

USER GUIDE

Apple Retail Supply e-Procurement Site



xpedx

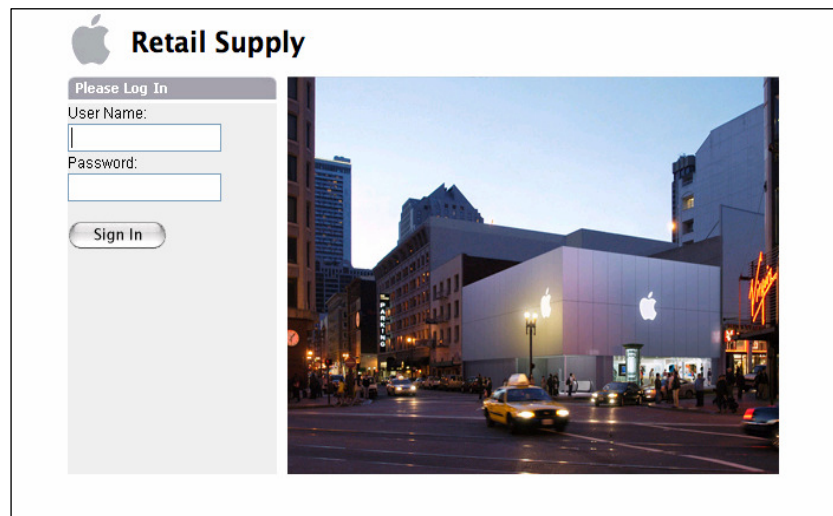
NATIONAL ACCOUNTS

欢迎使用 Apple 零售供货 Web

站点，一种让您的零售店获得更多资源的简单方法！用户名和临时密码均已包含在发送给您的电子邮件（来自 appleservice@xpedx.com）中。如果您在此过程中有任何问题，请联系您的 xpedx 服务协调员，电子邮件地址是 appleservice@xpedx.com 或致电 1.800.545.1175。

登录

1. 激活 URL: <http://apple.xpedx.com/>
2. 输入您的 “用户名”
3. 输入您的 “密码”
4. 选择 “登录”



图

1. 登录屏幕

将显示您的零售店主页。在此，您可以找到至新闻产品以及目前可用的预算资金的链接。

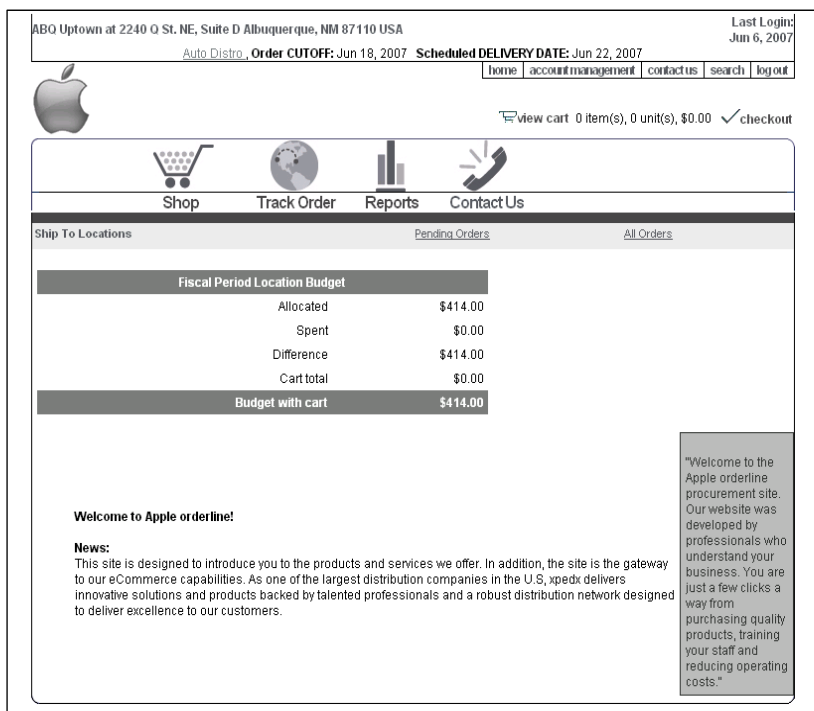


图 2. 零售店主页

关于预算

预算资金是为您的零售店预先存入的资金，并按季度重设。在输入订单时，会为已提交的每笔订单扣除预算资金。自动分配的产品不会影响预算。

在下订单的过程中，可能会显示运费和税款的 *估计值*

。运输所订产品后，将显示实际的运费和税款，并重新计算您的可用预算资金。



商店

1. 从您的零售店主页上选择 “商店” 图标
2. 将首先显示自动分配订单的详细信息。“DISTR0” 列中显示的数量将在周末之前自动分配到您的零售店。填写订单的日期和预计所订产品到达零售店的日期均会显示在屏幕顶部附近。
3. 所有自动分配的产品都会在该产品号附近用 “*ia*” 标记
4. 在自动分配产品的下方，将显示所有其他产品，并按供货类别排序。

ABQ Uptown at 2240 Q St. NE, Suite D Albuquerque, NM 87110 USA

Last Login: Jun 11, 2007

Auto Distro, Order CUTOFF: Jun 18, 2007 Scheduled DELIVERY DATE: Jun 22, 2007

[home](#) [account management](#) [contact us](#) [search](#) [logout](#)

[View cart](#) 0 item(s), 0 unit(s), \$0.00 [✓ checkout](#)

Shop

Track Order

Reports

Contact Us

Scheduled Cart

Fiscal Period Location Budget

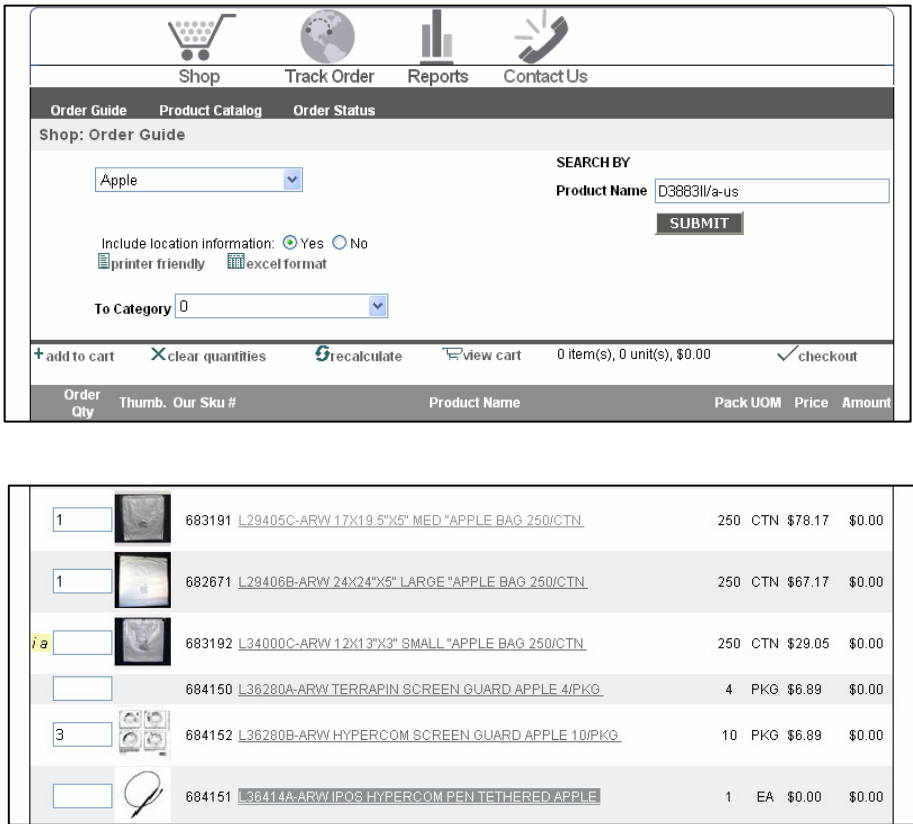
Allocated	\$414.00
Spent	\$0.00
Difference	\$414.00
Cart total	\$0.00
Budget with cart	\$414.00

Distro	Our Sku #	Product Name	Size	Pack	UOM	Price	Amount
Cash Wrap							
<i>ia</i>	0	682673	P101520A-US SMALL 12X13"X3" "SOHO APPLE BAG 250/CTN	N/A	250	CTN	\$29.05 * \$0.00
<i>ia</i>	0	682675	P101523A-US SMALL 12X13"X3" "APPLE 5TH AVE BAG 250/CTN	N/A	250	CTN	\$29.05 * \$0.00
<i>ia</i>	4	683155	L13744J-US 8 1/2X11" GENIUS "BAR RECEIPT PAPER US 500/PKG	N/A	500	PKG	\$29.06 * \$0.00
<i>ia</i>	0	683156	L13744G-CE 8 1/2X11" GENIUS "BAR RECEIPT PAPER CE 500/PKG	N/A	500	PKG	\$36.57 * \$0.00
<i>ia</i>	9	683192	L34000C-ARW 12X13"X3" SMALL "APPLE BAG 250/CTN	N/A	250	CTN	\$29.05 * \$0.00
Total:							\$0.00

图 3. 零售店订单向导，使用自动分配订单

▶ 请求产品数量的步骤

- 1. 滚动至所需的每个产品。输入所需的 “**订单数量**” 。
- 2. 输入数量并完成购物时，请选择 “**+ 添加至购物车**” 。
- 3. 每次执行“添加至购物车”时都会更新产品的总数和订单的金额。



图

4.

零售店订单向导，输入数量

▶ 从等待处理订单中删除产品的步骤

- 1. 选择 “**查看购物车**”
- 2. 找到您要删除的产品。
- 3. 单击 “**选择**” 对话框（位于产品行的末尾）。
- 4. 选择 “**? 删除选定的产品**”。选择 “**? 全部删除**”

可以删除购物车中的所有产品

▶ 更改订货数量的步骤

1. 选择 **“查看购物车”**
2. 找到您要更新的产品。
3. 更改 **“订单数量”**
4. 选择 **“重新计算”** 可以更新订单。

▶ 将此产品列表保留为标准订单向导的步骤

5. 输入选择的模板 **“名称”** （位于“保存订单向导” 旁边的字段）
6. 选择 **“? 保存订单向导”**
7. 您下一次选择 **“商店”** 时，可以从 **“一模板订单向导--”**
下拉列表中选择此模板名称。将自动启动这些产品及数量。仍然可以添加、更改和删除产品和数量。

立即完成购物！如果等待处理的订单超出目前可用的预算资金，则会显示一个警告。可以更新您的订单或继续检验。超出预算的订单将被发送至主管或经理，以进行审批。

此购物车内的产品将使您超出预算

现在，您已经准备好向 xpedx 提交订单。

▶ 提交已完成订单的步骤

- 1. 选择 “? 检验”。
- 2. 选择 “下订单”。
- 3. 站点将显示订单确认号。使用此号码可以搜索订单状态和询问 xpedx 服务协调员。

图 5. 购物车检验，确认号

Clone of >>> ABQ Uptown Test at 2240 Q St. NE, Suite D Albuquerque, NM 87110 USA

Last Login: Jun 11, 2007

Choose Another Address

homeaccount managementcontact ussearchlogout

view cart 0 item(s), 0 unit(s), \$0.00 ✓ checkout

ShopTrack OrderReportsContact Us

Shopping Cart

Reorder

Your order has been placed. Confirmation number: 9 Order date: Monday, June 11, 2007

Shipping Comments: printer friendly

Order Qty	Our Sku #	Product Name	Pack	UOM	Color	Price	Amount
xpedx National Accounts							
Binders & Manuals							
1	683282	L13766A-CF 5.5X8"X1" "APPLE POS MINI MANUAL	1	EA	N/A	\$142.04	* \$142.04
Cash Wrap							
1	683157	L13744A-CF 8 1/2X11" GENIUS "BAR RECEIPT PAPER CF 500/PKG	500	PKG	N/A	\$55.20	* \$55.20
1	683191	L29405C-ARW 17X19.5"X5" MED "APPLE BAG 250/CTN	250	CTN	N/A	\$78.17	* \$78.17
Product Total:							\$275.41

>> Summary

Subtotal: \$275.41

Total: \$275.41

>> Billing Information

Account Number: #175153

Account Name: Apple

Address 1: 9105 Sabal Industrial Blvd

City,State,Zip: Tampa, Florida 33619

Country: UNITED STATES

>> Shipping Information

Name: ABQ Uptown Apple Store

Site Name: Clone of >>> ABQ Uptown Test

Address 1: 2240 Q St. NE, Suite D

City,State,Zip: Albuquerque, NM 87110

Country: UNITED STATES

其他商店功能

- 快速得到供货类别的步骤
 - 从 “目标类别” 下拉列表中，选择所需的类别。
 - 订单向导将移动到选定类别的第一个产品。
- 搜索产品的步骤
 - 在 “产品名” 字段中，输入简单说明
 - 选择 “提交”
 - 订单向导将移动到与您的说明相匹配的第一个产品。

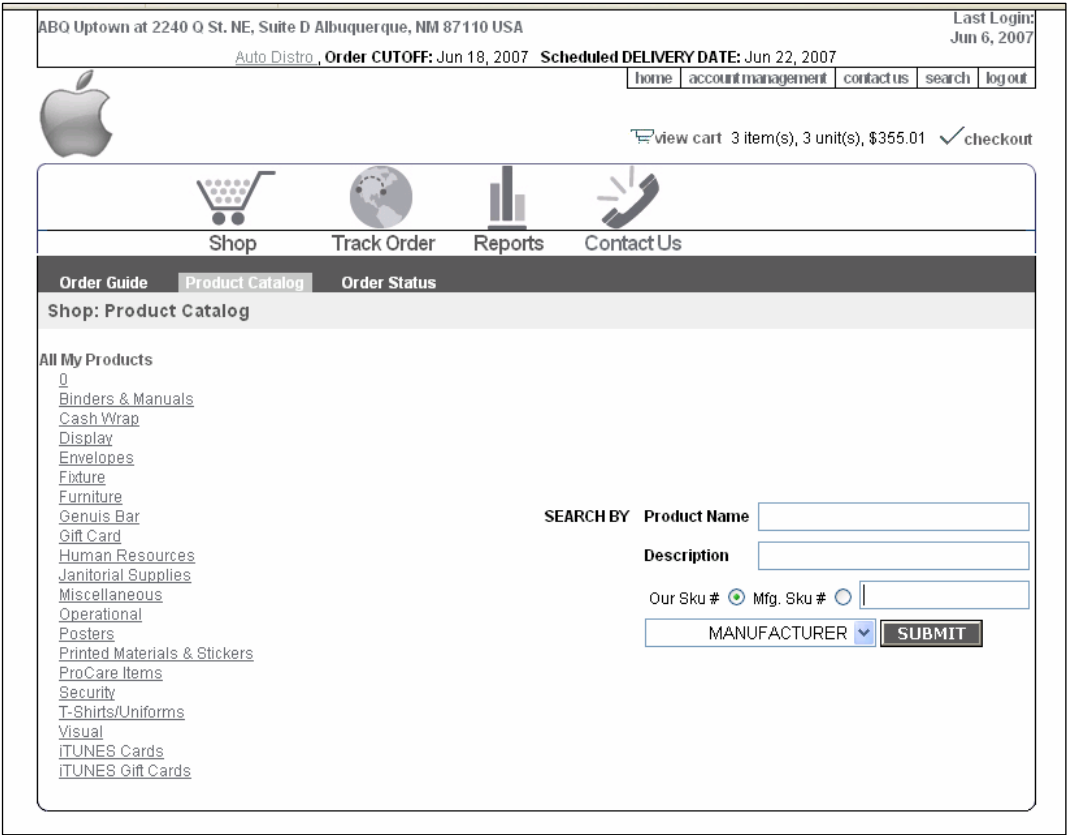


图 6. 其他产品搜索方法

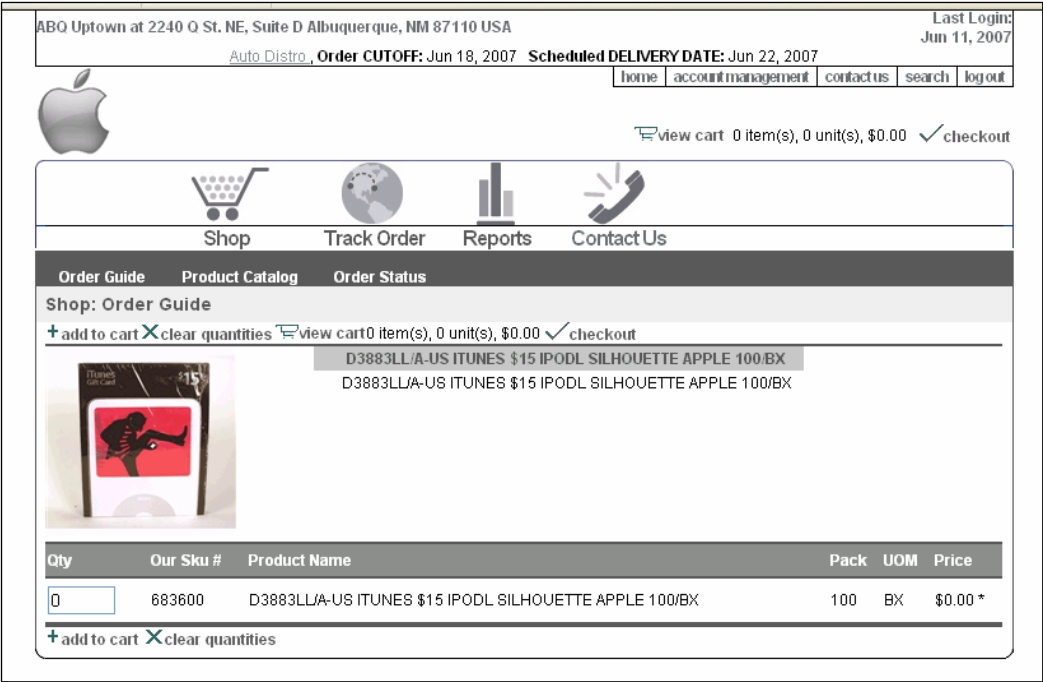
查看产

品规格和照片的步骤

整个屏幕上的产品名可能均显示为带有下划线。这表示您可以单击该编号或名称以查看详细的产品规格和图像。

此外，可以在零件号的旁边显示产品的缩略图。单击此缩略图可以放大图像并查看产品规格。

图 7. 产品详细信息



► 重复之前所下订单的步骤

1. 选择 “跟踪订单” 图标。
2. 将显示您已下的所有订单的列表。

3. 通过单击 **“订单编号”** 选择您要重复的订单。
4. 将显示订单详细信息的视图。选择 **“重新订购”** （位于屏幕的下方）。
5. 此站点会将所有产品及数量放到购物车中。可以进行任何修订，然后选择 **“? 检验”**。



跟踪订单

在下订单并接收到确认号后，您可以随时查看订单状态。

1. 选择 **“跟踪订单”** 图标。
2. 输入搜索条件和/或日期范围。选择 **“搜索”**
3. 将显示已下的且满足此条件的所有订单。

Clone of >>> Apple Computer te at 1 Infinite Loop, MS:58-LW Cupertino, CA 95014 USA

Last Login: Jun 11, 2007

[Choose Another Address](#)

[home](#) [account management](#) [contact us](#) [search](#) [logout](#)

[view cart](#) 0 item(s), 0 unit(s), \$0.00 [✓ checkout](#)

Shop

Track Order

Reports

Contact Us

Order Guide

Product Catalog

Order Status

Shop: Order Status

Site Orders

Pending Orders

All Orders

Order Date:
(mm/dd/yyyy)

Begin Date Range
03/11/07

End Date Range
06/11/2007

Web Order # / Confirmation #:

Customer PO #:

Search

Result count: 2

Order #	Ref Order #	Date	PO Num	Site Name	Status	City	State	Zip Code	Total	Placed By
8		2007-06-11		Clone of >>> Apple Computer te	Ordered	Cupertino	CA	95014	\$307.20	Rupa Dalal (rdalal)
7		2007-06-08		Clone of >>> Apple Computer te	Ordered	Cupertino	CA	95014	\$103.40	Rupa Dalal (rdalal)

图

8. 所有零售店订单的订单状态

状态	
已订购 - 处理中	表示将准备传输订单（选择“下订单”后，会仅在 2 到 3 分钟内处于此状态。
已订购	订单传送到 xpedx 以便完成该订单
等待批准	订单处于搁置状态，直到审批主管或经理接受、拒绝或修改订单。
已拒绝	订单已被审批主管或经理拒绝。订单被取消，并且不会传送和完成该订单。
已取消	订单已被审批主管或经理修改。然后，此订单被取消并更换为新的确认号。
已开具发票	已运输所订产品且已开具发票。

备注： 会从供货订单中单独显示自动分配订单。

确认号 34567

将显示为 34567AD 表示自动分配部分
 34567 表示其它供货

4. 若要查看订单详细信息，请单击 **“订单编号”**。





 Shop  Track Order  Reports  Contact Us			
Order Guide Product Catalog Order Status			
Shop: Order Status Site Orders Pending Orders All Orders			
Order Information printer friendly			
Order Number	9	Contact Name	Rupa Dalal
Order Date	2007-06-11	Contact Phone	513-965-2301
PO Number		Contact Email	rupa.dalal@xpedx.com
Cost	Web	Placed By	Rupa Dalal (rdalal)
Comments:			
Notes:			
Our Sku #	Product Name	PackUOM	Price Qty Extended Price Status
Distributor xpedx National Accounts Purchase Order # 9-00			
683191	L29405C-ARW 17X19.5"X5" MED "APPLE BAG 250/CTN	250 CTN	\$78.17 1 \$78.17 System Accepted (2007-06-11)
	Item added with a quantity of 1.		2007-06-11 12:03:06.0 rdalal
683282	L13766A-CF 5.5X8"X1" "APPLE POS MINI MANUAL	1 EA	\$142.04 1 \$142.04 System Accepted (2007-06-11)
	Item added with a quantity of 1.		2007-06-11 12:03:06.0 rdalal
683157	L13744A-CF 8 1/2X11" GENIUS "BAR RECEIPT PAPER CF 500/PKG	500 PKG	\$55.20 1 \$55.20 System Accepted (2007-06-11)
	Item added with a quantity of 1.		2007-06-11 12:03:06.0 rdalal
» Order Summary		» Ship to	
Subtotal:	\$275.41	Address:	Clone of >>> ABQ Uptown Test
Total:	\$275.41		2240 Q St. NE, Suite D
Order Status:	Ordered	Account number:	#175153
<input type="button" value="Reorder"/>			Apple
	Albuquerque	Address:	Tampa
	NM		Florida
	87110		33619
	UNITED STATES		

图 9. 订单状态，选定订单的详细信息



报表

报告功能将帮助您监控预算并计划供货需求。

1. 选择 **“报表”** 图标。
2. 将显示报表列表及其说明。单击要选择的 **“报表名称”** 。
3. 输入 **“选择标准”** 或要求的范围。
4. 选择 **“提交”**

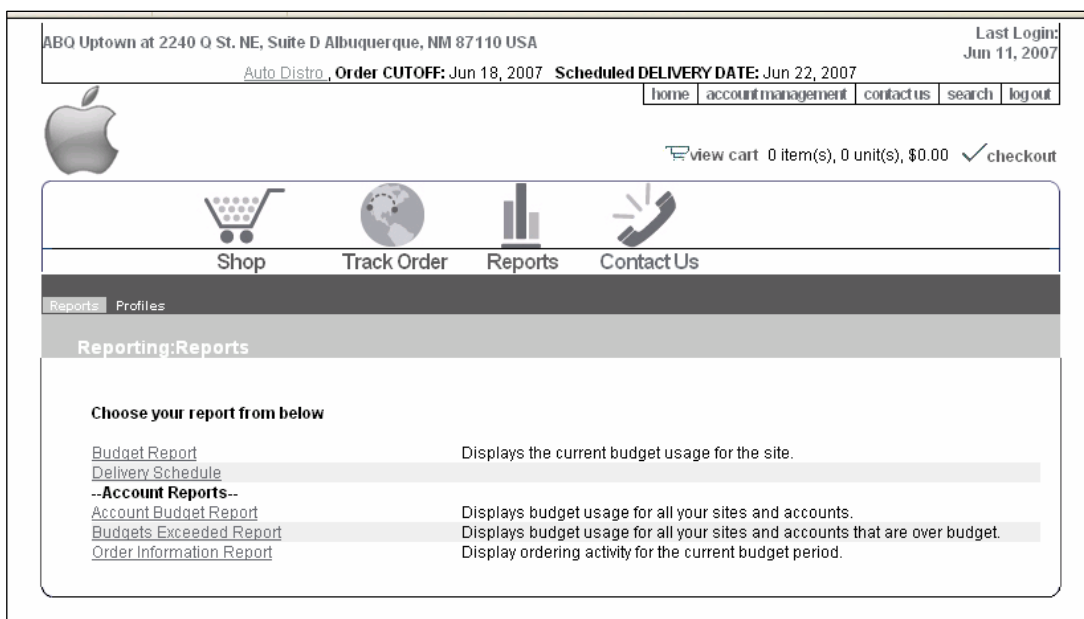


图 10. 报表列表

