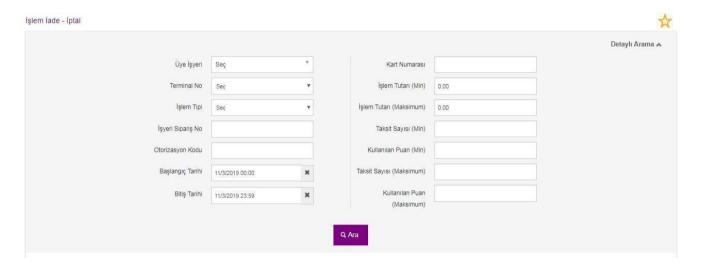
2) Provizyon İptal-İade

Sistem üzerinden manuel iptal yada iade işlemleri bu menü yardımı ile yapılmaktadır.



Şekil-45

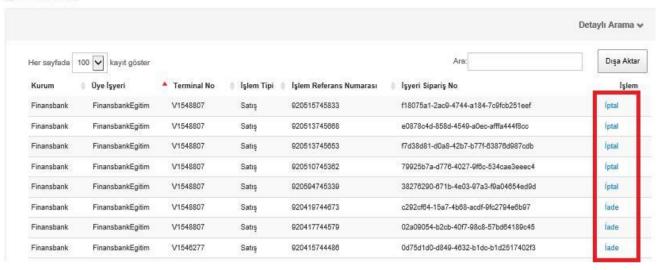
Açılan ekran üzerinden farklı filtreleme kriterleri ile ilgili işleme ulaşabilirsiniz. Arama kriter(ler)inin belirlenmesi sonrası **Ara** butonuna tıklanır (Şekil-46).



Şekil-46

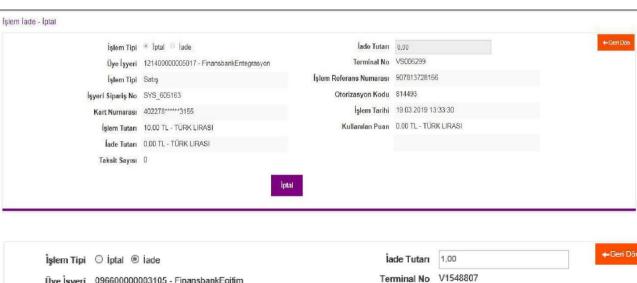
Arama işlemi sonrası ekranda iptal/iade yapılabilecek işlemler listelenecektir. İptal edilecek işlemin yanında yazan **iptal/iade** linkine tıklanır (Şekil-47).

İşlem lade - İptal



Şekil-47

Seçim işlemi sonrası iptal/iade yapılacak işlemin detayları gösterilecektir. Ekran üzerinde yer alan **İptal** / **işlem iade** butonuna tıklanarak işlem iptal/iade yapılabilir (Şekil-48).



İşlem Tipi	○ İptal	lade Tutarı	1,00	← Geri Dön
Üye İşyeri	096600000003105 - FinansbankEgitim	Terminal No	V1548807	
İşlem Tipi	Satiş	İşlem Referans Numarası	917810735187	
İşyeri Sipariş No	SYS_612723	Otorizasyon Kodu	702878	
Kart Numarası	537058******8818	İşlem Tarihi	27.06.2019 10:32:48	
İşlem Tutarı	1,00 TL - TÜRK LIRASI	Kullanılan Puan	0,00 TL - TÜRK LIRASI	
lade Tutarı	0,00 TL - TÜRK LIRASI			
Taksit Sayısı	1			
		İşlem İade		

Şekil-48

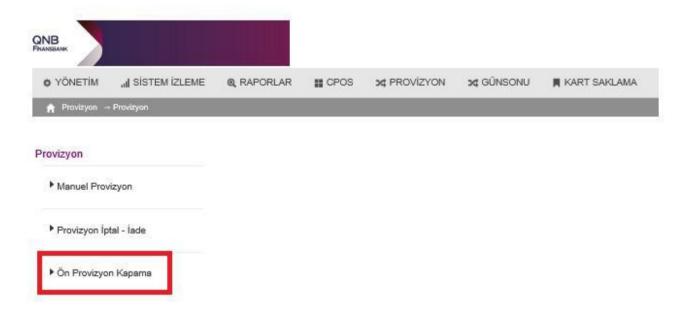
İptal işlemi sonrası işlem sonucu gösterilecektir (Şekil-49).



Şekil-49

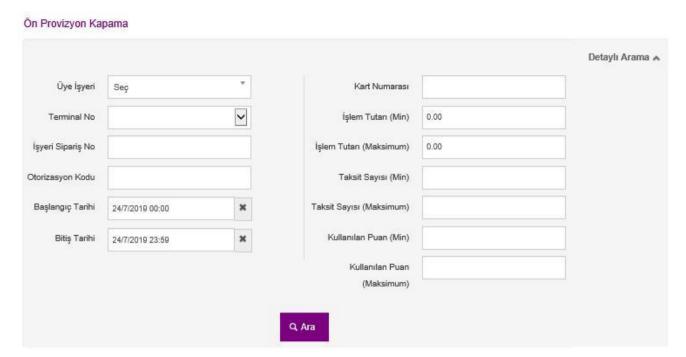
3) Ön Provizyon Kapama

Sistem üzerinden ön provizyon kapama işlemleri bu menü yardımı ile yapılmaktadır (Şekil-50).



Şekil-50

Açılan ekran üzerinden filtreleme kriterleri ile ilgili işleme ulaşabilirsiniz. Arama kriter(ler)inin belirlenmesi sonrası **Ara** butonuna tıklanır (Şekil-51).



Şekil-51

Sanal POS platformu destek iletişim bilgilerimiz:

QNBFinansbank Sanal POS 7/24 Destek Hattı: 0216 522 46 87

QNBFinansbank Sanal POS 7/24 Destek E-mail: sanalpos@qnbfinansbank.com

NOTLAR

NOTLAR



