

PLAN DE COURS

MÉTIER ET FORMATION (M1)

Secteur :	ADMINISTRATION, COMMERCE ET INFORMATIQUE	N° :	1
Programme :	SOUTIEN INFORMATIQUE	N° :	5229
Compétence :	Se situer au regard du métier et de la démarche de formation	Code :	462-012
Durée :	30 heures		
Semestre :	Automne 2015		
Enseignant(e) :	Annie Roy, annie.roy2@cssmi.qc.ca Robert Beaudry, robert.beaudry@cssmi.qc.ca Local B-210, 433-5480 poste: 5872		

1. CONTENU DE LA FORMATION ET CRITÈRES DE PARTICIPATION

Le contenu de la formation est lié aux éléments essentiels de la compétence à développer. Les éléments de la compétence **SE SITUER AU REGARD DU MÉTIER ET DE LA DÉMARCHE DE FORMATION** sont présentés dans le tableau ci-dessous. Ils sont accompagnés des critères de participation qui leur sont reliés.

ÉLÉMENTS DE LA COMPÉTENCE		CRITÈRES DE PARTICIPATION
	Situer la présente compétence au regard du métier et du programme	
1	Information sur le métier. <ul style="list-style-type: none"> - S'informer sur le marché du travail dans le domaine du soutien informatique : types d'entreprises, perspectives d'emploi, rémunération, possibilités d'avancement et de mutation, critères et processus de sélection des candidates et des candidats. - S'informer sur la nature et les exigences de l'emploi au cours de rencontres avec des employeuses et des employeurs, par l'examen de documents, etc. - Voir la possibilité de créer son entreprise ou de travailler à son compte. - S'informer des facteurs de risque en ce qui a trait à la santé et à la sécurité des travailleuses et des travailleurs ainsi que des moyens qui sont mis à leur disposition pour prévenir les accidents au travail et les maladies professionnelles. - S'informer de ses droits et de ses responsabilités en tant que travailleuse ou travailleur ainsi que de ceux des employeurs. - Présenter les données recueillies ainsi que sa perception du métier. 	<ul style="list-style-type: none"> ► Recueille des données sur la majorité des sujets à traiter. ► Présente sa perception du métier en faisant le lien avec les données recueillies.
2	Information sur le projet de formation et engagement dans la démarche. <ul style="list-style-type: none"> - Inventorier les habiletés, aptitudes, attitudes et connaissances nécessaires pour pratiquer le métier. - S'informer sur le projet de formation. - Vérifier la concordance du programme de formation par rapport à la situation de travail en soutien informatique. - Faire part de ses premières réactions envers le métier et la formation. 	<ul style="list-style-type: none"> ► Donne son opinion sur quelques exigences auxquelles il faut satisfaire pour pratiquer le métier. ► Fait un examen sérieux des documents déposés. ► Écoute attentivement les explications. ► Explique sa perception du programme de formation. ► Exprime clairement ses réactions.

3	Évaluation et confirmation de son orientation. <ul style="list-style-type: none"> - Préciser ses goûts, ses aptitudes, ses champs d'intérêt et ses qualités personnelles. - Comparer ses goûts, ses aptitudes, ses champs d'intérêt et ses qualités personnelles avec les exigences liées au travail en soutien informatique. - Reconnaître les forces qui faciliteront son travail ainsi que les faiblesses qu'il faudra pallier. - Donner les raisons qui motivent son choix de poursuivre ou non la démarche de formation. 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Présente un sommaire de ses goûts, de ses champs d'intérêt, de ses aptitudes et de ses qualités personnelles. ▶ Justifie sa décision quant à poursuivre ou non le programme de formation.
---	--	--

Précisions pour l'ensemble de la compétence

- Connaître la réalité du métier.
- Comprendre le projet de formation.
- Confirmer son orientation professionnelle.

2. STRATÉGIES D'ENSEIGNEMENT

Activités d'apprentissage

Pour développer sa compétence, l'élève sera appelé à réaliser des activités d'apprentissage variées :

- exercices individuels
- exercices en équipe
- simulations dirigées
- recherche individuelle

Méthodes d'enseignement

L'enseignant aura recours aux méthodes d'enseignement suivantes :

- | | |
|--|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> Exposé formel et informel | <input checked="" type="checkbox"/> Présentation média |
| <input type="checkbox"/> Démonstration | <input type="checkbox"/> Travail pratique en atelier |
| <input checked="" type="checkbox"/> Étude de cas | <input checked="" type="checkbox"/> Travail d'équipe |
| <input checked="" type="checkbox"/> Exercice de participation - discussion | <input type="checkbox"/> Résolution de problème |
| <input checked="" type="checkbox"/> Lecture | <input checked="" type="checkbox"/> Discussions de groupe |
| <input checked="" type="checkbox"/> Mise en situation | |

3. MODALITÉS D'ÉVALUATION

Activités d'évaluation en aide à l'apprentissage

Au fur et à mesure du déroulement de sa formation, l'élève recevra une rétroaction sur ses apprentissages qui lui permettra de faire le **point** par rapport au développement de sa compétence. Des activités formelles d'évaluation en aide à l'apprentissage sont également prévues, telles :

- Évaluation participative
- Retour sur les discussions de groupe

Activité d'évaluation de sanction

L'activité d'évaluation aux fins de la sanction de la compétence se présentera de la façon suivante :

- Stratégie d'évaluation : Appréciation de la participation
- Durée de l'épreuve : Évaluation continue
- Seuil de réussite : 6 éléments sur 9 devront être réussis
- Date de passation : septembre 2015

Critères de participation pour l'ensemble de la compétence.

1. Recueille des données sur la majorité des sujets à traiter.
2. Présente sa perception du métier en faisant le lien avec les données recueillies.
3. Donne son opinion sur quelques exigences auxquelles il faut satisfaire pour pratiquer le métier.
4. Fait un examen sérieux des documents déposés.
5. Écoute attentivement les explications.
6. Explique sa perception du programme de formation.
7. Exprime clairement ses réactions.
8. Présente un sommaire de ses goûts, de ses champs d'intérêt, de ses aptitudes et de ses qualités personnelles.
9. Justifie sa décision quant à poursuivre ou non le programme de formation.

L'activité d'évaluation aux fins de la sanction de la compétence se présentera de la façon suivante :

Participation active aux discussions, remise des travaux de recherche ainsi que le cahier du candidat.

Seuil de réussite : 6 éléments sur 9, dont les éléments 3 et 8.

4. DOCUMENTATION

Note : ces documents sont disponibles :

De quelle couleur est votre parachute, Édition 2005-2006, *Collection Emploi Avenir*, Bolles, Gauvin, 416 pages, ISBN 2-89377-321-4

Découvrez vos aptitudes, *Collection Emploi Avenir*, Linda Gale, 168 pages, ISBN 2-89377-199-8

Site Intranet du département : <http://dep.web>

5. MATÉRIEL

Matériel obligatoire

- Notes de cours

Notes :

- Ce plan de cours est sujet à changement selon le déroulement de la formation.
- Les règles de l'élève relatives au plagiat, à l'admissibilité à une épreuve, à la reprise d'une épreuve et à l'absence en classe ou à une épreuve sont présentées dans l'agenda scolaire.

BON SUCCÈS!