

Business Requirements Document

Project Details

Project Name	Project Manager	Date	Version No.
Kost Management	-	30/12/2025	1.0

1. Executive Summary

This section provides a concise overview of the project for all involved parties. It presents a high-level statement of the project's purpose and objectives.

Mengembangkan aplikasi manajemen kost yang mampu mengelola hingga 100 unit kamar secara terpusat serta menyediakan sistem pengingat penagihan sewa secara otomatis kepada owner atau pengelola kost, guna meningkatkan efisiensi operasional, administrasi, dan optimalisasi pendapatan.

2. Project Objectives

List the business objectives you hope to achieve with the project. Your objectives should be specific, measurable, attainable, relevant, and time-bound.

1. Meningkatkan Efisiensi Operasional Pengelolaan Kost
2. Otomatisasi proses penagihan sewa
3. Menyediakan Visibilitas Menyeluruh terhadap Kondisi Kost

3. Project Scope

This is the most critical part of your Business Requirement Document. This section should include: a detailed overview of project objectives, milestones, project deliverables, and acceptance criteria.

Project Objectives Overview

1. Menyediakan sistem digital untuk pengelolaan data kost, kamar, dan penyewa.
2. Mengotomatisasi proses pengingat penagihan sewa berdasarkan jatuh tempo masing-masing penyewa.
3. Menyediakan visibilitas real-time terhadap status hunian dan pembayaran.
4. Mengurangi keterlambatan penagihan dan risiko human error.
5. Aplikasi difokuskan untuk kebutuhan owner/pengelola kost (internal), bukan sebagai aplikasi tenant-facing pada fase awal.

Milestones

1. Initiation & Planning

2. System & UX Design

3. Development Phase

4. Deployment & Go-Live

Project Deliverables

1. Dokumentasi - BRD - Test Case & UAT Result - User Guide	2. Produk Aplikasi - Aplikasi manajemen kost (web based) - Modul manajemen kamar & penyewa - Modul penagihan & pengingat pembayaran - Dashboard monitoring operasional
3. Data & Konfigurasi - Struktur database aplikasi - Konfigurasi jadwal reminder	4.

Acceptance Criteria

Functional Acceptance Criteria

- Sistem mampu mengelola minimal 100 unit kamar tanpa penurunan performa signifikan.
- Owner/pengelola dapat:
 - Menambahkan, mengubah, dan menghapus data kamar & penyewa.
 - Melihat status hunian dan pembayaran secara real-time.
- Sistem secara otomatis menghasilkan reminder penagihan sesuai jadwal jatuh tempo.
- Riwayat pembayaran tersimpan dan dapat ditelusuri.

Non-Functional Acceptance Criteria

- Aplikasi dapat diakses dengan waktu respon yang wajar pada beban normal.
- Data tersimpan secara konsisten dan aman.
- Sistem dapat digunakan tanpa training teknis yang kompleks.
- Tidak terdapat bug kritis pada fungsi utama saat go-live.

User Acceptance Criteria

- Owner/pengelola menyatakan aplikasi membantu proses penagihan dan monitoring.
- Proses administrasi kost dapat dilakukan lebih cepat dibandingkan metode manual.
- Stakeholder memberikan sign-off pada hasil UAT.

4. Project Requirements

List all the features and necessary functionality of the project. This section includes what needs to be built and any features your new project requires.

Requirement	Priority Level	Description
1. Manajemen Data Kost	Must Have	Fitur untuk mengelola informasi kost (nomor kamar, tipe, harga sewa, status kosong/terisi)
2. Manajemen Penyewa	Must Have	Pencatatan data penyewa termasuk identitas, kamar yang ditempati, tanggal masuk, dan durasi sewa.
3. Pengaturan Periode Sewa	Must Have	Pengaturan periode pembayaran (bulanan, mingguan, custom) per penyewa.
4. Pengingat Penagihan (Reminder)	Must Have	Sistem pengingat otomatis kepada owner/pengelola saat mendekati atau melewati tanggal jatuh tempo pembayaran.
5. Penagihan Sewa	Could Have	Pembuatan tagihan sewa otomatis berdasarkan harga kamar dan periode sewa.
6. Riwayat Pembayaran	Must Have	Penyimpanan histori pembayaran tiap penyewa untuk keperluan monitoring

5. Stakeholders

This section of your BRD lists key stakeholders for your project. Take the time to outline each person's roles and responsibilities.

Name	Role	Responsibilities

1. Owner Kost	Super Admin	All Access
---------------	-------------	------------

6. Constraints

Specify the existing boundaries that affect project development. Your constraints can be anything from your budget, current toolkit, technical limitations, team availability, or dependencies.

1.

2.

3.

4.

5.

7. Deadlines

Specify deadlines for each phase of your project initiatives.

Phase 1:

Phase 2:

Phase 3:

Phase 4:

Phase 5:

8. Cost Benefit Analysis

This section evaluates the financial and non-financial gains of the project against the associated costs. It helps in determining the project's overall value and feasibility.

Costs

No.	Category	Item	Quantity	Price	Total
1					
2					
3					

4					
5					
Total Cost: \$00.00					

9. Glossary

This section provides definitions and explanations for specialized terms and acronyms used throughout the document.

Term	Description

10. Appendix

This section contains supplementary materials that support the main content of the document. Include additional data, references, detailed charts, technical specifications, or other relevant information that provides further context or clarification.