

[예상 사용자] 전체, 학생, 영업팀, 행정팀, 회계팀, 취업팀, 강사팀(설민기, 최진기, 최태성)

## LMS.시나리오

# 사용자 : 전체

# 요구기능 : 학원소개, 취업교육과정, 고객센터, 로그인

### 0. 공통

- 0-1) 메인페이지 메뉴구성은 학원소개, 취업교육과정, 고객센터, 로그인으로 이루어지며 학원 홈페이지와 LMS 학생 및 관리자 로그인페이지로 구성된다.
- 0-2) 취업교육과정의 하위 메뉴는 모집공고가 있고, 고객센터의 하위 메뉴로는 공지사항, FAQ가 존재한다.
- 0-3) 로그인페이지를 클릭 시 이메일 형식의 아이디와 비밀번호 입력 폼이 출력되며, 아래에는 로그인과 학생 회원가입 버튼이 생성되어 있다
- 0-4) 아이디나 비밀번호가 서버에 저장된 DB와 대조했을 시 틀린 경우는 아이디/비밀번호를 확인해주세요 라는 경고창을 발생시키며 입력 폼을 초기화시킨다.
- 0-5) 빈 칸으로 로그인을 시도하는 경우, 해당 칸이 비었다는 경고문이 발생되며 그 칸으로 포커스가 이동한다.  
[0-5-1] 칸이 여러개가 비었을 경우, 제일 윗 칸의 경고문을 발생시키며 그 칸으로 포커스를 이동한다.

### 1. 회원가입

- 1-1) 메인 홈페이지에서 로그인 메뉴를 클릭 후 가입하기 버튼을 누른다.
- 1-2) 회원가입 창이 생성되며 아이디(이메일 형식), 이름, 비밀번호(숫자+영문 8자리 이상), 핸드폰 번호, 주소 입력 폼이 생성된다.
- 1-3) 전체를 제대로 입력하고 가입신청 버튼을 누르면 창이 전환되며 '가입이 완료되었습니다.' 라는 알림이 출력되며 출석체크, 수강정보, 성적열람, 채용정보 탭이 보여진다. 처음에는 비활성화 상태로 유지되고, 수강 결정 후 영업팀의 등록 하에 탭이 활성화가 된다.  
[1-3-1] 내용이 비어있거나 형식이 맞지 않으면 제대로 입력하라는 경고문이 발생 후 해당 위치에 포커스가 맞춰진다.

## 2차LMS.김덕수.시나리오.VER1.2

# 사용자 : 학생

# 요구기능 : 출석체크, 수강정보, 성적열람, 채용정보

### 0. 기본값

- 0-1) 관리자메뉴 로그인 시 메뉴 출력 항목은 출석체크, 수강정보, 성적열람, 채용정보로 구성된다.
- 0-2) 로그인 시 메뉴 상단에 '[이름]님이 로그인하셨습니다.'가 출력되며 옆에는 로그아웃, 정보수정 버튼이 생성된다.
- 0-3) 로그아웃 버튼을 클릭하면 다시 로그인 화면으로 돌아간다.
- 0-4) 정보수정 버튼을 클릭하면 비밀번호와 이메일을 변경할 수 있는 폼이 출력되고 하단에는 완료버튼이 생성된다.
- 0-5) 완료버튼을 누르면 '정보가 변경되었습니다'라는 알림이 출력되고 로그인 메인창으로 이동한다.
- 0-6) 처음에는 하위 메뉴들이 비활성화 상태로 유지되고, 수강 결정 후 영업팀의 등록 하에 탭이 활성화가 된다.
- 0-7) 오전 9시 40분 이전에 입실버튼을 누르면 출석으로 처리, 41분부터는 지각으로 처리된다.  
오후 6시 10분 후에 퇴실버튼을 누르면 정상 출석처리가 되며, 당일 오후 10시까지 퇴실버튼을 누르지 않았을 때, 조퇴로 처리가 된다.

### 1. 출석체크

- 1-1) 로그인 메인화면에서 출석체크 탭을 누른다.
- 1-2) 처음 입실 버튼은 활성화, 퇴실 버튼은 비활성화로 되어 있다.
- 1-3) 입실버튼을 누르면 출석이 처리되었다는 알림과 화면에 시간이 표시되며 입실과 퇴실버튼의 활성화 상태가 뒤바뀐다.

### 2. 퇴실체크

- 3-1) 로그인 메인화면에서 출석체크 탭을 누른다.
- 3-2) 퇴실버튼을 누르면 퇴실이 처리되었다는 알림과 화면에 시간이 표시되며 퇴실과 입실버튼의 활성화 상태가 뒤바뀐다.

### 3. 수강정보

- 3-1) 로그인 메인화면에서 수강정보 탭을 누른다.
- 3-2) 현재 수강하고 있는 강좌명, 현재까지 출석, 지각, 결석을 한 횟수가 출력되며, 현재 강좌 진행률이 %로 표시된다.

### 4. 성적열람

- 4-1) 로그인 메인화면에서 성적열람 탭을 누른다.
- 4-2) 현재 내가 받은 성적이 게시판 양식으로 출력된다. 만약 받은 성적이 없을 시에는 입력값이 공백으로 출력된다.

### 5. 채용정보

- 5-1) 로그인 메인화면에서 채용정보 탭을 누른다.
- 5-2) 현재 등록되어 있는 채용정보들이 게시판 양식으로 출력된다. 제목부분을 클릭 시 상세페이지로 넘어가며 해당하는 회사의 업체명, 주소, 담당자 전화번호, 이메일 주소, 연봉, 회사 소개, 예상 업무가 출력된다. 하단에는 목록으로 돌아가기 버튼이 있으며 클릭시 목록으로 돌아간다.



## 2차LMS.김덕수.시나리오.VER1.2

# 사용자 : 영업팀

# 요구기능 : 교직원 정보, 모집공고 게시, 학생 수강등록

### 0. 기본값

- 0-1) 관리자메뉴 로그인 시 메뉴 출력 항목은 모집공고 게시, 학생 수강등록으로 구성된다.
- 0-2) 로그인 시 메뉴 상단에 '[영업팀 이름]님이 로그인하셨습니다.' 가 출력되며 옆에는 로그아웃, 정보수정 버튼이 생성된다.
- 0-3) 로그아웃 버튼을 클릭하면 다시 로그인 화면으로 돌아간다.
- 0-4) 정보수정 버튼을 클릭하면 비밀번호와 이메일을 변경할 수 있는 폼이 출력되고 하단에는 완료버튼이 생성된다.
- 0-5) 완료버튼을 누르면 '정보가 변경되었습니다' 라는 알림이 출력되고 로그인 메인창으로 이동한다.

### 1. 교직원 정보

- 1-1) 로그인 메인화면에서 교직원 정보 탭을 누른다.
- 1-2) 상단에 등록버튼이 생성되며 그 아래에는 이름, 아이디, 메일 주소, 휴대폰 번호, 부서명이 표시되는 교직원 리스트가 출력된다.
- 1-3) 등록버튼을 클릭 시 아이디, 이름, 비밀번호, 주민등록번호, 메일 주소, 휴대폰 번호, 부서명 주소를 입력할 수 있는 폼이 생기며 하단에는 등록하기 버튼과 리스트 버튼이 출력된다.
  - [1-3-1] 등록하기 버튼을 누르면 교직원 DB에 새로운 직원이 생성되며, 교직원 리스트로 돌아간다.
  - [1-3-2] 내용이 비어있으면 제대로 입력하라는 경고문이 발생 후 해당 위치에 포커스가 맞춰진다.
  - [1-3-3] 입사일은 자동으로 설정된다.
- 1-4) 리스트에서 해당 직원 이름을 클릭 시, 해당 직원의 아이디, 이름, 메일 주소, 휴대폰 번호, 부서명, 입사일이 출력되며 하단에는 삭제와 수정, 리스트 버튼이 출력된다.
  - [1-4-1] 삭제버튼을 누르면 삭제하시겠습니까? 라는 알림창이 생성되며 예를 누르면 해당 직원의 DB가 삭제된다.
  - [1-4-2] 수정버튼을 누르면 메일 주소, 휴대폰 번호, 부서명 부분이 변경할 수 있도록 활성화가 되며 수정버튼이 완료버튼으로 바뀐다. 완료버튼을 누를 시 수정반영이 되며 공백 입력 시 제대로 입력하라는 경고문이 발생 후 해당 위치에 포커스가 맞춰진다.
  - [1-4-3] 리스트 버튼을 클릭 시, 교직원 리스트로 돌아간다.

### 2. 모집공고 게시

- 2-1) 로그인 메인화면에서 모집공고 게시 탭을 누른다.
- 2-2) 상단에 등록버튼이 생성되며 게시판 목록이 출력되어 현재 게시되어 있는 공고 목록이 나온다.
- 2-3) 등록버튼을 클릭 시 게시글 입력 폼이 출력되며 이미지 첨부버튼과 행정팀이 등록한 과정 이름을 선택할 수 있고, 기간, 상세 설명을 입력할 수 있는 폼이 출력된다.
- 2-4) 하단에는 게시하기, 초기화 버튼이 있으며 이미지를 필수로 첨부하고 모든 폼을 다 채웠을 시에 '게시가 완료되었습니다.' 라는 알림이 출력되며 로그인 메인화면으로 돌아간다.
  - [2-4-1] 메인 홈페이지의 취업교육과정메뉴에 게시판 형식으로 모집공고가 올라간다. 처음 메뉴 클릭시에는 텍스트로 요약된 간단 설명이 표시되어 있지만 클릭시 입력했던 모든 내용이 출력된다.
  - [2-4-2] 내용이 비어있으면 제대로 입력하라는 경고문이 발생 후 해당 위치에 포커스가 맞춰진다.
- 2-5) 공고명을 클릭 시 상세페이지로 진입하며 하단에는 삭제와 수정, 리스트 버튼이 출력된다.
  - [2-4-1] 삭제버튼을 누르면 삭제하시겠습니까? 라는 알림창이 생성되며 예를 누르면 해당 공고가 삭제된다.

## 2차LMS.김덕수.시나리오.VER1.2

[2-5-2] 수정버튼을 누르면 기간, 상세 설명을 변경할 수 있도록 활성화가 되며 수정버튼이 완료버튼으로 바뀐다. 완료버튼을 누를 시 수정반영이 되며 공백 입력 시 제대로 입력하라는 경고문이 발생 후 해당 위치에 포커스가 맞춰진다.

[2-5-3] 리스트 버튼을 클릭 시, 공고 리스트로 돌아간다.

### 3. 학생 수강등록

3-1) 이름과 휴대폰 번호가 표시되는 학생 리스트가 출력되며, 학생의 이름을 클릭하면 해당 학생의 이메일, 이름, 주소, 수강 강좌가 출력되며 하단에는 수정버튼이 존재한다. 현재 수강 강좌는 공백상태로 출력되며 수정버튼을 클릭 시 수강 강좌부분만 변경이 가능해진다. 행정팀이 강좌 테이블을 개설했을 시, 강좌 셀렉트부분 내용이 생기며, 해당 강좌를 선택해서 수정할 수 있다. 이 작업이 끝나야 학생의 메뉴가 활성화가 된다.

# 사용자 : 행정팀

# 요구기능 : 교직원 정보, 강좌 개설, 수강생 관리

### 0. 기본값

0-1) 관리자메뉴 로그인 시 메뉴 출력 항목은 교직원 정보, 강좌 개설, 수강생 관리로 구성된다.

0-2) 로그인 시 메뉴 상단에 '[행정팀 이름]님이 로그인하셨습니다.'가 출력되며 옆에는 로그아웃, 정보수정 버튼이 생성된다.

0-3) 로그아웃 버튼을 클릭하면 다시 로그인 화면으로 돌아간다.

0-4) 정보수정 버튼을 클릭하면 비밀번호와 이메일을 변경할 수 있는 폼이 출력되고 하단에는 완료버튼이 생성된다.

0-5) 완료버튼을 누르면 '정보가 변경되었습니다'라는 알림이 출력되고 로그인 메인창으로 이동한다.

### 1. 교직원 정보

1-1) 로그인 메인화면에서 교직원 정보 탭을 누른다.

1-2) 상단에 등록버튼이 생성되며 그 아래에는 이름, 아이디, 메일 주소, 휴대폰 번호, 부서명이 표시되는 교직원 리스트가 출력된다.

1-3) 등록버튼을 클릭 시 아이디, 이름, 비밀번호, 주민등록번호, 메일 주소, 휴대폰 번호, 부서명 주소를 입력할 수 있는 폼이 생기며 하단에는 등록하기 버튼과 리스트 버튼이 출력된다.

[1-3-1] 등록하기 버튼을 누르면 교직원 DB에 새로운 직원이 생성되며, 교직원 리스트로 돌아간다.

[1-3-2] 내용이 비어있으면 제대로 입력하라는 경고문이 발생 후 해당 위치에 포커스가 맞춰진다.

[1-3-3] 입사일은 자동으로 설정된다.

1-4) 리스트에서 해당 직원 이름을 클릭 시, 해당 직원의 아이디, 이름, 메일 주소, 휴대폰 번호, 부서명, 입사일이 출력되며 하단에는 삭제와 수정, 리스트 버튼이 출력된다.

[1-4-1] 삭제버튼을 누르면 삭제하시겠습니까? 라는 알림창이 생성되며 예를 누르면 해당 직원의 DB가 삭제된다.

[1-4-2] 수정버튼을 누르면 메일 주소, 휴대폰 번호, 부서명 부분이 변경할 수 있도록 활성화가 되며 수정버튼이 완료버튼으로 바뀐다. 완료버튼을 누를 시 수정반영이 되며 공백 입력 시 제대로 입력하라는 경고문이 발생 후 해당 위치에 포커스가 맞춰진다.

[1-4-3] 리스트 버튼을 클릭 시, 교직원 리스트로 돌아간다.

### 2. 강좌 개설



## 2차LMS.김덕수.시나리오.VER1.2

2-1) 로그인 메인화면에서 강좌 개설 탭을 누른다.

2-2) 상단에 등록버튼이 생성되며 게시판 목록이 출력되어 현재 개설되어 있는 강좌 목록이 나온다.

2-3) 등록버튼을 클릭 시 강좌명, 날짜, 강사명을 입력할 수 있는 폼이 생기며 하단에는 등록하기 버튼과 리스트 버튼이 출력된다.

[2-3-0] 매월 1일이 아닐 시에 '강좌를 개설할 수 없습니다.' 라는 알림창이 출력되면서 리스트로 돌아간다.

[2-3-2] 등록하기 버튼을 누르면 강좌 DB에 새로운 강좌가 생성되며, 리스트로 돌아간다.

[2-3-3] 내용이 비어있으면 제대로 입력하라는 경고문이 발생 후 해당 위치에 포커스가 맞춰진다.

2-4) 강좌명을 클릭 시 상세페이지로 진입하며 하단에는 삭제와 수정, 리스트 버튼이 출력된다.

[2-4-1] 삭제버튼을 누르면 삭제하시겠습니까? 라는 알림창이 생성되며 예를 누르면 해당 강좌가 삭제된다.

[2-4-2] 수정버튼을 누르면 강좌명, 날짜, 강사명을 변경할 수 있도록 활성화가 되며 수정버튼이 완료버튼으로 바뀐다. 완료버튼을 누를 시 수정반영이 되며 공백 입력 시 제대로 입력하라는 경고문이 발생 후 해당 위치에 포커스가 맞춰진다.

[2-4-3] 리스트 버튼을 클릭 시, 강좌 리스트로 돌아간다.

3-1) 로그인 메인화면에서 수강생 관리 탭을 누른다.

3-2) 이름, 강좌명, 성적, 출석률, 출석, 지각, 결석횟수가 표시되는 학생 리스트가 출력된다.

3-3) 이름을 클릭 시 이름, 강좌명, 성적, 출석률, 출석, 지각, 결석횟수가 출력되며 하단에 삭제, 리스트 버튼이 출력된다.

[3-3-1] 삭제버튼을 누르면 삭제하시겠습니까? 라는 알림창이 생성되며 예를 누르면 해당 학생이 삭제된다.

[3-3-1] 리스트 버튼을 클릭 시, 수강생 관리 리스트로 돌아간다.

---

# 사용자 : 회계팀

# 요구기능 : 교직원 정보

### 0. 기본값

0-1) 관리자메뉴 로그인 시 메뉴 출력 항목은 교직원 정보로 구성된다.

0-2) 로그인 시 메뉴 상단에 '[회계팀 이름]님이 로그인하셨습니다.' 가 출력되며 옆에는 로그아웃, 정보수정 버튼이 생성된다.

0-3) 로그아웃 버튼을 클릭하면 다시 로그인 화면으로 돌아간다.

0-4) 정보수정 버튼을 클릭하면 비밀번호와 이메일을 변경할 수 있는 폼이 출력되고 하단에는 완료버튼이 생성된다.

0-5) 완료버튼을 누르면 '정보가 변경되었습니다' 라는 알림이 출력되고 로그인 메인창으로 이동한다.

### 1. 교직원 정보

1-1) 로그인 메인화면에서 교직원 정보 탭을 누른다.

1-2) 이름, 아이디, 메일 주소, 휴대폰 번호, 부서명이 표시되는 교직원 리스트가 출력된다.

1-4) 리스트에서 해당 직원 이름을 클릭 시, 해당 직원의 아이디, 이름, 메일 주소, 휴대폰 번호, 부서명, 입사일이 출력되며 하단에는 리스트 버튼이 출력된다.

# 사용자 : 취업팀

# 요구기능 : 교직원 정보, 채용정보 등록, 학생 성적조회

### 0. 기본값

- 0-1) 관리자메뉴 로그인 시 메뉴 출력 항목은 교직원 정보, 채용정보 등록, 학생 성적조회로 구성된다.
- 0-2) 로그인 시 메뉴 상단에 '[채용팀 이름]님이 로그인하셨습니다.'가 출력되며 옆에는 로그아웃 버튼이 생성된다.
- 0-3) 로그아웃 버튼을 클릭하면 다시 로그인 화면으로 돌아간다.

### 1. 교직원 정보

- 1-1) 로그인 메인화면에서 교직원 정보 탭을 누른다.
- 1-2) 상단에 등록버튼이 생성되며 그 아래에는 이름, 아이디, 메일 주소, 휴대폰 번호, 부서명이 표시되는 교직원 리스트가 출력된다.
- 1-3) 등록버튼을 클릭 시 아이디, 이름, 비밀번호, 주민등록번호, 메일 주소, 휴대폰 번호, 부서명 주소를 입력할 수 있는 폼이 생기며 하단에는 등록하기 버튼과 리스트 버튼이 출력된다.
  - [1-3-1] 등록하기 버튼을 누르면 교직원 DB에 새로운 직원이 생성되며, 교직원 리스트로 돌아간다.
  - [1-3-2] 내용이 비어있으면 제대로 입력하라는 경고문이 발생 후 해당 위치에 포커스가 맞춰진다.
  - [1-3-3] 입사일은 자동으로 설정된다.
- 1-4) 리스트에서 해당 직원 이름을 클릭 시, 해당 직원의 아이디, 이름, 메일 주소, 휴대폰 번호, 부서명, 입사일이 출력되며 하단에는 삭제와 수정, 리스트 버튼이 출력된다.
  - [1-4-1] 삭제버튼을 누르면 삭제하시겠습니까? 라는 알림창이 생성되며 예를 누르면 해당 직원의 DB가 삭제된다.
  - [1-4-2] 수정버튼을 누르면 메일 주소, 휴대폰 번호, 부서명 부분이 변경할 수 있도록 활성화가 되며 수정버튼이 완료버튼으로 바뀐다. 완료버튼을 누를 시 수정반영이 되며 공백 입력 시 제대로 입력하라는 경고문이 발생 후 해당 위치에 포커스가 맞춰진다.
  - [1-4-3] 리스트 버튼을 클릭 시, 교직원 리스트로 돌아간다.

### 2. 채용정보 등록

- 2-1) 로그인 메인화면에서 채용정보 등록 탭을 누른다.
- 2-2) 상단에 등록버튼이 표시되며 아래에는 현재 등록되어 있는 채용정보들이 게시판 양식으로 출력된다.
  - 제목부분 클릭 시 상세페이지로 넘어가며 해당하는 회사의 업체명, 주소, 담당자 전화번호, 이메일 주소, 연봉, 회사 소개, 예상 업무가 출력된다. 하단에는 삭제와 리스트 버튼이 있으며 있다.
  - [2-2-1] 삭제버튼을 누르면 삭제하시겠습니까? 라는 알림창이 생성되며 예를 누르면 해당 정보가 삭제된다.
  - [2-2-2] 리스트 버튼을 클릭 시, 정보 리스트로 돌아간다.
- 2-3) 등록버튼을 클릭 시 회사의 업체명, 주소, 담당자 전화번호, 이메일 주소, 연봉, 회사 소개, 예상 업무를 입력할 수 있는 폼이 생기며 하단에는 등록하기 버튼과 리스트 버튼이 출력된다.
  - [2-3-1] 등록하기 버튼을 누르면 채용정보 DB에 새로운 채용정보가 생성되며, 리스트로 돌아간다.
  - [2-3-2] 내용이 비어있으면 제대로 입력하라는 경고문이 발생 후 해당 위치에 포커스가 맞춰진다.

### 3. 학생 성적조회

- 3-1) 로그인 메인화면에서 학생 성적조회 탭을 누른다.



## 2차LMS.김덕수.시나리오.VER1.2

3-2) 이름, 강좌명, 성적, 출석률이 표시되는 학생 리스트가 출력된다.

# 사용자 : 강사팀

# 요구기능 : 교직원 정보, 시험출제, 성적관리

### 0. 기본값

0-1) 관리자메뉴 로그인 시 메뉴 출력 항목은 교직원 정보, 시험출제, 성적관리로 구성된다.

0-2) 로그인 시 메뉴 상단에 '[강사팀 이름]님이 로그인하셨습니다.' 가 출력되며 옆에는 로그아웃, 정보수정 버튼이 생성된다.

0-3) 로그아웃 버튼을 클릭하면 다시 로그인 화면으로 돌아간다.

0-4) 정보수정 버튼을 클릭하면 비밀번호와 이메일을 변경할 수 있는 폼이 출력되고 하단에는 완료버튼이 생성된다.

0-5) 완료버튼을 누르면 '정보가 변경되었습니다.' 라는 알림이 출력되고 로그인 메인으로 이동한다.

### 1. 교직원 정보

1-1) 로그인 메인화면에서 교직원 정보 탭을 누른다.

1-2) 상단에 등록버튼이 생성되며 그 아래에는 이름, 아이디, 메일 주소, 휴대폰 번호, 부서명이 표시되는 교직원 리스트가 출력된다.

1-3) 등록버튼을 클릭 시 아이디, 이름, 비밀번호, 주민등록번호, 메일 주소, 휴대폰 번호, 부서명 주소를 입력할 수 있는 폼이 생기며 하단에는 등록하기 버튼과 리스트 버튼이 출력된다.

[1-3-1] 등록하기 버튼을 누르면 교직원 DB에 새로운 직원이 생성되며, 교직원 리스트로 돌아간다.

[1-3-2] 내용이 비어있으면 제대로 입력하라는 경고문이 발생 후 해당 위치에 포커스가 맞춰진다.

[1-3-3] 입사일은 자동으로 설정된다.

1-4) 리스트에서 해당 직원 이름을 클릭 시, 해당 직원의 아이디, 이름, 메일 주소, 휴대폰 번호, 부서명, 입사일이 출력되며 하단에는 삭제와 수정, 리스트 버튼이 출력된다.

[1-4-1] 삭제버튼을 누르면 삭제하시겠습니까? 라는 알림창이 생성되며 예를 누르면 해당 직원의 DB가 삭제된다.

[1-4-2] 수정버튼을 누르면 메일 주소, 휴대폰 번호, 부서명 부분이 변경할 수 있도록 활성화가 되며 수정버튼이 완료버튼으로 바뀐다. 완료버튼을 누를 시 수정반영이 되며 공백 입력 시 제대로 입력하라는 경고문이 발생 후 해당 위치에 포커스가 맞춰진다.

[1-4-3] 리스트 버튼을 클릭 시, 교직원 리스트로 돌아간다.

### 2. 시험출제

2-1) 로그인 메인화면에서 시험출제 탭을 누른다.

2-2) 상단에 출제버튼이 표시되며 아래에는 현재 등록되어 있는 시험들이 제목과 날짜로 게시판 양식으로 출력된다.

제목 클릭 시 상세페이지로 넘어가며 해당하는 시험 명, 제출 기한, 내용이 출력되며

하단에는 삭제, 수정 리스트 버튼이 있다.

[2-2-1] 삭제버튼을 누르면 삭제하시겠습니까? 라는 알림창이 생성되며 예를 누르면 해당 시험이 삭제된다.

[2-2-2] 수정버튼을 누르면 시험명, 내용을 변경할 수 있도록 활성화가 되며 수정버튼이 완료버튼으로 바뀐다. 완료버튼을 누를 시 수정반영이 되며 공백 입력 시 제대로 입력하라는 경고문이 발생 후 해당 위치에 포커스가 맞춰진다.

## 2차LMS.김덕수.시나리오.VER1.2

[2-2-3] 리스트 버튼을 클릭 시, 시험 리스트로 돌아간다.

2-3) 출제버튼을 클릭 시 시험 명, 제출 기한, 내용을 입력할 수 있는 폼이 생기며 하단에는 등록하기 버튼과 리스트 버튼이 출력된다.

[2-3-1] 등록하기 버튼을 누르면 시험 DB에 새로운 시험정보가 생성되며, 리스트로 돌아간다.

[2-3-2] 내용이 비어있으면 제대로 입력하라는 경고문이 발생 후 해당 위치에 포커스가 맞춰진다.

### 3. 성적관리

3-1) 로그인 메인화면에서 성적 관리 탭을 누른다.

3-2) 이름, 성적, 출석률, 출석, 지각, 결석횟수가 표시되는 학생 리스트가 출력된다. 초기 성적값은 공백이다.

3-3) 이름을 클릭 시 상세페이지로 이름, 성적, 출석률, 출석, 지각, 결석횟수가 출력되며 하단에 점수입력, 리스트 버튼이 출력된다.

[3-3-1] 점수입력 버튼을 누르면 점수를 입력해주세요? 라는 알림창과 텍스트 인풋이 생성되며 숫자를 입력하고 예를 누르면 수정 반영되며 해당 학생 상세페이지로 이동한다.

[3-3-1] 리스트 버튼을 클릭 시, 성적 관리 리스트로 돌아간다.