



KEMENTERIAN
KESEHATAN
REPUBLIK
INDONESIA



LAPORAN MONEV PEMBELAJARAN

Minggu ke-14 Semester Gasal
Tahun Akademik 2023-2024



BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Politeknik Kesehatan Kementerian Kesehatan (Poltekkes Kemenkes) Jakarta III adalah Unit Pelaksana Teknis (UPT) Direktorat Jenderal Tenaga Kesehatan Kemenkes RI yang menyelenggarakan pendidikan Diploma III dan IV bidang kesehatan serta program profesi. Sebagai penyelenggara pendidikan tinggi kesehatan, Poltekkes Kemenkes Jakarta III mempunyai tanggung jawab dalam menghasilkan lulusan tenaga kesehatan yang kompeten. Hal ini sesuai dengan visi dan misi Poltekkes Kemenkes Jakarta III bahwa dalam pengelolaan pendidikan selalu berupaya mengedepankan aspek mutu sehingga lulusannya mempunyai kompetensi yang tinggi dan unggul dalam penguasaan teknologi kesehatan.

Dalam upaya meningkatkan mutu dan melaksanakan pembelajaran yang efektif dan efisien di Poltekkes Kemenkes Jakarta III perlu dilaksanakan monitoring dan evaluasi. Monitoring dan evaluasi pembelajaran merupakan kegiatan yang ditujukan untuk memantau pelaksanaan pembelajaran mencakup perencanaan program, implementasi program, monitoring program dan evaluasi program. Monitoring dan evaluasi dilaksanakan guna menjaga dan memastikan penyelenggaraan pendidikan dilaksanakan sesuai standar pendidikan yang tercantum dalam Permendikbudristek RI No. 53 tahun 2023 tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.

Poltekkes Kemenkes Jakarta III telah melakukan berbagai upaya dalam memastikan pengelolaan pembelajaran yang baik, mulai dari tahap perencanaan, pelaksanaan hingga proses evaluasinya. Sebagai pertanggungjawaban atas pelaksanaan monitoring dan evaluasi pembelajaran yang telah dilaksanakan, maka perlu dibuat laporan monitoring dan evaluasi pembelajaran Poltekkes Kemenkes Jakarta III minggu ke-14 semester gasal tahun akademik 2023-2024.

B. Tujuan

1. Tujuan Umum

Agar pelaksanaan pembelajaran sesuai dengan standar yang telah ditetapkan sehingga dapat menghasilkan lulusan yang sesuai dengan kompetensinya.

2. Tujuan Khusus

- a. Memonitoring terhadap pelaksanaan proses pembelajaran,
- b. Mengidentifikasi adanya permasalahan dalam proses pembelajaran.
- c. Mengidentifikasi kelengkapan dokumentasi proses pembelajaran.
- d. Mengevaluasi pencapaian tujuan pembelajaran.

C. Strategi

Kegiatan monitoring dan evaluasi dilaksanakan oleh Wadir I, Ka. Sub Bagian Administrasi Akademik, Koordinator Pendidikan dan Monev dengan strategi sebagai berikut:

1. Setiap jurusan mengisi instrumen monev minggu ke-14 melalui laman Poltekkes Kemenkes Jakarta III:
<https://www.poltekkesjakarta3.ac.id/monev>
2. Pembahasan bersama hasil monev

D. Tempat dan Waktu Pelaksanaan

1. Tempat Pelaksanaan

Monev pembelajaran minggu ke-14 semester gasal tahun akademik 2023-2024 dilaksanakan melalui zoom meeting.

ID Rapat: 889 5130 0276, Kode Sandi: 138822

2. Waktu Pelaksanaan

Hari : Jumat

Tanggal : 3 November 2023

Pukul : 13.00-15.00 WIB

BAB II

HASIL MONITORING DAN EVALUASI

Hasil monitoring dan evaluasi minggu ke-14 semester gasal tahun akademik 2023-2024 adalah sebagai berikut:

1. Jumlah Pertemuan

Jumlah pertemuan untuk setiap mata kuliah di semua program studi telah mencapai pertemuan ke 14.

2. Persentase Kehadiran Mahasiswa dan Dosen (sampai minggu ke-14)

Kehadiran dosen dan mahasiswa sampai minggu ke -14 pembelajaran adalah 90-100%. Khusus untuk kehadiran praktik klinik wajib 100%. Presensi kehadiran dosen dilakukan menggunakan manual dan aplikasi yang tersedia. Ketidakhadiran mahasiswa disebabkan karena sakit, kecelakaan lalu lintas, orang tua meninggal dan karena mengikuti kegiatan. Sedangkan ketidakhadiran dosen dikarenakan jadwal bersamaan dengan kegiatan lain. Hal tersebut sudah diselesaikan dengan melakukan penyesuaian jadwal kuliah ulang.

3. Ketersediaan Program UAS

Program UTS dan UAS sudah disiapkan sejak awal semester. Metode ujian dengan menggunakan CAT dan ViLC.

4. Ketersediaan Kisi-Kisi Soal Ujian Tiap Mata Kuliah

Kisi-kisi soal ujian setiap mata kuliah sudah terdapat dalam RPS untuk setiap mata kuliah dan disampaikan kepada mahasiswa saat kontrak program mata kuliah.

5. Ketersediaan Kumpulan Soal Tiap Mata Kuliah

Setiap program studi sudah memiliki kumpulan soal setiap mata kuliah. Kumpulan soal tersedia di bank soal dan ViLC.

6. Ketersediaan Analisis Soal

Hanya mata kuliah yang menggunakan CAT memiliki analisis soal, sedangkan yang menggunakan google form tidak memiliki analisis soal. Analisis soal sudah ada tetapi penggunaannya belum maksimal.

7. Kesesuaian antara Jumlah Soal dengan Bobot SKS

Jumlah soal sudah sesuai dengan bobot sks untuk setiap mata kuliah, dan sudah tercantum dalam RPS.

8. Ketersediaan rekapitulasi nilai evaluasi

Rekapitulasi nilai evaluasi didapatkan setelah PJ Mata Kuliah memasukkan nilai di *Enterprise University Information System* (EUIS). Selanjutnya admin prodi menarik data rekapitulasi nilai sebagai bahan pelaksanaan rapat evaluasi. Nilai akan dipublikasikan setelah pelaksanaan rapat evaluasi. Rekapitulasi nilai evaluasi sudah tersedia dan untuk Jurusan TLM belum ada karena belum dilaksanakan evaluasi akhir semester.

9. Jumlah kegiatan persiapan pembelajaran/ akademik

Sebelum dimulai awal pembelajaran, setiap jurusan akan melaksanakan kegiatan persiapan pembelajaran, yang dilaksanakan melalui pembukaan persiapan pembelajaran di direktorat, yang diikuti oleh semua jurusan di lingkungan Poltekkes Kemenkes Jakarta III. Selanjutnya kegiatan persiapan pembelajaran dilaksanakan di tingkat jurusan dan program studi untuk mempersiapkan pembelajaran pada semester berjalan.

10. Pelaksanaan IPE dan IPC

Belum pernah dilaksanakan IPE dan IPC pada semester gasal tahun akademik 2023-2024.

11. Kegiatan Tenaga Ahli/ Kuliah Pakar

Kegiatan tenaga ahli/ kuliah pakar telah dilaksanakan oleh masing - masing jurusan.

12. Kondisi Sarana Prasarana Pembelajaran

Kondisi sarana prasarana pembelajaran di lingkungan Poltekkes Kemenkes Jakarta III sampai minggu ke 14 pembelajaran adalah sebagai berikut:

a. Jurusan Keperawatan: baik.

b. Jurusan Kebidanan (Kampus Pulomas):

- 1) Sinyal wifi sejak mahasiswa masuk tidak stabil atau cenderung jelek, jumlah mahasiswa 300 dan pegawai

- 2) Kabel VGA sering unconnected akibat sering lepas pasang, dapat tambahan 5 tapi bekas
 - 3) Membutuhkan penggantian meja ruang kelas karena sudah rusak
 - 4) Screen dikelas sudah sangat kusam karena digunakan sejak tahun 1996
 - 5) Suasana kelas redup karena lampu remang
 - 6) Fasilitas toilet di lt 1 kurang memadai
- c. Jurusan TLM: sarana dan prasarana sudah mencukupi
 - d. Jurusan Fisioterapi: baik.

13. Perubahan struktur program pada semester berjalan

Tidak ada perubahan struktur program pada semester berjalan.

14. Kesesuaian antara pencapaian CPL dengan kurikulum

Pencapaian CPL dengan kurikulum sudah sesuai.

15. Kesesuaian lahan praktik dengan pencapaian kompetensi

Lahan praktik dan pencapaian kompetensi sudah sesuai. Ada beberapa catatan terkait lahan praktik, yaitu:

- a. Masih ada MoU yang akan habis masa berlakunya.
- b. Usulan izin praktik untuk lebih cepat karena perizinan Sudinkes Jakarta Timur memerlukan waktu lebih lama. Untuk mengantar surat izin ke lahan, hanya 1 orang dari direktorat sehingga untuk perizinan dosen harus datang.

16. Implementasi jumlah jam per sks

Jumlah jam per sks menggunakan aturan 1 sks, 170 menit.

17. Implementasi kurikulum mendukung ketercapaian profil lulusan

Implementasi kurikulum sudah mendukung ketercapaian profil lulusan.

18. Hambatan:

a. Jurusan Keperawatan:

- 1) Ada BHP yang dibutuhkan namun tidak dapat difasilitasi karena harus menggunakan resep pembelian.
 - 2) Ruang dosen maternitas: ada bocoran air dari AC dan cukup deras, serta internet sering *unstable*.
- b. Jurusan Kebidanan: evaluasi OSCE tidak bisa di lakukan di Kampus Pulomas karena tidak ada ruang yang memenuhi syarat OSCE

- c. Jurusan TLM: jaringan tidak stabil, ada beberapa alat yang rusak namun belum diperbaiki (alat kimia klinik) dan dibutuhkan penambahan alat seperti mikroskop.
- d. Jurusan Fisioterapi: AC Ruang Kelas dan Lab Selalu menjadi kendala, dan Wifi kurang baik.

19. Faktor Pendukung

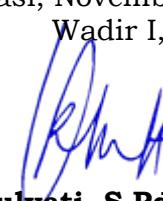
- a. Proses pembelajaran kelas dan lab berjalan dengan baik
- b. Dosen masuk sesuai dengan jadwal yang ada
- c. Dosen yang sesuai dengan bidangnya, kerja tim yang baik, dll
- d. PJ responsif terhadap permasalahan yang muncul

BAB III
RENCANA TINDAK LANJUT

1. Memaksimalkan analisis soal.
2. Pengajuan server untuk memaksimalkan pelaksanaan ujian dengan CBT.
3. Perencanaan anggaran tahun depan untuk penyempurnaan Wifi.
4. Penggunaan converter di kelas
5. Mendaftarkan kebutuhan alat untuk OSCE
6. Program dan penjadwalan IPE dan IPC di semester berikutnya.
7. Pengusulan MOU dari Jurusan, untuk lahan praktik baru yang akan digunakan.

Mengetahui,
Direktur Poltekkes Kemenkes Jakarta III

Hj. Supartini, S.Kp., M.Sc.
NIP. 196209141985032002

Bekasi, November 2023
Wadir I,

Sri Mulyati, S.Pd., M.Kes.
NIP. 196511111990012001



KEMENTERIAN KESEHATAN REPUBLIK INDONESIA

DIREKTORAT JENDERAL TENAGA KESEHATAN

POLITEKNIK KESEHATAN JAKARTA III

Jl. Arteri JORR Jatiwarna Kec. Pondok Melati – Bekasi 17415

Telp. (021) 84978693, Faksimile.(021)84978696, Hotline Service : 081112021333

Website: www.poltekkesjakarta3.ac.id, Email: sekretariat@poltekkesjakarta3.ac.id



NOTA DINAS

NOMOR : DP.04.01/F.XIX/10342/2023

Yth. : Undangan terlampir
Dari : Direktur Politeknik Kesehatan Kementerian Kesehatan Jakarta III
Hal : Undangan Rapat
Tanggal : 27 Oktober 2023

Bersama ini kami mengundang Bapak/ Ibu untuk hadir pada:

Hari/ Tanggal : Senin, 30 Oktober 2023
Waktu : Pukul 09.30 WIB sampai dengan selesai
Agenda : Rapat Monitoring dan Evaluasi Pembelajaran
Minggu ke-14 Semester Gasal Tahun Akademik 2023-2024
Tempat : Aplikasi Zoom Meeting

Demikian disampaikan, atas perhatiannya diucapkan terima kasih.



Yupi Supartini, S.Kp, M.Sc

Daftar Undangan

1. Wadir I
2. Ka. Bag. Adiministrasi Akademik dan Umum
3. Ka. Subbagian Administrasi Akademik
4. Kepala Pusat Pengembangan Pendidikan
5. Kepala Pusat Penjaminan Mutu
6. Ketua Jurusan Keperawatan
7. Ketua Jurusan Kebidanan
8. Ketua Jurusan TLM
9. Ketua Jurusan Fisioterapi
10. Ketua Unit IT
11. Sekretaris Jurusan Keperawatan
12. Sekretaris Jurusan Kebidanan
13. Sekretaris Jurusan TLM
14. Sekretaris Jurusan Fisioterapi
15. Ketua Program Studi D III Keperawatan
16. Ketua Program Studi D III Kebidanan
17. Ketua Program Studi D III TLM
18. Ketua Program Studi Sarjana Terapan Kebidanan
19. Ketua Program Studi Sarjana Terapan Promosi Kesehatan
20. Ketua Program Studi Sarjana Terapan TLM
21. Ketua Program Studi Sarjana Terapan Fisioterapi
22. Ketua Program Studi Sarjana Terapan Keperawatan
23. Ketua Program Studi Pendidikan Profesi Ners Program Profesi
24. Ketua Program Studi Pendidikan Profesi Bidan Program Profesi
25. Ketua Program Studi Pendidikan Profesi Fisioterapis Program Profesi
26. Koordinator Akademik Jurusan Keperawatan
27. Koordinator Akademik Jurusan Kebidanan
28. Koordinator Akademik Jurusan TLM
29. Koordinator Akademik Jurusan Fisioterapi
30. Koordinator Pendidikan dan Monev
31. Staf Adak (Depri Pahla Kurnia, Amd.)



Yupi Supartini, S.Kp, M.Sc

NOTULEN RAPAT

Hari, Tanggal : Jumat, 3 November 2023
Waktu : Pukul 13.00 – 15.00 WIB
Tempat : Aplikasi Zoom Meeting (Daring)
Agenda : Monev Pembelajaran Minggu ke-14
Semester Gasal TA 2023-2024

- A. Pembukaan: Ka. Subbagian Administrasi Akademik (diwakili oleh Koord. Pendidikan dan Monev)
- B. Pembacaan rekapitulasi hasil monev minggu ke 14 semester gasal tahun akademik 2023-2024
- C. Diskusi:
 - Pelaksanaan pembelajaran di Jurusan TLM mundur, baru sampai di minggu ke 15. Sekitar 1-2 minggu lagi baru selesai.
 - Analisis soal: unit IT?
 - ➔ Ka. Unit IT:
 - Belum ada follow up lagi, keperawatan sudah dibuat untuk yang ganjil sampai Agustus, terkait mid semester. UAS belum diproses lagi untuk Prodi D III Keperawatan dan Profesi Ners. Linknya masih sama.
 - Untuk yang UAS belum diproses.
 - Terkait dengan sering gagal ujian: banyak ujian online, sehingga disarankan, dengan blend, ada yang di lab dan ada yang di ruang computer.
 - ➔ ST Kep. karena Angkatan semester 1 di ST Keperawatan banyak (5 kls) dengan banyaknya mahasiswa apakah menjadi masalah atau karena hal lain ➔ bisa karena jumlah yang banyak. Dengan strategi di kelas atau di lab bisa disesuaikan. CBT sekali masuk berapa? Maksimal 110 dengan 3 lab. Disarankan Sebagian di lab Sebagian di kelas.
Praktikum juga menggunakan kelas.
 - ➔ Kapasitas total 125, tapi dibuat 110 untuk cadangan. Di Kimia juga ada, tapi akan dikoordinasikan dulu apakah barangnya sudah siap atau belum.
 - ➔ Pelaksanaan di CBT sebagian/ bertahap sehingga beban server tidak berat.
 - ➔ Wadir I: silakan diajukan jika diperlukan server lagi, karena semakin ke depan jumlah mahasiswa semakin banyak. Perbandingan dosen mahasiswa harus 1: 30, sekarang 1: 25.
 - Ibu Pramita: internet di asrama apakah sudah ada?
 - ➔ Fokus untuk di kelas, tapi nanti sudah dibicarakan dengan Kabag, ke depan akan direncanakan untuk sampai ke asrama. ➔ dipercepat pemasangan wifinya di asrama.
 - ➔ Pengembangan KI, takutnya akan dievaluasi dan terhambat karena internet ➔ cek titik mana yang ada aksesnya untuk asrama.
 - Wifi di Kampus Pulomas:
 - Sudah difollow up, tapi kenapa masih muncul.
 - Penggunaan di kelas bagi mahasiswa harus diperhatikan bagaimana SOP untuk penggunaannya.
 - Terkait internet, anggaran untuk upgrade tidak cukup, yang bisa dilakukan adalah awal tahun direncanakan lagi.

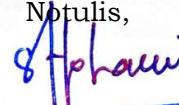
- Wadir I: ada sisiran anggaran. Siapkan proposalnya, sehingga bisa segera diajukan jika sudah ada proposalnya.
- Unit IT: anggarannya tidak bisa digunakan untuk belanja jasa. Tahun depan baru bisa direncanakan.
- Kabel: sudah difasilitasi untuk converter dan dibuat SOP untuk tidak dilepas, tapi di sebagian kelas masih dilakukan, sehingga dapat terjadi kesulitan connect.
 - Ibu Ratu: kendala, sudah dibagikan untuk converternya, ternyata masih pinjam ke direktorat, LCD di TLM lt 2 agak susah digunakan.
 - Sudah difasilitasi di RT Gedung TLM, tapi selalu diarahkan ke IT. Ketika membutuhkan mungkin tidak ada orang, sehingga langsung menghubungi IT.
 - Prosedur jangan dilepas ternyata masih lepas pasang.
 - Ibu Ratu: ada wacana untuk membagi converter ke setiap ketua kelas. → IT: setiap kelas disiapkan 1 dan ada cadangan di masing2 RT. Koordinasi RT setiap jurusan. Mungkin bs diberdayakan RT di fisio untuk lebih mengefektifkan waktu.
 - Wadir I: 15 menit sblm pembelajaran, bagian RT bisa mengecek dulu kondisi kelas sebelumnya. Jika ada yang kurang baru langsung ke IT.
 - Bapak Yusuf: problem proses pbm, yang pegang kelas biasanya CS. Mungkin akan lebih efektif dan mudah jika diberikan TJ untuk ruangan. → lapor ke kabag.
- OSCE dilaksanakan di kimia baik untuk keperawatan atau kebidanan. Transportasi disiapkan oleh direktorat untuk ke kimia. Koordinasi pemakaian ruang osce di kimia.
 - Ibu Shentya: tempat cuci tangan belum ada.
 - Ibu Pramita: cuci tangan disiapkan yang disposable. Untuk yang di osce center tidak dipindah2,
 - Wadir I: jika akan ujian osce, ala tapa saja yang diperlukan, dilist. Jika tidak ada silakan diajukan.
- IPE dan IPC blm berjalan: Ibu Ola: hari jumat baru bisa mulai tgl 10 secara daring untuk semua mahasiswa baru. Sedang diatur oleh pusbangdik untuk jadwal pertemuannya. Untuk IPC sedang disetup karena arahan dari bu sri dan juga bu dir, kita harus melaksanakan KKN bersama, sehingga struktur programnya sedang ditelaah. IPC di lapangannya di semester genap.
 - Mohon masukan para kaprodi, seharusnya setiap PBM di semester lalu, Jumat pagi khusus untuk IPE. Semakin kesini kenapa semakin menghilang.
 - Wadir I struktur program untuk komunitas disamakan semester 5 Prodi D III dan semester VII untuk sarjana terapan. TLM sudah melakukan pemutahiran kurikulum, sudah akan dimunculkan sksnya. Jml sks harus sama. Tanggal 15 November pagi akan diadakan IPE.
 - 12 Desember harus sudah masuk ke Kemendikbud. Kita persiapan barangkali dari Dirjen Nakes meminta, kita sudah siap. Penyusunan di tingkat direktorat sudah disiapkan, untuk CPL di prodi masing-masing.
 - IPE mohon ke Kapusbangdik, karena termasuk dalam IKU, maka jika semua jurusan harus dilaksanakan, cek kembali apakah tanggal 10 sudah libur atau belum.

- Bu Putu: ST minggu ini adalah minggu ke 16 hanya Kelas RPL yang masih berlangsung di November karena pembelajaran dimulai mundur. Minggu depan pelaksanaan IPE apakah dilaksanakan di 16 minggu PBM?
- Wadir I: jika diluar minggu ke 16 apakah bisa dilaksanakan? karena mahasiswa sudah libur.
- Ibu Ola, dilaksanakan secara daring.
- Terkait hambatan:
 - Fisioterapi, terkait AC apakah sudah masuk di SIPADU?
 - Bu Ratu: di kelas kebidanan, lantai 3 (30....), ruang dosen lantai 3 dan 4 Gedung Hardjono, ACnya tidak dingin. Sehingga menggunakan kipas angin. Sudah dilaporkan ke SIPADU.
 - Pak Syaf: LCD di lantai 3 dan 4 harni koesno, tiap ruangan mempunyai LCD, sekarang dilepas karena katanya perbaikan. IT mempunyai aplikasi yang berbayar, karena praktik promkes menggunakan aplikasi tersebut. Bagaimana agar aplikasi tersebut bisa digunakan oleh mahasiswa pada saat praktik. Promkes melaksanakan advokasi dan kemitraan, salah satunya membuat posbindu, Pelaksanaan PTM. Alat-alatnya sudah diajukan BHP, begitu turun, masuknya gabung di kebidanan. Disimpan di kebidanan. Ketika promkes akan memakai, mahasiswa kebidanan dulu yang dadahulukan. Saran: jika yang mengajukan promkes, agar masuk ke promkes. Sehingga saat membutuhkan bisa mendapatkan prioritas.
 - Bapak Sulis: LCD kendalanya dicopot dan diturunkan, sudah dibackup penganti yang sifatnya mobile di bagian RT. Rencananya akan digantikan dengan yang baru.
 - Pak Syaf: LCD mobile agak sulit ketika yang membutuhkan dalam waktu yang bersamaan.
 - IT: terkait aplikasi lisensi, sudah diusulkan tetapi belum. Google workspace saja yang baru di acc. Lisensi 3D fisio juga sangat sulit. Di perencana jatuhnya sewa lisensi.
 - Wadir I: BHP akan disampaikan ke Kabag. Saat ini sedang menunggu surat untuk pemisahan jurusan promkes dan kebidanan.
 - Alat rusak di TLM apakah sudah dimasukkan ke sipadu? Bu Retno: alat lab tidak secara langsung karena jaringan. Ada 2 hal yang berbeda. Alatnya mengalami rusak karena filter lampu yang harus diganti. Sudah disampaikan Kembali ke MRK. Terkait analisis soal, jika di CAT bs langsung disampaikan. Pada saat menggunakan LJK, ada aplikasi excel yang bisa dimasukkan mandiri oleh dosen. Tingkat kesulitan soalnya bagaimana. Di gform tidak sampai analisis tingkat kesulitan soal. Maka akan dipindah di excel oleh masing2 dosen. Sehingga analisis soal tetap bs dilakukan walaupun tidak menggunakan CAT.
 - IT: harus ketemu bareng, dicoba dikerjakan Bersama yang penting hasil outputnya bisa sama. Data disiapkan dulu, soal dan jawabannya.
 - ST Kep: Obat yang diperlukan apakah tidak bisa dimintakan resepnya ke dokter? Akan disampaikan ke PLP untuk mencoba.
 - Ruang dosen maternitas yang rusak, sudah dilaporkan dan ditindaklanjuti tapi masih bocor.
 - Internet tidak stabil di ruang dosen. → terkait akses wifinya akan dicoba analisis kenapa ada kendala tersebut. (Unit IT)

- MOU (bu mia): sudah menyiapkan praktik semester genap dengan kelas lebih banyak sehingga lahan harus lebih banyak. Sudah menghubungi Ibu Puji, dan ternyata beberapa harus sudah diperpanjang, TARAKAN, RS PON, Dinkes DKI. Dinkes DKI blm ada perpanjangan untuk MOU. Terkait lahan: masalah dana, biaya praktik yang besar di RS pusat, yang akan dipindahkan di RSUP Persahabatan ternyata biayanya sama cukup besar. Sehingga menjadi pemikiran bagaimana berikutnya untuk yang praktik. Jika sudah membahas biaya praktik, sangat jauh. Anggaran hanya 3 juta, tapi biaya praktik sangat tinggi. Mohon difasilitasi untuk RSUD lebih banyak. Di daftar MoU belum ada. Apakah dari jurusan harus mengajukan atau bagaimana.
- Wadir I: anggaran praktik untuk tahun berjalan sudah berkirim surat ke RSCM, tinggal menunggu jawaban dari RSCM. Tahun ini kesanggupan membayar hanya sekian. Di Batam sudah ada pertemuan dengan Dir SDM RSCM, silakan diajukan dulu. Dirjen Nakes dan Yan Medik, ada kesepakatan, maka kita tunggu saja dulu. Jika surat yang ditunggu belum ada, maka kita harus menganggarkannya sesuai dengan tarif mereka. Karena belum ada surat kesepakatan turun antara RS dengan poltekkes.
- Wadir I: silakan mengusulkan mou baru.
- Tunggu jawaban dari RSCM terkait biaya praktik mahasiswa.

D. RTL:

- Pemasangan wifi di asrama kimia, mohon untuk segera dilakukan → proses di unit IT
- Penanggungjawab peralatan yg ada di setiap kelas apakah bisa dilakukan oleh CS? Karena pada saat kelas memerlukan sesuatu terkait peralatan yg ada di kelas (converter atau LCD), mencari ke bagian RT jurusan, tidak ada di tempat. Sehingga perlu waktu lagi untuk menghubungi bagian IT direktorat. → tidak bisa
- Bu Ratu: di kelas kebidanan, lantai 3 (30....), ruang dosen lantai 3 dan 4 gedung hardjono, ACnya tidak dingin. Sehingga menggunakan kipas angin. Sudah dilaporkan ke SIPADU.
- BHP Prodi Promkes yang diusulkan, pada saat turun, masuk ke Jurusan Kebidanan dan masuknya ke Lab Kebidanan, sehingga Prodi Promkes mengalami kesulitan saat akan menggunakan, krn digunakan juga oleh prodi kebidanan. → langsung dibahas dengan ketua jurusan
- AC ruang dosen maternitas yang rusak, sudah dilaporkan dan ditindaklanjuti tp masih bocor.

Notulis,

Mina Septiani

HASIL MONITORING DAN EVALUASI PEMBELAJARAN MINGGU KE 14
SEMESTER GASAL TAHUN AKADEMIK 2023-2024

Jurusan	Apakah jumlah pertemuan masing-masing matakuliah telah memenuhi minggu ke 14 pembelajaran	Catatan 1	Persentase kehadiran mahasiswa (sampai minggu ke-14)	Catatan 2	Persentase kehadiran dosen (sampai minggu ke-14)
Fisioterapi	Sesuai	Sudah Sesuai	90 - 100%	Ketidak Hadiran Mayoritas Karena Sakit	90 - 100%
Kebidanan	Sesuai	sesuai dengan CPL	90 - 100%		90 - 100%
Teknologi Laboratorium Medis	Sesuai	Sesuai	90 - 100%	ketidak hadiran dikarenakan sakit atau mengikuti kegiatan	90 - 100%
Keperawatan	Sesuai	sesuai	90 - 100%	beberapa alasan mahasiswa izin/tidak hadir: sakit, kecelakaan lalin, orang tua meninggal	90 - 100%

Catatan 3	Ketersediaan program UAS	Catatan 4	Ketersediaan kisi-kisi soal ujian tiap mata kuliah	Catatan 5	Ketersediaan kumpulan soal tiap mata kuliah	Catatan 6
	Ada	UAS akan dilaksanakan di 30 Oktober-8 November	Ada	Tersedia	Ada	Tersedia di Bank Soal dan VLC
	Ada		Ada		Ada	belum terkumpul dalam bank soal prodi
kehadiran dosen 90-100%	Ada	UAS pada pertemuan ke 16	Ada		Ada	
alasan dosen tidak hadir di waktu yang sudah ditentukan dikarenakan bentrok dengan kegiatan lain, selanjutnya dilakukan penyesuaian	Ada	tidak ada	Ada	tidak ada	Ada	belum terkumpul dalam bank soal

Ketersediaan analisis soal	Catatan 7	Kesesuaian antara jumlah soal dengan bobot SKS	Ketersediaan rekapitulasi nilai evaluasi	Catatan 9	Jumlah kegiatan workshop pembelajaran/akademik	Catatan 10
Ada		Sesuai	Tersedia		2	Workshop Persiapan Pembelajaran Prodi Sarjana Terapan dan Profesi
Ada	khusus CAT	Sesuai	Tersedia		Semester gasal 23/24 WS PBM 1 kali tk direktorat, 1 kali di jurusan dan 1-2 kali disetiap prodi	
Tidak Ada		Tidak Sesuai	Tidak Tersedia	Untuk semester gasal 2023/2024 belum ada karena belum UAS	2 kali	Untuk semester gasal sebanyak 2 kali yaitu untuk D3 dan sarjana terapan
Ada	penggunaannya belum maksimal	Sesuai	Tersedia		2	

Pelaksanaan IPE dan IPC	Catatan 11	Kegiatan tenaga ahli/ kuliah pakar	Kondisi sarana prasarana pembelajaran
Tidak ada		< 12 orang	Baik
-	IPE dan IPC belum berjalan secara terstruktur	< 12 orang	<p>Kampus Pulomas</p> <p>1. Sinyal wifi sejak mahasiswa masuk tidak stabil atau cenderung jelek, jumlah mahasiswa 300 dan pagawai</p> <p>2. Kabel VGA sering unconnected akibat sering lepas pasang, dapat tambahan 5 tapi bekas</p> <p>3. Membutuhkan penggantian meja ruang kelas karena sudah rusak</p> <p>4. Screen dikelas sudah sangat kusam karena digunakan sejak tahun 1996</p> <p>5. Suasana kelas redup karena lampu remang</p> <p>6. Fasilitas toilet di Lt 1 kurang memadai</p>
belum terlaksana		< 12 orang	Sarpras untuk PBM mencukupi
tidak ada		< 12 orang	Baik

Hambatan	Faktor Pendukung	Perubahan struktur program pada semester berjalan	Kesesuaian antara pencapaian CPL dengan kurikulum	Kesesuaian lahan praktik dengan pencapaian kompetensi
AC Ruang Kelas dan Lab Selalu menjadi kendala, dan Wifi kurang baik	Proses pembelajaran kelas dan lab berjalan dengan baik	Tidak	Sesuai	Sesuai
Evaluasi OSCE tidak bisa dilakukan di pulomas krn tidak ada ruang yg memenuhi syarat OSCE	Dosen, masuk sesuai dengan jadwal yang ada	Tidak	Sesuai	Sesuai
Jaringan tidak stabil, Ada beberapa alat yang rusak namun belum diperbaiki (alat kimia klinik) dan dibutuhkan penambahan alat seperti mikroskop	Dosen yang sesuai dengan bidangnya, kerja tim yang baik, dll	Tidak	Sesuai	Sesuai
ada BHP yang dibutuhkan namun tdk dpt difasilitasi karena harus pake resep pembeliannya. ruang dosen maternitas ada bocoran air dr AC dan cukup deras, internet sering unstable	PJ responsif terhadap permasalahan yang muncul	Tidak	Sesuai	Sesuai

Catatan 15	Implementasi jumlah jam per sks	Catatan 16	Implementasi kurikulum mendukung ketercapaian profil lulusan
	Sesuai		Tercapai
Masih ada MoU yg sdh mau habis, usulan izin praktik utk lebih cepat krn perizinan sudinkes jaktim lebih lama. Untuk mengantar surat izin ke lahan, hanya 1 org dari direktorat sehingga utk perizinan tetap dosen harus datang, krn mereka mau ada yg diserahkan langsung ke lahan.	Sesuai	masih dengan 1 sks 170 menit	Tercapai
	Sesuai		Tercapai
	Sesuai		Tercapai



Monev Pembelajaran Ming Ke-7

Semester Ganjil TA 2023 2024

<http://www.free-powerpoint-templates-design.com>



Rencana Tindak Lanjut

Keperawatan

- ✓ Blm ditunjuk khusus dosen yg membantu pengelolaan soal berdasarkan analisis soal
- ✓ Bbrp kelas AC bermasalah (3.04., 3.02.,3.06)



Fisioterapi

- ✓ AC pd ruangan tsb panas (2.1), hanya 1 unit AC yg berfungsi Pintu tidak bisa menutup rapat, suara dari luar masuk. Bila dipaksa menutup, tidak bisa dibuka dari dalam. Lt 4 ruang dosen, AC tidak dingin
- ✓ WIFI tersendat/tidak stabil di gd.soerdod lt 2 dan harni koesno (3.5 dan 3.6)



Kebidanan

- ✓ Beberapa dosen blm memenuhi jadwal moving class shg mhswa mencari kls yg kosong



TLM

- ✓ Tdk ada ketersediaan analisis soal
- ✓ Connector tdk tersedia shg byk wkt terbuang krn mencari connector



Rekapitulasi

Kesesuaian antara kalmik/ROP dgn jadwal pembelajaran

4 jurusan : sesuai

Fisioterapi :

Kedua prodi telah memiliki ROP mengacu pada kalender akademik Direktorat Poltekkes Kemenkes Jakarta III

Jumlah pertemuan masing2 mata kuliah memenuhi batas minimal sblm pelaksanaan UTS

4 jurusan : sesuai

Keperawatan :

ada beberapa mata kuliah yang tidak memenuhi batas minimal dikarenakan jadwal pemberian kuliah bentrok dengan MK lain, namun sdh disesuaikan dengan memberikan PBM di luar jam kerja/hari libur

Fisioterapi :

Hasil monev kedua PBM Prodi ST Fisioterapi (terlampir)
Tidak ada UTS pada tahap profesi, namun proses praktik lapangan sudah berjalan 3 minggu di SMT 1 dan untuk SMT 3 sudah berjalan sejak tgl 19 Juni 2023



Ketersediaan RPS

4 jurusan : tersedia 90-100%

Fisioterapi

RPS tersedia pada link drive masing-masing prodi Prodi

Kebidanan :

RPS lengkap sesuai struktur MK gasal

Percentase Mata Kuliah yg memiliki modul

Keperawatan, Kebidanan, Fisioterapi : 90-100%

TLM : 80 - <90%

E-modul : semua jurusan belum ada → dianggarkan pusbangdik

Keperawatan

Perlu review dan uji coba modul kelas KI
E-modul akan disempurnakan terlebih dahulu

Fisioterapi

Modul mata kuliah tersedia pada link drive masing-masing prodi
sudah ada dalam bentuk softfile (gdrive)

TLM

Tersedia dalam bentuk modul, penuntun praktikum

Modul teori dalam bentuk softfile (gdrive, VILC)

Modul praktikum dikordinasikan antara mahasiswa dan dosen

Rekapitulasi

**Persentase kehadiran mahasiswa
(sampai ming ke-7)**
4 jurusan : 90-100%

Keperawatan
ketidak hadiran mhs dikarenakan sakit, orang tua
(ibunya) meninggal dunia, tanpa keterangan

Kebidanan
Terdokumentasi dalam presensi perkuliahan

TLM
ketidak hadiran mhs karena sakit,dll

Absensi mahasiswa dan dosen
4 jurusan : ada

Keperawatan
menggunakan lembar absensi manual

Fisioterapi
Absensi mahasiswa tersedia hard copy di admin prodi
masing-masing

Kebidanan
Tidak menggunakan aplikasi. Format presensi dengan hard
copy

TLM
Tidak menggunakan aplikasi presensi



**Ketersediaan kisi kisi soal ujian
tiap mata kuliah**

4 jurusan : tersedia di masing
masing RPS

Ketersediaan program UTS

4 jurusan : tersedia

Keperawatan

Pelaksanaan UTS beberapa MK mundur dikarenakan materi ada yang
belum selesai dan dilakukan *reschedule*.

Fisioterapi

Tidak ada program UTS pada Prodi Profesi Fisioterapis Program UTS di
Prodi ST Fisioterapi tersedia pada link drive.

Kebidanan

Masing - masing prodi ada kecuali Prodi profesi karena full PBM klinik

TLM

Tersedia pada minggu ke 8

Ketersediaan kumpulan soal tiap mata kuliah

1 jurusan : tidak tersedia

3 jurusan : tersedia

Keperawatan

Soal tersimpan di adak

Fisioterapi

Prodi ST Fisioterapi tersedia pada drive

Kebidanan

Setiap prodi ada dalam bank soal

Rekapitulasi



Jumlah mata kuliah yg sudah menggunakan sistem e-learning, dan jenis platform/aplikasi yg digunakan (App lainnya)

4 jurusan : 75%

Keperawatan : google classroom

Kebidanan : Pembelajaran daring bagi yang tidak masuk jadwal si Ruang

TLM : Pertemuan luring kecuali pembelajaran teori yg diampuh DTT

Ketersediaan analisis soal

Keperawatan, Kebidanan, Fisioterapi : tersedia
TLM : tidak tersedia

Keperawatan

analisis soal hasil UTS belum ada

Fisioterapi

Prodi ST Fisioterapi tersedia pada link drive

Kebidanan

ada pada PJ MK masing - masing

Kesesuaian antara jumlah soal dengan bobot sks

4 jurusan : sesuai

Kebidanan

Perhitungan jumlah soal dengan banyaknya topik dan besaran SKS MK

Jumlah mata kuliah yg sudah menggunakan sistem e-learning, dan jenis platform/aplikasi yg digunakan (E-Learning/VILC)

Keperawatan, Kebidanan, TLM : <75%

Fisioterapi : 90 - 100%

Jumlah mata kuliah yg sudah menggunakan sistem e-learning, dan jenis platform/aplikasi yg digunakan (zoom meeting)

Fisioterapi, TLM : <75%

Keperawatan : 90 - 100%

Kebidanan : 75 - <90%

Kondisi Sarana Prasarana



Keperawatan

kondisi pembelajaran praktik di laboratorium crowded

a. 2 prodi berbarengan praktik di laboratorium dengan jumlah mhs 127 (di lab KMB 44 org, di lab Keddas 45 org, di ruang gader 38 org)

b. praktik RJP dilakukan di depan lift dikarenakan ruang utk praktik RJP tidak memungkinkan dilakukan di ruang gader yg sempit



Fisioterapi

1. Konektor laptop dengan LCD di gedung soerodo 2.1 dan harni koesno 3.5 dan 3.6 bermasalah, terkelupas, tidak nyambung, ga stabil sehingga tampilan layar on off. Sudah dilaporkan lewat sipadu

2. AC di lab anatomii bocor. Sudah dilaporkan lewat sipadu

3. Pintu di ruang perkuliahan gd soerodo 2.1 tidak bisa ditutup rapat. Sudah disampaikan pada monev pertama dan dilaporkan lewat sipadu



Kebidanan

Prodi ST kebidanan :

1. Sinyal wifi sejak mahasiswa masuk tidak stabil atau cenderung jelek, jumlah mahasiswa 300 dan pagawai
2. Kabel VGA sering unconnected akibat sering lepas pasang, dapat tambahan 5 tapi bekas
3. Membutuhkan penggantian meja ruang kelas karena sudah rusak
4. Membutuhkan penggantian gorden kelas yang sudah digunakan sejak SPK sejak 1996, vertikal band di lt.1 sudah rusak semua
5. Screen dikelas sudah sangat kusam karena digunakan sejak tahun 1996
6. Suasana kelas redup karena lampu remang
7. Mohon fasilitasi ruang makan untuk mahasiswa karena tidak ada kantin, mahasiswa makan diselasar/kelas
8. Mohon fasilitasi 1 toilet dosen di lt.2

Prodi D3 Kebidanan dan ST Promkes:
Sinyal Wifi masih tidak stabil

Kebutuhan alat laboratorium masih memenuhi kebutuhan praktik mahasiswa untuk tutorial di laboratorium



TLM

Tercukupinya
kebutuhan
sarpras untuk
PBM di lab

Hambatan

1. ruang praktik tidak dapat menampung sejumlah mhs yang praktik bersamaan
2. kantong kolostomi yang sesuai ukuran stoma yang ada tidak tersedia
3. BHP telat datang sehingga pada saat praktik mhs tidak menggunakan BHP yang dibutuhkan
4. Jaringan internet lemot di semua ruangan
5. loker kurang mencukupi sejumlah mahasiswa
6. Rak sepatu kurang mencukupi sejumlah mahasiswa

KEPERAWATAN

Proses persuratan izin praktik sempat terkendala karena sedang maintenance Srikandi

KEBIDANAN

1. Response time pengaduan sipadu lama
2. Masalah AC bocor, terutama di lab, berulang, proses maintenance perlu dikaji

Hambatan terkait jaringan, adanya mikroskop yang rusak.

FISIOTERAPI

TLM

Faktor Pendukung



01 KEPERAWATAN

untuk masalah internet dosen menggunakan quota pribadi

FISIOTERAPI

1. Dukungan jarmen fisioterapi yang responsif dalam merespon keluhan
2. Kompetensi dosen dan CI/CE meningkatkan suasana akademik di masing-masing prodi
3. Dukungan jarmen Direktorat
4. Bagian rumah tangga jurusan fisioterapi yang cepat tanggap

03 KEBIDANAN

Ketersedian ROP dan Jadwal Kuliah
Komitmen Tim Dosen dalam PBM
Koordinasi Dosen dan tendik baik

TLM

Sarpras untuk PBM, dll

04



THANK YOU

[https://docs.google.com/spreadsheets/d/1CqA75t8nm
Tu0Br_bvBgDvJjC6HUouqN1yS61gB666Qg/edit#gid
=1108898203](https://docs.google.com/spreadsheets/d/1CqA75t8nmTu0Br_bvBgDvJjC6HUouqN1yS61gB666Qg/edit#gid=1108898203)