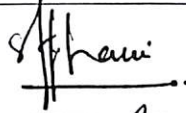
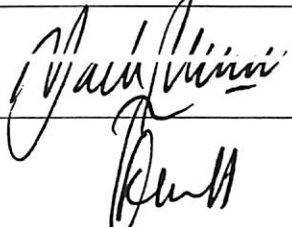
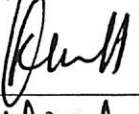

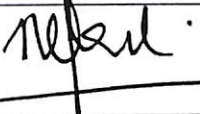




	POLTEKKES KEMENKES JAKARTA III		
	PROSEDUR REGISTRASI MAHASISWA		
	No. Dok : DI/ADAK/PR/01 No. Revisi : 01	Tgl. Diterbitkan : 8 April 2019 Hal : 1 / 12	Paraf :

PENGESAHAN


	NAMA & JABATAN	TANDA TANGAN
Dibuat oleh :	<u>Mina Septiani, SST, MKM</u> Koordinator Adm. Akademik	
Diperiksa oleh :	Yandri Irawan, S.Kom Ka.Sub.Bag. Adm. Akademik	
	<u>Sri Mulyati, SPd, MKes</u> Wadir I	
Disetujui oleh	<u>Yupi Supartini, SKp, MSc</u> Senat	
Disahkan oleh :	<u>Yupi Supartini, SKp, MSc</u> Direktur	

STATUS DOKUMEN :

			
--	---	--	--

TANGGAL DISTRIBUSI :

DAFTAR DISTRIBUSI					
1	Direktur	7	Jurusan Kebidanan	13	Ka. Pusat Penjaminan Mutu
2	Wadir I	8	Jurusan TLM		
3	Wadir II	9	Jurusan Fisioterapi		
4	Wadir III	10	Ka. Bag Umum dan Akademik		
5	SPI	11	Ka.Sub.Bag Adm Akademik		
6	Jurusan Keperawatan	12	Ka.Sub.Bag Keuangan dan BMN		

	POLTEKKES KEMENKES JAKARTA III		
	PROSEDUR REGISTRASI MAHASISWA		
	No. Dok : DI/ADAK/PR/01 No. Revisi : 01	Tgl. Diterbitkan : 8 April 2019 Hal : 2 / 12	Paraf :

KRONOLOGI DOKUMEN

TANGGAL	CATATAN PERUBAHAN	KETERANGAN
3 April 2009	Prosedur ini terbit pertama kali	
8 April 2019	Prosedur ini dilakukan revisi	

	POLTEKKES KEMENKES JAKARTA III		
	PROSEDUR REGISTRASI MAHASISWA		
	No. Dok : DI/ADAK/PR/01 No. Revisi : 01	Tgl. Diterbitkan : 8 April 2019 Hal : 3 / 12	Paraf :

1. VISI DAN MISI

1.1. Visi

Menjadi Institusi Pendidikan Tinggi yang Unggul Berbasiskan IPTEK Kesehatan di Tingkat Asia Tenggara pada Tahun 2028.

1.2. Misi

- 1.2.1 Menyelenggarakan pendidikan tinggi berbasis IPTEK, berbudaya dan berkarakter untuk menghasilkan tenaga kesehatan berkualitas.
- 1.2.2 Mengembangkan IPTEK terkini melalui penelitian dan pengabdian masyarakat yang berkesinambungan dalam upaya meningkatkan derajat kesehatan masyarakat.
- 1.2.3 Mengembangkan jejaring kerja dengan pemangku kepentingan pada tingkat Nasional dan Internasional dalam pengembangan IPTEK kesehatan untuk menghadapi tantangan global.
- 1.2.4 Memperkuat tata kelola bidang akademik dan umum yang akuntabel, profesional dan transparan.

2. RUANG LINGKUP :

Prosedur ini memberikan panduan untuk melaksanakan kegiatan registrasi mahasiswa di lingkungan Poltekkes Kemenkes Jakarta III yang mencakup registrasi administrasi dan registrasi akademik.

3. MAKSUD & TUJUAN :

2.1 Maksud :

Untuk memberikan jaminan bahwa proses kegiatan registrasi Mahasiswa dilaksanakan dan dikendalikan secara memadai.

2.2 Tujuan :

Agar pelaksanaan registrasi mahasiswa dilaksanakan efektif dan efisien dan terkendali.

4. DEFINISI :

	POLTEKKES KEMENKES JAKARTA III		
	PROSEDUR REGISTRASI MAHASISWA		
	No. Dok : DI/ADAK/PR/01 No. Revisi : 01	Tgl. Diterbitkan : 8 April 2019 Hal : 4 / 12	Paraf :

- 3.1 Registrasi adalah kegiatan yang dilaksanakan untuk mendaftarkan diri sebagai mahasiswa pada Poltekkes Kemenkes Jakarta III pada semester yang akan berjalan.
- 3.2 Registrasi administrasi adalah proses pembayaran biaya pendidikan setiap semester.
- 3.3 Registrasi akademik adalah kegiatan mahasiswa mengisi dan menyerahkan Kartu Rencana Studi (KRS).
- 3.4 Virtual Account (VA) adalah nomor identifikasi pelanggan perusahaan (Poltekkes Kemenkes Jakarta III) yang dibuka oleh Bank atas permintaan perusahaan untuk selanjutnya diberikan oleh perusahaan kepada pelanggannya (mahasiswa) sebagai No Rekening Tujuan penerimaan (collection).
- 3.5 Bendahara adalah orang yang bertugas untuk membuat pembukuan dan mengatur keuangan dalam sebuah organisasi atau kepanitiaan

5. REFERENSI :

- 4.1 Pedoman Penggunaan Enterprise University Information System (EUIS)
- 4.2 Peraturan Akademik Poltekkes Kemenkes Jakarta III

	POLTEKKES KEMENKES JAKARTA III		
	PROSEDUR REGISTRASI MAHASISWA		
	No. Dok : DI/ADAK/PR/01 No. Revisi : 01	Tgl. Diterbitkan : 8 April 2019 Hal : 5 / 12	Paraf :

6. PROSES & KETENTUAN UMUM

6.1. Proses :

Bagan Alir Pelaksanaan Registrasi Mahasiswa



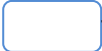






POLTEKKES KEMENKES JAKARTA III

PROSEDUR REGISTRASI MAHASISWA

No. Dok : DI/ADAK/PR/01
No. Revisi : 01

Tgl. Diterbitkan : 8 April 2019
Hal : 1 / 12

Paraf :

NO	URAIAN KEGIATAN	PELAKSANA						MUTU BAKU			
		Bendahara	Mahasiswa	Dosen PA	Kajur/ Kaprod	Koordinator Akademik Direktorat	Direktur	Kelengkapan	WAKTU (dalam menit)	OUTPUT	KET
	Generate Tagihan Pembayaran SPP Mahasiswa							Data mahasiswa aktif prodi	15 menit	VA Mahasiswa	Semester berikutnya
	Pembayaran SPP oleh mahasiswa melalui VA								30 menit	SPP Lunas	
	Pengisian IRS / KRS oleh mahasiswa								5 menit	IRS Terisi	
	Persetujuan pengajuan IRS / KRS oleh dosen PA								5 menit	IRS Disetujui	/mahasiswa
	Print KRS oleh mahasiswa								5 menit	KRS	/mahasiswa
	Penandatanganan KRS oleh Dosen PA dan Kajur/Kaprod							Stempel	5 menit	Tanda Tangan/ Stempel	/mahasiswa
	Penyerahan KRS yang sudah disetujui kepada bagian Adak prodi							Box File	5 menit	Arsip KRS	



POLTEKKES KEMENKES JAKARTA III

PROSEDUR REGISTRASI MAHASISWA






No. Dok : DI/ADAK/PR/01


No. Revisi : 01

Tgl. Diterbitkan : 8 April 2019

Hal : 2 / 12

Paraf :

NO	URAIAN KEGIATAN	PELAKSANA						MUTU BAKU			
		Bendahara	Mahasiswa	Dosen PA	Kajur/ Kaprodi	Koordinator Akademik Direktorat	Direktur	Kelengkapan	WAKTU (dalam menit)	OUTPUT	KET
											
	Pembuatan SK Peserta didik							Daftar Mahasiswa yang Registrasi, Komputer	300 menit	Draft SK	
	Penandatanganan SK Peserta Didik								Disesuaikan	SK Peserta Didik	
											

	POLTEKKES KEMENKES JAKARTA III		
	PROSEDUR REGISTRASI MAHASISWA		
	No. Dok : DI/ADAK/PR/01 No. Revisi : 01	Tgl. Diterbitkan : 8 April 2019 Hal : 1 / 12	Paraf :

6.2. KETENTUAN UMUM

- 5.2.1 Pelaksanaan registrasi mahasiswa mengacu kepada Bagan Alir dalam butir 5.1 prosedur ini.
- 5.2.2 Pelaksanaan registrasi mahasiswa terdiri dari :
 - a) Registrasi administrasi : dilakukan dengan melakukan pembayaran biaya pendidikan melalui nomor Virtual Account yang didapatkan oleh setiap mahasiswa
 - b) Registrasi akademik : dilakukan dengan melakukan pengisian IRS/KRS di halaman EUIS mahasiswa
- 5.2.3 IRS / KRS yang sudah disetujui ditandai dengan pengesahan oleh PA dan Kajur/ Kaprodi
- 5.2.4 Mahasiswa yang telah registrasi tercatat sebagai mahasiswa Poltekkes Kemenkes Jakarta III pada semester yang akan berjalan dan disahkan dengan SK Direktur Poltekkes Kemenkes Jakarta III (Format SK Direktur sesuai lampiran 9.2)

7. TUGAS & TANGGUNG JAWAB

6.1 DIREKTUR

- 6.1.1 Mengesahkan SK peserta didik

6.2 KETUA JURUSAN/KETUA PROGRAM STUDI

- 6.2.1 Menandatangani KRS

6.3 SUB BAGIAN KEUANGAN / BENDAHARA

- 6.3.1 Melakukan generate tagihan pembayaran

6.4 SUB ADMINISTRASI AKADEMIK

- 6.4.1 Menyusun SK Peserta didik semester berjalan yang akan disahkan oleh Direktur
- 6.4.2 Mendistribusikan SK peserta didik ke Wadir I, II, III, SPI, Sub. Bag. Akademik, Sub. Bag. Keuangan & BMN, Ketua Jurusan, Ka. Pusat Penjaminan Mutu

	POLTEKKES KEMENKES JAKARTA III		
	PROSEDUR REGISTRASI MAHASISWA		
	No. Dok : DI/ADAK/PR/01 No. Revisi : 01	Tgl. Diterbitkan : 8 April 2019 Hal : 2 / 12	Paraf :

8. KONDISI KHUSUS

Tidak ada

9. Peralatan / Perlengkapan

Data mahasiswa aktif, Data mahasiswa sudah membayar, stempel, box file, komputer

10. Keterkaitan dengan SOP Lain

Belum ada SOP lain

11. Pencatatan dan Pendataan

Arsip di Penjaminan Mutu

Arsip di Prodi

Edarkan ke Unit Kerja Terkait

12. BUKTI KERJA

12.1. KRS

12.2. SK Peserta Didik


13. PERINGATAN

Apabila SOP ini tidak dilaksanakan dalam melakukan revisi atau perubahan dokumen SOP maka Dokumen tidak dapat disahkan oleh Direktur dan tidak dapat digunakan sebagai pedoman dalam melaksanakan kegiatan, sehingga mengganggu proses pelaksanaan kegiatan unit terkait.

14. LAMPIRAN

Lampiran 9.1 Format KRS

Lampiran 9.2 Format SK Peserta Didik

	POLTEKKES KEMENKES JAKARTA III		
	PROSEDUR REGISTRASI MAHASISWA		
	No. Dok : DI/ADAK/PR/01 No. Revisi : 01	Tgl. Diterbitkan : 8 April 2019 Hal : 3 / 12	Paraf :

Lampiran 9.1 Format KRS



KEMENTERIAN KESEHATAN REPUBLIK INDONESIA

Politeknik Kesehatan Kemenkes Jakarta III

Jl. Arteri JORR Jatiwama Pondok Melati Bekasi 17415

Telp. (021) 84978694 - Fax. (021) 84978696



KARTU RENCANA STUDI (KRS)

F-01/DI/ADAK/PR/02 REV-03

Nama Mahasiswa :
 NIM :
 Periode Akademik :
 Jurusan :
 Program Studi :

No.	Mata Ajaran (MA)	Kode MA	SKS	Keterangan
Jumlah SKS				

*1) Silahkan di fotocopy setelah ditandatangani dan stempel basah sebanyak 3 lembar untuk diserahkan ke Jurusan, Program Studi, dan Administrasi Akademik.

Menyetujui
 Pembimbing Akademik

Mahasiswa,

(
 NIP:

Menyetujui
 Ketua Jurusan/Ketua Program Studi

(
 NIP:

	POLTEKKES KEMENKES JAKARTA III		
	PROSEDUR REGISTRASI MAHASISWA		
	No. Dok : DI/ADAK/PR/01 No. Revisi : 01	Tgl. Diterbitkan : 8 April 2019 Hal : 4 / 12	Paraf :

Lampiran 9.2

Format SK Peserta Didik
(F-04/DI/ADAK/PR/03 rev.00)

Memperhatikan :

Menimbang :

Mengingat :

MEMUTUSKAN


Menetapkan :

Ditetapkan di :
 Pada Tanggal :
 Politeknik Kesehatan Dep.Kes Jakarta III
 Direktur,

.....
 NIP:

Tembusan Kepada Yth. :

1. Kepala Badan PPSDM Kesehatan Kemkes RI (sebagai laporan)
2. Kepala Pusat Diknakes Badan PPSDM Kesehatan Dep Kes RI
3. Kepala Dinas Kesehatan Provinsi DKI Jakarta
4. Pudir I, II dan III Poltekkes Kemkes Jakarta III
5. Para Ketua Jurusan Poltekkes Kemkes Jakarta III
6. Arsip

	POLTEKKES KEMENKES JAKARTA III		
	PROSEDUR REGISTRASI MAHASISWA		
	No. Dok : DI/ADAK/PR/01 No. Revisi : 01	Tgl. Diterbitkan : 8 April 2019 Hal : 5 / 12	Paraf :

Lampiran I : Keputusan Direktur
 Poltekkes Kemkes Jakarta III
 Nomor :
 Tanggal :

DAFTAR NAMA PESERTA DIDIK/ MAHASISWA TINGKAT
PROGRAM STUDI JURUSAN
POLITEKNIK KESEHATAN KEMKES JAKARTA III
TAHUN AKADEMIK

SEMESTER.....

NO	NIM	NAMA	L/P	TEMPAT TGL.LAHIR	AGAMA

Poltekkes Kemenkes Jakarta III
 Direktur,

.....
 NIP: