



POLTEKKES KEMENKES JAKARTA III

INSTRUKSI KERJA PEMBUATAN IJAZAH PENGGANTI

No. Dok : DI/ADAK/IK/22
No. Revisi : 00

Tgl. Diterbitkan : 29 Oktober 2012
Hal : 1 / 5

Paraf:

PENGESAHAN

	NAMA & JABATAN	TANDA TANGAN
Dibuat oleh :	<u>Mina Septiani, S.Si.T</u> Ka. Ur. Adm. Akademik	
Diperiksa Oleh :	<u>Dra. Nelly Yardes, S.Kp., M.Kes.</u> Ka. Sub Bag. ADAK dan Persin	
	<u>Yeti Resnayati, S.Kp. M.Kes.</u> Pudir I	
Disahkan oleh :	<u>Heryati, S.Kp., M.Kes.</u> Direktur	

STATUS DOKUMEN :

ASLI		
-------------	--	--

TANGGAL DISTRIBUSI :

DAFTAR DISTRIBUSI					
1	Direktur	8	Jurusan Fisioterapi	15	Unit Laboratorium
2	Pudir I	9	Sub Bag. ADUM	16	Unit Asrama
3	Pudir II	10	Sub Bag. ADAK	17	Unit Komputer
4	Pudir III	11	Wakil Manajemen	18	Unit Usaha
5	Jurusan Kebidanan	12	Unit Penjaminan Mutu	19	Unit Layanan Pengadaan
6	Jurusan Keperawatan	13	Unit Lit. & Peng. Masy.		
7	Jurusan Analis Kes	14	Unit Perpustakaan		

Dokumen ini dilarang diperbanyak tanpa ijin Wakil Manajemen Poltekkes Kemenkes Jakarta III dan dinyatakan sah berlaku dan terkendali, apabila ada Cap Induk (copy) dan terkendali asli



LEMBAR DISPOSISI

Segera / Penting / Rahasia

Disampaikan kepada : *WMM*

Tanggal : Asal Surat :

No / Tanggal Surat : *DI/ADAK/1K/22/REV.00* No. Agenda :

Perihal Paraf

INSTRUKSI KERJA KEMBUKUTAN IJAZAH PENGANTAR

Kepada Yth

1. *PPD Direktorat*

2.

3.

MOHON UNTUK

1. Ditanggapi

2. Dijawab

3. Dikoreksi

4. Dibahas

☒ 5. Diselesaikan

6. Diketahui

☒ 7. Disebarluaskan

8. Diarsipkan

- Gantikan ke keutuhan

- Distribusi kpd : 2 - 5 - 6 - 7 - 8 - 10 . (6x)

Keutuhan .



POLTEKKES KEMENKES JAKARTA III

INSTRUKSI KERJA PEMBUATAN IJAZAH PENGGANTI

No. Dok : DI/ADAK/IK/22
No. Revisi : 00

Tgl. Diterbitkan : 29 Oktober 2012
Hal : 2 / 5

Paraf:

KRONOLOGI DOKUMEN

TANGGAL	CATATAN PERUBAHAN	KETERANGAN
29 Oktober 2012	Instruksi Kerja ini terbit pertama kali	



POLTEKKES KEMENKES JAKARTA III

INSTRUKSI KERJA PEMBUATAN IJAZAH PENGGANTI

No. Dok : DI/ADAK/IK/22
No. Revisi : 00

Tgl. Diterbitkan : 29 Oktober 2012
Hal : 3 / 5

Paraf:

DAFTAR ISI

PENGESAHAN	.....	1
KRONOLOGI DOKUMEN	.....	2
DAFTAR ISI	.....	3
1. Tujuan	.....	4
2. Pelaksanaan	.....	4
3. Tata Cara	.....	4
4. Bukti Kerja	.....	4
5. Lampiran	.....	4
LAMPIRAN	.....	5



POLTEKKES KEMENKES JAKARTA III

INSTRUKSI KERJA PEMBUATAN IJAZAH PENGGANTI

No. Dok : DI/ADAK/IK/22
No. Revisi : 00

Tgl. Diterbitkan : 29 Oktober 2012
Hal : 4 / 5

Paraf:

1. TUJUAN :

Instruksi Kerja ini bertujuan sebagai pedoman pembuatan ijazah pengganti bagi alumni Poltekkes Kemenkes Jakarta III yang kehilangan ijazah asli.

2. PELAKSANA :

Direktur, Pudir I, Ka. Sub Bag. ADAK dan Persin, Ketua Jurusan, Ka. Ur. Akademik

3. TATA CARA:

3.1 Ketua Jurusan mengirimkan surat permohonan kepada direktur untuk menerbitkan ijazah pengganti, dengan melampirkan:

3.1.1. Permohonan dari yang bersangkutan, sesuai dengan form permohonan pada lampiran 5.1

3.1.2. Surat keterangan kehilangan dari kepolisian (asli)

3.1.3. Fotocopy ijazah yang hilang (jika ada)

3.1.4. Foto hitam putih ukuran 3 x 4 (2 lembar)

3.1.5. Meterai Rp. 6.000,- (1 lembar)

3.2. Ka. Sub Bag. ADAK memeriksa kelengkapan berkas permohonan ketua jurusan dan menyiapkan surat permohonan ijazah pengganti ke Ka. Pusklatnakes Kemenkes RI, dengan melampirkan surat permohonan ketua jurusan.

3.3. Bila telah diterbitkan oleh Pusklatnakes, ijazah pengganti diserahkan kepada yang bersangkutan secara langsung, dan dicatat dalam buku tanda terima dokumen yang ada di Sub Bag. ADAK dan Persin.

3.4. Copy ijazah pengganti disimpan di Sub Bag. ADAK dan Persin.

3.5. Biaya pembuatan ijazah pengganti di serahkan ke bagian keuangan di sub Bag. ADUM, Keuangan dan Kepegawaian sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

4. BUKTI KERJA

4.1 Surat permohonan ketua jurusan

4.2 Surat permohonan ke Pusklatnakes

4.3 Foto copy ijazah pengganti

5. LAMPIRAN

Lampiran 5.1 Formulir Permohonan



POLTEKKES KEMENKES JAKARTA III

INSTRUKSI KERJA PEMBUATAN IJAZAH PENGGANTI

No. Dok : DI/ADAK/IK/22
No. Revisi : 00

Tgl. Diterbitkan : 29 Oktober 2012
Hal : 5 / 5

Paraf:

Lampiran 5.1

Formulir Permohonan

F-01/DI/ADAK/IK/22/Rev.00

FORMULIR PERMOHONAN

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
NIM :
Jurusan :
Lulus tahun :
Alamat :
No. HP :

Mengajukan permohonan untuk dibuatkan:

1. Ijazah Pengganti
2. Transkrip Pengganti
3. Lain-lain:

Dengan alasan:

.....
.....
.....
.....
.....

Bekasi,

Pemohon,

(nama dan tanda tangan)