



DENOG

GERMAN NETWORK OPERATORS GROUP



# MITGLIEDERVERSAMMLUNG 2025

ORDENTLICHE VERSAMMLUNG - 27.11.2025





## Begrüßung & Housekeeping



# Housekeeping

- Fragen und Beiträge sind herzlich willkommen
  - Die Abstimmungen hatten Kommentar Phasen vor der MV, die abgeschlossen sind.
- Lasst uns versuchen, die Zeit sinnvoll und effektiv zu nutzen
- Respektiert einander und achtet auf das Rederecht. Jede:r darf sprechen, aber bitte geordnet
- Bei Abstimmungen: Bitte nehmt das Verfahren und die Abläufe ernst!
  - Bitte verwendet Schlüsselworte wie “Antrag auf ...-Änderung”, “TO/GO-Antrag”, “Abstimmung” und co. nur wenn ihr euch sicher seid. Fragt gerne im Vorfeld.



# Housekeeping

- Virtuelles Meeting hat besondere Rahmenbedingungen
- Bitte mutet euch, wann immer ihr nicht sprecht!
- Handheben-Funktion in Zoom nutzen!
- Erst unmuten (Kamera einschalten, wer möchte), wenn ihr aufgerufen wurdet!



# Housekeeping

---

- Bitte nutzt die Mail von POLYAS E-Voting zur Stimmabgabe
- Sender: POLYAS E-Voting <[voting@polyas.com](mailto:voting@polyas.com)>

## Subject

Ihre Einladung: DENOG e.V. ordentliche Mitgliederversammlung 2025 von DENOG e.V.



# Housekeeping

- Überblick POLYAS Voting Tool:
  - ***Logins wurden versandt: 2025-11-26 20:41 CET***
- Live-Voting:
  - So nah an geheimer Abstimmung wie möglich
  - Genau eine Option ausählbar (Bsp: Ja/Nein/Enthaltung/Ungültig)
  - “Leere” Wahl nicht möglich  
-> Dann “Enthaltung” oder “Ungültig”
  - Jeder “Wahlgang” live freigeschaltet für 2:30 min
  - Ergebnisse unmittelbar im Anschluss im “Voting-Browser” für jeden sichtbar

Wahl Protokollführer\*in  
Anzahl zu vergebender Stimmen: 1

Ich stimme für folgende Person als Protokollführer\*in zur Mitgliederversammlung 2020:

<input type="checkbox"/>	John Doe
<input type="checkbox"/>	Enthaltung
<input type="checkbox"/>	Ungültig wählen

**BEISPIEL**

**Stimmabgabe prüfen**



# Refresher: § 8 Beschlüsse der Mitgliederversammlung

[...]

**§ 8.2.:** Sie [*Die Mitgliederversammlung*] beschließt mit einfacher Mehrheit der abgegebenen Stimmen. [...]

**§ 8.3.:** Beschlüsse über Satzungsänderungen bedürfen einer Mehrheit von drei Vierteln der abgegebenen Stimmen.

[...]

**§ 8.5.:** Enthaltungen oder ungültige Stimmen zählen als nicht abgegeben.

[...]



# Begrüßung

---

- Bekanntgabe der Versammlungsleitung
  - Moritz Frenzel (2. Vorsitzender)



# Begrüßung

---

- Wahl der Protokollführer:innen

- Vorschlag:
  - Tim Kleefass
  - Sebastian Becker



# Begrüßung

- Abstimmung: Gäste zur Mitgliederversammlung 2025 zulassen

## Beschlussvorschlag:

Die Mitgliederversammlung beschließt, Gäste ohne Rede- und Stimmrecht zur Mitgliederversammlung 2025 zuzulassen.



# Feststellung der ordnungsgemäßen Ladung



Förmliche Feststellung der ordnungsgemäßen Einladung!

Einladung wurde am 30.10.2025 fristgemäß und in satzungsgemäßer Form versandt.

**Die ordnungsgemäße Einladung wird festgestellt.**



# Feststellung der Tagesordnung

- Anträge innerhalb der Frist zur Tagesordnung
  - Gründung der Working Group: Access
  - Satzungsänderung: Proxy Vote Vorschlag
- Aktualisierte Tagesordnung am 20.11.2025 versendet



# Feststellung der Tagesordnung (1 von 7)

## Aktualisierte Tagesordnung (Stand 20.11.2025)

1. Begrüßung durch den 1. Vorsitzenden
  - a. Bekanntgabe der Versammlungsleitung
  - b. Wahl der Protokollführer:in
2. Feststellung der Tagesordnung
3. Feststellung der Beschlussfähigkeit



# Feststellung der Tagesordnung (2 von 7)

## 4. Rechenschaftsbericht des Vorstandes und der Working Groups für den Zeitraum November 2024 - November 2025

- a. Vorstandsbericht
- b. Vorstandarbeit & DENOG Governance
- c. Kooperationen, Engagements
- d. Outreach & Öffentlichkeitsarbeit
- e. Working Group: Member Days
- f. Working Group: Event
- g. Konferenz
- h. Meetups



# Feststellung der Tagesordnung (3 von 7)

- i. Leadership
- j. Video
- k. Logistik
- l. Working Group: Program Committee
- m. Working Group: Diversity
- n. Working Group: IT
- o. Working Group: Routing
- p. (NEU) Working Group: Access
- q. Task Force: Mailingliste Migration



# Feststellung der Tagesordnung (4 von 7)

- r. Working Group: Matrix Plattform
- s. Finanzbericht 2024 & Aktueller Stand 2025
- 5. Bericht der Kassenprüfer
- 6. Entlastung des Vorstandes
- 7. Risikoanalyse des Vereins und seiner Organe
  - a. Bericht über die durchgeführte Risikoanalyse & Handlungsempfehlungen
  - b. Beschlussfassung weiteres Vorgehen
- 8. Rückblick und Ausblick: DENOG Working Groups und aktive Projekte



# Feststellung der Tagesordnung (5 von 7)

09. Anträge auf Satzungsänderung

a. Antrag 1: §4 Mitgliedschaft, Absatz 6., Punkt 3 (Siehe Anhang 1)

10. (NEU) Vorschlag und Abstimmung: Beauftragung des Vorstandes zur Ausarbeitung einer Satzungsänderung mit dem Ziel der Zulassung der Stimmrechtsübertragung von ordentlichen Mitgliedern

11. Ausblick Jahresplanung 2026

a. Genereller Jahresüberblick

b. Events: DENOG 18 & 19

c. Meetups

d. Member Days



# Feststellung der Tagesordnung (6 von 7)

- e. Mentoring-Programm
  - f. Webseite
  - g. Kommunikationsplattform
  - h. Kooperationen & Outreach
12. Budgetplanung 2026
13. Kurzvorstellung Vorstandarbeit und Rollenbeschreibung



# Feststellung der Tagesordnung (7 von 7)

## 14. Turnusmäßige Neuwahl von Vorstandsmitgliedern

- a. Wahl der Wahlleiter:in
- b. Vorstellung der Kandidat:innen
- c. Wahl Vorstandsmitglied - 1. Vorsitzende:r - derzeit Patrick Bussmann
- d. Wahl Vorstandsmitglied - Kassenwart:in - derzeit Tim Kleefass
- e. Wahl Vorstandsmitglied - Beisitzer:in - derzeit Janina Faßbender

## ~~15. Weitere Anträge (sofern Eingegangen)~~



# Feststellung der Beschlussfähigkeit

Die Mitgliederversammlung ist beschlussfähig, wenn mindestens 10% der Mitglieder anwesend sind oder solange bei einer geringeren Zahl die Beschlussfähigkeit von keinem der anwesenden Mitglieder angezweifelt wird.

321 ordentliche Mitglieder

-> 33 TeilnehmerInnen notwendig

**Die Beschlussfähigkeit wird festgestellt.**





## Rechenschaftsbericht des Vorstandes



## How to read this:

Wir tracken Aufgaben und Challenges die zum Optimal / Wunschzustand heute ein GAP haben.

Kein Rot / Orange auf den nächsten Seiten würde Stillstand bedeuten.  
Einige bedeuten Transparenz in den Baustellen und konstanter Fortschritt.



## Board Governance Ziele 2025

Ziel	Stand nach 2025	Status
Einfacherer Zugangs zu Informationen aus Working Groups.	Gespräche mit WG geführt. Umsetzung weiterhin in der Planung. Kleine Fortschritte mit der quartalsweisen Newsletter.	Rot
Rückkehr zu regelmäßigen Board Offsites zur langfristigen Planung	In-person Offsites neu gestaltet und Effektivität deutlich gesteigert. Keine Virtuelle Offsites in 2025. Keine Jahresplanung.	Yellow
Langfristige DENOG Strategie & Planung	Fortschritte geschafft, aber keine Draft Version veröffentlicht.	Rot
Erweiterung der Event Orga Kreises auf eine breitere Struktur	Event Orga Team Nachfolgeplanung und Schlüsselrollen erweitert. Weiterhin zu viele kritische Abhängigkeiten in nahezu allen Teilbereichen.	Rot



## Board Governance Ziele 2025

Ziel	Stand nach 2025	Status
Ausbau der Working Groups mit breiterer Struktur (außerhalb der Konferenz)	Ausbau der weiteren Working Group Strukturen abhängig von Mitglieder Engagement.	rot
Member Day mit allen interessierten Vereinsmitgliedern.	Koordination breiter aufgestellt. Planung bereits in 2027 + 2028. 2026 Kickoff und Einladung im Zeitplan erfolgt.	grün
Veröffentlichung von Quartalsberichten über die Arbeit des Vorstands und WG.	Quartalsweise Newsletter mit Updates verschickt. Jahresbericht in 2025 nicht umgesetzt.	gelb
Überarbeitung der Strategie und des Konzeptes der Fördermitglieder.	In 2025 aufgrund von anderer Priorisierung nicht begonnen.	rot



## Board Governance Ziele 2025

Ziel	Stand nach 2025	Status
Haftungsrisiken Prüfung & Minimierung	Umfangreiche Aufgabe begonnen, noch nicht abgeschlossen.	
Interesse an aktiver Beteiligung an Vereinsämtern in der Mitgliedschaft ausbauen	Outreach und erste Gespräche in 2025 begonnen.	
Einstellung und Einarbeitung einer Teilzeit Assistenz zur Entlastung des Board	Einstellung und Bewerbungsprozesse ohne langfristigen Erfolg. Alternativlösung durch Zusammenarbeit mit Agentur ab Dez 2025.	

## Outreach, Kooperationen, Engagements

- RIPE Community
  - DENOG bleibt eine der aktivsten Gruppen in der NOG-Group Vertretung in der RIPE und treibt aktiv Agenda, den Austausch und die Unterstützung der Einbindung von NOGs unter dem Dach der RIPE.
  - RIPE Labs Engagement - Regelmäßige Communication und Outreach in die Internationale Community
  - Austausch und Kooperation mit anderen NOGs - DENOG wird international als "Erfolgsmodell" für NOGs gesehen und deshalb vielfach als Beratung/Diskussionspartner herangezogen
  - RIPE Compact - Weiter aktiver Contributor zur Ausgestaltung im Interesse der DE Community & NOGs



## Outreach, Kooperationen, Engagements

- RIPE Community
  - Plan im Rahmen der NOG-Group: Schriftliche Ausgestaltung eines Best-Practise Documents "Wie wird eine NOG gestaltet" - Kooperation von DENOOG, NLNOG, netUK und CZ NOG.
  - RIPE Präsenz und Outreach treibt aktiv das internationale Interesse von Teilnehmern, Speakern, Sponsoren für die Jahreskonferenz
  - RIPE Präsenz verstärkt Interesse von Governance und Policy Gruppen an DE-NOG und bringt eine weitere Stimme als Vertretung in den Diskussion-Mix



## Outreach, Kooperationen, Engagements

- RIPE NCC
  - Auf DENOG Initiative diskutieren und erarbeiten RIPE NCC und DENOG die Möglichkeit eines RIPE NCC Member Service Desk
    - Zielsetzung:
      - Auf der DENOG Jahreskonferenz finden DENOG Attendees Ansprechpartner der RIPE NCC Registration und können Fragen, Problem, Änderungen vor Ort und live durchführen
  - Regelmäßiger Austausch mit den folgenden Programmen zur Prüfung potentieller Kooperationen
    - RIPE NCC Training & Certification
    - RIPE NCC Fellow Programm



## Outreach, Kooperationen, Engagements

- **Internet Governance Forum (IGF)**
  - DENOG aktives Mitglied in Governance Workshop Gruppen mit dem Ziel einer Neustrukturierung der IGF-D Governance
    - Aktive Mitgestaltung über 3 Monate
    - Vertretung einer starken Stimme der Technischen Stakeholder Gruppe
    - Vorstellung im Rahmen des IGF-D 2025 in Berlin
  - Input- & Kontextgeber für NOG Representation in der zukünftigen IGF Struktur
  - Regelmäßiger Austausch zu den aktuellen Veranstaltungen und der gemeinsamen Marktentwicklung
  - Planung gemeinsamer Veranstaltungen in 2026
  - Zielsetzungen:
    - gemeinsamer Austausch & potentiell gemeinsame Veranstaltungen
    - DENOG als technische Community etablieren
      - aktiver Sitz in der Governance



## Outreach, Kooperationen, Engagements

- **eco - Verband der Internetwirtschaft e.V.**
  - Regelmäßiger loser Austausch zu den aktuellen Veranstaltungen und der gemeinsamen Marktentwicklung
  - Hintergrund Gespräche mit Counterparts für den Internet, Datacenter, DNS Markt
  - Zielsetzungen:
    - Gemeinsamer Austausch
    - DENOG als technische Community etablieren, welcher der ECO seinen Mitgliedsunternehmen für deren “Tech” Abteilungen empfiehlt



# 2025: Jahresrückblick

Q1	75% (6/8)
Q2	67% (6/9)
Q3	80% (4/5)
Q4	100% (7/7)

- 2024 DENOG e.V. Jahresbericht
- Meetups Phase 1
- POC Matrix DENOG Platform
- Einstellung Assistenz

- Sponsor & Ticket KickOff
- RIPE90 NOG Group
- Meetups Phase 2
- Neue Webseite - MVP

- Board Offsite 1
- Q4-2024 Board Report

- Member Days
- Meetups Phase 1

- DENOG17 - Planung Kick Off
- Q1-2025 Board Report
- Virtual Board Offsite

- Meetups Phase 2
- Neue Webseite - Launch Event Page

- Sommerpause
- Q2-2025 Board Report
- IGF-D Governance Working Group

- Fokus auf DENOG17
- 2026 Strategie & Budget
- KickOff Mentoring Programm

- Q3-2025 Board Report
- DENOG17 - Essen
- Mitgliederversammlung
- RIPE91 NOG Group

Jan      Feb      Mär      Apr      Mai      Jun      Jul      Aug      Sep      Okt      Nov





## Berichte der Working-Groups



# Bericht Member Days

- Arbeitstreffen mit Mitgliedern die interessiert sind die Community weiter zu gestalten
  - Stärkung der Vereinsarbeit außerhalb der Konferenz
  - Aktive Mitglieder stärker einbinden
  - Neue Themen & Working Groups initiieren
  - Schaffung eines Raums für Austausch und Zusammenarbeit im Ehrenamt
- 2024: Erste Member Days in München
- 2025: Member Days in Kassel mit 21 Teilnehmenden und sehr gutem Feedback
- Dieses Momentum soll für die Member Days 2026 genutzt werden!
- Planung von neuer Location für 2027/2028 gestartet



# Bericht WG Event (1/5)

DENOOG17

- **625 verkaufte Tickets (ausverkauft)**
    - 52 Plätze auf der Warteliste
  - **Erstmals 2 parallele Vorträge (-> 39 Vorträge)**
  - **15 Workshops, 392 Teilnahmen**
    - Der Workshop-Tag ist jetzt ein echter Konferenztag und kein Soft-Launch
    - Paralleler Leadership Track komplett ausgebucht, sehr gutes Feedback
    - Professionelles Speaker-Coaching am Sonntag, sehr gutes Feedback
  - **Neue Orga-Team Mitglieder:**
    - Kay Rechthien (Projektleitung)
    - Lara Hallaczek (Engel)
    - Sascha Heinemann (Pre-Social)

Siehe: <https://www.denog.de/de/meetings/denog17/orga.html>

WWW.DENOG.DF - SHAPING NETWORKS | SHARING KNOWLEDGE

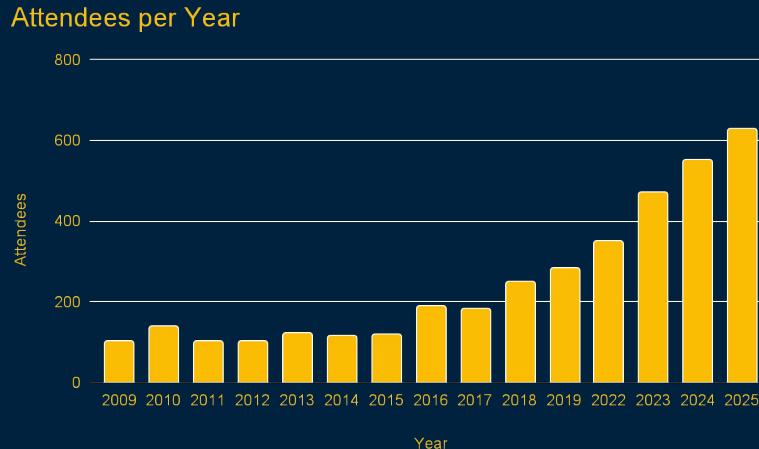


## DENOOG17 - Sponsoring

- Reminder vom letzten Jahr:
  - **“Große” Sponsoring-Pakete benötigen Kreativität**
    - Um z.B. Lunch- oder Social-Sponsoring voll auszuschöpfen arbeiten wir viel mit den Sponsoren, um das Paket bestmöglich zu gestalten
- Wir konnten dieses Jahr kein Social-Sponsoring-Paket verkaufen
  - Daraus ergab sich eine Haushaltslücke von 20.000EUR
- Die Anfrage Für Platin- und Gold-Pakete war höher als unser Angebot
  - Vermutlich werden wir im nächsten Jahr mehr Pakete mit Stand verkaufen
- Das WLAN-Sponsoring konnten wir im HDT nicht guten Gewissens vergeben (veraltete Infrastruktur)

# Bericht WG Event (3/5)

- Die Konferenz ist mittlerweile eine der größten Netzwerkkonferenzen in Europa (vgl. RIPE91 485, RIPE90 639, EPF 427)
- Feedback\* weiterhin sehr positiv
- Internationale Teilnahme und Wahrnehmung steigt stetig



DENOOG	Overall Conference	Venue	Video Stream & Recordings	Talk selection?	Blind Peering	Social	Sponsors	Rating 1:1
2025	4,63	4,34	4,83	4,46	4,55	4,43	4,58	4,38
2024	4,78	4,49	4,82	4,29	4,72	4,45	4,7	4,33
2023	4,53	4,28	4,79	3,95	4,27	4,33	4,39	4,63
2022	4,57	4,29	4,39	4,14	4,21	4,26	4,51	

\* ca. 10-20% der Teilnehmenden nehmen an Umfrage Teil



- **Etablierte Teams, verbesserte Logistik, professionalisierung, steigender Aufwand und Verantwortung**
  - Die bestehenden Teams sind mittlerweile eingespielt und betreuen Bereiche komplett eigenständig
  - Ziel erreicht: Transport des Vereins-Materials auf 3x EPAL via Spedition
    - Lager München leicht vergrößert und nun ebenerdig
  - Entwicklung eigenes Tooling für Pre-Social (Danke Sascha!)
  - Erstmalig Sicherheitskonzept Entwickelt und regelmäßig überprüft
- **Weiterbildung PL als “Zertifizierter Veranstaltungsleiter nach MVStättVO §38” in 2026**
- **Weitere Investitionen in Versandmaterial, Steckdosenleisten, RasPis und co.**
- **Keine CoC-Fälle auf der Veranstaltung**
  - CoC musste bei Ticketkauf explizit akzeptiert werden



# Bericht WG Event (4/5)

**Blind Peering**

sascha@denog.de

**Event Dashboard**  
Monitor readiness across restaurants, captains, and participants.

**State: Finalized**

Participants	Captains Ready	Assignments Progress	Restaurants
Total imported from Pretix <b>321</b> 0 unassigned	Active captains vs restaurants needed <b>28</b> 28 restaurants	Participants placed into restaurants <b>249</b> 245 capacity	Capacity including captains <b>28</b> 273 seats

**Setup requires attention**  
There are 249 assignable participants but only 273 seats for attendees. Overbooking will be distributed fairly across restaurants.

**Quick Actions**  
Run assignments or notify attendees.

- Assign all captains
- Assign all participants
- Assign unassigned to open Restaurants
- Send Initial Emails
- Send Final Emails
- Finalize event

**Status Overview**  
Track outstanding items before you finalize.

Last updated	Workflow state
9.11.2025, 19:43:14	<b>Finalized</b>
Restaurants with captains	28 / 28
Participants awaiting placement	0
Total assignments	249

**Restaurant Management**  
Track capacity and assign table captains.

**Import CSV** **Add Restaurant**

Restaurants	Total Capacity	Assigned Guests
28	273	277

**Restaurants (28)**  
Manage seating capacity, transport info, and captains.

Name	Occupancy	Actions
200g grill&bar Holsterhauser Str. 69, 45147 Essen Captain: Gabor Reich	11/10	
60 seconds to napoli Essen Rittersschelder Str. 199, 45131 Essen Captain: Florian Hüber	11/10	
AROMA Vietnamese Kitchen & Sushi Bar Reilinghauser Str. 10, 45128 Essen Captain: Sebastian Neuner	8/8	
Best Friends Sushi Brüderstraße 5, 44287 Bochum Captain: Charles Brown	11/10	
BLOCK HOUSE Essen Kenneckplatz 1, 45127 Essen Captain: Paul Hoogsteder	10/10	
Cafe Del Sol Gelsenkirchen Dessauerstraße 21, 45886 Gelsenkirchen Captain: Christian Giese	10/10	
Cappuccino Ristorante Rottstr. 7, 45127 Essen Captain: Jan Semmelhack	10/10	
Da Nang Restaurant Holsterhauser Str. 61, 45147 Essen Captain: Andreas Kingpfer	10/10	



## Meetups

## Planung und Durchführung

- 2025 gab es sechs (technische) Meetups in Frankfurt, Dortmund, Berlin, Wolfsburg, Düsseldorf und Stuttgart
- Alle Videos wurden auf Youtube released
- Zukünftige Einführung von Regional Captains
- Meldet euch für Mitarbeit und Locations: [event@denog.de](mailto:event@denog.de)

## Leadership & “Soft Skills”

- Klares Feedback aus der Community weiter in diesen Bereich zu investieren
- Ganztägiger Leadership Track in Kooperation mit ESQUAI Leadership Advisors auf DENOG17
- Erneut Workshop bei Susi Bauer beauftragt (“How to Talk to People Who Don’t Get You”)



# DENOOG

GERMAN NETWORK OPERATORS GROUP



MEETUP EDITION  
2025

## Danke an unsere Gastgeber und Speaker 2025



WOBCOM

xantaro  
connecting the world.



sipgate **RRBONE**  
excelling expectations

**NOKIA**  
**I/P/B/®**  
Internet Provider Berlin

**Orga:** Janina Faßbender, Sebastian Becker, Tim Kleefass, Moritz Frenzel, Nicol Nogradi

**Speaker:** Lara Hallaczek, Mathis Bramkamp, Rudolph Bott, Markus Monka, Christian Dieckhoff, Jürgen Bering, Michael Schmidt, Fiona Weber, Dominik Bay, Nicola von Thadden, Wolfgang Tremmel, Markus Jungbluth, Philipp Glaser, Johannes Erwerle

# Bericht Video

- Rückblick DENOG17
  - Weil ein Saal zu langweilig ist, jetzt mit Doppelwumms!
    - Danke an alle Engel - ohne euch wäre das unmöglich gewesen!
  - Damit wir die Produktionsqualität halten können, mussten wir tief in die Tasche greifen und dazumieten:  
9x3,5m LED mit 1,9mm Pixel Pitch 😊
  - Tolle Zusammenarbeit mit dem Haus! So muss das!
  - Voctomix & C3VOC Pipeline für Streaming/Recording und Releases - Danke ans C3VOC dafür!
- Ausblick
  - Mehr Fokus auf Audio-Qualität im kommenden Jahr.
  - Streaming und Videomischer werden wir aufgrund von Skalierungsproblemen zukünftig als Hardware mieten.
  - Bessere Lösung für den hinteren Block im großen Saal in Planung.



- Das PC hat für alle MeetUps und die DENOG17 Talks ausgewählt und Workshops gesichtet
- Auch dieses Jahr ist  $\frac{1}{3}$  des PC zurücktreten, um nun ein ausschließlich von der Community gewähltes PC zu haben
- Ausarbeitung eines Dokumentes für Governance zwischen PC und Vorstand
- DENOG17-Wahl hat stattgefunden:
  - Danke an alle KandidatInnen
  - Scheidende PC-Mitglieder: Moritz Frenzel
  - Neue PC-Mitglieder: Vanessa Gaube
  - Wiedergewählte PC-Mitglieder: Florian Hibler, Wolfgang Tremmel

- Gründung der Working Group Diversity ([wg-diversity@denog.de](mailto:wg-diversity@denog.de)) (2024)
- Keine weiteren signifikanten Aktivitäten

## Ausblick:

- Aufgrund der lange Inaktivität sollte 2026 geprüft werden, inwieweit diese WG weiterhin bestehen bleibt.



- Gründung der Working Group Nachwuchs ([wg-nachwuchs@denog.de](mailto:wg-nachwuchs@denog.de))
- Ziel:
  - Aktivitäten und Themen zu definieren
  - Regelmäßige virtuelle Meetings
  - Einbindung von Mitgliedern
- Keine weiteren signifikanten Aktivitäten
- Ausblick 2026
  - Ziel: mehr Aktivität und bessere Struktur in der WG



- Matrix-Server
  - Dient nur als 'Verzeichnis- & Raum-Server' / Keine direkten User-Accounts
  - Betrieb und Wartung durch Helsinki Systems
  - Servermiete und Datenhoheit durch DENOG e.V.
- Monitoring von Mietlizenzen
  - Nicht genutzte Lizenzen werden abgeschaltet, um nur Kosten zu generieren, wenn sie auch benutzt werden (zB zu Events oder zur MV)
- Übernahme der finalen Tätigkeiten aus der TF Mailing-Liste



# Bericht WG Routing

- Beschlüsse der WG (letztes Jahr)
  - 1x Hackathon/WG Meeting per Quarter
  - Chat Channel in Matrix
- Hackathons in 2025?!
  - Q1 -> 07.02.2025 - Onsite during DENOG Member Days in Kassel
  - Q2 -> 08.05.2025 - Remote
  - Q3 -> 17.09.2025 - Remote
  - Q4 -> 04.11.2025 - Remote
  - Guter Progress bei den Hackathons!
- WG Meeting @DENOG17
  - Chair re-elected: Vincentz
- Hackathons funktionieren bisher am Besten um den Progress voranzutreiben



# Bericht WG Routing - How to participate



- Join our Mailing List/Group
  - Mailto: [denog-wg-routing@denog.de](mailto:denog-wg-routing@denog.de)
- Join our Matrix Chat
- Join a WG Meeting (at DENOG Conferences)
  - Announced via Mailing list + other means
- Join a WG Hackathon
  - Announced via Mailing list + other means

You don't need to join to contribute!

[Subscribe to Routing WG Group!](#)



Matrix Chat



# Bericht WG Routing



[Github Page](#)

- Github Stats
  - 92 PRs merged
  - 1254 lines added to Routing Guide
  - ~180 repo views in the last 14 days (since DENOG)
- Auto-publish on <https://routing.denog.de>

## Next:

- Schedule 2026 hackathons
- DENOG Memberdays
- Looking for contributors
- Sync with other community groups

The screenshot shows the DENOG Routing Guide website. The top navigation bar includes links for DENOG Routing Guide, DENOG, GitHub, and Working group. The main content area features a heading 'DENOG Routing Guide' with a sub-section 'About'. Below this is a 'Working Group' section and a 'Contribute' section. A QR code is prominently displayed in the center of the page.



# Gründung der WG Access

**Motivation:** Fundiertes Wissen zu **Zugangsnetzen**, BNG, Infrastruktur und **nationalen Besonderheiten** ist selten und kaum in der Standardliteratur vorhanden. Relevante Schnittstellen definieren meist nur wenige große ISPs.

**Themen:** BNG, xDSL, GPON, AON, DOCSIS, L2BSA, L3BSA, CGNAT, DS-Lite, MAP-T, RADIUS, ACS, LI, VDS, TKG, NIS2, S/PRI, ...

**Ziele:** Wissensaustausch, Bereitstellen von Standard Konfigurationen, und die Zusammenarbeit an relevanten Themen.

**Abgrenzung:** Themen wie Routing oder Peering werden weiterhin von der WG Routing behandelt.



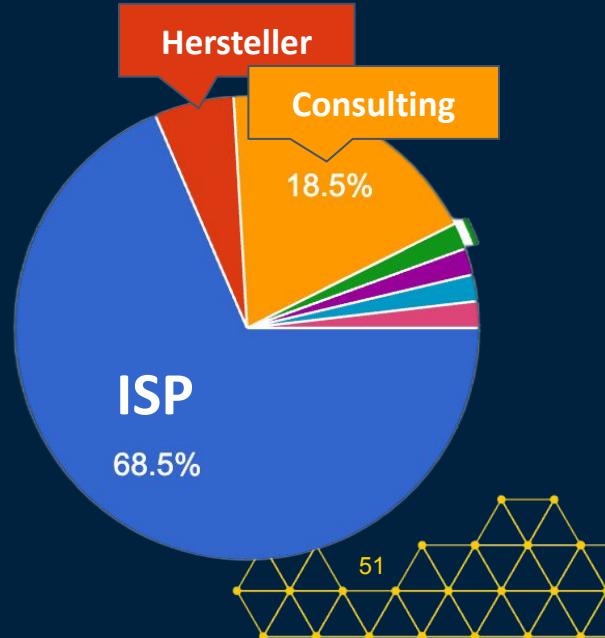
# Gründung der WG Access

## Kick-Off @ DENOG17:

- 57 Teilnehmende beim Kick-Off auf der DENOG17.
- Aktuell 64 Mitglieder auf der Mailingliste und 12 in Matrix (25.11.2025)
- Co-Chairs: Andreas Kimpfler und Christian Giese.



WWW.DENOOG.DE - SHAPING NETWORKS | SHARING KNOWLEDGE



# Gründung der WG Access

Status:

ERLEDIGT

Mailing Liste (Google Groups): [denog-wg-access@denog.de](mailto:denog-wg-access@denog.de)

<https://groups.google.com/a/denog.de/g/denog-wg-access>

ERLEDIGT

[ matrix ] Chat:

<https://matrix.to/#/%23denog-wg-access:matrix.org>

IN ARBEIT

 GitHub Repository:

<https://github.com/denog/denog-wg-access>

IN ARBEIT

**Termine 2026:** Erstes der Treffen der WG in 2026 auf den Member Days.  
Weitere Termine sind in Planung.



# Bericht Task Force Mailingliste

- Umstellung von ‘mailman’ auf ‘sympa’
  - Betrieb und Wartung durch Helsinki Systems
  - Servermiete und Datenhoheit durch DENOG e.V.
- Vorbereitung und Test abgeschlossen
  - Export der Subscriber in Vorbereitung
  - Transfer der Mailinglisten wird demnächst angekündigt
  - Kein Impact erwartet
- Schließung der ‘TF Mailingliste’ und Übergabe in ‘WG IT’



# Bericht WG Matrix Kommunikation

## Platform

### Ziel

Schaffung eines Kommunikationskanals für Working Groups und sonstige Vereinsarbeit

- Niederschwelliger Einstieg
- Vermeidung von Wildwuchs
- Vermeidung von proprietären Plattformen

### 2025 Matrix Evaluation

- Basis Erwartungen werden erfüllt
- Einführung zurückgehalten aufgrund
  - technischer sync und Client Probleme
  - Zufriedenheit unter Testusern mit UI und Experience im unteren Drittel der Skala



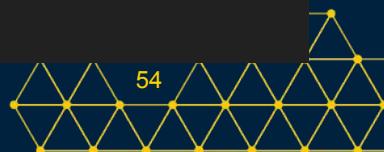
Welcome to  
**DENOG**  
Private space · 11 members

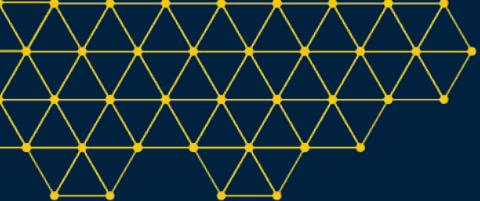
The German Network Operators Group Matrix space.

Search names and descriptions

Rooms and spaces

- DENOG General ✓ Joined Suggested  
11 members ·
- DENOG Board ✓ Joined  
7 members · 1 room · DENOG e.V. Vorstand
- DENOG Board General ✓ Joined  
6 members ·
- DENOG Event Team ✓ Joined  
6 members · 2 rooms ·
- DENOG social media ✓ Joined  
1 member · DENOG15 focused
- DENOG Event General ✓ Joined  
7 members ·





# Finanzbericht 2024 & aktueller Stand 2025



- Über 1.000 Buchungen im Jahr
- Wir machen die vorbereitende Buchungen sowie
  - die Umsatzsteuervoranmeldung und
  - die zusammenfassende Meldung (reverse charge)
  - Der Steuerberater bucht final zwischen den Sphären um
- Mit 2025 Umstellung auf SKR42 und campai (Software)
  - Neuer DATEV-Kontenrahmen für Vereine
- Gliederung in die Sphären:
  - 1 Ideeller Bereich
  - 3 Zweckbetrieb (Eintrittsgelder 7% MwSt)
  - 4 Wirtschaftlicher Geschäftsbetrieb (Sponsoring 19% MwSt)



- Leider ist auch campai nicht zufriedenstellend
- Wechsel auf DATEV Unternehmen Online beim Steuerberater geplant



- Vendor-Onboarding
- Hyperscaler mit Klickstrecke
- Kein Onboarding beim Hardware-Vendor
- Fränkisches Finanzamt vs. Zweckbetrieb
- Großes dt. Access-Netz vs. pretix



# Gewinnermittlung 2024 / Rücklagenbildung

Bereich (Sphäre)	Einnahmen	Ausgaben	Gewinn/Verlust
Ideell	30.231,66€	(16.391,94€)	13.839,72€
Ertragsneutrale Posten	590,11€		590,11€
Vermögensverwaltung	10,86€	(24,07€)	(13,21€)
Sonstige Zweckbetriebe	116.330,77€	(114.799,27€)	1.531,50€
Sonstige Geschäftsbetriebe	239.174,10€	(217.487,48€)	21.686,62€
<b>Jahresergebnis</b>	<b>386.337,50€</b>	<b>348.702,76€</b>	<b>37.634,74</b>
	<b>Gebundene</b>	<b>Freie</b>	
<b>Rücklagen Ende 2024 2023</b>	<b>11.184,90€ 8.784,90€</b>	<b>60.600 30.000€</b>	

Berliner Kongress-  
Förderung:  
Für DENOG15  
(2023) ausbezahlt  
2024: **60.720€**

Für DENOG16  
(2024) ausbezahlt  
2025: **41.580€**  
vs.  
Verbindlichkeiten  
i.H.v. 1.190€

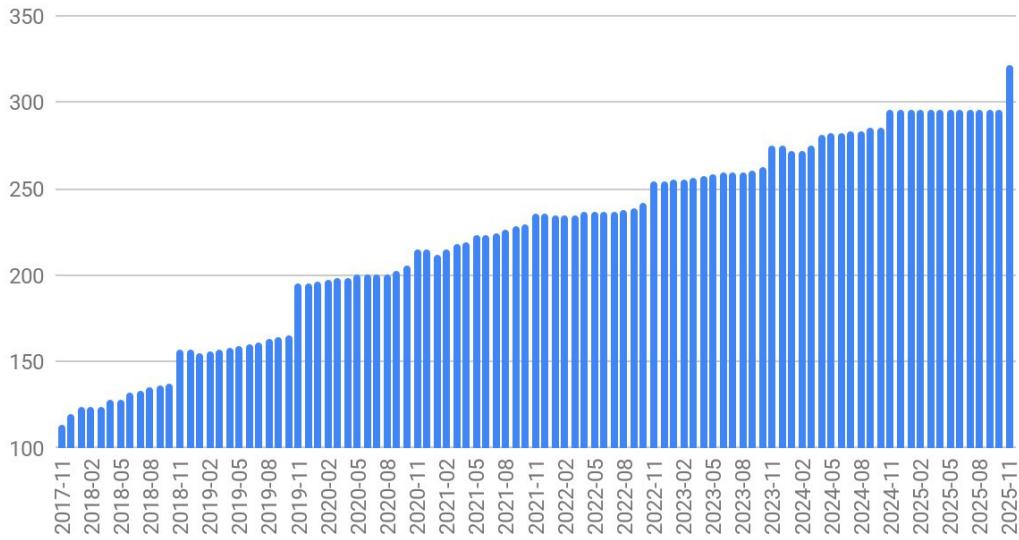
# Budgetplanung 2025 - YTD

	YTD		Plan (Total Jahr)	
	Einnahmen	Ausgaben	Einnahmen	Ausgaben
<b>Mitglieder</b>	37.900€	14.800€	32.900€	22.800€
<b>DENOOG17</b>	279.600€	170.000€	285.000€	260.000€
<b>Meetups</b>		1.200€		4.000€
<b>Research &amp; Education</b>				1.750€
<b>Risikominimierung</b>		Rechnung Location + Catering offen >110.000€	5.000€	9.000€
<b>Diversity</b>				2.750€
<b>Infrastruktur</b>				5.560€
<b>Personal + Sonstiges</b>		100€		9.100€
			317.900€	314.960€
	121.200€		2.940€	



# Mitgliederentwicklung

Mitgliederentwicklung DENOG e.V.



- 321 Mitglieder
  - 5 Austritte zu Ende 2024
  - 30 neue in 2025 (25 in 2024)
  - +8,4% (+7,6% in 2024)
- 40 Fördermitglieder (5 neue)
  - SENKO Advanced Components
  - BelWü
  - miriquidi networks
  - AtlasEdge
  - htp



# Kassenprüfungsordnung

- Aktuell hat DENOG e.V. noch keine Regelung zum Ende einer Amtszeit von Kassenprüfer:innen
- Dies wollen wir nachholen - ohne konkreten Anlass

Vorschlag:

- In einer Kassenprüfungsordnung
  - Jedes Jahr wählt die MV rotierend je eine(n) Kassenprüfer:in für je drei Jahre
  - Festhalten der Aufgaben der Kassenprüfer:innen
- Als Antrag und Beschluss zur nächsten MV





## Bericht der Kassenprüfer



# Kassenprüfung Geschäftsjahr 2024 (1/3)

- Geschäftsjahr 01.01.2024 - 31.12.2024, Buchführung mit “Campai”
- Die vorliegenden Dokumente und das digitale Kassenbuch wurden von den Kassenprüfern individuell und eingehend geprüft.
- Die Kommunikation der Kassenprüfer folgte unabhängig und unbeeinflusst.
- Es ist grundsätzlich lobend vorwegzunehmen, dass die gesamte Buchhaltung sowie Budgetplanung auf sehr hohem Niveau erfolgt.
- Rücklagen sind zweckgebunden und korrekt dokumentiert. Die Verwendung der Mittel erfolgte satzungskonform.



# Kassenprüfung Geschäftsjahr 2024 (2/3)

- Erfreulicherweise ist festzustellen, dass die in den Vorjahren beanstandeten Abrechnungen von Reisekosten nun deutlich besser nachvollziehbar sind.
- 2 Auffälligkeiten bei den Reisekosten:
  - Einmal wurde nicht dokumentiert warum ein doppelt so teurer Flug anstatt eines Bahn Tickets erstattet wurde
  - Die Reisekosten Regelung DENOG e.V. (Stand: 22.04.2021) schreibt in 6.a. "Die Unterbringung erfolgt in einem Mittelklassehotel." vor. Die Ordnung sollte in Zukunft so angepasst werden dass das Event Hotel auch ok wäre.
    - Für die Crew wurde die Event Rate vom Estrel erstattet

# Kassenprüfung Geschäftsjahr 2024 (3/3)

- Die Kassenprüfer empfehlen der Mitgliederversammlung, dem Vorstand die Entlastung zu erteilen.
- Für den Kauf bzw. die Anmietung von Equipment wird eine “Return of Invest”-Planung empfohlen, auch im Hinblick auf sich wiederholende Events und Abschreibungen.
- Die Finanzierung von DENOG16 basierte zu einem erheblichen Anteil auf einer Förderung des Kongressfonds Berlin.
- Die vom Vorstand geplante 5 Jahres Budgetplanung wird begrüßt.
- Dem Vorstand wird angesichts der hohen Haushaltssumme, und damit verbundenen Haftung, aufgefordert, Maßnahmen zur Risikominimierung rechtlich und steuerlich zu prüfen.



## Entlastung des Vorstandes

---



# Entlastung des Vorstandes

- Wortmeldungen oder Fragen?
- **Beschlussvorschlag:**  
Die Mitgliederversammlung entlastet den Vorstand für das Geschäftsjahr 2024.





**Pause bis 19:00**





## Risikoanalyse Verein & Organe



# Risikoanalyse des Vereins und seiner Organe

- Die Kanzlei ZIRNGIBL (Dr. Corinna Göggerle, Fachanwältin für Handels- und Gesellschaftsrecht) wurde zur Unterstützung beauftragt.
- **Fragestellungen:**
  1. Sind der DENOG e.V. und seine Organe durch die bestehende Versicherung des Deutschen Ehrenamts ausreichend abgesichert?
  2. Können die Risiken in einer Gesellschaft gekapselt werden, und ist dies mit der Gemeinnützigkeit vereinbar?



# Wofür haften Verein & Vorstand?

- Der Vereinsvorstand haftet für Organisationsverschulden, Vermögensschäden Dritter, Verstöße gegen gesetzliche Vorschriften, Verletzung von Verkehrssicherungspflichten.
  - Der Vereinsvorstand haftet ggü. Dritten **persönlich und unbeschränkt**. Im Innenverhältnis nur bei Vorsatz & grober Fahrlässigkeit.
- Der Verein haftet gem. § 31 BGB für durch Schaden, den der Vorstand einem Dritten zufügt auch unmittelbar.



# Frage 1: Ist der Versicherungsschutz ausreichend?

- Die Versicherungssumme von 250.000EUR p.a. ist deutlich zu niedrig.
  - Insb. da diese für alle Schäden eines Serienschadens gilt.
- Die Versicherung hat diverse, teils **kritische**, Ausnahmen:
  - Auslandsrisiken, Umweltschäden, Bauvorhaben, Profisport, Versorgungskassen, gemeinnützige Vorschriften, Personen- und Sachschäden.
- Der Versicherungsschutz kann bei Verletzung von Anzeige- und Mitwirkungspflichten entfallen oder gekürzt werden.

**Fazit:** Der aktuelle Versicherungsschutz des Vereins ist **nicht ausreichend**.

# Frage 2: Kann eine Gesellschaft Risiken minimieren?

- **Vorab:** Der Verein darf sich grundsätzlich an einer Gesellschaft beteiligen. Aufgrund der Gemeinnützigkeit kommt nur eine gemeinnützige Gesellschaft (vmtl. gGmbH) in Frage.
  - Die Gründung bedarf einer minimalen Satzungsänderung, auf jeden Fall aber Zustimmung der Mitgliederversammlung.
- Die Gesellschaft ist eine eigene jur. Person mit eigener Haftung
- Die operative Verantwortung für die Durchführung d. Veranstaltung auf die GmbH und deren Geschäftsführung übergehen
- Die Haftung ist auf das Stammkapital der Gesellschaft begrenzt
- Das Restrisiko für Verein und Vorstand beläuft sich auf ein Organisationsverschulden (falls GmbH erkennbar ungeeignet zur Durchführung ist)
- Die GmbH-Geschäftsführung haftet bei Vorsatz und Pflichtverletzung, dies kann durch eine D&O weiter minimiert werden

**Fazit:** Ja, eine (gemeinnützige) Gesellschaft kann die Haftungsrisiken minimieren.



# Was spricht gegen eine Gesellschaft?

- Gründungskosten (ca. 15-20kEUR) für Notare, Eintragungen, Arbeitsverträge, Satzung & Co.
- Kapitaleinlage von 25kEUR steht dem Verein nicht mehr direkt zur Verfügung.
- Buchhalterischer Mehraufwand durch Bilanzierungspflicht (aber auch erhöhte Transparenz), ca. 3kEUR p.a.
- Gemeinnützige Gesellschaften haben ähnliche Kontierungspflichten wie der Verein, im Vergleich zur normalen Gesellschaft aufwändiger, für uns jedoch Standard.
- Die Gesellschaft ist wirtschaftlich unabhängig und kann Mittel nicht ohne weiteres dem Verein zur Verfügung stellen.
- Der Übergang der Haftung erfolgt nur, wenn sauber zwischen Verein und Gesellschaft getrennt wird (E-Mails, Verträge, etc.) -> operativer Mehraufwand.
- Regelmäßige Gesellschafterversammlungen müssen durchgeführt werden (Mehraufwand in der MV).

# Wem gehört die Gesellschaft?

- Der Verein wäre 100%iger Gesellschafter der Gesellschaft.
- Die Mitgliederversammlung und der Vorstand sind (in Form der Gesellschafterversammlung als Gesamtorgan) gegenüber der Geschäftsführung der Gesellschaft weisungsbefugt.
- Die Gesellschafterversammlung beruft die Geschäftsführung der Gesellschaft, der Verein kann sich auferlegen diese(n) mit (Teilen der) (BGB-)Vorstandsmitglieder(n) zu besetzen.
  - Es kann auch jede andere nat. Person in die GF berufen werden.
- Durch Gemeinnützigkeit unterliegt die Mittel- und Gewinnverwendung strengen Regeln und erschwert etwaige Bereicherungen.



Die Gründung einer Gesellschaft kommt mit großen bürokratischen Hürden und hohem finanziellen Aufwand, weshalb eine passende Versicherung der bevorzugte Schritt wäre. Wir wissen aktuell jedoch nicht ob es (eine) passende Versicherung(en) gibt.

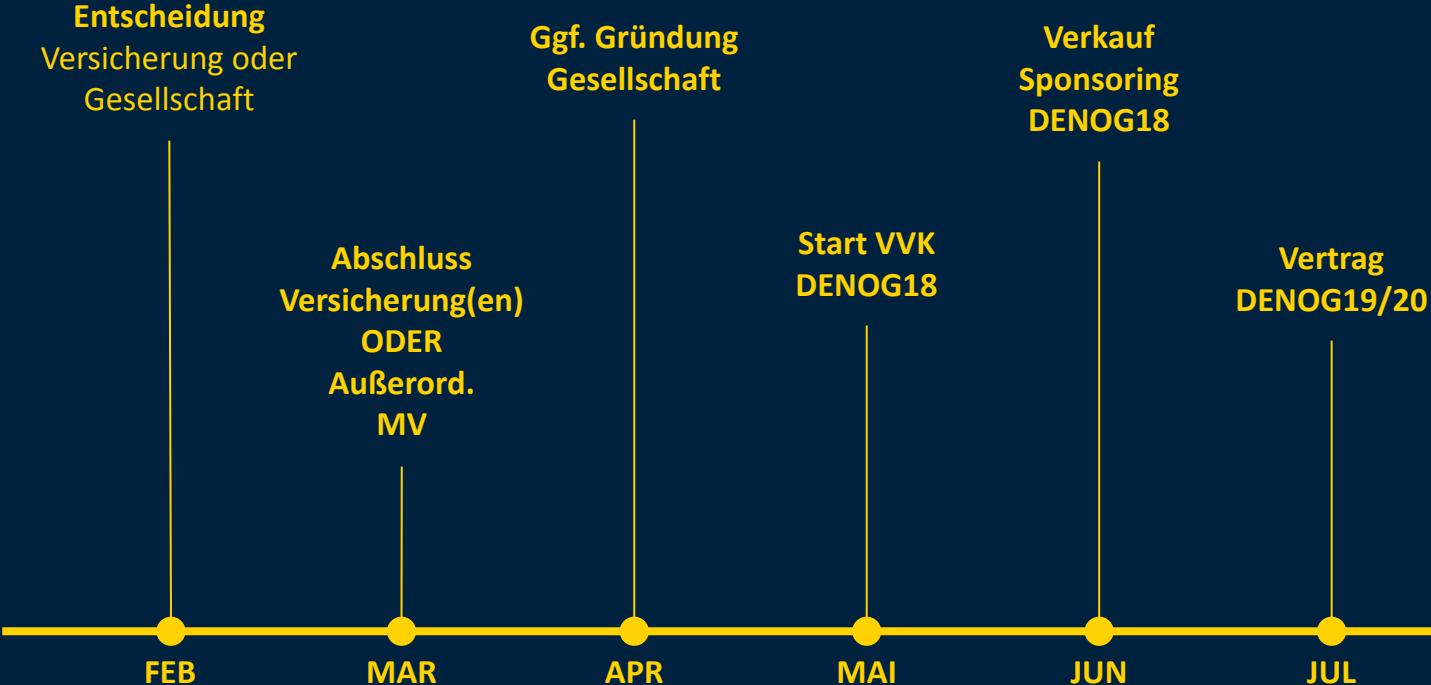
**Schritt 1:** Prüfung alternativer Versicherungsangebote durch einen Honorarberater und Anwälte (Q1/2026).

**Schritt 2a:** Abschluss passender Versicherungen durch den Vorstand.

**Schritt 2b:** Vorbereitung einer Gesellschaftsgründung und Einberufung einer außerordentlichen Mitgliederversammlung.



# Zeitlicher Verlauf 2026 / Abhängigkeiten



# Fragen?

---



## Beschlussvorschlag:

*„Die Mitgliederversammlung beauftragt den Vorstand, den Versicherungsschutz des Vereins zu prüfen und, sofern möglich und wirtschaftlich, geeignete Versicherungen zur Risikominimierung abzuschließen.*

*Erweist sich eine ausreichende Absicherung als nicht möglich oder unwirtschaftlich, wird der Vorstand beauftragt, die Gründung einer geeigneten Gesellschaft vorzubereiten und darauffolgend eine außerordentliche Mitgliederversammlung einzuberufen.“*





## Rückblick und Ausblick: **DENOOG WG und aktive Projekte**



## Strategie seit 2025

- Vorstand plant nur Themen, Projekte und Budget die er auch selber aktiv gestaltet
- Vorschläge und Planung für weitere Working Groups und Projekte müssen aus der Mitgliedschaft kommen
  - Vorstand und Member Days gestaltet Framework für alle Working Groups
- Der Verein kann nur wachsen und mehr gestalten wenn aktive Mitglieder dies treiben!



## MVP aus Mitglieder & Community Sicht

Die Mindest Erwartungshaltung an eine DENOG e.V. die der Vorstand erfüllen muss

- Jahreskonferenz
- Meetups
- Working Groups Grundlagen & Struktur
- Mailingliste

## Grund-Notwendigkeiten um diese zu erfüllen

- Admin & Infrastruktur
- Öffentlichkeitsarbeit & Outreach
- Gemeinnütziger Verein



## MVP aus Mitglieder & Community Sicht

### Consumer Satisfaction Score

Stand September 2025 (Skala: - - - bis + + +)

Verein	+
Veranstaltungen	+++
Admin	++

Ziel: Einführung einer regelmäßigen Befragung ab 2026.



## MVP aus Mitglieder & Community Sicht

## MVP Entwicklung aus Vorstand Sicht

“Themen die (wenn richtig entwickelt) zukünftig MVP aus Consumer Sicht werden und deshalb Vorstand strategisch sind”

- Member Days
- Kommunikationsplattform (heute Matrix)





## 09. Anträge auf Satzungsänderung



# Antrag 1 auf Satzungsänderung

- Mit dem Wachsen des Vereins befinden sich wenige Mitglieder im Zahlungsrückstand und sind nicht erreichbar (E-Mail-Adresse vom alten Arbeitgeber)
- Teilweise mit einzeln ausgelassenen Jahresbeiträgen ("Lücken")
- Fortfolgender Vorschlag als Antrag für kommende MV: "Bei einem Ausschluss aus dem Verein werden ausstehende Mitgliedsbeiträge bis 100€ nicht weiter verfolgt"

## § 4 Mitgliedschaft ...

### 6. Die Mitgliedschaft endet durch: ...

Ausschluss aus wichtigem Grund (z.B. durch Zahlungsrückstand des Mitgliedsbeitrags für mindestens zwei ~~aufeinanderfolgende~~ Jahre) durch einen einstimmigen Vorstandsbeschluss; dem auszuschließenden Mitglied muss Gelegenheit gegeben werden, sich mündlich oder in Textform bis zur nächsten Mitgliederversammlung zu äußern.



# Abstimmung

Beschlussvorschlag:

*„Ich Stimme Antrag 1 zur Änderung von §4 Mitgliedschaft, Absatz 6., Punkt 3 (Wegfall ‘aufeinanderfolgende’) zu.“*





## 10. Vorschlag und Abstimmung: **Stimmrechtsübertragung**



# Stimmrechtsübertragung von ordentlichen Mitgliedern

- Antrag auf Tagesordnungspunkt zur Satzungsänderung fristgemäß eingegangen
- Prüfung durch Vorstand ergab das ein Tagesordnung Antrag zur Satzungsänderung einen vollständig formulierten Satzung Änderungsvorschlag benötigt
- Umgestaltung in Vorschlag und Abstimmung
  - Beauftragung des Vorstands mit der Ausarbeitung einer Satzungsänderung
  - Abstimmung auf der nächsten Mitgliederversammlung



## Beschlussvorschlag:

*„Die Mitgliederversammlung beauftragt den Vorstand eine Satzungsänderung mit dem Ziel der Zulassung der Stimmrechtsübertragung von ordentlichen Mitgliedern im Geschäftsjahr 2026 auszuarbeiten und in der nächsten Mitgliederversammlung zur Abstimmung zu stellen.“*

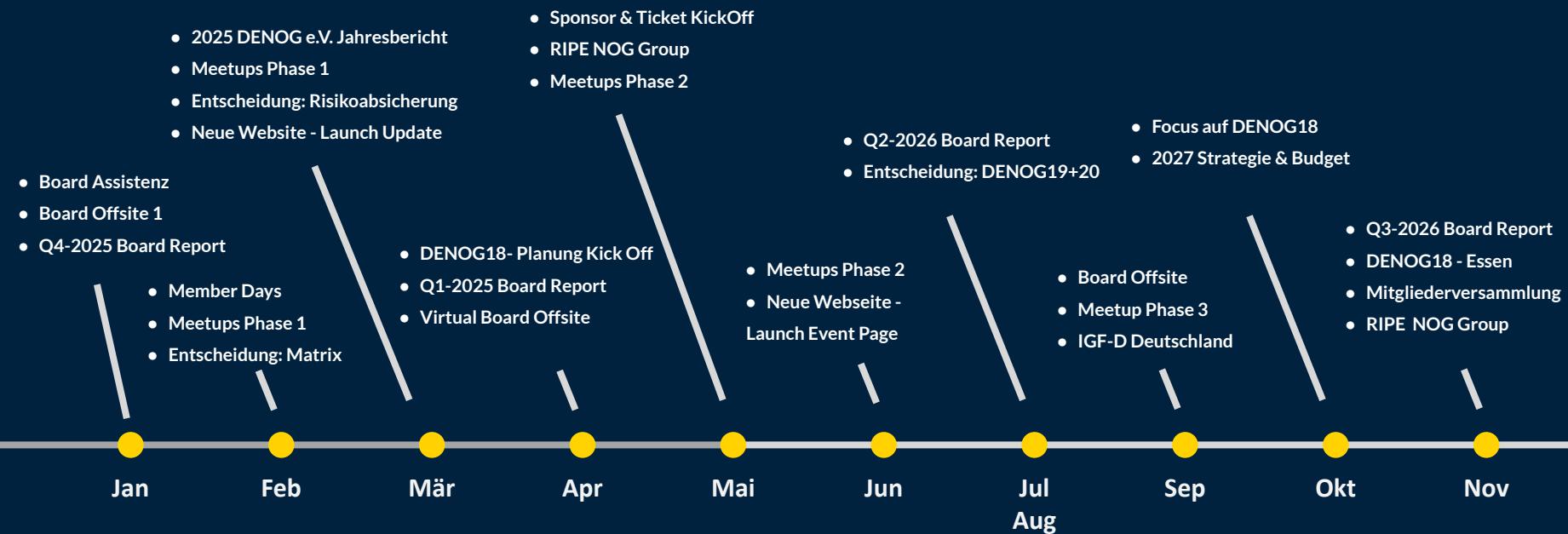




## 11. Ausblick Jahresplanung 2026



# 2026: Jahresausblick



# Geschäftsbereich: Vorstand

## Board Governance Ziele: Erreicht kein weiteres Tracking

Ziel	Nächste Schritte	Status
Member Day mit allen interessierten Vereinsmitgliedern.	Koordination und Planung fest im Board verankert. Kein weiteres Tracking hier notwendig.	



## Board Governance Ziele: Nächste Schritte

Ziel	Nächste Schritte	Status
Einfacherer Zugangs zu Informationen aus Working Groups.	Gemeinsames Board & WG-Co Chair Meeting um nächste Schritte zu besprechen. Festlegung einer Timeline zur Veröffentlichung für das Gesamtjahr.	Rot
Rückkehr zu regelmäßigen Board Offsites zur langfristigen Planung	In-person Offsites behalten und langfristig planen. 1x virtuelle Offsites in 2026.	Yellow
Langfristige DENOG Strategie & Planung	Diskussionsgrundlage für 2026 geplant zu veröffentlichen.	Rot
Erweiterung der Event Orga Kreises auf eine breitere Struktur	PL und Team Leads erstellen Übersicht der kritischen Rollen und potentieller GAPS.	Rot



## Board Governance Ziele: Nächste Schritte

Ziel	Nächste Schritte	Status
Ausbau der Working Groups mit breiterer Struktur (außerhalb der Konferenz)	Ausbau der weiteren Working Group Strukturen abhängig von Mitglieder Engagement.	Rot
Veröffentlichung von Quartalsberichten über die Arbeit des Vorstands und WG.	Quartalsweise Newsletter beibehalten. Berichte aus den WG und der Vorstandarbeit noch erweitern. Jahresbericht in 2026 optional als Stretch-Goal.	Yellow
Überarbeitung der Strategie und des Konzeptes der Fördermitglieder.	Erste Schritte werden in Q1 angekommen und mit Unterstützung der Assistenz umgesetzt.	Rot



## Board Governance Ziele: Nächste Schritte

Ziel	Nächste Schritte	Status
Haftungsrisiken Prüfung & Minimierung	Timeline wie zuvor beschrieben.	
Interesse an aktiver Beteiligung an Vereinsämtern in der Mitgliedschaft ausbauen	Aktiver Outreach im Rahmen der Member Days. Start eines Info Programm für Interessierte im Rahmen von Meetups.	
Einstellung und Einarbeitung einer Teilzeit Assistenz zur Entlastung des Board	Umsetzung gemeinsam mit Agentur ab Dezember 2025. Einarbeitung und Kickoff ab Januar 2026.	



# Geschäftsbereich: Vorstand

## Board Governance Ziele: Neu

Ziel	Nächste Schritte	Status
Satzungsänderung: Stimmrechtsübertragung	(nur bei Zustimmung) Der Vorstand erarbeitet eine Vorlage zur Satzung Überarbeitung für Stimmrechtsübertragung	
Reisekostenrichtlinie Anpassung	Anpassung der Hotel Richtlinie um das Event Hotel zu beinhalten	



# Vorstand Prioritäten (2026)

## Must (hohe Priorität, zeitkritisch, muss als nächstes erledigt werden)

- Organisationsassistenz (PB)
- Finanzwechsel zu Unternehmen Online (DATEV) (TK)
- Vereins Kommunikations Plattform Service GTM launchen (PB)
- Inhalt Webseite (JF)
- Member Days (NN)
- Risikominimierung evaluieren und Entscheidungsvorlage liefern (MF)
- Skalierung durch WGs: Koordination und Steuerung (NN)
- Program Committee Dokument (MF)
- Umzug der Mailingliste (FH)



# Vorstand Prioritäten (2026)

## Ganzjahres Steering

- 12x vorbereitete Board Meeting + Protokoll veröffentlichen (FH)
- 2x im Jahr Offsite + 1x Remote Offsite (TK)
- Steuerung der Event WG für DENOG 18 Konferenz (MF)
- Steuerung der Event WG für DENOG 19 + 20 Location & Budget (PB)
- Steuerung der neuen WG Meetup 2026
  - Inklusive Einführung der Region Captains (Region Captains != Vorstand) (JF)
- Steuerung und Koordination der Outreach Programme (PB)



# Ausblick 2026: DENOG 18

## Location

- Location und Datum stehen
- Lieferanten und Partner bleiben im wesentlichen bestehen
- Social Location bereits geplant und vereinbart

## Planung & Konzept

- Samstag inzwischen vollständiger Aufbautag (entsprechende Kostensteigerung)
- Optimierung 2. Track (Bühne, Beamer vs. LED, Wechsel zwischen Tracks)
- Optimierung des Catering Angebots in der Konferenz Location
  - Sonntag nicht mehr nur light Lunch
  - Eindruck: gestiegene vegetarisch / vegan Anteil (Abfrage mit Ticket)



## Location Evaluierung

- Ziel Region: Süddeutschland
- Plan: Abschluss Juli/August 2026

### wesentliche Ausschlusskriterien:

- 600++ Teilnehmer mit 2x Auditorium
- Meeting Räume und Konferenzräume direkt angebunden
  - > 8 Workshop & Meetingräume
- Best case:
  - große “Flur Track” Flächen und Sitzmöglichkeiten



# Ausblick 2026: Events

---

- DENOG18: 15. - 17. November 2026 in Essen
- Geplante Meetups (TBD):
  - Meetup am Bodensee bei Nesevo
  - Meetup in Düsseldorf bei Babel
  - Meetup in Köln bei Plusnet
  - Meetup in Hamburg bei IPHH
  - Meetup in München bei Akamai
- Member Days 2026: 06. - 07. Februar 2026 in Kassel



# Ausblick 2026: Member Days

Nachdem die Member Days 2025 mit 21 Teilnehmenden mit einer positiven Arbeitsatmosphäre sowie aktiver Vereinsarbeit ein voller Erfolg waren, wollen wir das Momentum für 2026 nutzen!

Wir wollen die Jahresplanung des Vereins aktiv gestalten und ein Forum zum Austausch und der gemeinsamen Arbeit im Ehrenamt bieten.

- 06.02.2026-07.02.2026 (Start Freitag 12:00 Uhr - Ende Samstag 15:00)
- CVJM-Tagungshaus Kassel
- DENOG e.V. Mitglieder und Fördermitglieder (1 Teilnehmende Person / Fördermitglied)
- DENOG stellt die Unterkunft und Verpflegung
- An- und Abreise tragen die Teilnehmenden, Übernachtung im Einzelzimmer im Tagungshotel ist auf eigene Kosten (20€ p.P) möglich.

→ Anmeldung bis **09.01.2026** möglich



# Ausblick 2026: Mentoring-Program

Im Jahr 2025 haben wir die erste Runde unseres Mentoring-Programms mit drei Mentor-Mentee-Paaren gestartet.

- Ziel
  - Unterstützende Gemeinschaft schaffen
  - Austausch und persönliches Wachstum
  - Langfristige Verbindungen innerhalb der Community stärken

Die Mentoring-Phase für diese Paare läuft bis Februar 2026.

Im Jahr 2026 planen wir eine weitere Runde des Programms, mit dem Ziel, noch mehr Personen einzubinden und die Teilnahme zu erweitern.



# Ausblick 2026: PC

- In den kommenden Jahren wird jeweils  $\frac{1}{3}$  des PC zurücktreten, um den Wahlturnus weiter fortzusetzen und ein von der Community gewähltes PC zu behalten
- Für 2026 wird das PC einen Modus erarbeiten, um auch die Chairs demokratisch innerhalb des PC zu wählen

# Ausblick 2026: Webseite

- Grobkonzept für die neue DENOG-Webseite wurde im Board Offsite erstellt
- **Ziel:**
  - Bereitstellung von Informationen über DENOG als Verein und seine Veranstaltungen (wie Konferenzen und Meetups)
  - Angebot einer Plattform für technisches Wissen und Diskussionen
  - Einfache Anträge für neue Mitglieder und Fördermitglieder
  - Bereitstellung von Dokumenten, FAQ etc.
- **Nächste Schritte:**
  - Kurzfristig: Aktuelle Homepage überarbeiten (einfache Inhaltsanpassungen)
  - Langfristig: Launch neuer Homepage (mit Hilfe von Experten für Hosting sowie Design & Konzept)



# Ausblick 2026: WG Matrix Kommunikation Platform

## Option 1: Matrix

Basis Erwartungen werden erfüllt

- technischer sync und Client Probleme
- Zufriedenheit unter Testusern mit UI und Experience im unteren Drittel der Skala

Hauptziel des einfachen Zugangs für Newcomer nur sehr mäßig erfüllt

## Option 2: Discord

- Cloud Lösung: Prüfung der entsprechenden Datenschutz und Privacy Implikationen
- Erfüllung und Umsetzung aller Kernziele
- Benutzerfreundliche UI und Test Experience

**Entscheidung im Januar/Februar 2026. Go Live im Anschluss**

The screenshot shows the DENOG Matrix space interface. At the top, there's a yellow header bar with the DENOG logo. Below it, a dark-themed dashboard displays the following information:

- Welcome to **DENOG**
- Private space · 11 members
- The German Network Operators Group Matrix space.

Below this is a search bar with the placeholder "Search names and descriptions".

Under "Rooms and spaces", there's a list of channels:

- DENOG General** ✓ Joined ⓘ Suggested · 11 members
- DENOG Board** ✓ Joined · 7 members · 1 room · DENOG e.V. Vorstand
- DENOG Board General** ✓ Joined · 6 members
- DENOG Event Team** ✓ Joined · 6 members · 2 rooms
- DENOG social media** ✓ Joined · 1 member · DENOG15 focused
- DENOG Event General** ✓ Joined · 7 members



# 2026: Kooperationen & Outreach

## **RIPE Community & NCC**

Weitere Gestaltung der NOG Rolle und DENOG Vertretung im Rahmen der NOG Group und der RIPE im Allgemeinen. Austausch mit anderen NOGs im Rahmen der RIPE sowie vorantreiben des “Erfolgsmodels” Community NOG im Gegensatz zur kommerziellen Umsetzung im NOG Bereich.

## **Internet Governance Forum (IGF)**

Aktiver Contributor und Impulsgeber für die Ausgestaltung von NOGs als elementarer Teil der Community in der zukünftigen Ausgestaltung des IGF Frameworks.

## **ECO e.V. & andere Industrieverbände**

Aktiver Austausch und Kommunikation mit dem Fokus Mitgliedsunternehmen auf DENOG und DENOG Themen aufmerksam zu machen und den “Tech” Teil der Unternehmen auf die DENOG aufmerksam zu machen.



# Ausblick 2026: Skalierung durch WGs

- Ein Grobkonzept zur Koordination der Working Groups wurde im Board Offsite entwickelt.

Ziel:

- Working Groups definieren einen klaren *Scope*, um zukünftiges Wachstum zu ermöglichen
- Transparenter und einfacher Zugang für neue Teilnehmende durch klare Regeln.
- Klarer Überblick über laufende Themen und Fortschritte

Nächste Schritte:

- Kooperation und Abstimmung mit den WG Chairs
- 1-pager Policy was ist / darf / muss eine WG



# Nicht besetzte Working Groups

## **University Outreach**

Prüfung ob Einstellung in 2026 falls keine aktive Mitglieder das Thema vorantreiben.

## **Diversity**

Prüfung ob Einstellung in 2026 falls keine aktive Mitglieder das Thema vorantreiben.

## **Meetups**

Neue Meetup Working Group sucht regionale Koordinator:innen.





## Budgetplanung 2026



# Budget 2026

	<b>Einnahmen</b>	<b>Ausgaben</b>
<b>Mitglieder, Member Days</b>	36.500€	18.500€
<b>DENOOG Meeting</b>	270.000€	255.000€
<b>Meetups</b>		4.000€
<b>Outreach</b>		6.500€
<b>Risikominimierung</b>		10.000€
<b>Diversity</b>		2.800€
<b>Infrastruktur</b>		5.000€
<b>Personal + Sonstiges</b>		9.100€
<b>Summe</b>	<b>306.500€</b>	<b>310.900€</b>
<b>Ergebnis</b>	<b>(4.400€)</b>	

Kosten und  
Stammkapital für die  
potentielle Gründung  
einer  
Tochter-gGmbH sind  
nicht budgetiert.





## Turnusmäßige Neuwahlen



# Vorstandarbeit & Erwartungen

- Die Aufgaben des Vorstands erstrecken sich weit über die Organisation der Events hinaus.
- Folglich ist es auch keine Pflicht für Vorstandsmitglieder sich in der Event-Orga zu beteiligen, hierfür haben wir eine Working Group.
- Viel mehr ist es Aufgabe des Vorstands, den Verein zu gestalten, seine Initiativen auszubauen und klare sowie transparente Regelungen dafür zu finden.
- Gegenseitige Erwartungen im Board-Offsite 2/2024 weiter definiert und [Geschäftsordnung v1.1](#) verabschiedet
  - Reaktions-SLA: 7 Tage
  - Zeitliches Commitment:
    - **Hard:** Board Meetings: 12x 1h, Board Offsites (2x 2 Tage), Remote Board offsites (2x 4h), min. 1 MeetUp (ca. 5h)
    - **Soft:** Jahreskonferenz (3 Tage), Memberdays (2 Tage), Teilnahme an einem Branchenevent



# Wahl eines Wahlleiter:in

---



Vorschlag: Vincentz Petzholtz



# Turnusmäßige Neuwahl

- **1. Vorsitzende:r** (bisher Patrick Bussmann)
- **Kassenwart:in** (bisher Tim Kleefass)
- **1. Beisitzer:in** (bisher Janina Faßbender)
  
- **4. Beisitzer:in (Satzung gibt MV das Recht, diese zu schaffen)**
  - Keine fristgemäßen Anträge zur Tagesordnung - entsprechend keine Wahl





## Vorstellung der Kandidat:innen



# Kandidat:innen in alphabetischer Reihenfolge

- Janina Faßbender (als Beisitzerin)
- Patrick Bußmann (1. Vorsitzender)
- Tim Kleefass (Kassenwart)



Wahl 1) 1. Vorsitzende:r

---



Kandidat:Innen:

Patrick Bußmann



Kandidat:Innen:  
Tim Kleefass



Wahl 3) Beisitzer:in

---



Kandidat:Innen:

Janina Faßbender





**Danke allen Kandidat:innen!**



- Friendly Reminder:

<https://www.denog.de/de/governance/>

Verein & Governance ^

Über den Verein

Mitglied werden

Fördermitglied werden

Der Vorstand

Vorstandsprotokolle

Dokumente & Verordnungen





**Danke und bis bald!**

Präsentationen und Dokumente in Kürze auf [www.denog.de](http://www.denog.de)



# FOLLOW US ON SOCIAL MEDIA

---

 LinkedIn



## Others

-  [instagram.com/denog\\_e.v](https://instagram.com/denog_e.v)
-  [fb.com/denogev](https://fb.com/denogev)
-  [denognews](https://denognews.x)
-  [bsky.app/profile/denog.bsky.social](https://bsky.app/profile/denog.bsky.social)
-  [mastodon.online/@denog](https://mastodon.online/@denog)

