#### **3.5.3.1 – GestioneRemunerazioneImpiegato**

|  |  |
| --- | --- |
| Nome caso d’uso: | GestioneRemunerazioneImpiegato |
| Attori partecipanti: | AddettoPersonale |
| Condizioni d’ingresso: | L’ AddettoPersonale deve aver effettuato il login nel sistema. |
| Flusso di eventi: | 1. L’ AddettoPersonale accede alla sezione del sistema riguardante la gestione dei pagamenti dei salari degli impiegati. 2. Il sistema fornisce un’interfaccia rappresentante il menù per la gestione della remunerazione dell’impiegato, le voci del menù sono:    * 1. Gestione Ferie impiegato      2. Gestione Permessi Impiegato      3. Gestione Straordinari Impiegato 3. L’ AddettoPersonale seleziona una dopo l’altra le voci del menù per eseguire tutte le funzionalità elencate poc’anzi. Inizialmente si parte con il calcolo delle ferie dell’impiegato e la detrazione eventuale di somme più o meno consistenti dalla busta paga in base alle politiche aziendali riguardanti le ferie. A questo punto l’AddettoPersonale prosegue con il calcolo dei permessi e degli straordinari rispettivamente concessi ed effettuati dall’impiegato del quale sta calcolando la remunerazione. Ciò comporta quindi l’esecuzione di ulteriori tre casi d’uso quali: GestionePermessiImpeigato, GestioneStraordinariImpiegato.   4. Chiaramente tutte queste operazioni prevedono di visualizzare la remunerazione corrente dell’impiegato e quindi durante il procedimento viene richiamato costantemente dal sistema il caso d’uso VisualizzaRemunerazioneImpiegato che permette di aggiornare la vista del valore della remunerazione dell’impiegato.  5. A questo punto l’AddettoPersonale procede col calcolare la remunerazione dell’impiegato mediante il caso d’uso CalcolaRemunerazioneImpiegato che eredita molti degli aspetti di GestioneRemunerazioneImpiegato e che viene descritto successivamente.  6. Una volta effettuato il calcolo della remunerazione dell’impiegato, l’AddettoPersonale l’esecuzione del caso d’uso è terminata. |
| Condizioni d’uscita: | L’ AddettoPersonale esce dalla sezione relativa alla gestione della remunerazione dell’impiegato. |
| Requisiti speciali: | - |

# Tabella 2.1: Tabella “GestioneRemunerazioneImpiegato”

#### **3.5.3.2 – CalcoloRemunerazioneImpiegato**

|  |  |
| --- | --- |
| Nome caso d’uso: | CalcoloRemunerazioneImpiegato |
| Attori partecipanti: | AddettoPersonale |
| Condizioni d’ingresso: | L’ AddettoPersonale deve aver effettuato il login nel sistema.  Ereditato dal caso d’uso GestioneRemunerazioneImpiegato. |
| Flusso di eventi: | 1. L’ AddettoPersonale inserisce in un form apposito l’identificativo riguardante il dipendente da remunerare. 2. Il sistema calcola il salario relativo alle informazioni inserite e lo restituisce all’ AddettoPersonale, il calcolo della remunerazione si basa su determinati parametri: mansione all’interno dell’azienda, ore lavorative, straordinari, ecc…. 3. L’AddettoPersonale invia le coordinate del conto a cui intestare i soldi e la relativa somma alla banca affiliata all’azienda, la quale provvederà all’effettivo pagamento dei dipendenti. |
| Condizioni d’uscita: | L’AddettoPersonale ha completato il calcolo della remunerazione dell’impiegato selezionato |
| Requisiti speciali: | Il calcolo della remunerazione per il rispettivo dipendente va restituito entrò due minuti dalla compilazione del form. |

# Tabella 2.2: Tabella “CalcoloRemunerazioneImpiegato”

**3.5.3.3 - GestioneFerieImpiegato**

|  |  |
| --- | --- |
| Nome caso d’uso: | GestioneFerieImpiegato |
| Attori partecipanti: | AddettoPersonale |
| Condizioni d’ingresso: | L’ AddettoPersonale deve aver effettuato il login nel sistema. |
| Flusso di eventi: | 1. L’ AddettoPersonale inserisce in un form apposito l’identificativo riguardante il dipendente le cui ferie sono richieste di essere gestite. 2. Il sistema fornisce un’interfaccia rappresentante il menù per la gestione delle ferie dell’impiegato. Il sistema permette sicuramente di visualizzare le ferie già richieste dall’impiegato mediante l’invocazione dell’apposito caso d’uso 3. L’ AddettoPersonale seleziona una voce del menù per eseguire una determinata funzionalità. |
| Condizioni d’uscita: | L’ AddettoPersonale esce dalla sezione relativa alla gestione delle ferie dell’impiegato. |
| Requisiti speciali: | - |

# Tabella 2.3: Tabella “GestioneFerieImpiegato”

**3.5.3.4 – VisualizzaFerieRichieste**

|  |  |
| --- | --- |
| Nome caso d’uso: | VisualizzaFerieRichieste |
| Attori partecipanti: | Addetto Personale  Scheduler |
| Condizioni d’ingresso: | Lo Scheduler apre il caso d’ uso per poter visualizzare le ferie richieste da un impiegato.  L’ AddettoPersonale apre il caso d’ uso per poter osservare le ferie dell’impiegato richieste e gestire meglio le fiere di questo.  Sia lo Scheduler che l’AddettoPersonale devono essere loggati nel sistema. |
| Flusso di eventi: | 1. Lo Scheduler e l’AddettoPersonale inseriscono nel form apposito l’identificativo relativo all’ impiegato del quale si vogliono le ferie richieste. 2. Il sistema visualizza tutte le ferie richieste dal dipendente in questione e le restituisce all’attore in questione. |
| Condizioni d’uscita: | L’ attore in questione prende visione delle ferie richieste |
| Requisiti speciali: | - |

# Tabella 2.4: Tabella “VisualizzaFerieRichieste”

#### **3.5.3.5 - GestioneStraordinariImpiegato**

|  |  |
| --- | --- |
| Nome caso d’uso: | GestioneStraordinariImpiegato |
| Attori partecipanti: | AddettoPersonale |
| Condizioni d’ingresso: | L’ AddettoPersonale seleziona l’apposita voce del menù della gestione della remunerazione degli impiegati.  L’ AddettoPersonale deve aver effettuato il login nel sistema. |
| Flusso di eventi: | 1. L’ AddettoPersonale accede alla sezione del sistema riguardante la gestione degli straordinari effettuati dagli impiegati. 2. Il sistema fornisce un’interfaccia rappresentante il menù per la gestione degli straordinari dell’impiegato con azioni come modifica, registrazione, eliminazione di uno straordinario. Il caso d’uso fornisce la visualizzazione degli straordinari effettuati dagli impiegati mediante il caso d’uso VisualizzaStraordinariEffettuati 3. L’ AddettoPersonale seleziona una voce del menù per eseguire una determinata funzionalità. |
| Condizioni d’uscita: | L’ AddettoPersonale esce dalla sezione relativa alla gestione degli straordinari dell’impiegato. |
| Requisiti speciali: | - |

# Tabella 2.5: Tabella “GestioneStraordinariImpiegato”

#### **3.5.3.6 - VisualizzaStraordinariEffettuati**

|  |  |
| --- | --- |
| Nome caso d’uso: | VisualizzaStraordinariEffettuati |
| Attori partecipanti: | Scheduler  AddettoPersonale |
| Condizioni d’ingresso: | Lo Scheduler apre il caso d’ uso per poter osservare gli straordinari effettuati da un impiegato.  L’AddettoPersonale apre il caso d’ uso per poter osservare gli straordinari effettuati dell’impiegato e gestire meglio le fiere di questo.  Sia lo scheduler che l’AddettoPersonale devono aver effettuato il login nel sistema. |
| Flusso di eventi: | 1. Lo Scheduler e l’AddettoPersonale inseriscono nel form apposito l’identificativo relativo all’ impiegato del quale si vogliono vedere gli straordinari effettuati in passato. 2. Il sistema mostra tutte gli straordinari effettuati dal dipendente in questione e le restituisce all’attore in questione. |
| Condizioni d’uscita: | L’ attore in questione visualizza gli straordinari effettuati |
| Requisiti speciali: | - |

# Tabella 2.6: Tabella “VisualizzaStraordinariEffettuati”

#### **3.5.3.7 – RegistraStraordinarioImpiegato**

|  |  |
| --- | --- |
| Nome caso d’uso: | RegistraStraordinarioImpiegato |
| Attori partecipanti: | AddettoPersonale. |
| Condizioni d’ingresso: | L’AddettoPersonale deve aver effettuato il login nel sistema. |
| Flusso di eventi: | 1. L’AddettoPersonale inserisce nell’ apposito form l’identificativo relativo per poter registrare lo straordinario di un impiegato. 2. Il sistema registra lo straordinario nell’ opportuna sezione e notifica l’AddettoPersonale della corretta registrazione. |
| Condizioni d’uscita: | L’addetto al personale ha terminato la registrazione degli straordinari dell’impiegato. |
| Requisiti speciali: | - |

# Tabella 2.7: Tabella “RegistraStraordinarioImpiegato”

#### **3.5.3.8 – VisualizzaFerieConcesse**

|  |  |
| --- | --- |
| Nome caso d’uso: | VisualizzaFerieConcesse |
| Attori partecipanti: | Scheduler  AddettoPersonale |
| Condizioni d’ingresso: | L’ AddettoPersonale deve aver effettuato il login nel sistema. |
| Flusso di eventi: | 1. Lo Scheduler e l’AddettoPersonale inseriscono nel form apposito l’identificativo relativo all’ impiegato del quale si vogliono vedere le ferie concessagli in passato.   2. Il sistema avvia la visualizzazione delle ferie concesse per quell’impiegato richiesto |
| Condizioni d’uscita: | L’Addetto Personale ha terminato la visualizzazione delle ferie concesse a quel determinato impiegato |
| Requisiti speciali: | - |

# Tabella 2.8: Tabella “VisualizzaFerieConcesse”

#### **3.5.3.9 – ConcediFerie**

|  |  |
| --- | --- |
| Nome caso d’uso: | ConcediFerie |
| Attori partecipanti: | AddettoPersonale |
| Condizioni d’ingresso: | L’ AddettoPersonale deve aver effettuato il login nel sistema. |
| Flusso di eventi: | 1. L’ AddettoPersonale visualizza le varie richieste di ferie effettuate dagli impiegati e ne seleziona una in particolare da accettare, ovvero vengono concesse le ferie all’impiegato che ne ha fatto richiesta.   2. Il sistema elabora l’operazione e concede le ferie all’impiegato che ne ha fatto richiesta. Inoltre, pone la richiesta di ferie effettuate da pendente a concessa. |
| Condizioni d’uscita: | L’addetto al personale ha terminato la fase di concessione di ferie agli impiegati e a questi ultimi che ne hanno fatto richiesta e che sono considerati idonei dall’addetto al personale, sono state concesse le ferie. |
| Requisiti speciali: | - |

# Tabella 2.9: Tabella “ConcediFerie”

#### **3.5.3.10 – RichiediFerie**

|  |  |
| --- | --- |
| Nome caso d’uso: | RichiediFerie |
| Attori partecipanti: | Manager Aziendale, Scheduler, Checker, Autista, AddettoPersonale, |
| Condizioni d’ingresso: | Tutte le figure di impiegato devono aver effettuato il login nel sistema per richiedere le ferie. |
| Flusso di eventi: | 1. L’impiegato si appresta a visualizzare il proprio profilo e procede con la richiesta delle ferie  2. Il sistema permette la selezione del giorno lavorativo per il quale richiedere una giornata di ferie dal lavoro.  3. L’impiegato seleziona il giorno nel quale vuole richiedere le ferie, verifica i dati immessi e li invia al sistema che provvederà ad aggiornare automaticamente la vista di un addetto al personale delle ferie richieste dagli impiegati aziendali |
| Condizioni d’uscita: | L’impiegato ha effettuato la richiesta di ferie |
| Requisiti speciali: | - |

# Tabella 2.10: Tabella “RichiediFerie”

#### **3.5.3.11 – GestioneTipiAvvisi**

|  |  |
| --- | --- |
| Nome caso d’uso: | GestioneTipiAvvisi |
| Attori partecipanti: | AddettoComunicazioni |
| Condizioni d’ingresso: | L’AddettoComunicazioni deve aver effettuato il login nel sistema. |
| Flusso di eventi: | 1. L’ AddettoComunicazioni accede alla sezione relativa alla gestione degli avvisi fornita dal sistema. 2. Il sistema chiede all’AddettoComunicazione di inserire il tipo di avviso che si vuole gestire. Tramite il caso d’uso VisualizzaTipiAvviso il sistema aprirà una pagina contenente la sezione degli avvisi del tipo inserito in input con i relativi identificativi. In seguito, Il sistema presenta all’AddettoComunicazioni un’interfaccia contenente il menù per la gestione degli avvisi. Le funzionalità offerte del menù sono rappresentate dai seguenti casi d’uso: - AggiungiTipoAvviso   - ModificaTipoAvviso  - RimuoviTipoAvviso     1. L’ AddettoComunicazioni sceglie una delle voci menù. |
| Condizioni d’uscita: | L’AddettoComunicazioni esce dalla sezione relativa alla gestione degli avvisi. |
| Requisiti speciali: | - |

# Tabella 2.11: Tabella “GestioneTipiAvvisi”

#### **3.5.3.12 – AggiungiTipoAvviso**

|  |  |
| --- | --- |
| Nome caso d’uso: | AggiungiTipoAvviso |
| Attori partecipanti: | Ereditato dal caso d’uso GestioneTipiAvvisi |
| Condizioni d’ingresso: | Ereditato dal caso d’uso GestioneTipiAvvisi |
| Flusso di eventi: | 1. Il sistema chiede mediante un'interfaccia di inserire i dati relativi al tipo di avviso che l’AddettoComunicazioni ha intenzione di inserire. 2. L’AddettoComunicazioni inserisce i campi richiesti nel sistema per completare l’aggiunta di un nuovo tipo di avviso. 3. Il sistema genera un identificativo relativo all’avviso appena aggiunto, in maniera tale da permettere all’AddettoComunicazioni di potersi riferire in maniera univoca a quell’avviso in una fase successiva. Dopo di che viene notificata la corretta aggiunta del nuovo tipo di avviso nel sistema all’AddettoComunicazioni. |
| Condizioni d’uscita: | Un nuovo tipo di avviso è stato aggiunto |
| Requisiti speciali: | - |

# Tabella 2.12: Tabella “AggiungiTipoAvviso”

#### **3.5.3.13 – ModificaTipoAvviso**

|  |  |
| --- | --- |
| Nome caso d’uso: | ModificaTipoAvviso |
| Attori partecipanti: | Ereditato dal caso d’uso GestioniTipiAvvisi |
| Condizioni d’ingresso: | Ereditato dal caso d’uso GestioniTipiAvvisi |
| Flusso di eventi: | 1. Il sistema chiede mediante un'interfaccia di inserire l’identificativo relativo all’avviso da modificare. 2. L’AddettoComunicazioni fornisce l’input al sistema 3. Il sistema, quindi, mostra il tipo di avviso collegato a quell’identificativo e richiede di inserire la modifica all’AddettoComunicazioni. 4. L’AddettoComunicazioni una volta apportate le modifiche si assicura di salvare i cambiamenti effettuati all’avviso in esame. 5. Il sistema notifica l’AddettoComunicazioni della corretta avvenuta delle modifiche a quell’avviso. |
| Condizioni d’uscita: | Le informazioni relative ad un particolare tipo di avviso sono state modificate. |
| Requisiti speciali: | - |

# Tabella 2.13: Tabella “ModificaTipoAvviso”

#### **3.5.3.14 – RimuoviTipoAvviso**

|  |  |
| --- | --- |
| Nome caso d’uso: | RimuoviTipoAvviso |
| Attori partecipanti: | Ereditato dal caso d’uso GestioniTipiAvvisi |
| Condizioni d’ingresso: | Ereditato dal caso d’uso GestioniTipiAvvisi |
| Flusso di eventi: | 1. Il sistema chiede mediante un'interfaccia di inserire l’identificativo relativo all’avviso da modificare. 2. L’AddettoComunicazioni fornisce l’input al sistema. 3. Il sistema, quindi, mostra l’avviso collegato a quell’identificativo e richiede di confermare l’eliminazione dell’avviso in questione. 4. L’AddettoComunicazioni inserisce in input la conferma dell’eliminazione dell’avviso, in caso contrario riporta il sistema nello stato precedente. 5. Il sistema in presenza di conferma dell’eliminazione dell’avviso elimina questo e notifica l’avvenuto   all’AddettoComunicazioni. |
| Condizioni d’uscita: | Il tipo di avviso viene correttamente rimosso. |
| Requisiti speciali: | - |

# Tabella 2.14: Tabella “RimuoviTipoAvviso”

#### **3.5.3.15 – ContattaDittaEsterna**

|  |  |
| --- | --- |
| Nome caso d’uso: | ContattaDittaEsterna |
| Attori partecipanti: | Scheduler |
| Condizioni d’ingresso: | Lo Scheduler viene notificato della presenza di un guasto non ordinario ad un mezzo. |
| Flusso di eventi: | 1. Il sistema notifica lo Scheduler riguardo un guasto non ordinario ad un mezzo, fornendogli l’identificativo del mezzo, il deposito in cui questo è collocato e la problematica non ordinaria relativa ad esso. Inoltre, offre allo Scheduler l’opzione di contattare la ditta di riparazione dei mezzi scegliendo tra un insieme di aziende preposte. 2. Lo Scheduler tramite il contatto della ditta di riparazione affiliata all’azienda fornitogli dal sistema, comunica alla ditta i dati relativi al mezzo guasto. Lo Scheduler provvederà quindi a rimuovere il mezzo in questione da quelli disponibili per lo scheduling dei mezzi. 3. Una volta effettuata la riparazione del mezzo da parte della ditta, il sistema segnalerà l’avvenuto allo Scheduler. Alternativamente è la stessa azienda esterna di riparazioni a contattare uno scheduler aziendale per notificare l’evento. 4. Lo Scheduler inserisce nuovamente il mezzo tra i possibili mezzi schedulabili dal sistema. |
| Condizioni d’uscita: | Il mezzo viene riparato e raggiunto ai mezzi schedulabili. |
| Requisiti speciali: | - |

# Tabella 2.15: Tabella “ContattaDittaEsterna”

#### **3.5.3.16 – VisualizzaProfiloImpiegato**

|  |  |
| --- | --- |
| Nome caso d’uso: | VisualizzaProfiloImpiegato |
| Attori partecipanti: | AddettoComunicazioni, Scheduler, Manager Aziendale, Autista, Checker, Addetto Personale |
| Condizioni d’ingresso: | L’impiegato dopo aver effettuato il login nel sistema seleziona l’apposita voce nella schermata iniziale. |
| Flusso di eventi: | 1. Il sistema mostra di base il profilo dell’impiegato loggato. Inoltre, è possibile che l’impiegato di turno inserisca il numero di tesserino di un altro impiegato del quale si vuole vedere il profilo. I profili contengono informazioni come l’anagrafica dei dipendenti, i turni di lavoro ecc. Oltre a questo tipo di informazioni, sul profilo dell’utente loggato, viene data la possibilità di richiedere permessi e ferie tramite i casi d’uso RichiediPermesso e RichiediFerie oltre ad essere mostrati anche i permessi richiesti dal dipendente, le ferie richieste e concesse, lo stipendio ricevuto e gli straordinari richiesti, rispettivamente tramite i casi d’uso:   -VisualizzaPermessiImpiegato -VisualizzaFerieRichieste -VisualizzaFerieConcesse -VisualizzaRemunerazioneImpiegato - VisualizzaStraordinariEffettuati   1. Il sistema presenta all’attore corrente il profilo dell’impiegato in questione mediante la medesima interfaccia recante le informazioni come: la data di assunzione, i turni lavorativi giornalieri, i dati anagrafici ecc. |
| Condizioni d’uscita: | L’attore che ha avviato il caso d’uso prende visione delle informazioni relative al suo profilo. |
| Requisiti speciali: | - |

# Tabella 2.16: Tabella “VisualizzaProfiloImpiegato”

#### **3.5.3.17 – VisualizzaProfiloAddettoComunicazioni**

|  |  |
| --- | --- |
| Nome caso d’uso: | VisualizzaProfiloAddettoComunicazioni |
| Attori partecipanti: | AddettoComunicazioni |
| Condizioni d’ingresso: | Ereditato dal caso d’uso VisualizzaProfiloImpiegato |
| Flusso di eventi: | 1. Il sistema presenta all’attore corrente il proprio profilo di AddettoComunicazioni in questione mediante la medesima interfaccia recante le informazioni come: la data di assunzione, i turni lavorativi giornalieri, i dati anagrafici ecc.  2. L’utente visualizza il proprio profilo ed eventualmente chiede al sistema di visualizzare, tramite la ricerca per numero di tesserino, il profilo di un altro impiegato. |
| Condizioni d’uscita: | Ereditato dal caso d’uso VisualizzaProfiloImpiegato |
| Requisiti speciali: | - |

# Tabella 2.17: Tabella “VisualizzaProfiloAddettoComunicazioni”

#### **3.5.3.18 – VisualizzaProfiloAddettoPersonale**

|  |  |
| --- | --- |
| Nome caso d’uso: | VisualizzaProfiloAddettoPersonale |
| Attori partecipanti: | AddettoPersonale |
| Condizioni d’ingresso: | Ereditato dal caso d’uso VisualizzaProfiloImpiegato |
| Flusso di eventi: | 1. Il sistema presenta all’attore corrente il proprio profilo di AddettoPersonale in questione mediante la medesima interfaccia recante le informazioni come: la data di assunzione, i turni lavorativi giornalieri, i dati anagrafici ecc.  2. L’utente visualizza il proprio profilo ed eventualmente chiede al sistema di visualizzare, tramite la ricerca per numero di tesserino, il profilo di un altro impiegato. |
| Condizioni d’uscita: | Ereditato dal caso d’uso VisualizzaProfiloImpiegato |
| Requisiti speciali: | - |

# Tabella 2.18: Tabella “VisualizzaProfiloAddettoPersonale”

#### **3.5.3.19 – VisualizzaProfiloManagerAziendale**

|  |  |
| --- | --- |
| Nome caso d’uso: | VisualizzaProfiloManagerAziendale |
| Attori partecipanti: | ManagerAziendale |
| Condizioni d’ingresso: | Ereditato dal caso d’uso VisualizzaProfiloImpiegato |
| Flusso di eventi: | 1. Il sistema presenta all’attore corrente il proprio profilo di ManagerAziendale in questione mediante la medesima interfaccia recante le informazioni come: la data di assunzione, i turni lavorativi giornalieri, i dati anagrafici ecc.  2. L’utente visualizza il proprio profilo ed eventualmente chiede al sistema di visualizzare, tramite la ricerca per numero di tesserino, il profilo di un altro impiegato. |
| Condizioni d’uscita: | Ereditato dal caso d’uso VisualizzaProfiloImpiegato |
| Requisiti speciali: | - |

# Tabella 2.19: Tabella “VisualizzaProfiloManagerAziendale”

#### **3.5.3.20 – VisualizzaProfiloAutista**

|  |  |
| --- | --- |
| Nome caso d’uso: | VisualizzaProfiloAutista |
| Attori partecipanti: | Autista |
| Condizioni d’ingresso: | Ereditato dal caso d’uso VisualizzaProfiloImpiegato |
| Flusso di eventi: | 1. Il sistema presenta all’attore corrente il proprio profilo di Autista in questione mediante la medesima interfaccia recante le informazioni come: la data di assunzione, i turni lavorativi giornalieri, i dati anagrafici ecc.  2. L’utente visualizza il proprio profilo ed eventualmente chiede al sistema di visualizzare, tramite la ricerca per numero di tesserino, il profilo di un altro impiegato. |
| Condizioni d’uscita: | Ereditato dal caso d’uso VisualizzaProfiloImpiegato |
| Requisiti speciali: | - |

# Tabella 2.20: Tabella “VisualizzaProfiloAutista”

#### **3.5.3.21 – VisualizzaProfiloChecker**

|  |  |
| --- | --- |
| Nome caso d’uso: | VisualizzaProfiloChecker |
| Attori partecipanti: | Checker |
| Condizioni d’ingresso: | Ereditato dal caso d’uso VisualizzaProfiloImpiegato |
| Flusso di eventi: | 1. Il sistema presenta all’attore corrente il proprio profilo di Checker in questione mediante la medesima interfaccia recante le informazioni come: la data di assunzione, i turni lavorativi giornalieri, i dati anagrafici ecc.  2. L’utente visualizza il proprio profilo ed eventualmente chiede al sistema di visualizzare, tramite la ricerca per numero di tesserino, il profilo di un altro impiegato. |
| Condizioni d’uscita: | Ereditato dal caso d’uso VisualizzaProfiloImpiegato |
| Requisiti speciali: | - |

# Tabella 2.21: Tabella “VisualizzaProfiloChecker”

#### **3.5.3.22 – VisualizzaProfiloScheduler**

|  |  |
| --- | --- |
| Nome caso d’uso: | VisualizzaProfiloScheduler |
| Attori partecipanti: | Scheduler |
| Condizioni d’ingresso: | Ereditato dal caso d’uso VisualizzaProfiloImpiegato |
| Flusso di eventi: | 1. Il sistema presenta all’attore corrente il proprio profilo di Scheduler in questione mediante la medesima interfaccia recante le informazioni come: la data di assunzione, i turni lavorativi giornalieri, i dati anagrafici ecc.  2. L’utente visualizza il proprio profilo ed eventualmente chiede al sistema di visualizzare, tramite la ricerca per numero di tesserino, il profilo di un altro impiegato. |
| Condizioni d’uscita: | Ereditato dal caso d’uso VisualizzaProfiloImpiegato |
| Requisiti speciali: | - |

# Tabella 2.22: Tabella “VisualizzaProfiloScheduler”

#### **3.5.3.23 – GestioneImpiegati**

|  |  |
| --- | --- |
| Nome caso d’uso: | GestioneImpiegati |
| Attori partecipanti: | ManagerAziendale |
| Condizioni d’ingresso: | Il ManagerAziendale deve aver effettuato il login nel sistema. |
| Flusso di eventi: | 1. Il ManagerAziendale accede alla sezione relativa alla gestione degli impiegati. 2. Il sistema mostra al ManagerAziendale un’interfaccia contenente le seguenti voci: AggiungiImpiegato, RimuoviImpiegato. GestioneProfiloImpiegato. La scelta delle prime due voci permette di aggiungere e rimuovere rispettivamente un impiegato e nel caso una delle due venga scelta, verrà comunque invocato successivamente il caso d’uso GestioneProfiloImpiegato a partire dal quale è possibile invocare tante utili funzioni come la VisualizzaioneProfiloImpiegato. Nel caso in cui il ManagerAziendale scelga invece l’ultima opzione, accede a tutto un set di funzioni che verrà descritto durante la descrizione dei casi d’uso. Il sistema richiede al ManagerAziendale di compilare un form con la mansione ed il numero di tesserino del dipendente da gestire, verrà quindi visualizzata l’interfaccia rappresentante il profilo del dipendente in questione tramite il caso d’uso VisualizzaProfiloImpiegato. Questo caso d’uso fornirà un’interfaccia specifica in base alla mansione indicata nel form dal ManagerAziendale. Le interfacce possibili mostrate dal sistema saranno: - VisualizzaProfiloScheduler - VisualizzaProfiloManagerAziendale - VisualizzaProfiloAddettoPersonale - VisualizzaProfiloAutista -VisualizzaProfiloAddettoComunicazioni -VisualizzaProfiloChecker   3. Una volta visualizzato il profilo dell’impiegato scelto il ManagerAziendale può procedere alla modifica di questi tramite il caso d’uso GestioneProiloImpiegato che mette a disposizione anche la possibilità di modificare lo stipendio dell’impiegato tramite il caso d’uso GestioneRemunerazioneImpiegato.  4. Il sistema mostra al ManagerAziendale la sezione relativa alla funzionalità da lui eventualmente scelta. |
| Condizioni d’uscita: | Il ManagerAziendale esce dalla sezione relativa alla gestione degli impiegati. |
| Requisiti speciali: | - |

# Tabella 2.23: Tabella “GestioneImpiegati”

#### **3.5.3.24 – AggiungiImpiegato**

|  |  |
| --- | --- |
| Nome caso d’uso: | AggiungiImpiegato |
| Attori partecipanti: | Ereditato dal caso d’uso GestioneImpiegati |
| Condizioni d’ingresso: | Ereditato dal caso d’uso GestioneImpiegati |
| Flusso di eventi: | 1. Il ManagerAziendale accede alla sezione relativa all’aggiunta di un impiegato. 2. Il sistema fornisce un form nel quale richiede di inserire le informazioni relative ad un nuovo impiegato da aggiungere quali: anagrafica, mansione, luogo di lavoro, ecc. 3. Il ManagerAziendale compila il form fornito dal sistema con i dati richiesti. 4. Il sistema controlla la correttezza del form compilato dal ManagerAziendale. In caso di corretta compilazione viene generato e restituito il numero di tesserino del nuovo impiegato aggiunto altrimenti viene richiesto al ManagerAziendale di ricompilare il form. |
| Condizioni d’uscita: | L’impiegato è stato aggiunto nel sistema. |
| Requisiti speciali: | - |

# Tabella 2.24: Tabella “AggiungiImpiegato”

#### **3.5.3.25 – RimuoviImpiegato**

|  |  |
| --- | --- |
| Nome caso d’uso: | RimuoviImpiegato |
| Attori partecipanti: | Ereditato dal caso d’uso GestioneImpiegati |
| Condizioni d’ingresso: | Ereditato dal caso d’uso GestioneImpiegati |
| Flusso di eventi: | 1. Il sistema richiede di inserire il numero di tesserino dell’impiegato da eliminare. 2. Il ManagerAziendale inserisce il numero di tesserino dell'impiegato da eliminare. 3. Il sistema controlla che il numero di tesserino inserito esista nel sistema ed in caso affermativo notifica dell’avvenuta cancellazione dell’impiegato dal sistema altrimenti richiede il re-inserimento del numero di tesserino. |
| Condizioni d’uscita: | L’impiegato è stato rimosso dal sistema. |
| Requisiti speciali: | - |

# Tabella 2.25: Tabella “RimuoviImpiegato”

#### **3.5.3.26 – GestioneProfiloImpiegato**

|  |  |
| --- | --- |
| Nome caso d’uso: | GestioneProfiloImpiegato |
| Attori partecipanti: | ManagerAziendale, AddettoPersonale |
| Condizioni d’ingresso: | L’attore invocante deve aver effettuato il login nel sistema.  Il caso d’uso è richiamato dal caso d’uso GestioneImpiegati |
| Flusso di eventi: | 1. L’attore invocante accede alla sezione relativa alla gestione dei profili degli impiegati.  2. Il sistema permette la gestione e la modifica dei campi specifici caratterizzante un impiegato. È possibile avviare la gestione della remunerazione di un impiegato fornendo il relativo opportuno numero di tesserino, oppure utilizzare tale numero di tesserino al fine di visualizzare l’interfaccia rappresentante il profilo del dipendente in questione tramite il caso d’uso VisualizzaProfiloImpiegato. Questo caso d’uso fornirà un’interfaccia specifica in base alla mansione indicata nel form dall’attore invocante. Le interfacce possibili mostrate dal sistema saranno:  -VisualizzaProfiloScheduler  -VisualizzaProfiloManagerAziendale  -VisualizzaProfiloAddettoPersonale  -VisualizzaProfiloAutista  -VisualizzaProfiloAddettoComunicazioni  -VisualizzaProfiloChecker  3. L’attore invocante effettua una scelta tra quelle possibili  4. Il sistema mostra all’attore invocante la sezione relativa alla funzionalità da lui eventualmente scelta. |
| Condizioni d’uscita: | L’attore invocante esce dalla sezione relativa alla gestione dei profili degli impiegati. |
| Requisiti speciali: | - |

# Tabella 2.26: Tabella “GestioneProfiloImpiegato”

#### **3.5.3.27 – RichiediPermesso**

|  |  |
| --- | --- |
| Nome caso d’uso: | RichiediPermesso |
| Attori partecipanti: | Ereditato dal caso d’uso VisualizzaProfiloImpiegato e GestionePermessiImpiegato.  Scheduler  Autista  AddettoComunicazioni  Checker  AddettoPersonale  ManagerAziendale |
| Condizioni d’ingresso: | Ereditato dal caso d’uso VisualizzaProfiloImpiegato e GestionePermessiImpiegato. |
| Flusso di eventi: | 1. Il sistema fornisce un form per la richiesta del permesso all’attore in questione nel quale inserire il lasso di tempo in cui è richiesto il permesso. 2. L’attore in questione compila il form proposto dal sistema. 3. Il sistema mediante un messaggio notifica della corretta compilazione del form oppure di un errore, in questo caso verrà richiesto di ricompilare il form. |
| Condizioni d’uscita: | L’attore in questione ha richiesto un permesso. |
| Requisiti speciali: | - |

# Tabella 2.27: Tabella “RichiediPermesso”

#### **3.5.3.28 – GestionePermessiImpiegato**

|  |  |
| --- | --- |
| Nome caso d’uso: | GestionePermessiImpiegato |
| Attori partecipanti: | AddettoPersonale |
| Condizioni d’ingresso: | L’addetto personale deve essere loggato all’interno del sistema e aver selezionato la funzionalità GestionePermessiImpiegato oppure è invocato dal caso d’uso GestioneRemunerazioneImpiegato |
| Flusso di eventi: | 1. Il sistema mostra l’interfaccia di gestione dei permessi per quel determinato impiegato. Ciò include la visualizzazione dei permessi di quell’impiegato il cui tesserino è stato già inserito all’interno del caso d’uso GestioneRemunerazioneImpiegato.  2. L’AddettoPersonale può richiedere un permesso a nome di un impiegato che eventualmente non può accedere alla sua piattaforma, oppure rendersi conto di quali permessi sono stati già concessi all’impiegato. |
| Condizioni d’uscita: | L’AddettoPersonale termina l’esecuzione delle sue mansioni in questo caso d’uso. |
| Requisiti speciali: | - |

# Tabella 2.28: Tabella “GestionePermessiImpiegato”

#### **3.5.3.29 – VisualizzaPermessiImpiegato**

|  |  |
| --- | --- |
| Nome caso d’uso: | VisualizzaPermessiImpiegato |
| Attori partecipanti: | Manager, AddettoPersonale, AddettoComunicazioni, Autista, Scheduler, Checker |
| Condizioni d’ingresso: | L’attore invocante deve essere loggato all’interno del sistema e aver selezionato la funzionalità.  Il caso d’uso è stato invocato dal caso d’uso  GestionePermessiImpiegato, VisualizzaProfiloImpiegato |
| Flusso di eventi: | 1. Il sistema mostra la visualizzazione dei permessi già concessi all’impiegato a seconda dell’attore chiamante il caso d’uso.  2. L’attore invocante ne prende atto e termina l’esecuzione del caso d’uso. |
| Condizioni d’uscita: | L’attore invocante il caso d’uso visualizza i permessi concessi. |
| Requisiti speciali: | La privacy è importante in questi casi. In particolar modo l’AddettoPersonale e il Manager possono visualizzare i permessi anche di altri impiegati, mentre AddettoComunicazioni, Autista, Checker, Scheduler possono visualizzare solo i permessi a loro concessi. |

# Tabella 2.29: Tabella “VisualizzaPermessiImpiegato”

#### **3.5.3.30 – VisualizzaRemunerazioneImpiegato**

|  |  |
| --- | --- |
| Nome caso d’uso: | VisualizzaRemunerazioneImpiegato |
| Attori partecipanti: | Manager, AddettoPersonale, AddettoComunicazioni, Autista, Scheduler, Checker |
| Condizioni d’ingresso: | L’attore invocante deve essere loggato all’interno del sistema e aver selezionato la funzionalità.  Il caso d’uso è stato invocato dal caso d’uso  GestioneRemunerazioneImpiegato, VisualizzaProfiloImpiegato |
| Flusso di eventi: | 1. Il sistema mostra la visualizzazione della propria remunerazione mensile a seconda dell’attore chiamante il caso d’uso. Inoltre, vengono mostrate anche le retribuzioni dei mesi e anni precedenti lungo i quali l’impiegato ha lavorato presso l’azienda.  2. L’attore invocante ne prende atto e termina l’esecuzione del caso d’uso. |
| Condizioni d’uscita: | L’attore invocante il caso d’uso visualizza le informazioni relative alla propria remunerazione. |
| Requisiti speciali: | La privacy è importante in questi casi. In particolar modo l’AddettoPersonale e il Manager possono visualizzare le retribuzioni anche di altri impiegati, mentre AddettoComunicazioni, Autista, Checker, Scheduler possono visualizzare solo le proprie rispettive retribuzioni. |

# Tabella 2.30: Tabella “VisualizzaRemunerazioneImpiegato”

#### **3.5.3.31 – GestioneTurniImpiegato**

|  |  |
| --- | --- |
| Nome caso d’uso: | GestioneTurniImpiegato |
| Attori partecipanti: | ManagerAziendale |
| Condizioni d’ingresso: | Il ManagerAziendale deve aver effettuato il login nel sistema. |
| Flusso di eventi: | 1. Il ManagerAziendale accede alla sezione relativa alla gestione dei turni degli impiegati. 2. Il sistema per poter visualizzare i turni degli impiegati tramite il caso d’uso VisualizzaTurnoImpiegato richiede di inserire la mansione della quale si vogliono visualizzare i turni in maniera tale da visualizzare solo i turni relativi ad un determinato numero di impiegati, in particolare potranno essere mostrati i turni degli Autisti, degli Scheduler, degli AddettiPersonale, degli AddettoComunicazioni, dei ManagerAziendale e dei Checker mediante i casi d’uso:   -VisualizzaTurniAutisti  -VisualizzaTurniScheduler  -VisualizzaTurniAddettoPersonale  -VisualizzaTurniAddettoComunicazioni -VisualizzaTurniManagerAziendali -VisualizzaTurniChecker.   1. Il ManagerAziendale inserisce la mansione di cui vuole monitorare i turni.      1. Il sistema mostra all’utente i turni della mansione scelta e permette inoltre di selezionare l’opzione per l’assegnazione di un determinato turno ad un impiegato in particolare, o di creare un turno personalizzato per un determinato impiegato. 2. Il ManagerAziendale può scegliere di assegnare un turno a un impiegato e in tal caso si parla del caso d’uso AssegnaTurniImpiegato o andare avanti nella sua esperienza all’interno del sistema. |
| Condizioni d’uscita: | Il ManagerAziendale esce dalla sezione relativa alla gestione dei turni di un impiegato. |
| Requisiti speciali: | - |

# Tabella 2.31: Tabella “GestioneTurniImpiegato”

#### **3.5.3.32 – VisualizzaTurniImpiegato**

|  |  |
| --- | --- |
| Nome caso d’uso: | VisualizzaTurniImpiegato |
| Attori partecipanti: | Autista, Checker, Scheduler, Manager Aziendale, Addetto Personale, Addetto Comunicazioni |
| Condizioni d’ingresso: | Il caso d’uso viene invocato dal caso d’uso GestioneTurniImpiegato, VisualizzaProfiloImpiegato  L’attore invocante deve essere loggato nel sistema. |
| Flusso di eventi: | 1. L’attore invocante accede alla sezione turni e sceglie di visualizzare i turni di un impiegato tramite il numero di tesserino. In particolar modo se si accede in maniera diretta da un impiegato generico e non da impiegati quali AddettoPersonale o ManagerAziendale, questi possono direttamente visualizzare i propri turni senza effettuare alcun inserimento di numero di tesserino. Il dato è già presente nella sessione creata in fase di login.   2. Il Sistema mostrerà tutti i turni dell’attore invocante in questione o dell’impiegato il cui numero di tesserino è stato fornito al sistema  3. L’attore invocante prende atto dei turni dell’impiegato cercato o dei propri turni di lavoro. |
| Condizioni d’uscita: | L’attore invocante visualizzati i propri turni di lavoro. |
| Requisiti speciali: | La privacy è importante in questi casi. In particolar modo l’AddettoPersonale e il Manager possono visualizzare i turni anche di altri impiegati, mentre AddettoComunicazioni, Autista, Checker possono visualizzare solo i turni a loro assegnati. Infine, lo Scheduler può visualizzare oltre ai propri turni lavorativi anche quelli di Checker e Autisti al fine di effettuare le assegnazioni in maniera preventiva. |

# Tabella 2.32: Tabella “VisualizzaTurniImpiegato”

#### **3.5.3.33 – VisualizzaTurniScheduler**

|  |  |
| --- | --- |
| Nome caso d’uso: | VisualizzaTurniScheduler |
| Attori partecipanti: | Ereditato dal caso d’uso: VisualizzaTurniImpiegato  ManagerAziendale |
| Condizioni d’ingresso: | Ereditato dal caso d’uso: VisualizzaTurniImpiegato |
| Flusso di eventi: | 1. Il Manager accede alla sezione turni e sceglie di visualizzare i turni di uno scheduler tramite il numero di tesserino.  2. Il Sistema mostrerà tutti i turni dello scheduler in questione. |
| Condizioni d’uscita: | Ereditato dal caso d’uso: VisualizzaTurniImpiegato |
| Requisiti speciali: | - |

# Tabella 2.33: Tabella “VisualizzaTurniScheduler”

#### **3.5.3.34 – VisualizzaTurniAddettoPersonale**

|  |  |
| --- | --- |
| Nome caso d’uso: | VisualizzaTurniAddettoPersonale |
| Attori partecipanti: | Ereditato dal caso d’uso: VisualizzaTurniImpiegato  ManagerAziendale |
| Condizioni d’ingresso: | Ereditato dal caso d’uso: VisualizzaTurniImpiegato |
| Flusso di eventi: | 1. Il Manager accede alla sezione turni e sceglie di visualizzare i turni di un addetto al personale tramite il numero di tesserino.  2. Il Sistema mostrerà tutti i turni dell’addetto al personale in questione. |
| Condizioni d’uscita: | Ereditato dal caso d’uso: VisualizzaTurniImpiegato |
| Requisiti speciali: | - |

# Tabella 2.34: Tabella “VisualizzaTurniAddettoPersonale”

#### **3.5.3.35 – VisualizzaTurniAddettoComunicazione**

|  |  |
| --- | --- |
| Nome caso d’uso: | VisualizzaTurniAddettoComunicazione |
| Attori partecipanti: | Ereditato dal caso d’uso: VisualizzaTurniImpiegato  ManagerAziendale |
| Condizioni d’ingresso: | Ereditato dal caso d’uso: VisualizzaTurniImpiegato |
| Flusso di eventi: | 1. Il Manager accede alla sezione turni e sceglie di visualizzare i turni di un addetto alle comunicazioni tramite il numero di tesserino.  2. Il Sistema mostrerà tutti i turni dell’addetto alle comunicazioni in questione. |
| Condizioni d’uscita: | Ereditato dal caso d’uso: VisualizzaTurniImpiegato |
| Requisiti speciali: | - |

# Tabella 2.35: Tabella “VisualizzaTurniAddettoComunicazione”

#### **3.5.3.36 – VisualizzaTurniManagerAziendale**

|  |  |
| --- | --- |
| Nome caso d’uso: | VisualizzaTurniManagerAziendale |
| Attori partecipanti: | Ereditato dal caso d’uso: VisualizzaTurniImpiegato  ManagerAziendale |
| Condizioni d’ingresso: | Ereditato dal caso d’uso: VisualizzaTurniImpiegato |
| Flusso di eventi: | 1. Il Manager accede alla sezione turni e sceglie di visualizzare i propri turni lavorativi.  2. Il Sistema mostrerà tutti i turni del manager in questione. |
| Condizioni d’uscita: | Ereditato dal caso d’uso: VisualizzaTurniImpiegato |
| Requisiti speciali: | - |

# Tabella 2.36: Tabella “VisualizzaTurniManagerAziendale”

#### **3.5.3.37 – VisualizzaTurniAutista**

|  |  |
| --- | --- |
| Nome caso d’uso: | VisualizzaTurniAutista |
| Attori partecipanti: | Ereditato dal caso d’uso: VisualizzaTurniImpiegato  ManagerAziendale  Scheduler |
| Condizioni d’ingresso: | Ereditato dal caso d’uso: VisualizzaTurniImpiegato |
| Flusso di eventi: | 1. L’attore che avvia il caso d’uso accede alla sezione turni e sceglie di visualizzare i turni di un autista tramite il numero di tesserino.  2. Il Sistema mostrerà tutti i turni dell’autista in questione. |
| Condizioni d’uscita: | Ereditato dal caso d’uso: VisualizzaTurniImpiegato |
| Requisiti speciali: | - |

# Tabella 2.37: Tabella “VisualizzaTurniAutista”

#### **3.5.3.38 – VisualizzaTurniChecker**

|  |  |
| --- | --- |
| Nome caso d’uso: | VisualizzaTurniChecker |
| Attori partecipanti: | Ereditato dal caso d’uso: VisualizzaTurniImpiegato  ManagerAziendale  Scheduler |
| Condizioni d’ingresso: | Ereditato dal caso d’uso: VisualizzaTurniImpiegato |
| Flusso di eventi: | 1. L’attore che avvia il caso d’uso accede alla sezione turni e sceglie di visualizzare i turni di un checker tramite il numero di tesserino.  2. Il Sistema mostrerà tutti i turni del checker in questione. |
| Condizioni d’uscita: | Ereditato dal caso d’uso: VisualizzaTurniImpiegato |
| Requisiti speciali: | - |

# Tabella 2.38: Tabella “VisualizzaTurniChecker”

#### **3.5.3.39 – GestioneAvvisiBacheca**

|  |  |
| --- | --- |
| Nome caso d’uso: | GestioneAvvisiBacheca |
| Attori partecipanti: | AddettoComunicazioni |
| Condizioni d’ingresso: | L’AddettoComunicazioni deve aver effettuato il login nel sistema. |
| Flusso di eventi: | 1. L’ AddettoComunicazioni accede alla sezione relativa alla gestione degli avvisi fornita dal sistema. 2. Il sistema fornisce all’AddettoComunicazioni un menù, rappresentato dalla relativa interfaccia, nel quale sono messe a disposizione le varie opzioni messe a disposizione dal sistema. Le voci del menù sono rappresentate dai casi d’uso:   - AggiungiAvvisoBacheca  - RimuoviAvvisoBacheca  Il sistema inoltre richiede all’AddettoComunicazione di inserire il tipo degli avvisi che si vuole gestire, mediante questa informazione il sistema fa visualizzare tutti gli avvisi dello stesso tipo presenti nel sistema, tramite il caso d’uso VisualizzaAvviso, e gli avvisi presenti in bacheca dello stesso tipo, tramite il caso d’uso VisualizzaAvvisiBacheca.   1. L’AddettoComunicazioni seleziona un’opzione offertagli dal menù. |
| Condizioni d’uscita: | L’AddettoComunicazioni esce dalla sezione relativa alla gestione degli avvisi in bacheca. |
| Requisiti speciali: | - |

# Tabella 2.39: Tabella “GestioneAvvisiBacheca”

#### **3.5.3.40 – VisualizzaAvvisiBacheca**

|  |  |
| --- | --- |
| Nome caso d’uso: | VisualizzaAvvisiBacheca |
| Attori partecipanti: | Cittadino  AddettoComunicazioni |
| Condizioni d’ingresso: | L’AddettoComunicazioni deve aver aperto il caso d’uso per la gestione degli avvisi in bacheca.  Il Cittadino deve essere registrato e deve aver fatto il login nel sistema. |
| Flusso di eventi: | 1. Il sistema apre una pagina nella quale vengono mostrati tutti gli avvisi in bacheca del tipo inserito in input dall’attore in questione ed i relativi identificativi. 2. L’utente può decidere di selezionare un identificativo in questione facendo apparire l’avviso selezionato a schermo interno. |
| Condizioni d’uscita: | L’AddettoComunicazioni visualizza gli avvisi presenti in bacheca. |
| Requisiti speciali: | - |

# Tabella 2.40: Tabella “VisualizzaAvvisiBacheca”

#### **3.5.3.41 – AggiungiAvvisoBacheca**

|  |  |
| --- | --- |
| Nome caso d’uso: | AggiungiAvvisoBacheca |
| Attori partecipanti: | Ereditato dal caso d’uso: GestioneAvvisiBacheca |
| Condizioni d’ingresso: | Ereditato dal caso d’uso: GestioneAvvisiBacheca |
| Flusso di eventi: | 1. Il sistema chiede mediante un'interfaccia di inserire i dati relativi all’avviso che l’AddettoComunicazioni ha intenzione di inserire in bacheca. 2. L’AddettoComunicazioni inserisce i campi richiesti nel sistema per completare l’aggiunta di un nuovo avviso in bacheca. 3. Il sistema inserisce nelle informazioni relative all’avviso appena aggiunto in bacheca, un flag tale da permettere all’AddettoComunicazioni di poter comprendere che quell’avviso è presente in bacheca in una fase successiva. Dopo di che viene notificata la corretta aggiunta del nuovo avviso in bacheca nel sistema all’AddettoComunicazioni. |
| Condizioni d’uscita: | L’AddettoComunicazioni aggiunge l’avviso in bacheca. |
| Requisiti speciali: | - |

# Tabella 2.41: Tabella “AggiungiAvvisoBacheca”

#### **3.5.3.42 – RimuoviAvvisoBacheca**

|  |  |
| --- | --- |
| Nome caso d’uso: | RimuoviAvvisoBacheca |
| Attori partecipanti: | Ereditato dal caso d’uso: GestioneAvvisoBacheca |
| Condizioni d’ingresso: | Ereditato dal caso d’uso: GestioneAvvisoBacheca |
| Flusso di eventi: | 1. Il sistema chiede mediante un'interfaccia di inserire l’identificativo relativo all’avviso da rimuovere. 2. L’AddettoComunicazioni fornisce l’input al sistema. 3. Il sistema, quindi, mostra l’avviso collegato a quell’identificativo e richiede di confermare l’eliminazione dell’avviso in questione. 4. L’AddettoComunicazioni inserisce in input la conferma dell’eliminazione dell’avviso, in caso contrario riporta il sistema nello stato precedente. 5. Il sistema in presenza di conferma dell’eliminazione dell’avviso elimina questo e notifica l’avvenuto all’AddettoComunicazioni. |
| Condizioni d’uscita: | L’AddettoComunicazioni rimuove l’avviso in bacheca. |
| Requisiti speciali: | - |

# Tabella 2.42: Tabella “RimuoviAvvisoBacheca”

#### **3.5.3.43 – AssegnaTurniImpiegato**

|  |  |
| --- | --- |
| Nome caso d’uso: | AssegnaTurniImpiegato |
| Attori partecipanti: | Ereditato dal caso d’uso: GestioneTurniImpiegato |
| Condizioni d’ingresso: | Ereditato dal caso d’uso: GestioneTurniImpiegato |
| Flusso di eventi: | 1. Il sistema richiede di inserire la mansione e l’impiegato da assegnare ad un determinato turno. 2. Il ManagerAziendale inserirà l’input richiesto dal sistema. 3. Il sistema a seconda del mestiere immesso in input dal ManagerAziendale porterà all’assegnazione di un turno di una specifica mansione, in particolare le mansioni a cui è possibile assegnare un impiegato per un turno di lavoro sono rappresentate dai casi d’uso:   -AssegnaTurniAutista -AssegnaTurniAddettoComunicazioni -AssegnaTurniScheduler -AssegnaTurniChecker -AssegnaTurniAddettoPersonale |
| Condizioni d’uscita: | Ereditato dal caso d’uso: GestioneTurniImpiegato |
| Requisiti speciali: | - |

# Tabella 2.43 Tabella “AssegnaTurniImpiegato”

#### **3.5.3.44 – AssegnaTurniAutista**

|  |  |
| --- | --- |
| Nome caso d’uso: | AssegnaTurniAutista |
| Attori partecipanti: | Ereditato dal caso d’uso: AssegnaTurniImpiegato |
| Condizioni d’ingresso: | Ereditato dal caso d’uso: AssegnaTurniImpiegato |
| Flusso di eventi: | 1. Il sistema mostra i turni disponibili per la mansione di Autista, tramite un’interfaccia, e richiede al ManagerAziendale di sceglierne uno. 2. Il ManagerAziendale inserisce l’input richiesto dal sistema. 3. Il sistema inserisce l’identificativo dell’Autista in questione nel riquadro del turno scelto dal ManagerAziendale e restituisce ad esso il numero di turni disponibili per la mansione in esame. |
| Condizioni d’uscita: | Ereditato dal caso d’uso: AssegnaTurniImpiegato |
| Requisiti speciali: | - |

# Tabella 2.44: Tabella “AssegnaTurniAutista”

#### **3.5.3.45 – AssegnaTurniAddettoComunicazioni**

|  |  |
| --- | --- |
| Nome caso d’uso: | AssegnaTurniAddettoComunicazioni |
| Attori partecipanti: | Ereditato dal caso d’uso: AssegnaTurniImpiegato |
| Condizioni d’ingresso: | Ereditato dal caso d’uso: AssegnaTurniImpiegato |
| Flusso di eventi: | 1. Il sistema mostra i turni disponibili per la mansione di AddettoComunicazioni, tramite un’interfaccia, e richiede al ManagerAziendale di sceglierne uno. 2. Il ManagerAziendale inserisce l’input richiesto dal sistema. 3. Il sistema inserisce l’identificativo di AddettoComunicazioni in questione nel riquadro del turno scelto dal ManagerAziendale e restituisce ad esso il numero di turni disponibili per la mansione in esame. |
| Condizioni d’uscita: | Ereditato dal caso d’uso: AssegnaTurniImpiegato |
| Requisiti speciali: | - |

# Tabella 2.45: Tabella “AssegnaTurniAddettoComunicazioni”

#### **3.5.3.46 – AssegnaTurniScheduler**

|  |  |
| --- | --- |
| Nome caso d’uso: | AssegnaTurniScheduler |
| Attori partecipanti: | Ereditato dal caso d’uso: AssegnaTurniImpiegato |
| Condizioni d’ingresso: | Ereditato dal caso d’uso: AssegnaTurniImpiegato |
| Flusso di eventi: | 1. Il sistema mostra i turni disponibili per la mansione di Scheduler, tramite un’interfaccia, e richiede al ManagerAziendale di sceglierne uno. 2. Il ManagerAziendale inserisce l’input richiesto dal sistema. 3. Il sistema inserisce l’identificativo dello Scheduler in questione nel riquadro del turno scelto dal ManagerAziendale e restituisce ad esso il numero di turni disponibili per la mansione in esame. |
| Condizioni d’uscita: | Ereditato dal caso d’uso: AssegnaTurniImpiegato |
| Requisiti speciali: | - |

# Tabella 2.46: Tabella “AssegnaTurniScheduler”

#### **3.5.3.47 – AssegnaTurniChecker**

|  |  |
| --- | --- |
| Nome caso d’uso: | AssegnaTurniChecker |
| Attori partecipanti: | Ereditato dal caso d’uso: AssegnaTurniImpiegato |
| Condizioni d’ingresso: | Ereditato dal caso d’uso: AssegnaTurniImpiegato |
| Flusso di eventi: | 1. Il sistema mostra i turni disponibili per la mansione di Checker, tramite un’interfaccia, e richiede al ManagerAziendale di sceglierne uno. 2. Il ManagerAziendale inserisce l’input richiesto dal sistema. 3. Il sistema inserisce l’identificativo del Checker in questione nel riquadro del turno scelto dal ManagerAziendale e restituisce ad esso il numero di turni disponibili per la mansione in esame. |
| Condizioni d’uscita: | Ereditato dal caso d’uso: AssegnaTurniImpiegato |
| Requisiti speciali: | - |

# Tabella 2.47: Tabella “AssegnaTurniChecker”

#### **3.5.3.48 – AssegnaTurniAddettoPersonale**

|  |  |
| --- | --- |
| Nome caso d’uso: | AssegnaTurniAddettoPersonale |
| Attori partecipanti: | Ereditato dal caso d’uso: AssegnaTurniImpiegato |
| Condizioni d’ingresso: | Ereditato dal caso d’uso: AssegnaTurniImpiegato |
| Flusso di eventi: | 1. Il sistema mostra i turni disponibili per la mansione di AddettoPersonale, tramite un’interfaccia, e richiede al ManagerAziendale di sceglierne uno. 2. Il ManagerAziendale inserisce l’input richiesto dal sistema.      1. Il sistema inserisce l’identificativo dell’AddettoPersonale in questione nel riquadro del turno scelto dal ManagerAziendale e restituisce ad esso il numero di turni disponibili per la mansione in esame. |
| Condizioni d’uscita: | Ereditato dal caso d’uso: AssegnaTurniImpiegato |
| Requisiti speciali: | - |

# Tabella 2.48: Tabella “AssegnaTurniAddettoPersonale”

#### **3.5.3.49 – GestioneAree**

|  |  |
| --- | --- |
| Nome caso d’uso: | GestioneAree |
| Attori partecipanti: | ManagerAziendale |
| Condizioni d’ingresso: | Il ManagerAziendale deve aver effettuato il login nel sistema. |
| Flusso di eventi: | 1. Il ManagerAziendale accede alla sezione del sistema relativa alla gestione delle aree delle sedi aziendali. 2. Il sistema, attraverso il caso d’uso VisualizzaAree, apre una pagina attraverso la quale mostra tutte le aree gestite dall’azienda con i relativi identificativi. Il sistema attraverso un’interfaccia fornisce un menù mediante il quale il ManagerAziendale possa usufruire delle funzionalità offerte dal sistema, queste rappresentate dai casi d’uso:   -AggiungiArea -RimuoviArea -ModificaArea   1. Il ManagerAziendale può selezionare un’opzione offertagli dal menù mostrato dal sistema. |
| Condizioni d’uscita: | Il ManagerAziendale esce dalla sezione relativa alla gestione delle aree delle sedi aziendali. |
| Requisiti speciali: | - |

# Tabella 2.49: Tabella “GestioneAree”

#### **3.5.3.50 – VisualizzaAree**

|  |  |
| --- | --- |
| Nome caso d’uso: | VisualizzaAree |
| Attori partecipanti: | ManagerAziendale |
| Condizioni d’ingresso: | Il ManagerAziendale apre il caso d’uso per la gestione delle aree relative alle sedi aziendali. |
| Flusso di eventi: | 1. Il sistema apre una pagina attraverso la quale mostra tutte le aree gestite dall’azienda con i relativi identificativi. 2. Il ManagerAziendale può selezionare un'area mostrata nella pagina aperta dal sistema. 3. Il sistema fa visualizzare l’area in questione e le informazioni ad essa relative nel dettaglio, a schermo intero. |
| Condizioni d’uscita: | Il ManagerAziendale visualizza le aree registrate nel sistema e le relative informazioni. |
| Requisiti speciali: | - |

# Tabella 2.50: Tabella “VisualizzaAree”

#### **3.5.3.51 – AggiungiArea**

|  |  |
| --- | --- |
| Nome caso d’uso: | AggiungiArea |
| Attori partecipanti: | Ereditato dal caso d’uso: GestioneAree. |
| Condizioni d’ingresso: | Ereditato dal caso d’uso: GestioneAree. |
| Flusso di eventi: | 1. Il sistema richiede attraverso un form di inserire le informazioni relative alla nuova area. 2. Il ManagerAziendale compila il form propostogli dal sistema. 3. Il sistema controlla che le informazioni siano corrette. In caso di corretta compilazione genera e restituisce un identificativo dell’area al ManagerAziendale e lo notifica della correttezza dell’operazione in questione. In caso di errata compilazione viene notificato l’errore al ManagerAziendale e viene riportato il sistema allo stato precedente. |
| Condizioni d’uscita: | Il ManagerAziendale aggiunge correttamente l’area associata all'identificativo nel sistema. |
| Requisiti speciali: | - |

# Tabella 2.51: Tabella “AggiungiArea”

#### **3.5.3.52 – RimuoviArea**

|  |  |
| --- | --- |
| Nome caso d’uso: | RimuoviArea |
| Attori partecipanti: | Ereditato dal caso d’uso: GestioneAree. |
| Condizioni d’ingresso: | Ereditato dal caso d’uso: GestioneAree. |
| Flusso di eventi: | 1. Il sistema chiede mediante un'interfaccia di inserire l’identificativo relativo all’area da rimuovere. 2. Il ManagerAziendale fornisce l’input al sistema. 3. Il sistema, quindi, mostra l’area collegata quell’identificativo e richiede di confermare l’eliminazione dell’area in questione. 4. Il ManagerAziendale inserisce in input la conferma dell’eliminazione dell’area, in caso contrario riporta il sistema nello stato precedente. 5. Il sistema in presenza di conferma dell’eliminazione dell’avviso elimina questo e notifica l’avvenuto al ManagerAziendale. |
| Condizioni d’uscita: | Il ManagerAziendale rimuove correttamente l’area associata all’identificativo dal sistema. |
| Requisiti speciali: | - |

# Tabella 2.52: Tabella “RimuoviArea”

#### **3.5.3.53 – ModificaArea**

|  |  |
| --- | --- |
| Nome caso d’uso: | ModificaArea |
| Attori partecipanti: | Ereditato dal caso d’uso: GestioneAree. |
| Condizioni d’ingresso: | Ereditato dal caso d’uso: GestioneAree. |
| Flusso di eventi: | 1. Il sistema chiede mediante un'interfaccia di inserire l’identificativo relativo all’area da modificare. 2. Il ManagerAziendale fornisce l’input al sistema.      1. Il sistema, quindi, mostra l’area collegata a quell’identificativo e richiede di inserire la modifica al ManagerAziendale. 2. Il ManagerAziendale una volta apportate le modifiche si assicura di salvare i cambiamenti effettuati all’avviso in esame. 3. Il sistema notifica il ManagerAziendale della corretta avvenuta delle modifiche a quell’avviso. |
| Condizioni d’uscita: | Il ManagerAziendale modifica correttamente l’area associata all’identificativo nel sistema. |
| Requisiti speciali: | - |

# Tabella 2.53: Tabella “ModificaArea”

#### **3.5.3.54 – GestioneLinee**

|  |  |
| --- | --- |
| Nome caso d’uso: | GestioneLinee |
| Attori partecipanti: | ManagerAziendale |
| Condizioni d’ingresso: | Il ManagerAziendale deve aver effettuato il login nel sistema. |
| Flusso di eventi: | 1. Il ManagerAziendale accede alla sezione del sistema relativa alla gestione delle linee gestite dall’azienda. 2. Il sistema, attraverso il caso d’uso VisualizzaLinee, apre una pagina attraverso la quale mostra tutte le linee gestite dall’azienda con i relativi identificativi. Il sistema attraverso un’interfaccia fornisce un menù mediante il quale il ManagerAziendale possa usufruire delle funzionalità offerte dal sistema, queste rappresentate dai casi d’uso:   -AggiungiLinea -RimuoviLinea -ModificaLinea   1. Il ManagerAziendale può selezionare un’opzione offertagli dal menù mostrato dal sistema. |
| Condizioni d’uscita: | Il ManagerAziendale esce dalla sezione relativa alla gestione delle linee gestite dall’azienda. |
| Requisiti speciali: | - |

# Tabella 2.54: Tabella “GestioneLinee”

#### **3.5.3.55 – VisualizzaLinee**

|  |  |
| --- | --- |
| Nome caso d’uso: | VisualizzaLinee |
| Attori partecipanti: | ManagerAziendale |
| Condizioni d’ingresso: | Il ManagerAziendale apre il caso d’uso per la gestione delle linee gestite dall’azienda. |
| Flusso di eventi: | 1. Il sistema apre una pagina attraverso la quale mostra tutte le linee gestite dall’azienda con i relativi identificativi. 2. Il ManagerAziendale può selezionare una linea mostrata nella pagina aperta dal sistema.      1. Il sistema fa visualizzare la linea in questione e le informazioni ad essa relative nel dettaglio, a schermo intero. Il sistema, inoltre, fornisce l’opzione di visualizzare le corse su quella linea in quel giorno attraverso il caso d’uso VisualizzaCorse. Il sistema fornisce anche come opzione di far vedere le associazioni corse-linee-fermate tramite il caso d’uso VisualizzaInformazioniCorseLineeFermate. |
| Condizioni d’uscita: | Il ManagerAziendale visualizza le linee gestite dall’azienda e le relative informazioni. |
| Requisiti speciali: | - |

# Tabella 2.55: Tabella “VisualizzaLinee”

#### **3.5.3.56 – AggiungiLinea**

|  |  |
| --- | --- |
| Nome caso d’uso: | AggiungiLinea |
| Attori partecipanti: | Ereditato dal caso d’uso: GestioneLinee. |
| Condizioni d’ingresso: | Ereditato dal caso d’uso: GestioneLinee. |
| Flusso di eventi: | 1. Il sistema richiede attraverso un form di inserire le informazioni relative alla nuova linea da inserire nel sistema.  2. Il ManagerAziendale compila il form propostogli dal sistema.  3. Il sistema controlla che le informazioni siano corrette. In caso di corretta compilazione genera e restituisce un identificativo della linea al ManagerAziendale e lo notifica della correttezza dell’operazione in questione. In caso di errata compilazione viene notificato l’errore al ManagerAziendale e viene riportato il sistema allo stato precedente. |
| Condizioni d’uscita: | Il ManagerAziendale aggiunge correttamente la linea nel sistema. |
| Requisiti speciali: | - |

# Tabella 2.56: Tabella “AggiungiLinea”

#### **3.5.3.57 – RimuoviLinea**

|  |  |
| --- | --- |
| Nome caso d’uso: | RimuoviLinea |
| Attori partecipanti: | Ereditato dal caso d’uso: GestioneLinee. |
| Condizioni d’ingresso: | Ereditato dal caso d’uso: GestioneLinee. |
| Flusso di eventi: | 1. Il sistema chiede mediante un'interfaccia di inserire l’identificativo relativo alla linea da rimuovere.  2. Il ManagerAziendale fornisce l’input al sistema.  3. Il sistema, quindi, mostra la linea collegata a quell’identificativo e richiede di confermare l’eliminazione della linea in questione.  4. Il ManagerAziendale inserisce in input la conferma dell’eliminazione della linea, in caso contrario riporta il sistema nello stato precedente.  5. Il sistema in presenza di conferma dell’eliminazione dell’avviso elimina la linea e notifica l’avvenuto al ManagerAziendale. |
| Condizioni d’uscita: | Il ManagerAziendale rimuove correttamente la linea associata all’identificativo dal sistema. |
| Requisiti speciali: | - |

# Tabella 2.57: Tabella “RimuoviLinea”

#### **3.5.3.58 – ModificaLinea**

|  |  |
| --- | --- |
| Nome caso d’uso: | ModificaLinea |
| Attori partecipanti: | Ereditato dal caso d’uso: GestioneLinee. |
| Condizioni d’ingresso: | Ereditato dal caso d’uso: GestioneLinee. |
| Flusso di eventi: | 1. Il sistema chiede mediante un'interfaccia di inserire l’identificativo relativo alla linea da modificare.  2. Il ManagerAziendale fornisce l’input al sistema.    3. Il sistema, quindi, mostra la linea collegata a quell’identificativo e richiede di inserire la modifica al ManagerAziendale.  4. Il ManagerAziendale una volta apportate le modifiche si assicura di salvare i cambiamenti effettuati alla linea in esame.  5. Il sistema notifica il ManagerAziendale della corretta avvenuta delle modifiche a quella linea. |
| Condizioni d’uscita: | Il ManagerAziendale modifica correttamente la linea associata all’identificativo nel sistema. |
| Requisiti speciali: | - |

# Tabella 2.58: Tabella “ModificaLinea”

#### **3.5.3.59 – GestioneMezzi**

|  |  |
| --- | --- |
| Nome caso d’uso: | GestioneMezzi |
| Attori partecipanti: | ManagerAziendale |
| Condizioni d’ingresso: | Il ManagerAziendale deve aver effettuato il login nel sistema. |
| Flusso di eventi: | 1. Il ManagerAziendale accede alla sezione del sistema relativa alla gestione delle linee gestite dall’azienda. 2. Il sistema, attraverso il caso d’uso VisualizzaMezzi e VisualizzaMezziTempoReale, apre una pagina che mostra tutti i mezzi gestiti dall’azienda con i relativi identificativi ed una mappa con la relativa posizione in tempo reale ove possibile. Il sistema attraverso un’interfaccia fornisce un menù mediante il quale il ManagerAziendale possa usufruire delle funzionalità offerte dal sistema, queste rappresentate dai casi d’uso:   -AggiungiMezzo -RimuoviMezzo  -GestioneStoricoMezzi   1. Il ManagerAziendale può selezionare un’opzione offertagli dal menù mostrato dal sistema. |
| Condizioni d’uscita: | Il ManagerAziendale esce dalla sezione relativa alla gestione dei mezzi gestiti dall’azienda. |
| Requisiti speciali: | - |

# Tabella 2.59: Tabella “GestioneMezzi”

#### **3.5.3.60 – VisualizzaMezzi**

|  |  |
| --- | --- |
| Nome caso d’uso: | VisualizzaMezzi |
| Attori partecipanti: | ManagerAziendale, Scheduler |
| Condizioni d’ingresso: | Il ManagerAziendale apre il caso d’uso per la gestione dei mezzi gestiti dall’azienda oppure lo Scheduler apre il caso d’uso GestioneAssegnazioniTurnoCheckerDepositoMezzi oppure GestioneAssegnazioniMezzoCorsaTurnoautista. |
| Flusso di eventi: | 1. Il sistema apre una pagina attraverso la quale mostra tutti i mezzi gestiti dall’azienda con i relativi identificativi.  2. L’attore partecipante può selezionare un mezzo mostrato nella pagina aperta dal sistema.    3. Il sistema fa visualizzare il mezzo in questione e le informazioni ad esso relative nel dettaglio, a schermo intero. |
| Condizioni d’uscita: | Il ManagerAziendale oppure lo Scheduler ha preso visione dei mezzi gestiti dall’azienda e delle relative informazioni. |
| Requisiti speciali: | - |

# Tabella 2.60: Tabella “VisualizzaMezzi”

#### **3.5.3.61 – VisualizzaMezziTempoReale**

|  |  |
| --- | --- |
| Nome caso d’uso: | VisualizzaMezziTempoReale |
| Attori partecipanti: | ManagerAziendale, Cittadino |
| Condizioni d’ingresso: | Il ManagerAziendale apre il caso d’uso per la gestione dei mezzi gestiti dall’azienda GestioneMezzi oppure il Cittadino apre il caso d’uso VisualizzaMappa. |
| Flusso di eventi: | 1. Il sistema mostra una mappa attraverso la quale è possibile visualizzare la posizione in tempo reale di tutti i mezzi gestiti dall’azienda.  2. Il ManagerAziendale può selezionare un mezzo mostrato nella mappa aperta dal sistema.    3. Il sistema fa visualizzare il mezzo in questione e le informazioni ad esso relative nel dettaglio, a schermo intero. |
| Condizioni d’uscita: | Il ManagerAziendale oppure il Cittadino ha preso visione della posizione in tempo reale dei mezzi gestiti dall’azienda. |
| Requisiti speciali: | - |

# Tabella 2.61: Tabella “VisualizzaMezziTempoReale”

#### **3.5.3.62 – AggiungiMezzo**

|  |  |
| --- | --- |
| Nome caso d’uso: | AggiungiMezzo |
| Attori partecipanti: | Ereditato dal caso d’uso: GestioneMezzi. |
| Condizioni d’ingresso: | Ereditato dal caso d’uso: GestioneMezzi. |
| Flusso di eventi: | 1. Il sistema richiede attraverso un form di inserire le informazioni relative al nuovo mezzo da inserire nel sistema.  2. Il ManagerAziendale compila il form propostogli dal sistema.  3. Il sistema controlla che le informazioni siano corrette. In caso di corretta compilazione genera e restituisce un identificativo del mezzo al ManagerAziendale e lo notifica della correttezza dell’operazione in questione. In caso di errata compilazione viene notificato l’errore al ManagerAziendale e viene riportato il sistema allo stato precedente. |
| Condizioni d’uscita: | Il ManagerAziendale aggiunge correttamente il mezzo nel sistema. |
| Requisiti speciali: | - |

# Tabella 2.62: Tabella “AggiungiMezzo”

#### **3.5.3.63 – RimuoviMezzo**

|  |  |
| --- | --- |
| Nome caso d’uso: | RimuoviMezzo |
| Attori partecipanti: | Ereditato dal caso d’uso: GestioneMezzi. |
| Condizioni d’ingresso: | Ereditato dal caso d’uso: GestioneMezzi. |
| Flusso di eventi: | 1. Il sistema chiede mediante un'interfaccia di inserire l’identificativo relativo al mezzo da rimuovere.  2. Il ManagerAziendale fornisce l’input al sistema.  3. Il sistema, quindi, mostra il mezzo collegato a quell’identificativo e richiede di confermare l’eliminazione del mezzo in questione.  4. Il ManagerAziendale inserisce in input la conferma dell’eliminazione del mezzo, in caso contrario riporta il sistema nello stato precedente.  5. Il sistema in presenza di conferma dell’eliminazione dell’avviso elimina i dati del mezzo e notifica l’avvenuto al ManagerAziendale. |
| Condizioni d’uscita: | Il ManagerAziendale rimuove correttamente il mezzo associato all’identificativo dal sistema. |
| Requisiti speciali: | - |

# Tabella 2.63: Tabella “RimuoviMezzo”

#### **3.5.3.64 – GestioneStoricoMezzo**

|  |  |
| --- | --- |
| Nome caso d’uso: | GestioneStoricoMezzo |
| Attori partecipanti: | ManagerAziendale, Checker |
| Condizioni d’ingresso: | Il ManagerAziendale apre il caso d’uso relativo alla gestione dei mezzi gestiti dall’azienda GestioneMezzi oppure il Checker apre il caso d’uso EffettuaCheckingMezzi. |
| Flusso di eventi: | 1. Il sistema chiede mediante un'interfaccia di inserire l’identificativo relativo al mezzo del quale si vuole conoscere lo storico delle manutenzioni. 2. L’attore partecipante fornisce l’input al sistema. 3. Il sistema, attraverso il caso d’uso VisualizzaManutenzioneStoricoMezzo, apre una pagina che mostra le informazioni relative alle manutenzioni effettuate al mezzo, in ordine cronologico. 4. Il sistema attraverso un’interfaccia fornisce un menù mediante il quale il Checker possa usufruire delle funzionalità offerte dal sistema, queste rappresentate dai casi d’uso:   -AggiungiManutenzioneStoricoMezzo -RimuoviManutenzioneStoricoMezzo   1. Il Checker può selezionare un’opzione offertagli dal menù mostrato dal sistema. |
| Condizioni d’uscita: | Il ManagerAziendale oppure il Checker prende visione delle manutenzioni effettuate ad un determinato mezzo. |
| Requisiti speciali: | - |

# Tabella 2.64: Tabella “GestioneStoricoMezzo”

#### **3.5.3.65 – RimuoviManutenzioneStoricoMezzo**

|  |  |
| --- | --- |
| Nome caso d’uso: | RimuoviManutenzioneStoricoMezzo |
| Attori partecipanti: | Ereditato dal caso d’uso: GestioneStoricoMezzo. |
| Condizioni d’ingresso: | Ereditato dal caso d’uso: GestioneStoricoMezzo. |
| Flusso di eventi: | 1. Il sistema chiede mediante un'interfaccia di inserire l’identificativo relativo alla manutenzione del mezzo da rimuovere.  2. Il Checker fornisce l’input al sistema.  3. Il sistema, quindi, mostra la manutenzione collegata a quell’identificativo e richiede di confermare l’eliminazione della manutenzione in questione.  4. Il Checker inserisce in input la conferma dell’eliminazione della manutenzione del mezzo, in caso contrario riporta il sistema nello stato precedente.  5. Il sistema in presenza di conferma dell’eliminazione dell’avviso elimina i dati della manutenzione del mezzo e notifica l’avvenuto al Checker. |
| Condizioni d’uscita: | Il Checker rimuove correttamente la manutenzione associata all’identificativo dallo storico del mezzo. |
| Requisiti speciali: | - |

# Tabella 2.65: Tabella “RimuoviManutenzioneStoricoMezzo”

#### **3.5.3.66 – AggiungiManutenzioneStoricoMezzo**

|  |  |
| --- | --- |
| Nome caso d’uso: | AggiungiManutenzioneStoricoMezzo |
| Attori partecipanti: | Ereditato dal caso d’uso: GestioneStoricoMezzo. |
| Condizioni d’ingresso: | Ereditato dal caso d’uso: GestioneStoricoMezzo. |
| Flusso di eventi: | 1. Il sistema, attraverso il caso d’uso VisualizzaTipiGuasto, apre una pagina che mostra tutti i tipi di guasto gestiti dai Checker dell’azienda con i relativi identificativi.  2. Il sistema richiede attraverso un form di inserire le informazioni relative alla nuova manutenzione da inserire all’interno dello storico di un particolare mezzo.  3. Il Checker compila il form propostogli dal sistema.  4. Il sistema controlla che le informazioni siano corrette. In caso di corretta compilazione genera e restituisce un identificativo della manutenzione del mezzo al Checker e lo notifica della correttezza dell’operazione in questione. In caso di errata compilazione viene notificato l’errore al Checker e viene riportato il sistema allo stato precedente. |
| Condizioni d’uscita: | Il Checker aggiunge correttamente la manutenzione nello storico del mezzo. |
| Requisiti speciali: | - |

# Tabella 2.66: Tabella “AggiungiManutenzioneStoricoMezzo”

#### **3.5.3.67 – VisualizzaTipiGuasto**

|  |  |
| --- | --- |
| Nome caso d’uso: | VisualizzaTipiGuasto |
| Attori partecipanti: | Checker |
| Condizioni d’ingresso: | Il Checker apre il caso d’uso per aggiungere un intervento di manutenzione all’interno dello storico di un particolare mezzo AggiungiManutenzioneStoricoMezzo. |
| Flusso di eventi: | 1. Il sistema apre una pagina attraverso la quale mostra tutti i tipi di guasto gestiti dai checker dall’azienda con i relativi identificativi. 2. Il Checker può selezionare una linea mostrata nella pagina aperta dal sistema.      1. Il sistema fa visualizzare il tipo di guasto in questione e le informazioni ad esso relative nel dettaglio, a schermo intero. |
| Condizioni d’uscita: | Il Checker ha preso visione dei tipi di guasto gestiti dall’azienda. |
| Requisiti speciali: | - |

# Tabella 2.67: Tabella “VisualizzaTipiGuasto”

#### **3.5.3.68 – GestioneDepositi**

|  |  |
| --- | --- |
| Nome caso d’uso: | GestioneDepositi |
| Attori partecipanti: | ManagerAziendale |
| Condizioni d’ingresso: | Il ManagerAziendale deve aver effettuato il login nel sistema. |
| Flusso di eventi: | 1. Il ManagerAziendale accede alla sezione del sistema relativa alla gestione dei depositi gestiti dall’azienda. 2. Il sistema, attraverso il caso d’uso VisualizzaDepositi, apre una pagina che mostra tutti i depositi gestiti dall’azienda con i relativi identificativi. Il sistema attraverso un’interfaccia fornisce un menù mediante il quale il ManagerAziendale possa usufruire delle funzionalità offerte dal sistema, queste rappresentate dai casi d’uso:   -AggiungiDeposito -RimuoviDeposito  -ModificaDeposito   1. Il ManagerAziendale può selezionare un’opzione offertagli dal menù mostrato dal sistema. |
| Condizioni d’uscita: | Il ManagerAziendale esce dalla sezione relativa alla gestione dei depositi gestiti dall’azienda. |
| Requisiti speciali: | - |

# Tabella 2.68: Tabella “GestioneDepositi”

#### **3.5.3.69 – VisualizzaDepositi**

|  |  |
| --- | --- |
| Nome caso d’uso: | VisualizzaDepositi |
| Attori partecipanti: | ManagerAziendale |
| Condizioni d’ingresso: | Il ManagerAziendale apre il caso d’uso per la gestione dei depositi gestiti dall’azienda. |
| Flusso di eventi: | 1. Il sistema apre una pagina attraverso la quale mostra tutti i depositi gestiti dall’azienda con i relativi identificativi.      1. Il ManagerAziendale può selezionare un deposito mostrato nella pagina aperta dal sistema. 2. Il sistema fa visualizzare il deposito in questione e le informazioni ad esso relative nel dettaglio, a schermo intero. |
| Condizioni d’uscita: | Il ManagerAziendale ha preso visione dei depositi gestiti dall’azienda e delle relative informazioni. |
| Requisiti speciali: | - |

# Tabella 2.69: Tabella “VisualizzaDepositi”

#### **3.5.3.70 – AggiungiDeposito**

|  |  |
| --- | --- |
| Nome caso d’uso: | AggiungiDeposito |
| Attori partecipanti: | Ereditato dal caso d’uso: GestioneDepositi. |
| Condizioni d’ingresso: | Ereditato dal caso d’uso: GestioneDepositi. |
| Flusso di eventi: | 1. Il sistema richiede attraverso un form di inserire le informazioni relative al nuovo deposito da inserire nel sistema. 2. Il ManagerAziendale compila il form propostogli dal sistema. 3. Il sistema controlla che le informazioni siano corrette. In caso di corretta compilazione genera e restituisce un identificativo del deposito al ManagerAziendale e lo notifica della correttezza dell’operazione in questione. In caso di errata compilazione viene notificato l’errore al ManagerAziendale e viene riportato il sistema allo stato precedente. |
| Condizioni d’uscita: | Il ManagerAziendale aggiunge correttamente il deposito nel sistema. |
| Requisiti speciali: | - |

# Tabella 2.70: Tabella “AggiungiDeposito”

#### **3.5.3.71 – RimuoviDeposito**

|  |  |
| --- | --- |
| Nome caso d’uso: | RimuoviDeposito |
| Attori partecipanti: | Ereditato dal caso d’uso: GestioneDepositi. |
| Condizioni d’ingresso: | Ereditato dal caso d’uso: GestioneDepositi. |
| Flusso di eventi: | 1. Il sistema chiede mediante un'interfaccia di inserire l’identificativo relativo al deposito da rimuovere. 2. Il ManagerAziendale fornisce l’input al sistema. 3. Il sistema, quindi, mostra il deposito collegato a quell’identificativo e richiede di confermare l’eliminazione del deposito in questione. 4. Il ManagerAziendale inserisce in input la conferma dell’eliminazione del deposito, in caso contrario riporta il sistema nello stato precedente. 5. Il sistema in presenza di conferma dell’eliminazione dell’avviso elimina i dati del deposito e notifica l’avvenuto al ManagerAziendale. |
| Condizioni d’uscita: | Il ManagerAziendale rimuove correttamente il deposito associato all’identificativo dal sistema. |
| Requisiti speciali: | - |

# Tabella 2.71: Tabella “RimuoviDeposito”

#### **3.5.3.72 – ModificaDeposito**

|  |  |
| --- | --- |
| Nome caso d’uso: | ModificaDeposito |
| Attori partecipanti: | Ereditato dal caso d’uso: GestioneDepositi. |
| Condizioni d’ingresso: | Ereditato dal caso d’uso: GestioneDepositi. |
| Flusso di eventi: | 1. Il sistema chiede mediante un'interfaccia di inserire l’identificativo relativo al deposito da modificare. 2. Il ManagerAziendale fornisce l’input al sistema. 3. Il sistema, quindi, mostra il deposito collegato a quell’identificativo e richiede di inserire la modifica al ManagerAziendale. 4. Il ManagerAziendale una volta apportate le modifiche si assicura di salvare i cambiamenti effettuati al deposito in esame. 5. Il sistema notifica il ManagerAziendale della corretta avvenuta delle modifiche a quel deposito. |
| Condizioni d’uscita: | Il ManagerAziendale modifica correttamente il deposito associato all’identificativo nel sistema. |
| Requisiti speciali: | - |

# Tabella 2.72: Tabella “ModificaDeposito”

#### **3.5.3.73 – GestioneFermate**

|  |  |
| --- | --- |
| Nome caso d’uso: | GestioneFermate |
| Attori partecipanti: | ManagerAziendale |
| Condizioni d’ingresso: | Il ManagerAziendale deve aver effettuato il login nel sistema. |
| Flusso di eventi: | 1. Il ManagerAziendale accede alla sezione del sistema relativa alla gestione delle fermate delle fermate. 2. Il sistema richiede, attraverso un'interfaccia, di inserire l’identificativo della linea della quale si vogliono gestire le fermate. 3. Il ManagerAziendale inserisce l’input richiesto dal sistema 4. Il sistema, attraverso il caso d’uso VisualizzaFermate, apre una pagina che mostra tutte le fermate presenti sulla linea fornita in input dal sistema. Successivamente il sistema attraverso un’interfaccia fornisce un menù mediante il quale il ManagerAziendale possa usufruire delle funzionalità offerte dal sistema, queste rappresentate dai casi d’uso:   -AggiungiFermata -RimuoviFermata  -ModificaFermata   1. Il ManagerAziendale può selezionare un’opzione offertagli dal menù mostrato dal sistema. |
| Condizioni d’uscita: | Il ManagerAziendale esce dalla sezione relativa alla gestione delle fermate. |
| Requisiti speciali: | - |

# Tabella 2.73: Tabella “GestioneFermate”

#### **3.5.3.74 – VisualizzaFermate**

|  |  |
| --- | --- |
| Nome caso d’uso: | VisualizzaFermate |
| Attori partecipanti: | ManagerAziendale |
| Condizioni d’ingresso: | Il ManagerAziendale apre il caso d’uso per la gestione delle fermate relativa ad una certa linea. |
| Flusso di eventi: | 1. Il sistema apre una pagina attraverso la quale mostra tutte le fermate presenti sulla linea in questione identificate dal loro nome. 2. Il ManagerAziendale può selezionare una fermata mostrata nella pagina aperta dal sistema. 3. Il sistema fa visualizzare la in questione e le informazioni ad essa relative nel dettaglio, a schermo intero. |
| Condizioni d’uscita: | Il ManagerAziendale ha preso visione delle fermate gestite su quella linea e delle relative informazioni. |
| Requisiti speciali: | - |

# Tabella 2.74: Tabella “VisualizzaFermate”

#### **3.5.3.75 – AggiungiFermata**

|  |  |
| --- | --- |
| Nome caso d’uso: | AggiungiFermata |
| Attori partecipanti: | Ereditato dal caso d’uso: GestioneFermate. |
| Condizioni d’ingresso: | Ereditato dal caso d’uso: GestioneFermate. |
| Flusso di eventi: | 1. Il sistema richiede attraverso un form di inserire le informazioni relative alla nuova fermata da inserire nel sistema. 2. Il ManagerAziendale compila il form propostogli dal sistema. 3. Il sistema controlla che le informazioni siano corrette. In caso di corretta compilazione genera e restituisce un messaggio di corretta aggiunta della fermata al ManagerAziendale. In caso di errata compilazione viene notificato l’errore al ManagerAziendale e viene riportato il sistema allo stato precedente. |
| Condizioni d’uscita: | Il ManagerAziendale aggiunge correttamente la fermata alla linea associata all’identificativo nel sistema. |
| Requisiti speciali: | - |

# Tabella 2.75: Tabella “AggiungiFermata”

#### **3.5.3.76 – RimuoviFermata**

|  |  |
| --- | --- |
| Nome caso d’uso: | RimuoviFermata |
| Attori partecipanti: | Ereditato dal caso d’uso: GestioneFermate. |
| Condizioni d’ingresso: | Ereditato dal caso d’uso: GestioneFermate. |
| Flusso di eventi: | 1. Il sistema chiede mediante un'interfaccia di inserire il nome relativo alla fermata da rimuovere. 2. Il ManagerAziendale fornisce l’input al sistema. 3. Il sistema, quindi, mostra la fermata collegata a quel nome e richiede di confermare l’eliminazione della fermata in questione. 4. Il ManagerAziendale inserisce in input la conferma dell’eliminazione della ferma, in caso contrario riporta il sistema nello stato precedente. 5. Il sistema in presenza di conferma dell’eliminazione della fermata elimina i dati di questa e notifica l’avvenuto al ManagerAziendale. |
| Condizioni d’uscita: | Il ManagerAziendale rimuove correttamente la fermata alla linea associata all’identificativo dal sistema. |
| Requisiti speciali: | - |

# Tabella 2.76: Tabella “RimuoviFermata”

#### **3.5.3.77 – ModificaFermata**

|  |  |
| --- | --- |
| Nome caso d’uso: | ModificaFermata |
| Attori partecipanti: | Ereditato dal caso d’uso: GestioneFermate. |
| Condizioni d’ingresso: | Ereditato dal caso d’uso: GestioneFermate. |
| Flusso di eventi: | 1. Il sistema chiede mediante un'interfaccia di inserire il nome della fermata da modificare. 2. Il ManagerAziendale fornisce l’input al sistema. 3. Il sistema, quindi, mostra la fermata collegata a quel nome e richiede di inserire la modifica al ManagerAziendale. 4. Il ManagerAziendale una volta apportate le modifiche si assicura di salvare i cambiamenti effettuati alla fermata in esame. 5. Il sistema notifica il ManagerAziendale della corretta avvenuta delle modifiche a quella fermata. |
| Condizioni d’uscita: | Il ManagerAziendale modifica correttamente la fermata alla linea associata all’identificativo nel sistema. |
| Requisiti speciali: | - |

# Tabella 2.77: Tabella “ModificaFermata”

#### **3.5.3.78 – RegistrazioneCittadino**

|  |  |
| --- | --- |
| Nome caso d’uso: | RegistrazioneCittadino |
| Attori partecipanti: | Cittadino |
| Condizioni d’ingresso: | Il Cittadino accede alla schermata iniziale del sistema per la registrazione dei clienti. |
| Flusso di eventi: | 1. Il sistema tramite un form per il Cittadino richiede di inserire informazioni anagrafiche, di residenza, una mail usata come contatto per il cliente, una password ed eventualmente un recapito telefonico.  2. Il Cittadino inserisce gli input richiesti dal form.  3. Il sistema controlla le informazioni inserite dal Cittadino ed in caso di errore notifica ciò tramite un messaggio al Cittadino. In caso di corretta compilazione del form il sistema invierà una mail, tramite il caso d’uso RiceviMailConferma, all’indirizzo di posta elettronica fornito, ciò per confermare la registrazione e fare una prima autenticazione del Cittadino in questione all’interno del sistema.  4. Il Cittadino una volta conferma la registrazione tramite mail. Questo caso d’uso include il caso d’uso RiceviMailConferma.  5. Il sistema notifica la corretta registrazione avvenuta tramite un’ulteriore mail inviata al Cittadino. |
| Condizioni d’uscita: | Il Cittadino viene registrato nel sistema. |
| Requisiti speciali: | - |

# Tabella 2.78: Tabella “RegistrazioneCittadino”

#### **3.5.3.79 – RiceviMailConferma**

|  |  |
| --- | --- |
| Nome caso d’uso: | RiceviMailConferma |
| Attori partecipanti: | Cittadino |
| Condizioni d’ingresso: | Il Cittadino ha aperto il caso d’uso per la registrazione all’interno del sistema. |
| Flusso di eventi: | 1. Il sistema invia una mail di conferma di registrazione al Cittadino, in maniera tale da realizzare anche una prima autenticazione di questo all’interno del sistema. 2. Il Cittadino accede all’indirizzo di posta elettronica e aprendo la mail inviatogli dal sistema l’accetta. 3. Il sistema notifica la corretta registrazione effettuata mediante un ulteriore mail al Cittadino. Il sistema nel caso non riceva una conferma di registrazione entro 15 minuti, disabilita quella sessione di registrazione rendendo la mail inviata precedentemente inutilizzabile per il completamento della registrazione. |
| Condizioni d’uscita: | Il Cittadino completa la sua registrazione all’interno del sistema altrimenti la sessione di registrazione viene disabilitata. |
| Requisiti speciali: | - |

# Tabella 2.79: Tabella “RiceviMailConferma”

#### **3.5.3.80 – GestioneProfiloCittadino**

|  |  |
| --- | --- |
| Nome caso d’uso: | GestioneProfiloCittadino |
| Attori partecipanti: | Cittadino |
| Condizioni d’ingresso: | Il Cittadino deve aver effettuato il login nel sistema. |
| Flusso di eventi: | 1. Il Cittadino accede alla sezione del sistema relativa alla gestione del suo profilo. 2. Il sistema, attraverso il caso d’uso VisualizzaProfiloCittadino, mostra tramite un’interfaccia il profilo del Cittadino in questione con le relative informazioni. Successivamente il sistema fornisce un menù mediante il quale il Cittadino possa usufruire delle funzionalità offerte dal sistema, queste rappresentate dai casi d’uso:   -EliminaProfilo  -ModificaProfiloCittadino   1. Il Cittadino può selezionare un’opzione offertagli dal menù mostrato dal sistema. |
| Condizioni d’uscita: | Il Cittadino esce dalla sezione relativa alla gestione del suo profilo. |
| Requisiti speciali: | - |

# Tabella 2.80: Tabella “GestioneProfiloCittadino”

#### **3.5.3.81 – VisualizzaProfiloCittadino**

|  |  |
| --- | --- |
| Nome caso d’uso: | VisualizzaProfiloCittadino |
| Attori partecipanti: | Cittadino |
| Condizioni d’ingresso: | Il Cittadino apre il caso d’uso relativo alla gestione del suo profilo. |
| Flusso di eventi: | 1. Il sistema apre un’interfaccia attraverso la quale mostra tutte le informazioni relative al Cittadino, quali: l’anagrafica, la residenza, l’e-mail con cui è registrato, la password di accesso visibile solo reinserendola, il numero di telefono se inserito, ecc… 2. Il Cittadino può focalizzare la visuale su una particolare informazione cliccando su una di esse. 3. Il sistema in risposta agli input del Cittadino apre una schermata in cui mostra in primo piano l’informazione cliccata dal cittadino e con più dettaglio. |
| Condizioni d’uscita: | Il Cittadino visualizza il suo profilo. |
| Requisiti speciali: | - |

# Tabella 2.81: Tabella “VisualizzaProfiloCittadino”

#### **3.5.3.82 – EliminaProfilo**

|  |  |
| --- | --- |
| Nome caso d’uso: | EliminaProfilo |
| Attori partecipanti: | Ereditato dal caso d’uso: GestioneProfiloCittadino. |
| Condizioni d’ingresso: | Ereditato dal caso d’uso: GestioneProfiloCittadino. |
| Flusso di eventi: | 1. Il sistema chiede mediante un'interfaccia di inserire la conferma o meno dell'eliminazione del proprio profilo, avvertendolo che tutte le informazioni contenute in esso andranno perse. 2. Il Cittadino fornisce l’input al sistema. 3. Il sistema in caso di mancata conferma riporta il sistema ad uno stato precedente, altrimenti richiede nuovamente l’autenticazione del Cittadino per proseguire all’eliminazione del profilo. 4. Il Cittadino effettua nuovamente l’autenticazione richiesta dal sistema. 5. Il sistema controllerà se l’autenticazione è avvenuta senza errori, in caso negativo riporta il sistema al suo stato precedente, altrimenti procede all’eliminazione del profilo del cittadino e una volta fatto ciò notifica l’avvenuto al Cittadino tramite un messaggio. |
| Condizioni d’uscita: | Il Cittadino elimina il proprio profilo dal sistema. |
| Requisiti speciali: | - |

# Tabella 2.82: Tabella “EliminaProfilo”

#### **3.5.3.83 – ModificaProfiloCittadino**

|  |  |
| --- | --- |
| Nome caso d’uso: | ModificaProfiloCittadino |
| Attori partecipanti: | Ereditato dal caso d’uso: GestioneProfiloCittadino. |
| Condizioni d’ingresso: | Ereditato dal caso d’uso: GestioneProfiloCittadino. |
| Flusso di eventi: | 1. Il sistema richiede di inserire la modifica al Cittadino. 2. Il Cittadino una volta apportate le modifiche si assicura di salvare i cambiamenti effettuati al suo profilo. 3. Il sistema notifica il Cittadino della corretta avvenuta delle modifiche al suo profilo. |
| Condizioni d’uscita: | Il Cittadino può modificare correttamente le informazioni associate al proprio profilo. |
| Requisiti speciali: | - |

# Tabella 2.83: Tabella “ModificaProfiloCittadino”

#### **3.5.3.84 – AcquistaTitoloViaggio**

|  |  |
| --- | --- |
| Nome caso d’uso: | AcquistaTitoloViaggio |
| Attori partecipanti: | Cittadino |
| Condizioni d’ingresso: | Il Cittadino deve aver effettuato il login nel sistema. |
| Flusso di eventi: | 1. Il Cittadino accede alla sezione del sistema relativa all’acquisto dei titoli di viaggio.  2. Il sistema mostra un menù recante i vari titoli di viaggio offerti. Il sistema offre vari filtri per l’ordine di visualizzazione dei biglietti da poter acquistare, ad esempio: per costo, tratta, durata, ecc…  3. Il Cittadino seleziona il biglietto scelto per l’acquisto.  4. Il sistema apre un’interfaccia che illustra i vari circuiti di pagamento online messi a disposizione del sistema.  5. Il Cittadino seleziona un circuito di pagamento.  6. Il sistema richiede di inserire i dati relativi alla forma di pagamento scelta dal Cittadino.  7. Il Cittadino inserisce l’input richiesto dal sistema.   1. Il sistema notifica la transizione avvenuta al Cittadino, successivamente invierà il biglietto in formato digitale sulla mail registrata dal Cittadino nel sistema. |
| Condizioni d’uscita: | Il Cittadino acquista il biglietto scelto ed esce dalla sezione relativa all’acquisto dei biglietti. |
| Requisiti speciali: | - |

# Tabella 2.84: Tabella “AcquistaTitoloViaggio”

#### **3.5.3.85 – ErroreTransazione**

|  |  |
| --- | --- |
| Nome caso d’uso: | ErroreTransazione |
| Attori partecipanti: | Cittadino |
| Condizioni d’ingresso: | Il cittadino ha aperto il caso d’uso per l’acquisto di un titolo di viaggio. |
| Flusso di eventi: | 1. Il sistema apre un form con il quale chiede al Cittadino di inserire i dati relativi al metodo di pagamento scelto. 2. Il Cittadino inserisce l’input richiesto dall’utente. 3. Il sistema controlla che i dati inseriti siano corretti. In caso affermativo procede al completamento della transazione altrimenti procede a notificare l’errore al Cittadino tramite l’apposito messaggio ed annullando la transazione. 4. In caso di errore il Cittadino deve ripetere da capo la procedura per l’acquisto di un biglietto. 5. Nel caso vengano generati errori (blackout, problemi di connessione, ecc…) il sistema annullerà la transazione e riporterà il sistema allo stato precedente all’inizio della procedura di acquisto del titolo di viaggio da parte del Cittadino, è bene specificare che in caso di transazione annullata tutti i movimenti di denaro in entrata e in uscita sia dal conto del Cittadino sia dal sistema saranno annullati. |
| Condizioni d’uscita: | La transazione per l’acquisto di un titolo di viaggio viene completata o annullata. |
| Requisiti speciali: | - |

# Tabella 2.85: Tabella “ErroreTransazione”

#### **3.5.3.86 – Login**

|  |  |
| --- | --- |
| Nome caso d’uso: | Login |
| Attori partecipanti: | Il caso d’uso rappresenta una generalizzazione di due casi specifici: LoginImpiegato e LoginCittadino. Tutti gli attori del sistema possono accedere a uno o all’altro caso d’uso. Quindi la loro generalizzazione è accessibile da tutti gli attori del sistema. |
| Condizioni d’ingresso: | Un attore invocante di tipo impiegato avvia il sistema e si ritrova davanti alla schermata di Login  Un attore invocante di tipo cittadino sceglie di effettuare il login al sistema fornito alla cittadinanza. |
| Flusso di eventi: | 1. L’attore invocante seleziona dall’interfaccia del sistema se vuole effettuare il login a nome di un cittadino oppure a nome di un impiegato aziendale.  2. Il sistema mostra invoca in un caso il caso d’uso LoginCittadino e nell’altro caso, il caso d’uso LoginImpiegato. |
| Condizioni d’uscita: | L’attore invocante ha cambiato idea e non vuole più effettuare il login al sistema oppure l’attore invocante è riuscito con successo ad effettuare il login al sistema. |
| Requisiti speciali: | La sicurezza è importante: i dati immessi nel form di login dovrebbero essere trattati adeguatamente con algoritmi crittografici prima di trasmetterli sulla rete. |

# Tabella 2.86: Tabella “Login”

#### **3.5.3.87 – LoginImpiegato**

|  |  |
| --- | --- |
| Nome caso d’uso: | LoginImpiegato |
| Attori partecipanti: | Manager, Scheduler, AddettoPersonale, AddettoComunicazioni, Autista, Checker |
| Condizioni d’ingresso: | Un attore invocante di tipo impiegato avvia il sistema e si ritrova davanti alla schermata di Login |
| Flusso di eventi: | 1. L’attore invocante inserisce le proprie credenziali di accesso che consistono nel NumeroTesserino e della password fornite all’impiegato in fase di registrazione da parte del ManagerAziendale.  2. Il sistema verifica se internamente le credenziali sono corrette e qualora lo fossero permette l’accesso all’utente. Alternativamente, fornisce un feedback all’utente in caso di credenziali non corrette. |
| Condizioni d’uscita: | Ereditato da Login |
| Requisiti speciali: | Ereditato da Login |

# Tabella 2.87: Tabella “LoginImpiegato”

#### **3.5.3.88 – LoginCittadino**

|  |  |
| --- | --- |
| Nome caso d’uso: | LoginCittadino |
| Attori partecipanti: | Cittadino |
| Condizioni d’ingresso: | Un attore invocante di tipo cittadino avvia il sistema e si ritrova davanti alla schermata di Login |
| Flusso di eventi: | 1. L’attore invocante inserisce le proprie credenziali di accesso che consistono dell’e-mail e della password scelte dal cittadino in fase di registrazione.  2. Il sistema verifica se internamente le credenziali sono corrette e qualora lo fossero permette l’accesso all’utente. Alternativamente, fornisce un feedback all’utente in caso di credenziali non corrette. |
| Condizioni d’uscita: | Ereditato da Login |
| Requisiti speciali: | Ereditato da Login |

# Tabella 2.88: Tabella “LoginCittadino”

#### **3.5.3.89 – RicercaPercorso**

|  |  |
| --- | --- |
| Nome caso d’uso: | RicercaPercorso |
| Attori partecipanti: | Cittadino |
| Condizioni d’ingresso: | Il Cittadino accede alla sezione relativa alla funzionalità di ricerca del percorso del sistema. |
| Flusso di eventi: | 1. Il Cittadino accede alla sezione per la ricerca di un percorso. 2. Il sistema richiede al Cittadino di attivare la geolocalizzazione sul dispositivo in uso dal Cittadino. 3. Il Cittadino attiva il GPS sul dispositivo in uso. 4. Il sistema mediante un’interfaccia richiede di inserire la posizione di partenza e la posizione di arrivo scelte dal Cittadino. 5. Il Cittadino può scegliere di inserire una posizione a suo piacimento oppure, tramite l’uso del GPS, inserire la sua posizione attuale calcolata dal sistema. 6. Nel caso in cui l’input del Cittadino sia un nome il sistema offre al cittadino vari suggerimenti di inserimento calcolati in base alla stringa inserita dal Cittadino.      1. Il Cittadino seleziona il suggerimento relativo alla posizione da lui scelta. 2. Il sistema calcola quindi il percorso dalla posizione di partenza inserita dal Cittadino alla fermata più vicina, esegue la stessa operazione anche per la posizione di arrivo. Il sistema, quindi, mostra il percorso completo, incluso il percorso da affrontare all’interno del mezzo, al Cittadino, in presenza. 3. Supponendo che dovessero essere disponibili più percorsi, il Cittadino può ordinarli in base a differenti metriche, visualizzandoli attraverso il caso d’uso VisualizzaInformazioniLineeFermate, le metriche sono: percorso più breve in termini di distanze, percorso più breve in termini di tempo, percorso meno trafficato, percorso meno costoso. A tal proposito, si fa notare che il percorso più breve in termini di distanze non implica che sia anche il percorso più breve in termini di tempo, né viceversa. Inoltre, i percorsi e le loro caratteristiche possono variare dinamicamente in base alle condizioni del traffico, condizioni meteorologiche, guasti improvvisi al mezzo, interruzioni improvvise della viabilità e così via. |
| Condizioni d’uscita: | Il Cittadino seleziona un percorso tra quelli mostratogli dal sistema. |
| Requisiti speciali: | - |

# Tabella 2.89: Tabella “RicercaPercorso”

#### **3.5.3.90 – VisualizzaInformazioniCorseLineeFermate**

|  |  |
| --- | --- |
| Nome caso d’uso: | VisualizzaInformazioniCorseLineeFermate |
| Attori partecipanti: | Cittadino, ManagerAziendale, Scheduler |
| Condizioni d’ingresso: | Un attore invocante sceglie di visualizzare in maniera combinata sia le informazioni sulle corse, sia quelle sulle linee che quelle sulle fermate in maniera organizzata.  L’attore invocante deve aver effettuato il login nel sistema se si tratta di uno dei due tipi di impiegato aziendale. Alternativamente, se si tratta del cittadino, questi può anche non essere loggato all’interno del sistema per avviare tale caso d’uso. |
| Flusso di eventi: | 1. L’attore invocante interagisce con la propria interfaccia cliccando sul pulsante per avviare questo caso d’uso. Le interfacce dell’utenza del cittadino e quella interna per gli impiegati aziendali saranno differenti, ma in generale in entrambi i casi accederanno a tale caso d’uso per mezzo di tale bottone. Nel caso del cittadino questo è possibile trovarlo a seguito della ricerca di un percorso, mentre nel caso dell’interfaccia aziendale in una delle schermate seguenti: GestioneLinee, GestioneFermate, GestioneCorse.  2. Il sistema già sa in merito a quale linea l’attore invocante vuole avere maggiori informazioni dal momento che la selezione del bottone è state effettuata a partire da una schermata di ricerca percorso dell’utente che quindi aveva già selezionato una specifica linea e/o corsa o a partire dall’impiegato aziendale che stava gestendo una specifica linea e/o corsa e/o fermata. Il sistema, quindi, avvia la visualizzazione in forma tabellare e organizzata delle informazioni ricavate e le mostra all’attore invocante |
| Condizioni d’uscita: | L’attore invocante ha terminato la visualizzazione combinata di corse, linee e fermate. |
| Requisiti speciali: | La velocità è importante: per combinare tali informazioni potrebbe essere richiesto un po’ di tempo, ma il sistema dovrebbe dimostrarsi scattante. |

# Tabella 2.90: Tabella “VisualizzaInformazioniCorseLineeFermate”

#### **3.5.3.91 – VisualizzazioneMappa**

|  |  |
| --- | --- |
| Nome caso d’uso: | VisualizzazioneMappa |
| Attori partecipanti: | Cittadino, ManagerAziendale, Scheduler, Autista |
| Condizioni d’ingresso: | Un attore invocante sceglie di visualizzare la mappa che concerne una determinata area geografica servita dall’azienda di trasporto, relativa a una determinata corsa o linea.  L’attore invocante deve aver effettuato il login nel sistema se si tratta di uno dei due tipi di impiegato aziendale. Alternativamente, se si tratta del cittadino, questi può anche non essere loggato all’interno del sistema per avviare tale caso d’uso. |
| Flusso di eventi: | 1. L’attore invocante interagisce con la propria interfaccia e quando invoca il caso d’uso VisualizzaInformazioniCorseLineeFermate allora viene avviato durante la visualizzazione delle informazioni, anche questo caso d’uso che stiamo descrivendo.  2. Il sistema mostra la mappa aggiornata in tempo reale in merito alla linea, corsa, fermate alle quali l’attore invocante è interessato.  Il caso d’uso include il caso d’uso  VisualizzaMezziTempoReale al fine di mostrare i veicoli aziendali sulla mappa grazie ai sensori GPS di cui sono dotati. |
| Condizioni d’uscita: | L’attore invocante ha terminato la visualizzazione della mappa. |
| Requisiti speciali: | La visualizzazione della mappa e l’interazione con essa dovrebbe essere reattiva e semplice. Inoltre, i dati su di essa devono essere sempre aggiornati entro pochi secondi. |

# Tabella 2.91: Tabella “VisualizzazioneMappa”

#### **3.5.3.92 – GestioneTitoliViaggio**

|  |  |
| --- | --- |
| Nome caso d’uso: | GestioneTitoliViaggio |
| Attori partecipanti: | Cittadino |
| Condizioni d’ingresso: | Il Cittadino deve aver effettuato il login nel sistema. |
| Flusso di eventi: | 1. Il Cittadino accede alla sezione relativa alla gestione dei titoli di viaggio. 2. Il sistema presenta al Cittadino un’interfaccia rappresentante un menù per la gestione dei titoli di viaggio. Le voci di questo menù sono rappresentate dai casi d’uso:   -AggiungiTitoloViaggio  -RimuoviTitoloViaggio  -ModificaTitoloViaggio   1. Il Cittadino seleziona un’opzione offertagli dal menù. 2. Il sistema per semplificare la gestione dei biglietti al Cittadino apre una pagina nella quale è visualizzato lo storico di tutti i titoli di viaggio acquistati dal Cittadino, ciò mediante il caso d’uso VisualizzaTitoliViaggio. |
| Condizioni d’uscita: | Il Cittadino esce dalla sezione relativa alla gestione dei titoli di viaggio. |
| Requisiti speciali: | - |

# Tabella 2.92: Tabella “GestioneTitoliViaggio”

#### **3.5.3.93 – VisualizzaTitoliViaggio**

|  |  |
| --- | --- |
| Nome caso d’uso: | VisualizzaTitoliViaggio |
| Attori partecipanti: | Cittadino |
| Condizioni d’ingresso: | Il Cittadino apre il caso d’uso per la gestione delle fermate relativa ad una certa linea. |
| Flusso di eventi: | 1. Il sistema apre una pagina attraverso la quale mostra tutti i titoli di viaggio acquistati dal Cittadino con i relativi identificativi. 2. Il Cittadino può selezionare un titolo di viaggio nella pagina aperta dal sistema. 3. Il sistema fa visualizzare il biglietto in questione e le informazioni ad esso relative nel dettaglio, a schermo intero. |
| Condizioni d’uscita: | Il Cittadino ha preso visione di titoli di viaggio acquistati e delle relative informazioni. |
| Requisiti speciali: | - |

# Tabella 2.93: Tabella “VisualizzaTitoliViaggio”

#### **3.5.3.94 – TitoloViaggioScaduto**

|  |  |
| --- | --- |
| Nome caso d’uso: | TitoloViaggioScaduto |
| Attori partecipanti: | Cittadino |
| Condizioni d’ingresso: | Il caso d’uso estende VisualizzaTitoliViaggio per quanto riguarda la visualizzazione di determinate informazioni. |
| Flusso di eventi: | 1. Il sistema durante la visualizzazione dei titoli di viaggio acquistati in passato dal Cittadino, mostra tra le varie informazioni il campo validità. 2. Il Cittadino clicca sul campo validità. 3. Il sistema apre un pop-up attraverso il quale mostra se il biglietto selezionato è ancora in uso, in caso affermativo legato a questa sezione sarà mostrato anche il tempo di validità ancora disponibile per quel biglietto. |
| Condizioni d’uscita: | Il Cittadino ha preso visione di titoli di viaggio acquistati e delle relative informazioni. |
| Requisiti speciali: | - |

# Tabella 2.94: Tabella “TitoloViaggioScaduto”

#### **3.5.3.95 – AggiungiTitoloViaggio**

|  |  |
| --- | --- |
| Nome caso d’uso: | AggiungiTitoloViaggio |
| Attori partecipanti: | Ereditato dal caso d’uso: GestioneTitoliViaggio. |
| Condizioni d’ingresso: | Ereditato dal caso d’uso: GestioneTitoliViaggio. |
| Flusso di eventi: | 1. Il sistema richiede attraverso un form di inserire le informazioni relative al biglietto precedentemente acquistato per poterlo registrare. 2. Il Cittadino compila il form propostogli dal sistema. 3. Il sistema controlla che le informazioni siano corrette. In caso di corretta compilazione attraverso il caso d’uso RegsitraTitoloViaggio effettua fisicamente nel sistema la registrazione di quel biglietto, successivamente genera e restituisce un messaggio di corretta aggiunta del titolo di viaggio al Cittadino. In caso di errata compilazione viene notificato l’errore al Cittadino e viene riportato il sistema allo stato precedente. 4. Il Cittadino può visualizzare il titolo di viaggio appena aggiunto nel suo storico. |
| Condizioni d’uscita: | Ereditato dal caso d’uso: GestioneTitoliViaggio. |
| Requisiti speciali: | - |

# Tabella 2.95: Tabella “AggiungiTitoloViaggio”

#### **3.5.3.96 – RegistraTitoloViaggio**

|  |  |
| --- | --- |
| Nome caso d’uso: | RegistraTitoloViaggio |
| Attori partecipanti: | Cittadino |
| Condizioni d’ingresso: | Il Cittadino apre il caso d’uso per l’aggiunta di un titolo di viaggio nel suo storico.  Il Cittadino apre il caso d’uso per l’acquisto di un titolo di viaggio. |
| Flusso di eventi: | 1. Il Cliente effettua la transazione relativa all’acquisto di un titolo di viaggio. 2. Il sistema registra al suo interno l’acquisto del biglietto effettuato da un Cittadino generico. 3. Il Cittadino richiede di aggiungere il biglietto allo storico del suo profilo. 4. Il sistema collega l’acquisto di quel biglietto allo specifico Cittadino in questione completando l’effettiva registrazione del biglietto nello storico del cittadino. |
| Condizioni d’uscita: | Il biglietto viene registrato nello storico del Cittadino. |
| Requisiti speciali: | - |

# Tabella 2.96: Tabella “RegistraTitoloViaggio”

#### **3.5.3.97 – RimuoviTitoloViaggio**

|  |  |
| --- | --- |
| Nome caso d’uso: | RimuoviTitoloViaggio |
| Attori partecipanti: | Ereditato dal caso d’uso: GestioneTitoliViaggio. |
| Condizioni d’ingresso: | Ereditato dal caso d’uso: GestioneTitoliViaggio. |
| Flusso di eventi: | 1. Il sistema chiede mediante un'interfaccia di inserire l’identificativo relativo al titolo di viaggio da rimuovere. 2. Il Cittadino fornisce l’input al sistema. 3. Il sistema, quindi, mostra il titolo di viaggio collegato a quell’identificativo e richiede di confermare l’eliminazione del biglietto in questione. 4. Il Cittadino inserisce in input la conferma dell’eliminazione del titolo di viaggio, in caso contrario riporta il sistema nello stato precedente. 5. Il sistema in presenza di conferma dell’eliminazione del biglietto elimina i dati di questa e notifica l’avvenuto al Cittadino. |
| Condizioni d’uscita: | Il titolo di viaggio associato all’identificativo è stato eliminato dal profilo del Cittadino |
| Requisiti speciali: | - |

# Tabella 2.97: Tabella “RimuoviTitoloViaggio”

#### **3.5.3.98 – ModificaTitoloViaggio**

|  |  |
| --- | --- |
| Nome caso d’uso: | ModificaTitoloViaggio |
| Attori partecipanti: | Ereditato dal caso d’uso: GestioneTitoliViaggio. |
| Condizioni d’ingresso: | Ereditato dal caso d’uso: GestioneTitoliViaggio. |
| Flusso di eventi: | 1. Il sistema chiede mediante un'interfaccia di inserire l’identificativo del biglietto da modificare. 2. Il Cittadino fornisce l’input al sistema. 3. Il sistema, quindi, mostra il titolo di viaggio collegato a quell’identificativo e richiede di inserire la modifica al Cittadino. 4. Il Cittadino una volta apportate le modifiche si assicura di salvare i cambiamenti effettuati al titolo di viaggio in esame. 5. Il sistema notifica il Cittadino della corretta avvenuta delle modifiche a quel biglietto. |
| Condizioni d’uscita: | Il titolo di viaggio associato all’identificativo è stato modificato |
| Requisiti speciali: | - |

# Tabella 2.98: Tabella “ModificaTitoloViaggio”

#### **3.5.3.99 – RegistrazioneCittadino**

|  |  |
| --- | --- |
| Nome caso d’uso: | RegistrazioneCittadino |
| Attori partecipanti: | Cittadino |
| Condizioni d’ingresso: | Il Cittadino accede alla schermata iniziale del sistema per la registrazione dei clienti. |
| Flusso di eventi: | 1. Il sistema tramite un form per il Cittadino richiede di inserire informazioni anagrafiche, di residenza, una mail usata come contatto per il cliente, una password ed eventualmente un recapito telefonico. 2. Il Cittadino inserisce gli input richiesti dal form. 3. Il sistema controlla le informazioni inserite dal Cittadino ed in caso di errore notifica ciò tramite un messaggio al Cittadino. In caso di corretta compilazione del form il sistema invierà una mail, tramite il caso d’uso RiceviMailConferma, all’indirizzo di posta elettronica fornito, ciò per confermare la registrazione e fare una prima autenticazione del Cittadino in questione all’interno del sistema. 4. Il Cittadino una volta conferma la registrazione tramite mail. 5. Il sistema notifica la corretta registrazione avvenuta tramite un’ulteriore mail inviata al Cittadino. |
| Condizioni d’uscita: | Il Cittadino viene registrato nel sistema. |
| Requisiti speciali: | - |

# Tabella 2.99: Tabella “RegistrazioneCittadino”

#### **3.5.3.100 – EffettuaCheckingMezzi**

|  |  |
| --- | --- |
| Nome caso d’uso: | EffettuaCheckingMezzi |
| Attori partecipanti: | Checker |
| Condizioni d’ingresso: | Il Checker accede alla schermata iniziale del sistema per il checking dei mezzi di trasporto. |
| Flusso di eventi: | 1. Il sistema mostra al Checker tutti i mezzi assegnati dallo Scheduler che necessitano di un check prima della corsa. 2. Il Checker provvederà alla revisione dei mezzi: se si presenta un guasto di tipo ordinario effettuerà la riparazione e aggiornerà il sistema, se invece si presenterà un guasto non ordinario lo comunicherà al sistema e ci si comporterà di conseguenza. |
| Condizioni d’uscita: | Il Checker ha revisionato tutti i mezzi della lista. |
| Requisiti speciali: | - |

# Tabella 2.100: Tabella “EffettuaCheckingMezzi”

#### **3.5.3.101 – GestioneManutenzioneOrdinariaMezzo**

|  |  |
| --- | --- |
| Nome caso d’uso: | GestioneManutenzioneOrdinariaMezzo |
| Attori partecipanti: | Checker |
| Condizioni d’ingresso: | Ereditata dal caso d’uso: AggiungiManutenzioneMezzo |
| Flusso di eventi: | 1. Il Checker provvederà alla revisione dei mezzi: se si presenta un guasto di tipo ordinario effettuerà la riparazione e aggiornerà il sistema. 2. Il sistema attraverso un’interfaccia fornisce un menù mediante il quale il Checker possa usufruire delle funzionalità offerte dal sistema, queste rappresentate dai casi d’uso:   -AggiungiTipoGuasto  -ModificaTipoGuasto -RimuoviTipoGuasto   1. Il Checker può selezionare un’opzione offertagli dal menù mostrato dal sistema. |
| Condizioni d’uscita: | Il Checker ha aggiornato il sistema con tutti i guasti ordinari. |
| Requisiti speciali: | - |

# Tabella 2.101: Tabella “GestioneManutenzioneOrdinariaMezzo”

#### **3.5.3.102 – AggiungiTipoGuasto**

|  |  |
| --- | --- |
| Nome caso d’uso: | AggiungiTipoGuasto |
| Attori partecipanti: | Checker |
| Condizioni d’ingresso: | Ereditato dal caso d’uso: GestioneManutenzioneOrdinariaMezzo |
| Flusso di eventi: | 1. Il sistema tramite un form per il Checker richiede di inserire informazioni riguardo al guasto presentato e di che tipo si tratta. 2. Il Checker inserisce gli input richiesti dal form. 3. Il sistema controlla e accetta il form del Checker salvando il tipo di guasto. |
| Condizioni d’uscita: | Il tipo di guasto è stato aggiunto nel sistema. |
| Requisiti speciali: | - |

# Tabella 2.102: Tabella “AggiungiTipoGuasto”

#### **3.5.3.103 – RimuoviTipoGuasto**

|  |  |
| --- | --- |
| Nome caso d’uso: | RimuoviTipoGuasto |
| Attori partecipanti: | Checker |
| Condizioni d’ingresso: | Ereditato dal caso d’uso: GestioneManutenzioneOrdinariaMezzo |
| Flusso di eventi: | 1. Il sistema mostra al Checker tutti i tipi di guasti presenti e dà la possibilità al Checker di rimuoverli. 2. Il Checker sceglie un guasto da rimuovere dal sistema. 3. Il sistema controlla e accetta l’input del Checker cancellando il guasto. |
| Condizioni d’uscita: | Il tipo di guasto è stato eliminato dal sistema. |
| Requisiti speciali: | - |

# Tabella 2.103: Tabella “RimuoviTipoGuasto”

#### **3.5.3.104 – ModificaTipoGuasto**

|  |  |
| --- | --- |
| Nome caso d’uso: | ModificaTipoGuasto |
| Attori partecipanti: | Checker |
| Condizioni d’ingresso: | Ereditato dal caso d’uso: GestioneManutenzioneOrdinariaMezzo |
| Flusso di eventi: | 1. Il sistema mostra al Checker tutti i tipi di guasti presenti e dà la possibilità al Checker di modificarli.  2. Il Checker sceglie un guasto da modificare.  3. Il sistema riapre un form con il testo del guasto scelto e dà la possibilità al Checker di modificarlo.  4. Il Checker esegue le sue modifiche e invia l’input.  5. Il sistema controlla e accetta l’input del Checker e aggiorna il tipo di guasto. |
| Condizioni d’uscita: | Il tipo di guasto è stato modificato nel sistema. |
| Requisiti speciali: | - |

# Tabella 2.104: Tabella “ModificaTipoGuasto”

#### **3.5.3.105 – VisualizzaCorse**

|  |  |
| --- | --- |
| Nome caso d’uso: | VisualizzaCorse |
| Attori partecipanti: | Ereditato dal caso d’uso: VisualizzaCorse. |
| Condizioni d’ingresso: | Ereditato dal caso d’uso: VisualizzaCorse. |
| Flusso di eventi: | 1. Il sistema apre una pagina attraverso la quale mostra tutte le corse relative alla linea inserita dall’attore in questione riguardante la giornata lavorativa corrente. 2. L’attore in questione può selezionare una corsa nella pagina aperta dal sistema. 3. Il sistema fa visualizzare la corsa in questione e le informazioni ad essa relative nel dettaglio, a schermo intero. |
| Condizioni d’uscita: | Ereditato dal caso d’uso: VisualizzaCorse. |
| Requisiti speciali: | - |

# Tabella 2.105: Tabella “VisualizzaCorse”

#### **3.5.3.106 – GestioneCorse**

|  |  |
| --- | --- |
| Nome caso d’uso: | GestioneCorse |
| Attori partecipanti: | Scheduler |
| Condizioni d’ingresso: | Lo Scheduler apre il caso d’uso per la gestione per l’assegnazione dei mezzi, delle corse e dei turni degli autisti. |
| Flusso di eventi: | 1. Lo Scheduler accede alla sezione del sistema relativa alla gestione delle corse relativa alla linea inserita precedentemente in input dallo Scheduler nel caso d’uso per l’assegnazione dei mezzi, delle corse e dei turni degli autisti. 2. Il sistema richiede, attraverso un'interfaccia, di inserire l’identificativo della corsa da gestire. 3. Lo Scheduler inserisce l’input richiesto dal sistema. 4. Il sistema, attraverso il caso d’uso mostra VisualizzaFermate e VisualizzaLinee, apre una pagina che mostra la linea relativa alla corsa da gestire e le fermate presenti sulla linea fornita in input dal sistema. Successivamente il sistema attraverso un’interfaccia fornisce un menù mediante il quale lo Scheduler possa usufruire delle funzionalità offerte dal sistema, queste rappresentate dai casi d’uso:   -AggiungiCorsa -RimuoviCorsa  -ModificaCorsa     1. Lo Scheduler può selezionare un’opzione offertagli dal menù mostrato dal sistema. |
| Condizioni d’uscita: | Lo Scheduler esce dalla sezione relativa alla gestione delle corse. |
| Requisiti speciali: |  |

# Tabella 2.106: Tabella “GestioneCorse”

#### **3.5.3.107 – AggiungiCorsa**

|  |  |
| --- | --- |
| Nome caso d’uso: | AggiungiCorsa |
| Attori partecipanti: | Ereditato dal caso d’uso: GestioneCorse. |
| Condizioni d’ingresso: | Ereditato dal caso d’uso: GestioneCorse. |
| Flusso di eventi: | 1. Il sistema richiede attraverso un form di inserire le informazioni relative alla nuova corsa da inserire nella linea in questione. 2. Il Scheduler compila il form propostogli dal sistema. 3. Il sistema controlla che le informazioni siano corrette. In caso di corretta compilazione genera un identificativo, restituisce questo ed un messaggio di corretta aggiunta della corsa allo Scheduler. In caso di errata compilazione viene notificato l’errore allo Scheduler e viene riportato il sistema allo stato precedente. |
| Condizioni d’uscita: | Ereditato dal caso d’uso: GestioneCorse. |
| Requisiti speciali: | - |

# Tabella 2.107: Tabella “AggiungiCorsa”

#### **3.5.3.108 – RimuoviCorsa**

|  |  |
| --- | --- |
| Nome caso d’uso: | RimuoviCorsa |
| Attori partecipanti: | Ereditato dal caso d’uso: GestioneCorse. |
| Condizioni d’ingresso: | Ereditato dal caso d’uso: GestioneCorse. |
| Flusso di eventi: | 1. Il sistema chiede mediante un'interfaccia di inserire l’identificativo relativo alla corsa da rimuovere. 2. Lo Scheduler fornisce l’input al sistema. 3. Il sistema, quindi, mostra la corsa collegata a quell’identificativo e richiede di confermare l’eliminazione della corsa in questione. 4. Lo Scheduler inserisce in input la conferma dell’eliminazione della corsa, in caso contrario riporta il sistema nello stato precedente. 5. Il sistema in presenza di conferma dell’eliminazione della corsa elimina i dati di questa e notifica l’avvenuto allo Scheduler. |
| Condizioni d’uscita: | Ereditato dal caso d’uso: GestioneCorse. |
| Requisiti speciali: | - |

# Tabella 2.108: Tabella “RimuoviCorsa”

#### **3.5.3.109 – ModificaCorsa**

|  |  |
| --- | --- |
| Nome caso d’uso: | ModificaCorsa |
| Attori partecipanti: | Ereditato dal caso d’uso: GestioneCorse. |
| Condizioni d’ingresso: | Ereditato dal caso d’uso: GestioneCorse. |
| Flusso di eventi: | 1. Il sistema chiede mediante un'interfaccia di inserire l’identificativo della corsa da modificare.      1. Lo Scheduler fornisce l’input al sistema. 2. Il sistema, quindi, mostra la corsa collegata a quel nome e richiede di inserire la modifica allo Scheduler. 3. Lo Scheduler una volta apportate le modifiche si assicura di salvare i cambiamenti effettuati alla corsa in esame. 4. Il sistema notifica lo Scheduler della corretta avvenuta delle modifiche a quella corsa. |
| Condizioni d’uscita: | Ereditato dal caso d’uso: GestioneCorse. |
| Requisiti speciali: | - |

# Tabella 2.109: Tabella “ModificaCorsa”

#### **3.5.3.110 – VisualizzazioneAssegnazioniMezzoCorsaTurnoAutista**

|  |  |
| --- | --- |
| Nome caso d’uso: | VisualizzazioneAssegnazioniMezzoCorsaTurnoAutista |
| Attori partecipanti: | Autista |
| Condizioni d’ingresso: | L’Autista ha effettuato il login nel sistema. |
| Flusso di eventi: | 1. L’Autista accede alla sezione relativa alla visualizzazione delle assegnazioni dei turni degli Autisti ai rispettivi mezzi per le corse. 2. Il sistema ricava l’identificativo dell’Autista, il quale richiede di conoscere i propri turni per la giornata lavorativa. Attraverso un modello a matrice, quindi, mostra i turni a lui preposti. 3. L’Autista seleziona un turno in particolare. 4. Il sistema apre una pagina all’interno della quale mostra con più dettaglio le informazioni relative a quella corsa, in particolare vengono mostrati:   - le corse assegnate ai rispettivi turni  - i mezzi da usare per le relative corse  - gli orari relativi alle corse |
| Condizioni d’uscita: | L’Autista completa la visualizzazione dei suoi turni per la giornata lavorativa corrente. |
| Requisiti speciali: | - |

# Tabella 2.110: Tabella “VisualizzazioneAssegnazioniMezzoCorsaTurnoAutista”

#### **3.5.3.111 – GestioneAssegnazioni**

|  |  |
| --- | --- |
| Nome caso d’uso: | GestioneAssegnazioni |
| Attori partecipanti: | Scheduler |
| Condizioni d’ingresso: | Lo Scheduler ha effettuato il login nel sistema. |
| Flusso di eventi: | 1. Lo Scheduler accede alla sezione relativa alla gestione delle assegnazioni. 2. Il sistema permette di gestire le assegnazioni relative alla giornata lavorativa corrente. Viene mostrato un menù mediante un’interfaccia attraverso la quale è possibile scegliere le due mansioni, le quali richiedono di gestire le assegnazioni ovvero il checker e l’autista, a seconda della scelta effettuata verranno mostrati tutti i turni degli impiegati la cui mansione corrisponde a quella immessa in input dallo Scheduler, ciò mediante il caso d’uso VisualizzaTurniImpiegato. Il sistema, basandosi sempre sulla mansione in input, aprirà una pagina mediante la quale accede alle sezioni relative alla gestione delle assegnazioni specifica delle due mansioni, rappresentate dai casi d’uso:   -GestioneAssegnazioneTurnoCheckerDepositiMezzi  -GestioneAssegnazioniMezzoCorsaTurnoAutista |
| Condizioni d’uscita: | Lo scheduler esce dalla sezione generale per la gestione delle assegnazioni degli impiegati. |
| Requisiti speciali: | - |

# Tabella 2.111: Tabella “GestioneAssegnazioni”

#### **3.5.3.112 – GestioneAssegnazioniMezzoCorsaTurnoAutista**

|  |  |
| --- | --- |
| Nome caso d’uso: | GestioneAssegnazioniMezzoCorsaTurnoAutista |
| Attori partecipanti: | Ereditato dal caso d’uso: GestioneAssegnazioni. |
| Condizioni d’ingresso: | Ereditato dal caso d’uso: GestioneAssegnazioni. |
| Flusso di eventi: | 1. Il sistema mostra tutti i turni degli Autisti precedentemente assegnati per la giornata lavorativa corrente mediante il caso d’uso VisualizzaTurniAutista e tutti mezzi del sistema, assegnati e no, mediante il caso d’uso VisualizzaMezzi. Successivamente richiede di inserire l’identificativo dell’Autista al quale necessita di essere assegnato un turno. 2. Lo Scheduler fornisce l’input richiesto al sistema. 3. Il sistema, quindi, mostra tutti i turni precedentemente assegnati a quell’Autista, con le relative corse ed i mezzi con cui percorrerle, per la giornata lavorativa corrente mediante il caso d’uso VisualizzaAssegnazioniMezzoCorsaTurnoAutista. 4. Lo Scheduler può selezionare un turno in particolare in maniera tale che il sistema gli mostri a schermo intero tutti i dettagli relativi a quel turno. 5. Il sistema attraverso mediante un’interfaccia mostra un menù attraverso il quale lo Scheduler può scegliere le varie opzioni per la gestione delle assegnazioni rappresentate dai casi d’uso:   -RipetiAssegnazioneMezzoCorsaTurnoAutista  -RimuoviAssegnazioneMezzoCorsaTurnoAutista  -AggiungiAssegnazioneMezzoCorsaTurnoAutista   1. Lo Scheduler seleziona una delle voci del menù. |
| Condizioni d’uscita: | Ereditato dal caso d’uso: GestioneAssegnazioni. |
| Requisiti speciali: | - |

# Tabella 2.112: Tabella “GestioneAssegnazioniMezzoCorsaTurnoAutista”

#### **3.5.3.113 – RipetiAssegnazioneMezzoCorsaTurnoAutista**

|  |  |
| --- | --- |
| Nome caso d’uso: | RipetiAssegnazioneMezzoCorsaTurnoAutista |
| Attori partecipanti: | Ereditato dal caso d’uso: GestioneAssegnazioneMezzoCorsaTurnoAutista |
| Condizioni d’ingresso: | Ereditato dal caso d’uso: GestioneAssegnazioneMezzoCorsaTurnoAutista |
| Flusso di eventi: | 1. Il sistema salva e mostra tramite uno storico le assegnazioni relative alle due giornate lavorative precedenti a quella corrente. 2. Lo Scheduler, se particolarmente convinto di una sua precedente assegnazione, può decidere di selezionare un’assegnazione presente nello storico, in maniera tale da ridurre il carico del lavoro del sistema e dello Scheduler, producendo inoltre un risparmio di tempo confermando un’assegnazione già programmata e ritenuta per questo efficiente. |
| Condizioni d’uscita: | Ereditato dal caso d’uso: GestioneAssegnazioneMezzoCorsaTurnoAutista |
| Requisiti speciali: | - |

# Tabella 2.113: Tabella “RipetiAssegnazioneMezzoCorsaTurnoAutista”

#### **3.5.3.114 – RimuoviAssegnazioneMezzoCorsaTurnoAutista**

|  |  |
| --- | --- |
| Nome caso d’uso: | RimuoviAssegnazioneMezzoCorsaTurnoAutista |
| Attori partecipanti: | Ereditato dal caso d’uso:  GestioneAssegnazioneMezzoCorsaTurnoAutista |
| Condizioni d’ingresso: | Ereditato dal caso d’uso:  GestioneAssegnazioneMezzoCorsaTurnoAutista |
| Flusso di eventi: | 1. Il sistema richiede di selezionare un turno assegnato all’Autista in questione da eliminare, scegliendolo all’interno della pagina aperta dal sistema preposta alla visualizzazione dei turni dell’Autista. 2. Lo Scheduler fornisce l’input al sistema. 3. Il sistema, quindi, mostra il turno selezionato e richiede di confermare l’eliminazione di questo. 4. Lo Scheduler inserisce in input la conferma dell’eliminazione del turno in questione, in caso contrario riporta il sistema nello stato precedente. 5. Il sistema in presenza di conferma dell’eliminazione del turno elimina i dati di questo e notifica l’avvenuto allo Scheduler. |
| Condizioni d’uscita: | Ereditato dal caso d’uso: GestioneAssegnazioneMezzoCorsaTurnoAutista |
| Requisiti speciali: | - |

# Tabella 2.114: Tabella “RimuoviAssegnazioneMezzoCorsaTurnoAutista”

#### **3.5.3.115 – AggiungiAssegnazioneMezzoCorsaTurnoAutista**

|  |  |
| --- | --- |
| Nome caso d’uso: | AggiungiAssegnazioneMezzoCorsaTurnoAutista |
| Attori partecipanti: | Ereditato dal caso d’uso:  GestioneAssegnazioneMezzoCorsaTurnoAutista |
| Condizioni d’ingresso: | Ereditato dal caso d’uso:  GestioneAssegnazioneMezzoCorsaTurnoAutista |
| Flusso di eventi: | 1. Il sistema chiede mediante un'interfaccia di inserire i dati relativi al turno che lo Scheduler ha intenzione di assegnare all’Autista in questione, tra questi richiede di specificare:   - Le corse relative ai turni  - I mezzi da usare per le rispettive corse  - Gli orari del turno   1. Lo Scheduler inserisce i campi richiesti nel sistema per completare l’assegnazione del turno all’Autista. 2. Il sistema notifica la corretta assegnazione del turno allo Scheduler, subito dopo fa visualizzare il turno appena aggiunto a schermo intero tramite l’apertura di una nuova pagina. |
| Condizioni d’uscita: | Un nuovo tipo di avviso è stato aggiunto |
| Requisiti speciali: | - |

# Tabella 2.115: Tabella “AggiungiAssegnazioneMezzoCorsaTurnoAutista”

#### **3.5.3.116 – GestioneAssegnazioniTurnoCheckerDepositoMezzi**

|  |  |
| --- | --- |
| Nome caso d’uso: | GestioneAssegnazioniTurnoCheckerDepositoMezzi |
| Attori partecipanti: | Ereditato dal caso d’uso: GestioneAssegnazioni. |
| Condizioni d’ingresso: | Ereditato dal caso d’uso: GestioneAssegnazioni. |
| Flusso di eventi: | 1. Il sistema, quindi, mostra tutti i Checker registrati nel sistema mediante il caso d’uso VisualizzaChecker, i depositi da assegnare ai Checker mediante il caso d’uso VisualizzaDepositi, i mezzi contenuti nei rispettivi depositi mediante il caso d’uso VisualizzaMezzi. Successivamente richiede di inserire l’identificativo del Checker al quale necessita di essere assegnato un turno. 2. Lo Scheduler fornisce l’input richiesto al sistema. 3. Il sistema, mediante il caso d’uso   VisualizzaAssegnazioniCheckerDepositoMezzi, mostra allo Scheduler tutti i turni assegnati al Checker per la giornata lavorativa corrente con i rispettivi depositi e i mezzi in essi contenuti. Il sistema mediante un’interfaccia mostra un menù attraverso il quale lo Scheduler può scegliere le varie opzioni per la gestione delle assegnazioni rappresentate dai casi d’uso:  -RipetiAssegnazioneCheckerDepositoMezzi  -RimuoviAssegnazioneCheckerDepositoMezzi  -AggiungiAssegnazioneCheckerDepositoMezzi   1. Lo Scheduler seleziona una delle voci del menù. |
| Condizioni d’uscita: | Ereditato dal caso d’uso: GestioneAssegnazioni. |
| Requisiti speciali: | - |

# Tabella 2.116: Tabella “GestioneAssegnazioniTurnoCheckerDepositoMezzi”

#### **3.5.3.117 – RipetiAssegnazioneCheckerDepositoMezzi**

|  |  |
| --- | --- |
| Nome caso d’uso: | RipetiAssegnazioneCheckerDepositoMezzi |
| Attori partecipanti: | Ereditato dal caso d’uso: GestioneAssegnazioniCheckerDepositoMezzi |
| Condizioni d’ingresso: | Ereditato dal caso d’uso: GestioneAssegnazioniCheckerDepositoMezzi |
| Flusso di eventi: | 1. Il sistema salva e mostra tramite uno storico le assegnazioni relative alle due giornate lavorative precedenti a quella corrente. 2. Lo Scheduler, se particolarmente convinto di una sua precedente assegnazione, può decidere di selezionare un’assegnazione presente nello storico, in maniera tale da ridurre il carico del lavoro del sistema e dello Scheduler, producendo inoltre un risparmio di tempo confermando un’assegnazione già programmata e ritenuta per questo efficiente. |
| Condizioni d’uscita: | Ereditato dal caso d’uso: GestioneAssegnazioniCheckerDepositoMezzi |
| Requisiti speciali: | - |

# Tabella 2.117: Tabella “RipetiAssegnazioneCheckerDepositoMezzi”

#### **3.5.3.118 – RimuoviAssegnazioneCheckerDepositoMezzi**

|  |  |
| --- | --- |
| Nome caso d’uso: | RimuoviAssegnazioneCheckerDepositoMezzi |
| Attori partecipanti: | Ereditato dal caso d’uso: GestioneAssegnazioniCheckerDepositoMezzi |
| Condizioni d’ingresso: | Ereditato dal caso d’uso: GestioneAssegnazioniCheckerDepositoMezzi |
| Flusso di eventi: | 1. Il sistema richiede di selezionare un turno assegnato al Checker in questione da eliminare, scegliendolo all’interno della pagina precedentemente aperta dal sistema preposta alla visualizzazione dei turni del Checker. 2. Lo Scheduler fornisce l’input al sistema. 3. Il sistema, quindi, mostra il turno selezionato e richiede di confermare l’eliminazione di questo. 4. Lo Scheduler inserisce in input la conferma dell’eliminazione del turno in questione, in caso contrario riporta il sistema nello stato precedente. 5. Il sistema in presenza di conferma dell’eliminazione del turno elimina i dati di questo e notifica l’avvenuto allo Scheduler. |
| Condizioni d’uscita: | Ereditato dal caso d’uso: GestioneAssegnazioniCheckerDepositoMezzi |
| Requisiti speciali: | - |

# Tabella 2.118: Tabella “RimuoviAssegnazioneCheckerDepositoMezzi”

#### **3.5.3.119 – AggiungiAssegnazioneCheckerDepositoMezzi**

|  |  |
| --- | --- |
| Nome caso d’uso: | AggiungiAssegnazioneCheckerDepositoMezzi |
| Attori partecipanti: | Ereditato dal caso d’uso: GestioneAssegnazioniCheckerDepositoMezzi |
| Condizioni d’ingresso: | Ereditato dal caso d’uso: GestioneAssegnazioniCheckerDepositoMezzi |
| Flusso di eventi: | 1. Il sistema chiede mediante un'interfaccia di inserire i dati relativi al turno che lo Scheduler ha intenzione di assegnare all’Autista in questione, tra questi richiede di specificare:   -Il deposito relativo ai turni  -I mezzi da controllare nei rispettivi depositi  - Gli orari del turno   1. Lo Scheduler inserisce i campi richiesti nel sistema per completare l’assegnazione del turno all’Autista. 2. Il sistema notifica la corretta assegnazione del turno allo Scheduler, subito dopo fa visualizzare il turno appena aggiunto a schermo intero tramite l’apertura di una nuova pagina. |
| Condizioni d’uscita: | Ereditato dal caso d’uso: GestioneAssegnazioniCheckerDepositoMezzi |
| Requisiti speciali: | - |

# Tabella 2.119: Tabella “AggiungiAssegnazioneCheckerDepositoMezzi”

#### **3.5.3.120 – VisualizzaAssegnazioniMezzoCorsaTurnoAutista**

|  |  |
| --- | --- |
| Nome caso d’uso: | VisualizzaAssegnazioniMezzoCorsaTurnoAutista |
| Attori partecipanti: | Autista  Scheduler |
| Condizioni d’ingresso: | L’ Autista deve aver effettuato il login nel sistema.  Lo Scheduler apre il caso d’uso per la gestione delle assegnazioni degli autisti ai loro turni, nelle rispettive corse, con i relativi mezzi. |
| Flusso di eventi: | 1. Il sistema apre una pagina nella quale mostra tutti i turni assegnati all’Autista in questione per la giornata corrente. 2. L’attore in questione può cliccare su un’assegnazione in particolare all’interno della pagina aperta dal sistema. 3. Il sistema mostra quindi l’assegnazione a schermo intero con tutte le relative informazioni nello specifico, tra cui:   - Le corse relative ai turni  - I mezzi da usare per le rispettive corse  - Gli orari del turno |
| Condizioni d’uscita: | L’attore in questione ha terminato di visualizzare le informazioni relative a questa sezione e riporta il sistema nello stato precedente. |
| Requisiti speciali: | - |

# Tabella 2.120: Tabella “VisualizzaAssegnazioniMezzoCorsaTurnoAutista”

#### **3.5.3.121 – VisualizzaAssegnazioniCheckerDepositoMezzi**

|  |  |
| --- | --- |
| Nome caso d’uso: | VisualizzaAssegnazioniCheckerDepositoMezzi |
| Attori partecipanti: | Checker  Scheduler |
| Condizioni d’ingresso: | Il Checker deve aver effettuato il login nel sistema.  Lo Scheduler apre il caso d’uso per la gestione delle assegnazioni degli autisti ai loro turni, nelle rispettive corse, con i relativi mezzi. |
| Flusso di eventi: | 1. Il sistema apre una pagina nella quale mostra tutti i turni assegnati al Checker in questione per la giornata corrente.   2. L’attore in questione può cliccare su un’assegnazione in particolare all’interno della pagina aperta dal sistema.  3. Il sistema mostra quindi l’assegnazione a schermo intero con tutte le relative informazioni nello specifico, tra cui:  - Il deposito relativo ai turni  - I mezzi da controllare nei rispettivi depositi  - Gli orari del turno |
| Condizioni d’uscita: | L’attore in questione ha terminato di visualizzare le informazioni relative a questa sezione e riporta il sistema nello stato precedente. |
| Requisiti speciali: | - |

# Tabella 2.121: Tabella “VisualizzaAssegnazioniCheckerDepositoMezzi”

#### **3.5.3.122 – MancanzaTurnoAutista**

|  |  |
| --- | --- |
| Nome caso d’uso: | MancanzaTurnoAutista |
| Attori partecipanti: | Scheduler |
| Condizioni d’ingresso: | Il caso d’uso estende GestioneAssegnazioniMezzoCorsaTurnoAutista, viene attivato quando un Autista diventa indisponibile per un turno assegnatogli dallo Scheduler. |
| Flusso di eventi: | 1. Il sistema notifica lo Scheduler tramite un pop-up della defezione da parte di un Autista, in allegato riporta le motivazioni dell'indisponibilità di questo e ricarica la vista dei turni da assegnare mostrando il turno in questione mancante di Autista. Il sistema, quindi, richiede allo Scheduler di gestire la nuova assegnazione mediante il gestore dei problemi del sistema nell’immediato istante o successivamente. 2. Lo Scheduler fornisce l’input al sistema. 3. Il sistema apre il gestore dei problemi o ritorna alla gestione delle assegnazioni a seconda dell’input del sistema. |
| Condizioni d’uscita | Viene aperto il gestore dei problemi del sistema oppure lo Scheduler decide di lasciare la sezione relativa alla gestione delle assegnazioni. |
| Requisiti speciali: | - |

# Tabella 2.122: Tabella “MancanzaTurnoAutista”

#### **3.5.3.123 – MancanzaMezzoGuida**

|  |  |
| --- | --- |
| Nome caso d’uso: | MancanzaMezzoGuida |
| Attori partecipanti: | Scheduler |
| Condizioni d’ingresso: | Il caso d’uso estende GestioneAssegnazioniMezzoCorsaTurnoAutista, viene attivato quando un Mezzo diventa indisponibile per una delle corse a cui è stato assegnato. |
| Flusso di eventi: | 1. Il sistema notifica lo Scheduler tramite un pop-up dell’impossibilità di un mezzo di poter essere impiegato per una determinata corsa, in allegato riporta le motivazioni dell'indisponibilità di questo e ricarica la vista dei turni da assegnare mostrando il turno in questione mancante di mezzo. Il sistema, quindi, richiede allo Scheduler di gestire la nuova assegnazione mediante il gestore dei problemi del sistema nell’immediato istante o successivamente.  2. Lo Scheduler fornisce l’input al sistema.  3. Il sistema apre il gestore dei problemi o ritorna alla gestione delle assegnazioni a seconda dell’input del sistema. |
| Condizioni d’uscita | Viene aperto il gestore dei problemi del sistema oppure lo Scheduler decide di lasciare la sezione relativa alla gestione delle assegnazioni. |
| Requisiti speciali: | - |

# Tabella 2.123: Tabella “MancanzaMezzoGuida”

#### **3.5.3.124 – MancanzaTurnoChecker**

|  |  |
| --- | --- |
| Nome caso d’uso: | MancanzaTurnoChecker |
| Attori partecipanti: | Scheduler |
| Condizioni d’ingresso: | Il caso d’uso estende GestioneAssegnazioniCheckerDepositoMezzi, viene attivato quando un Checker diventa indisponibile per un turno assegnatogli dallo Scheduler. |
| Flusso di eventi: | 1. Il sistema notifica dell’impossibilità di un mezzo di poter essere impiegato per una determinata corsa, in allegato riporta le motivazioni dell'indisponibilità di questo e ricarica la vista dei mezzi da assegnare mostrando mancante del mezzo in questione, in maniera tale da poter effettuare nuovamente la gestione delle assegnazioni per quella corsa in particolare. 2. Lo Scheduler assegna alla corsa un nuovo mezzo. |
| Condizioni d’uscita | L’assegnazione del turno viene completata. |
| Requisiti speciali: | - |

# Tabella 2.124: Tabella “MancanzaTurnoChecker”

#### **3.5.3.125 – MancanzaMezzoChecking**

|  |  |
| --- | --- |
| Nome caso d’uso: | MancanzaMezzoChecking |
| Attori partecipanti: | Scheduler |
| Condizioni d’ingresso: | Il caso d’uso estende GestioneAssegnazioniCheckerDepositoMezzi, viene attivato quando un mezzo diventa indisponibile per un turno assegnatogli dallo Scheduler. |
| Flusso di eventi: | 1. Il sistema notifica lo Scheduler tramite un pop-up della defezione da parte di un Checker, in allegato riporta le motivazioni dell'indisponibilità di questo e ricarica la vista dei turni da assegnare mostrando il turno in questione mancante di Checker. Il sistema, quindi, richiede allo Scheduler di gestire la nuova assegnazione mediante il gestore dei problemi del sistema nell’immediato istante o successivamente.   2. Lo Scheduler fornisce l’input al sistema.   1. Il sistema apre il gestore dei problemi o ritorna alla gestione delle assegnazioni a seconda dell’input del sistema. |
| Condizioni d’uscita | Viene aperto il gestore dei problemi del sistema oppure lo Scheduler decide di lasciare la sezione relativa alla gestione delle assegnazioni. |
| Requisiti speciali: | - |

# Tabella 2.125: Tabella “MancanzaMezzoChecking”

#### **3.5.3.126 – ProblemaOrganizzativo**

|  |  |
| --- | --- |
| Nome caso d’uso: | ProblemaOrganizzativo |
| Attori partecipanti: | Scheduler |
| Condizioni d’ingresso: | Il caso d’uso estende i casi d’uso: MancanzaMezzoGuida, MancanzaTurnoChecker e MancanzaTurnoAutista. Il sistema apre il gestore dei segnali per risolvere uno dei problemi descritti dai casi d’uso appena citati. |
| Flusso di eventi: | 1. Il sistema mostra i turni, i quali risultano essere incompleti attraverso l’apertura di una pagina nella quale questi vengono elencati. 2. Lo Scheduler può decidere di selezionare uno di questi turni. 3. Il sistema, quindi, mostra a schermo intero il turno da completare e permette la ri-gestione di questo ricaricando le interfacce specifiche per le assegnazioni delle risorse mancanti a quest’ultimo. 4. Lo Scheduler viene quindi riportato alla gestione delle assegnazioni degli specifici turni. 5. Il gestore dei problemi viene invocato nel caso il sistema riceva una notifica riguardante un problema organizzativo, questi sono rappresentati dai casi d’uso:   -Soppressione  -RitardoConsistente  -Sciopero |
| Condizioni d’uscita | Lo Scheduler viene riportato nella sezione relativa alla gestione delle assegnazioni. |
| Requisiti speciali: | - |

# Tabella 2.126: Tabella “ProblemaOrganizzativo”

#### **3.5.3.127 – Soppressione**

|  |  |
| --- | --- |
| Nome caso d’uso: | Soppressione |
| Attori partecipanti: | Scheduler |
| Condizioni d’ingresso: | Il caso d’uso estende i casi d’uso: ProblemaOrganizzativo. Il sistema viene notificato della presenza del problema organizzativo: soppressione. |
| Flusso di eventi: | 1. La notifica ricevuta dal sistema riguarda una corsa, la quale viene soppressa e che quindi non potrà completare il suo itinerario. In allegato al messaggio è presente l’identificativo della corsa in questione, la fermata a cui la corsa è stata soppressa, l’autista ed il mezzo assegnati a quella corsa. Successivamente il sistema notifica lo Scheduler della soppressione avvenuta e marchia la corsa in questione nella rispettiva vista con il flag indicante la sua soppressione. 2. Lo Scheduler, ricevuta la notifica da parte del sistema, verrà riportato alla gestione delle assegnazioni per poter gestire il problema tramite i dati ricevuti dal sistema. 3. Il sistema intanto provvede ad avvisare i Cittadini inviando delle notifiche push a coloro che sono registrati nel sistema. |
| Condizioni d’uscita | Lo Scheduler viene riportato nella sezione relativa alla gestione delle assegnazioni. |
| Requisiti speciali: | - |

# Tabella 2.127: Tabella “Soppressione”

#### **3.5.3.128 – Sciopero**

|  |  |
| --- | --- |
| Nome caso d’uso: | Sciopero |
| Attori partecipanti: | Scheduler |
| Condizioni d’ingresso: | Il caso d’uso estende i casi d’uso: ProblemaOrganizzativo. Il sistema viene notificato della presenza del problema organizzativo: sciopero. |
| Flusso di eventi: | 1. La notifica ricevuta dal sistema riguarda una corsa, la quale non potrà erogare il proprio servizio in maniera normale a causa di uno sciopero. In allegato al messaggio è presente l’identificativo della corsa in questione, la fermata a cui la corsa si trova nel momento in cui viene percepito lo sciopero, l’autista ed il mezzo assegnati a quella corsa. Successivamente il sistema notifica lo Scheduler dello sciopero e marchia la corsa in questione nella rispettiva vista con il flag indicante uno sciopero. 2. Lo Scheduler, ricevuta la notifica da parte del sistema, verrà riportato alla gestione delle assegnazioni per poter gestire il problema tramite i dati ricevuti dal sistema. 3. Il sistema intanto provvede ad avvisare i Cittadini inviando delle notifiche push a coloro che sono registrati nel sistema. |
| Condizioni d’uscita | Lo Scheduler viene riportato nella sezione relativa alla gestione delle assegnazioni. |
| Requisiti speciali: | - |

# Tabella 2.128: Tabella “Sciopero”

#### **3.5.3.129 – GestioneManutenzioneNonOrdinariaMezzo**

|  |  |
| --- | --- |
| Nome caso d’uso: | GestioneManutenzioneNonOrdinariaMezzo |
| Attori partecipanti: | Ereditato dal caso d’uso: AggiungiManutenzioneStoricoMezzo |
| Condizioni d’ingresso: | Ereditato dal caso d’uso: AggiungiManutenzioneStoricoMezzo |
| Flusso di eventi: | 1. Il sistema viene notificato della presenza di un guasto non ordinario ad un mezzo dell’azienda, il messaggio in questione include anche l’identificativo del mezzo in questione ed il deposito nel quale questo si trova. 2. Lo Scheduler aggiunge nella bacheca un avviso che informa della presenza di un guasto non ordinario, ciò tramite il caso d’uso AggiungiAvvisoBacheca. 3. Il sistema, quindi, apre la sezione relativa alle assegnazioni dei mezzi, rappresentato dal caso d’uso GestioneAssegnazioniMezzoCorsaTurnoAutista, per gestire l’evento. |
| Condizioni d’uscita | Ereditato dal caso d’uso: AggiungiManutenzioneStoricoMezzo |
| Requisiti speciali: | - |

# Tabella 2.129: Tabella “GestioneManutenzioneNonOrdinariaMezzo”

#### **3.5.3.130 – AggiornamentoManutenzioneNonOrdinariaDittaEsterna**

|  |  |
| --- | --- |
| Nome caso d’uso: | AggiornamentoManutenzioneNonOrdinariaDittaEsterna |
| Attori partecipanti: | Ereditato dal caso d’uso: AggiungiManutenzioneStoricoMezzo |
| Condizioni d’ingresso: | Ereditato dal caso d’uso: AggiungiManutenzioneStoricoMezzo |
| Flusso di eventi: | 1. Il sistema viene notificato dalla ditta esterna che un mezzo in manutenzione non ordinaria è pronto per essere riassegnato ad una corsa. Il sistema, quindi, notifica lo Scheduler dell’evento. 2. Lo Scheduler pone nuovamente il mezzo in questione fra i mezzi possibili per un’assegnazione ad una corsa. |
| Condizioni d’uscita | Ereditato dal caso d’uso: AggiungiManutenzioneStoricoMezzo |
| Requisiti speciali: | - |

# Tabella 2.130: Tabella “AggiornamentoManutenzioneNonOrdinariaDittaEsterna”