

# Учет по местам возникновения затрат (CO-ССА)

Это практикум подробно демонстрирует интегрированный процесс учета по местам возникновения затрат, способствуя пониманию каждого шага процесса и основной функциональности SAP.

## Продукт

S/4HANA 1809  
Global Bike

Fiori 2.0

## Уровень

Студент  
Выпускник  
Начинающий

## Фокус

Учет затрат по местам  
возникновения затрат

## Автор

Майкл Болдо  
Штефан Вайднер

## Версия

3.3

## Последнее обновление

Май 2019

## ОБОСНОВАНИЕ

Ввод данных в упражнениях учета затрат (CO 1 - CO 3) был минимизирован, потому что большая часть данных уже существует в системе SAP. Эти данные, известные как основные данные, упрощают обработку бизнес-операций.

В этом практикуме затраты столовой GBI будут присвоены организационным единицам, которые пользуются его услугами.

Чтобы присвоить затраты, будут созданы места возникновения затрат (МВЗ) и запланированы соответствующие затраты.

## ПРЕДПОСЫЛКИ

Прежде, чем вы будете проходить данный практикум, вы должны быть знакомы с навигацией в системе SAP.

Для успешного прохождения практикума нет необходимости проходить задания по Учету затрат (CO 1 - CO 3). Тем не менее, это рекомендуется сделать.

## ПРИМЕЧАНИЕ

Этот практикум использует набор данных Global Bike Inc. (G.B.I.), который был создан исключительно в рамках разработки глобальной учебной программы SAP UA.



Краткий обзор процесса

**Цели изучения** Понимание и выполнение процесса учета по местам возникновения затрат

**Время** 105 мин

**Сценарий** Чтобы выполнить процесс учета по МВЗ вы возьмете на себя различные роли в пределах компании GBI, например бухгалтер по затратам или главный бухгалтер. Вы будете работать в отделе контроллинга (CO).

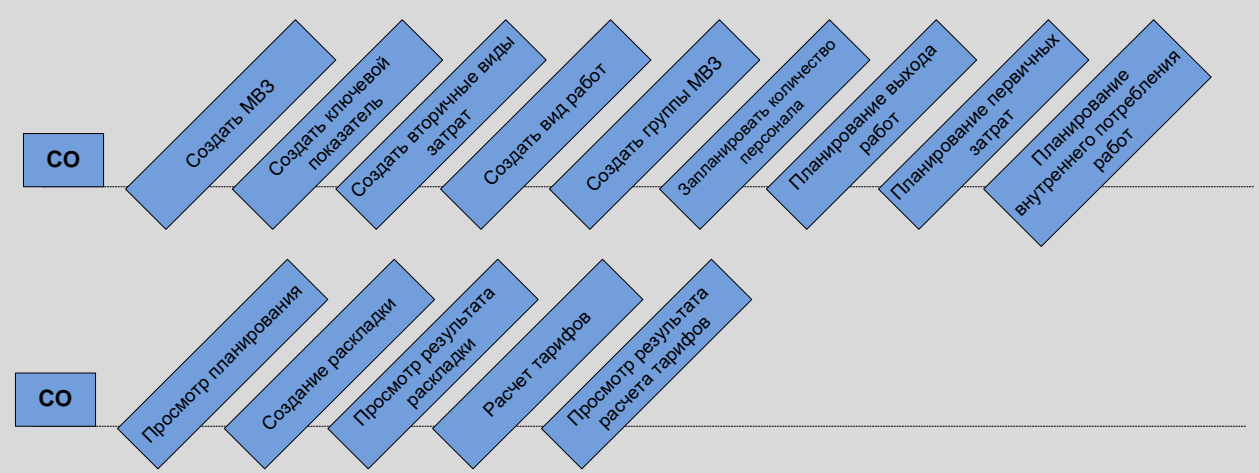
**Вовлеченные сотрудники:**

Жермен Куминс (администратор производственных данных)

Джейми Шэмблин (бухгалтер по затратам)

Шуюань Чэнь (главный бухгалтер)

Существуют два способа распределения накладных расходов: раскладка и распределение. В данном практикуме вы будете использовать учет по местам возникновения затрат (МВЗ) для оценки затрат, связанных со столовой, для двух других мест возникновения затрат (Обслуживание и Сборка), а также для себя. Поскольку у нас пока нет «фактических» затрат, раскладка будет основываться на «запланированных» затратах. Для оценки затрат, связанных со Столовой, создаются виды затрат. Затем вы спланируете первичные затраты и статистический показатель (т.е. количество сотрудников в каждом МВЗ), который будет использоваться для раскладки затрат. Чтобы упростить процесс раскладки, вы создадите группу МВЗ, состоящую из этих трех МВЗ, которая получит раскладку затрат. После изучения планирования, вы создадите и выполните цикл раскладки и просмотрите его результаты.



## Оглавление

Краткий обзор процесса .....	2
Шаг 1: Создать место возникновения затрат (МВЗ).....	4
Шаг 2: Создать статистический показатель .....	7
Шаг 3: Создать вторичные элементы затрат .....	9
Шаг 4: Создать виды работ .....	12
Шаг 5: Создать группу МВЗ .....	14
Шаг 6: Запланировать численность персонала .....	16
Шаг 7: Планирование объема работ .....	18
Шаг 8: Планирование первичных затрат .....	20
Шаг 9: Планирование объема внутренних работ .....	23
Шаг 10: Обзор планирования.....	25
Шаг 11: Создание раскладки.....	27
Шаг 12: Просмотр результатов раскладки.....	30
Шаг 13: Расчет тарифов видов работ .....	32
Шаг 14: Просмотр результатов расчета тарифов .....	34

Шаг 1: Создать место возникновения затрат (MB3)

**Задача** Создать три места возникновения затрат.

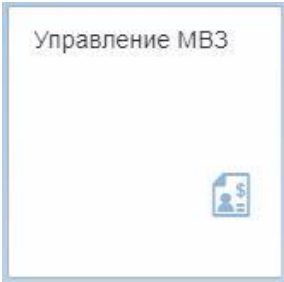
**Время** 10 мин

**Краткое описание** Используйте Начальную страницу SAP Fiori для создания трех MB3 - столовая, обслуживание и сборка.



**Имя (штат. должность):** Джейми Шэмблин (бухгалтер по затратам)

Место возникновения затрат представляет собой организационную единицу в области контроллинга и однозначно определяет объект, где эти затраты возникли. Это определение может быть основано на функциях, особенностях расчета, географии или зоне ответственности

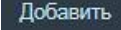
Для создания нового MB3 используйте приложение *Управление MB3*.




Приложение Fiori

**Примечание** Если система запрашивает ввод контроллинговой единицы, нажмите на кнопку пользователя . Следуйте по пути меню **Настройки** ► **Значения по умолчанию** и введите **NA00** в качестве вашей контроллинговой единицы (KE), затем нажмите 




NA00

Для создания нового MB3 нажмите кнопку  в правом нижнем углу.

На следующем экране введите **NA00** в качестве *контроллинговой единицы*, **СС-СА###** (замените ### своим номером, например, 012, если ваш номер 012) в качестве *Места возникновения затрат*. MB3 должен быть действителен с **01/01 текущего года** (обратите внимание, что все даты вводятся как мм/дд/гг). Нажмите  для подтверждения.

NA00  
СС-СА###  
01/01 текущего года

Новое MB3

* Контроллинговая единица:	NA00	GBI North America
* Место возникновения затрат:	СС-СА000	
* Действительно с:	01/01/2019	
* Действительно по:	12/31/9999	

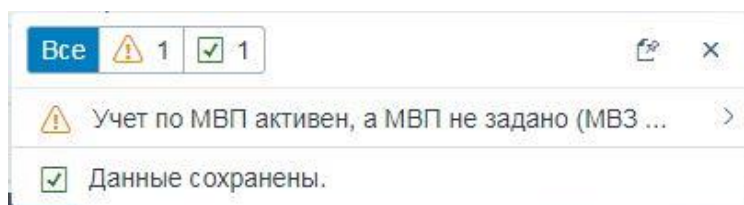
Введите **Столовая ###** (не забудьте заменить **###** на присвоенный вам номер) в качестве *Описания места возникновения затрат* и имени. Введите **свое имя** как *ответственного лица*. Выберите вид **MB3 Н (Вспомогательное MB3)** и присвойте MB3 *разделу иерархии N1200 (Внутренние услуги)*. Кроме того, выберите **велосипеды (BI00)** в качестве *бизнес-сферы* (с помощью F4) и укажите валюту **USD**.

Столовая ###,  
Столовая  
ваше имя  
Н

N1200  
BI00, USD

Сравните ваши записи с экраном представленным ниже.

Нажмите **Сохранить**, чтобы сохранить ваше MB3. Подтвердите предупреждение, нажав Enter.



Повторите вышеуказанный процесс, чтобы создать MB3 для обслуживания. Используйте следующие данные:

<b>Место возникновения затрат:</b>	<b>СС-МА###</b>
<b>Действительно с :</b>	<b>01/01 текущего года</b>
<b>Имя:</b>	<b>Обслуживание ###</b>
<b>Описание MB3:</b>	<b>Обслуживание ###</b>
<b>Ответственный:</b>	<b>Ваше имя</b>
<b>Вид MB3:</b>	<b>Н</b>
<b>Раздел иерархии:</b>	<b>N4300</b>
<b>Бизнес-сфера:</b>	<b>BI00</b>
<b>Валюта:</b>	<b>USD</b>


СС-МА###  
01/01 текущего года  
Обслуживание ###  
Обслуживание ###  
Ваше имя  
Н  
N4300  
BI00  
USD

Нажмите **Сохранить** чтобы сохранить ваше MB3.

Повторите описанный выше процесс, чтобы создать MB3 для сборки.  
Используйте следующие данные:

Место возникновения затрат:	CC-AS###	CC-AS###
Действительно с:	01/01 текущего года	01/01 текущего года
Имя:	Сборка ###	Сборка ###
Описание MB3:	Сборка ###	Сборка ###
Ответственный:	Ваше имя	Ваше имя
Вид MB3:	F	F
Раздел иерархии:	N4200	N4200
Бизнес сфера:	BI00	BI00
Валюта:	USD	USD

Нажмите Сохранить чтобы сохранить ваше MB3.

Нажмите иконку домой , чтобы вернуться на Начальную страницу Fiori.



## Шаг 2: Создать статистический показатель

**Задача** Создать новый статистический показатель.

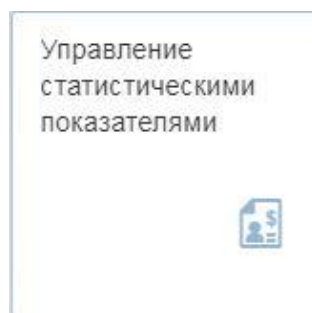
**Время** 5 мин

**Краткое описание** Создать новый статистический показатель.

**Имя (штат. должность):** Джейми Шэмблин (бухгалтер по затратам)

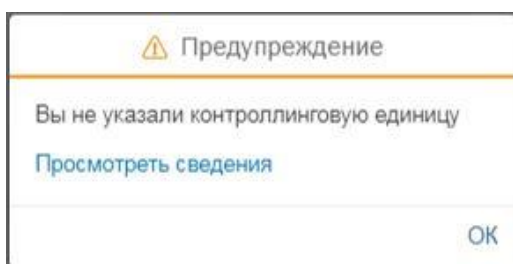
Поскольку затраты столовой распределяются на три МВЗ (включая саму столовую), то численность персонала в МВЗ является базой для распределения затрат. Для этого вам необходимо создать статистический показатель.

Чтобы создать новый статистический показатель, воспользуйтесь приложением *Управление статистическими показателями*.



Приложение Fiori

Если возникнет следующая ошибка, нажмите **ОК**.



**Примечание** Контроллинговая единица – это организационная единица в компании, которая используется для представления закрытой системы контроллинга затрат.

Контроллинговая единица может включать одну или несколько балансовых единиц, которые могут использовать разные валюты. Эти балансовые единицы должны использовать один и тот же оперативный план счетов. Все внутренние распределения относятся исключительно к объектам одной и той же контроллинговой единицы.

Нажмите на **Создать**. Если система снова покажет ошибку, нажмите F5, чтобы обновить браузер.

EMP###  
Численность  
персоналаPRS  
1

Во всплывающем окне введите **EMP###** (замените ### на присвоенный вам номер) как *Идентификатор статистического показателя*, **Численность персонала** в качестве *имени*, выберите *единицу статистического показателя* **СТР (количество сотрудников)** и *Категорию статистического показателя* выберите **1 (Постоянные значения)**.

Создать статистический показатель

Показать ссылочный статистический показатель

\*  
Ид. статистического показателя  
EMP002

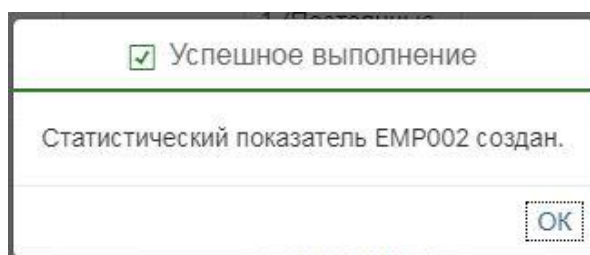
\*  
Имя статистического показателя  
Численность персонала

\*  
Ед. статистического показателя  
СТР (Количество сотрудников)


\*  
Категория статистического показателя  
1 (Постоянные значения)

Контроллинговая единица  
NA00

Сравните ваш экран с экраном, представленным выше и выберите



Закройте всплывающее окно, нажав на **OK**.

Нажмите иконку домой , чтобы вернуться на Начальную страницу Fiori.





### Шаг 3: Создать вторичные элементы затрат

**Задача** Создать вторичные элементы затрат.

**Время** 5 мин

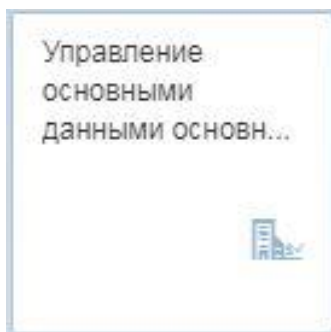
**Краткое описание** Создание вторичных элементов затрат для раскладки затрат столовой, сборки и обслуживания.

**Имя (штат. должность):** Джейми Шэмблин (бухгалтер по затратам)

Внутренние потоки затрат и потоки работ в SAP ERP всегда соотносятся со вторичными видами затрат. Виды затрат классифицируют целевое, оцененное потребление ресурсов внутри контроллинговой единицы. Вторичные затраты, так же как и первичные, имеют соответствующие счета в Главной книге.

**Примечание** Из-за проблем с производительностью, SAP S/4HANA сохраняет элементы затрат вместе с основными счетами, но они не являются основными счетами. Следуя по пути создания вторичных затрат, вы перейдете к экрану «редактировать Основной счет Главной книги».

Для создания вторичных видов затрат используйте приложение *Управление основными данными основного счета*.



Приложение Fiori

Нажмите на **+**. Если вы не видите эту кнопку, нажмите на *Больше* **...**

Введите **8000###** в качестве *Основного счета* (не забудьте заменить ### на присвоенный вам номер), **GL00** в качестве *Плана счетов*. В раскрывающемся меню *Вид счета* выберите **Вторичные затраты** и в *группе счетов* выберите **SC**.

8000###

GL00

Вторичные затраты

SC

**Примечание** вторичные затраты – это затраты, понесенные в результате внутреннего обмена услугами, например, затраты на ремонт, который компания сама выполняет. В противоположность этому, первичные затраты не производятся самостоятельно, а производятся из вне.

Введите **Раскладка CC-CA###** как *Краткий текст* и как *Подробный текст осн. счета*.

Раскладка CC-CA###

Раскладка CC-CA###

8000002

ЗАГЛОВОК   ОБЩЕЕ   ДАННЫЕ БАЛАНСОВОЙ ЕДИНИЦЫ   ДАННЫЕ КОНТРОЛЛИНГА   ИСПОЛЬЗОВАНИЕ

\*Основной счет: 8000002

ОБЩЕЕ

Базовая информация

Управление

\*План счетов: GL00

\*Вид счета: Вторичные затраты

\*Группа счетов: SC

Описание на языке ведения (EN)

\*Краткий текст: Раскладка CC-CA002

Подробный текст осн. счета: Раскладка CC-CA002

На вкладке *Данные балансовой единицы* вы можете присвоить свой новый вторичный вид затрат вашей балансовой единице. Поэтому, нажмите на **+**.

Введите **US00** в поле *Присвоение новой Балансовой единицы*, **USD** как валюту счета и **ZSEC** для *Группа статусов поля* (прокрутите экран вниз до секции Создать/Банк/Процент).

US00  
USD  
ZSEC

Нажмите на **ОК**, чтобы добавить вид вторичных затрат.

Присвоение БЕ (1) Скопировать + 🗑 ⚙

<input type="checkbox"/> KE	БЕ	Название фирмы	Валюта счета	Группа статусов поля
<input type="checkbox"/> NA00	US00	Global Bike Inc.	USD	ZSEC

Выберите вкладку *Данные контроллинга*. Введите в поле *Тип видов затрат* 42 для *Раскладки*.

42

Настройки в контроллинговой единице (1)

KE	Тип видов затрат	Е
NA00	42	

Подтвердите ваши записи при помощи **Сохранить**.

Счет создан успешно

Повторите описанную выше процедуру для вида затрат Обслуживание со следующими данными.

Основной счет: 8100###  
План счетов: GL00

8100###  
GL00

Краткий текст и Подробный

текст осн. счета      **Перерасчет СС-МА###**  
 Вид счета:            **Вторичные затраты**  
 Группа счетов:      **SC**  
 Балансовая единица: **US00**  
 Валюта счета:        **USD**  
 Группа статусов поля **ZSEC**  
 Тип видов затрат:    **43**

Теперь нажмите

**Сохранить**


**Примечание** Вы определяете группу статусов поля, поскольку для многих счетов Главной книги требуются одни и те же поля для проводки, поэтому рекомендуется определить статус поля для группы счетов Главной книги.

Повторите процесс для вида затрат Сборка, используя следующие данные.

Основной счет:        **8200###**  
 План счетов:          **GL00**  
 Краткий текст и Подробный текст  
 осн. счета            **Перерасчет СС-АС###**  
 Вид счета:            **Вторичные затраты**  
 Группа счетов:      **SC**  
 Балансовая единица: **US00**  
 Валюта счета:        **USD**  
 Группа статусов поля **ZSEC**  
 Тип видов затрат.:    **43**

Теперь нажмите

**Сохранить**

Нажмите иконку домой , чтобы вернуться на Начальную страницу Fiori.

Перерасчет СС-МА###

Вторичные затраты

SC

US00

USD

ZSEC

43

8200###

GL00

Перерасчет СС-АС###

Вторичные затраты

SC

US00

USD

ZSEC

43



Шаг 4: Создать виды работ

Задача

Создать виды работ.

Время

10 мин

Краткое описание

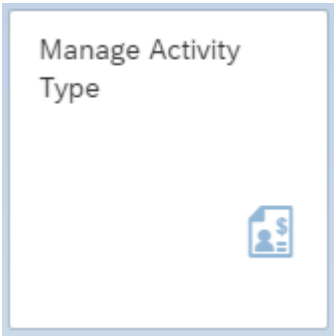
Создание видов работ для перераспределения затрат на работы по обслуживанию и сборке.

Имя (штат. должность):

Джейми Шэмблин (бухгалтер по затратам)

Виды работ – это организационные единицы в Контроллинговой единице, которые классифицируют действия, выполненные МВЗ. В качестве единиц измерения они используются для распределения внутренних работ.

Для создания новых видов работ воспользуйтесь приложением *Manage Activity Type*.



Fiori App

Введите **M###** (замените **###** на присвоенный вам номер) как *Вид работ*. Он должен быть действителен с **01/01 текущего года**. Нажмите **Дальше** или Enter.

M###  
01/01 текущего года

<

SAP

Создание вида работ: Первый экран

Основные данные


Больше ▾

KE: NA00

Вид работ\*: M002

Действ. с\*: 01/01/2019

по\*: 12/31/9999

На следующем экране введите **Часы обслуж. ###** как *Название* и *Описание. Единица работы- Час (Ч)*. Используйте кнопку , чтобы выбрать *Тип вида работ Ввод вручную, перерасчет вручную* и

Часы обслуж ###  
Ч, Все (\*)  
Ввод вручную,  
перерасчет вручную  
8100###



Создание вида работ: Основной экран

Другой вид работ

Развертка...

Больше ▾

Вид работ: M002

KE: NA00

GBI North America

Действ. с: 01/01/1999

по: 12/31/9999

БазДанные

Индикатор

Выпуск

История

Обозначения

Название: Часы обслуж. 002

Описание: Часы обслуж. 002

Базовые данные

Единица работы: ч

Виды МВЗ: \*

Значения по умолчанию для перерасчета

Тип вида работ: 1

В/Затр-Перерасчет: 8100002

Повторите описанную выше процедуру, чтобы создать вид работ для сборки.

Вставьте следующие данные и, при необходимости, используйте F4.

A###

01/01 текущего года

Часы сборки ###

4

Bce (\*)

Ввод вручную,  
перерасчет вручную

8200###

Сохранить



## Шаг 5: Создать группу MB3

**Задача** Создать группу MB3

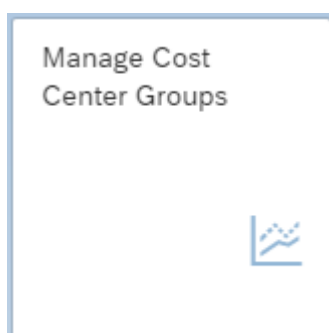
**Время** 10 мин

**Краткое описание** Создайте группу MB3, чтобы распределить затраты на столовую. Получатели затрат столовой – MB3 для столовой, MB3 для обслуживания и MB3 для сборки были созданы вами ранее.

**Имя (штат. должность):** Джейми Шэмблин (бухгалтер по затратам)

**MB3** могут быть объединены вместе, чтобы сформировать **группы MB3**. Вы можете использовать эти группы для формирования иерархии MB3, которые будут суммировать затраты для различных областей принятия решений, разделения ответственности и контроля согласно конкретным потребностям компании.

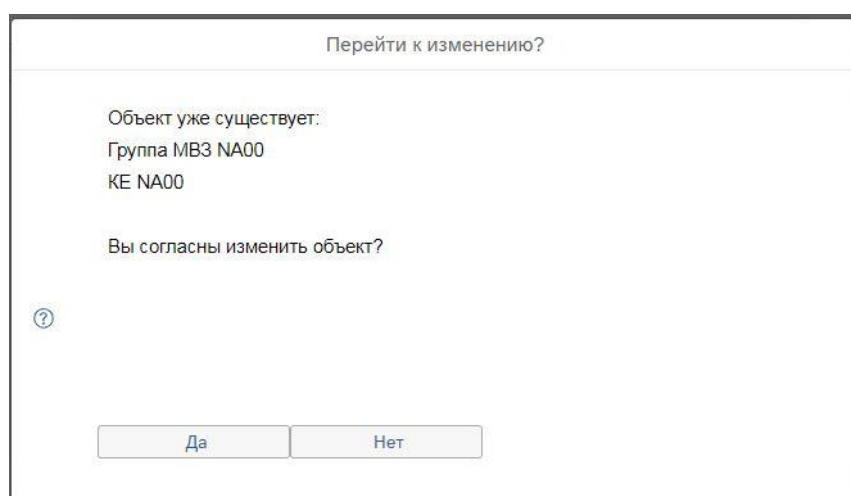
Чтобы создать новую группу MB3, используйте приложение *Manage Cost*.




Приложение Fiori

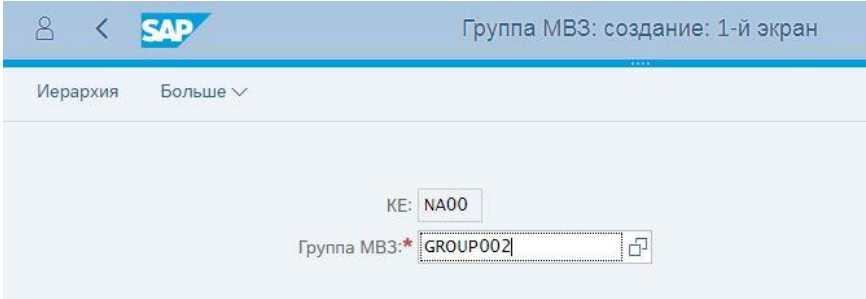
Если появится следующее всплывающее окно, нажмите

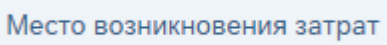
Нет



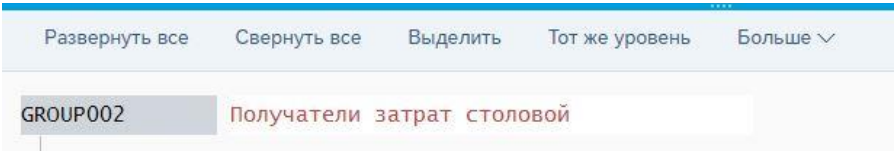
Группа должна называться **GROUP###** (замените ### на присвоенный вам номер). Нажмите .

GROUP###



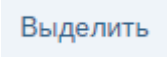
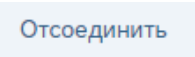
Назовите отображаемую иерархию **Получатели затрат столовой** и нажмите  (если вы не видите на экране эту кнопку, нажмите в меню кнопку Больше или Shift+F4)).

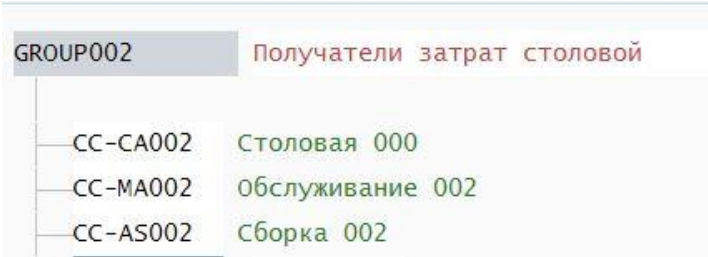
Получатели затрат  
столовой




В левом столбце введите MB3 **CC-CA###**, **CC-MA###** и **CC-AS###** в этой последовательности и нажмите Enter для подтверждения. Должны отобразиться названия MB3.

CC-CA###  
CC-MA###  
CC-AS###

Если вместо названия MB3 вы видите **>>> Недействительная ОsnЗапись**, это означает, что вы ошиблись с одним из MB3. Выберите соответствующий MB3, нажмите  и затем . Введите корректный MB3 и нажмите Enter.



Нажмите .

Нажмите иконку домой , чтобы вернуться на Начальную страницу Fiori.

Шаг 6: Запланировать численность персонала

Задача Запланировать численность персонала.

Время 5 мин

Краткое описание Запланируйте численность персонала, работающего в организационных единицах, связанных с созданными ранее MB3.

Имя (штат. должность): Шуюань Чэнь (главный бухгалтер)

Чтобы запланировать численность персонала, используйте приложение *Change Statistical Key Figure Planning*



Приложение Fiori

Появится шаблон планирования статистических показателей: формат (1-301). Выберите *Версию план/факт* с помощью F4 и периоды с **1** по **12** текущего года. Введите MB3 **CC-AS###** и *статистический показатель EMP###*. Удостоверьтесь, что все остальные поля остались пустыми.

Версия план/факт  
1,12, текущий год  
CC-AS###, EMP###

Сравните ваши записи с экраном, показанным ниже.

Планирование СтатПоказателей: Изменить: Первый экран

Предыдущий формат Следующий формат Больше

Формат: 1-301 СтандФормат СтатПоказателей

Переменные

Версия: 0

с периода: 1 Январь

по период: 12 Декабрь

Финансовый год: 2019

MB3: CC-AS002 Сборка 002

по:

или группа:

СтатистПоказатель: EMP002 Численность персонала

по:

или группа:

Отметьте **по формуляру** внизу экрана, потом щелкните на **Обзорный экран** или F5.

По формуляру



15


Введите **15** в качестве *Текущего планового значения* и нажмите

Проводка

Повторите этот процесс для МВЗ **СС-МА###** и введите **5** как текущее плановое значение. Повторите процесс еще раз для МВЗ столовой **СС-СА###** и так же запланируйте численность **5** сотрудников.

СС-МА###, 5

СС-СА###, 5

Нажмите иконку домой , чтобы вернуться на Начальную страницу Fiori.

Подтвердите любые предупреждения о несохраненных данных. .



## Шаг 7: Планирование объема работ

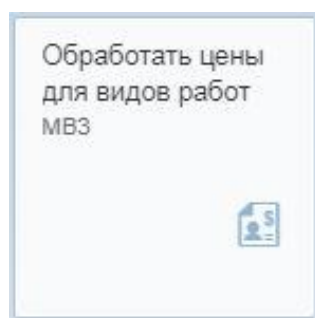
**Задача** Планирование объема работ.

**Время** 5 мин

**Краткое описание** Запланировать объем работ для обслуживания и сборки.

**Имя (штат. должность):** Шуюань Чэнь (главный бухгалтер)

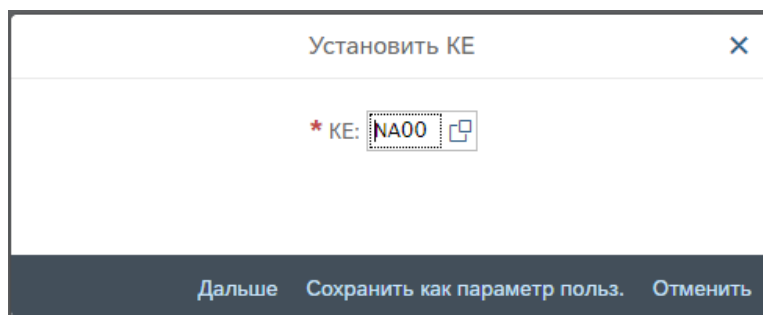
Чтобы запланировать объем работ, воспользуйтесь приложением *Обработать цены для видов работ - MB3*.



Приложение Fiori

Если потребуется, введите **NA00** как Контроллинговая единица и подтвердите с помощью *Дальше*.

NA00



Появится шаблон *стандарт: виды работ/тарифы (1-201)*.

Заполните поля *Версия*, *Периоды* и *Финансовый год* как на предыдущем шаге, если они еще не содержат правильные значения по умолчанию.

0, 1,12, текущий год

Введите **СС-МА###** в качестве *MB3* и **М###** (не забудьте заменить ### на присвоенный вам номер) в качестве *вида работ*. Оставьте остальные поля пустыми. Затем нажмите **Обзорный экран**.

СС-МА###, М###

Формат: 1-201

Стандарт: виды работ/тарифы

Переменные

Версия: 0

с периода: 1

по период: 12

Финансовый год: 2019

Январь

Декабрь

МВЗ: СС-МА002

по:

или группа:

Вид работ: М002

по:

или группа:

Обслуживание 002

Введите **1800** часов как *ПланРабота*. Нажмите .


1.800

<input type="checkbox"/>	ВидРбт	ПланРабота	Клч...	Мощность	Клч...	Ед
<input type="checkbox"/>	М000	1800	2		2	ч

Повторите процесс для МВЗ сборки и вида работ **A####**, плановую работу укажите **6000** часов.

СС-AS###, A###  
6.000

☒ Измененные плановые данные проведены [Просмотреть подробные данные](#)

Нажмите иконку домой , чтобы вернуться на Начальную страницу Fiori.

Подтвердите любые предупреждения о несохраненных данных. .



Шаг 8: Планирование первичных затрат

**Задача** Запланировать первичные затраты.

**Краткое описание** Запланируйте первичные затраты для столовой, сборки и обслуживания.

**Имя (штат. должность):** Шуюань Чэнь (главный бухгалтер)

**Время** 10 мин

Первичные затраты возникают во всех трех MB3 в каждом финансовом году. Эти расходы составляют 60,000 расходов на зарплату и 90,000 на закупку услуг столовой, расходы на зарплату в обслуживании 60,000 и 150,000 заработная плата для сборки.

Для планирования первичных затрат используйте приложение *Plan Primary Cost inputs – Depreciation/Interest*.



Приложение Fiori

Заполните поля *Версия*, *Периоды* и *Финансовый год* как на предыдущем шаге, если они не содержат правильные данные по умолчанию.

0, 1,12, текущий год

Введите **СС-СА###** в качестве MB3 и выберите *вид затрат Зарплата (700000)* с помощью F4 (в поиске используйте код языка EN). Оставьте остальные поля пустыми.

СС-СА###, 700000

Планирование видов затрат/потребления работ: Изменить: Первый экран

Предыдущий формат

Следующий формат

Больше ▾

Формат: 1-101    Виды затрат в завис./вне завис. от работ

Переменные

Версия: 0

с периода: 1

по период: 12

Финансовый год: 2019

Январь

Декабрь

МВЗ: CC-CA002

по:

или группа:

Вид работ:

по:

или группа:

Вид затрат: 700000

по:

Столовая 000

Нажмите **Обзорный экран**.

На следующем экране введите *ФиксПлановыеЗатраты* **60,000** и нажмите **Проводка**.

60.000,00

Повторите этот процесс для столовой и вида затрат **741000**, запланировав фиксированные расходы **90,000**.

741000  
90.000,00

На экране *Планирование видов затрат/потребления работ: Изменить* измените *МВЗ* на **Обслуживание** и выберите **Зарплату (700000)** как *вид затрат*. Введите в запланированные затраты **60,000**.

CC-MA###, 700000  
60.000,00

Введите *МВЗ* **CC-AS###**, вид работ **A###** и вид затрат **Зарплату (700000)**. Теперь, когда вы добавили вид работ, первичные затраты могут быть запланированы для конкретной операции – то есть с фиксированной или переменной ценой. Затем нажмите **Обзорный экран**.

CC-AS###, A###,  
700000

Поле *ПеременнПланЗатраты* теперь должно быть доступно для ввода. Введите **150,000** здесь и сохраните.

150.000,00

Версия: 0

Период: 1

по: 12

Финансовый год: 2019

МВЗ: CC-AS002

Сборка 002

<input type="checkbox"/>	ВидРбт	ВидЗатрат	ФиксПлановыеЗат...	Клч...	ПеременнПланЗат...	Клч...	ПланПотребленФикс
<input type="checkbox"/>	A002	700000		2	150000	2	

Нажмите иконку домой



, чтобы вернуться на Начальную страницу Fiori.



## Шаг 9: Планирование объема внутренних работ

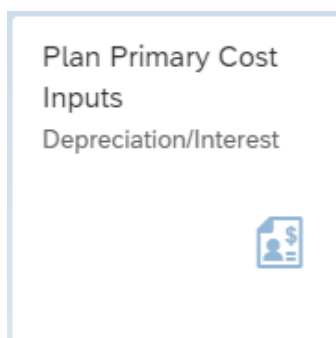
**Задача** Планирование объема внутренних работ.

**Время** 5 мин

**Краткое описание** Планирование объема внутренних работ.

**Имя (штат. должность):** Шуюань Чэнь (главный бухгалтер)

Чтобы спланировать внутренние работы, снова используйте приложение *Plan Primary Cost inputs – Depreciation/Interest*.



Приложение Fiori

Появится экран *Виды затрат в завим./вне завис. от работ*. Поскольку этот экран подходит только для видов затрат, а не видов работ, то нажмите **Следующий формат**, чтобы перейти на следующий экран *ПотреблРаботы в зав./вне зав. от работ (1-102)*.

Заполните поля **Версия**, **Периоды** и **Финансовый год**, как на предыдущем шаге, если они еще не содержат правильные значения по умолчанию.

0, 1,12, текущий год

Введите **CC-AS###** в качестве *MB3*, **CC-MA###** в качестве *MB3-отправителя* и **M###** в качестве *Вида работ отправителя*. Оставьте остальные поля пустыми.

CC-AS###,  
CC-MA###  
M###

Формат: 1-102

ПотреблРаботы в зав./вне зав. от работ

Переменные

Версия: 0

с периода: 1

по период: 12

Финансовый год: 2019

Январь

Декабрь

МВЗ: CC-AS002

по:

или группа:

Вид работ:

по:

или группа:

МВЗ-отправитель: CC-MA002

по:

или группа:

Вид работ-отправит: M002

по:


или группа:

Сборка 002

Обслуживание 002

Перейдите на обзорный экран, нажав **Обзорный экран**, и введите 600 часов в качестве *планового фиксированного потребления*. Сохраните, нажав кнопку **Проводка**.

600

Нажмите иконку домой , чтобы вернуться на Начальную страницу Fiori.



Шаг 10: Обзор планирования

**Задача** Просмотреть запланированные затраты с помощью отчета о планировании.

**Время** 5 мин

**Краткое описание** Просмотрите запланированные затраты на столовую, обслуживание и сборку.

**Имя (штат. должность):** Шуюань Чэнь (главный бухгалтер)

Для всех MB3 были запланированы первичные затраты. Кроме этого, вы также можете увидеть общие затраты и количество внутреннего перерасчета в обслуживании и сборке.

Чтобы открыть отчет, используйте приложение *Display Reports – Profitability Analysis*.



Fiori App

Если данные не заполнены по умолчанию, введите **MB3 сборки, текущий финансовый год, период с 1 по 12 и версию 0** как параметры отчета. Нажмите на **Выполнить**.

CC-AS###  
Текущий год  
1, 12, 0


KE	NA00 GBI North America
Финансовый год	2019
Период	1 по 12
Версия	000
MB3	CC-AS002 Сборка 002

Вид затрат / описание	Вид	Объект-парт...	ПартнерВид	*	Знач/ВлтОтчет	* ФиксЗнач/Влт...	ОбщееКолич	Количес...	ЕИ
8100002	ВРБ	СС-MA002	M002		0.00	0.00	600	600	Ч
Потребление работ				*	0.00	*	0.00		
Не зависящ. от работ затраты				*	0.00	*	0.00		
7000000					150,000.00	0.00			
A002 Часы сборки 002				*	150,000.00	*	0.00		
Зависящ. от работ затраты				*	150,000.00	*	0.00		
Дебетование				*	150,000.00	*	0.00		
8200002					0.00	0.00	6,000-	0	Ч
A002 Часы сборки 002				*	0.00	*	0.00		
Перерасчет работ				*	0.00	*	0.00		
Кредитование				*	0.00	*	0.00		
Пере-/непокрытие				*	150,000.00	*	0.00		

Ваш отчет должен выглядеть так, как показано выше.

Вернитесь к предыдущему экрану и просмотрите отчеты о планировании для *MB3 столовой* и *MB3 сборки*.

CC-CA###, CC-MA###

Нажмите иконку домой , чтобы вернуться на Начальную страницу Fiori.



Шаг 11: Создание раскладки

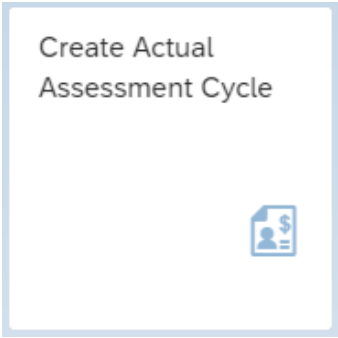
**Задача** Создать раскладку затрат для столовой.

**Краткое описание** Создать раскладку для затрат столовой.

**Имя (штат. должность):** Шуюань Чэнь (главный бухгалтер)

**Время** 15 мин

Чтобы оценить затраты столовой, воспользуйтесь приложением *Create Actual Assessment Cycle*.



Приложение Fiori

На экране *План-раскладка: выполнить: начальный экран*, выберите **Больше ► Дополнительная информация ► Цикл ► Создать**. Введите название *Цикла* **С###**, укажите, что он *действителен с 01.01* текущего года и нажмите **Выполнить**.

С###, 01/01 текущего года

Введите *Цикл* **СС-СА###** как *Текст*, снимите флажок с поля **Итеративно** и нажмите **ПрисоединенСегмента**.

Цикл СС-СА##, снять флажок Итеративно

The screenshot shows the SAP Fiori application interface for 'Create Actual Assessment Cycle'. The header bar is blue with the SAP logo and the text ': Ввод цикла ПланРаскладки: Данные заголовка'. Below the header, there's a navigation bar with 'ПрисоединенСегмента' and 'Больше'. The main content area has several input fields: 'KE: NA00 GBI North America', 'Цикл: C002', 'Статус: новый', 'Действительно с: 01/01/2019', 'по: 12/31/2019', and 'Текст: Цикл СС-СА002'. There are two sections: 'Индикатор' with a checkbox 'Итеративно' and 'Группы полей' with checkboxes 'Валюта объекта' and 'Валюта транзакции'. At the bottom, there's a section 'Предварительно заданные критерии выборки' with a 'Версия: 0'.

На вкладке *ЗаголСсегмен* введите имя сегмента **SEG###** (не забудьте заменить **###** на присвоенный вам номер). Введите **8000###** в качестве

SEG###  
8000###

Вида затрат раскладки. Проверьте, что отмечен пункт ПроисхождПланЗначен.

На вкладке Отправит./получат. Введите **СС-СА###** в качестве MB3 отправителя и группу MB3 **GROUP###** как получатель. Сравните с экраном, показанным ниже.

СС-СА###  
GROUP###

ЗаголСегмен

Отправ./получат.

ЗначОтправ

СсылБаза получения

> ...

	с	по	Группа
Отпр.			
MB3:	СС-СА002		
ФункцСфера:			
Вид затрат:			
Получат.			
Заказ:			
MB3:			GROUP002
ФункцСфера:			
Носитель затрат:			
СПП-элемент:			

На вкладке СсылБаза получения выберите значение **Статистические показатели план.** в поле ВидПеремДолей.

6 СтатистичПоказатели  
план.

Следующее всплывающее информационное окно означает, что отображаются новые поля. Закройте всплывающее окно, нажав Enter. В разделе Критерии выбора при помощи F4 выберите версию **0** и статистический показатель **ЕМР###**.

0  
ЕМР###

ЗаголСегмен

Отправ./получат.

ЗначОтправ

СсылБаза получения

> ...

Ссылочная база

ВидПеремДолей:

СтатистичПоказатели план.

Нормирование отр. ссыл. баз:

Без нормирования

Критерии выбора

	с	по	Группа
Версия	000		
СтатПоказат	ЕМР002		
Вид работ			

Нажмите **Сохранение без проверки**. Вы получите следующее сообщение.

☒





Цикл C002 (исходная дата 01/01/2019) сохранен. [Просмотреть подробные данные](#)

Нажмите **<** три раза, чтобы вернуться назад, согласитесь с появившимся утверждением **Да**.

На экране План-Раскладка: выполнить: начальный экран введите от **1** до **12** для Периода, текущий год, **С###** (не забудьте заменить ### на

1, 12  
Текущий год  
С###  
Тестовый прогон

присвоенный вам номер) в поле *Цикл* и нажмите Enter. В секции Управление выполнением снимите флажок Тестовый прогон.



План-раскладка: выполнить: начальный экран

Параметры настройкиБольше

Параметры

KE: NA00GBI North America

Период: 1по: 12

Финансовый год: 2019

Управление выполнением

☐ Фоновая обработка

☐ Тестовый прогон

☒ ПодробСписки

Выбор списков

Дополнительные функции

Блокировать сегменты для теста

Просмотреть документы и моделирования

Показать выполнения в ДПР





ЦиклНач. дата

C00201/01/2019

Цикл CC-CA002

Затем, нажмите **Выполнить**.

Система должна уведомить вас, что обработка завершена без ошибок. Количество отправителей должно быть 1, а количество получателей – 3.



Просмотр: ПланРаскладка: Учет по МВЗ: ОснСписок

СегментыОтдельные позицииБольше

KE: NA00

Версия: 0

Период: 001 по: 012

Финансовый год: 2019

Дата валютирования: 01/01/2019

Тип курса: MСтандПересчет по средневзвешенному курсу


№ документа: 200000311

Статус обработки: Рабочийпрогон

Обработка завершена без ошибок

Цикл	НачалДата	Текст	п	КоличОтправ	КоличПолучат	Число сообщений
C002	01/01/2019	Цикл CC-CA002	U	1	3	0

Нажмите на  и кликните на  для выхода из списка.

Нажмите иконку домой , чтобы вернуться на Начальную страницу Fiori.



## Шаг 12: Просмотр результатов раскладки

**Задача** Просмотреть результат выполнения раскладки.**Время** 10 мин**Краткое описание** Просмотреть результаты раскладки.**Имя (штат. должность):** Шуюань Чэнь (главный бухгалтер)

Чтобы открыть отчет, используйте приложение *Display Report – Profitability Analysis*.



Приложение Fiori

На экране *Отчет по планированию: начальный экран* найдите с помощью справки F4 **MB3 сборки**. Если поля не заполнены по умолчанию, то введите **текущий год**, период с **1** по **12** и версию **0** в качестве *параметров отчета*. Нажмите **Выполнить** и просмотрите результаты выполнения раскладки.

CC-AS###  
Текущий год, 1,12

0

Вид затрат / описание	Вид	Объект-парт...	Партнер...	*	Знач/ВлтОтчет	* ФиксЗнач/ВлтОтч	ОбщееКолич	Количес...	ЕИ
8000002	MB3	CC-SA002			90,000.00	90,000.00			
<b>Раскладка</b>				*	<b>90,000.00</b>	<b>90,000.00</b>			
8100002	ВРБ	CC-MA002	M002		0.00	0.00	600	600	Ч
Потребление работ				*	0.00	0.00			
Не зависящ. от работ затраты				* *	90,000.00	90,000.00			
700000					150,000.00	0.00			
A002 Часы сборки 002				*	150,000.00	0.00			
Зависящ. от работ затраты				* *	150,000.00	0.00			
Дебетование				* * *	240,000.00	90,000.00			
8200002					0.00	0.00	6,000-	0	Ч
A002 Часы сборки 002				*	0.00	0.00			
Перерасчет работ				* *	0.00	0.00			
Кредитование				* * *	0.00	0.00			
Пере-/непокрытие				* * * *	240,000.00	90,000.00			


Повторите описанную выше процедуру и просмотрите результаты выполнения раскладки для **MB3 обслуживания и столовой**.

CC-MA###  
CC-SA###

Затраты столовой в сумме 30,000 и 90,000 должны быть отнесены на MB3 обслуживания и сборки, а MB3 столовой кредитруется на 120,000. Сумма затрат на столовую, которые остаются в MB3 CC-SA### составляют \$30,000.

Возможно, вы заметили, что запланированные работы для MB3 CC-AS### и CC-MA### все еще оцениваются нулевым значением, при том, что вся информация о количестве была введена. Это связано с тем, что

не запланированы тарифы на эти виды работ. Вы сделаете это на следующем шаге.

Нажмите иконку домой , чтобы вернуться на Начальную страницу Fiori.



Шаг 13: Расчет тарифов видов работ

Задача

Рассчитать тарифы для видов работ.

Время

5 мин

Краткое описание

Рассчитать тарифы на виды работ.

Имя (штат. должность):

Шуюань Чэнь (главный бухгалтер)

Для расчета тарифов видов работ используйте приложение *Price Calculation of Activity Types*.



Приложение Fiori

На следующем экране выберите первый переключатель (*группа MB3*) и введите группу **GROUP###**. Снова используйте *Параметры* версия 0, период от **1** до **12** и **текущий год**. Снимите флажок «Тестовый прогон» и нажмите **Выполнить**.

GROUP###  
0  
1  
12  
Текущий год  
Тестовый прогон

SAP

Вычисление плановых тарифов: первый экран

Параметры настройки

Больше ▾

KE: NA00

☒ Группа MB3

☐ Вариант выбора

☐ все MB3

GROUP002

Параметры

Версия: 0

Период: 1

но: 12

Финансовый год: 2019

Управление выполнением

☐ Фоновая обработка

☐ Тестовый прогон

☒ Подробные списки

☐ +ПредвРаспределение ФксЗтр

Нажмите на **Дальше** для просмотра расчета тарифов. Если все работает правильно, то система SAP сообщит, что расчёт тарифов произведен




KE	NA00	GBI North America	
Версия	0		
финансовый год	2019		
Период	001	по	012
Группа MB3	GROUP002		
ОпределТарифов-План	2	Средний тариф	
Валюта	USD	Доллар США	
Тип курса	M	СтандПересчет по средневзвешенному курсу	
Дата валютирования	01/01/2019		
Статус обработки	Рабочийпрогон		

Запишите ниже тарифы, рассчитанные системой для ваших видов работ:

Общий тариф для CC-AS### и вида работ A###: \_\_\_\_\_

Общий тариф для CC-MA### и вида работ M###: \_\_\_\_\_

Нажмите иконку домой , чтобы вернуться на Начальную страницу Fiori.



Шаг 14: Просмотр результатов расчета тарифов

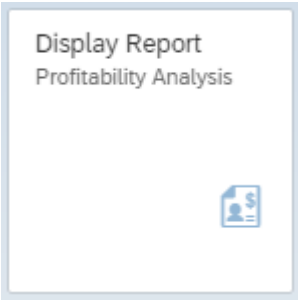
**Задача** Просмотреть результаты расчета тарифов.

**Краткое описание** Просмотреть результаты расчета тарифов.

**Имя (штат. должность):** Шуюань Чэнь (главный бухгалтер)

**Время** 5 мин

Чтобы открыть отчет, воспользуйтесь приложением *Display Report – Profitability Analysis*.



Приложение Fiori

На экране *Отчет по планированию: начальный экран* найдите MB3 столовая (CC-CA###) при помощи F4. Если поля не заполнены по умолчанию, то введите **текущий год**, период с **1** по **12** и версию **0** как параметры отчета. Нажмите на **Выполнить** и просмотрите результат вычисления тарифов.

CC-CA###  
current year, 1,12  
0


Повторите процесс, указанный выше и просмотрите результаты вычисления тарифов для обслуживания (CC-MA###) и сборки (CC-AS###). Ваш отчет по месту возникновения затрат сборки должен быть похож на пример, показанный ниже.

CC-MA###  
CC-AS###

KE	NA00 GBI North America
Финансовый год	2019
Период	1 по 12
Версия	000
MB3	CC-AS002 Сборка 002

Вид затрат / описание	Вид	Объект-парт...	ПартнерВид	*	Знач/ВлтОтчет	* ФиксЗнач/Влт...	ОбщееКолич	Количес...	ЕИ
8000002	MB3	CC-CA002		*	90,000.00	90,000.00			
Раскладка				*	90,000.00	90,000.00			
8100002	ВРБ	CC-MA002	M002		30,000.00	30,000.00	600	600	Ч
Потребление работ				*	30,000.00	30,000.00			
Не зависящ. от работ затраты				* *	120,000.00	120,000.00			
7000000					150,000.00	0.00			
A002 Часы сборки 002				*	150,000.00	0.00			
Зависящ. от работ затраты				* *	150,000.00	0.00			
Дебетование				* * *	270,000.00	120,000.00			
8200002					270,000.00-	120,000.00-	6,000-	0	Ч
A002 Часы сборки 002				*	270,000.00-	120,000.00-			
Перерасчет работ				* *	270,000.00-	120,000.00-			
Кредитование				* * *	270,000.00-	120,000.00-			
Пере-/ недопокрытие				* * * *	0.00	0.00			

Как видите, затраты на столовую и МВЗ обслуживание составляют 120,000. Также включены затраты на заработную плату в сумме 150,000. Если общий объем запланированного производства составляет 6,000 часов, то в результате мы получаем стоимость одного часа сборки 45,00.

Нажмите иконку домой , чтобы вернуться на Начальную страницу Fiori.

