



Código de Vestimenta

Objetivo

- El objetivo es retratar una imagen empresarial y, al mismo tiempo permitirnos trabajar en un ambiente mas cómodo y menos en el entorno de la oficina.
- En general, deseamos mantener una apariencia elegante y contemporánea de negocios a lo largo de la semana laboral

Nuestra Política

En la Oficina

- Cuando trabajamos en nuestra oficina adoptamos una política Business Casual que detallaremos mas adelante. Los viernes esta permitido el uso de pantalones oscuros y zapatos cómodos.
- Para eventos excepcionales se comunicará el uso de la vestimenta apropiada para cada evento.

Con el Cliente

- Cuando trabajamos o visitamos la oficina de un cliente, generalmente nos ajustamos a la política de vestimenta del cliente, lo que puede significar un traje mas formal.
- Si tienes preguntas relacionadas con lo que es apropiado en un en sitio especifico, solicita orientación. En caso de duda, vístete más formal y menos casual.

Código de Vestimenta

Business Casual

Uso diario de oficina



Smart Casual

Uso viernes de oficina.



Business Casual - Uso diario de oficina

Blusas / Chompas

- Blusas ceñidas de gasa o algodón
- Chompas cerradas o abiertas con blusa
- Suéteres / cárdigan / Bufandas
- Chaquetas / abrigos / gabardinas color oscuro

Pantalones / Vestidos / Faldas

- Pantalones corte recto con botón
- Vestidos ceñidos
- Faldas a altura de la rodilla

Calzado

- Zapatos de punta cerrada
- Botines de taco corto
- Flats o balerinas de punta cerrada



Camisas / Chompas

- Camisas manga larga con cuello
- Chompas tipo lana con o sin mangas
- Sacos / blazers a medida
- Chaquetas / abrigos / gabardinas color oscuro

Pantalones

- Pantalones de vestir a la altura del tobillo
- Pantalones estilo dockers / caqui
- Correa de vestir color oscuro

Calzado:

- Zapatos casuales tipo cuero
- Medias oscuras de vestir

Smart Casual - Uso viernes de oficina.

Blusas / Chompas

- Blusas / Polos con manga
- Polos sin logos (no deportivos)
- Chompas / abrigos
- Chalecos / Casacas color oscuro

Pantalones / Vestidos / Faldas

- Pantalones jean color oscuro
- Vestidos sueltos primaverales
- Faldas sueltas con diseños

Calzado

- Zapatos casuales tipo cuero o gamuza
- Flats o balerinas de punta cerrada



Camisas / Chompas

- Camisas con cuello
- Polos camiseros sin logo
- Chompas / abrigos de lanilla o tela
- Chalecos / Casacas color oscuro

Pantalones

- Pantalones estilo dockers / caqui
- Pantalones jean color entero oscuro
- Correa tipo cuero

Calzado:

- Zapatos casuales tipo cuero o gamuza
- Medias oscuras

Recomendaciones

- Respeto, ante todo. La ropa que uses debe hacer que tú y todas las personas con las que trabajas se sientan más cómodas. Esto incluye el aseo personal y la elección de accesorios como joyas, maquillaje, peinados / color, fragancia, etc. ¡El total de tu imagen cuenta!
- Comunica una actitud profesional. Apunta a un look clásico y discreto, selecciona ropa que sea cómoda pero que comunique una buena actitud.
- Casual no significa descuidado. La ropa debe estar limpia, planchada o sin arrugas y en buenas condiciones (verifique que no haya manchas, agujeros y áreas deshilachadas antes de ir a la oficina).
- Revisa el ajuste de tu ropa. Ropa ajustada, reveladora, o muy holgada, no es apropiada.
- Ten en cuenta tu agenda. Si tienes una reunión programada o posibles visitantes/clientes, deberás vestirte con un atuendo más formal que casual. Siempre lleva contigo un saco y zapatos de vestir.