

**POLTEKKES DEPKES JAKARTA III****PROSEDUR PENYELENGGARAAN WISUDA**

No. Dok : DI/ADUM/PR/039
No. Revisi : 00

Tgl. Diterbitkan : 27 Mei 2019
Hal : 1 / 7

Paraf :

PENGESAHAN

	NAMA & JABATAN	TANDA TANGAN
Dibuat oleh :	<u>Suherman, S.Pd, M.Si.</u> Kasubag Kemahasiswaan Alumni dan Kerjasama	
Diperiksa oleh :	<u>M Nazif, SKM, M.Pd</u> Ka. bag. Akademik dan Umum	
	<u>Bgya Mujiyanto, S.Pd, M.Kes</u> Wadir III	
Disetujui oleh	<u>Yupi Supartini, SKp, MSc</u> Senat	
Disahkan oleh :	<u>Yupi Supartini, SKp, MSc.</u> Direktur	
Pengendali :	<u>Sri Sukanti, SKp, MKM</u> Pusat Penjaminan Mutu	

STATUS DOKUMEN :

--	--	--	--

TANGGAL DISTRIBUSI :

DAFTAR DISTRIBUSI					
1	Direktur	7	Jurusan Keperawatan	13	Kapus Penjaminan Mutu
2	Wadir I	8	Jurusan Kebidanan	14	Unit Laboratorium
3	Wadir II	9	Jurusan TLM	15	Unit Perpustakaan
4	Wadir III	10	Jurusan Fisioterapi	16	Unit Komputer
5	SPI	11	Kapus Litmas	17	Unit Bahasa
6	Kabag Umum dan Akademik	12	Kapus Pengembangan Pendidikan		

Dokumen ini dilarang diperbanyak tanpa izin Kepala Pusat Penjaminan Mutu Poltekkes Kemenkes Jakarta III dan dinyatakan sah berlaku dan terkendali, apabila ada Cap Induk (copy) dan terkendali asli



POLTEKKES DEPKES JAKARTA III

PROSEDUR PENYELENGGARAAN WISUDA



No. Dok : DI/ADUM/PR/0..
No. Revisi : 00

Tgl. Diterbitkan : 27 Mei 2019
Hal : 2 / 8

Paraf :

KRONOLOGI DOKUMEN

TANGGAL	CATATAN PERUBAHAN	KETERANGAN
27 Mei 2019	Revisi 2 prosedur ini diterbitkan mengacu pedoman dari Kemenkes Tahun 2015	

	POLTEKKES DEPKES JAKARTA III		
	PROSEDUR PENYELENGGARAAN WISUDA		
	No. Dok : DI/ADUM/PR/0.. No. Revisi : 00	Tgl. Diterbitkan : 27 Mei 2019 Hal : 3 / 8	Paraf 

1. VISI DAN MISI

1.1. Visi

Menjadi Institusi Pendidikan Tinggi yang Unggul Berbasis IPTEK Kesehatan di Tingkat Asia Tenggara pada Tahun 2028.

1.2. Misi

1.2.1 Menyelenggarakan pendidikan tinggi berbasis IPTEK, berbudaya dan berkarakter untuk menghasilkan tenaga kesehatan berkualitas.

1.2.2 ~~Mengembangkan IPTEK terkini melalui penelitian dan pengabdian masyarakat~~ yang berkesinambungan dalam upaya meningkatkan derajat kesehatan masyarakat.

1.2.3 ~~Mengembangkan jejaring kerja dengan pemangku kepentingan pada tingkat Nasional dan Internasional dalam pengembangan IPTEK kesehatan untuk menghadapi tantangan global.~~

1.2.4 ~~Menguatkan tata kelola bidang akademik dan umum yang akuntabel, profesional dan transparan.~~



2. RUANG LINGKUP :

Penerapan standar prosedur ini berlaku di lingkungan Politeknik Kesehatan Jakarta III

3. MAKSUD & TUJUAN :

2.1 Maksud :

Untuk menyelenggarakan upacara wisuda yang dapat terpantau dan berjalan tertib dan hikmat.

	POLTEKKES DEPKES JAKARTA III		
	PROSEDUR PENYELENGGARAAN WISUDA		
	No. Dok : DI/ADUM/PR/0.. No. Revisi : 00	Tgl. Diterbitkan : 27 Mei 2019 Hal : 4 / 8	Paraf : 

2.2 Tujuan :

Wisuda atau Acara prosesi Sidang Senat Terbuka dapat berlangsung sesuai dengan ketentuan

4. DEFINISI :

Wisuda adalah upacara sidang Senat Terbuka untuk peneguhan atau pelantikan bagi mahasiswa yang telah menempuh pendidikan di Poltekkes Jakarta III.

5. REFERENSI :

5.1 Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 1144/Menkes/Per/VIII/2010 tentang Organisasi dan Tata Laksana

5.2 Kementerian Kesehatan (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 585), sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 35 Tahun 2013 (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2013 Nomor 741)

5.3 Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor HK.03.05/1.2/03086/2012 tentang Petunjuk Teknis Organisasi dan Tata Laksana Politeknik Kesehatan Kementerian Kesehatan.

5.4 Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 49 Tahun 2014 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.

5.5 Keputusan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor : HK.02.03/1.2/08810/2013 tentang Perubahan kedua atas Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor HK.03,05/1.2/03086/2012 tentang Petunjuk Teknis Organisasi dan Tata Laksana Politeknik Kesehatan Kementerian Kesehatan.



POLTEKKES DEPKES JAKARTA III

PROSEDUR PENYELENGGARAAN WISUDA

No. Dok : DI/ADUM/PR/0..
No. Revisi : 00

Tgl. Diterbitkan : 27 Mei 2019
Hal : 5 / 8



Paraf:

6. PROSES & KETENTUAN UMUM

6.1. Proses :

Bagan Alir Penyelenggaraan Wisuda

NO	URAIAN KEGIATAN	PELAKSANA				MUTU BAKU			
		DIREKTUR	WADIR	KOORDINATOR KEMAHASI	PANITIA	ELENGKAPA	WAKTU (dalam hari)	OUTPUT	KET
1	Penyusunan proposal penyelenggaraan wisuda di lingkungan Poltekkes Jakarta III					Proposal kegiatan Petunjuk Teknik	30'	Proposal lengkap	
2	Penyusunan surat permohonan kepada Kepala Badan PPSDM, Dinas Kesehatan Propinsi dan narasumber lainnya.					Surat Permohonan	10'	Surat ijin	
3	Penyusunan kepanitiaan dan tugasnya.						3'	SK Direktur Surunan Kepanitiaan	
4	Permintaan data jumlah lulusan / wisudawan					Surat Permohonan Berita acara Yudisium	3'	Daftar nama lulusan dengan biodata lengkap	
5	Perencanaan waktu, tempat, surunan acara serta perhitungan biaya wisuda					Notulen rapat	5'	Angekan, lokasi dan tempat penyelenggaraan	
6	Pembuatan surat undangan					Surat Permohonan	5'	Konfirmasi kedatangan undangan	
7	Perencanaan pengadaan perlengkapan wisuda dan pendistribusiannya.					Tape, rating dekorasi, sound system dan karumuri	5'	Distribusi perlengkapan	
8	Persiapan akomodasi dan transportasi.					komputer atau HP	60'	Rekap persiapan pelaksanaan	
9	Pelaksanaan gladi katar dan gladi bersih					laporan persiapan dan alat tulis	5'	laporan rekap persiapan	
10	Pelaksanaan kegiatan diperlukan waktu satu (1) hari					laporan persiapan dan alat tulis	5'	laporan rekap persiapan	
11	Evaluasi dan pelaporan					laporan rekap persiapan	5'	laporan rekap persiapan	

	POLTEKKES DEPKES JAKARTA III		
	PROSEDUR PENYELENGGARAAN WISUDA		
	No. Dok : DI/ADUM/PR/0.. No. Revisi : 00	Tgl. Diterbitkan : 27 Mei 2019 Hal : 6 / 8	Paraf : 

6.2. KETENTUAN UMUM

6.2.1 Pelaksanaan Wisuda berjalan dengan tertib

6.2.2 Setiap panitia memastikan acara berlangsung sesuai dengan ketentuan dari PPSDM

7. KUALIFIKASI PELAKSANA

Panitia Wisuda, Wisuda dan Wisudawati

8. TUGAS & TANGGUNG JAWAB

8.1 DIREKTUR

Menandatangani dan mengesahkan proposal, susunan kepanitiaan dan laporan wisuda.

8.2 WADIR atau KABAG

Melakukan monitoring terhadap penyelenggaraan Wisuda.



8.3 KOORDINATOR KEMAHASISWAAN

8.3.1 Memastikan setiap wisudawan dan wisudawati memenuhi kualifikasi lulusan

8.3.2 Memonitor sarana dan prasarana sampai kepada wisudawan dan wisudawati

9 KONDISI KHUSUS

Pada kondisi tertentu wisudawan/wisudawati yang mempunyai kesulitan atau kebutuhan khusus sehingga berhak mendapat perlakuan khusus selama berjalannya prosesi wisuda.

	POLTEKKES DEPKES JAKARTA III		
	PROSEDUR PENYELENGGARAAN WISUDA		
	No. Dok : DI/ADUM/PR/0.. No. Revisi : 00	Tgl. Diterbitkan : 27 Mei 2019 Hal : 7 / 8	Paraf : 

10 PERALATAN/PERLENGKAPAN

Perlengkapan yang dibutuhkan untuk memudahkan pelaksanaan Wisuda meliputi:

- 10.1.1.1 Alat dokumentasi
- 10.1.1.2 Ruang dengan soundsystem
- 10.1.1.3 Bangku yang sesuai dengan jumlah undangan
- 10.1.1.4 Dekorasi
- 10.1.1.5 Alat komunikasi untuk keamanan

11 KETERKAITAN DENGAN SOP LAIN

Prosedur ini tidak lepas dari SOP yang lain seperti : peraturan akademik dan kemahasiswaan serta Pedoman dilingkungan Poltekkes Kemenkes Jakarta III

12 BUKTI KERJA/INDIKATOR KINERJA

- a. Laporan Pertanggungjawaban
- b. Foto Dokumentasi

13 PENCATATAN/PENDATAAN

Absensi Wisudawan/Wisudawat

14 PERINGATAN

Wisudawan/Wisudawati yang terlambat tidak akan bisa mengikuti prosesi Wisuda dan bagi Wisudawan/Wisudawati yang tidak hadir harus memberikan alasan yang tepat dan rasional.

15 LAMPIRAN

Lampiran 13.1 rekap absensi