**Modello dei casi d’uso**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nome caso d’uso:** | ***GestioneRemunerazioneImpiegato*** |
| **Attori partecipanti:** | AddettoPersonale |
| **Condizioni d’ingresso:** | L’ AddettoPersonale deve aver effettuato il login nel sistema.  Ereditato dal caso d’uso *GestioneProfiloImpiegato*. |
| **Flusso di eventi:** | 1. L’ AddettoPersonale accede alla sezione del sistema riguardante la gestione dei pagamenti dei salari degli impiegati. 2. Il sistema fornisce un’interfaccia rappresentante il menù per la gestione della remunerazione dell’impiegato.      1. L’ AddettoPersonale seleziona una voce del menù per eseguire una determinata funzionalità. |
| **Condizioni d’uscita:** | L’ AddettoPersonale esce dalla sezione relativa alla gestione della remunerazione dell’impiegato. |
| **Requisiti speciali:** | Il caso d’ uso può includere il caso d’uso *GestioneFerieImpiegato*.  Il caso d’ uso può includere il caso d’uso *GestioniPermessiImpiegato.*  Il caso d’ uso può includere il caso d’uso *VisualizzaRemunerazioneImpiegato*.  Il caso d’ uso può includere il caso d’uso *GestioneStraordinarioImpiegato*. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Nome caso d’uso:** | ***CalcoloRemunerazioneImpiegato*** |
| **Attori partecipanti:** | Ereditato dal caso d’uso *GestioneRemunerazioneImpiegato.* |
| **Condizioni d’ingresso:** | Ereditato dal caso d’uso *GestioneRemunerazioneImpiegato.* |
| **Flusso di eventi:** | 1. L’ AddettoPersonale inserisce in un form apposito l’identificativo riguardante il dipendente da remunerare.      1. Il sistema calcola il salario relativo alle informazioni inserite e lo restituisce all’ AddettoPersonale, il calcolo della remunerazione si basa su determinati parametri: mansione all’interno dell’azienda, ore lavorative, straordinari, ecc….      1. L’AddettoPersonale invia le coordinate del conto a cui intestare i soldi e la relativa somma alla banca affiliata all’azienda, la quale provvederà all’effettivo pagamento dei dipendenti. |
| **Condizioni d’uscita:** | Ereditato dal caso d’uso *GestioneRemunerazioneImpiegato.* |
| **Requisiti speciali:** | Il calcolo della remunerazione per il rispettivo dipendente va restituito entrò due minuti dalla compilazione del form. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Nome caso d’uso:** | ***GestioneFerieImpiegato*** |
| **Attori partecipanti:** | AddettoPersonale |
| **Condizioni d’ingresso:** | L’ AddettoPersonale deve aver effettuato il login nel sistema. |
| **Flusso di eventi:** | 1. L’ AddettoPersonale inserisce in un form apposito l’identificativo riguardante il dipendente le cui ferie sono richieste di essere gestite.      1. Il sistema fornisce un’interfaccia rappresentante il menù per la gestione delle ferie dell’impiegato.      1. L’ AddettoPersonale seleziona una voce del menù per eseguire una determinata funzionalità. |
| **Condizioni d’uscita:** | L’ AddettoPersonale esce dalla sezione relativa alla gestione delle ferie dell’impiegato. |
| **Requisiti speciali:** | Il caso d’ uso può includere il caso d’uso *VisualizzaFerieRichieste*. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Nome caso d’uso:** | ***VisualizzaFerieRichieste*** |
| **Attori partecipanti:** | Addetto Personale  Scheduler |
| **Condizioni d’ingresso:** | Lo Scheduler apre il caso d’ uso per poter osservare questo aspetto del profilo di un impiegato.  L’ AddettoPersonale apre il caso d’ uso per poter osservare le ferie dell’impiegato richieste e gestire meglio le fiere di questo. |
| **Flusso di eventi:** | 1. Lo Scheduler e l’AddettoPersonale inseriscono nel form apposito le informazioni relative all’ impiegato di cui vedere le ferie passate.      1. Il sistema calcola tutte le ferie richieste dal dipendente in questione e le restituisce all’attore in questione. |
| **Condizioni d’uscita:** | L’ attore in questione esce dalla sezione relativa alle ferie dei dipendenti. |
| **Requisiti speciali:** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Nome caso d’uso:** | ***GestioneStraordinariaImpiegato*** |
| **Attori partecipanti:** | AddettoPersonale |
| **Condizioni d’ingresso:** | L’ AddettoPersonale seleziona l’apposita voce del menù della gestione della remunerazione degli impiegati. |
| **Flusso di eventi:** | 1. L’ AddettoPersonale accede alla sezione del sistema riguardante la gestione degli straordinari dei salari degli impiegati.      1. Il sistema fornisce un’interfaccia rappresentante il menù per la gestione degli straordinari dell’impiegato.      1. L’ AddettoPersonale seleziona una voce del menù per eseguire una determinata funzionalità. |
| **Condizioni d’uscita:** | L’ AddettoPersonale esce dalla sezione relativa alla gestione degli straordinari dell’impiegato. |
| **Requisiti speciali:** | Il caso d’ uso può includere il caso d’ uso VisualizzaStraordinariEffettuati. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Nome caso d’uso:** | ***VisualizzaStraordinariEffettuati*** |
| **Attori partecipanti:** | Scheduler  AddettoPersonale |
| **Condizioni d’ingresso:** | Lo Scheduler apre il caso d’ uso per poter osservare questo aspetto del profilo di un impiegato.  L’ AddettoPersonale apre il caso d’ uso per poter osservare gli straordinari effettuati dell’impiegato e gestire meglio le fiere di questo. |
| **Flusso di eventi:** | 1. Lo Scheduler e l’AddettoPersonale inseriscono nel form apposito le informazioni relative all’ impiegato di cui vedere gli straordinari effettuati in passato.      1. Il sistema calcola tutte gli straordinari richiesti dal dipendente in questione e le restituisce all’attore in questione. |
| **Condizioni d’uscita:** | L’ attore in questione esce dalla sezione relativa agli straordinari effettuati. |
| **Requisiti speciali:** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Nome caso d’uso:** | ***RegistrazioneStraordinarioImpiegato*** |
| **Attori partecipanti:** | Ereditato dal caso d’uso *GestioneStraordinariImpiegato.* |
| **Condizioni d’ingresso:** | Ereditato dal caso d’uso *GestioneStraordinariImpiegato.* |
| **Flusso di eventi:** | 1. L’ AddettoPersonale inserisce nell’ apposito form le informazioni relative per poter registrare lo straordinario di un impiegato. 2. Il sistema registra lo straordinario nell’ opportuna sezione e notifica l’ AddettoPersonale della corretta registrazione. |
| **Condizioni d’uscita:** | Ereditato dal caso d’uso *GestioneStraordinariImpiegato.* |
| **Requisiti speciali:** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Nome caso d’uso:** |  |
| **Attori partecipanti:** |  |
| **Condizioni d’ingresso:** |  |
| **Flusso di eventi:** |  |
| **Condizioni d’uscita:** |  |
| **Requisiti speciali:** |  |