



## CONTACTO

- Av.Cuba 134, Jesús María, Lima
- 906970222
- katty.ramirez.vela@gmail.com
- 10/03/1989
- Peruana
- Soltera
- Licencia de conducir: Si

## APTITUDES

- Capacidad Analítica
- Diagnóstico de problemas.
- Habilidades organizativas y de planificación.
- Aptitudes comerciales sutiles y eficaces.
- Trabajo en equipo
- Gestión del tiempo y priorización de tareas.

## HABILIDADES TÉCNICAS

- Dominio de MS Office: Word, Excel, power point.
- Diseño gráfico: Corel draw, Photoshop, adobe illustrator.
- Herramientas Digitales: Redes digitales (Social media y web), Canva.

## IDIOMAS

Inglés:  B1  
Intermedio

# KATTY RAMIREZ VELA

## RESUMEN PROFESIONAL

Profesional con experiencia en el sector privado y público. Colegiada y habilitada en el Colegio de Licenciados en Administración - CORLAD CALLAO con REGUC N° 46000. Capaz de asumir responsabilidades y con gran disposición para asumir posiciones de reto; responsable, proactiva, orientada a la gestión pública y trabajo en equipo para el logro permanente de mejores resultados de manera eficiente y eficaz en la institución; contando además con una sólida formación en valores y ética profesional.

## HISTORIAL LABORAL

**Especialista en Planeamiento** Dirección General de Operaciones en Salud – Lima. (04/2024 – 12/2024)

- Contribuir con la conducción del proceso de planificación y presupuesto con la finalidad de coadyuvar con el cumplimiento de los objetivos institucionales.
- Participar y elaborar los documentos en los procesos de formulación, seguimiento/ evaluación del Plan Operativo Institucional y otros Planes Institucionales y su respectivo registro o reporte, de acuerdo con la normatividad vigente.
- Participar en propuestas de lineamientos o pautas para el proceso de Programación Multianual del Plan Operativo y Presupuesto Institucional y el registro del Aplicativo CEPLAN V.01, en cada ejercicio fiscal; de acuerdo con la normatividad vigente y orientado a los resultados de monitoreo y/o evaluación.
- Brindar asistencia técnica y acompañamiento a los equipos técnicos de la institución acerca de planeamiento estratégico y operativo en todas las etapas.
- Realizar el seguimiento de la gestión estratégica y operativa para asegurar el cumplimiento de los objetivos institucionales.
- Elaborar los informes de evaluación de los instrumentos de planeamiento según la normativa del Centro Nacional de Planeamiento Estratégico - CEPLAN.
- Revisar, proponer y asistir en la implementación de aplicativos de mejora a los sistemas informáticos internos, que permitan interactuar con los equipos técnicos y oficinas de la entidad, para el seguimiento a los planes operativos e institucionales.
- Elaborar informes técnicos, según competencias, en atención a las solicitudes internas y externas de la entidad.
- Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto/equipo.

## EDUCACIÓN

- Estudiante de la carrera de Ingeniería Industrial
  - Universidad Tecnológica del Perú – Lima (Actualmente estudiando).
- Licenciada en Turismo y Hotelería
  - Universidad Particular de San Martín de Porres – Lima (2012).
- Colegiada en el “Colegio Profesional de Licenciados en Administración” con Registro Único de Colegiación N° 46000.

## ESTUDIOS COMPLEMENTARIOS

- III Congreso Internacional “Planifica Perú 2050 – Edición Bicentenario: Oportunidades para construir el desarrollo del país” (2024).
- Curso e-learning “Seguimiento y Evaluación de Políticas y Planes” (2024).
- Diploma de Alta Especialización de “Planeamiento Estratégico en el Sector Público” (2024).
- Diploma de Alta Especialización de “Planeamiento Estratégico en el Sector Salud” (2024).
- Curso – Taller “Cuadro Multianual de Necesidades en el SIGA MEF” (2024).
- II Congreso Internacional de Planeamiento, Prospectiva y Desarrollo Nacional (2023).
- Diploma de “Especialización Profesional en Gestión del Presupuesto Público (2023).
- I Congreso Internacional de Planeamiento, Prospectiva y Desarrollo Nacional (2022).

**Analista de Planeamiento** Dirección General de Operaciones en Salud – Lima. (02/2023 – 04/2024)

- Elaboración, evaluación y modificación del Plan Operativo Institucional de la institución.
- Monitoreo y seguimiento de las metas físicas y metas presupuestales del Plan Operativo Institucional.
- Implementar mecanismos de monitoreo y seguimiento de las metas físicas de las actividades y tareas del POI.
- Monitoreo y seguimiento de planes específicos aprobado y en proceso de aprobación.
- Participación en el proceso de programación del Cuadro Multianual de Necesidades.
- Emisión de Informes técnicos en el área de mi competencia.

**Asistente administrativo** Dirección General de Operaciones en Salud – Lima. (04/2022 – 02/2023)

- Apoyo en el monitoreo y seguimiento de las metas físicas del POI de la DGOS y sus dos Direcciones Ejecutivas.
- Implementar mecanismos de monitoreo y seguimiento de las metas físicas de las actividades y tareas del POI de la DGOS.
- Seguimiento y monitoreo de la ejecución de las metas físicas de planes específicos (COVID-19, Viruela del Mono y otros) de la DGOS.
- Analizar el seguimiento de la ejecución presupuestal de las cuatro (4) Direcciones de Redes Integradas de Salud – DIRIS.
- Apoyar en el seguimiento de la ejecución presupuestal de las cuatro Direcciones de Redes Integradas de Salud e Institutos de Lima Metropolitana de la DGOS.
- Realizar actividades de apoyo administrativo (escaneos, trámite documentario, seguimiento expedientes, etc.)

**Asistente administrativo** Hospital de Rehabilitación del Callao - Callao. (09/2021 - 12/2021)

- Coordinar con el jefe/a de la Oficina para evaluar las actividades del Plan de Trabajo.
- Apoyar en la formulación, seguimiento, evaluación y reprogramación del Plan Operativo Institucional (POI) y Plan Estratégico Institucional (PEI) del Hospital de Rehabilitación del Callao.
- Procesar, consolidar y monitorear las metas físicas por productos de las categorías presupuestales en el CEPLAN.
- Apoyar en la emisión de opinión técnica sobre proyectos de directivas, estudios y documentos normativos de gestión del ámbito institucional, relacionados al proceso de planeamiento, presupuesto y organización.
- Brindar asistencia técnica, emitir opinión y absolver consultas relacionadas al ámbito de mi competencia.
- Gestionar y canalizar la documentación recibida y emitidas, vinculadas con las funciones de mi competencia.

- Diploma de “Especialización Profesional en Administración y Gestión Pública” (2022).
- Diploma de “Especialización Profesional en Gestión Pública y Gobierno” (2022).
- Cursos de “Planificación y Presupuesto en la Gestión Pública” (2022).
- Curso de “Presupuesto por Resultados en la Gestión Pública” (2022).
- Seminario Internacional – “Hotelería Hospitalaria en tiempo de Pandemia” – FEPAS (2020).
- Formación en la “Escuela Virtual de Mujeres Líderes Emprendedoras” (2020).
- VI Curso Taller de Actualización “Taller del Sistema Integrado de Administración Financiera -SIAF (2015).
- IX Expo PYME “Capacitación y Asistencia Técnica Internacional para el Desarrollo de las PYMES” (2017).
- Programa de “Certificación y Habilidades blandas” (2016)
- Programa de “Certificación Empresarial de COFIDE – Tabla de Negocios MYPE” (2013).
- IV Congreso Anual de MYPES 2013 – “Innovación Tecnológica y Valores Éticos”.

#### **Administradora** Consorcio Hospitalario Grupo HELSE - Lima (08/2021 - 08/2021)

- Responsable de Coordinar y supervisar las actividades específicas del personal a cargo dentro del centro médico, asegurando el cumplimiento de la operación (horarios/rooster).
- Realización del levantamiento y mejora de los procesos, garantizando la calidad de información, nivel de servicio, de conformidad con los acuerdos comerciales y procesos internos para la planificación preventiva de la funcionabilidad de las operaciones.
- Responsable de manejo de efectivo de cada centro médico y cuadro de caja, deposito a las cuentas de nuestros consorciados.
- Supervisión de los informes mensuales entregados por cada responsable de cada UPSS.

#### **Administradora de Sede** STEO Inversiones y Servicios Generales S.A.C – Lima (05/2021 - 07/2021)

- Responsable de Coordinar y supervisar las actividades específicas del personal a cargo dentro del centro médico, asegurando el cumplimiento de la operación (horarios/rooster).
- Realización del levantamiento y mejora de los procesos, garantizando la calidad de información, nivel de servicio, de conformidad con los acuerdos comerciales y procesos internos para la planificación preventiva de la funcionabilidad de las operaciones.
- Responsable de manejo de efectivo de cada centro médico y cuadro de caja, deposito a las cuentas de nuestros consorciados.

#### **Asistente administrativo** Securitas Corporation S.A.C. - Lima (01/2017 - 12/2020)

- Asegurar el buen funcionamiento de la empresa, realizando labores administrativas, tales como archivar, planificar y coordinar las actividades generales de la oficina.
- Redactar, organizar y revisar documentos, tanto físicos como digitales, incluyendo correos electrónicos, recibos, reportes memos, hojas de cálculos y otros documentos administrativos de acuerdo a las normas establecidas del sector.
- Actualizar y mantener al día los procedimientos y guías existentes, las listas de contactos, entre otros.
- Gestionar y agendar el calendario y coordinar el trabajo para las reuniones de negocios.
- A cargo de tareas relacionadas con Recursos Humanos, tales como encargarse del reclutamiento y la logística. Así como el seguimiento de GPS y coordinación con los conductores de carga.
- Administrar y supervisar el correcto funcionamiento de las unidades de transporte.
- Generar órdenes de compra y facturar a los clientes, llevando la contabilidad básica del trabajo en coordinación con la administración.
- Funciones designadas por mi jefe directo y que correspondían a la naturaleza del cargo.

REPÚBLICA DEL PERÚ  
REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL  
DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD

CUI  
70012664-7



Primer Apellido  
RAMIREZ

Segundo Apellido  
VELA

Prenombres  
KATTY

665943

|               |              |                     |
|---------------|--------------|---------------------|
| Sexo          | Nacionalidad | Fecha de Nacimiento |
| F             | PER          | 10 03 1989          |
| Estado Civil  |              | Fecha de Emisión    |
| SOLTERA       |              | 28 01 2022          |
| Nº de Tarjeta |              | Fecha de Caducidad  |
| 0201196655    |              | 28 01 2030          |

*Rosenkrantz*

|                                   |                                   |                                   |                                   |
|-----------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|
| <b>Constancia<br/>de Sufragio</b> | <b>Constancia<br/>de Sufragio</b> | <b>Constancia<br/>de Sufragio</b> | <b>Constancia<br/>de Sufragio</b> |
|-----------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|

Grupo de Votación      **036083**

Ubicgo de Nacimiento 15B101  
 Denación de Órganos SI

**Dirección:**  
 AV. CUBA 134 DPTO. 202

**Departamento/Provincia/Distrito**  
 LIMA/LIMA/JESUS MARIA

660001-000000  
 0017 00000000  
 7 0 0 1 2 6 6 4

Carmen Valeria Kowchik  
 Jefe Nacional

I<PER70012664<2<<<<<<<<<<<<<<  
 8903107F3001282PER<<<<<<<<<<<<<4  
 RAMIREZ<<KATTY<<<<<<<<<<<<<<<<



PERÚ

Ministerio de Salud

OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

OFICINA DE ABASTECIMIENTO



PERÚ

MINSA

Firmado digitalmente por PERALTA SALVATIERRA Mariela PAU  
2025.01.22 09:57  
Cargo: Directora Ejecutiva  
Módulo: Oficio de la Oficina de Abastecimiento  
Fecha: 2025.01.22 09:57:00

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

Jesús María, 22 de Enero del 2025

CONSTANCIA DE PRESTACION N° D000395-2025-OGA-OA-MINSA

Por la presente, se deja constancia que RAMIREZ VELA KATTY con RUC N° 10700126647, prestó servicio en el Ministerio de Salud, conforme al siguiente detalle:

| N° DE LA ORDEN DE SERVICIO | OBJETO DE LA CONTRATACIÓN               | ÁREA USUARIA                              | PLAZO DE EJECUCIÓN       | PLAZO EJECUTADO          | MONTO EJECUTADO |
|----------------------------|---|---|--------------------------|--------------------------|-----------------|
| 5747-2024                  | Servicio especializado en planeamiento. | Dirección General de Operaciones en Salud | Hasta 75 días calendario | 31/07/2024 al 17/09/2024 | S/ 18,000.00    |
| 8708-2024                  | Servicio especializado en planeamiento. | Dirección General de Operaciones en Salud | Hasta 65 días calendario | 25/10/2024 al 20/12/2024 | S/ 18,000.00    |

Asimismo, se indica que no se aplicó penalidad con relación a la ejecución de la prestación referida anteriormente. Se expide la presente para los fines que considere oportuno.

Documento firmado digitalmente

MARIELA PERALTA SALVATIERRA  
DIRECTORA EJECUTIVA  
OFICINA DE ABASTECIMIENTO  
MINISTERIO DE SALUD



PERÚ

MINSA



Firmado digitalmente por RAMIREZ VELA KATTY PAU  
2025.01.22 09:57  
Cargo: Directora Ejecutiva  
Módulo: Oficio de la Oficina de Abastecimiento  
Fecha: 2025.01.22 09:57:00

Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado en el Ministerio de Salud, aplicando lo dispuesto por el Art. 20 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 070-2013-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser verificadas a través de la siguiente dirección web: <https://regi.minsa.gob.pe/publicador/Documentos/validacion.pdf> e ingresando el siguiente código de verificación: 8503249





Ministerio  
de Salud

OFICINA GENERAL DE  
ADMINISTRACIÓN

OFICINA DE  
ABASTECIMIENTO



MINSA

Firmado digitalmente por TAFUR  
HERRERA Percy FAU 20131373237  
hard  
Cargo: Director Ejecutivo  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 15/08/2024 20:46:46 -05:00

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas  
batallas de Junín y Ayacucho"

Jesús María, 15 de Agosto del 2024

## CONSTANCIA DE PRESTACION N° D000103-2024-OGA-OA-MINSA

Por la presente, se deja constancia que **RAMIREZ VELA, KATTY** con RUC N° 10700126647,  
prestó servicio en el Ministerio de Salud, conforme al siguiente detalle:

| N° DE LA<br>ORDEN DE<br>SERVICIO | OBJETO DE LA<br>CONTRATACIÓN               | ÁREA USUARIA                                 | PLAZO DE<br>EJECUCIÓN       | PLAZO<br>EJECUTADO             | MONTO<br>EJECUTADO |
|----------------------------------|--|--|-----------------------------|--------------------------------|--------------------|
| 3094-2024                        | Servicio especializado en<br>planeamiento. | Dirección General de<br>Operaciones en Salud | Hasta 25 días<br>calendario | 13/04/2024<br>al<br>06/05/2024 | S/. 6,000.00       |
| 3773-2024                        | Servicio especializado en<br>planeamiento. | Dirección General de<br>Operaciones en Salud | Hasta 25 días<br>calendario | 14/05/2024<br>al<br>31/05/2024 | S/. 6,000.00       |
| 4764-2024                        | Servicio especializado en<br>planeamiento. | Dirección General de<br>Operaciones en Salud | Hasta 25 días<br>calendario | 13/06/2024<br>al<br>06/07/2024 | S/. 6,000.00       |

Asimismo, es preciso indicar que, no se aplicó penalidad con relación a la ejecución de las  
prestaciones referidas anteriormente. Se expide la presente para los fines que la interesada  
considere oportuno.

Documento firmado digitalmente

PERCY TAFUR HERRERA  
DIRECTOR EJECUTIVO  
OFICINA DE ABASTECIMIENTO  
MINISTERIO DE SALUD



Firmado digitalmente por  
ZAMBRANO GASTABURU Alberto  
Gonzalez FAU 20131373237 hard  
Motivo: Soy V° B°  
Fecha: 15/08/2024 15:00:39 -05:00

Resolución: 001, Jesús María  
Central Telefónica: (01) 315 6800  
<https://www.gob.pe/minsa>

Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado en el Ministerio de Salud, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web:  
<https://agot.minsa.gob.pe/validador/documental/inicio/detalle.jsf> e ingresando el siguiente Código de Verificación: **ABAXZJH**



BICENTENARIO  
PERÚ  
2024





PERÚ

Ministerio  
de Salud

Secretaría General

Oficina General  
de Administración

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Lima, 01 de julio de 2024

## CONSTANCIA DE PRESTACIÓN N° 1466 – 2024

Por la presente, se deja constancia que **RAMIREZ VELA, KATTY** con RUC N°10700126647, prestó servicio en el Ministerio de Salud, conforme al siguiente detalle:

| N° DE LA ORDEN DE SERVICIO | OBJETO DE LA CONTRATACIÓN  | ÁREA USUARIA                              | PLAZO DE EJECUCIÓN       | PLAZO EJECUTADO                | MONTO EJECUTADO |
|----------------------------|--|---|--------------------------|--------------------------------|-----------------|
| 0553-2024                  | Servicio de análisis en planeamiento y presupuesto para el cumplimiento de los sistemas de prevención control, vigilancia y respuesta sanitaria en las GERESAS, DIRESAS, DIRIS Hospitales e Institutos Nacionales. | Dirección General de Operaciones en Salud | Hasta 75 días calendario | 23/01/2024<br>al<br>01/04/2024 | S/ 18,000.00    |

Asimismo, se indica que no se aplicó penalidad con relación a la ejecución de la prestación referida anteriormente. Se expide la presente para los fines que la interesada considere oportuno.



Firmado digitalmente por TAFUR  
HERRERA Percy FAU 20131373237  
hard  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 03.07.2024 16:59:21 -05:00

Documento firmado digitalmente

PERCY TAFUR HERRERA  
DIRECTOR EJECUTIVO  
OFICINA DE ABASTECIMIENTO  
MINISTERIO DE SALUD



Firmado digitalmente por  
ZAMBRANO GASTIABURU Alberto  
Gonzalo FAU 20131373237 hard  
Motivo: Soy V° B°  
Fecha: 03.07.2024 15:54:34 -05:00

N° de Expediente 2024-0151682  
AHV

[www.gob.pe/minsa](http://www.gob.pe/minsa) | v. Salaverry 801,  
Jesús María, Lima 11, Perú  
Tel. (511) 315-6600



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024





PERÚ

Ministerio  
de Salud

Secretaría General

Oficina General  
de Administración



Firmado digitalmente por RUIZ  
HURTADO Maria Del Pilar Marcelina  
FAU 20131373237 hard  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 13.02.2024 17:24:52 -05:00

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Lima, 09 de febrero de 2024

## CONSTANCIA DE PRESTACIÓN N° 0500 – 2024

Por la presente, se deja constancia que **RAMIREZ VELA, KATTY** con RUC N°10700126647, prestó servicio en el Ministerio de Salud, conforme al siguiente detalle:

| N° DE LA ORDEN DE SERVICIO | OBJETO DE LA CONTRATACIÓN   | ÁREA USUARIA                              | PLAZO DE EJECUCIÓN       | PLAZO EJECUTADO                | MONTO EJECUTADO |
|----------------------------|---|---|--------------------------|--------------------------------|-----------------|
| 9765-2023                  | Servicio de análisis en planeamiento y presupuesto para el cumplimiento de los sistemas de prevención, control, vigilancia y respuesta sanitaria en la GERESAS, DIRESAS, DIRIS, hospitales e institutos nacionales. | Dirección General de Operaciones en Salud | Hasta 20 días calendario | 07/10/2023<br>al<br>25/10/2023 | S/ 6,000.00     |
| 11101-2023                 | Servicio de análisis en planeamiento y presupuesto para el cumplimiento de los sistemas de prevención, control, vigilancia y respuesta sanitaria en la GERESAS, DIRESAS, DIRIS, hospitales e institutos nacionales. | Dirección General de Operaciones en Salud | Hasta 40 días calendario | 31/10/2023<br>al<br>24/11/2023 | S/ 12,000.00    |
| 13099-2023                 | Servicio de análisis en planeamiento y presupuesto para el cumplimiento de los sistemas de prevención, control, vigilancia y respuesta sanitaria en la GERESAS, DIRESAS, DIRIS, hospitales e institutos nacionales. | Dirección General de Operaciones en Salud | Hasta 20 días calendario | 05/12/2023<br>al<br>15/12/2023 | S/ 6,000.00     |

Asimismo, se indica que no se aplicó penalidad con relación a la ejecución de las prestaciones referidas anteriormente. Se expide la presente para los fines que la interesada considere oportuno.

Documento firmado digitalmente

MARIA DEL PILAR MARCELINA RUIZ HURTADO  
DIRECTORA EJECUTIVA  
OFICINA DE ABASTECIMIENTO  
MINISTERIO DE SALUD



Firmado digitalmente por TAFUR  
HERRERA Percy FAU  
20131373237 hard  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 13.02.2024 08:20:59 -05:00  
N° de Expediente 2024-0025054  
CGSLL

[www.gob.pe/minsa](http://www.gob.pe/minsa)

Av. Salaverry 801,  
Jesús María, Lima 11, Perú  
Tel. (511) 315-6600



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024







PERÚ

Ministerio  
de Salud

Secretaría General

Oficina General  
de Administración

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

Lima, 06 de octubre de 2023

## CONSTANCIA DE PRESTACIÓN N° 2156 – 2023

Por la presente, se deja constancia que **RAMIREZ VELA, KATTY** con RUC N° 10700126647, prestó servicio en el Ministerio de Salud, conforme al siguiente detalle:

| N° DE LA ORDEN DE SERVICIO | OBJETO DE LA CONTRATACIÓN  | ÁREA USUARIA                              | PLAZO DE EJECUCIÓN       | PLAZO EJECUTADO                | MONTO EJECUTADO |
|----------------------------|--|---|--------------------------|--------------------------------|-----------------|
| 8446-2023                  | Servicio de análisis de planeamiento y presupuesto para el cumplimiento de los sistemas de prevención, control, vigilancia y respuesta sanitaria en las GERESAS, DIRESAS, DIRIS, Hospitales e Institutos Nacionales. | Dirección General de Operaciones en Salud | Hasta 25 días calendario | 26/08/2023<br>al<br>15/09/2023 | S/6,000.00      |

Asimismo, se indica que no se aplicó penalidad con relación a la ejecución de la prestación referida anteriormente, por tal motivo se expide la presente para los fines que la interesada considere oportuno.



Firmado digitalmente por LLANOS  
SECLÉN William FAU 20131373237  
hard  
Motivo: Soy V° B°  
Fecha: 11.10.2023 12:51:52 -05:00



Firmado digitalmente por REATEGUI  
PICON Percy FAU 20131373237 hard  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 11.10.2023 16:34:46 -05:00

Documento firmado digitalmente

PERCY REATEGUI PICON  
DIRECTOR EJECUTIVO  
OFICINA DE ABASTECIMIENTO  
MINISTERIO DE SALUD

N° de Expediente 2023 – 0212094  
REJ

[www.gob.pe/minsa](http://www.gob.pe/minsa)

Av. Salaverry 801,  
Jesús María, Lima 11, Perú  
Tel. (511) 315-6600



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024





PERÚ

Ministerio  
de Salud

Secretaría General

Oficina General  
de Administración

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

Lima, 29 de agosto de 2023

## CONSTANCIA DE PRESTACIÓN N°1887 – 2023

Por la presente, se deja constancia que **RAMIREZ VELA, KATTY** con RUC N°10700126647, prestó servicio en el Ministerio de Salud, conforme al siguiente detalle:

| N° DE LA ORDEN DE SERVICIO | OBJETO DE LA CONTRATACIÓN  | ÁREA USUARIA                              | PLAZO DE EJECUCIÓN       | PLAZO EJECUTADO                | MONTO EJECUTADO |
|----------------------------|--|---|--------------------------|--------------------------------|-----------------|
| 7606-2022                  | Servicio de asistente administrativo para el cumplimiento de los sistemas de prevención, control, vigilancia y respuesta sanitaria frente al Covid-19.   | Dirección General de Operaciones en Salud | Hasta 75 días calendario | 14/10/2022<br>al<br>13/12/2022 | S/ 15,000.00    |
| 0751-2023                  | Servicio de asistente administrativo para el cumplimiento de los sistemas de prevención, control, vigilancia y respuesta sanitaria frente al Covid-19.   | Dirección General de Operaciones en Salud | Hasta 30 días calendario | 28/01/2023<br>al<br>14/02/2023 | S/ 5,000.00     |
| 1516-2023                  | Servicio de análisis en planeamiento y presupuesto para el cumplimiento de los sistemas de prevención, control, vigilancia y respuesta sanitaria en las GERESAS, DIRESAS, DIRIS, Hospitales e Institutos nacionales.   | Dirección General de Operaciones en Salud | Hasta 90 días calendario | 28/02/2023<br>al<br>16/05/2023 | S/ 18,000.00    |
| 4378-2023                  | Servicio para análisis en planeamiento y presupuesto para el cumplimiento de los sistemas de prevención, control, vigilancia y respuesta sanitaria en las GERESAS, DIRESAS, DIRIS, Hospitales e Institutos nacionales. | Dirección General de Operaciones en Salud | Hasta 50 días calendario | 30/05/2023<br>al<br>14/07/2023 | S/ 12,000.00    |
| 7564-2023                  | Servicio de análisis en planeamiento y presupuesto para el cumplimiento de los sistemas de prevención, control, vigilancia y respuesta sanitaria en las GERESAS, DIRESAS, DIRIS, Hospitales e Institutos nacionales.   | Dirección General de Operaciones en Salud | Hasta 25 días calendario | 27/07/2023<br>al<br>16/08/2023 | S/ 6,000.00     |

Asimismo, se indica que no se aplicaron penalidades con relación a la ejecución de las prestaciones referidas anteriormente, por tal motivo se expide la presente para los fines que la interesada considere oportuno.



MINISTERIO DE SALUD  
OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

R. GIULIANA RAMÍREZ PAZOS  
DIRECTORA EJECUTIVA DE LA OFICINA DE ASISTENCIA

N° de Expediente 2023-0173097  
AHV

www.gob.pe/minsa

Av. Salaverry 801,  
Jesús María, Lima 11, Perú  
Tel. (511) 315-6600



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024



**PERÚ****Ministerio  
de Salud****Secretaría General****Oficina General  
de Administración**

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"  
"Año del Bicentenario del Congreso de la República del Perú"

Lima, 27 de octubre de 2022

## CONSTANCIA DE PRESTACIÓN N° 2149 – 2022

Por la presente, se deja constancia que **RAMIREZ VELA, KATTY** con RUC N° 10700126647, prestó servicio en el Ministerio de Salud, conforme al siguiente detalle:

| N° DE LA ORDEN DE SERVICIO | FECHA DE EMISIÓN | OBJETO DE LA CONTRATACIÓN   | ÁREA USUARIA  | PLAZO DE EJECUCIÓN             | MONTO EJECUTADO |
|----------------------------|------------------|---|---|--------------------------------|-----------------|
| 3132                       | 28/04/2022       | Servicio de Asistente Administrativo.   | Dirección de Monitoreo y Evaluación de la Gestión en Salud de la Dirección General de Operaciones en Salud. | 29/04/2022<br>al<br>13/07/2022 | S/15,000.00     |
| 5312                       | 20/07/2022       | Servicio de Asistente Administrativa, para el cumplimiento de los sistemas de prevención, control y vigilancia y respuesta sanitaria frente al COVID-19 en las GERESAS, DIRESAS, DIRIS, Hospitales e Institutos Nacionales. | Dirección de Monitoreo y Evaluación de la Gestión en Salud de la Dirección General de Operaciones en Salud. | 21/07/2022<br>al<br>29/09/2022 | S/15,000.00     |

Asimismo, se indica que no se aplicaron penalidades con relación a la ejecución de las prestaciones referidas anteriormente, por tal motivo se expide la presente para los fines que la interesada considere oportuno.

MINISTERIO DE SALUD  
OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN  
  
LIDIA CORTEZ RUGE  
DIRECTORA EJECUTIVA DE LA OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN



N° de Expediente 2022-0057924  
JEEA

[www.gob.pe/minsa](http://www.gob.pe/minsa)

Av. Salaverry 801,  
Jesús María, Lima 11, Perú  
Tel. (511) 315 6600



**Siempre  
con el pueblo**



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024



GOBIERNO  
REGIONAL  
CALLAO

GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO  
HOSPITAL DE REHABILITACIÓN DEL CALLAO  
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"



N° 012-2022-HRC/OA/UL

## CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

EL JEFE DE LA UNIDAD DE LOGÍSTICA DEL HOSPITAL DE  
REHABILITACION DEL CALLAO

Se deja constancia que el Srta. **RAMIREZ VELA KATTY**, identificado con DNI N° **70012664**, prestó Servicios en la Oficina de Planeamiento, Presupuesto y Modernización del Hospital de Rehabilitación del Callao, según el siguiente detalle:

| AÑO  | ORDEN DE SERVICIO | OBJETO DE LA CONTRATACION            | PERIODO                                  |
|------|-------------------|--------------------------------------|--|
| 2021 | 01095             | Servicio de Asistente Administrativo | 13 de Setiembre hasta el 31 de Diciembre |
|      | 01266             |                                      |  |

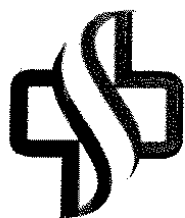
Se expide el presente documento a solicitud del interesado, no teniendo valor legal para acciones que se quieran realizar contra el Estado.

Bellavista, 18 de Febrero de 2022.

C.C. Archivo  
EBL/ypb

GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO  
HOSPITAL DE REHABILITACION DEL CALLAO

LIC. ADM/ EDWIN BUSTAMANTE LUNA  
Jefe de la Unidad de Logística



CONSORCIO MÉDICO HOSPITALARIO  
**GRUPO HELSE**

Lima, 31 de agosto del 2021


**CERTIFICADO DE TRABAJO**

CONSORCIO MÉDICO HOSPITALARIO GRUPO HELSE, con RUC N° 20608211391, y debidamente representada por **ANGIE ZULIANY CAJAK SILVA** identificada con DNI N° 41502747.

Por el presente certificamos que **RAMIREZ VELA KATTY**, con DNI N° 70012664 ha laborado en nuestra empresa desde el 01 de agosto del 2021 hasta el 31 de agosto del 2021 como **ADMINISTRADORA SEDE LIMA**, cumpliendo con eficiencia, dedicación y responsabilidad las funciones que se le encargaron.

Se extiende el presente certificado a solicitud del interesado, para los fines que considere conveniente.

Atentamente,

CONSORCIO MEDICO HOSPITALARIO  
GRUPO HELSE  
  
-----  
**ANGIE Z. CAJAK SILVA**  
APODERADA



Lima, 31 de julio del 2021

### CERTIFICADO DE TRABAJO

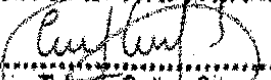
STEO INVERSIONES Y SERVICIOS GENERALES SAC, con RUC N° 20562703706, y debidamente representada por ANGIE ZULIANY CAJAK SILVA identificada con DNI N° 41502747.

Por el presente certificamos que RAMIREZ VELA KATTY, con DNI. N° 70012664 ha laborado en nuestra empresa desde el 24 de mayo del 2021 hasta el 31 de julio del 2021 como ADMINISTRACION SEDE LIMA, cumpliendo con eficiencia, dedicación y responsabilidad las funciones que se le encargaron.

Se extiende el presente certificado a solicitud del interesado, para los fines que considere conveniente.

Atentamente,

STEO INVERSIONES Y SERVICIOS GENERALES S.A.C.

  
.....  
Angie Zuliany Cajak Silva  
Gerente General

Calle Julio Mini Rivas N°259  
San Martín de Porres  
(01) 761 - 6662  
llcitaciones@steo.com.pe  
ventas1@steo.com.pe

#### SUCURSALES - LIMA

MIRAFLORES  
Av. Mariscal La Mar 638 - Oficina 301  
SAN MARTÍN DE PORRES  
Av. Tomás Valle 1165  
Calle Emeterio Pérez N°327  
(Urb. Ingeniería)

#### SUCURSALES - PROVINCIAS

AREQUIPA  
Urb. Guardia Civil - 3era etapa / 1 - 17  
Paucarpata  
CAJAMARCA  
Jr. Los Cipreses 560-562 Frente al  
Hotel El Ingenio  
CERRO DE PASCO  
Av. Andrés Avelino Cáceres N° 241  
Distrito de Yanacancha





**Securitas Cargo**  
SECURITAS CORPORATION S.A.C.

## CERTIFICADO DE TRABAJO

Por medio del presente se certifica que la Srta. KATTY RAMÍREZ VELA, identificada con D.N.I. N° 70012664, laboró en nuestra empresa Securitas Corporation S.A.C. identificada con RUC N° 20524966833, desde el 2 de Enero de 2017 hasta el 31 de Diciembre de 2020, desempeñando el cargo de ASISTENTE ADMINISTRATIVO.

Durante éste tiempo demostró eficiencia, responsabilidad, honestidad, dedicación y puntualidad en las labores que le fueron encomendadas.

Se expide el presente certificado a solicitud de la parte interesada para los fines que estime conveniente.

SECURITAS CORPORATION S.A.C.  
  
Antonio D. S. Sandoval  
GERENTE GENERAL

Lima, 31 de Diciembre de 2020.

## CONSTANCIA DE ESTUDIOS

La Oficina de Servicio de Atención al Estudiante de la Universidad Tecnológica del Perú deja constancia de que la señorita KATTY RAMIREZ VELA, identificada con código de estudiante U25258649, de la carrera de INGENIERÍA INDUSTRIAL, se encuentra matriculada en el Periodo 2025 - Ciclo 1 Marzo y cursa el primer ciclo de su plan de estudios.

Se expide la presente constancia a solicitud de parte.

Lima, 29 de abril de 2025



Yesenia Araceli Martínez Juárez

Jefe de SAE - Soporte Central



Juan Antonio Trelles Castillo

Secretario General

(\*) Reglamento de Estudios UTP vigente a la fecha de emisión: Sección I, Artículo 7: "El nivel relativo al que pertenece el estudiante matriculado en un período lectivo se determina sobre la base de los créditos aprobados, divididos entre el número promedio de créditos por período lectivo".

La presente constancia y las firmas consignadas en ella han sido emitidas a través de medios digitales, al amparo de lo dispuesto en el artículo 141-A del Código Civil:

"Artículo 141-A. – Formalidad

En los casos en que la ley establezca que la manifestación de voluntad deba hacerse a través de alguna formalidad expresa o requerida de firma, ésta podrá ser generada o comunicada a través de medios electrónicos, ópticos o cualquier otro análogo. Tratándose de instrumentos públicos, la autoridad competente deberá dejar constancia del medio empleado y conservar una versión íntegra para su ulterior consulta."

DECANO REGIONAL DEL COLEGIO PROFESIONAL DE  
LICENCIADOS EN ADMINISTRACION DEL CALLAO, OTORGA EL

## **CERTIFICADO DE HABILITACIÓN PROFESIONAL** **056 - 2025**

Mediante el presente se reconoce a: **VELA RAMIREZ KATTY** como Integrante en actividad de nuestro Colegio Profesional de Licenciados en Administración, con Registro Único de Colegiación **N. °46000**, quien se encuentra "Hábil Profesionalmente", para desempeñarse en actividades propias de la profesión según nuestra Ley del Ejercicio Profesional.

Por lo tanto, se solicita a quien corresponda, se le reconozca como tal, a fin de que pueda cumplir con las funciones y atribuciones conferidas por nuestra Ley N°31060

Se le otorga el presente Certificado de Habilitación Profesional a solicitud del titular, para los fines que estime conveniente, teniendo la presente vigencia hasta el **31 de diciembre del 2025**, de acuerdo con las atribuciones propias que rigen nuestra orden Profesional.



Callao, 16 de enero del 2025

Lic. Adm. WILFREDO JUÁREZ MORALES  
CLAD N° 6766  
DECANO REGIONAL – CORLAD CALLAO



EB01- 2566

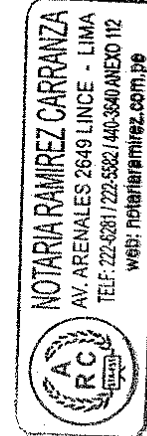
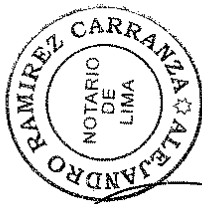
CERTIFICO: QUE ESTA FOTOCOPIA  
GUARDA ABSOLUTA CONFORMIDAD CON  
SU ORIGINAL QUE HE TENIDO A LA VISTA.

LIMA, 27 MAYO 2019

ALEJANDRO RAMIREZ CARRANZA  
NOTARIO DE LIMA



REPUBLICA DEL PERU



NOTARIA RAMIREZ CARRANZA  
AV. ARENALES 2649 Lince - LIMA  
TEL: 222-6281 / 222-5521 / 440-3640 ANEXO 112  
web: notariaramirez.com.pe

# UNIVERSIDAD DE SAN MARTIN DE PORRES

## A NOMBRE DE LA NACION

El Rector de la Universidad de San Martín de Porres



Por Cuanto:

El Consejo Universitario ha otorgado el

**Título**

de **Licenciada en Turismo y Hotelería**

a

**Katty Ramirez Hela**

después de haber cumplido como alumno con los requisitos exigidos por las disposiciones legales vigentes,

el día **05**

de

**Julio**

de

**2012**

Por tanto:

Expide el presente, para que se le reconozca como tal.

Dado y firmado en Lima el **06** de

**Julio**

de **2012**

SECRETARIO GENERAL

RECTOR

DECANO



**Certifica que:**

**Ramirez Vela, Katty**

Ha participado satisfactoriamente del **curso – taller en:**

## **“CUADRO MULTIANUAL DE NECESIDADES EN EL SIGA MEF 2024”**

De acuerdo a los Lineamientos de la Gestión de Capacitación para el Sector Público, autorizado por Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 141-SERVIR-PE que aprueba las “Normas para la Gestión del Proceso de Capacitación en las Entidades Públicas”, desarrollado del **22 de enero del 2024 al 27 de enero del 2024**, con una duración de **32 horas académicas**.

**Trujillo, 29 de enero del 2024**



Firmado digitalmente por:  
AGUSTIN VILLACORTA MAX WOLMER PE  
46922268 hanc  
Motivo: En señal de conformidad  
Fecha: 29/01/2024 19:39:30-0500



**GERENTE GENERAL**  
**ESID PERÚ**



**UNIVERSIDAD NACIONAL  
MAYOR DE SAN MARCOS**

Universidad del Perú, DECANA DE AMÉRICA

**Facultad de Ciencias Económicas**

Centro de Responsabilidades Social y Extensión Universitaria



Acredita que:

**RAMIREZ VELA KATTY**

Ha culminado satisfactoriamente el Diploma de Especialización Profesional

## **GESTIÓN PÚBLICA Y GOBIERNO**

Realizado del 31 de marzo al 14 de septiembre del 2022, con una duración de 384 horas académicas, equivalente a 24 créditos. Programa desarrollado en el marco del Artículo 204 del Estatuto de la Universidad.

Lima, 23 de septiembre del 2022



**Econ. Jorge Manco Zaconetti**

Director CERSEU

UNMSM - FCE



**Corporación  
Americana  
de Desarrollo**





**UNIVERSIDAD NACIONAL  
MAYOR DE SAN MARCOS**

Universidad del Perú, DECANA DE AMÉRICA

**Facultad de Ciencias Económicas**  
Centro de Responsabilidad Social y Extensión Universitaria



Reg. N°: C202200196/UNMSM FCE/0374

Acredita que:

**RAMIREZ VELA KATTY**

Ha culminado satisfactoriamente el Diploma de Especialización Profesional

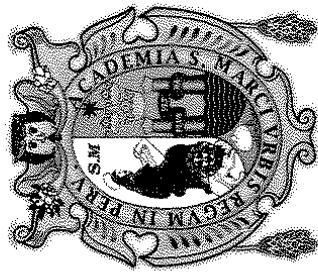
## **ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN PÚBLICA**

Realizado del 31 de marzo al 14 de septiembre del 2022, con una duración de 384 horas académicas, equivalente a 24 créditos. Programa desarrollado en el marco del Artículo 204 del Estatuto de la Universidad.

Lima, 23 de septiembre del 2022



**Corporación  
Americana  
de Desarrollo**



**UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE SAN MARCOS**  
(Universidad del Perú, DECANA DE AMÉRICA)

**FACULTAD DE CIENCIAS CONTABLES**  
CENTRO DE EXTENSIÓN UNIVERSITARIA Y PROYECCIÓN SOCIAL

## CERTIFICADO

Otorgado a:

*Katty Ramirez Vela*

Por haber participado y aprobado satisfactoriamente el VI Curso de Actualización: "Taller del Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF)" realizado en la ciudad de Lima, del 18 de marzo al 22 de abril del 2015, con una duración de 60 horas lectivas.

*Ciudad Universitaria, 22 de Abril del 2015.*



.....  
CPC. EMILIO AGUSTIN ANCAYA CORTEZ

DIRECTOR



## CERTIFICADO DE ASISTENCIA

El Centro Nacional de Planeamiento Estratégico otorga la presente a:

**KATTY RAMIREZ VELA**

Por su valiosa participación como **asistente** al 3er Congreso Internacional Planifica Perú 2050 - Edición Bicentenario: Oportunidades para construir el desarrollo del país, los días 19, 20 y 21 de noviembre de 2024, con una duración de 32 horas lectivas.

Firmado digitalmente por:



Presidencia  
Motivo: Certificado de  
asistencia  
Fecha: 02/12/2024 11:58:58-0500

Giofianni Peirano Torriani  
Presidente del Consejo Directivo  
Centro Nacional de Planeamiento Estratégico



<https://www.ceplan.gob.pe/verificacion/acceso.php?codigo=1588300894402024>



La Escuela Nacional de Administración Pública de SERVIR certifica que:

**KATTY RAMIREZ VELA**

ha aprobado el curso e-learning:

# Seguimiento y Evaluación de Políticas y Planes

desarrollado del 2 de abril al 23 de junio de 2024, con una duración de dieciséis (16) horas académicas.

Firmado por  
**DANTE JAVIER MENDOZA ANTONIOLI**  
Director de la Escuela Nacional de Administración Pública de SERVIR

Lima, 12 de julio de 2024

2024-569772

# DIPLOMA

Otorgado a:

**KATTY RAMIREZ VELA**

Por haber concluido con éxito el diploma de alta especialización de:

## PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO EN EL SECTOR PÚBLICO

Emitido por el Centro de capacitación y desarrollo - CCD, con una duración de 280 (doscientos ochenta) horas académicas, realizado desde el 16 de Febrero hasta el 03 de Junio del 2024.

Por cuanto: Para que conste y sea reconocido, se otorga el presente diploma en calidad de  
**APROBADO.**

Firmado, el 03 de Junio del 2024.



  
**MG. DAVID PAUL PRADA CASTRO**  
Centro de Capacitación y Desarrollo  
Director Académico



  
**MG. LIDUVINA M. DÍAZ CLAROS**  
Centro de Capacitación y Desarrollo  
Coordinador Académico  
CIP 92173





CENTRO DE  
CAPACITACIÓN  
Y DESARROLLO



COLEGIO DE  
ECONOMISTAS  
DE LIMA

# DIPLOMA

Otorgado a:

**KATTY RAMIREZ VELA**

Por haber concluido con éxito el diploma de alta especialización de:

## PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO EN EL SECTOR SALUD

Emitido por el Centro de capacitación y desarrollo - CCD, con una duración de 280 (doscientos ochenta) horas académicas, realizado desde el 10 de Enero hasta el 03 de Abril del 2024.

Por cuanto: Para que conste y sea reconocido, se otorga el presente diploma en calidad de  
**APROBADO.**

Firmado, el 03 de Abril del 2024.



ECOM. JOSÉ AUDAR HERRERA JARA  
Colegio de Economistas de Lima  
Decano



MG. DAVID PAUL PRADA CAMERO  
Centro de Capacitación y Desarrollo  
Director Académico



II Congreso Internacional de Planeamiento, Prospectiva,  
Seguimiento y Desarrollo Nacional

*Planifica Perú 2050*

El Centro Nacional de Planeamiento Estratégico (Ceplan) otorga la presente

## CONSTANCIA DE PARTICIPACIÓN

A:

KATTY RAMIREZ VELA

Por su valiosa participación como **asistente virtual** al II Congreso Internacional de Planeamiento, Prospectiva, Seguimiento y Desarrollo Nacional, los días 28, 29 y 30 de noviembre de 2023, con una duración de 26 horas lectivas.

Firmado digitalmente por:  
PCD  
Motivo: Constancia de Participación  
Fecha: 21/03/2024 17:00:29-0500



**Gioianni Peirano Torriani**  
Presidente del Consejo Directivo  
Ceplan





**UNIVERSIDAD NACIONAL  
MAYOR DE SAN MARCOS**

Universidad del Perú, DECANA DE AMÉRICA

**Facultad de Ciencias Económicas**  
Centro de Responsabilidad Social y Extensión Universitaria



Acredita que:

**RAMIREZ VELA KATTY**

Ha culminado satisfactoriamente el Diploma de Especialización Profesional

## **GESTIÓN DEL PRESUPUESTO PÚBLICO**

Realizado del 08 de diciembre del 2022 al 01 de marzo del 2023, con una duración de 192 horas académicas, equivalente a 12 créditos. Programa desarrollado en el marco del Artículo 204 del Estatuto de la Universidad.

Lima, 04 de abril del 2023



**Corporación  
Americana  
de Desarrollo**

El Centro Nacional de Planeamiento Estratégico (Ceplan) otorga la presente

## CONSTANCIA DE PARTICIPACIÓN

A:

**KATTY RAMIREZ VELA**

Por su valiosa participación como asistente al I Congreso Internacional de Planeamiento  
**Prospectiva y Desarrollo Nacional**, los días 8, 9, 10 y 11 de noviembre de 2022, con una  
duración de 52 horas lectivas

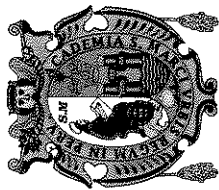
Firmado digitalmente por:  
ped.ceplan.gob.pe  
Motivo: Constancia de  
participación  
Fecha: 08/12/2022 09:39:21-0500



**Gioianni Peirano Torriani**

Presidente del Consejo Directivo  
Ceplan

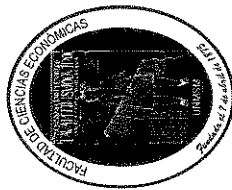




**UNIVERSIDAD NACIONAL  
MAYOR DE SAN MARCOS**

Universidad del Perú, DECANA DE AMÉRICA

**Facultad de Ciencias Económicas**  
Centro de Responsabilidad Social y Extensión Universitaria



Acreditada que:

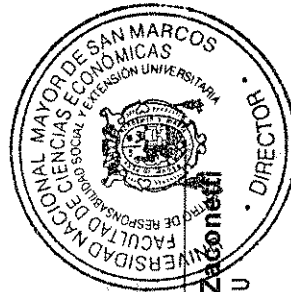
**RAMIREZ VELA KATTY**

Ha participado en el Curso de Especialización

## **PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO EN LA GESTIÓN PÚBLICA**

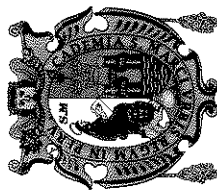
Con un valor de 64 horas académicas. Programa desarrollado en el marco  
del Artículo 204 del Estatuto de la Universidad.

Lima, 10 de enero del 2022



**Econ. Jorge Manco Zaconetti**  
Director CERSEU  
UNMSM - FCE



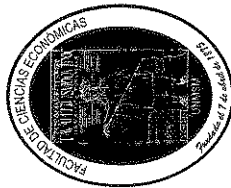


**UNIVERSIDAD NACIONAL  
MAYOR DE SAN MARCOS**

Universidad del Perú, DECANA DE AMÉRICA

**Facultad de Ciencias Económicas**

Centro de Responsabilidad Social y Extensión Universitaria



Acredita que:

**RAMIREZ VELA KATTY**

Ha participado en el Curso de Especialización

## **PRESUPUESTO POR RESULTADOS EN LA GESTIÓN PÚBLICA**

Con un valor de 64 horas académicas. Programa desarrollado en el marco  
del Artículo 204 del Estatuto de la Universidad.

Lima, 10 de enero del 2022



SEMINARIO INTERNACIONAL

# HOTELERÍA HOSPITALARIA EN TIEMPOS DE PANDEMIA



Organizado por



FEPAS



COMUNICACIÓN  
SALUD PÚBLICA

Auspiciado por



Universidad  
Norbert Wiener

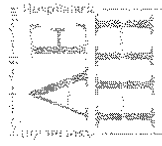
Auspicio académico  
RR 149-2020,  
UPNH

Auspicio Académico  
No. 084-2020, 0.5 créditos,  
FM-UNMSM

Otorgado a:

**KATTY RAMIREZ VELA**

Participante



Realizado del 23 al 26 de noviembre de 2020 en el horario de 16:30 a 20:00 hrs.  
19 horas académicas de duración en modalidad online



**Dra. Luz Loo de Li**  
Presidenta SLHH

**Dr. Julio Chávez Pita**  
Secretario FEPAS

Entregado en

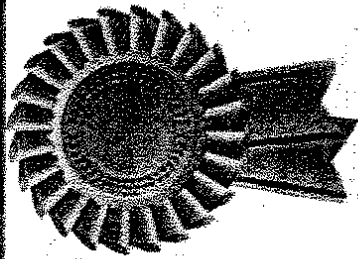
Noviembre 2020



\*CF00000338\*-PAR







# DIPLOMA

OTORGADO A:

**KATTY RAMÍREZ VELA**

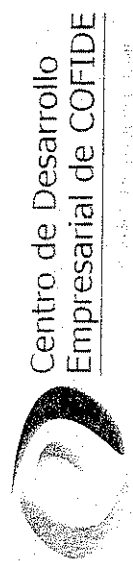
Por haber culminado con éxito el ciclo de formación en la  
"ESCUELA VIRTUAL DE MUJERES LÍDERES EMPRENDEDORAS",  
desarrollando desde el 15 de abril al 15 de agosto de 2020, en la  
ciudad de Piura.

Perú, 17 de octubre 2020.



---

**MBA. Verónica Raquel Ríos Yovera**  
Coordinadora Regional de Piura



*Se confiere el presente Certificado a:*

**RAMIREZ VELA KATTY**

por su participación en calidad de asistente al Martes Técnico en la Conferencia:

**Introducción a los sistemas de gestión de calidad**

Con una duración de dos horas académicas  
San Isidro, 19 de agosto del 2014.

A stylized, handwritten signature in black ink, appearing to read "Lillian Siles".

Lillian Siles  
Analista Gerencia de Desarrollo  
COFIDE

A stylized, handwritten signature in black ink, appearing to read "Gina Medrano".

Gina Medrano  
Jefa del Dpto. de Promoción Empresarial  
COFIDE



UNIVERSIDAD  
SAN IGNACIO  
DE LOYOLA



Hilton

LIMA MIRAFLORES

Facultad de Administración Hotelera, Turismo, Gastronomía

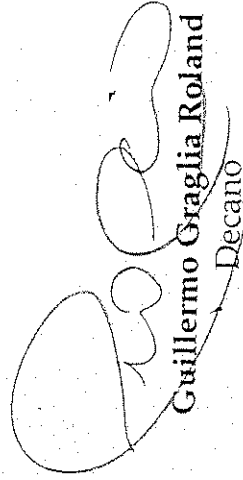
Otorga el siguiente certificado a:

**KATTY RAMIREZ VELA**

Por culminar satisfactoriamente el :

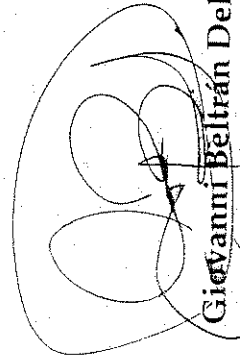
Programa de Certificación en Habilidades Blandas

Lima, abril del 2016



Guillermo Graglia Roland  
Decano

Facultad de Administración Hotelera, Turismo, Gastronomía



Giovanni Beltrán Delgado  
Gerente de Capacitación y Desarrollo

Hotel Hilton Lima Miraflores



Se confiere el presente CERTIFICADO a:

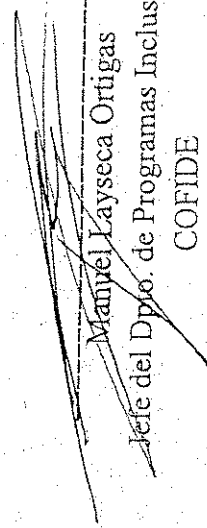
**RAMIREZ VELA KATTY**

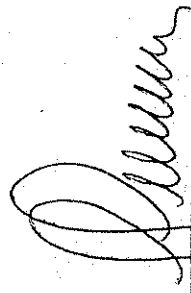
por su participación en el Programa de Certificación Empresarial de COFIDE

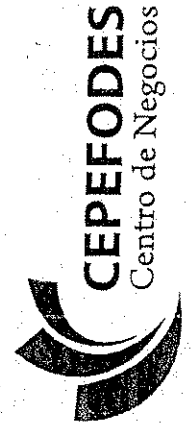
## **TABLA DE NEGOCIOS MYPE**

Desarrollado en un total de 30 horas; realizado en la ciudad de Lima.

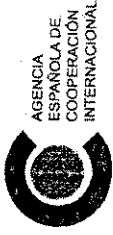
Del 05 de Febrero al 15 de Abril del 2013.

  
Manuel Layseca Ortigas  
Jefe del Dpto. de Programas Inclusivos  
COFIDE

  
Luis Terrones Morote  
Gerente de Desarrollo  
COFIDE



  
**GESTORES**  
VOLUNTARIOS DE COFIDE





Asociación Cultural Peruano Británica

**BRITANICO**

**CONSTANCIA DE FASE CULMINADA  
CURSOS REGULARES**

**FASE INTERMEDIA**

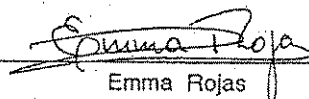
Por la presente dejamos constancia que

**KATTY RAMIREZ VELA (CODIGO: 2005119707)**

estudió los siguientes ciclos de nuestro curso de inglés general para adultos y culminó satisfactoriamente la Fase Intermedia:

| CICLO | SISTEMA        | CENTRO       | PERIODO    |            |
|-------|----------------|--------------|------------|------------|
|       |                |              | Desde      | Hasta      |
| I01   | DIARIO         | SAN ISIDRO   | 03/07/2006 | 26/07/2006 |
| I02   | DIARIO         | SAN ISIDRO   | 03/08/2006 | 28/08/2006 |
| I03   | DIARIO         | SAN ISIDRO   | 04/01/2007 | 29/01/2007 |
| I01   | DIARIO         | SAN ISIDRO   | 04/08/2009 | 27/08/2009 |
| I02   | DIARIO         | SAN ISIDRO   | 01/10/2009 | 27/10/2009 |
| I03   | DIARIO         | SAN ISIDRO   | 06/01/2010 | 29/01/2010 |
| I04   | DIARIO         | SAN ISIDRO   | 03/03/2010 | 26/03/2010 |
| I05   | DIARIO         | SAN ISIDRO   | 02/06/2010 | 25/06/2010 |
| I06   | DIARIO         | SAN ISIDRO   | 04/08/2010 | 27/08/2010 |
| I07   | DIARIO         | SAN ISIDRO   | 02/09/2010 | 27/09/2010 |
| I08   | DIARIO         | SAN ISIDRO   | 04/04/2011 | 29/04/2011 |
| F11   | SUPERINTENSIVO | PUEBLO LIBRE | 04/05/2011 | 27/05/2011 |
| F12   | SUPERINTENSIVO | PUEBLO LIBRE | 04/07/2011 | 27/07/2011 |

PUEBLO LIBRE, 27 de Julio del 2011



Emma Rojas  
Jefe de Centro  
PUEBLO LIBRE

