

Die Heinrich-Heine-Universität Düsseldorf (HHU) sucht für das Zentrum für Informations- und Medientechnologie (ZIM) für das Campusmanagement der HHU im Bereich Campusmanagement- und Verwaltungsanwendungen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine*n

IT-Systemadministrator*in (m/w/d)

Job-ID: J000000350 **Art der Anstellung:** Vollzeit **Einsatzort:** Düsseldorf **Veröffentlicht:** 14.10.2024
Bewerben bis: 31.03.2025 **Entgeltgruppe:** EGr. 13 TV-L **Organisationseinheit:** Zentrum für Informations- und Medientechnologie (ZIM) **Tätigkeitsbereich:** IT

Aufgabenschwerpunkte

- Installation und Konfiguration der HIS-Systeme (HISinOne sowie die Alt-Systeme HIS-GX und HIS-LSF) zur digitalen Studienorganisation und Administration der dafür benötigten Serverkomponenten (Betriebssysteme, Applikationsserver, Datenbankserver, Webserver, DBMS)
- Wartung und Implementierung von Schnittstellen zu Drittsystemen (extern wie Rheinbahn, Hochschulstart, Krankenkassen und intern wie IDM, Sharepoint-Portale, usw.)
- technische Administration der HIS-Systeme zur digitalen Studienorganisation (u.a. Test-Automatisierung, Performance-Optimierung, Monitoring, Datensicherung, usw.)
- eigenverantwortliche Übernahme von Aufgaben im Projekt zur Einführung eines Campus-Management-Systems
- selbständige Erarbeitung von Konzepten und Prozessen zur Weiterentwicklung der Campus-Management-Systeme sowie Pflege der Konfigurations- und Betriebsdokumentation

Ihr Profil

- ein abgeschlossenes Hochschulstudium (Master, Universitäts-Diplom) mit Ausbildungsschwerpunkten in einem der ausgeschriebenen Stellenschwerpunkte oder
- ein abgeschlossenes Hochschulstudium (Bachelor- bzw. entsprechender Hochschulabschluss) mit entsprechender Berufserfahrung in einem der ausgeschriebenen Stellenschwerpunkte oder
- eine abgeschlossene einschlägige Berufsausbildung mit entsprechender Berufserfahrung in einem der ausgeschriebenen Stellenschwerpunkte sowie zusätzlichen einschlägigen IT-bezogenen Aus- bzw. Fortbildungen
- Erfahrung in der Administration und Verwaltung von Datenbanken, Datenbankmanagementsystemen (PostgreSQL), Web-/Applikationsservern (Apache, Tomcat) und dem Umgang mit Schnittstellentechnologien (u.a. Webservices/APIs, REST, SOAP), idealerweise im Umfeld von Campus-Management-Systemen der HIS sowie
- Erfahrung in der Konfiguration und Administration von Windows und Linux Servern, idealerweise mit Ansible
- wünschenswert wären Kenntnisse in den technischen HIS-Verfahren (HIS-GX/HISinOne/HIS-LSF, HIS-FIS), in Auszeichnungs- und Formatierungssprachen (z. Bsp. XML, XSLT, XSL-FO, WSDL, CSS, Velocity, HTML) und in der Programmierung mit Python
- ebenfalls von Vorteil sind Erfahrungen im IT-Projektmanagement, im Umgang mit gängigen Entwicklungs- und Kollaborationstools wie Jira, Confluence, Git sowie Erfahrungen mit Campusmanagement-Prozessen im universitären Umfeld
- sehr gute Deutschkenntnisse (Muttersprache oder mind. C1) und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- einen ergebnisorientierten Arbeitsstil, ein hohes Maß an Organisationsfähigkeit, eine strukturierte Arbeitsweise und Eigeninitiative
- eine ausgeprägte analytische und strategische Denkweise, Flexibilität und Innovationsbereitschaft, ausgeprägte Kommunikations- und Sozialkompetenz sowie serviceorientiertes Handeln und Dienstleistungsbereitschaft

Unser Angebot

Als moderne Arbeitgeberin bietet die HHU:

- einen unbefristeten zukunfts- und standortsicheren Arbeitsplatz
- familienfreundliche Rahmenbedingungen (z. B. Ferienfreizeitangebote für Kinder)
- ein kollegiales Umfeld und Unterstützung bei Ihrer persönlichen Entwicklung sowie interessante, kreative und vielseitige Aufgaben
- alle Vorteile der (Sozial-)Leistungen des öffentlichen Dienstes, z. B. eine jährliche Sonderzahlung und vergünstigte Versicherungstarife

Unsere Benefits

Betriebliche Altersvorsorge; Gute Verkehrsanbindung; Kostenfreie Parkplätze; Flexible Arbeitszeit; Homeoffice; Tarifgebundene Bezahlung; Teilzeit möglich; Zahlung vermögenswirksamer Leistungen

Über uns

Das Zentrum für Informations- und Medientechnologie (ZIM) ist der zentrale IT-Dienstleister an der HHU und das Kompetenzzentrum für Informationsversorgung und -verarbeitung, der digitalen Kommunikation und des Einsatzes digitaler Medien. Wir bieten Ihnen kooperatives Arbeiten in freundlicher Teamatmosphäre, persönliche Gestaltungsmöglichkeiten und abwechslungsreiche Aufgaben an einem wissenschaftlich exzellenten Standort.

Die Heinrich-Heine-Universität vertritt das Prinzip „Exzellenz durch Vielfalt“. Sie hat die „Charta der Vielfalt“ unterzeichnet und erfolgreich am Audit „Vielfalt gestalten“ des Stifterverbandes teilgenommen. Sie ist als familiengerechte Hochschule zertifiziert und hat sich zum Ziel gesetzt, die Vielfalt unter ihren Mitarbeiter*innen zu fördern. Bewerbungen von Menschen aller Geschlechter sind ausdrücklich erwünscht. Bewerbungen von Frauen werden nach Maßgabe des Landesgleichstellungsgesetzes bevorzugt berücksichtigt. Die Bewerbung schwerbehinderter und ihnen gleichgestellter Menschen ist ebenso erwünscht. Zur Berücksichtigung einer Schwerbehinderung oder Gleichstellung weisen Sie diese bitte durch

geeignete Unterlagen nach.

Kontakt @ DENOG
Philipp Rehs