

**NOTA KESEPAHAMAN  
ANTARA  
DIF INDONESIA  
DAN  
Denny Prayudi**

**NOMOR: 20.0208/DIF-DEV/XI/2022**

Pada hari ini, Selasa tanggal 29 bulan November tahun 2022, kami yang bertandatangan di bawah ini:

- |                              |  |
|------------------------------|--|
| 1. Herdiyan Abdullah Shadali | Direktur PT Digital Informasi Futuristik, dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama PT Digital Informasi Futuristik yang berkedudukan di Jl. Batununggal Indah Raya No. 199, 40266. Selanjutnya disebut <b>PIHAK PERTAMA</b> |
| 2. Denny Prayudi             | IT Resource Fulltime Dedicated, dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama pribadi. Selanjutnya disebut <b>PIHAK KEDUA</b>  |

**PIHAK PERTAMA** dan **PIHAK KEDUA** selanjutnya disebut PARA PIHAK sepakat untuk melakukan kerjasama sebagai berikut:

1. **PIHAK PERTAMA** akan menawarkan jasa **PIHAK KEDUA** kepada klien-klien **PIHAK PERTAMA** sesuai keterampilan **PIHAK KEDUA**.
2. Dalam melakukan aktifitasnya, **PIHAK PERTAMA** membutuhkan data serta dokumen kelengkapan yang harus disediakan oleh **PIHAK KEDUA**, antara lain:
  - a. Data diri pribadi **PIHAK KEDUA**
  - b. Template Curriculum Vitae yang harus dilengkapi oleh **PIHAK KEDUA**
  - c. Nomor KTP dan Foto Kartu Tanda Penduduk **PIHAK KEDUA**
  - d. Nomor NPWP dan Foto Kartu NPWP **PIHAK KEDUA**
3. **PIHAK KEDUA** bersedia memberikan data-data serta dokumen-dokumen kelengkapan yang dibutuhkan oleh **PIHAK PERTAMA**.
4. **PIHAK PERTAMA** bersedia dan wajib menjaga kerahasiaan data pribadi milik **PIHAK KEDUA**
5. **PIHAK PERTAMA** akan mempergunakan data dan dokumen **PIHAK KEDUA** untuk diikutsertakan dalam seleksi proyek di klien **PIHAK PERTAMA**.
6. **PIHAK KEDUA** bersedia untuk mengikuti setiap proses yang dilakukan dalam menawarkan jasa **PIHAK KEDUA** kepada klien **PIHAK PERTAMA**.
7. Proses-proses yang dilakukan oleh **PIHAK PERTAMA** antara lain:
  - a. Interview Awal
  - b. Interview User DIF
  - c. Brief Onboarding DIF
  - d. Interview dengan klien DIF
  - e. Proses-proses insidental lain seperti pengerjaan test case dari klien **PIHAK PERTAMA**, interview dengan user di klien DIF, dan sebagainya.

**Office** : Jl. Batununggal Indah Raya No. 199, 40266

**Marketing**: Komp. Sapta Taruna (PU) Jl. Muhtarudin Blok B-2 No. 57, 40287

8. Setelah adanya kesepakatan antara **PIHAK PERTAMA** dengan klien **PIHAK PERTAMA**, maka **PIHAK PERTAMA** akan melakukan negosiasi harga dengan **PIHAK KEDUA**.
9. **PIHAK KEDUA** berhak untuk menerima, negosiasi harga maupun menolak penawaran yang diajukan oleh **PIHAK PERTAMA**.
10. Setelah **PIHAK KEDUA** sepakat dengan harga yang ditawarkan oleh **PIHAK PERTAMA**, maka **PIHAK PERTAMA** akan membuat kontrak sesuai kesepakatan **PARA PIHAK** dan dapat diperpanjang secara otomatis sesuai status proyek.
11. Nota Kesepahaman ini berlaku selama **1 tahun** dan dapat dibatalkan oleh salah satu dari **PARA PIHAK**.
12. Apabila terjadi perselisihan maka **PARA PIHAK** setuju untuk menyelesaikan secara kekeluargaan.

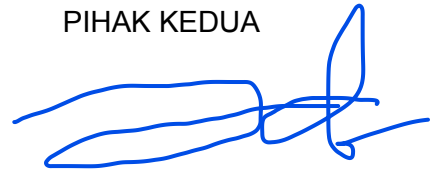
Demikian Nota Kesepahaman ini dibuat, dipertimbangkan dan disepakati oleh **PARA PIHAK**.

Bandung, 29 November 2022  
PIHAK PERTAMA



**Herdiyan Abdullah Shadali**  
Direktur

PIHAK KEDUA



**Denny Prayudi**  
IT Resource Fulltime Dedicated