
Buku Petunjuk Penggunaan Aplikasi (User Manual)



APLIKASI SINGLE SIGN ON METROPOLITANLAND

1. SINGLE SIGN ON METROPOLITANLAND

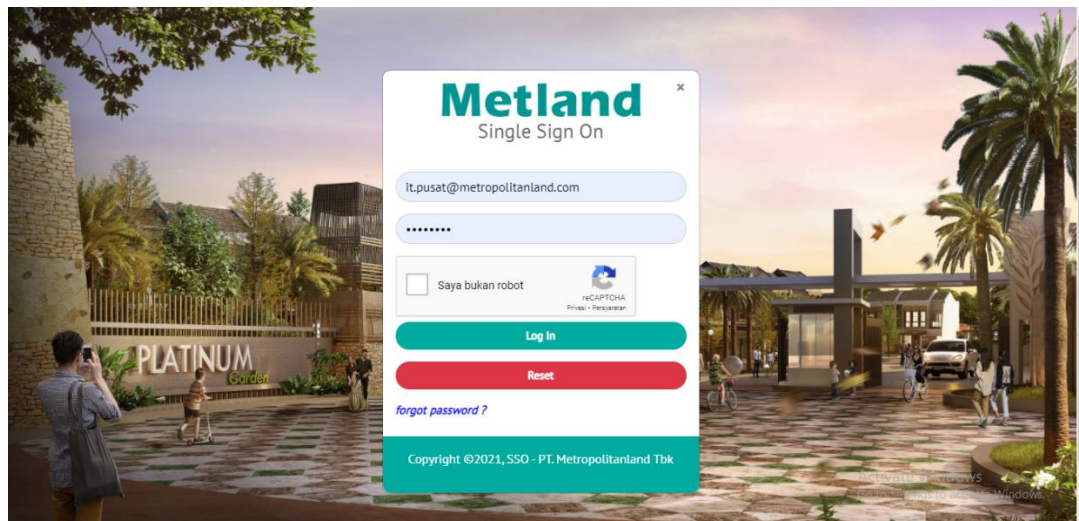
SSO atau Single Sign On memungkinkan pengguna untuk login sekali saja untuk mendapatkan akses ke semua aplikasi yang ada di perusahaan.

2. MENU DAN CARA PENGGUNAAN

2.1. PEMBUATAN PASSWORD BARU & PROSES LOGIN

Untuk memulai akses terhadap aplikasi SSO ini :

1. Bukalah aplikasi single sign on untuk mengakses aplikasi – aplikasi user melalui link :
<https://sso.metropolitanland.com/>



Gambar 1. Halaman Login Single Sign On

Dalam menu login ini, user bisa memasukkan NIK / Username / Email beserta password untuk bisa masuk ke dashboard sso yang berisi list aplikasi user. Secara default password user adalah “**metland123**”. User baru bisa login dengan password “metland123” setelah itu user akan diarahkan ke halaman change password sesuai gambar no 2.

Gambar 2. Halaman Change Password

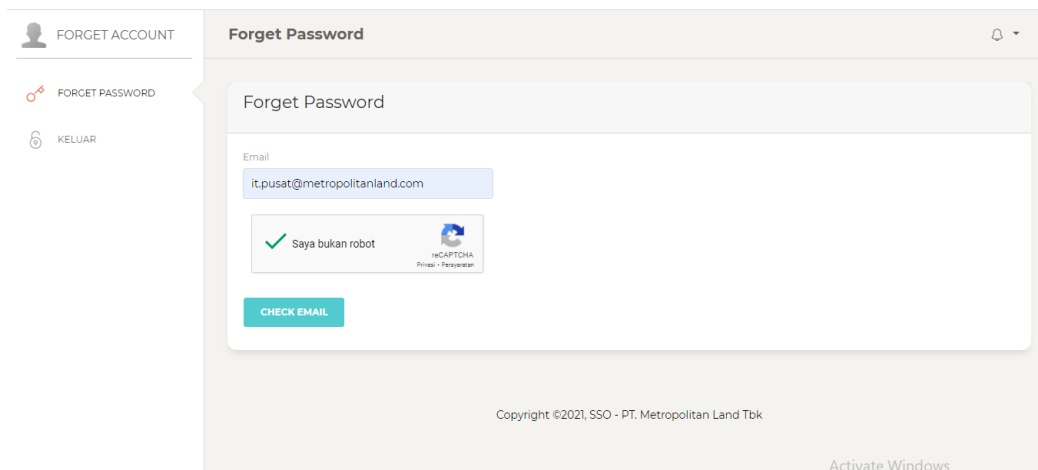
Dari halaman change password gambar no 2 ini, untuk merubah password default menjadi password user sendiri, maka user memasukan current password “ **metland123** ”, kemudian user memasukan password baru dan ulangi password baru. Masukan password baru sesuai instruksi yang ada di halaman change password pada gambar 2. Ketika sudah memasukan password baru dan klik button Rubah, maka user akan langsung diarahkan ke halaman login awal sso dan user bisa login menggunakan password baru yang telah di buat tersebut.

Jika user tidak bisa login karena lupa password atau salah password, user bisa mendapatkan password melalui dua cara yaitu yaitu pertama menghubungi IT Pusat. Kedua adalah melalui link ***forget password*** yang ada di halaman login. Untuk user yang ingin membuat password melalui link ***forget password*** akan di jelaskan di point ke 2.

List Menu Halaman Login :

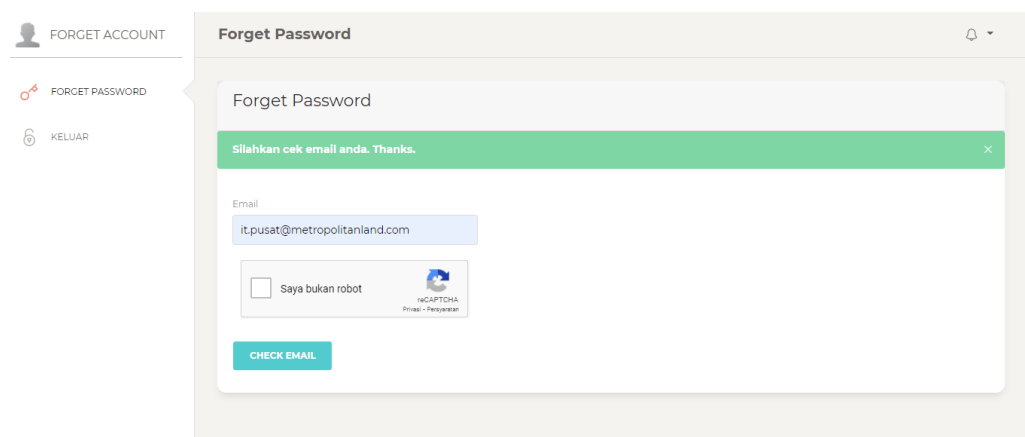
- Button Login : untuk masuk ke halaman login setelah mengisikan Username / NIK / Email beserta Password.
- Reset : Untuk mereset isian field Username / NIK / Email dan Password.
- Button Forget Password : Menu apabila user lupa password SSO atau ingin membuat password untuk pertama kali.

2. Jika user lupa password, maka user bisa masuk melalui menu *forget password*. Setelah masuk ke menu forget password, maka user masuk ke halaman forget password.



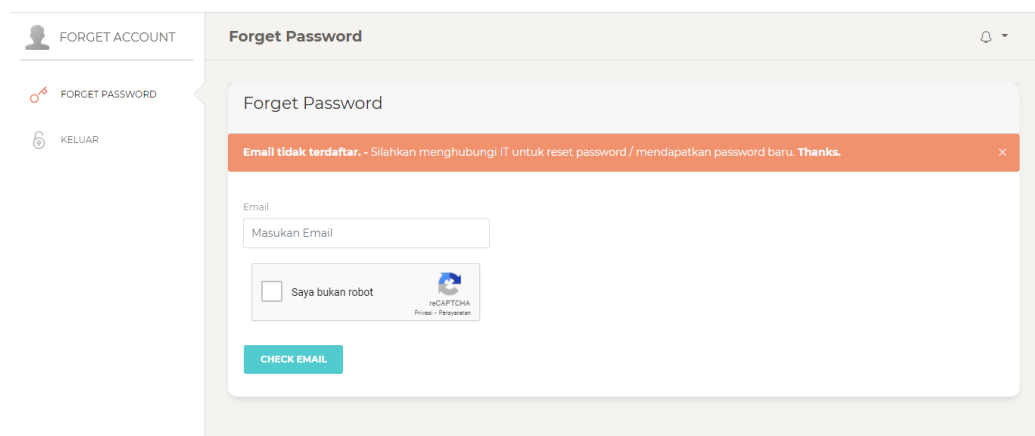
The screenshot shows the 'Forget Password' page. On the left is a sidebar with three items: 'FORGET ACCOUNT' (with a person icon), 'FORGET PASSWORD' (with a key icon), and 'KELUAR' (with a door icon). The main content area is titled 'Forget Password' and contains a form. At the top of the form is a green banner with the text 'Silahkan cek email anda. Thanks.' and a close button. Below this is an 'Email' input field containing 'it.pusat@metropolitanland.com'. Under the input field is a checkbox labeled 'Saya bukan robot' which is checked, and a reCAPTCHA widget. At the bottom of the form is a green 'CHECK EMAIL' button. The footer of the page includes 'Copyright ©2021, SSO - PT. Metropolitan Land Tbk' and an 'Activate Windows' watermark.

Gambar 3. Halaman Forget Password



This screenshot is identical to Gambar 3, showing the 'Forget Password' page with the green success message 'Silahkan cek email anda. Thanks.' and the 'CHECK EMAIL' button.

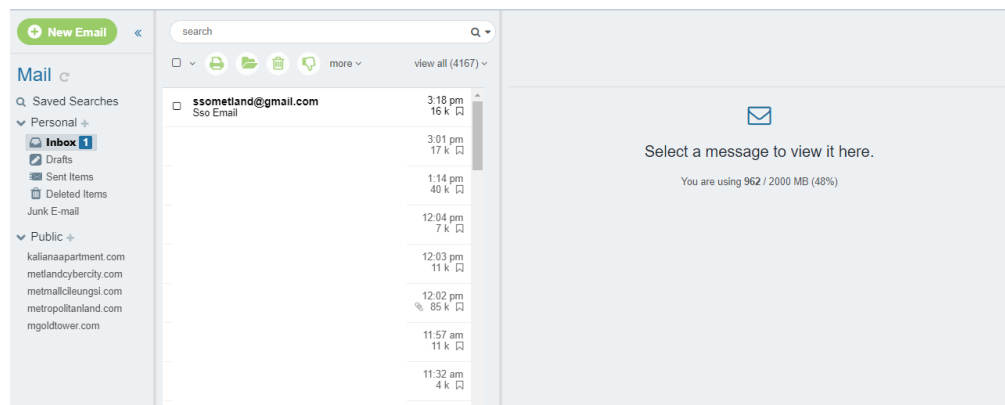
Gambar 4. Halaman Forget Password Berhasil



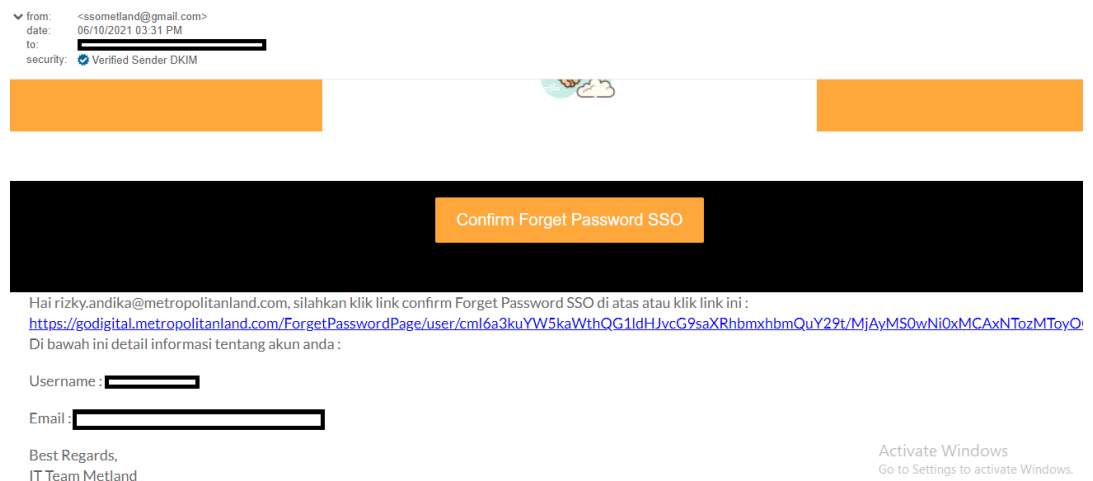
The screenshot shows the 'Forget Password' page with an orange error banner at the top that reads 'Email tidak terdaftar. - Silahkan menghubungi IT untuk reset password / mendapatkan password baru. Thanks.' with a close button. The 'Email' input field is now empty and has the placeholder text 'Masukan Email'. The 'Saya bukan robot' checkbox is unchecked. The 'CHECK EMAIL' button remains at the bottom.

Gambar 5. Halaman Forget Password Tidak Berhasil

- a. User bisa memasukkan alamat email untuk mendapatkan link pembuatan password baru. Jika berhasil, maka akan muncul status sukses bahwa request pembuatan password telah masuk ke email yang telah di masukan di halaman forget password tersebut seperti apa yang ada di gambar 4. Jika user memasukkan email yang salah atau email yang tidak terdaftar, maka akan muncul status bahwa email tidak terdaftar seperti gambar 5.
- b. Jika user telah memasukkan email dengan benar sesuai point a, maka user bisa mengecek email masuk dari sistem sso yang berisi link url pembuatan password baru seperti yang ada pada gambar 6 dan 7.



Gambar 6. Email masuk dari sistem sso.



Gambar 7. Isi email masuk dari sistem sso.

User akan mendapatkan *details username dan email* dari sistem. Username ini digunakan untuk melakukan pembuatan password baru. Setelah membuka email yang berisikan url pembuatan password baru di sistem sso, user bisa klik link url di

email tersebut untuk diarahkan ke halaman pembuatan password baru.

- c. Setelah klik link url dari sistem sso, maka user akan masuk ke halaman pembuatan password baru seperti yang ada pada gambar 8.

Gambar 8. Halaman Pembuatan Password Baru

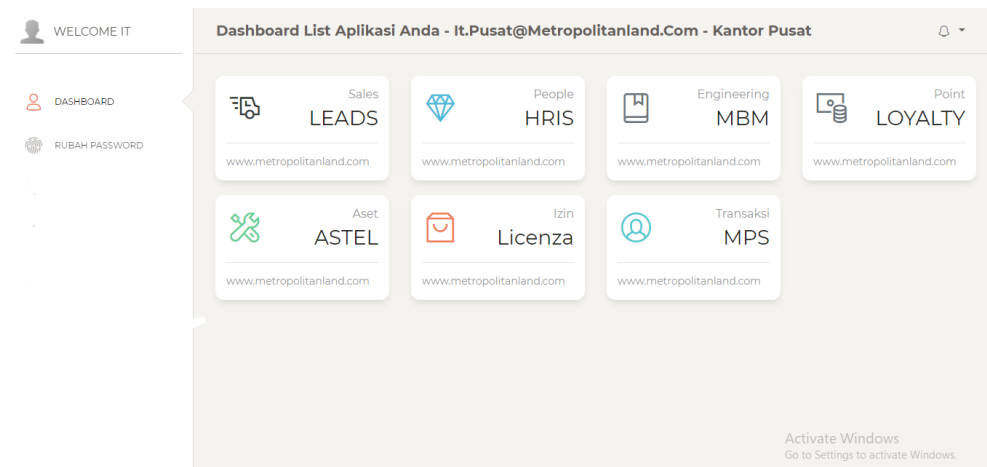
Di halaman ini, untuk membuat password baru, user tinggal memasukan password baru dan mengulangi password tersebut sesuai dengan apa yang ada di halaman di gambar 8.

Noted : Ada beberapa aturan agar user bisa membuat password baru yaitu :

1. Password minimal terdiri dari 8-15 karakter
2. Minimal terdiri dari satu huruf besar
3. Minimal ada satu nomer
4. Minimal ada satu spesial karakter seperti @,\$,# dan sejenisnya.

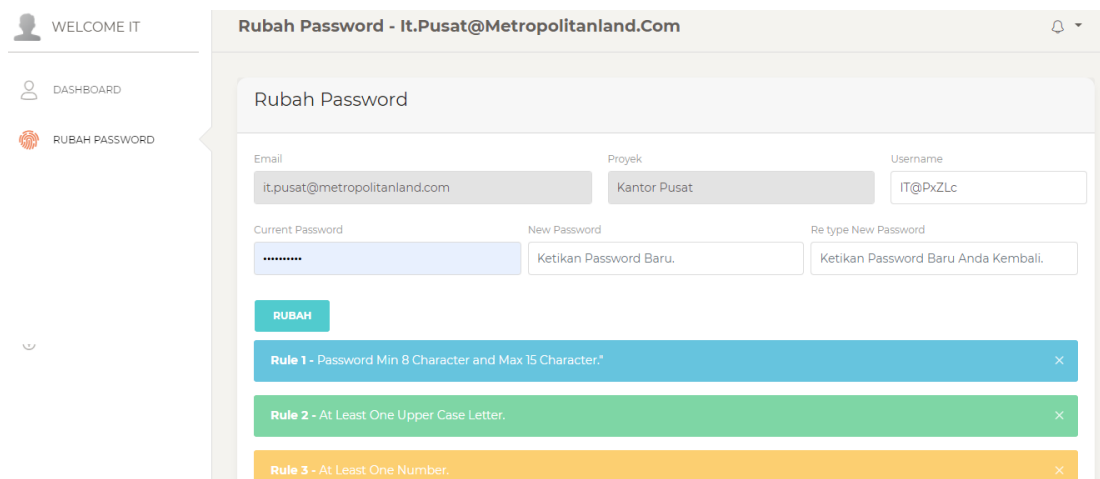
Setelah user memasukan password baru, maka user bisa klik tombol CHANGE & LOGIN, maka user akan di bawa masuk ke halaman login sso kembali. User bisa login dengan memasukan NIK / username / email beserta password yang telah dibuat sesuai dengan point c tadi.

2.2. HALAMAN DASHBOARD



Gambar 9. Halaman Dashboard SSO

Setelah user bisa login, maka user akan ditampilkan halaman dashboard yang berisi list aplikasi user. User tinggal klik aplikasi yang ingin dipilih. User juga bisa merubah password sewaktu-waktu jika ingin menginginkannya di menu Rubha Password.



Gambar 10. Halaman Dashboard SSO

User juga bisa merubah username dan password di halaman ini juga. Untuk aturan password yang ingin dirubah sesuai dengan penjelasan yang ada di point 2c.

thank you!