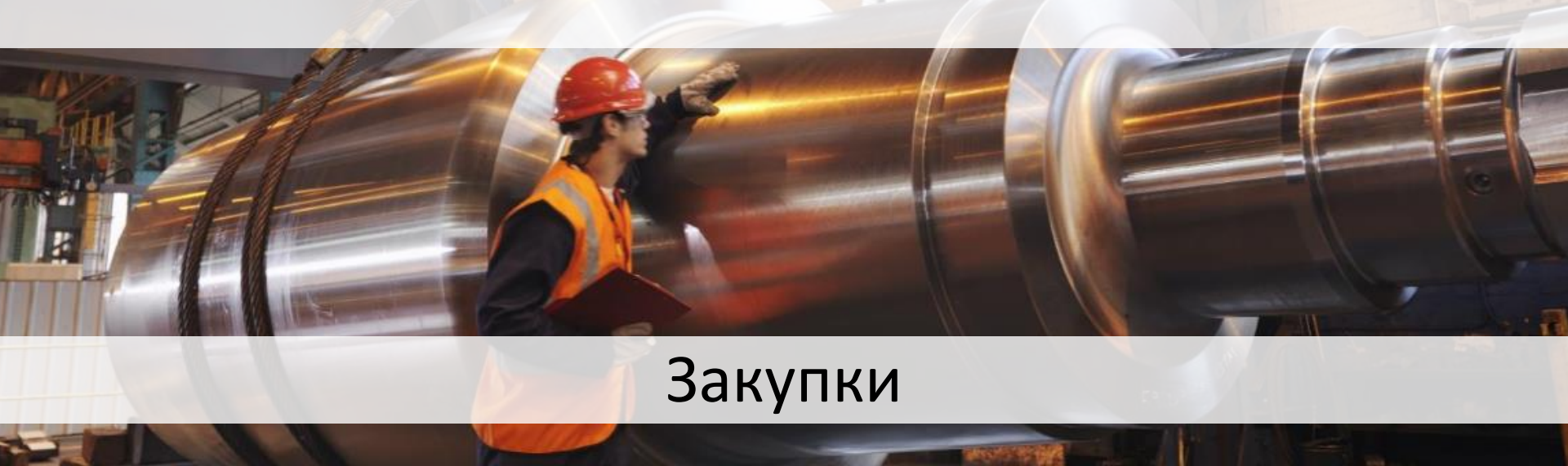


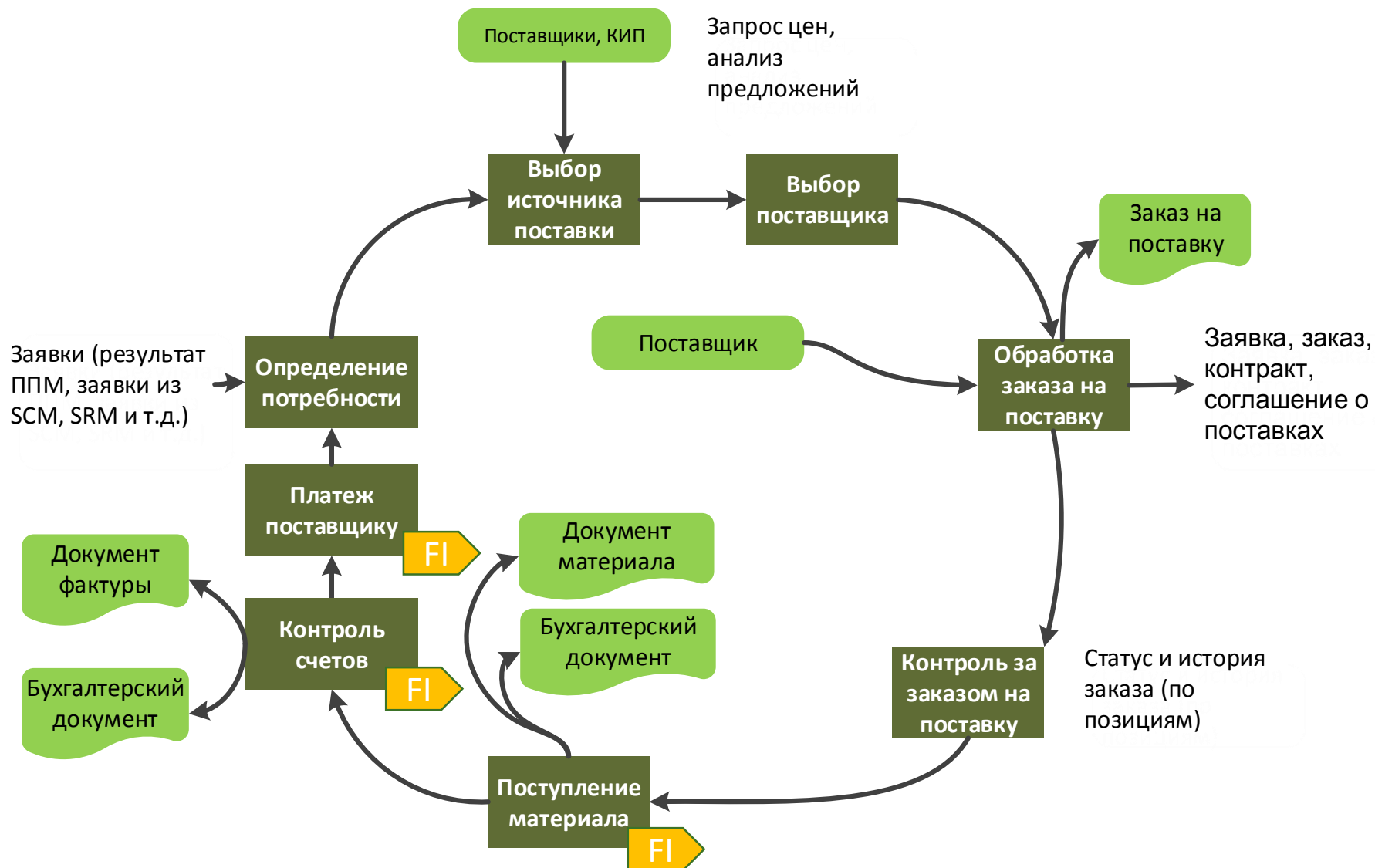


Построение процессов интеллектуального предприятия.

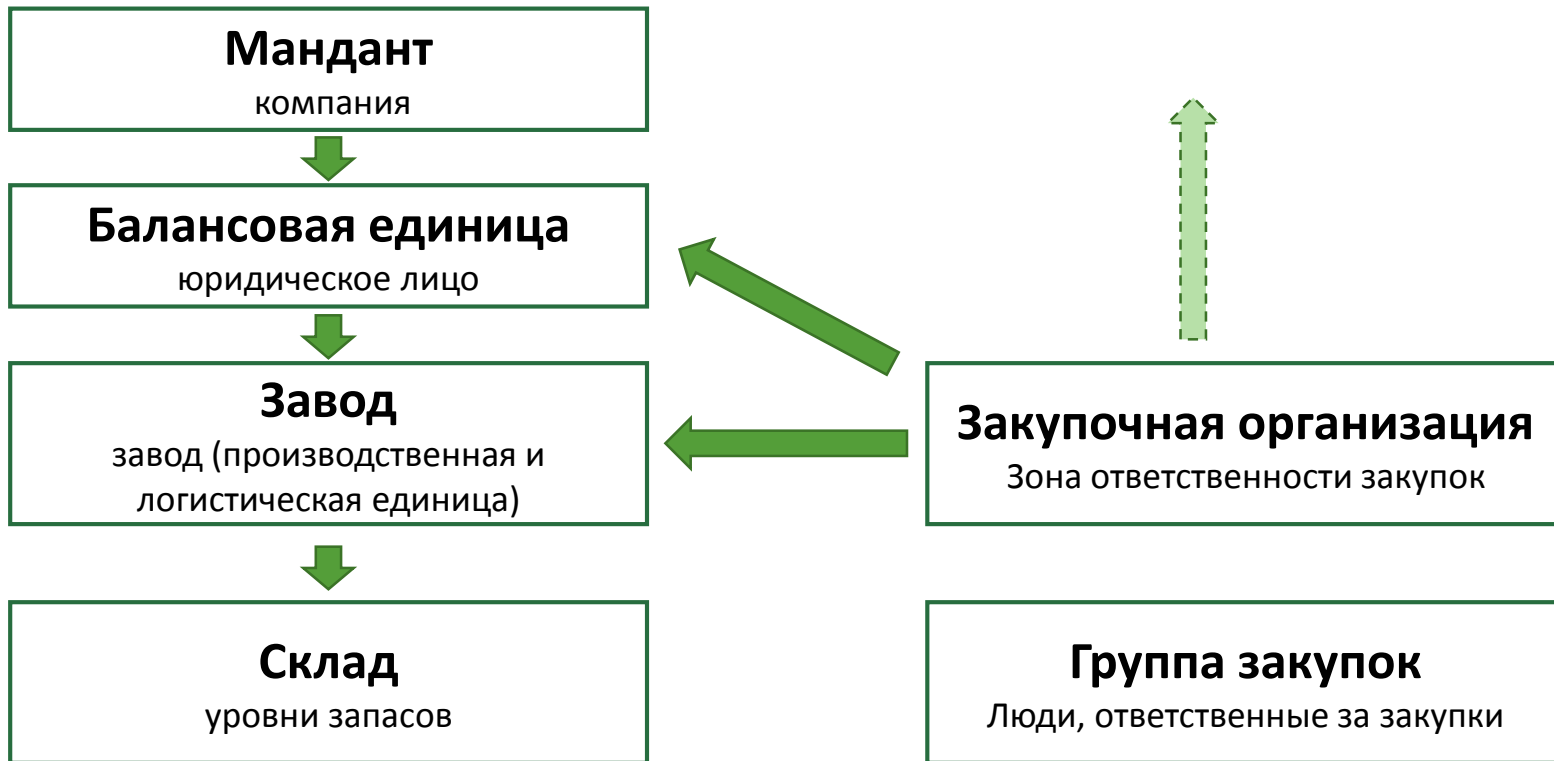


Закупки

Обзор процесса закупок



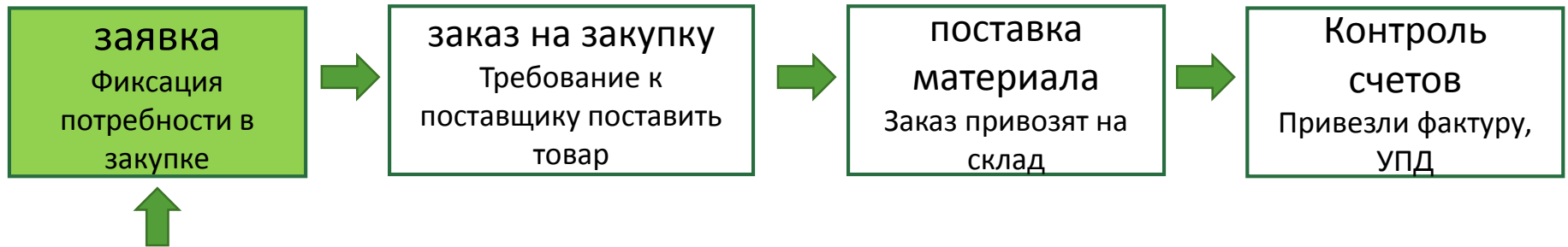
Организационные уровни закупок



Закупочная организация — это организационный уровень, используемый для определения закупочной политики. Закупочная организация несет ответственность за закупку материалов или услуг и согласовывает условия закупки с поставщиками.

Группа закупок — это код для закупщика или группы закупщиков, ответственных за определенную закупочную деятельность. Она никак не связана с закупочной организацией

Определение потребности

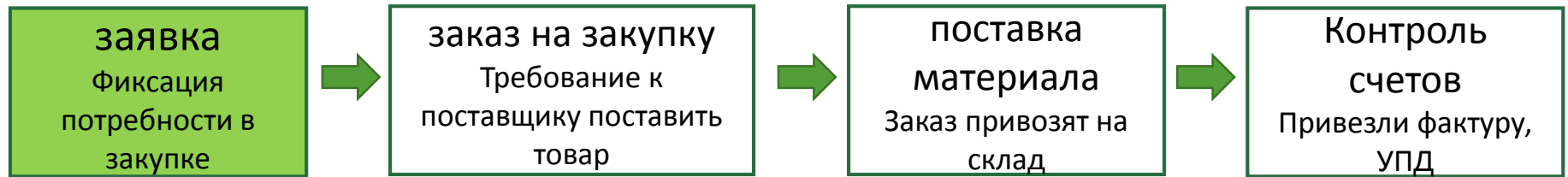


- *Определение потребности:* на этом этапе система фиксирует потребность в материалах или услугах в виде заявок. Заявка может быть создана как вручную, так и автоматически.

Следующие сущности могут создавать заявки автоматически:

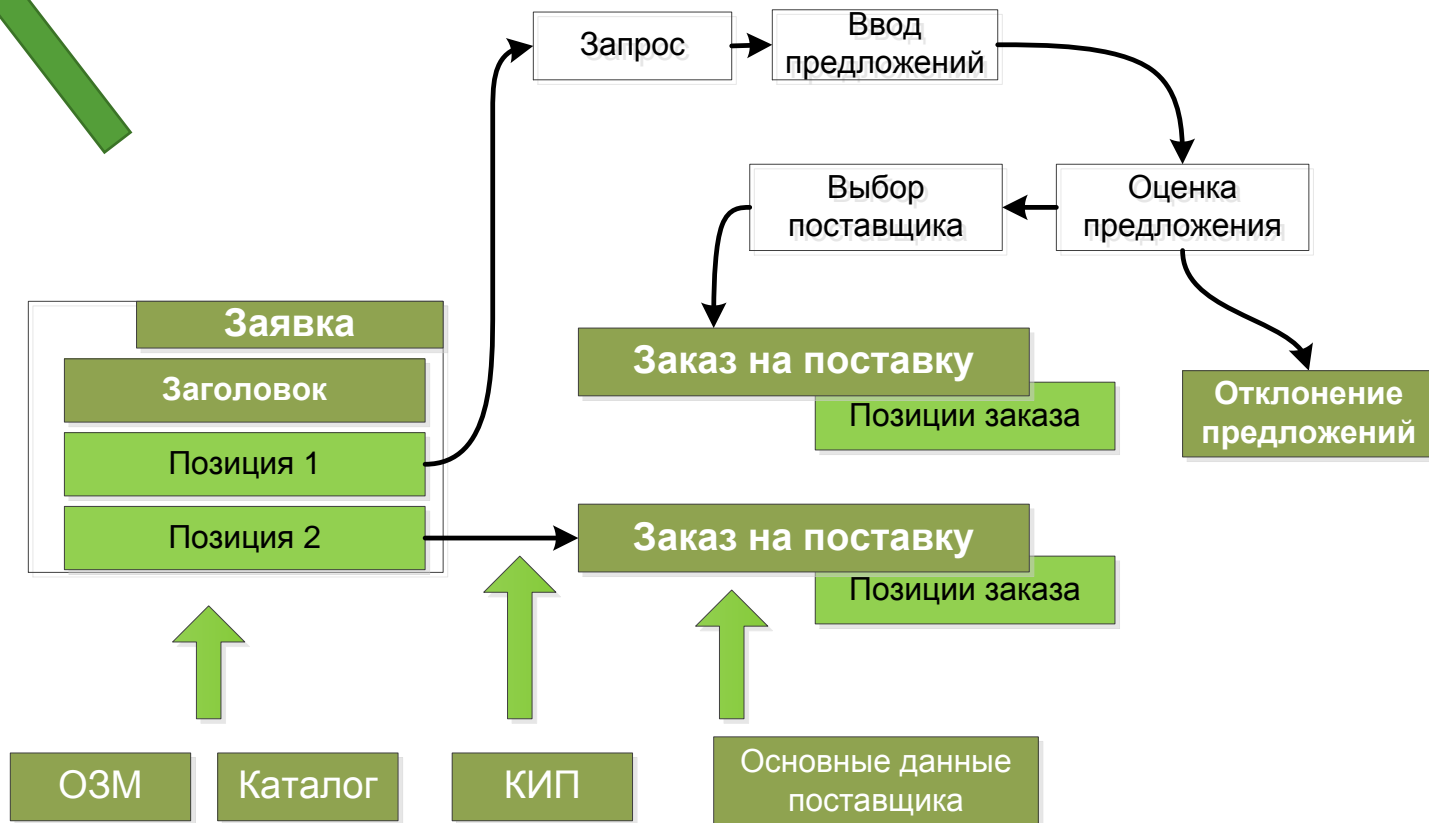
- - Процесс планирования потребности в материалах (ППМ)
- - Заказы ТОРО
- - Производственные заказы
- - Сетевые графики
- - Управление логистическими цепочками (SAP SCM)
- - Управление взаимоотношениями с поставщиками (SAP SRM).

Выбор источника поставки и поставщика

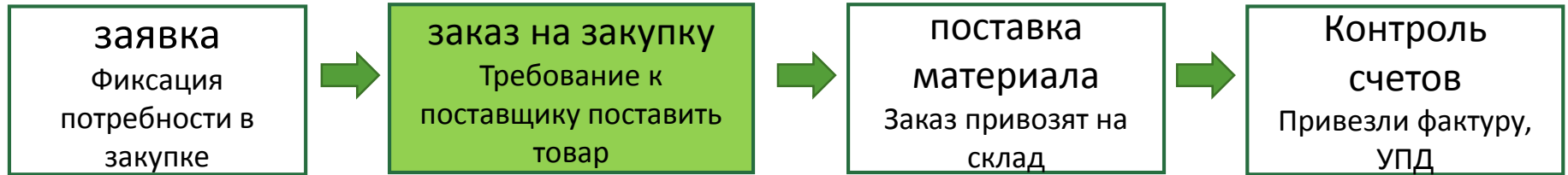


Выбор источника поставки. Процесс оценки возможных поставщиков. Для этого система предоставляет закупщику различные инструменты

Выбор поставщика. Сравнение условий поставки, предоставленных разными поставщиками. Письма с отклонением предложений могут отправляться автоматически.



Обработка (создание) заказа на поставку



Деловой партнер

Деловой партнер: Общая роль

Общие данные
(действительны для всех орг. единиц)

Роль: Поставщик (финансы)

Данные балансовой единицы
(действительны для учета и отчетности)

Роль: Поставщик (закупки)

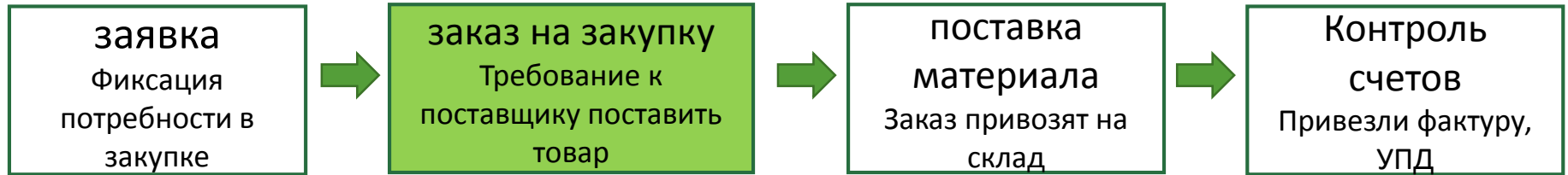
действительны для закупочной организации
-Данные закупок
-Роли партнеров

Обработка заказа на поставку. Заказ на поставку может создаваться вручную или формироваться системой автоматически. использования системой. При создании заказов на поставку можно копировать данные из других документов (таких, как заявки или предложения).

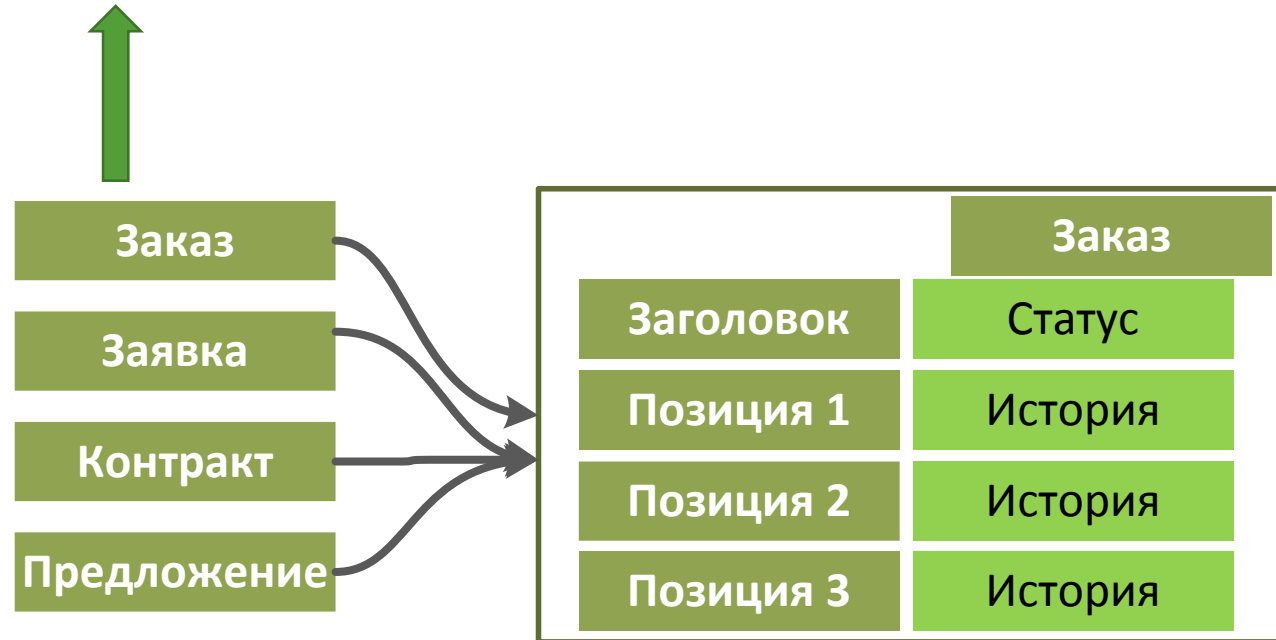
Деловой партнер



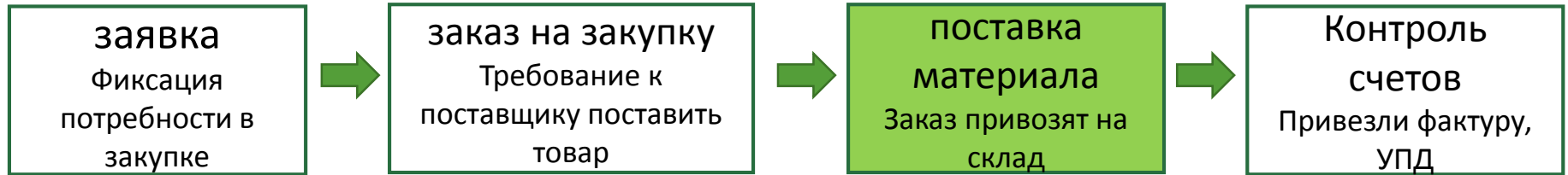
Контроль заказа на поставку (закупку)



Контроль за заказами на поставку: процесс отслеживания заказа через статус, а также через историю заказа на поставку, которая ведется отдельно для каждой позиции.



Поступление материала



Поступление материала.

Поступление материала проходит со ссылкой на заказ на поставку, что существенно уменьшает объем данных, вводимых вручную. При осуществлении проводки одновременно создается бухгалтерский документ и документ материала. Соответственно обновляется история заказа на поставку. При поступлении материала система просит указать вид движения.



При поступлении расходного материала или материала заготавливаемого для расхода будет использоваться расходный счет и дополнительно создаётся контроллинговый документ

Заготовка для расхода

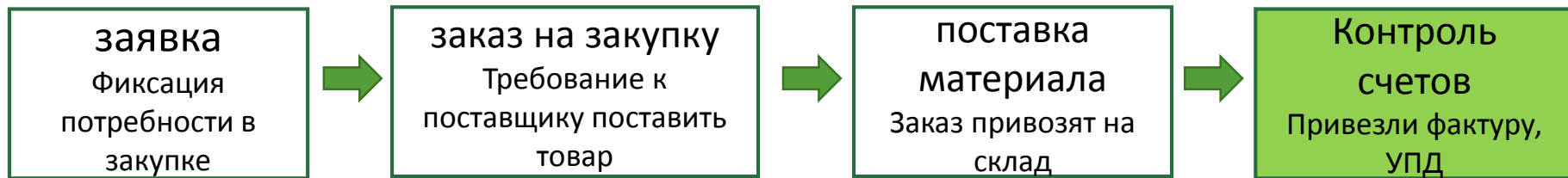
Если материал заготавливается для непосредственного расхода, то основная запись материала не требуется.

Расходный материал- это специальный вид материала, он может иметь или не иметь основную запись

Для расходных материалов с основной записью:

- Управление запасами в стоимостном отношении отсутствует, т.е. он сразу списывается на расход.
- Значение расхода в основной записи материала обновляется автоматически.
- Для расхода можно использовать и складировемый материал
- При проводке поступления материала для расхода создаётся:
- Бухгалтерский документ отражающий проводку по счету расхода
- Контроллинг-овый документ, отражающий отнесения расхода к контроллинговому объекту
- Документ материала

Поступление счета (контроль счетов)



Контроль счетов.

Операция ввода счетов-фактур, она делается со ссылкой на заказ на поставку. В результате возникает документ фактуры и бухгалтерский документ и соответствующая бухгалтерская проводка.

Обработка платежей.

Происходит вручную или автоматически. Программа просматривает текущие задолженности и формирует предложение о платежах. На следующем этапе по предложенным к погашению задолженностям формируются бухгалтерские проводки и печатаются платежные документы.

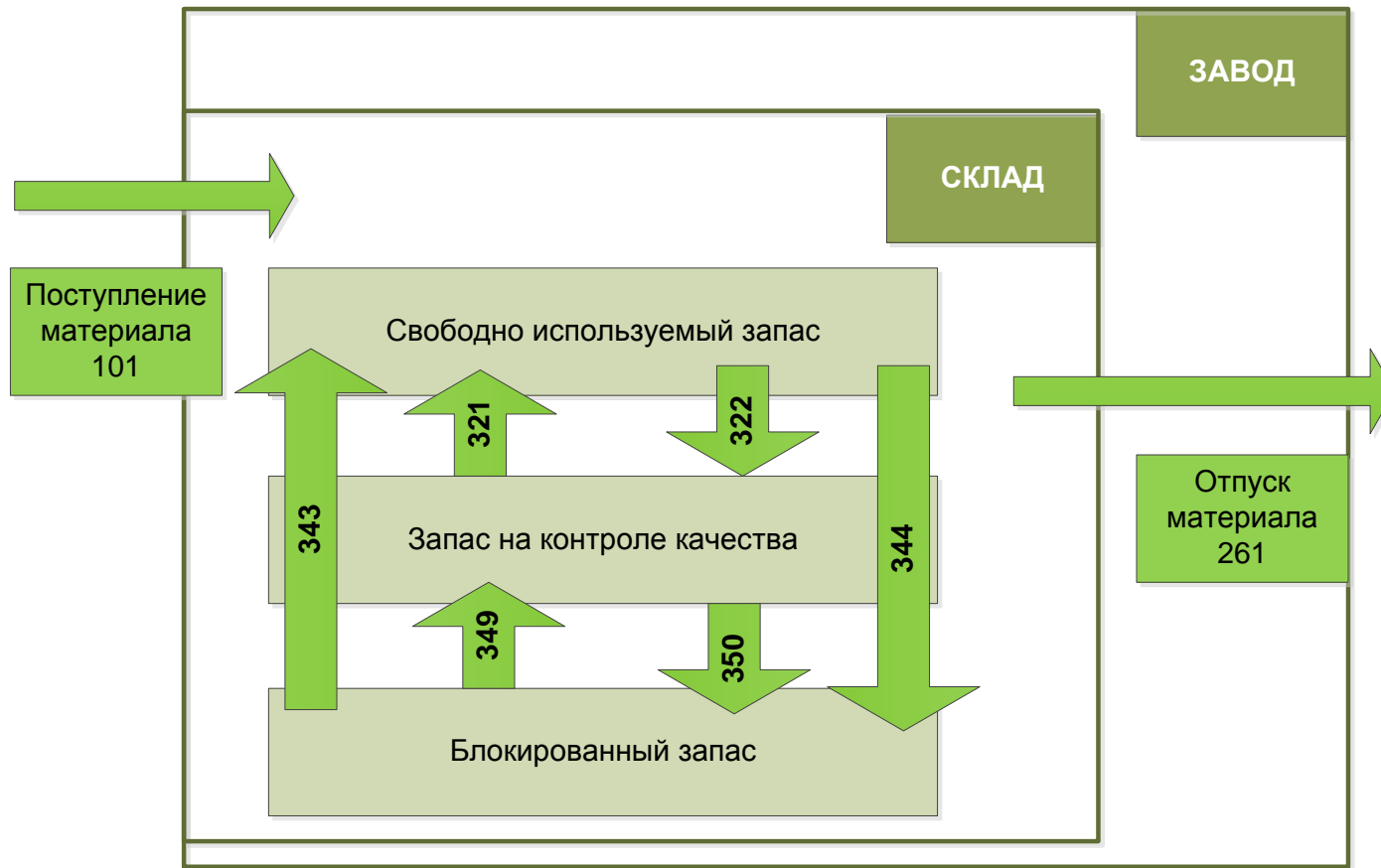




Построение процессов интеллектуального предприятия.

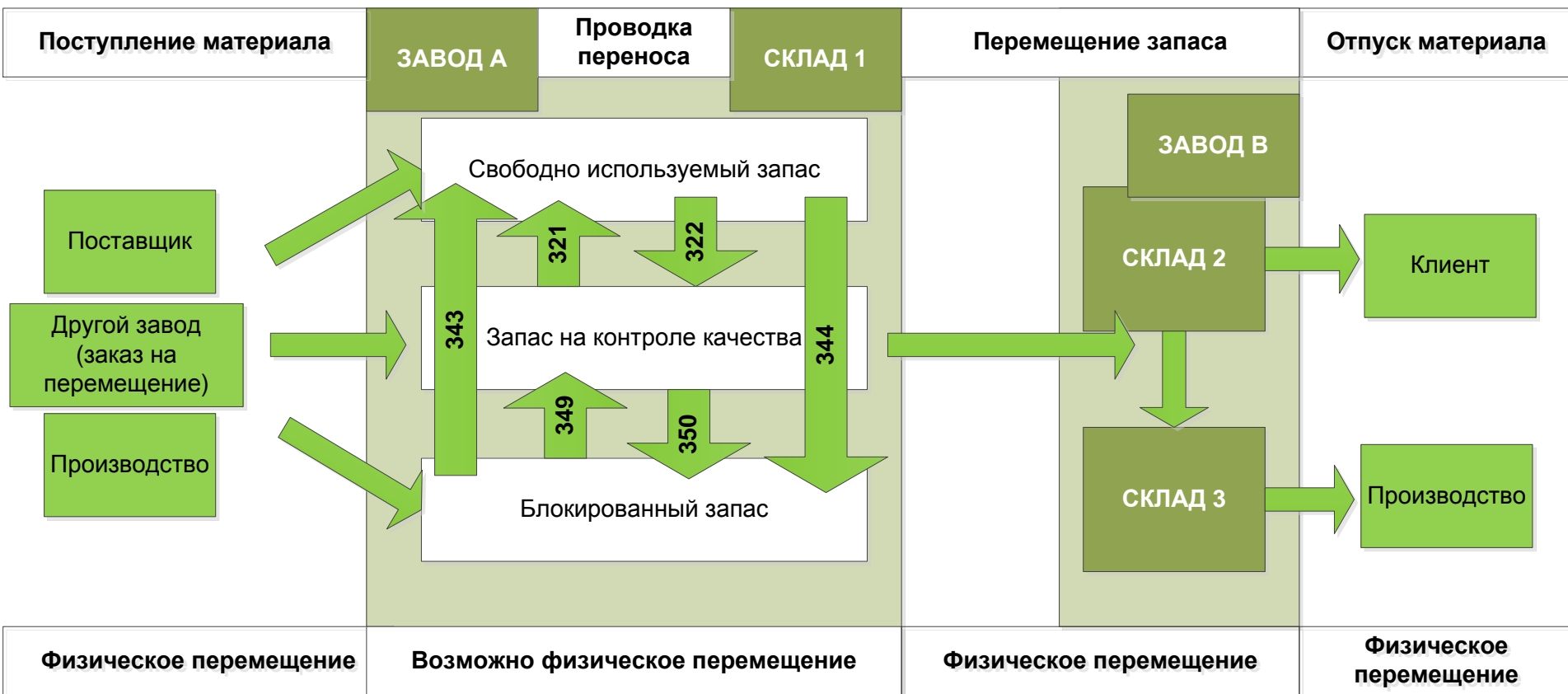
Закупки. Движение материала

Виды движения

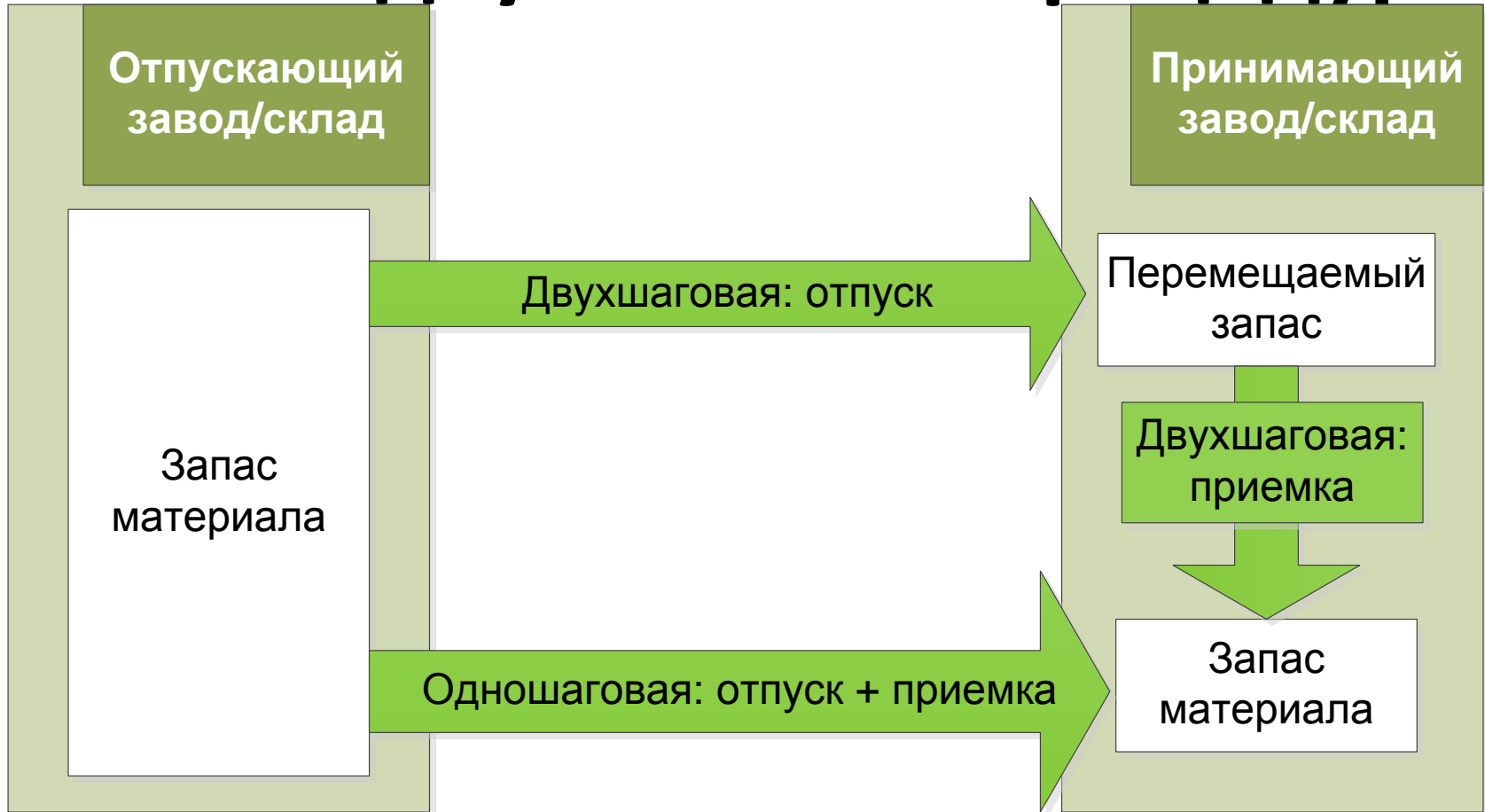


Вид движения — это трехзначный код, уточняющий, какой именно вид движения будет использоваться, он требуется для создания соответствующей экранной формы. Примерами таких движений материала могут служить поступление материала, отпуск материала или проводки переносов. Также вид движения определяет счет запасов или расхода и обновляется в финансах.

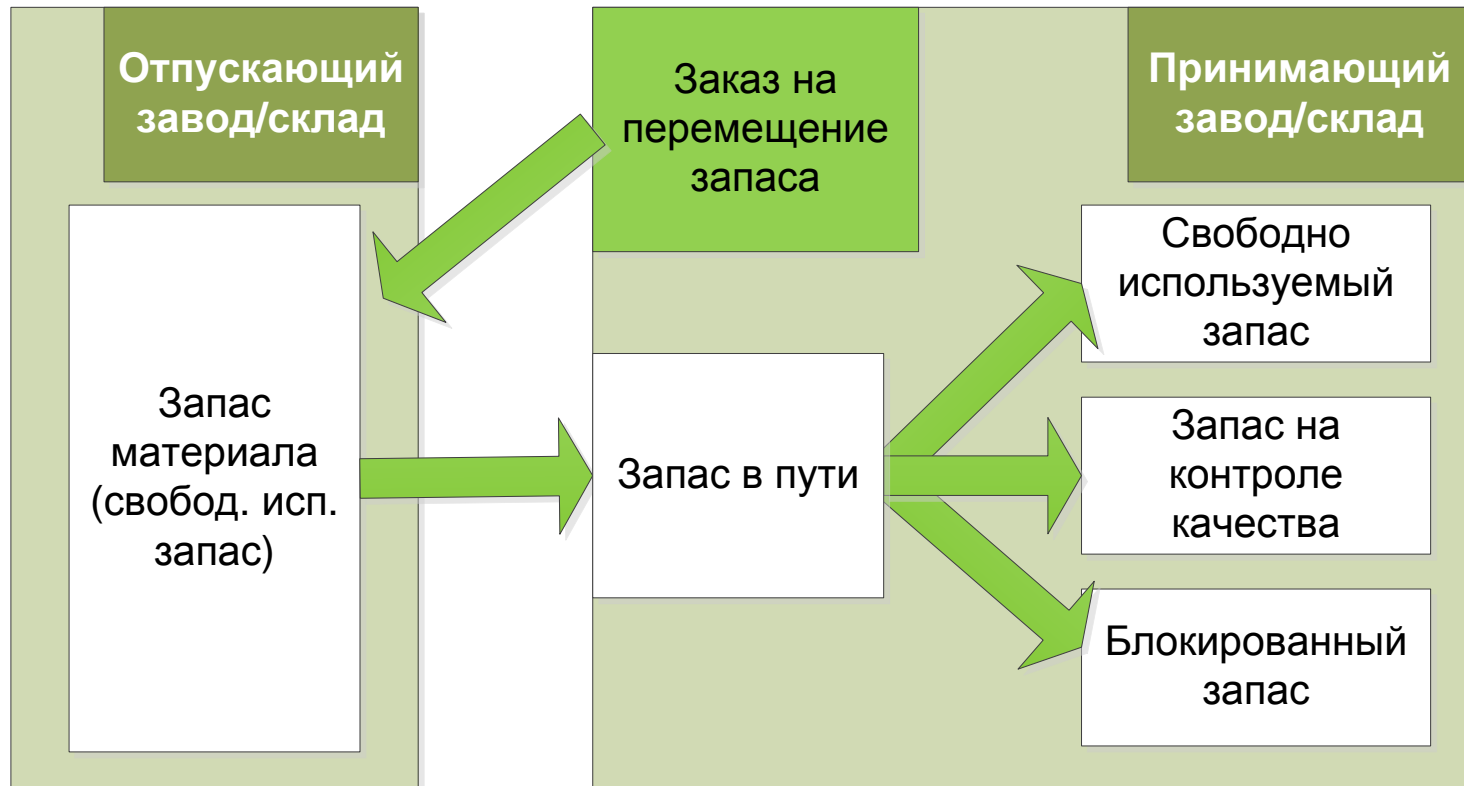
Проводка переноса и перемещение запаса



Одношаговая или двухшаговая процедура



Заказ на перемещение заказа





Построение процессов интеллектуального предприятия.

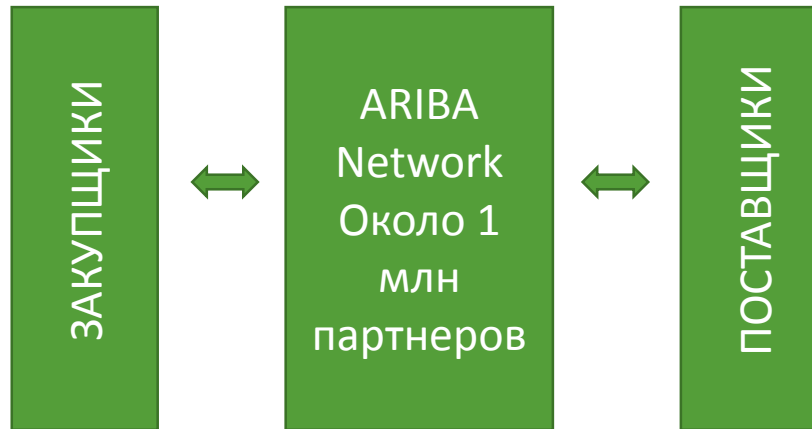
Особенности SAP HANA

Интеграция с Ariba

S/4 HANA интегрирована с облачным решением SAP Ariba

Основные цели использования ARIBA Network:

- Организация сотрудничества с торговыми партнерами без посредников
- Электронный документооборот (электронные заказы и фактуры)
- Выявление и предотвращение потенциальных ошибок



Добавление функция SAP SRM

- В S/4 HANA добавляются функции решения SAP SRM/SAP SLC (управление взаимоотношениями с поставщиками)
- Технически компоненты S/4 и SRM не одно и тоже
- Для международной торговли используется сервис SAP Global Trade Services (GTS).
- Регистр материалов стал обязательным

Регистр материалов

- Гибкие методы оценки в нескольких валютах
- Параллельные стандарты учета с одновременным сокращением необходимых системных ресурсов и оптимизацией масштабируемости бизнес-процессов
- Статистическая среднескользкая цена (параллельная среднестатистическая цена теперь недоступна как стандартная функция MM)



ПОЛИТЕХ

Санкт-Петербургский
политехнический университет
Петра Великого

SAP next-gen»

Построение процессов интеллектуального предприятия.



SAP S/4 HANA