

PROSEDUR PENYELENGGARAAN PKKMB (PENGENALAN KEHIDUPAN KAMPUS BAGI MAHASISWA BARU)

Paraf:

No. Dok : DI/ADUM/PR/0..... Tgl. Diterbitkan : 21 Mei 2019

No. Revisi : 02 Hal : 1 / 14

PENGESAHAN

		NAMA & JABATAN	TANDA TANGAN
Dibuat oleh	:	Suherman, S.Pd, M.Si. Kasubag Kemahasiswaan, Alumni dan Kerjasama	Sleve 1
Dinorikoa oloh		<u>M Nazif, SKM, M.Pd</u> Kabag. Akademik dan Umum	
Diperiksa oleh	•	Bagya Mujianto, S.Pd, M.Kes Wadir III	AHA AHA
Disetujui oleh		Yupi Supartini, SKp, MSc Senat	1 NUIDANA
Disahkan oleh	:	Yupi Supartini, SKp, MSc. Direktur	Mone
Pengendali	:	Sri Sukamti, SKp, MKM Pusat Penjaminan Mutu	Att.

STATUS DOKUMEN:

- 1			
- 1			
- 1		l I	
- 1			
- 1		1	
- 1		1	
- 1		1	
- 1			
- 1			
- 1			
- 1		I I	
- 1			
- 1			

TANGGAL DISTRIBUSI:

DA	DAFTAR DISTRIBUSI						
1	Direktur	7	Jurusan Keperawatan	13	Kapus Penjaminan Mutu		
2	Wadir I	8	Jurusan Kebidanan	14	Unit Laboratorium		
3	Wadir II	9	Jurusan TLM	15	Unit Perpustakaan		
4	Wadir III	10	Jurusan Fisioterapi	16	Unit Komputer		
5	SPI	11	Kapus Litmas	17	Unit Pengem. Bahasa		
6	Kabag Umum dan Akademik	12	Kapus Pengembangan Pendidikan	18	Kasubag Kemahasiswaan, Alumni dan Kerjasama		

Dokumen ini dilarang diperbanyak tanpa ijin Kepala Pusat Penjaminan Mutu Poltekkes Kemenkes Jakarta III dan dinyatakan sah berlaku dan terkendali, apabila ada Cap Induk (copy) dan terkendali asli



PROSEDUR PENYELENGGARAAN PKKMB (PENGENALAN KEHIDUPAN KAMPUS BAGI MAHASISWA BARU)

Paraf:

No. Dok : DI/ADUM/PR/0..... Tgl. Diterbitkan : 21 Mei 2019

No. Revisi : 02 Hal : 2 / 14

KRONOLOGI DOKUMEN

TANGGAL	CATATAN PERUBAHAN	KETERANGAN
21 Mei 2019	Revisi 2 prosedur ini diterbitkan mengacu pedoman dari Kemenkes Tahun 2015	





PROSEDUR PENYELENGGARAAN PKKMB (PENGENALAN KEHIDUPAN KAMPUS BAGI MAHASISWA BARU)

Paraf:

No. Dok : DI/ADUM/PR/0..... Tgl. Diterbitkan : 21 Mei 2019

No. Revisi : 02 | Hal : 3 / 14

1. VISI DAN MISI

1.1. Visi

Menjadi Institusi Pendidikan Tinggi yang Unggul Berbasiskan IPTEK Kesehatan di Tingkat Asia Tenggara pada Tahun 2028.

1.2. Misi

- 1.2.1 Menyelenggarakan pendidikan tinggi berbasis IPTEK, berbudaya dan berkarakter untuk menghasilkan tenaga kesehatan berkualitas.
- 1.2.2 Mengembangkan IPTEK terkini melalui penelitian dan pengabdian masyarakat yang berkesinambungan dalam upaya meningkatkan derajat kesehatan masyarakat.
- 1.2.3 Mengembangkan jejaring kerja dengan pemangku kepentingan pada tingkat Nasional dan Internasional dalam pengembangan IPTEK kesehatan untuk menghadapi tantangan global.
- 1.2.4 Menguatkan tata kelola bidang akademik dan umum yang akuntabel, profesional dan transparan.

2. RUANG LINGKUP:

Penerapan standar prosedur digunakan untuk mempersiapkan aspek akademik, psikologis maupun sosial agar dapat beradaptasi secara cepat dengan kehidupan kampus dan sistem pembelajaran berlaku di lingkungan Politeknik Kesehatan Jakarta III

3. MAKSUD & TUJUAN:

2.1 Maksud:

Untuk menyelenggarakan upacara wisuda yang dapat terpantau dan berjalan tertib dan hikmat.



PROSEDUR PENYELENGGARAAN PKKMB (PENGENALAN KEHIDUPAN KAMPUS BAGI MAHASISWA BARU)

Paraf:

No. Dok : DI/ADUM/PR/0..... Tgl. Diterbitkan : 21 Mei 2019

No. Revisi : 02 Hal : 4 / 14

2.2 Tujuan:

PKKMB atau Pengenalan Kehidupan Kampus Bagi Mahasiswa mahasiswa mengikuti kegiatan pengenalan kehidupan kampus bagi mahasiswa baru diharapkan dapat lebih cepat beradaptasi dengan lingkungan pendidikan di poltekkes kemenkes Jakarta III, khususnya kegiatan pembelajaran dan kemahasiswaan

4. DEFINISI:

Pengenalan Kehidupan Kampus Bagi Mahasiswa Baru (PKKBMB) adalah kegiatan terencana yang diselenggarakan pada awal tahun ajaran dan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari penyelenggaraan pendidikan di Poltekkes kemenkes jakarta III yang bertujuan untuk mempersiapkan aspek akademik, psikologis maupun sosial agar dapat beradaptasi secara cepat dengan kehidupan kampus pada umumnya dan sistem pembelajaran pada khususnya karena peserta didik yang akan melanjutkan pendidikan dari Sekolah menengah Atas ke jenjang pendidikan yang lebih tinggi akan merasakan berbagai perbedaan yang cukup signifikan.

5. REFERENSI:

- 5.1. Undang-undang Nomor 36 Tahun 2009 tentang Kesehatan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 144, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4406);
- Undang-undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 158, Tambahan Lembaran Negara Nomor 5336);
- 5.3. Undang-Undang Nomor 36 tahun 2014 tentang Tenaga Kesehatan Lembaran Negara Republik Indonesia tahun 2014 Nomor 298);
- 5.4. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 1952).



PROSEDUR PENYELENGGARAAN PKKMB (PENGENALAN KEHIDUPAN KAMPUS BAGI MAHASISWA BARU)

Paraf:

No. Dok : DI/ADUM/PR/0..... Tgl. Diterbitkan : 21 Mei 2019

No. Revisi : 02 Hal : 5 / 14

5.5. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 16, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5500);

- 5.6. Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 119/PMK.05/2007 tentang Persyaratan Administratif Dalam Rangka Pengusulan dan Penetapan Satuan Kerja Instansi Pemerintah Untuk Menerapkan Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum
- 5.7. Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 73/PMK.05/2008 tentang Tata Cara Penatausahaan dan Penyusunan Laporan Pertanggungjawaban;
- 5.8. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 1144/Menkes/Per/VIII/2010 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Kesehatan.
- 5.9. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 890/Menkes/Per/VIII/2007 tentang Organisasi dan Tata Kerja Politeknik Kesehatan sebagaimana dirubah dengan Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 1988/Menkes/Per/IX/2011 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 890/Menkes/Per/VIII/2007 tentang Organisasi dan Tata Kerja Politeknik Kesehatan:
- 5.10. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor HK.03.05/I.2/03086/2012 tentang Petunjuk Teknis Penyelenggaraan Organisasi dan Tata Laksana Politeknik Kesehatan;
- 5.11. Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 355/E/O/2012 tentang Alih Bina Penyelenggaraan Program Studi pada Politeknik Kesehatan Kementerian Kesehatan dari Kementerian Kesehatan kepada Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan;
- 5.12. Keputusan Menteri Kesehatan Nomor HK.02.03/I.2/08810/2013 tentang Perubahan Kedua atas Peraturan Menteri Kesehatan Nomor HK.03.05/I.2/03086/2012 tentang Petunjuk Teknis Penyelenggaraan Organisasi dan Tata Laksana Politeknik Kesehatan.

PROSEDUR PENYELENGGARAAN PKKMB (PENGENALAN KEHIDUPAN KAMPUS BAGI MAHASISWA BARU)

No. Dok : DI/ADUM/PR/0..... Tgl. Diterbitkan : 21 Mei 2019 Paraf :

No. Revisi : 02 Hal : 6 / 14

5.13. Keputusan Direktur Jenderal Pembelajaran dan Kemahasiswaa Kementerian Riset, Teknnologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia nomor 096/B1/SK/2016 tentang Panduan Umum Pengenalan Kehidupan Kampus bagi Mahasiswa Baru.

6. PROSES & KETENTUAN UMUM

6.1. Proses:

Bagan Alir Penyelengaraan PKKMB

No	Uraian Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			
		Direktur	Wadir III	Koord. Mhs	Panitia	Kelengkapan	waktu	output	ket
1	Penyusunan Proposal					Proposal Juknis	30"	Proposal lengkap	
2	Penyusunan surat permohonan Ke Direktur					Surat Permohonan	10"	Surat Ijin	
3	Penyusunan Panitia					Surat Penerbitan SK. Dir	3"	SK. Dir (Panitia)	
4	Data mahasiswa Baru			1		Data Perta PKKMB	60"	Data Mhs	
5	Menyusun acara					Rapat panitia	120"	Acara kegiatan	
6	Membuat undangan					Surat undangan	10"	Undangan	
7	Perencanaan perlengkapan					Proses Kegiatan	30"	Kegiatan PKKMB	
8	Persiapan perlengakapan				•	Kesiapan Perlengkapan	120"	Perlengkapa n	
9	Gladi kotor dan bersih					Persiapan Gladi Kotor dan Bersih	120"	Gladi Kotor dan Bersih	
10	Pelaksanaan kegiatan					Kegiatan	430"	Kegiatan	
11	Laporan dan evaluasi					Membuat laporan	120"	Laporan	



PROSEDUR PENYELENGGARAAN PKKMB (PENGENALAN KEHIDUPAN KAMPUS BAGI MAHASISWA BARU)

Paraf:

No. Dok : DI/ADUM/PR/0..... Tgl. Diterbitkan : 21 Mei 2019

No. Revisi : 02 | Hal : 7 / 14

6.2. **KETENTUAN UMUM**

6.2.1 Pelaksanaan Pengendalan Kehidupan Kampus bagi Mahasiswa Baru (PKKMB) bisa berjalan dengan tertib sesuai dengan yang di harapkan.

6.2.2 Setiap panitia Pengenalan Kehidupan Kampus bagi Mahasiswa Baru (PKKMB) memastikan acara berlangsung sesuai dengan Petunjuk dan Teknis Badan Pengembangan dan Pemberdayaan Sumber Daya Manusia Kesehatan,

7. KUALIFIKASI PELAKSANA

Panitia Pengenalan Kehidupan Kampus bagi Mahasiswa Baru (PKKMB) dan Mahasiswa Baru Poltekkes Kemenkes Jakarata III.

8. TUGAS & TANGGUNG JAWAB

8.1 Direktur

Menandatangani dan mengesahkan proposal, susunan kepanitiaan dan laporan wisuda.

- 8.2 Wadir III atau Kabaga Umum dan AkademikMelakukan monitoring terhadap penyelenggaran Wisuda.
- 8.3 Kasubag Kemahasiswaan, Alumni dan KerjasamaMelakukan monitoring dan evaluasi kegaiatan mahasiswa baru.
- 8.4 Koordiunator Kemahasiswaan
 - 8.4.1 Memastikan setiap mahasiswa baru yang mengikuti kegiatan PKKMB
 - 8.4.2 Memonitor sarana dan prasarana sampai kepada mahasiswa baru secara berkala.
 - 8.4.3 Berkoordinasi dengan koordinator kemahasiswaan Jurusan di lingkungan Poltekkes Kemenkes Jakarta III



PROSEDUR PENYELENGGARAAN PKKMB (PENGENALAN KEHIDUPAN KAMPUS BAGI MAHASISWA BARU)

Paraf:

No. Dok : DI/ADUM/PR/0..... Tgl. Diterbitkan : 21 Mei 2019

No. Revisi : 02 Hal : 8 / 14

9 KONDISI KHUSUS

Pada kondisi tertentu mahasiswa baru yang mempunyai kesulitan atau kebutuhan khusus sehingga berhak mendapat perlakukan khusus selama berjalannya kegiatan PKKMB.

10 PERALATAN/PERLENGKAPAN

Perlengkapan yang dibutuhkan untuk memudahkan pelaksanaan pengenalan kehidupan kampus bagi mahasiswa baru, dengan meliputi:

- 10.1.1.1 Alat dokumentasi
- 10.1.1.2 Ruang dengan sound system
- 10.1.1.3 Kursi yang sesuai dengan jumlah mahasiswa baru
- 10.1.1.4 Dekorasi
- 10.1.1.5 Alat komunikasi untuk keamanan
- 10.1.1.6 Ruangan Auditorium (disesuaikan)
- 10.1.1.7 Ruangan Kesehatan

11 KETERKAITAN DENGAN SOP LAIN

Prosedur ini tidak lepas dari SOP yang lain seperti : SOP Peraturan Akademik dan Kemahasiswaan serta Juknis Sipensimaru Badan PPSDM Kesehatan dan pedoman Sipensimaru Poltekkes Kemenkes Jakarta III

12 BUKTI KERJA/INDIKATOR KINERJA

- a. Laporan Pertanggungjawaban PKKMB
- b. Dokumentasi Kegiatan PKKMB



PROSEDUR PENYELENGGARAAN PKKMB (PENGENALAN KEHIDUPAN KAMPUS BAGI MAHASISWA BARU)

Paraf:

No. Dok : DI/ADUM/PR/0..... Tgl. Diterbitkan : 21 Mei 2019

No. Revisi : 02 Hal : 9 / 14

13 PENCATATAN/PENDATAAN

Daftar hadir Mahasiswa Baru Poltekkes Kemenkes Jakarta III

14 PERINGATAN

Mahasiswa baru diberikan tata tertib kegiatan apabila ada yang melanggar akan dikenanan teguran dan memberikan alasan yang tepat dan rasional.

15 LAMPIRAN

15.1. Lampiran 13.1 Rekap daftar hadir peserta PKKMB

15.2. Lampiran 13.2 Laporan kegiatan PKKMB

PROSEDUR PENYELENGGARAAN PKKMB (PENGENALAN KEHIDUPAN KAMPUS BAGI MAHASISWA BARU)

No. Dok : DI/ADUM/PR/0..... Tgl. Dit

Tgl. Diterbitkan : 21 Mei 2019

No. Revisi: 02

Hal : 10 / 14

Paraf:

NOMOR: DI/ADUM/PR/0.....

NO	NAMA	PRODI/JUR	TANDA TANGAN

Bekasi,
Panitia,
(,,,,,,,,)
Nik



PROSEDUR PENYELENGGARAAN PKKMB (PENGENALAN KEHIDUPAN KAMPUS BAGI MAHASISWA BARU)

Paraf:

No. Dok : DI/ADUM/PR/0..... Tgl. Diterbitkan : 21 Mei 2019

No. Revisi : 02 Hal : 11 / 14

LAMPRAN 3.2

LAPORAN

PENGENALAN KEHIDUPAN KAMPUS BAGI MAHASISWA BARU POLTEKKES KEMENKES JAKARTA III



POLTEKKES KEMENKES JAKARATA III JALAN ARTERI JOOR JATIWARNA PONDOKMELATI BEKASI 202...



PROSEDUR PENYELENGGARAAN PKKMB (PENGENALAN KEHIDUPAN KAMPUS BAGI MAHASISWA BARU)

Paraf:

No. Dok : DI/ADUM/PR/0..... Tgl. Diterbitkan : 21 Mei 2019 No. Revisi : 02 Hal : 12 / 14

KATA PENGANTAR

DAFTAR ISI Kata Pengantar j Daftar Isiii Daftar Lampiran iii A. Pendahuluan 1. Latar Belakang 2. Tujuan B. Kegiatan PPSM 1. Persiapan 2. Pelaksanaan 3. Evaluasi C. Kesimpulan Lampiran BABI **PENDAHULUAN** 1. Latar Belakang 2. Tujuan

BAB II

KEGIATAN PPSM

- 3. PERSIAPAN
 - a. Pembentukan Panitia
 - b. Rapat Paniti
- 4. PELAKSANAAN.
 - a. Waktu dan tempat PPSM

		PRO	PROSEDUR PENYELENGGARAAN PKKMB (PENGEN KEHIDUPAN KAMPUS BAGI MAHASISWA BARU				
			k : DI/ADUM/PR/0 visi : 02	Tgl. Diterbitkan : 21 Mei 2019 Hal : 13 / 14	Paraf		
	b. Pe	serta PPSI	И				
	c. Un	dangan					
	d. Su	sunan Aca	ra				
	5. EVALU	JASI.					
		_	naan PPSM dari setiap	seksi sebagai berikut:			
		kretaris:					
		ksi Ilmiah 8					
		ksi perlen ksi Konsu	-				
		e Dokumer					
	B. KESIMPU	LAN					
	C. SARAN						
				Bekasi , 15 September 2	2014		
	Penanggung Ja	awab		Panitia PPSM			
	Wadir III			Ketua,			
NIP.				NIP.			
			Mengetahui,				
			Poltekkes Kemenkes Ja Direktur,	akarta III			
			,				

NIP.



PROSEDUR PENYELENGGARAAN PKKMB (PENGENALAN KEHIDUPAN KAMPUS BAGI MAHASISWA BARU)

Paraf:

No. Dok : DI/ADUM/PR/0..... Tgl. Diterbitkan : 21 Mei 2019

No. Revisi : 02 Hal : 14 / 14

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 : Proposal

Lampiran 2 : SK Panitia PPSM

Lampiran 3 : Daftar Hadir Peserta PPSM

Lampiran 4 : Tanda terima sertifikat PPSM dan Contoh sertifikat (Form)

Lampiran 5 : Buku Panduan PPSM

Lampiran 6 : Sambutan Direktur

Lampiran 7 : Materi Pelatihan

Lampiran 8 : Surat-surat

Lampiran 9 : Laporan Kegiatan PPSM di Jurusan

Lampiran 10 : Ceklist persiapan PPSM