## 一、企业流程简要图



图1企业流程简要图

本企业是一家按需生产的制造型企业，根据企业业务设定了以上5个部门：生产部、采购部、营销部、财务部、行政部，公司的初始资金为40万。

首先由行政部注册公司以及购置厂房。营销部选择市场（市场分为本地市场和区域市场），选择产品（P1和P2），投放广告拿取订单，继而生产部根据订单制定采购计划，交付采购部去购买原材料和生产线。然后由生产部开始生产，生产完毕后交付给营销部去交货。

## 二、各部门职能流程

## 1、采购部



图2 采购部流程

采购流程：采购部根据生产部制定的采购计划去进行采购工作，选择R1原材料或者R2原材料，选择自动生产线或者手工生产线。将付款凭证和采购单交付给财务部，然后将原材料和生产线交付给生产部门。

相关的单据有：采购计划、采购单、付款凭证等等。

## 2、生产部



图3 生产部流程

从营销部获取订单制定采购计划，然后由采购部采购原材料和生产线，并决定是否进行P2产品的研发，如果需要研发P2产品的话，需要财务部批准研发费用和市场资格证。产品研发的办理有行政部负责。然后研发P2产品。

## 3、营销部



图4营销部流程图

制定市场选择计划，决定市场选择，如果是本地市场，则直接制定广告投入计划投放广告来获得目标订单，从而制定采购计划完成目标订单，交付货物拿到应收票据；如果是选择区域市场则办理市场准入证，进入市场后再执行上述制定广告等全部流程，最终拿到应收票据。

## 4、财务部门



图5 财务部流程

营销部门的销货款和广告费，采购部门的原材料付款和生产线付款，生产部门的研发费用、加工费、维修费和折旧费，行政部门的生产资格证费用、市场准入证费用、银行贷款、公司注册费用以及厂房购置费用，财务部门的贷款利息、应交所得税、选项税和销项税等都要做会计分录，制定初始凭证并根据这些凭证来把上述费用归纳到资产负债，利润和现金流量三个类别表中

## 5、行政部门



图6 行政部流程

营销部门负责市场准入证的办理，生产部门负责产品资格证的办理，行政部门负责厂房购置和注册公司事宜，财务部门负责银行贷款的办理。