小组会议纪要

­­

**时 间：**2016年10月11日18:30 -21：30

**地 点：**教学楼S220

**会议主持：**刘骞

**参加人员：**小组5位成员

**缺席人员：**无

**记录人 ：**温越博

**会议议题：**关于企业管理认知实验的任务分工及文档。

内容：

1. 第一部分：探讨文档需求，交流各自想法。
2. 第二部分：分别制定：1.项目组成员表。2.项目策划任务书。3.项目进度计划表。4.项目风险管理表。5.项目状态报告表。6.项目变更管理表。7.项目总结表。
3. 制定小组内各成员评分相关细则，分别从：1.考勤 2.文档完成度 3.会议讨论度。三个方面进行评定。
4. 企业组织架构的讨论：结合周一答疑老师给出的建议，修改制定模拟企业中各个岗位的职能。