



VAKIFBANK SANAL POS PANELİ KULLANICI KILAVUZU

Versiyon	Açıklama	Tarih
1.0	Vakıfbank Sanal POS Uygulamaları Kılavuzu hazırlandı.	14/12/2017
1.1	IP Tanımlama ve Silme Fonksiyonları eklendi.	09/02/2018
1.2	Vakıfbank Sanal POS Kullanıcı Kılavuzu güncellendi	13/04/2018
1.3	Vakıfbank Sanal POS Kullanıcı Kılavuzu güncellendi	12/07/2019

İçindekiler Tablosu

1.Sanal POS Paneli Kullanıcı İşlemleri	3
1.1 Yönetici Grubu Rolü	3
1.2 Kullanıcı Grubu Rolü	3
1.3 Sorgulama Grubu Rolü.....	3
2.Yönetici Grubu Rolü Sanal Pos Panelinde hangi Yetkilere Sahiptir?	3
3.Kullanıcı Grubu Rolü Sanal Pos Panelinde hangi Yetkilere Sahiptir?	3
4.Sorgulama Grubu Rolü Sanal Pos Panelinde hangi Yetkilere Sahiptir?	4
5.SORU VE CEVAPLARLA SANAL POS YÖNETİM PANELİMİZİ KEŞFEDİN	5
5.1 Sanal POS Paneline nasıl giriş yapabilirim?.....	5
5.2 Sanal POS Paneli şifremi unuttum. Şifremi nasıl alabilirim?	6
5.3 Sistemde kayıtlı olan cep numaramın değişmesi/güncellenmesi için ne yapmalıyım?	7
5.4 Sanal POS kullanıcı şifrem bloke oldu. Ne yapmalıyım?	7
5.5 Gerçekleşen başarılı veya başarısız işlemlerimi nasıl sorgular ve raporlayabilirim?	7
5.6 Bir satış işleminin iptalini nasıl gerçekleştirebilirim?	8
5.7 Bir satış işleminin iadesini nasıl gerçekleştirebilirim?	9
5.8 Ön provizyon işleminin kapamasını nasıl yapabilirim?	10
5.9 Üye işyerimin artı (+) taksit kampanyalarını nasıl görüntüleyebilirim?	11
5.10 Üye işyeri bilgilerine nereden ulaşabilirim?	12
5.11 MailOrder işlemini nasıl gerçekleştirebilirim?.....	13
6.IP ADRESİ TANIMLAMA / SİLME İŞLEMLERİ	14
6.1 IP Tanımlama/Ekleme İşlemi.....	14
6.2 IP Çıkarma/ Silme İşlemi.....	17
6.3 IP ekleme/kaydetme işlemini kısa yoldan nasıl yaparım?	18

1.Sanal POS Paneli Kullanıcı İşlemleri

Sanal POS Yönetim Paneli üzerinde üye işyerlerimizin ihtiyaçlarına ve taleplerine uygun olarak çeşitli rollerde kullanıcı tanımlamaları mevcuttur. Panel üzerinde işlem yetkilendirmeleri rol özelinde yapılmaktadır. Bankamızda mevcut kullanıcı rolleri aşağıdaki gibidir.

1.1 Yönetici Grubu Rolü

- ❖ Üye İşyeri Yöneticisi
- ❖ Genel Tekrarlı Yönetici
- ❖ Ödeme Sayfası Yöneticisi
- ❖ Bayi İşyeri Yöneticisi

1.2 Kullanıcı Grubu Rolü

- ❖ Üye İşyeri Kullanıcısı
- ❖ Genel Tekrarlı Kullanıcı
- ❖ Ödeme Sayfası Kullanıcısı
- ❖ Bayi Kullanıcısı

1.3 Sorgulama Grubu Rolü

- ❖ Üye İşyeri Sorgulama Kullanıcısı
- ❖ Genel Tekrarlı Sorgulama Kullanıcısı
- ❖ Ödeme Sayfası Sorgulama Kullanıcısı
- ❖ Bayi Sorgulama Kullanıcısı

2.Yönetici Grubu Rolü Sanal Pos Panelinde hangi Yetkilere Sahiptir?

Panelde yönetici rolü yetkisi verilen kullanıcı üye işyerine tanımlı tüm yetkileri kullanır. Bu role sahip kullanıcı panelde Mail Order, iptal, iade, işlem görüntüleme, raporlama yapabilmektedir.

3.Kullanıcı Grubu Rolü Sanal Pos Panelinde hangi Yetkilere Sahiptir?

Sanal POS panelinde yönetici ile aynı yetkilere sahip ek kullanıcı tanımları istendiği zaman bu rolde kullanıcı tanımı yapılır. Panelde kullanıcı rolü yetkisi verilen kişi yönetici rolüne sahip tüm yetkileri kullanır. Bu role sahip kullanıcı panelde mail order, iptal, iade, işlem görüntüleme, raporlama yapabilmektedir.

4.Sorgulama Grubu Rolü Sanal Pos Panelinde hangi Yetkilere Sahiptir?

Sorgulama rolüne sahip kullanıcılar panelde kısıtlı yetkilere sahip olurlar. Bu kullanıcılar yönetici rolüne sahip rollerin aksine panelde iade, iptal gibi finansal işlemler yapamazlar. Bu kullanıcılar panelde sadece raporlama, görüntüleme yapabilirler.

Özetle, Sanal POS Yönetim Paneli, tanımlanan kullanıcı özelinde olan bir uygulamadır. Bu yönde oluşabilecek talep veya önerilerinizi bize iletebilirsiniz. (vpos724@vakifbank.com.tr)

5.SORU VE CEVAPLARLA SANAL POS YÖNETİM PANELİMİZİ KEŞFEDİN

5.1 Sanal POS Paneline nasıl giriş yapabilirim?

Bankamız Sanal POS Yönetim Paneline aşağıdaki adresten ulaşabilirsiniz. Siz değerli üye işyerimize SMS ortamında ilettiğimiz(sistemimizde kayıtlı olan cep numaranıza); **kullanıcı adınız**, **kullanıcı şifreniz** ve her girişte otomatik olarak kendini yenileyen **güvenlik kodunuzu** ilgili alanlara yazarak Sanal POS Yönetim Panelimize giriş yapabilirsiniz.

Paneli İlk defa giriş yapıyorsanız kendinize özel bir şifre oluşturmanız gerekmektedir.

Panelimizi **Türkçe** ve **İngilizce** kullanabilirsiniz. Dil seçenekleri için yönetim panelinde yer alan bayraklara tıklayabilirsiniz.

Panel Adresi : <https://onlineodeme.vakifbank.com.tr/AdminUI>

VakıfBank Sanal Pos Yönetim Paneli



Kullanıcı Adı

Şifre

Güvenlik Kodu

FLJQ

[Yenile](#)
Üstteki karakterleri girin:

[Şifremi Unuttum](#)

5.2 Sanal POS Paneli şifremi unuttum. Şifremi nasıl alabilirim?

Sanal POS Yönetim Paneli şifrenizi, giriş ekranımızın sol alt kısmında bulunan **şifremi unuttum** alanını tıklayıp ilgili alana üye işyeri numaranızı ve sisteme kayıtlı olan cep telefon numaranızı yazdıktan sonra yeni şifrenizin kayıtlı olan cep telefon numaranıza SMS olarak gelmesini sağlayabilirsiniz.

VakıfBank Sanal Pos Yönetim Paneli

Kullanıcı Adı

Şifre

Güvenlik Kodu

[Yenile](#)
Üstteki karakterleri girin:

[Şifremi Unuttum](#)

VakıfBank Sanal Pos Yönetim Paneli

Yeni şifre almak için bilgileri girin.

Üye İşyeri Numarası

Cep Telefonu Numarası

Üye İşyeri No 15 Haneli olmalıdır.
Örnek:000000000111222

Sanal Pos sisteminde kayıtlı cep numarası olmalıdır.

5.3 Sistemde kayıtlı olan cep numaramın değişmesi/güncellenmesi için ne yapmalıyım?

Cep telefonu bilgisini çalıştığınız şubemizle iletişime geçerek güncellenmesini sağlayabilirsiniz. Şubemize ilettiğiniz güncelleme talebinizden sonra ekibimize bilgi ilettiğinizde (şubemiz aracılığıyla) kayıtlı cep numaranız tarafımızca güncellenecektir.

5.4 Sanal POS kullanıcı şifrem bloke oldu. Ne yapmalıyım?

Sanal POS paneline giriş için kullanılan şifre 3 kez ard arda yanlış girildiği zaman bloklanır. Bloke kaldırımı gerçekleşmediği zaman mevcut şifre ile panele erişim yapamazsınız. Bu durumda sanal pos ekibimize mail ile ya da telefonla ulaşarak bloke kaldırımını yapmanız gerekmektedir.

5.5 Gerçekleşen başarılı veya başarısız işlemlerimi nasıl sorgular ve raporlayabilirim?

Herhangi bir işleminizi sorgulamak için Sanal Pos Yönetim Paneli, **Raporlar** menüsünden **VPOS İşlem Sorgulama** başlığını tıklayıp çıkan ekrana işleme ait bilgileri girerek (işlem tarihi, tutarı vb.) sorgulama yapabilirsiniz. Sorgulama sonucunuzda çıkan verileri Excel'e aktar butonunu kullanarak raporlayabilirsiniz.

Vpos İşlem Sorgulama			
Üye İş Yeri Numarası	00000000007955	Terminal Numarası	Seçiniz
Başlangıç Tarihi	09.04.2018 00:00	Bitiş Tarihi	10.04.2018 00:00
İşlem No		Sipariş Numarası	
İşlem Sonucu	Seçiniz	İşlem Sonuç Kodu	
Minimum Tutar		Maximum Tutar	
Para Birimi	Seçiniz	Bin Numarası	Kartın ilk 6 hanesi yazılır.
Kart Numarası		Kartın Son 4 Numarası	Kartın son 4 hanesi yazılır.
Kart Sahibi Adı		Üye İş Yeri İp	
Provizyon Numarası		Kart Sahibi İp	
Aksiyon Değeri		Kampanya Kodu	
Kampanya Açıklaması		Değer Listesi	
Taksit Sayısı		3D Güvenlik Tipi	Seçiniz
Kart Tipi	Seçiniz	İşlem Tipi	Seçiniz
İşlem Kaynağı	Seçiniz	İşlem Kaynak Tipi	Seçiniz

5.6 Bir satış işleminin iptalini nasıl gerçekleştirebilirim?

Sanal POS Yönetim Paneli Raporlar menüsünden VPOS İşlem Sorgulama başlığını kullanarak iptal etmek istediğiniz işleme (İptal işlemi aynı gün içerisinde yapılan bir işlemin finansallaşmamasını sağlar.) ulaştıktan sonra işlemi seçip iptal butonunu kullanabilirsiniz. İşlemi özetleyen onay ekranına onay vermeniz halinde iptal işlemi gerçekleşecektir. Bir işlemin iptali olacağı gibi birden fazla işlemi de seçip çoklu işlemin iptalini yapabilirsiniz.

<input type="checkbox"/>	İşlem Numarası	İşlem Tipi	Üye İş Yeri No	Üye İş Yeri Adı	Terminal No	İstek Zamanı	Cevap Zamanı	Kredi Kartı	Tutar	Harcanan Puan	Para Birimi	İşlem Sonucu	Cevap Mesajı	Taksit Sayısı	Sipariş Numarası	3D Tipi	Batch Numarası	Provizyon Numarası
<input checked="" type="checkbox"/>	5b729bd0-c4ce-4de8-8a5e-78ed39492c06	Satış	000	7955	VPOS	VP000123	06.12.2017 11:54:41	06.12.2017 11:54:41	402940*****5816	10.00	TL	0000	İŞLEM BAŞARILI		34399	Normal İşlem	93	205181
<div><input type="button" value="İptal"/> <input type="button" value="İade"/> <input type="button" value="Provizyon Kapama"/></div>																		

Ya da bir işlemin iptalini işlem numarasını tıklayıp açılan işlem detayının sol alt kısmından da iptal edebilirsiniz. Bir işlemin iptali kısmi olarak gerçekleştirilemez. İptal işleminde tutarın tamamı iptal edilebilir.

Slip

Print

İade Edilecek Tutar:

Finansal İşlemlerin İptal ve İade İşlemlerini gerçekleştirebilirsiniz. Henüz günsonuna girmemiş işlemler İptal edilmeli, günsonuna girmiş ve finansallaşmış işlemler ise, İade edilmelidir. Tutarın bir kısmının İade edilmesi istenirse, İade Edilecek Tutar alanına İade edilmek istenen tutarın yazılması yeterli olacaktır.

5.7 Bir satış işleminin iadesini nasıl gerçekleştirebilirim?

Sanal POS Yönetim Paneli Raporlar menüsünden VPOS İşlem Sorgulama başlığını kullanarak iade etmek istediğiniz işleme (İade işlemi, finansallaşmış olan işlemlerin iadesini sağlar.) ulaştıktan sonra işlemi seçip iade butonunu kullanabilirsiniz. İşlemi özetleyen onay ekranına onay vermeniz halinde iade işlem tamamlanacaktır. Bir işlemin iadesi olacağı gibi birden fazla işlemi de seçip çoklu işlemin iadesini yapabilirsiniz.

<input type="checkbox"/>	İşlem Numarası	İşlem Tipi	Üye İş Yeri No	Üye İş Yeri Adı	Terminal No	İstek Zamanı	Cevap Zamanı	Kredi Kartı	Tutar	Harcanan Puan	Para Birimi	İşlem Sonucu	Cevap Mesajı	Taksit Sayısı	Sipariş Numarası	3D Tipi	Batch Numarası	Provizyon Numarası
<input checked="" type="checkbox"/>	03f381bd-7b22-4ada-ad75-a3a5e8dbc5cd	Satış	00000000007955	VPOS ILKER TEST TANI	VP000123	06.12.2017 12:18:30	06.12.2017 12:18:30	402940*****5816	10.00		TL	0000	İŞLEM BAŞARILI		34400	Normal İşlem	93	941440

Ya da bir işlemin iadesini; satış işleminin işlem numarasını tıklayıp açılan işlem detayının sağ alt kısmından da iadesini gerçekleştirebilirsiniz. Bu alanda iade et butonunu kullandığınız zaman tüm tutar iade edilmiş olur ancak kısmi iade işlemi de manuel yazarak bu alandan iadesini gerçekleştirebilirsiniz.

<input type="checkbox"/>	İşlem Numarası	İşlem Tipi	Üye İş Yeri No	Üye İş Yeri Adı	Terminal No	İstek Zamanı	Cevap Zamanı	Kredi Kartı	Tutar	Harcanan Puan	Para Birimi	İşlem Sonucu	Cevap Mesajı	Taksit Sayısı	Sipariş Numarası	3D Tipi	Batch Numarası	Provizyon Numarası
<input checked="" type="checkbox"/>	03f381bd-7b22-4ada-ad75-a3a5e8dbc5cd	Satış	00000000007955	VPOS ILKER TEST TANI	VP000123	06.12.2017 12:18:30	06.12.2017 12:18:30	402940*****5816	10.00		TL	0000	İŞLEM BAŞARILI		34400	Normal İşlem	93	941440

Slip

İade Edilecek Tutar: 10 00

Print

Finansal İşlemlerin iptal ve iade işlemlerini gerçekleştirebilirsiniz. Henüz günsonuna girmemiş işlemler iptal edilmeli, günsonuna girmiş ve finansallaşmış işlemler ise, iade edilmelidir. Tutarın bir kısmının iade edilmesi istenirse, iade Edilecek Tutar alanına iade edilmek istenen tutarın yazılması yeterli olacaktır.

5.8 Ön provizyon işleminin kapamasını nasıl yapabilirim?

Ön provizyon kapaması yapılacak işlem, Sanal Pos Yönetim Paneli Raporlar menüsünden VPOS İşlem Sorgulama başlığı kullanılarak bulunur. İşlem seçilip provizyon kapama butonu kullanılarak işlem tamamlanır. Ayrıca aynı gün yapılan bir ön provizyon işleminin iptalini bu alanda bulunan iptal butonunu kullanarak yapabilirsiniz.

25 gün boyunca ön provizyon kapaması yapılmayan bir işlemin limiti bu süre sonunda otomatik olarak açılır. 25 günlük süre sonunda ön provizyon kapaması yapılmayan bir işlemin bu süre sonunda limiti otomatik olarak açılmış olur.

	İşlem Numarası	İşlem Tipi	Üye İş Yeri No	Üye İş Yeri Adı	Terminal No	İstek Zamanı	Cevap Zamanı	Kredi Kartı	Tutar	Harcanan Puan	Para Birimi	İşlem Sonucu	Cevap Mesajı	Taksit Sayısı	Sipariş Numarası	3D Tipi	Batch Numarası	Provizyon Numarası
	7abb5218dee54830ae92a84200fae494	Ön Provizyon	0000	7955	VPOS	VP000123	07.12.2017 15:13:27	07.12.2017 15:13:27	402940*****4303	20.00	TL	0000	İŞLEM BAŞARILI			Normal İşlem	94	746269
<div><div>İptal</div><div>İade</div><div>Provizyon Kapama</div></div>																		

Ya da bir ön provizyon işleminin iptalini ve bir ön provizyon işleminin kapamasını işlem numarasını tıklayıp açılan işlem detayının alt kısmından da yapabilirsiniz. Burada tutar kısmı manuel yazıldığı için (istenilen tutarın kapaması yapılabilir.) **kısmi ön provizyon kapama** da bu alandan yapılmaktadır.

Slip Print

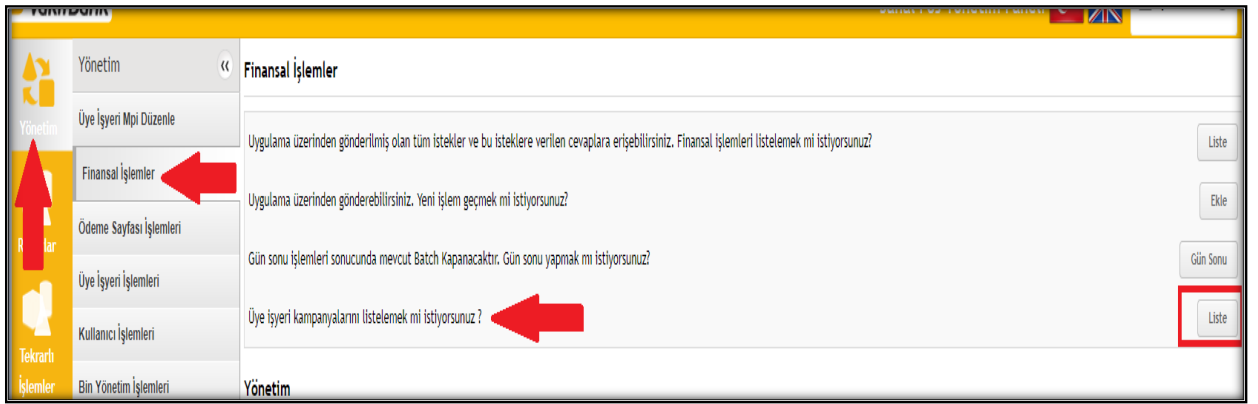
Finansal İşlemlerin İptal ve İade işlemlerini gerçekleştirebilirsiniz. Henüz günsonuna girmemiş işlemler iptal edilmeli, günsonuna girmiş ve finansallaşmış işlemler ise, İade edilmelidir. Tutarın bir kısmının İade edilmesi istenirse, İade Edilecek Tutar alanına İade edilmek istenen tutarın yazılması yeterli olacaktır.

➔

5.9 Üye işyerimin artı (+) taksit kampanyalarını nasıl görüntüleyebilirim?

“Yönetim” menüsünden “Finansal İşlemler” sekmesi seçilir ve “Üye işyeri kampanyalarını listelemek mi istiyorsunuz?” başlığını seçerek liste butonuna tıklarsınız. Çıkan ekranda üye işyerinize tanımlı kampanya bilgileri listelenecektir.

Kampanya tanımlarınızda herhangi bir farklılık olduğunda detaylı bilgi için şubenizle görüşmeniz gerekecektir.



5.10 Üye işyeri bilgilerime nereden ulaşabilirim?

Sanal POS üye işyeri bilgilerinize; **Yönetim** menüsü **Üye İşyeri İşlemleri** başlığından ulaşabilirsiniz.

Bu alanda; API şifrenize, tanımlı olan IP adreslerine, Üye işyerine bağlı Terminallere, ödeme alınan web adresine, tanımlı mail adresine ulaşabilirsiniz. Bu alanlarda güncellenmesi gereken bir durum söz konusu ise talebinizi şubenize ya da Sanal POS ekibimize (vpos724@vakifbank.com.tr) iletebilirsiniz.

Yönetim « **Üye İşyeri Detay**

Finansal İşlemler

Üye İşyeri İşlemleri

Kullanıcı İşlemleri

Toplu İşlem Yükleme

Toplu İşlem Listesi

Son giriş tarihi
09.04.2018 14:51:08

Son giriş IP si
10.221.175.73

Üye İş Yeri Numarası

Üye İş Yeri Adı

Şifre

Yetkili Kişi

Yetkili Kişi Telefonu

Adres

Şehir

Aktif mi?

Domestik Kart İzni

Banka Kartı İzni

Yabancı Para İşlem İzni

Yabancı Kart İzni

Ortak Ödeme Kullanıyor mu?

Ödeme Sayfası Kullanıyor mu?

Gün Sonu Yöntemi Manuel mi?

Otomatik Gün Sonu Zamanı

MCC

Store Numarası

Store Adı

3D Üye İş Yeri Tipi

000000000007955

VPOS TEST

123456

test ADRES 2 ADRES 3 BEŞİKTAŞ

İSTANBUL

☒

☒

☒

☒

☒

☒

☒

00:00

9399

0000

0000

Sadece 3D İşleme Yetkili

İşlem Yetkileri

Üye İşyeri Yetkileri

Para Birimi Yetkileri

Terminaller

Emailer

IP Listesi

Web Adresleri

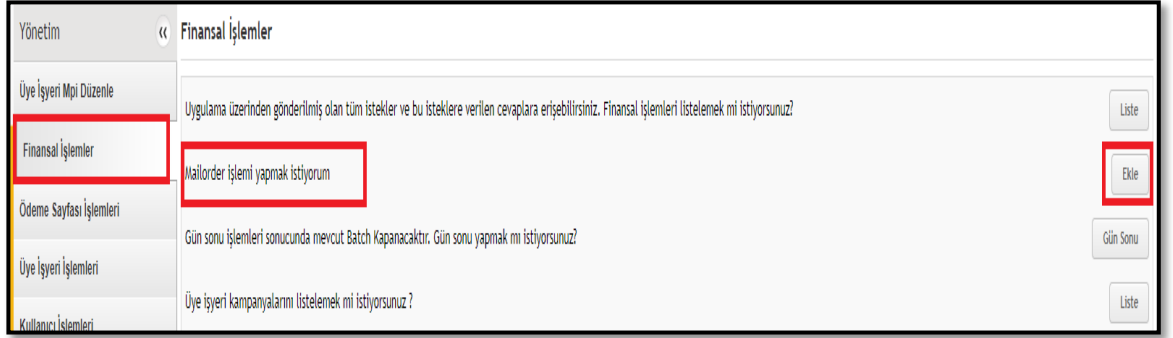
Üye işyeri numaranıza bu alandan ulaşabilirsiniz.

API şifrenize bu alandan ulaşabilirsiniz.

Üye işyerinizin yetkilerine bu alandaki başlıklardan ulaşabilirsiniz.

5.11 MailOrder işlemini nasıl gerçekleştirebilirim?

Yönetim menüsü altında Finansal İşlemler başlığını kullanarak mail order işlemi gerçekleştirebilirsiniz. Açılan menüde kart bilgilerinin yanında işleme ait detayları ilgili alanlara doldurarak tahsilata gönder butonu ile işlemi tamamlayabilirsiniz. Bu menüden yaptığınız işlemleri Vpos İşlem Sorgulama alanından görüntüleyip raporlayabilirsiniz.



Yönetim << Finansal İşlemler

Üye İşyeri Mpi Düzenle

Finansal İşlemler

Ödeme Sayfası İşlemleri

Üye İşyeri İşlemleri

Kullanıcı İşlemleri

Uygulama üzerinden gönderilmiş olan tüm istekler ve bu isteklere verilen cevaplara erişebilirsiniz. Finansal işlemleri listelemek mi istiyorsunuz?

Mailorder işlemi yapmak istiyorum

Gün sonu işlemleri sonucunda mevcut Batch Kapanacaktır. Gün sonu yapmak mı istiyorsunuz?

Üye İşyeri kampanyalarını listelemek mi istiyorsunuz?

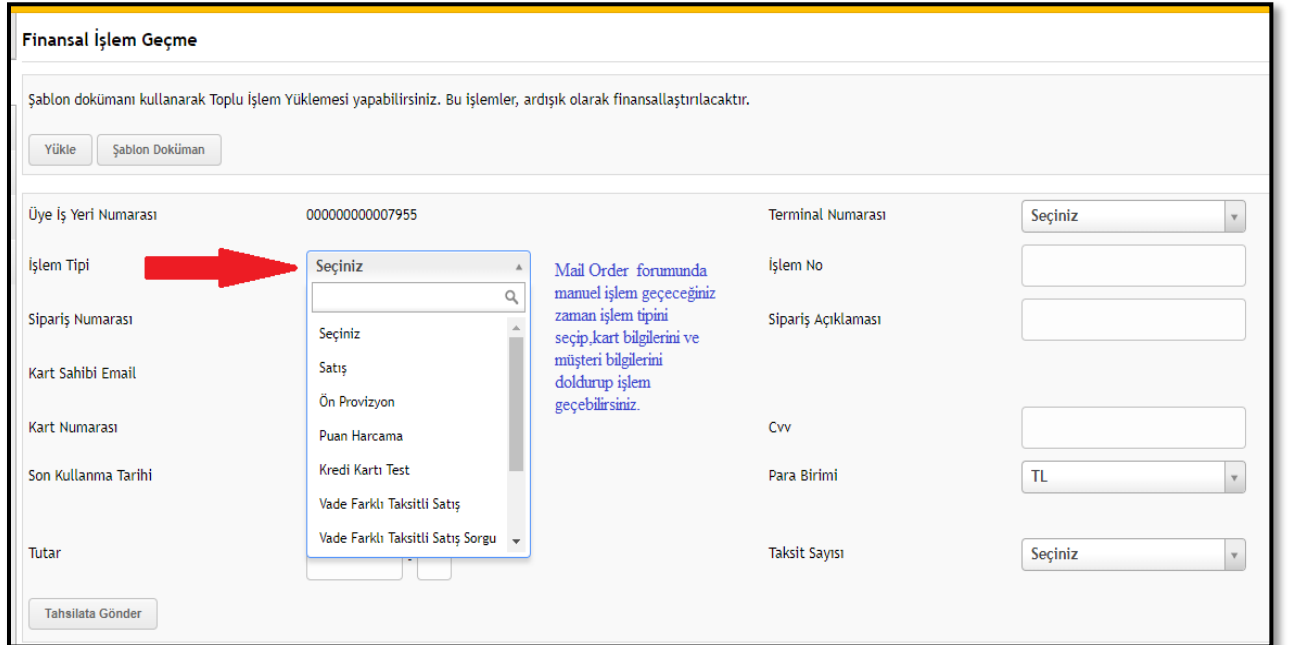
Liste

Ekle

Gün Sonu

Liste

İşlem tipi alanını kullanarak Mail-Order satış işlemi dışında Ön provizyon, Vade Farklı Taksitli Satış ve Puan Harcama gibi işlemleri de gerçekleştirebilirsiniz.



Finansal İşlem Geçme

Şablon dokümanı kullanarak Toplu İşlem Yükleme yapabilirsiniz. Bu işlemler, ardışık olarak finansallaştırılacaktır.

Yükle Şablon Dokümanı

Üye İş Yeri Numarası 00000000007955

Terminal Numarası Seçiniz

İşlem Tipi Seçiniz

Sipariş Numarası

Kart Sahibi Email

Kart Numarası

Son Kullanma Tarihi

Tutar

Tahsilata Gönder

Mail Order forumunda manuel işlem geçeceğinizi zaman işlem tipini seçip,kart bilgilerinizi ve müşteri bilgilerinizi doldurup işlem geçebilirsiniz.

İşlem No

Sipariş Açıklaması

Cvv

Para Birimi TL

Taksit Sayısı Seçiniz

6.IP ADRESİ TANIMLAMA / SİLME İŞLEMLERİ

IP tanımı API üzerinden işlem gönderecek olan sunucu IP'si olmalıdır. Bu sebeple yalnızca panel üzerinden işlem geçen işyerlerimizin IP tanımı yapmasına lüzum yoktur. Tanımlanacak IP bilgisinin doğruluğu ve güvenliğinden tanımlama yapan üye işyeri yetkililerimiz sorumludurlar.

6.1 IP Tanımlama/Ekleme İşlemi

IP ekleme işlemi; Yönetim=> Üye İşyeri İşlemleri menüsünün altındaki IP listesi alanından yapılır.

Yönetim << Üye İşyeri Detayı

Finansal İşlemler

Üye İşyeri İşlemleri

Kullanıcı İşlemleri

Toplu İşlem Yükleme

Toplu İşlem Listesi

Son giriş tarihi
09.04.2018 15:32:41

Son giriş IP si
10.221.175.73

Üye İşyeri Numarası
00000000007955

Üye İşyeri Adı
VPOS ILKER TEST TANI

Şifre
123456

Yetkili Kişi

Yetkili Kişi Telefonu

Adres
test ADRES 2 ADRES 3 BEŞİKTAŞ

Şehir
İSTANBUL

Aktif mi?
☒

Domestik Kart İznı
☒

Banka Kartı İznı
☒

Yabancı Para İşlem İznı
☒

Yabancı Kart İznı
☒

Ortak Ödeme Kullanıyor mu?
☒

Ödeme Sayfası Kullanıyor mu?
☒

Gün Sonu Yöntemi Manuel mi?
☒

Otomatik Gün Sonu Zamanı
00:00

MCC
9399

Store Numarası
0000

Store Adı
0000

3D Üye İşyeri Tipi
Sadece 3D İşleme Yetkili

İşlem Yetkileri | Üye İşyeri Yetkileri | Para Birimi Yetkileri | Terminaller | Emailler | IP Listesi | Web Adresleri |

IP listesi butonu ile açılan yeni ekrandaki “ekle” butonuna basılır.

The screenshot shows the VakıfBank Sanal Pos Yönetim Paneli interface. The top bar is yellow with the VakıfBank logo on the left and the text 'Sanal Pos Yönetim Paneli' with a Turkish flag icon on the right. The left sidebar contains navigation icons for 'Yönetim', 'Finansal İşlemler', 'Üye İşyeri İşlemleri', 'Kullanıcı İşlemleri', and 'Toplu İşlem Yükleme'. The main content area is titled 'Üye İşyeri IP Listesi'. It contains a table with columns for 'Üye İşyeri Numarası', '0000', and '3033'. Below the table, there is a red box highlighting the 'Ekle' button.

IP eklemesi yapılırken IP tipi seçimi yapılır. Bir IP adresi eklenecekse Tek IP seçimi yapılarak IP adresi, IP adresi alanına yazılır ve kaydet butonuyla IP işlemi kaydedilir. IP kaydetme işleminde IP adresinin doğruluğunun kontrol edilerek kaydedilmesi önemlidir. Yanlış IP adresi kaydedildiğinde ödemeler başarılı olarak gerçekleşmez.

The screenshot shows the VakıfBank Sanal Pos Yönetim Paneli interface. The top bar is yellow with the VakıfBank logo on the left and the text 'Sanal Pos Yönetim Paneli' with a Turkish flag icon on the right. The left sidebar contains navigation icons for 'Yönetim', 'Finansal İşlemler', 'Üye İşyeri İşlemleri', 'Kullanıcı İşlemleri', and 'Toplu İşlem Yükleme'. The main content area is titled 'Üye İşyeri IP Kaydet'. It contains a form with fields for 'Üye İşyeri Numarası' (000000342890033), 'IP Adresi', and 'IP Tipi'. The 'IP Tipi' dropdown menu is open, showing options: 'Seçiniz', 'Seçiniz', 'Tek IP', 'IP Aralığı', and 'IP Bloğu'. A black arrow points to the 'Tek IP' option. There are also 'Kaydet' and 'Listeye Git' buttons.

VakıfBank Sanal Pos Yönetim Paneli

Yönetim « Üye İşyeri IP Kaydet

Yönetim

Finansal İşlemler

Üye İşyeri İşlemleri

Kullanıcı İşlemleri

Toplu İşlem Yükleme

Toplu İşlem Listesi

Kaydet

Üye İş Yeri Numarası 000000342890033

IP Tipi Tek IP

IP Adresi 111.111.111.111

IP tipi IP Aralığı seçildiğinde girilen IP adresinin hangi aralığa kadar kaydedilecekse ikinci satıra aralık sonu yazılır ve kaydet butonuna basılır. (Aşağıdaki örnekte IP adresi 111.111.111.111 ve bu IP nin aralık sonu 200 olarak girilmiştir. Böylelikle sonu 111 ile 200 olan IP adres aralığının tamamı listeye eklenmiş olmaktadır.)

VakıfBank Sanal Pos Yönetim Paneli

Yönetim « Üye İşyeri IP Kaydet

Yönetim

Finansal İşlemler

Üye İşyeri İşlemleri

Kullanıcı İşlemleri

Toplu İşlem Yükleme

Toplu İşlem Listesi

Kaydet

Üye İş Yeri Numarası 000000342890033

IP Tipi IP Aralığı

IP Adresi 111.111.111.111

IP Aralık Sonu 200

IP tipi IP Bloğu seçilip kaydet butonuna basıldığında ise girilen IP adresinin tamamını blok halinde kaydedilir. (Aşağıdaki örnekte 111.111.111 nolu IP adres bloğu eklenmiştir. Burada 111.111.111.1-111.111.111.255 arasındaki tüm IP'ler üzerinden işlem yapılabilir.)

VakıfBank Sanal Pos Yönetim Paneli

Yönetim « Üye İşyeri IP Kaydet

Yönetim

Finansal İşlemler

Üye İşyeri İşlemleri

Kullanıcı İşlemleri

Toplu İşlem Yükleme

Toplu İşlem Listesi

Kaydet

Üye İş Yeri Numarası 000000342890033

IP Tipi IP Bloğu

IP Adresi 111.111.111.1

6.2 IP Çıkarma/ Silme İşlemi

IP silme işlemi; Yönetim=>Üye İşyeri İşlemleri menüsünün altındaki IP listesi alanından yapılır. Ekranı giriş yaptıktan sonra silmek istenilen IP adresinin karşısındaki düzenle butonuna basılır.



VakıfBank Sanal Pos Yönetim Paneli

Yönetim << Üye İşyeri IP Listesi

Üye İşyeri Mpi Düzenle

Finansal İşlemler Üye İşyeri Numarası 000000342890033

Ödeme Sayfası İşlemleri

Üye İşyeri İşlemleri Ekle

Kullanıcı İşlemleri

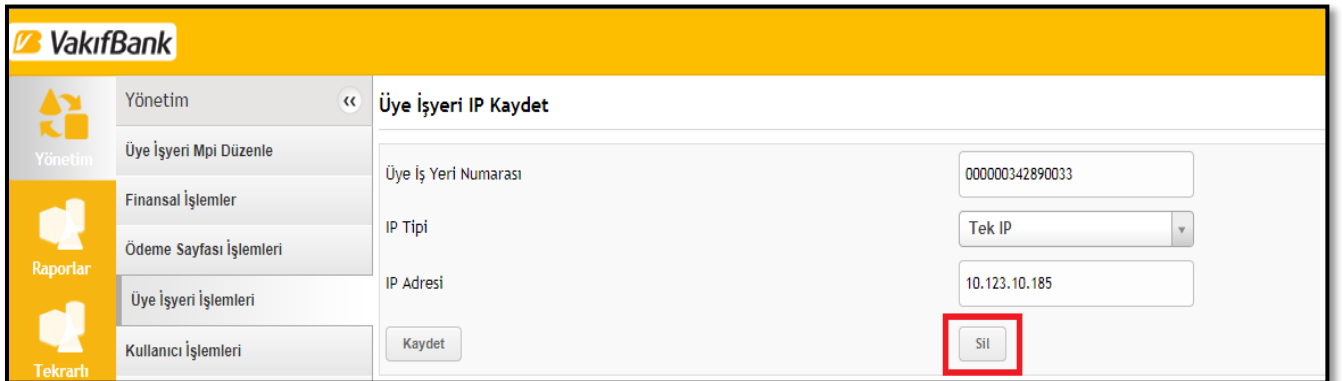
Bin Yönetim İşlemleri

Toplu İşlem Yükleme

IP Tipi	IP Adresi	IP Aralık Sonu
Tek IP	10. 185	

Düzenle

Son aşama olarak açılan sayfada sil butonuna basılması ile ilgili IP adresi silinecektir.



VakıfBank

Yönetim << Üye İşyeri IP Kaydet

Üye İşyeri Mpi Düzenle

Finansal İşlemler Üye İşyeri Numarası 000000342890033

Ödeme Sayfası İşlemleri

Üye İşyeri İşlemleri

Kullanıcı İşlemleri

IP Tipi Tek IP

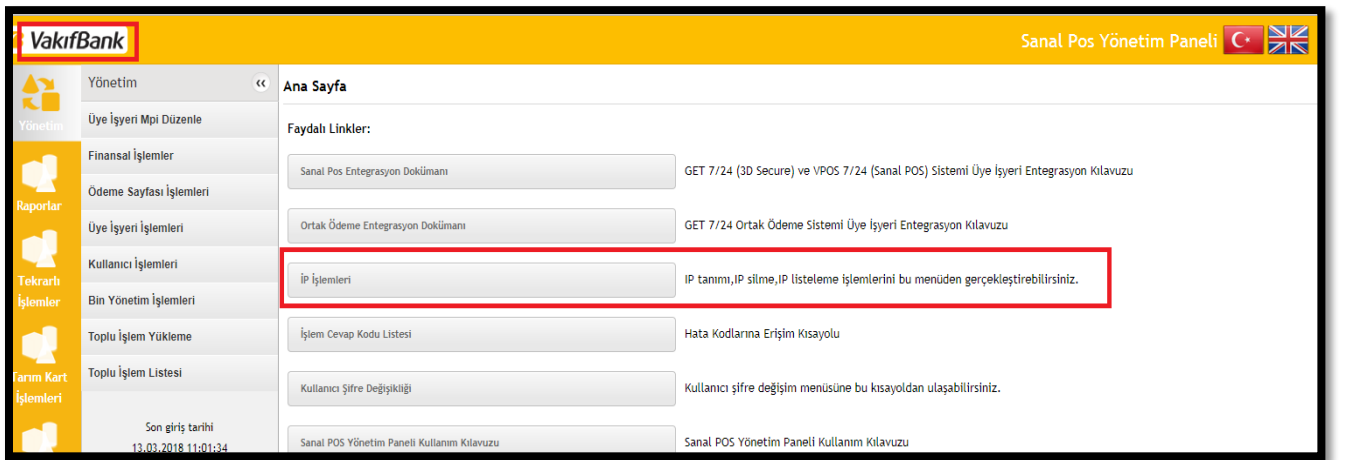
IP Adresi 10.123.10.185

Kaydet

Sil

6.3 IP ekleme/kaydetme işlemini kısa yoldan nasıl yaparım?

Sanal POS Yönetim Paneline giriş yapıldıktan sonra Ana sayfada yer alan Vakıfbank >> IP işlemleri menüsüne tıklarsınız. Bu butona tıkladığınızda IP ekleme menüsü açılır ve IP ekleme işlemini buradan da yapabilirsiniz.



Vakıfbank Sanal Pos Yönetim Paneli

Yönetim «

Ana Sayfa

Faydalı Linkler:

- Sanal Pos Entegrasyon Dokümanı GET 7/24 (3D Secure) ve VPOS 7/24 (Sanal POS) Sistemi Üye İşyeri Entegrasyon Kılavuzu
- Ortak Ödeme Entegrasyon Dokümanı GET 7/24 Ortak Ödeme Sistemi Üye İşyeri Entegrasyon Kılavuzu
- IP İşlemleri** IP tanımlama, IP silme, IP listeleme işlemlerini bu menüden gerçekleştirebilirsiniz.
- İşlem Cevap Kodu Listesi Hata Kodlarına Erişim Kısayolu
- Kullanıcı Şifre Değişikliği Kullanıcı şifre değişim menüsüne bu kısıyoldan ulaşabilirsiniz.
- Sanal POS Yönetim Paneli Kullanım Kılavuzu Sanal POS Yönetim Paneli Kullanım Kılavuzu

Son giriş tarihi
13.03.2018 11:01:34